

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

ISMIDIAN WAHYUNI
NIT. 8303211207



PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS - RIAU
2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA -
BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ISMI DIAN WAHYUNI
NIT. 8303211207

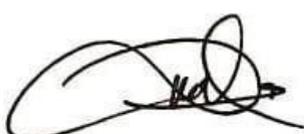
Batam, 30 November 2023

PT. GARDATAMA ANUGERAH
SEGARA SEJAHTERA



Arif Firmansyah
Direktur

Dosen Pembimbing
Program Studi
D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



Handro Okta Prianus.S.S.T Pel.MM
NIK. 1200165

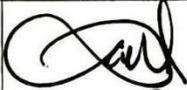
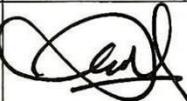
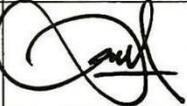
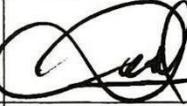
Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi
D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



Jon Hendri.SH.MH
NIK. 1200134

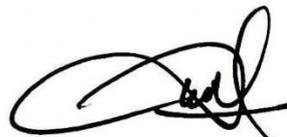
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ISMI DIAN WAHYUNI
NIT : 8303211207
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	5 Des 2023	BAB. I	
2	6 Des 2023	BAB. I & II	
3	14 Des 20 23	BAB I, II, III & IV.	
4	16 Des 20 23	BAB. I, II, III & IV Cek penulisan	
5	17 Des 2023	Pensi penulisan	
6		ACC	
7			

Diketahui,

Dosen Pembimbing,



Handro Okta Prianus.S.S.T Pel.MM
NIK. 1200165

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling sehingga laporan kerja praktek darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik. Yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda Jusmaidi. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan laporan praktek darat (Prada).
2. Pintu surgaku, Ibunda Sudarmi, Beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan laporan prada penulis, beliau juga memang tidak sempat merasakan pendidikan perkuliahan, tapi semangat, motivasi serta do'a yang selalu beliau berikan hingga penulis mampu menyelesaikan laporan praktek darat (Prada).
3. Untuk abang,kakak,dan adik yang selalu menjadi moodbooster dan mengingatkan penulis untuk selalu rajin, tekun selama menjalankan study ini, serta penyemangat penulis agar bisa segera menyelesaikan laporan praktek darat.
4. Bapak Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
5. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Bapak Jon Hendri,SH,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
7. Bapak Handro Okta Prianus S.S.T.Pel., MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek darat ini.
8. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
9. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
10. Bapak Daeng Endi Pratama selaku General Manager PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang telah memberikan izin praktek darat (Prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.
11. Bapak Erwinsyah Effendi selaku Operasional Manager di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.
12. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan kerja praktek darat.
13. Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan laporan kerjap praktek darat (Prada).

Kami menyadari laporan praktek darat ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan praktek darat (Prada) ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 30 November 2023
Penulis,

ISMIDIAN WAHYUNI
NIT . 8303211207

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
13.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
13.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
13.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
13.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.2 Target Yang Diharapkan.....	8
2.3 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan.....	9
2.4 Data-data yang Diperlukan	10
2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan	11
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	20
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu	21
BAB III ALUR KERJA KEAGENAN KAPAL DI PT. GARDATAMAANUGERAH SEGARA SEJAHTERA	
3.1 Pengertian Keagenan	22
3.2 Tugas dan Fungsi Agen.....	23
3.3 Pihak-Pihak Terkait Keagenan.....	24
3.4 Penanganan Keagenan Kapal Principal.....	25
3.5 Pengurusan Kedatangan/Keberangkatan Kapal	26
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	29
4.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Profil Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Perusahaan	4
Gambar 2.1 Bill Of Lading.....	11
Gambar 2.2 Cargo Manifest	12
Gambar 2.3 Crewlist Inaport.....	13
Gambar 2.4 Surat Persetujuan Berlayar	14
Gambar 2.5 Port Health Quarantine Clerence	15
Gambar 2.6 Certificate Of Pratique.....	16
Gambar 2.7 E-Clerence Imigrasi	17
Gambar 2.8 SPK Pandu	18
Gambar 2.9 Invoice Labuh	19

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera didirikan pada tanggal 07 Maret 2021 yang bergerak dibidang Jasa Transportasi Laut dan Keagenan Kapal (*Shipping Agency & Marine Service*). Perusahaan ini berlokasi di Bengkong Nusantara Utama Blok B No.1-3, Bengkong Sadai, Kec. Bengkong, Kota Batam, Kepulauan Riau yang melayani kurang lebih dari 30 kapal dalam negeri maupun luar negeri perbulannya.

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera memiliki kombinasi dari pengetahuan tentang industri perkapalan dan layanan kelautan dengan staf yang berpengalaman, dan selalu menyediakan kebutuhan dengan kepuasan. PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera mampu memberikan semua kebutuhan kapal dengan harga yang kompetitif terbaik serta bersedia untuk menjadi mitra dengan melayani 24 Jam dan 7 hari selama seminggu.



Gambar 1.1 Profil Perusahaan
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

1.1.1 Layanan Perusahaan

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera menyediakan pelayanan yang terpadu dan komprehensif terhadap klien. Seluruh perusahaan yang dimiliki oleh PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera baik kantor pusat maupun kantor cabang yang berada di bawah naungan Gass Group memiliki tim yang berkualitas, termotivasi dan terpercaya. Pelayanan yang sukses berasal dari pemahaman yang lebih baik, pendekatan terhadap kebutuhan klien, serta berkombinasi dengan sikap yang luar biasa dan profesionalisme yang tinggi.

1.1.2 Komitmen Perusahaan

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera berkomitmen untuk melibatkan seluruh karyawan dalam pelayanan dan peningkatan yang berkualitas. Dengan cara berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang berkualitas, dan memenuhi syarat dengan mengerjakan tugas dengan baik. Sehingga klien merasa puas dengan pelayanan yang karyawan berikan.

Dengan 24 jam dan 7 hari dalam seminggu, PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera percaya untuk memberikan layanan yang terbaik terhadap klien. Yang bertujuan agar pelanggan memiliki kepuasan dalam mengembangkan layanan keagamaan kapal dalam industri kelautan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. GASS

Menjadi perusahaan keagenan pelayaran terpercaya, tangguh, dan berkembang. Hadir baik dikancah nasional maupun internasional.

1.2.2 Misi PT. GASS

Adapun misi dari PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera :

- a. Fokus pada kebutuhan pelanggan dengan memberikan pelayanan terbaik untuk mencapai kepuasan pelanggan.

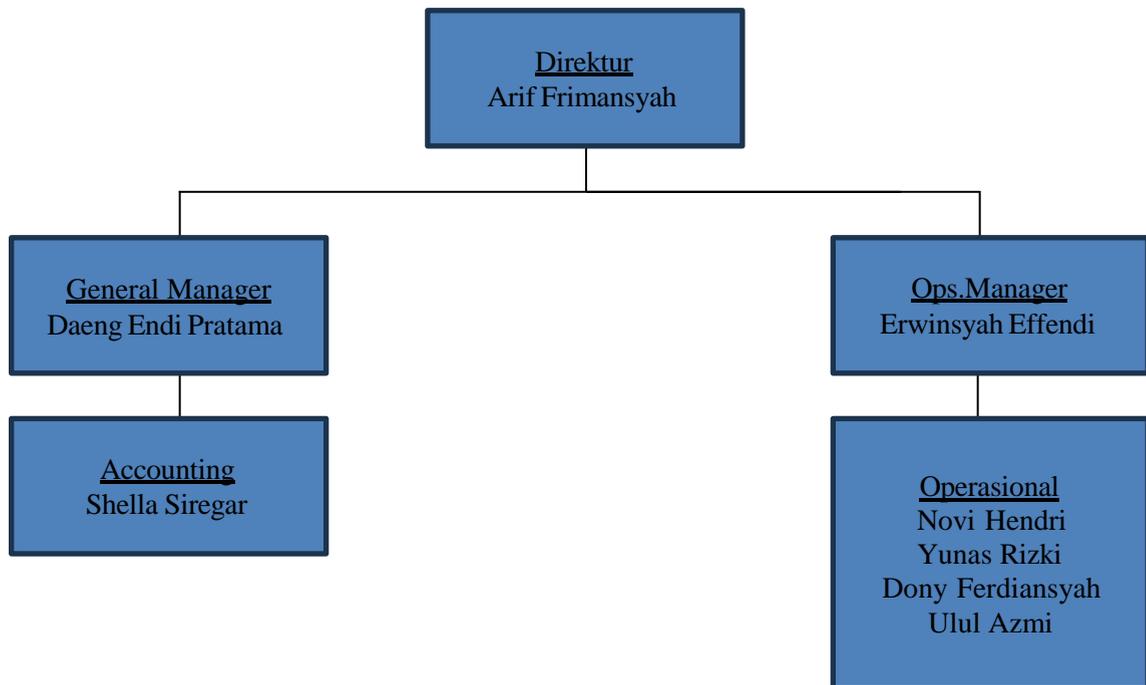
- b. Berkontribusi kepada pemerintah khususnya dalam hal meningkatkan perekonomian daerah.
- c. Terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan individu sehingga tercapai sistem kerja yang efisien dan efektif.
- d. Memberikan dan meningkatkan kesejahteraan pegawai.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah suatu struktur yang mendeskripsikan hirarki dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi yang diterapkan di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera bersifat organisasi garis dan organisasi staf. Dengan tujuan, tugas, tanggung jawab dan wewenang yang berbeda dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi perusahaan. Berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera memiliki struktur organisasi yang menggambarkan interaksi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing bagian atau posisi yang diduduki oleh karyawan. Struktur organisasi tersebut memuat alur perintah yang mengidentifikasi jabatan pekerjaan dan tanggung jawab kegiatan kerja maupun komunikasi dengan unit lain dalam ruang lingkup perusahaan.

**STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA**



*Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan
Sumber : PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera*

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perkembangan pelabuhan akan sangat penting perusahaan pelayaran merupakan usaha industri jasa transportasi laut yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi menjadi dua yaitu pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Berdasarkan alur kegiatan pelayaran terbagi menjadi pelayaran nasional yang hanya berlayar dibatas-batas wilayah teritorial negara, dan pelayaran internasional yang berlayar untuk menghubungkan dua negara atau lebih.

Penulis melaksanakan praktek darat (Prada) di Batam, yakni di perusahaan keagenan kapal milik PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang dipimpin oleh Bapak Daeng Endi Pratama. Pelayanan jasa keagenan kapal pada PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera bertujuan untuk melayani kebutuhan kapal dan crew kapal. PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera melayani semua jenis kapal, *container*, *motor tanker*, *motor vessel*, *tugboat*, *barges* dan berbagai jenis kapal lain nya untuk di ageni.

Agen memiliki peranan penting dalam proses kelancaran kegiatan kapal selama berada diperairan. Dimulai dari pemberitahuan kedatangan kapal, bongkar/muat, bunker, hingga kapal kembali berlayar. Hubungan yang baik antara agen operasional dilapangan dengan petugas instansi-instansi terkait wajib berjalan dengan baik demi kelancaran pengurusan perizinan kegiatan kapal. Instansi terkait pengurusan perizinan kegiatan kapal seperti syahbandar, karantina, imigrasi, bea dan cukai.

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera selalu memberikan pelayanan yang maksimal terhadap klien. Agen operasional dilapangan juga semakin ditingkatkan keprofesionalisme nya agar klien merasa puas dengan kinerja agen operasional. PT. Gardatama Segara Sejahtera menjadi agen penanganan di semua pelabuhan di Indonesia terkhususnya di Batam.

Jasa keagenan kapal yang diberikan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera :

- a. *Port Information (port facility, port formality)*
- b. Memberikan informasi kepada *principal* terkait semua kegiatan *clerence in* dan *clerance out* kapal
- c. Penyelesaian dokumen kapal selama berada diperairan

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK

2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada diperusahaan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang dilaksanakan selama 5 (lima) bulan mulai dari 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023 dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi yang ada di perusahaan. Bulan pertama penulis ditempatkan di divisi *Host To Host*, bulan kedua divisi Bea dan Cukai, bulan ketiga dan keempat divisi *operasional* agen dilapangan, dan terakhir bulan kelima penulis ditempatkan di divisi keuangan (*finance*).

Sebelum penulis melaksanakan praktek darat (Prada), penulis mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang, dan tanggung jawab penulis selama melaksanakan prada di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera. Faktor pendukung yang wajib penulis siapkan selama prada yaitu menjaga kedisiplinan, mental, kejujuran, bersosialisasi dan etos kerja yang baik dilingkungan kerja. Bukan hanya itu penampilan dan berpakaian yang rapi juga menjadi penilaian bagi perusahaan. Supaya semua kegiatan yang dilaksanakan akan berjalan dengan baik.

Pada awalnya penulis harus beradaptasi dan melakukan penyesuaian diri terhadap lingkungan kerja. Ini bertujuan agar penulis bisa berkomunikasi dengan baik terhadap karyawan ataupun pimpinan apabila ada hal yang tidak dimengerti.

Perbandingan ilmu teori dan praktek sedikit terdapat perbedaan. Namun dari perbedaan tersebut penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja.

Aktivitas penulis selama melaksanakan prada diperusahaan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera sebagai berikut :

- a. Penulis dalam melaksanakan kegiatan prada sudah mentaati peraturan, tanggung jawab sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- b. Penulis melaksanakan diskusi dengan staf dan karyawan perusahaan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan terkait penulisan laporan prada.

Pelaksanaan praktek darat (Prada) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman penulis dalam menambah pengetahuan tentang dunia pelayaran dan kemaritiman. Adapun kegiatan yang penulis laksanakan selama prada ialah :

- a. Menulis kapal yang akan masuk kebatam dipapan *line up* PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.
- b. Membuat permohonan kedatangan kapal, karna kapal wajib lapor syahbandar 1x24 jam saat kapal sampai.
- c. Mempelajari dan memahami cara penginputan data-data kedatangan dan keberangkatan kapal pada sistem *Inaportnet* dan *B-Sims* Batam.
- d. Menginput data-data kedatangan dan keberangkatan kapal asing di sistem *online* Imigrasi.
- e. Belajar cara mengajukan permohonan COP (*Certificate Of Pratique*) diajukan khusus untuk kapal yang datang dari luar negeri, PHQC (*Port Health Quarantine Certificate*) diajukan untuk kapal yang akan meninggalkan pelabuhan wajib melaksanakan pemeriksaan karantina.
- f. Belajar cara mengajukan penerbitan dan perpanjangan sertifikat kesehatan kapal SSCEC (*Ship Sanitation Control Exemption Certificate*), P3K Obat-obatan kapal dan Buku Kesehatan Kapal yang wajib dimiliki oleh kapal.
- g. Mengikuti kegiatan *Clerence in* dan *Clerence out* kapal ke instansi terkait seperti, Syahbandar, Karantina dan Imigrasi.
- h. Mempelajari pengajuan Ion Beta untuk perizinan pelaporan kegiatan kapal di Bea dan Cukai.
- i. Mempelajari dan memahami isi dari *Bill Of Lading* dan *Manifest*.
- j. Mempelajari dan mengajukan penerbitan dan perpanjangan sertifikasi kapal di sistem *online* KSOP (Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan).
- k. Membuat laporan bulanan kegiatan usaha keagenan kapal perusahaan yang akan di laporkan ke KSOP bagian Simlala.

2.2 Target Yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sesuai dengan panduan pedoman pelaksanaan praktek darat (Prada). Dengan mata kuliah prada bagi taruna/taruni Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan D-III Jurusan Kemaritiman. Praktek darat sangat bermanfaat bagi taruna/taruni dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan kesiapan mental dalam menghadapi dunia pekerjaan. Dengan adanya prada ini taruna/taruni diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dalam bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Target yang diharapkan dapat tercapai dalam melaksanakan kegiatan prada berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Mampu mengerjakan secara langsung sistem keagenan.
- b. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi dilapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
- c. Memperoleh pengalaman dan meninjau langsung bagaimana cara pelayanan *staf operasional* ketika menageni kapal dilapangan.
- d. Mampu bekerja dengan efektif dan efisien.
- e. Dapat melatih mental dan juga melatih ketelitian disaat memasuki dunia pekerjaan.

2.3 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera menggunakan peralatan dan perlengkapan seperti :

a. Papan *Line Up*

Alat yang digunakan untuk menulis jadwal kapal-kapal yang sedang diageni oleh PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.

b. Komputer / Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, dan pengoperasian sistem online.

c. Mesin Printer

Alat yang digunakan untuk print dan mengcopy dokumen atau surat-surat penting.

d. Stampel

Alat yang digunakan untuk stampel dokumen-dokumen yang dibutuhkan.

e. Perlengkapan *Safety*

Alat yang digunakan untuk melindungi diri dari kegiatan berbahaya yang ada dilapangan. Seperti helm, sepatu, kaca mata, sarung tangan, wearpack, dan safety vest.

f. Radio / *Analouge Trash*

Alat yang digunakan untuk komunikasi kekapal saat proses penyandaran kapal.

g. Kendaraan Operasional

Kendaraan Operasional mobil dan motor yang digunakan oleh staf operasional dilapangan untuk pergi *On Board* kekapal ataupun menjemput petugas instansi yang turun kelapangan.

2.4 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang penulis perlukan dalam menyelesaikan laporan praktek darat yaitu :

Data perusahaan secara singkat

- a. Data struktur organisasi perusahaan.
- b. Data kegiatan bulanan yang dilaksanakan perusahaan.

Untuk mendapatkan dan memperoleh informasi data yang akurat penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut :

- a. Wawancara

Teknik pengumpulan dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan orang-orang yang diwawancarai dan jawaban dari responden dicatat atau direkam dengan alat perekam. Wawancara dilakukan dengan menyiapkan pertanyaan-pertanyaan terlebih dahulu dan dalam pelaksanaannya lebih bebas dan terbuka dimana para informan dimintai pendapat dan ide-ide sehingga pewawancara dapat mencatat apa yang disampaikan oleh informan.

- b. Observasi

Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui suatu pengamatan, dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap keadaan atau perilaku obyek sasaran. Metode observasi yaitu melakukan secara langsung ke obyek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan karyawan kantor. Obyek ini dilakukan untuk memperoleh gambaran riil dari suatu peristiwa.

2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang dihasilkan selama penulis melaksanakan kegiatan praktek darat (Prada) di perusahaan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera terdiri dari :

1. Bill Of Lading

Bill Of Lading adalah dokumen bertanggung dimana pengangkut menyatakan bahwa ia telah menerima barang-barang tertentu, untuk membawanya ketempat tujuan yang ditunjukkan dan menyerahkannya kepada orang yang ditunjuk beserta syarat penyerahannya. Berikut contoh *Bill Of Lading* :

Shipped in apparent good order and condition by		Tanker Bill of Lading	
Shipper		B/L NO. RHNBTMHAL -10	
PT ENERGI UNGGUL PERSADA JL. HASANUDDIN-RELARPHAN CPO KABIL KABIL NONGSA KOTA BATAM KEPULAUAN RIAU		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red;">FIRST ORIGINAL</div>	
Consignee/Order of TO ORDER			
Notify Address PATANJALI FOODS LIMITED, PART B2, 601, METRO TOWER 6TH FLOOR, VIJAY NAGAR, A.B. ROAD, INDORE 452 010, MADHYA PRADESH, INDIA		Master CAPT. YU SEONG YEOL	
On board the tanker MT RHINE V08/23		Flag BELIZE	
Loaded at the port of BATAM, INDONESIA		To be delivered to the port of HALDIA PORT, INDIA	
A quantity in bulk said by the Shipper to be: COMMODITY (Name of Product)		QUANTITY (lbs., tonnes, barrels, gallons)	
CRUDE PALM OIL (EDIBLE GRADE) IN BULK HS CODE: 15111000, IEC CODE: 0389133252, PAN_AAACR2892L, MAIL ID: CORPORATE AT THE RATE PATANJALI FOODS.CO.IN, IGST NO: 19AAACR2892L1ZV		999.926 MT	
CLEAN ON BOARD DATED 12 SEPTEMBER 2023		FREIGHT PREPAID	
Ocean Carriage Stowage: 2P, 2S, 5P, 5S, 6P, 6S, 7P AND 7S			
<small>This shipment of 999.926 metric tons was loaded on board the vessel as part of one original lot of 9,999.926 metric tons stowed in 2P, 2S, 5P, 5S, 6P, 6S, 7P AND 7S with no segregation as to parcels for the whole shipment. 10 (TEN) sets of bill (s) of lading have been issued, for which the vessel is relieved from all responsibilities to the extent it would be if one set only would have been issued. The vessel undertakes to deliver only that portion of the cargo actually loaded, which is represented by the percentage that the total amount specified in bill (s) of lading bears to the total of the commingling shipment delivered at destination. Neither the vessel nor the owners assume any responsibility for the consequences of such commingling nor for the separation thereof at the time of delivery.</small>			
<small>The quantity, measurement, weight, gauge, quality, nature, value and condition of the cargo unknown to the Vessel and the Master, to be delivered at the port of or so near thereto as the Vessel can safely get, always afloat, upon prior payment of freight as agreed.</small>			
<small>This shipment is carried under and pursuant to the term of the Contract of Affreightment / Charter party dated 28 AUG 23 at SINGAPORE between VICTORY MARITIME LTD S.A. as Owner and OLAM GLOBAL AGRI PTE LTD. as Charterer, and all the terms whatsoever of the said Contract of Affreightment / Charter Party including the arbitration clause specified therein apply to and govern the rights of the parties concerned in this shipment. Copy of the Charter may be obtained from Shipper or Charterer. The freight is earned concurrent with loading, ship and/or cargo lost, or not lost or abandoned.</small>			
<small>The Owner shall have an absolute lien on the cargo for all freight, deadweight, demurrage / detention and costs / expenses including attorney's fees, of recovering the same, which lien shall continue after delivery of the cargo into the possession of the Charterer, or of the holders of any bills of lading covering the same, or of any storage man. In the event the charter party is not sufficiently incorporated above, any and all disputes arising out of this bill are to be arbitrated in accordance to the governing Charter Party.</small>			
<small>If this Bill of Lading is a document of title to which the Carriage of Goods by sea Act of the United States, approved April 16, 1936, or similar legislation giving statutory effect to the International Convention for the Unification of Certain Rules relating to Bills of Lading at Brussels of August 25, 1924, applies by reason of the port of loading or discharge being in territory in which the said Act or other similar legislation is in force, this Bill of Lading shall have effect subject to the provisions of the said Act or other similar legislation, as the case may be, which shall be deemed incorporated herein, and nothing herein contained shall be deemed a surrender by the carrier of any of its rights or immunities or an increase of any of its responsibilities or liabilities under said Act or other similar legislation. If any term of this Bill of Lading is repugnant to the said Act or other similar legislation as so incorporated, such terms shall be void to that extent but no further. The contract of carriage evidenced by this Bill of Lading is between the shipper, consignee and/or owner of the cargo and the owner of demise charterer of the vessel named herein to carry the cargo described above. It is understood and agreed that, other than said shipowner or demise charterer, no person, firm or corporation or other legal entity whatsoever, is or shall be deemed to be liable with respect to the shipment as carrier, bailee or otherwise in contract or in tort. If however, it shall be adjudged that any other than said shipowner or demise charterer is carrier or bailee of said shipment or under any responsibility with respect thereto, all limitations of or exonerations from liability and all defences provided by law or by the terms of the contract of carriage shall be available to such other.</small>			
In witness whereof, the Master has signed		THREE (3) ORIGINALS	
accomplished, the others will be void.		Bill of Lading of this tenor and date, one of which being	
Dated		BATAM, INDONESIA this 12 day of 2023	
			
		PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA As Agents For And On Behalf Of The Master CAPT. YU SEONG YEOL	

Gambar 2.1 Bill Of Lading MT.RHINE

Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

Didalam *Bill Of Lading*/perjanjian pengangkutan yang harus di penuhi oleh termohon kasasi dan pemohon kasasi, yaitu dalam klausul 24, dinyatakan, bahwa si pengangkut bertanggung jawab sesuai dengan *Invoice* atau *Latter Of Credit*. Apabila pada waktu pemuatan harga barang dinyatakan secara tertulis kepada si pengangkut dan harga yang dicantumkan dalam *Bill Of Lading*. Oleh karena tidak ada harga barang yang dicantumkan dalam *Bill Of Lading*, maka ketentuan "*Maximum Liability*" yang berlaku untuk kerusakan barang.

2. Cargo Manifest

Cargo Manifest merupakan dokumen yang berisi semua informasi yang berkaitan dengan barang-barang niaga (kargo) yang diangkut sarana pengangkut (kapal) pada saat kedatangan atau keberangkatan kapal. Dengan demikian semua barang ekspor dan impor yang dibawa sarana pengangkut terdata didalam *cargo manifest*.

BC 1.1

OUTWARD MANIFEST		No.Pengajuan : 22010416627420231112000505	Tgl. : 12-11-2023	PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA /	
Kantor Pabean : 020400/KPU BATAM	No.BC 1.0 : -	No.BC 1.1 : 044198	Tgl. : -	436337166225000	
Kelompok : -			Tgl. : 12-11-2023	BENGKONG NUSANTARA IV BLOK. B NO. 1-3 SADAI BENGKONG KOTA BATAM	
Nama Sarana Pengangkut : TB PROFIT / TK NUMBING	Belabuhan Asal : Transit	Batu Ampar : Batu Ampar	Jml. MEL/MAWB : 0	Beata : -	
No. Voy/Flight : 0	Pelabuhan Tujuan - Selanjutnya : Kijang - Kijang		Jml. HBL/HAWB : 0	Volume : -	
Bendera : ID / INDONESIA	Perkiraan Waktu Tiba/Brgkt : /12-11-2023 16:00:00		Jml. Pori Kemasan : 0	GRT/LOA : 129 / 23	
No.IMO/MSU/Reg./Pol. : 0/0/-	Waktu Tiba/Bongkar/Muat : -/-		Jml. Kemasan : -	Draft D/B : 3 / 3	
No. Pos	Nomor & Tgl BLAWB/Lain Nomor & Tgl FEB	Nama, NPWP, & Alamat Shipper Nama, NPWP, & Alamat Consignee Nama, NPWP, & Alamat Notify Party	Merek, Jumlah & Jenis Kemasan, Nomor Pori Kemasan	Uraian Barang, Bruto/Volume	Keterangan, Pelabuhan Asal/Muat/ Transit/Bongkar
N I H I L					
				PT. GARDATAMA ANUGERAH	Halaman: 1 dari 1
AGUNG PERANATA					

u

Gambar 2.2 Cargo Manifest TB.Profit / TK.Numbing Satu
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

Dokumen *Manifest* ada 3 (tiga) jenis yaitu :

a. *Inward Manifest*

Dokumen *Manifest* yang wajib diserahkan oleh agen saat kapal datang dan akan melakukan kegiatan dipelabuhan.

b. *Cargo Manifest*

Dokumen *Manifest* selama sarana pengangkut berada didalam perjalanan menuju kepelabuhan tujuan yang berisi daftar muatan kargo.

c. *Outward Manifest*

Dokumen *Manifest* yang wajib diserahkan oleh agen pada saat kapal akan meninggalkan pelabuhan. Yang berisi daftar muatan kargo saat akan berangkat.

3. *Crewlist Inaport*

Crewlist kapal merupakan daftar yang berisi informasi lengkap semua tentang awak kapal yang berlayar bersama dalam satu rute pelayaran. Daftar *Crewlist* kapal mencakup nama awak kapal, jabatan, kode pelaut, nomor buku pelaut dan no sertifikat.

PENGESAHAN AWAK KAPAL
NOMOR : SL019.IDBTM.1123.000729

NAMA KAPAL : PROFIT NAMA PERUSAHAAN : PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA TANGGAL KEBERANGKATAN : 2023-11-12 17:00:00
ASAL : KUJANG TUJUAN : KUJANG JUMLAH AWAK : 8 ORANG

DATA AWAK KAPAL										
NO	NAMA	KELAMIN	TGL-LAHIR	KEBANGSAAN	KODE PELAUT	NO BUKU	EXPIRED	JABATAN	SERTIFIKAT	NO SERTIFIKAT
1.	MAT MEDI	M	25-05-1976	INDONESIA	6200145724	F097786	15-01-2025	NAKHODA	ANT - IV	6200145724M0219
2.	APRIANTO	M	26-04-1980	INDONESIA	6200353708	F300482	04-03-2025	MUALIM - I	ANT - V	6200353708M50216
3.	SUGITO	M	24-09-1968	INDONESIA	6200084698	G060190	26-05-2024	KKM	ATT - V	6200084698S50117
4.	TARYANTO	M	20-03-1973	INDONESIA	6200078792	F257307	13-09-2024	MASINIS - II	ATT - V	6200078792S50216
5.	ASROL	M	23-07-1997	INDONESIA	6211751944	F070095	13-10-2024	JURU MUDI	RATINGS	6211751944335319
6.	INSAN MUHAMAD	M	29-10-1995	INDONESIA	6211718296	F034192	08-08-2024	JURU MINYAK	RATING	6211718296355322
7.	JUNARDI	M	15-01-1995	INDONESIA	6211756442	G002471	07-01-2024	KELASI	BST	6211756442010722
8.	M. ILYAS	M	11-06-1992	INDONESIA	6202087852	G002026	18-03-2025	KELASI	RATINGS	6202087852330715



DIKELUARKAN : BATAM
PADA TANGGAL : 12 NOV 2023
AN. KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS
BATAM

Gambar 2.3 Crewlist Out Inaport TB.Profit
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

4. SPB (Surat Persetujuan Berlayar)

Surat Persetujuan Berlayar dokumen negara yang dikeluarkan oleh Syahbandar kepada setiap kapal yang akan berlayar. Surat pernyataan nahkoda (Master Sailing Declaration) adalah surat pernyataan nahkoda yang mengerangkan bahwa kapal, muatan, dan awak kapalnya telah memnuhi persyaratan keselamatan dan keamanan pelayaran serta perlindungan lingkungan maritim untuk berlayar kepelabuhan tujuan.



BATAM
SPB.IDBTM.1123.0000643

REPUBLIK INDONESIA
THE REPUBLIC OF INDONESIA

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR
PORT CLEARANCE

No. : SPB.IDBTM.1123.0000643

Berdasarkan UU No 17 Tahun 2008 Pasal 219 ayat 1
Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)

Nama Kapal <i>Ship Name</i>	PROFIT	Tonnase Kotor <i>Gross Tonnage</i>	129
Bendera Kebangsaan <i>Nationality Flag</i>	INDONESIA	Nakhoda <i>Master</i>	MAT MEDI
Nomor IMO <i>IMO Number</i>	8681288	Tanda Panggilan <i>Call Sign</i>	YD3366

Sesuai dengan Surat Pernyataan Keberangkatan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda kapal tanggal 12 Nov 2023 Pukul 08:07:16 WS.
In accordance with Sailing Declaration issued by Master on dated 12 Nov 2023 Time 08:07:16 LT.

Bahwa kapal telah memenuhi seluruh ketentuan pada pasal 219 (3) UU No. 17 Tahun 2008
That ship has fully comply with the provision of article 219 (3) Shipping Act. 17, 2008

Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk
The above mentioned vessel is hereby granted for

Bertolak dari <i>Departure from</i>	: TERSUS TAT HONG BATAM	Pada tanggal / jam <i>on date/time</i>	: 12 NOV 2023 17:00:00	Pelabuhan tujuan <i>Port of destination</i>	: KJANG
Jumlah awak kapal <i>Number Of Ship Crews</i>	: 8 ORANG TERMASUK NAKHODA			Dengan Muatan <i>With cargoes</i>	: NIHIL
Tempat diterbitkan <i>Place of Issued</i>	: BATAM				
Pada Tanggal <i>Date</i>	: 12 NOV 2023				
Jam <i>Time</i>	: 15:30:55				

SYAHBANDAR
HARBOUR MASTER

Perhatian :

1. Surat Persetujuan Berlayar ini berlaku paling lama 24 jam sejak di terbitkan dan kapal wajib meninggalkan pelabuhan.
This Port Clearance expired 24 hour due to date of issued and ship should leave of port.
2. Apabila dalam 24 jam Pemilik, agen atau Nakhoda Kapal tidak melayarkan kapalnya sejak Surat Persetujuan Berlayar diterbitkan, agar dikembalikan ke Syahbandar untuk penerbitan kembali, apabila perlu mengajukan permohonan Surat Persetujuan Berlayar yang baru.
Within 24 hours after issued the port clearance, the owner, agent or master of any vessel which fails to sails, Port Clearance shall be returned to the Harbour Master for the re-issued, and if so required, obtain a new port clearance.
3. Surat Persetujuan Berlayar ini tidak berlaku apabila terdapat coretan-coretan atau perubahan-perubahan.
This Port Clearance expired if any corrections or deletions.

Gambar 2.4 Surat Persetujuan Berlayar TB.Profit
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

Menurut Peraturan Menteri 154 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Surat Persetujuan Berlayar Secara Online untuk meningkatkan pelayanan agar lebih efektif,efisien,dan transparan kepada pelaku usaha.

5. PHQC (Port Health Quarantine Clearance)

Setiap kapal yang akan berlayar baik dalam negeri maupun luar negeri diberikan surat perizinan berupa sertifikat *Port Health Quarantine Clearance* yang diterbitkan oleh Kantor Kesehatan Pelabuhan setempat. Agen wajib membayar PNPB di sistem Simponi untuk penerbitan dokumen perizinan berlayar bahwa kapal dan awak kapal terbebas dari penyakit yang menular.



Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KARANTINA KESEHATAN
PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN: BATAM /BATAM (PELABUHAN LAUT BATU AMPAR)
PORT HEALTH OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby declare that

Nama Kapal : TB. PROFIT
Name of Vessel

Nomor Registrasi/IMO No : -
Registration Number/IMO No

Bendera Kapal : INDONESIA
Flag Of Vessel

Berat(GT) : 129
Gross tonnage

Pelabuhan Kedatangan : KIJANG
Port of Arrival

Pelabuhan Berikutnya : KIJANG
Next Port

Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberi persetujuan berlayar karantina kesehatan.
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and given health quarantine clearance to proceed.



CB4BFJDIADIB4CACDBBAADCGBDBJ

Diterbitkan di : BATU
Issued in AMPAR -
BATAM

Diterbitkan tanggal : 12-11-23 Beraku sampai tanggal : 13-11-
Issued on (dd-mm-yy) Valid Until(dd-mm-yy) 23

Jam diterbitkan : 14:00
Time (hours:minute)

Berlaku untuk satu kali keberangkatan / valid for one departure
Atau berlaku 24 jam apabila tidak berangkat
Or valid for 24 hours if not departure

Petugas KKP :
Port Health Officer

NIP :
Id Number

Tanda tangan petugas KKP dan Cap KKP :
Port Health Officer Signature and Port Health Office's Seal



Dokumen ini dihasilkan oleh proses komputerisasi. Untuk konfirmasi keaslian dokumen, silahkan kunjungi website kami di alamat
This document is computer generated. To confirm the authenticity of this document, please visit our website at
https://sinkarkes.kemkes.go.id/welcome/check_document

Gambar 2.5 Port Health Quarantine Clearance (PHQC) TB.Profit
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

6. COP (Certificate Of Pratique)

Setiap kapal yang akan masuk ke kawasan perairan Indonesia baik kapal yang berbendera Indonesia maupun asing apabila berasal dari luar negeri wajib melaporkan kedatangan kapal di kantor karantina kesehatan pelabuhan untuk dilakukan pemeriksaan kesehatan kapal ketika kapal akan sandar. Setelah dilakukan pemeriksaan petugas karantina kesehatan pelabuhan akan menerbitkan surat perizinan berupa *COP (Certificate Of Pratique)*. Agen wajib membayar PNPB di sistem Simponi untuk penerbitan dokumen perizinan masuk kapal bahwa kapal dan awak kapal terbebas dari penyakit yang menular.

Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

Ministry Of Health
Republic Of Indonesia

**SERTIFIKAT IZIN KARANTINA
CERTIFICATE OF PRATIQUE**

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN: BATAM / PELABUHAN LAUT SAGULUNG/TANJUNG UNCANG
PORT HEALTH OFFICE

Dengan ini menyatakan bahwa
Hereby certify that

Nama Kapal : TK. MUTIARA 280
Name of Vessel : TK. MUTIARA 280
Nomor Registrasi/IMO No. : -
Registration Number/IMO No. : -
Bendera Kapal : MALAYSIA
Flag of Vessel : MALAYSIA
Datang Dari Pelabuhan : SINGAPORE
Lasi Port : SINGAPORE
Tiba Di Pelabuhan : TANJUNG UNCANG
Port Of Arrival : TANJUNG UNCANG

Berat(GT) : 3374
Gross tonnage : 3374
Tanggal : 04-11-2023
Date (dd-mm-yy) : 04-11-2023

Bebas dari Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya dan diberikan IZIN LEPAS KARANTINA
Free from Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor and has been granted FREE PRATIQUE

Mengalami Kedaruratan Kesehatan Masyarakat dan/atau faktor risikonya *) :
Occurred with Public Health Emergency of International Concern and/or its risk factor *)
Diberikan IZIN LEPAS TERBATAS KARANTINA
Has been granted RESTRICTED PRATIQUE
Dan harus dilakukan tindakan *) :
And must be applied measures *)

 Diterbitkan di : TANJUNG UNCANG - BATAM
Issued in : TANJUNG UNCANG - BATAM
Diterbitkan tanggal : 04-11-2023
Issued on (dd-mm-yy) : 04-11-2023
Petugas KKP : CHANDRA PUTRA, SKM, M.Si
Port Health Officer : CHANDRA PUTRA, SKM, M.Si
NIP : 197207191998031004
Time (dd-mm-yy) : 14:30

CSB4BFJDAIEH3CACDBBAACEBGAG

*) Beri Penjelasan
Please specify

Tanda Tangan Petugas KKP dan Cap KKP :
Signature and Port Health Office's Stamp

Dokumen ini dihasilkan oleh proses komputerisasi. Untuk konfirmasi keaslian dokumen, silahkan kunjungi website kami di alamat
This document is computer generated. To confirm the authenticity of this document, please visit our website at
https://sinkarkes.kemkes.go.id/welcome/check_document

Gambar 2.6 Certificate Of Pratique (COP) TK.Mutiara 280

Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

8. SPK Pandu

Surat perintah kerja pandu yang diterbitkan oleh pemerintah setempat BUP Batam yang di dapatkan melalui sistem B-Sims Batam. Kapal yang akan sandar masuk dari perairan menuju ke jetty wajib menggunakan jasa pandu dan kapal tunda sesuai per GRT kapal.



BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

BADAN USAHA PELABUHAN
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3. BATU AMPAR, PULAU BATAM
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS www.bpbatam.go.id

SURAT PERINTAH KERJA

NOMOR : IDBTM-SPKPANDU.2023108143
ID NOTA JASA : 2023108143



I. DASAR :

- UNDANG-UNDANG NO 17 TAHUN 2008 TENTANG PELAYARAN.
- PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.KM.65 TAHUN 2010 JO.PM.47 TAHUN 2011 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR PELABUHAN BATAM.
- PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 64 TAHUN 2015 PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 61 TAHUN 2009 TENTANG KEPELABUHANAN.
- PERATURAN PEMERINTAH NO.5 TAHUN 2010 TENTANG KENAVIGASIAN.
- PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.PM 57 TAHUN 2015 TENTANG PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL.
- PERATURAN KEPALA BP BATAM NOMOR. 17 TAHUN 2016 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN DAN TARIF PELAYANAN JASA KEPELABUHANAN DI LINGKUNGAN PELABUHAN BATAM.
- SURAT PERMOHONAN 1A DARI PERUSAHAAN AGEN PELAYARAN.

II. DIPERINTAHKAN KEPADA :

NAMA PANDU/PERUSAHAAN : BIAS DELTA PRATAMA, PT / BIAS DELTA PRATAMA, PT

III. UNTUK KEGIATAN :

PEMANDUAN : TERHADAP :
NAMA PERUSAHAAN PELAYARAN : GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA, PT
1. NAMA KAPAL : BUKIT EMAS
2. BENDERA KAPAL : Indonesia
3. NEGARA ASAL : Indonesia
4. PELABUHAN ASAL : KIJANG
5. NEGARA TUJUAN : Indonesia
6. PELABUHAN TUJUAN : KIJANG
7. ISI KOTOR / PANJANG KAPAL : 1042 / 64,01
8. TANGGAL : 27/10/2023
9. LOKASI : IDBTM.IDKAB.T03.KB.PUP001 - LAUT
10. NOMOR PUK : 230019968/BM
11. KETERANGAN : OUT PPK.DN.IDBTM.2310.001434

NAMA PERUSAHAAN PELAYARAN : GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA, PT
1. NAMA KAPAL : PROFIT
2. BENDERA KAPAL : Indonesia
3. NEGARA ASAL : Indonesia
4. PELABUHAN ASAL : KIJANG
5. NEGARA TUJUAN : Indonesia
6. PELABUHAN TUJUAN : KIJANG
7. ISI KOTOR / PANJANG KAPAL : 129 / 23,8
8. TANGGAL : 27/10/2023
9. LOKASI : IDBTM.IDKAB.T03.KB.PUP001 - LAUT
10. NOMOR PUK : 230019969/LL
11. KETERANGAN : OUT PPK.DN.IDBTM.2310.001435

III. PELAKSANAAN KERJA :

1. MULAI PERGERAKAN : TANGGAL 27/10/2023 18:00
2. SELESAI KEGIATAN : TANGGAL 27/10/2023 19:00

Gambar 2.8 SPK Pandu PT.Bias Delta Pratama
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtetra

9. Invoice Labuh

Tarif pelayanan jasa labuh dikenakan terhadap setiap kapal yang berkunjung dan menggunakan perairan pelabuhan di dalam daerah lingkungan kerja dan atau daerah lingkungan kerja dan atau daerah lingkungan kepentingan pelabuhan. Setiap kapal yang berkunjung ke pelabuhan dikenakan tarif pelayanan jasa labuh per kunjungan yang didasarkan pada GRT kapal yang berpedoman pada surat ukur kapal, dikecualikan kapal-kapal linier dikarenakan tarif langganan.



**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

BADAN USAHA PELABUHAN
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3, BATU AMPAR, PULAU BATAM
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS www.bpbatam.go.id

NOTA PEMAKAIAN JASA KAPAL LABUH/TAMBAT

<p>Informasi Pelanggan <i>Customer Detail</i></p> <p>SAMUDERA AGENCIES INDONESIA, PT KOMP JODOH SQUARE I BLOK C NO 35 JL RAJA ALI HAJI KEL SEI JODOH KEC BATU AMPAR heny.hastuti@samudera.id</p> <hr/> <p>Informasi Permohonan <i>Service Detail</i></p> <p>No. PUK : 230019372/BM No. Realisasi : 170110230414 No. Permohonan : 170110230548</p>	<p>Nomor Nota : TR/BM/KBLKSMI/USD/2023/10/00005 <i>Invoice Number</i></p> <p>Tanggal Terbit : 21/10/2023 <i>Invoice Date</i></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>ID NOTA JASA : 2023104960 PKK.LN.IDBTM.2310.000914</p>
---	--

<p>Nama Kapal : BG TWM 53-230 <i>Vessel's Name</i></p> <p>Isi Kotor : 1475 <i>Gross Tonne</i></p> <p>Panjang Kapal : 70.1 <i>LOA</i></p>	<p>Bendera : Singapore <i>Flag</i></p> <p>Pelabuhan Asal : Singapore <i>Last Port</i> SINGAPORE</p> <p>Pelabuhan Tujuan : Indonesia <i>Destination</i> STAND BY</p>
--	---

No	PORT ID	Jenis Jasa <i>Service Type</i>	Tanggal Mulai <i>Start Date</i>	Tanggal Selesai <i>End Date</i>	Uraian Perhitungan <i>Calculation</i>	Jumlah <i>Total Price</i>
1	KBLKSMI	Jasa Labuh	18/10/2023 06:00	21/10/2023 16:00	{1x1475x1452x1} x1 -(2141700 X 1)	2,141,700.00
2	KBLKSMI	Jasa Tambat Untuk Kepentingan Sendiri	18/10/2023 08:00	21/10/2023 16:00	{ } -(0 X 1)	0.00
Jumlah / Total : IDR						2,141,700.00

Terbilang : **Dua Juta Seratus Empat Puluh-Seribu Tujuh Ratus Rupiah**

Peraturan Kepala Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam nomor 10 th 2016
Pasa 5 ayat 1 dan Pasal 8 ayat 1 :
- Pengguna Jasa dapat menyampaikan nota keberatan atau permohonan tertulis kepada penyedia jasa atas keberatan atau ketidaksesuaian nilai faktur disertai dengan bukti pendukung kepada penyedia jasa paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak penerimaan Nota Invoice.



*) Dokumen ini tidak memerlukan tanda tangan, Tanggal Cetak : 21-10-2023 10:27:46 ali

1

Gambar 2.9 Invoice Labuh BG.TWM 53-230
Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada

Dalam proses pengurusan keagenan kapal sering terjadi kendala-kendala yang dihadapi oleh perusahaan keagenan. Contohnya seperti habisnya masa berlaku Surat Persetujuan Berlayar (SPB),Sertifikat Kapal dan masalah teknis yang ada di lapangan. Dalam pelaksanaan *Clerence* tentu saja tidak berjalan dengan lancar seperti yang diharapkan oleh penulis selama melakukan kegiatan prada di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.

Kendala-Kendala yang penulis hadapi selama praktek darat (prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera adalah :

- a. Adanya ketergantungan terhadap akses internet yang menyebabkan proses pengerjaan laporan data-data terhambat apabila terjadi ketidak stabilan jaringan internet/wi-fi.
- b. Petugas pelabuhan / petugas instansi terkait tidak dapat dihubungi.
- c. Berkas keagenan yang belum lengkap.
- d. Terlambatnya jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal yang mengakibatkan kerugian.
- e. Keterlambatan pembayaran anggaran biaya kapal sehingga banyak waktu yang terbuang.
- f. Kapal yang datang/berangkat mempunyai sertifikat dan peralatan kapal yang tidak lengkap sehingga menghambat proses *clerence*.
- g. Adanya hambatan karna cuaca yang tidak bisa diperkirakan ketika melakukan *On Board* dokumen kapal.
- h. Sulit berkomunikasi dengan berbahasa inggris apabila ada kapal asing yang datang.
- i. Kurang memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan mentor ketika berada dilapangan.

2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu

Hal-hal yang penulis anggap perlu dalam melaksanakan praktek darat (prada) Di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera adalah :

1. Diskusi bersama karyawan

Taruna/taruni wajib bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan perusahaan mengenai agen pelayaran agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing dengan lebih baik. Dan taruni juga dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta informasi mengenai keagenan melalui diskusi bersama karyawan.

2. Menjaga Kedisiplinan dan Tanggung Jawab

Melaksanakan praktek darat (prada) dengan tekun, karna pekerjaan dilakukan berdampak pada instansi kampus dan perusahaan. Tanggung jawab dalam bekerja, antusiasme tinggi dan disiplin waktu wajib dimiliki oleh taruna/taruni yang sedang melaksanakan praktek.

3. Memiliki Loyalitas dan Profesionalisme.

Menerima semua tugas yang diberikan oleh pemimpin perusahaan maupun karyawan perusahaan tanpa keluhan. Inisiatif meminta pekerjaan lainnya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini taruna/taruni wajib melaksanakan tugas sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh pembimbing dan meminta klarifikasi jika ada yang diragukan. Serta memanfaatkan waktu kosong untuk melakukan suatu pekerjaan yang baru.

BAB III
ALUR KERJA KEAGENAN KAPAL
DI PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA
BATAM

3.1 Pengertian Kegenan

Berdasarkan undang-undang No 17 tahun 2008 tentang pelayaran, yang menyatakan bahwa pelabuhan merupakan tempat yang terdiri atas daratan atau perairan dengan batas-batas tertentu sebagai tempat kegiatan pemerintah dan kegiatan perusahaan yang dipergunakan untuk tempat bersandar,naik turun penumpang,dan bongkar muat barang berupa terminal dan tempat berlabuh kapal yang dilengkapi dengan fasilitas keselamatan dan keamanan pelayaran dan kegiatan penunjang pelabuhan serta sebagai tempat perpindahan intra dan antar moda transportasi.

Shipping Agency adalah *agency* yang ditunjuk sebagai wakil (*representative*) Pemilik atau *Pencharter* kapal yang mewakili kepentingan kapal dan *crew* kapal selama di pelabuhan kunjungan. Setiap kali kapal mengunjungi pelabuhan,pemilik atau penyewa kapal perlu menunjuk *shipping agency*. Agen kapal menjadi satu-satunya perwakilan yang ditunjuk oleh pemilik/penyewa kapal dan otoritas negara serta pemasok barang selama kapal tinggal di pelabuhan. Agen kapal merupakan local person dipelabuhan tersebut sehingga dapat dipercayakan untuk menangani kedatangan kapal didaerahnya. Ia berhak untuk berhubungan dengan semua pihak terkait yang mewakili *shipowner* untuk mengatur berbagai macam barang dan jasa yang dibutuhkan oleh kapal selama tinggal dipelabuhan.

Keagenan umum (*general agent*) adalah perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh perusahaan lain di Indonesia maupun perusahaan asing di luar negeri (*principal*) untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kepentingan kapalnya. Jadi,perusahaan dapat menunjuk agen dalam hal pelayanan terhadap kapalnya,tetapi juga dapat ditunjuk sebagai agen dalam hal pelayanan terhadap kapal milik perusahaan lain.

Penunjukan sebagai *general agent* dilakukan melalui *letter apointment* (surat penunjukan) setelah adanya kesepakatan antara kedua pihak. Hak, kewajiban, tugas, serta tanggung jawab *general agent* dituangkan dalam *agency agreement*. Dalam *tramper services*, penunjukan agen berlaku untuk jangka waktu tertentu dan dapat diperpanjang bila perlu, dalam bentuk *agency agreement* sementara. Dalam melayani kapal *liner services* penunjukan keagenan cukup dengan *letter of appointment* melalui *faxemail* atau *email*.

3.2 Tugas dan Fungsi Agen

1. Tugas Keagenan

Tugas agen perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh *shipowner/pencharter* meliputi dari datangnya kapal sampai kapal meninggalkan pelabuhan singgahnya meliputi :

- a. Memberi informasi kepada *shipowner/pencharter* terkait segala hal yang berkaitan dengan kegiatan kapal.
- b. Memonitor perkembangan muatan.
- c. Penyelesaian dokumen, *bill of loading, manifest, stowage plan, crewlist, clerence in/out*, dan *port administration*.

2. Fungsi Keagenan

Untuk melaksanakan tugas-tugasnya, agen memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Memonitor pelaksanaan penanganan atau pelayanan keagenan yang bersifat fisik muatan maupun kegiatan jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal.
- b. Memberikan data dan evaluasi terhadap perkembangan kegiatan keagenan sebagai masukan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.
- c. Mengadministrasikan kegiatan keagenan, baik yang berkaitan dengan kegiatan fisik operasional dan keuangan.
- d. Menyusun program operasional keagenan berdasarkan kebijakan perusahaan, baik terhadap pelayanan pelayaran *liner* maupun pelayanan pelayaran *tramper*.

- e. Mengupayakan kegiatan keagenan sehingga dapat memberikan stimulant terhadap kegiatan pokok perusahaan.

3.3 Pihak-Pihak Terkait Keagenan Kapal

Instansi-instansi terkait atau yang dihubungi oleh agen sewaktu kapal datang selama di pelabuhan Batam atau kapal berangkat adalah sebagai berikut :

- a. Kantor Syahbandar dan Otoritas Pelabuhan (KSOP)

KSOP adalah instansi yang memiliki peran penting terhadap kegiatan kepelabuhanan. Karena KSOP mempunyai tugas melaksanakan pengawasan dan penegakan hukum dibidang keselamatan dan keamanan pelayaran.

- b. Direktorat Jendral Bea dan Cukai (DJBC)

Intansi Bea dan Cukai mempunyai tugas dan wewenang untuk memeriksa barang-barang yang masuk atau keluar dikawasan pabean dan cukai.

- c. Kantor Kesehatan Kepelabuhanan (KKP)

Kantor Kesehatan Pelabuhan atau yang dikenal dengan kantor karantina mempunyai tugas dan wewenang untuk memeriksa kesehatan kebersihan kapal dan *crew* kapal yang masuk dan keluar dari kawasan daerah perairan dalam negeri maupun luar negeri.

- d. Direktorat Jendral Imigrasi

Kantor Imigrasi memiliki tugas dan wewenang untuk melakukan pemeriksaan terhadap kapal asing atau kapal berbendera indonesia yang berlayar keluar negeri.

- e. BUP BP Batam

BUP BP Batam mempunyai tugas dan wewenang untuk pengurusan administrasi kepelabuhanan seperti baiaya labuh, tambat, pandu dan tunda.

f. Perusahaan Bongkar Muat (PBM)

Yaitu perusahaan bongkar muat untuk pemuatan dan pembongkaran muatan dari kapal kedermaga atau dari dermaga kekapal.

3.4 Penanganan Keagenan Kapal-kapal Principal

Dalam menjalankan tugas sebagai agen, perlu memperhatikan segala sesuatu peraturan agar kapal yang hendak sandar tidak menngganggu keefektifan kerja dilingkungan pelabuhan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh agen pelayaran saat kapal akan masuk :

- a. Dalam waktu paling lama 1 kali 24 jam sebelum kapal tiba (sandar) dipelabuhan,agen wajib melapor kedatangan kapal kepada otoritas pelabuhan, instansi pemerintahan terkait badan usaha pelabuhan di Batam secara *online*.
- b. Dalam waktu paling lama 12 jam sebelum kapal tiba perusahaan angkutan laut nasional,agen menyampaikan :
 1. Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) kepada otoritas pelabuhan dan instansi terkait.
 2. Pelayanan Keagenan Kapal dan Barang (PKKB) untuk labuh,tambat,pandu dan penundaan secara *online* kepada Badan Usaha Pelabuhan (BUP).
 3. Dalam waktu paling lama 1 jam sejak laporan kedatangan kapal diterima,otoritas pelabuhan dan instansi terkait akan memproses verifikasi kapal datang disistem *Inaportnet*.
 4. Setelah verifikasi kapal datang diterima, otoritas layanan BUP B-sims otomatis menetapkan layanan labuh, tambat, pamanduan dan penundaan.
 5. Dalam waktu paling lama 1 jam sejak penetapan pelayanan, syahbandar menerbitkan Surat Persetujuan Olah Gerak (SPOG).
 6. Setelah SPOG diterbitkan, selanjutnya BUP akan mengeluarkan Surat Perintah Kerja (SPK) melaksanakan pemanduan, penundaan, dan penambatan kapal.

7. Sebelum sandar kapal di jetty, Agen akan melaksanakan *Port Meeting* bersama pihak BUP BP Batam terkait penyandaran kapal.

3.5 Pengurusan Kedatangan/Keberangkatan Kapal

3.5.1 Pengurusan *Clarence In* Kapal.

Menurut peraturan Menteri Perhubungan No KM.21 Tahun 2007 BAB I Ketentuan umum pasal 1 ayat 1 “Sistem dan Prosedur Pelayanan Kapal,Barang dan Penumpang adalah tata cara pelayanan operasional yang mengatur keluar / masuk kapal, kegiatan bongkar muat, keluar/masuk barang dipelabuhan , yang dilakukan untuk menjamin terselenggaranya ketertiban dan kelancaran kegiatan operasional pelabuhan”.

Pada saat kapal *anchorage* agen akan menjemput dokumen-dokumen kapal *agent on board* sesuai dengan “*Receipt list document ship*”. Untuk kapal yang membawa muatan permohonan untuk melakukan pemeriksaan oleh pihak berwenang dibuat oleh agen selambat-lambatnya sebelum kapal tiba.

Untuk pengurusan *Clarence in* kapal,agen akan menghubungi instansi terkait pengurusan izin kapal memasuki area pelabuhan.

- a. Kantor Sahbandar dan Otoritas Pelabuhan.

Dalam pengurusan *clarence in* ,agen membawa surat permohonan dan dokumen kapal untuk mendukung proses *registrasi* kedatangan kapal.

- b. Direktorat Jendral Bea dan Cukai.

Sebelum kapal tiba agen membuat pengajuan Rencana Kedatangan Sarana Pengangkutan (RKSP),*inward manifest* dan surat permohonan pemeriksaan kapal dan mencocokkan dokumen sesuai dengan barang yang ada dikapal.

- c. Kantor Kesehatan Pelabuhan Karantina.

Sebelum kapal sandar agen akan menghubungi petugas karantina untuk melakukan pengecekan diatas kapal. Pengecekan dilakukan untuk menyatakan bahwa kapal beserta *crew* tidak terjangkit penyakit berbahaya.

3.5.2 Pengurusan Clearance Out Kapal

- a. Agen akan membuat surat permohonan keberangkatan kapal yang akan dimasukkan di KSOP bagian dan dilakukan pemeriksaan fisik terhadap dokumen kapal yang akan berangkat. Apabila dokumen kapal tidak lengkap atau *expire* maka kapal tidak diizinkan untuk berlayar.
- b. Agen melakukan pembayaran *Billing* untuk menerbitkan *Port Health Quarantine Certificate* (PHQC) untuk pengurusan *clearance out* karantina.
- c. Agen membuat warta keberangkatan di *Inaportnet* dan menunggu proses *approve* Surat Persetujuan Berlayar (SPB) di sistem *Inaportnet*.
- d. Kapal berangkat dengan muatan, agen wajib menghubungi kantor bea dan cukai untuk permintaan pemeriksaan yang dilampirkan dengan *Packing List, Bill Of Lading, Manifest*, dan dokumen lainnya.
- e. Setelah dokumen muatan dan dokumen kapal selesai. SPB sudah di *Approve* di sistem *inaportnet*, agen akan *On Board* dokumen ke kapal. Dan kapal wajib meninggalkan pelabuhan setelah 1 kali 24 Jam Surat Persetujuan Berlayar (SPB) diterbitkan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat penulis buat disini ialah selama penulis melaksanakan latihan praktek darat ini dimulai dari 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 adalah satu perkara yang penting karena dapat melatih penulis untuk terjun ke dunia pekerjaan langsung. Dan juga apa yang penulis pelajari dikampus dapat penulis terapkan disaat praktek darat. Dengan adanya praktek darat kita bisa tau dan terjun langsung bagaimana menghadapi masalah di dunia pekerjaan mencari solusi dan juga etos kerja saat berada di lingkungan pekerjaan.

Praktek darat ini bukan hanya dapat meningkatkan keyakinan diri penulis tetapi juga memperbaiki cara penulis berkomunikasi dengan petugas-petugas dan orang ramai, PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera juga mengajarkan penulis kedisiplinan, semangat dan etos kerja yang baik.

4.2 SARAN

Dengan meningkatnya kapal yang diageni tiap tahunnya maka pihak perusahaan harus pula meningkatkan kinerja diberbagai sektor. Dalam hal ini, yang dimaksud yaitu koordinasi yang harus dimaksimalkan, dengan adanya kebijakan pimpinan terkait penambahan sumber daya manusia yang lebih berkompeten, serta pelayanan lebih unggul harus dipertahankan dan perlu ditingkatkan.

Dengan adanya upaya peningkatan tenaga kerja diberbagai divisi diharapkan mampu mengimbangi permintaan pengguna jasa dan hal tersebut akan berdampak baik bagi kelangsungan perkembangan jasa keagenan kapal di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.

DAFTAR PUSTAKA

*Abbas, Salim. 2008. Manajemen Transportasi. Yogyakarta : Graha Ilmu
"Forum Tatap Muka". Jakarta. Tanggal 17 Maret 2021*

*Ratminto. Atik Septi Winarsih. 2007. Manajemen Pelayanan. Yogyakarta :
Pustaka Belajar*

*Politeknik Negeri Bengkalis. 2023. Buku Panduan Praktek Darat & Jurusan
Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*

Undang-undang NO 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran

Peraturan Menteri Perhubungan No.KM 21 Tahun 2007

*Sujatmiko. C.D. 1994. Prosedur Penanganan Keagenan Kapal. Edisi Kedua
Jakarta : Universitas Indonesia*

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 1

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 3/Juli/2023	• Perkenalan kantor dan mempelajari sistem Inapornet dan B-Sims BUP Batam		Ulul Azmi	
Selasa 4/Juli/2023	• Mengisi form 2A2 pandu dan tunda kapal TB. SBD melalui PT. Segara Catur Perkasa		Ulul Azmi	
Rabu 5/Juli/2023	• Mempelajari dan mengirim SPOG kapal MT.ARGHA 6 Dari Perairan batu ampar ke Tersus Jagad Energi Bareleng melalui Inapornet		Ulul Azmi	
Kamis 6/Juli/2023	• Mempelajari dan mengirim SPOG kapal TB.SBD/TK.MBP dari PT SSM to PT CCCI melalui Inapornet		Ulul Azmi	
Jumat 7/Juli/2023	• Mempelajari dan mengirim SKKBM MT.ARGHA 6 melalui Inapornet PBM- Kegiatan Muat di CPO Kabil		Ulul Azmi	
Sabtu 8/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami pelaporan kedatangan KLM. BINTANG FAJAR I dan KLM. PUTRA KEMBAR IV		Ulul Azmi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 2

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 10/Juli/2023	• Mengambil berkas Form 2A2 Pandu dan Tunda di PT. Segara Catur Perkasa		Ulul Azmi	
Selasa 11/Juli/2023	• Mempelajari dan melaporkan kedatangan TB. CITRA 5B dan TK. CBS 2303 di Inaportnet		Ulul Azmi	
Rabu 12/Juli/2023	• Merealisasi keberangkatan KLM. BINTANG FAJAR 1		Ulul Azmi	
Kamis 13/Juli/2023	• Mempelajari dan melaporkan keberangkatan TB. SBD dan TK. MBP melalui Inaportnet		Ulul Azmi	
Jumat 14/Juli/2023	• Mempelajari tentang sistem Badan Usaha Pelabuhan Batam		Ulul Azmi	
Sabtu 15/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami Pelunasan Pandu dan Tunda OUT TB. SBD		Ulul Azmi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 3

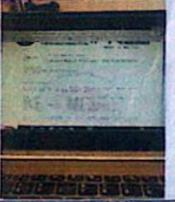
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 17/Juli/2023	• Mempelajari memahami berkas dan dokumen LT TB. SURYA WIRA I dan TK. CBS 2305		Ulul Azmi	
Selasa 18/Juli/2023	• Merealisasi Keberangkatan TB. SURYA WIRA I Menjemput TK. CBS 2303 di dabo singkep		Ulul Azmi	
Rabu 19/Juli/2023	• Cuti Bersama		Ulul Azmi	
Kamis 20/Juli/2023	• Membuat dan memahami Surat Persetujuan Olah Gerak MT. ARGHA 6 dari Perairan Batu Ampar TO Tersus Jagad Barelang		Ulul Azmi	
Jumat 21/Juli/2023	• Memahami dan mempelajari Surat Perizinan Olah Gerak MT. ARGHA 6 dari Tersus Jagad Barelang TO Drydock Shipyard Tanjung Uncang		Ulul Azmi	
Sabtu 22/Juli/2023	• Pengajuan kedatangan kapal TB. SURYA WIRA I dan TK. CBS 2303 dan TB. CITRA 5B di Inaportnet dari Dabo Singkep menuju Terminal Bandar Victory Shipyard Batam, Sekupang		Ulul Azmi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke-4

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami keberangkatan TB. SURYA WIRA I dan TK. SUMBER KENCANA I		Ulul Azmi	
Selasa 25/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami pengajuan kapal datang KLM. BERKAT YAKIN 01		Ulul Azmi	
Rabu 26/Juli/2023	• Mengambil berkas 2A2 di Kantor Segara Catur Perkasa		Ulul Azmi	
Kamis 27/Juli/2023	• SAKIT		Ulul Azmi	
Jumat 28/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami Permohonan TB, TRANS ENERGY 2909 / TK. OMBILIN 3001		Ulul Azmi	
Sabtu 29/Juli/2023	• Mempelajari dan memahami pelaporan kedatangan TB. PARIS 03		Ulul Azmi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 5

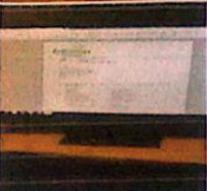
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 31/Juli/2023	• Mempelajari dan Memahami permohonan kedatangan TB. CRYSTAL CARAVEL / BG. CRYSTAL 102 di Sistem Inaport		Ulul Azmi	
Selasa 01/Agustus/2023	• Scan berkas SPPB TK.FORTUNA 3002		Novi Hendri	
Rabu 02/Agustus/2023	• Mempelajari dan membuat Crewlist TB. PARIS 03 / TK. FORTUNA 3002		Novi Hendri	
Kamis 03/Agustus/2023	• Mempelajari dan membuat Crewlist TB.MITRA ANUGERAH 39		Novi Hendri	
Jumat 04/Agustus/2023	• Kekantor CPO KABIL Port Metting MT.ARGHA 6		Novi Hendri	
Sabtu 05/Agustus/2023	• Trading dokumen kapal TB. MITRA ANUGERAH 39 / TK. PROFESSOR		Novi Hendri	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

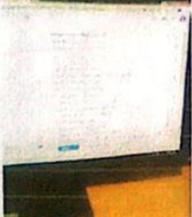
NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 6

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 07/Agustus/2023	• Clerance In MT.EVELYN 1 di Tg.Riau Kegiatan kapal Docking		Novi Hendri	
Selasa 08/Agustus/2023	• Pemeriksaan Karantina di Kapal TB. CRYSTAL CARAVEL / BG. CRYSTAL 102 Untuk kegiatan In Out Kapal		Novi Hendri	
Rabu 09/Agustus/2023	• Trading Dokumen Kapal MT.EVELYN 1		Novi Hendri	
Kamis 10/Agustus/2023	• Clerance In TB.CITRA 5B Kegiatan Kapal menjemput TK.CBS 2303 Di BVS		Novi Hendri	
Jumat 11/Agustus/2023	• Mempelajari dan membuat Permohonan Keberangkatan Karantina & Syahbandar TB.PRIMASTAR & TK.PRIMA SAKTI 57		Novi Hendri	
Sabtu 12/Agustus/2023	• Mempelajari dan membuat Permohonan Kedatangan Karantina & Syahbandar MT.ARGHA 6		Novi Hendri	
Catatan Pembimbing Industri :				

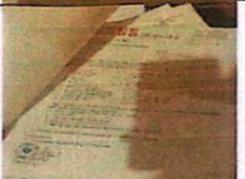
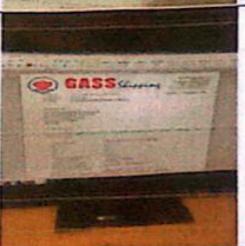
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 7

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 14/Agustus/2023	• Trading Dokumen TK.CBS 2303 Kapal berada di Galangan Bandar Victory Shipyard Docking		Novi Hendri	
Selasa 15/Agustus/2023	• Mempelajari dan memahami istilah-istilah Maritim dalam Bahasa Inggris		Novi Hendri	
Rabu 16/Agustus/2023	• Trading Dokumen TK. CBS 2305 Kapal berada di Galangan Bandar Victory Shipyard		Novi Hendri	
Kamis 17/Agustus/2023	• Cuti Bersama		Novi Hendri	
Jumat 18/Agustus/2023	• Clerance Out TB. CITRA 5B / TK. CBS 2303 Di Galangan Bandar Victory Shipyard		Novi Hendri	
Sabtu 19/Agustus/2023	• Permohonan TB. CITRA 19/TK. CBS 2501 Docking di Galangan Bandar Victory Shipyard		Novi Hendri	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 8

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 21/Agustus/2023	• Clearance In TB. NADILA / TK.DELTA CAKRA 10 di PT.Wahyu Agung Jeembatan 3 Barelang		Novi Hendri	
Selasa 22/Agustus/2023	• Clearance Out TB.SBD / TK.MBP di PT.CCCI Sagulung		Novi Hendri	
Rabu 23/Agustus/2023	• Clearance In TB.CITRA 19 / TK. CBS 2501 Kapal sandar di Galangan Bandar Victory Shipyard		Novi Hendri	
Kamis 24/Agustus/2023	• Clearance Out TB. NADILA / TK. DELTA CAKRA 10 di PT.Wahyu Agung Jembatan 3 Barelang		Novi Hendri	
Jumat 25/Agustus/2023	• Membuat Permohonan Kedatangan TB.TEDINDO JAYA 7 / TK.KPS 1102		Novi Hendri	
Sabtu 26/Agustus/2023	• Trading Dokumen TB. SURYA WIRA 1		Novi Hendri	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 9

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 28/Agustus/2023	• Permohonan Kedatangan MT. ARGHA 6 di Perairan Batu Ampar		Novi Hendri	
Selasa 29/Agustus/2023	• Clerance Out TB.TEDINDO JAYA 7 / TK.KPS 1102 di PT.Wahyu Agung Jembatan 3 Bareleng		Novi Hendri	
Rabu 30/Agustus/2023	• Permohonan Kedatangan TB.FORTUNA SAMUDRA 02 di Galangan Pacific Atlantic Shipyard		Novi Hendri	
Kamis 31/Agustus/2023	• Clerance In TB. NADILA / TK. DELTA CAKRA 10 di PT.Wahyu Agung Jembatan 3 Bareleng		Novi Hendri	
Jumat 01/September/2023	• Mengenali Sistem RKSP MANIFAST Bea dan Cukai		Dony Ferdiansyah Effendi	
Sabtu 02/September/2023	• Mempelajari dan memahami tata cara pengajuan BMBB di Sistem Inaportnet		Dony Ferdiansyah Effendi	

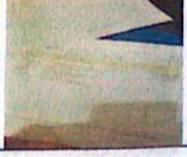
Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 10

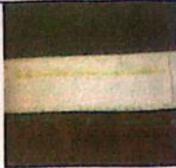
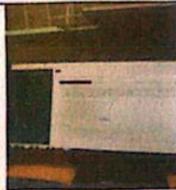
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 04/September/2023	• Mempelajari dan memahami pengajuan Sea Trial SPOB CAVALO MARINHO di system KSOP Online		Dony Ferdiansyah Effendi	
Selasa 05/September/2023	• Membuat Imigrasi crewlist MT. RHINE di sistem E-Clerance Imigrasi		Dony Ferdiansyah Effendi	
Rabu 06/September/2023	• Mempelajari permohonan kapal kayu (Pelra)		Dony Ferdiansyah Effendi	
Kamis 07/September/2023	• Membuat permohonan kedatangan TB. THAY dan TK. GMS MT 2		Dony Ferdiansyah Effendi	
Jumat 08/September/2023	• Mempelajari dan memahami RKSP TB. SBD dan TK. MBP		Dony Ferdiansyah Effendi	
Sabtu 09/September/2023	• Mempelajari dan memahami RKSP TB. Fortuna Samudera dan TK. Spiderman		Dony Ferdiansyah Effendi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 11

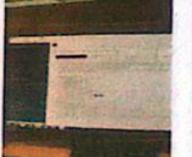
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 11/September/2023	• Mempelajari dan memahami pengajuan Ion Beta TB. SBD / TK. MBP		Dony Ferdiansyah Effendi	
Selasa 12/September/2023	• Membuat permohonan out KLM. Putra Kembar IV		Dony Ferdiansyah Effendi	
Rabu 13/September/2023	• Membuat permohonan out TB.Falcon Delapan dan TK.Bukit Berlian		Dony Ferdiansyah Effendi	
Kamis 14/September/2023	• Memahami dan memeriksa BC 1.1 Final TB. Nadila dan TK.Delta Cakra 10		Dony Ferdiansyah Effendi	
Jumat 15/September/2023	• Mempelajari dan memahami Bill Of Lading MT.RHINE		Dony Ferdiansyah Effendi	
Sabtu 16/September/2023	• Makan siang bersama keluarga Gass Group		Dony Ferdiansyah Effendi	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 12

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 18/September/2023	• Membuat permohonan In TB.GMS Fortuna 3 dan TK. GMS MT 3		Dony Ferdiansyah Effendi	
Selasa 19/September/2023	• Memahami dan mempelajari Ion Beta TB. GMS FORTUNA 3 dan TK. GMS MT 3		Dony Ferdiansyah Effendi	
Rabu 20/September/2023	• Trading dokumen TB. GMS Fortuna 3 dan TK. GMS MT 3		Dony Ferdiansyah Effendi	
Kamis 21/September/2023	• Membuat permohonan TB. Nadila dan TK. Delta Cakra 10		Dony Ferdiansyah Effendi	
Jumat 22/September/2023	• Mempelajari dan membuat permohona perpanjangan Sertifikat TK. GMS MT 3		Dony Ferdiansyah Effendi	
Sabtu 23/September/2023	• Mempelajari dan membuat pengajuan perpanjangan Sertifikat TK. GMS MT 3		Dony Ferdiansyah Effendi	

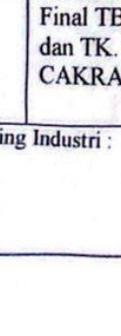
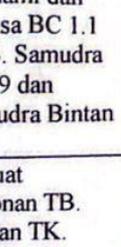
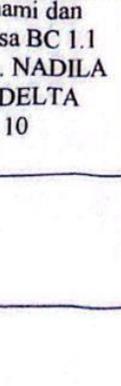
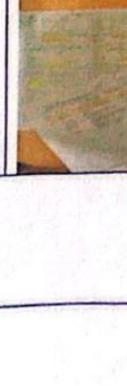
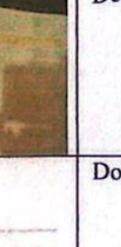
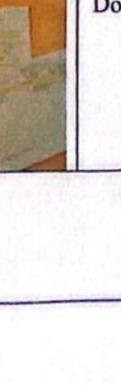
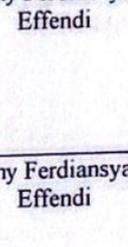
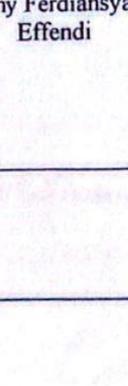
Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

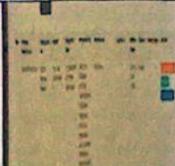
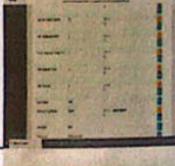
NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 13

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 25/September/2023	• Mempelajari dan membuat permohonan perpanjangan Sertifikat TB. GMS Fortuna 3		Dony Ferdiansyah Effendi	
Selasa 26/September/2023	• Membuat permohonan Out TB. Salwa 05		Dony Ferdiansyah Effendi	
Rabu 27/September/2023	• Memahami dan memeriksa BC 1.1 Final TB. Samudra Bintang 89 dan TK. Samudra Bintang 230-1		Dony Ferdiansyah Effendi	
Kamis 28/September/2023	• Membuat permohonan TB. Nadila dan TK. Delta Cakra 10		Dony Ferdiansyah Effendi	
Jumat 29/September/2023	• Membuat permohonan KLM Putra Kembar - IV		Dony Ferdiansyah Effendi	
Sabtu 30/September/2023	• Memahami dan memeriksa BC 1.1 Final TB. NADILA dan TK. DELTA CAKRA 10		Dony Ferdiansyah Effendi	
Catatan Pembimbing Industri :				

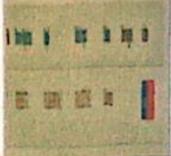
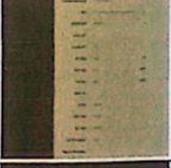
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 14

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 02/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami pengajuan Sea Trial TB. GMS FORTUNA 3		Yunas Rizki Pramuditia	
Selasa 03/Oktober/2023	• Membuat permohonan Sertifikat Safe Manning TB. GMS FORTUNA 3		Yunas Rizki Pramuditia	
Rabu 04/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan LK2 KLM.PUTRA KEMBAR IV		Yunas Rizki Pramuditia	
Kamis 05/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan ION BETA KLM.PUTRA KEMBAR IV		Yunas Rizki Pramuditia	
Jumat 06/Oktober/2023	• Clearance Out KLM.PUTRA KEMBAR IV di Pelabuhan Beton Sekupang		Yunas Rizki Pramuditia	
Sabtu 07/Oktober/2023	• Mengantar dokumen di Pos Syahbandar Sekupang		Yunas Rizki Pramuditia	
Catatan Pembimbing Industri : <i>Cepat memahami sistem.</i>				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 15

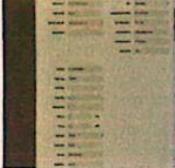
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 09/Oktober/2023	• Mengirim lampiran Bongkar Batu di Jetty Bakalam melalui Email ke Frontdesk		Yunas Rizki Pramuditia	
Selasa 10/Oktober/2023	• Mempelajari dan membuat pengajuan Safe manning di Sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Rabu 11/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan LK3 di sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Kamis 12/Oktober/2023	• Membuat kegiatan bulanan perusahaan untuk di laporkan di KSOP Bagian Simlala		Yunas Rizki Pramuditia	
Jumat 13/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan pemasukan data kapal di sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Sabtu 14/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan pemasukan data Endorsment SIUPKK di sistem		Yunas Rizki Pramuditia	

Catatan Pembimbing Industri :

Cepat dalam memahami sistem.

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni
NIT : 8303211207
Periode : Minggu Ke- 16

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 16/Oktober/2023	• Mempelajari dan membuat pengajuan perpanjangan setifikat SOLAS di Sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Selasa 17/Oktober/2023	• Menyiapkan Lampiran permohonan perpanjangan sertifikat ke KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Rabu 18/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan LK2 KLM PUTRA KEMBAR IV di sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Kamis 19/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan TB.MING SING/TK.NUMBIN G SATU di sistem IONBETA		Yunas Rizki Pramuditia	
Jumat 20/Oktober/2023	• Pergi ke Kantor karantina Clerance Out TB.Delta Cahaya 3/TK.Kalimantan Persada 02		Yunas Rizki Pramuditia	
Sabtu 21/Oktober/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan LK2 KLM PUTRA KEMBAR-2 di sistem KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	

Catatan Pembimbing Industri :

Tanggap dan Responsif.

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 17

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 23/Oktober/2023	• Trading Dokumen KLM.PUTRA KEMBAR-2		Yunas Rizki Pramuditia	
Selasa 24/Oktober/2023	• Clerance Out Klm. Putra Kembar IV Di Dermaga Beton Sekupang		Yunas Rizki Pramuditia	
Rabu 25/Oktober/2023	• Menyiapkan Lampiran permohonan perpanjangan sertifikat Kapal TK.WECOY 1801 ke KSOP		Yunas Rizki Pramuditia	
Kamis 26/Oktober/2023	• Pergi ke Kantor Karantina Batu Ampar Clerance In TB. Nadila / TK. Delta Cakra 10		Yunas Rizki Pramuditia	
Jumat 27/Oktober/2023	• Trading Dokumen TB.Profit / TK.Bukit Emas dan TB. BLM Jaya V / TK.Elfa 3005		Yunas Rizki Pramuditia	
Sabtu 28/Oktober/2023	• Acara		Yunas Rizki Pramuditia	

Catatan Pembimbing Industri :

terus semangat dan sukses in the future!!

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 18

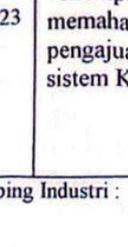
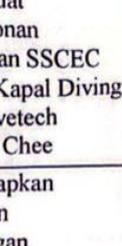
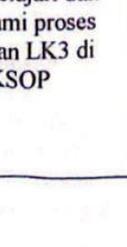
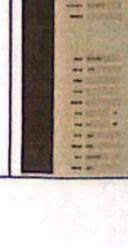
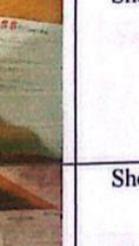
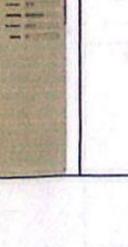
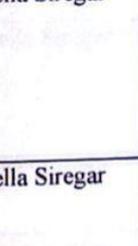
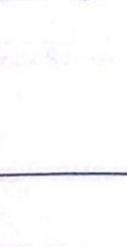
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 30/Oktober/2023	• Kekantor VTS Mengambil VTS KLM.Putra Kembar IV		Shella Siregar	
Selasa 31/Oktober/2023	• Membuat Laporan Kegiatan Usaha Keagenan Kapal bulan oktober		Shella Siregar	
Rabu 01/November/2023	• Mempelajari dan memahami cara pembuatan Invoice		Shella Siregar	
Kamis 02/November/2023	• Menyiapkan dokumen kedatangan TB.DELTA AYU 628		Shella Siregar	
Jumat 03/November/2023	• Upload dokumen Clarence In Imigrasi TB.TIONG WOON ECEAN 18		Shella Siregar	
Sabtu 04/November/2023	• On Board dokumen kapal TB.Tiong Woon Ocean 18 / BG.Mutiara 280		Shella Siregar	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 19

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 06/November/2023	• Input Clearance Out Imigrasi TB. TWO 18 / BG. TWM 53 230		Shella Siregar	
Selasa 07/November/2023	• Trading Dokumen TB.ASP - 19		Shella Siregar	
Rabu 08/November/2023	• Membuat permohonan penerbitan SSCEC & P3K Kapal Diving Boat Divetech Andrew Chee		Shella Siregar	
Kamis 09/November/2023	• Menyiapkan dokumen kedatangan TB.DELTA AYU 628		Shella Siregar	
Jumat 10/November/2023	• Mempelajari dan memahami pengajuan Sea Trial TB.GMS Fortuna 10 di system KSOP Online		Shella Siregar	
Sabtu 11/November/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan LK3 di sistem KSOP		Shella Siregar	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 20

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 13/November/2023	• Mempelajari dan memahami proses pengajuan pemasukan data kapal di sistem KSOP		Shella Siregar	
Selasa 14/November/2023	• Menyiapkan dokumen kedatangan TB.ASP 19		Shella Siregar	
Rabu 15/November/2023	• Mengambil dokumen TK.Persada 2330 di Kantor KTU Sagulung		Shella Siregar	
Kamis 16/November/2023	• Menyiapkan dokumen in TB.SBD / TK MBP Muat di PT.CCCI		Shella Siregar	
Jumat 17/November/2023	• menyiapkan dokumen in TB.ASP 19 menjemput TK.Persada 2330		Shella Siregar	
Sabtu 18/November/2023	• menyiapkan dokumen in TB.Nadila / TK. Delta Cakra 10 Muat di Dermaga umum Batu Ampar		Shella Siregar	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 21

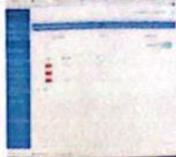
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 20/November/2023	• Menyiapkan dokumen out KM.Ribath 01		Sheila Siregar	
Selasa 21/November/2023	• Pergi ke kantor VTS Mengambil nota lunas VTS KM.RIBATH 01		Sheila Siregar	
Rabu 22/November/2023	• Meregistrasi kapal TB.BLM JAYA V / BG.ELFA 3005 di pos Syahbandar Kabil		Sheila Siregar	
Kamis 23/November/2023	• FollowUp kegiatan bongkar BG.Elfa 3005 di PTK Kabil		Sheila Siregar	
Jumat 24/November/2023	• Trading Dokumen TB. BLM Jaya V / TK.Elfa 3005		Sheila Siregar	
Sabtu 25/November/2023	• FollowUp kegiatan Muat BG.Delta Cakra 10 di Dermaga Batu Ampar		Sheila Siregar	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Ismi Dian Wahyuni

NIT : 8303211207

Periode : Minggu Ke- 22

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 27/November/2023	• Menginput Imigrasi Clerence TB.Crystal Procyon		Shella Siregar	
Selasa 28/November/2023	• Mengambil dokumen crew kapl TB.Bahtera Semesta 01		Shella Siregar	
Rabu 29/November/2023	• Mengambil Dokumen kapal TB.Crystal Procyon di Galangan Bandar Victory Shipyard		Shella Siregar	
Kamis 30/November/2023	• Selesai Prada	***	Shella Siregar	
Jumat 01/Desember/2023	• Selesai Prada	***	Shella Siregar	
Sabtu 02/Desember/2023	• Selesai Prada	***	Shella Siregar	
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2313 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

08 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera (GASS)
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Ismi Dian Wahyuni	8303211207	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Doni Yosep P. Siritotet	8103211109	D3 - Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



GASS Shipping
GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA

Bengkong Nusantara IV
Blok B No. 1-3,
Bengkong - Batam - KEPRI
Phone : 0778-480 2537
fax : 0778. 480 2258
Email : gass.segara@gmail.com
www.gassgroupenergi.com

Nomor : 006/GASS-BTM/SKT-XI/2023
Lampiran : -
Perihal : Konfirmasi Selesai PRADA

Batam, 29 November 2023

Yang terhormat
Direktur **POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**
Di -
Tempat

Sesuai surat dari Sekolah POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Nomor : 2313/PL31/TU/2023 tanggal 08 Juni 2023, dengan ini kami sampaikan bahwa PRADA Taruna/Taruni atas nama :

Nama : ISMI DIAN WAHYUNI
NIM : 8303211207
Jurusan : D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan PRADA di Perusahaan **PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - Batam** terhitung mulai **03 Juli 2023** sampai dengan **29 November 2023** dengan **SANGAT BAIK**.

Kami mengucapkan terima kasih atas Kerjasamanya dan mengharapkan yang terbaik dikemudian hari baik bagi Sekolah maupun TARUNA/TARUNI.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA



Arif Firmansyah
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon : (+62766/ 24566, Fax (+62766) 800 100

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, Email : polbeng@polbeng.ac.id

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT.GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA BATAM

Nama : ISMI DIAN WAHYUNI
NIM : 8303211207
Program Studi : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
POLITEKNIK BENGKALIS

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	70%
2.	Tanggung- jawab	25%	75%
3.	Penyesuaian diri	10%	10%
4.	Hasil Kerja	30%	75%
5.	Perilaku secara umum	15%	10%
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	90%

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....



Erwinsyah Effendi
Manager Operasional



Arif Firmansyah
Direktur

