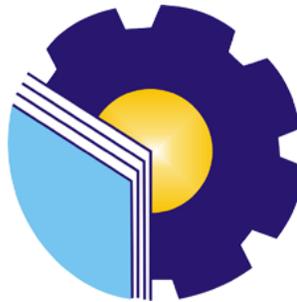


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PROSES PELAYANAN OLAHGERAK KAPAL TUNDA**  
**DI PELABUHAN TELUK BAYUR**  
**PT JASA ARMADA INDONESIA**

**PANCE ANDALAS**  
**SAMALOISA**  
**NIT : 8103211108**



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA**  
**JURUSAN KEMARITIMAN**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

**PT.JASA ARMADA INDONESIA**  
**Kompleks Gedung Rukindo Jalan Raya Ancol Baru, Ancol Timur 14310**  
**Telp. +62214306789 Fax. +624366789 Email. [contact@ipcmarine.co.id](mailto:contact@ipcmarine.co.id)**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**PANCE ANDALAS SAMALOISA**

**NIT: 8103211108**

Padang, 20 November 2023

Senior Technical

  
~~PT. JASA ARMADA INDONESIA~~  
Yandrizal  
NIP:102892

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3- Nautika



Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I  
NIP:198604162019032009

Disetujui/Disahkan  
Ka Prodi Nautika

  
Zusniati, ANT II  
NIP : 12002101

LEMBAR ASISTENSI PRAKTEK DARAT

NAMA : PANCE ANDALAS SAMALOISA

NIT : 8103211108

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	29/11-'23	Bab I	
2	29/11-'23	Bab II	
3	4/12-'23	Bab III	
4	5/12-'23	Bab IV	
5	6/12-'23	Data tulis	
6	7/12-'23	Lap. mingguan	
7	8/12-'23	21	

Diketahui,  
Dosen Pembimbing



Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I  
NIP: 198604162019032009

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Prada yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh Prada merupakan sarana penting bagi Penulis untuk mempelajari secara langsung dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat dibangku kuliah. Penulis yakin selama pelaksanaan Prada akan menghadapi masalah-masalah yang beraneka ragam jenis bentuknya. Seiring dengan aktivitas dipelabuhan yang berkembang pesat tanpa mengenal batas-batas geografis.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam pembuatan laporan Prada, antara lain :

1. Yang teristimewa untuk keluarga penulis, terutama orangtua Ayahanda Nahum Samaloisa dan Ibunda Restina Sakerebau sebagai penyemangat penulis , serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan Do'a.
2. Bapak Johny Custer,ST,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati,A.Md,ANT II selaku Ketua Program Studi Nautika.
5. Ibu Aprzawati,S.Pd.,M.Pd.I Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata earan laporan praktek darat ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Hasri Devin M.Mar. yang telah membantu penulis mencari perusahaan untuk Prada.
9. Bapak M. Arisyaban selaku Deputy General Area IV yang telah memberi izin kepada penulis untuk belajar di PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk
10. Bapak Reynold Sake selaku Nakhoda KT. BIMA X beserta Kru-nya.
11. Kepada pimpinan beserta seluruh karyawan PT JASA ARMADA INDONESIA yang telah memberi ilmu dan membimbing penulis selama belajar di Kapal Tunda PT JASA ARMADA INDONESIA.

Penulis menyadari bahwa laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Prada ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan penulis bisa menerapkannya dilapangan serta bisa dikembangkan lebih lanjut.

Padang,30 November 2023

Penulis,

Pance Andalas

NIT:8103211108

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.2.1 Visi Perusahaan.....	2
1.2.2 Misi Perusahaan .....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	2
1.4 Tugas dan Wewenang .....	5
1.4.1 Tugas dan Wewenang Organisasi Perusahaan PT Jasa Armada Indonesia.....	5
1.4.2 Tugas dan Wewenang dari Jabatan Kru Kapal KAPAL Tunda PT Jasa Armada Indonesia.....	6
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan... ..	12
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT</b> .....	<b>13</b>
2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	13
2.2 Target yang Diharapkan.....	15
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	15
2.4 Kendala yang Dihadapi.....	16
<b>BAB III PROSES PELAYANAN KAPAL TUNDA DI PELABUHAN     TELUK BAYUR</b> .....	<b>17</b>

3.1 Pengertian Kapal Tunda.....	17
3.2 Prosedur Olahgerak Kapal Tunda.....	17
3.3 Peran Kapal Tunda.....	18
3.4 Pengertian Olahgerak .....	20
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>24</b>
4.1 Kesimpulan .....	24
4.1.1 Manfaat dari Tugas yang Dilaksanakan.....	24
4.1.2 Manfaat Prada Bagi Penulis.....	25
4.2 Saran .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>26</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.2 Pt Jasa Armada Indonesia .....	2
Gambar 1.3.1 struktur organisasi .....	4
Gambar 1.3.2 sturuktur Jabatan di kapal tunda.....	5
Gambar 2.3.1 Navigasi Elektrik.....	16
Gambar 2.3.2 Global Position.....	17
Gambar 2.3.3 Tali Tambat Kapal.....	18
Gambar 2.3.4 Safety Helmet.....	18
Gambar 2.3.5 life jacket.....	19
Gambar 2.3.6 Safety shoes.....	20
Gambar 3.4.1 Olah Gerak kapal di Area Pelabuhan.....	24
Gambar 3.5.1 Jasa Pemanduan dan penundaan Kapal.....	28

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Sejarah Singkat PT Jasa Armada Indonesia**

Jasa Armada Indonesia (IPC Marine Service) (IPCM) didirikan pada tanggal 10 Juli 2013 dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2014. Kantor pusat IPC Marine Service berlokasi di Jl. Ancol Baru Raya No.1 Pademangan Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14430 – Indonesia.

IPC Marine Service adalah Anak Perusahaan dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang bergerak di bidang layanan pemanduan & penundaan kapal, angkutan laut dan layanan maritim. Mulai beroperasi tahun 1960 sebagai unit usaha Perusahaan Nasional (PN) Pelabuhan, layanan pemanduan & penundaan pada tahun 1992 diubah menjadi unit usaha PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Seiring dengan identitas baru yang diluncurkan oleh Pelindo II tahun 2012 sebagai IPC, bulan Juli 2013 unit usaha layanan pemanduan & penundaan dispin-off menjadi PT Jasa Armada Indonesia dengan nama dagang IPC Marine Service.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.



*Gambar 1.1.2 PT.Jasa Armada indonesia  
Sumber :Internet*

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **1.2.1 Visi PT Jasa Armada Indonesia**

Visi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah menjadi perusahaan pemanduan dan pengelolaan kapal terpercaya kelas dunia.

### **1.2.2 Misi PT Jasa Armada Indonesia**

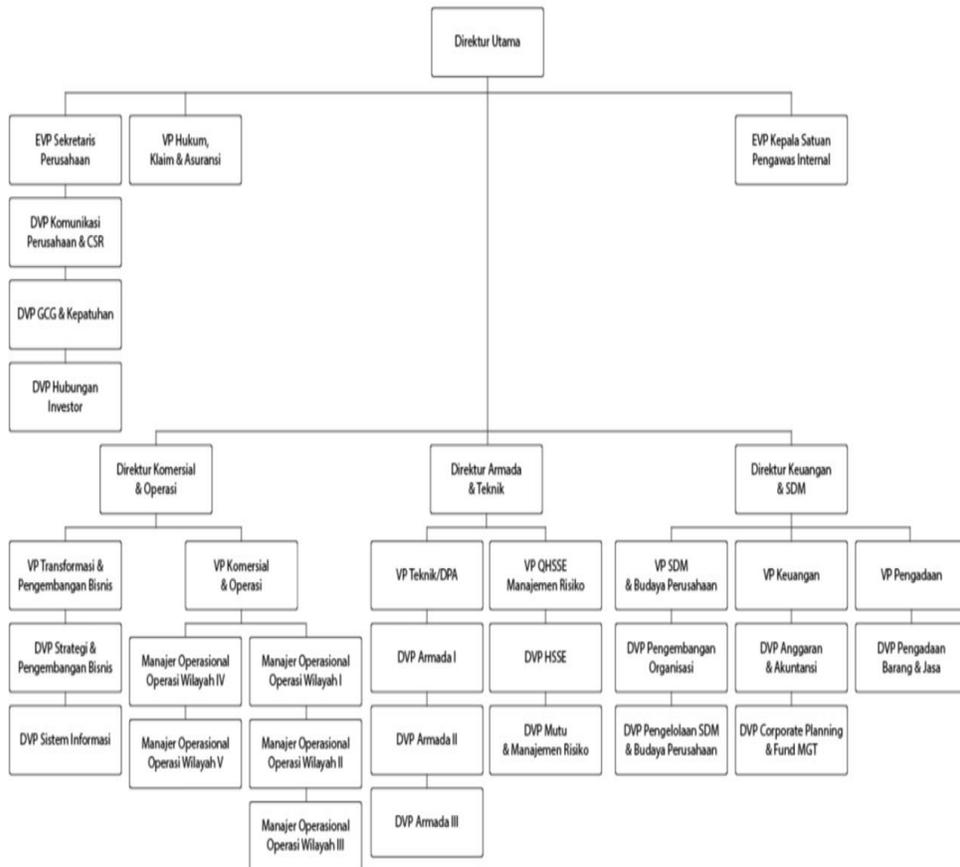
Misi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah :

- a) Menyediakan layanan pemanduan dan pengelolaan kapal yang aman, profesional, dan bernilai tambah tinggi bagi pelanggan.
- b) Memaksimalkan nilai tambah untuk kesejahteraan karyawan, pemegang saham dan mitra.
- c) Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat, lingkungan dan pemangku kepentingan lain

## **1.3 Struktur Organisasi Karyawan**

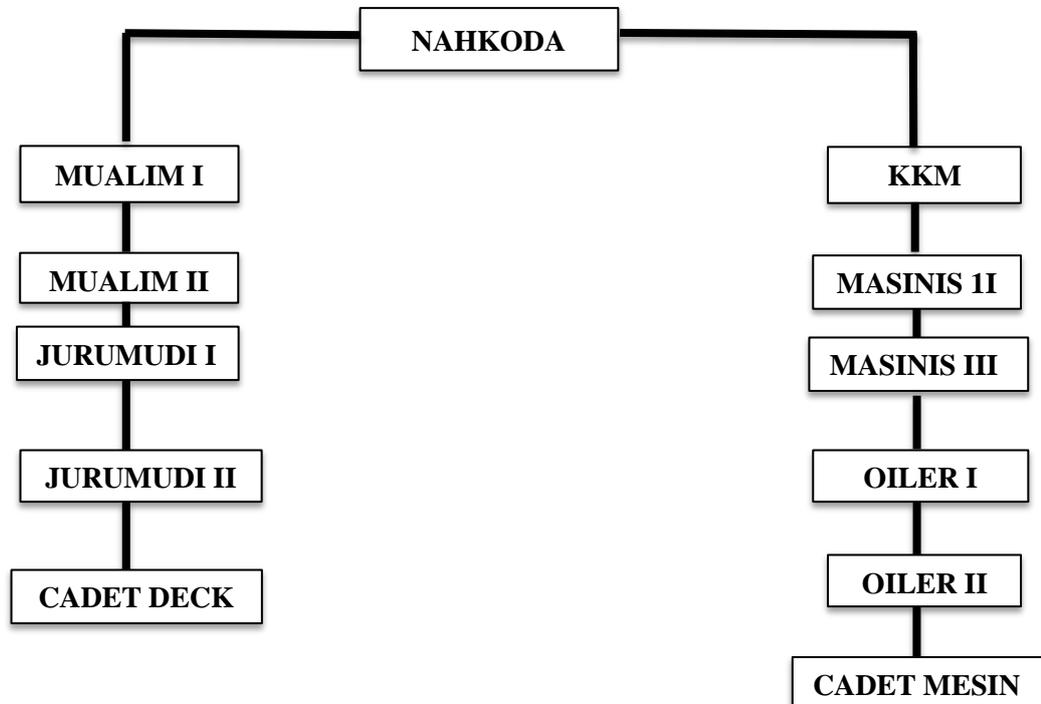
Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi-fungsinya, bagian-bagian atau fungsi - fungsinya, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi.

# STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT. JASA ARMADA INDONESIA, Tbk



*Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan  
Sumber : PT Jasa Armada Indonesia*

**STURUKTUR JABATAN DI KAPAL TUNDA  
PT. JASA ARMADA INDONESIA, Tbk CABANG TELUK  
BAYUR**



*Gambar 1.3.2 sturuktur jabatan di kapal tunda  
Sumber:KT.BIMA X*

## **1.4 Tugas dan Wewenang**

### **1.4.1 Tugas dan Wewenang Organisasi Perusahaan PT Jasa Armada Indonesia**

Adapun tugas dan wewenang dari unsur-unsur jabatan perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut:

**1. Direktur Utama**

Bertanggung jawab atas pengelolaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku dan prinsip - prinsip Good Corporate Governance. Pembuat kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis PT Jasa Armada Indonesia. Berperan sebagai koordinator Dewan Direksi PT Jasa Armada Indonesia.

**2. Direktur Operasi dan Komersial**

Mengelola program kerja bidang operasi dan komersial perusahaan.

**3. Direktur Armada dan Teknik**

Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.

**4. Direktur Keuangan dan SDM**

Mengelola program kerja bidang keuangan dan sumber daya manusia.

**5. Advisor HSSE / DPA**

Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.

**6. General Manager Operasi Wilayah I**

Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah I yang terdiri dari Tg. Priok, Cirebon, Banten dan Pontianak.

**7. General Manager Operasi Wilayah II**

Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah II yang terdiri dari Panjang, Palembang, Jambi, Tj. Pandan, Teluk Bayur, Bengkulu.

8. *Manager Creawing*

Koordinator dan penanggung jawab kegiatan pengawakan armada.

9. *Manager Teknik Group I*

Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group I.

10. *Manager Teknik Group II*

Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group II.

11. *Manager Pengadaan*

Penanggung jawab pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa.

12. *Manager Keuangan*

Penanggung jawab proses manajemen keuangan dan pembukuan.

13. *Manager SDM dan Umum*

Penanggung jawab kegiatan sumber daya manusia.

14. *Manager Hukum dan Asuransi*

Penanggung jawab proses pengajuan dan klaim asuransi serta penyusunan dasar hukum bagi kegiatan bisnis perusahaan.

**1.4.2 Tugas dan Wewenang dari Jabatan Kru Kapal Tunda PT Jasa Armada Indonesia**

Adapun tugas dan wewenang dari jabatan kru kapal tunda perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab Nakhoda berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melaksanakan kebijakan perusahaan dalam bidang keselamatandan perlindungan lingkungan.
- b) Memotivasi awak kapal agar selalu memperhatikan dan mematuhi ketentuan Sistem Manajemen Keselamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur terkait sebagai seorang yang diberi tanggung jawab untuk pengelolaan dokumen di atas kapal.

- c) Membuat/menerbitkan instruksi dan perintah yang memadai untuk pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan, secara jelas dan mudah dipahami.
- d) Memeriksa dan memastikan agar persyaratan yang ditentukan dalam Sistem Manajemen Keselamatan diperhatikan dan melaksanakannya.
- e) Meneliti kembali Sistem Manajemen Keselamatan dan melaporkan kekurangannya kepada DPA.
- f) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar muat terutama :
  - Dalam hal keamanan muatan
  - Kebenaran muatan yang akan diangkut
  - Memberikan pengawasan terhadap muatan selama dalam pelayarannya

2. Tanggung Jawab Muallim I berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Menyelenggarakan tugas jaga navigasi.
- b) Menyelenggarakan buku harian deck, buku olah gerak dan buku-buku catatan lainnya yang ada kaitannya dengan Departemen Deck, dengan baik dan benar.
- c) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar-muat muatan.
- d) Untuk pemeliharaan dari semua perlengkapan keselamatan, keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran, kecuali ditentukan secara khusus untuk Departemen Mesin.
- e) Melaksanakan inspeksi yang dianggap perlu atau yang diperintahkan oleh Nakhoda.
- f) Mengawasi pelatihan kadet deck.
- g) Melaksanakan perawatan dan pengamanan pada sekoci penolong dan perlengkapannya

- h) Melaksanakan perawatan pada baju pelampung, pelampung keselamatan dan perlengkapannya
- i) Melaksanakan pengawasan dan pengamanan pada life raft dan perlengkapannya.
- j) Melaksanakan pengawasan, pengamanan dan pemeliharaan pada alat-alat isyarat bahaya, selang-selang dan nozzle pemadam, botol-botol pemadam api yang portable dan alat-alat keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran lainnya.

3. Tanggung Jawab Muallim II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melaksanakan tugas jaga saat berlayar dan di pelabuhan.
- b) Menarik garis haluan di peta berdasarkan petunjuk dan persetujuan dari Nakhoda.
- c) Memeriksa tersedianya peta-peta dengan koreksi terakhir dan buku-buku navigasi untuk keperluan pelayaran yang direncanakan dan melakukan koreksi sesuai dengan informasi terakhir yang ada di kapal.
- d) Menentukan posisi kapal tengah hari dan menyiapkan laporan posisi tengah hari.
- e) Merawat semua peralatan dan perlengkapan navigasi sertamenyiapkan semua laporan pencatatannya.
- f) Melaksanakan perawatan sosok benda termasuk bendera-bendera,lampu-lampu navigasi dan alat-alat isyarat.
- g) Melaksanakan pengamanan dan perawatan ruang kemudi, ruang peta dan navigasi serta instrumennya termasuk teropong, teleskop,lampu aldis dan handy talky selama kapal berada di pelabuhan.
- h) Bekerjasama dengan KKM untuk mempersiapkan voyage report secara teliti dan tepat waktu.

- i) Menyiapkan setiap laporan cuaca yang dibutuhkan bekerjasama dengan Perwira Radio.
- j) Melaksanakan tugas sebagai Perwira Kesehatan, mempersiapkan dan menjamin bahwa persediaan peralatan kesehatan dan obat-obatan cukup untuk pelayaran dimaksud.

4. Tanggung Jawab Juru Mudi berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Pada saat kapal berlayar, bertugas jaga di anjungan melaksanakan siaga dan menangani kemudi kapal
- b) Menyiapkan bendera-bendera, alat-alat pemadam Di deck dan perlengkapan lainnya seperti yang diperintahkan oleh Muallim Jaga
- c) Memelihara dan menjaga kebersihan di anjungan serta bagian-bagian kapal lainnya seperti yang diperintahkan oleh Muallim I
- d) Menghidupkan/mematikan penerangan di Deck dan Navigasi

5. Tanggung Jawab KKM berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

KKM adalah Kepala Departemen Kamar Mesin yang bertanggung jawab kepada Nakhoda mengenai administrasi, pengawasan, keselamatan dan penghematan operasi pada Departemen Mesin. Tanggung jawab KKM :

- a) Untuk pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan yang tepat guna pada semua mesin-mesin dan perlengkapan listrik, mesin perlengkapan deck, mesin pendingin bahan makanan, dapur dan perlengkapan lainnya seperti yang telah ditetapkan.
- b) Tanggung jawab yang berhubungan dengan sistem muatan dan mesin perlengkapan dek akan dilakukan kerjasama dengan Muallim I.

- c) Untuk melaksanakan pengawasan yang ketat terhadap semua kegiatan Departemen Mesin, KKM agar setiap saat memberitahukan mengenai hal-hal berikut :
- Tingkah laku dan kemampuan awak kapal Departemen Mesin
  - Pemakaian dan persediaan yang ada mengenai bahan bakar dan minyak pelumas
  - Kondisi dari mesin penggerak utama, mesin bantu dan mesin kemudi termasuk kinerja terakhir peralatan-peralatan tersebut, perbaikan yang dibutuhkan, persediaan dan penggunaan suku cadang Departemen Mesin.
- d) Melakukan inspeksi ke ruangan mesin untuk memastikan pengoperasian mesin-mesin dengan benar dan melihat bahwa awak kapal yang mengoperasikan melakukan tugas-tugasnya dengan penuh perhatian, serta melakukan inspeksi bersama dengan Nakhoda ke seluruh bagian kapal sebagaimana diperlukan.

6. Tanggung Jawab Masinis I berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan Masinis I adalah pejabat nomor dua untuk Departemen Mesin dan jika KKM berhalangan, dia akan mengambil tugas dan tanggung jawab KKM. Masinis I bertanggung jawab kepada KKM mengenai hal-hal sebagai berikut :

- a) Melakukan tugas jaga di kamarmesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
- b) Kondisi dan pemeliharaan mesin induk, pemeliharaan pompa-pompa, alat pemindahan panas (heatexchanger) dan perlengkapannya
- c) Sebagai Masinis I bertanggung jawab dalam pencegahan kecelakaan bersama Mualim I untuk memastikan kondisi kerja yang aman di atas kapal, agar memperhatikan bahwa semua pekerjaan terutama yang

berhubungan dengan Kegiatan Departemen Mesin dilaksanakan dengan aman.

- d) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai dengan jadwal pemeliharaan terencana/PMS (*Planned Maintenance System*)
- e) Melaporkan dan mencatat pemakaian bahan bakar dan minyak pelumas kepada KKM.
- f) Merencanakan permintaan bunker dan minyak pelumas.
- g) Pengoperasian dan pencatatan indikator pesawat-pesawat kelistrikan.
- h) Pengoperasian, menjalankan sistem mesin pendingin, sistem air condition, panel listrik dan elektro motor.
- i) Menyiapkan dan mengganti lampu-lampu penerangan dan lampu-lampu navigasi apabila ada yang padam.

7. Tanggung Jawab Masinis II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melakukan tugas jaga di kamarmesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
- b) Kondisi dan pemeliharaan motorbantu, air compressor, pesawat-pesawat darurat dan perlengkapannya.
- c) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai jadwal pemeliharaan terencana.
- d) Kondisi dan pemeliharaan pipa-pipadan tangki-tangki serta perlengkapannya.
- e) Kebersihan ruangan-ruangan mesin.

8. Tanggung Jawab Juru Mesin berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melaksanakan perintah kerja MasinisJaga pada waktu tugas jaga
- b) Menguasai, mengatasi dan mencatat semua alat-alat indikator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksaminyak pelumas.

- c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.
- d) Melaksanakan pekerjaan harian dikamar mesin.
- e) Membantu setiap ada tugas yang diperlukan pada waktu olah gerak dan harus berada di kamar mesin.
- f) Membantu mencegah pencemaran laut dan keselamatan kerja.
- g) Melaksanakan kebersihan pesawat-pesawat, peralatan kerja serta kamar mesin.
- h) Melaksanakan tugas-tugas lainnya seperti yang diperintahkan oleh Masinis I atau Masinis Jaga.

9. Tanggung Jawab Juru Minyak berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melaksanakan perintah kerja Masinis Jaga pada waktu tugas jaga.
- b) Menguasai, mengatasi, dan mencatat semua alat-alat indikator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksa minyak pelumas.
- c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.

### **1.5 Ruang Lingkup Perusahaan**

Ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan perusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA**

#### **2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan**

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Jasa Armada Indonesia dilaksanakan pada tanggal dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi. Sebelum melaksanakan Prada, penulis mendapat arahan dari pihak PT Jasa Armada Indonesia, mengenai pembagian tugas, dan tanggung jawab serta aturan selama Prada di PT Jasa Armada Indonesia .

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat penulis Prada dan mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama Prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu di bangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan Praktek Darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

1. Bidang Prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan Prada telah mentaati segala semua peraturan yang ada pada instansi.
3. Penulis mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT Jasa Armada Indonesia .

4. Wawancara dan berdiskusi dengan staff pegawai dan pembimbing Prada di beberapa divisi Kantor PT Jasa Armada Indonesia terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan tujuan Prada dan penulisan laporan Prada.

Pelaksanaan Pratek Darat sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan. Berikut spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Dinas jaga anjungan di pelabuhan (menunggu penugasan dari *Pilot Station* dan memperhatikan sekitar kapal) dan dinas jaga disaat melakukan proses penundaan kapal yang ditunda.
2. Membuat surat izin Olahgerak kapal tunda
3. Melayani kapal keluar dan masuk pelabuhan Teluk Bayur dengan melakukan penundaan
4. Olahgerak menyandarkan kapal
5. Mengantar dan menjemput *pilot/pandu*
6. Membuat dokumen pengisian air tawar dan melaporkan ke *station* terkait
7. Membuat dokumen pengajuan pengisian bahan bakar
8. Membuat dokumen permintaan pembaruan kotak *P3K* dan melakukan pengecekan obat-obatan
9. Membuat laporan harian penundaan
10. Mengisi *logbook* harian kapal
11. Belajar cara menggunakan dan merawat peralatan navigasi
12. Perawatan alat-alat LSA (*Life Saving Appliance*) dan fungsinya.
13. Perawatan alat-alat FFA (*Fire Fighting Appliance*)
14. Pengetokan dan pengecatan area deck kapal
15. *Cleaning area deck*
16. Menambatkan tali *Towing* kapal.

## 2.2 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui Prada berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam Prada.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas–tugas pemanduan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Mempersiapkan mental penulis untuk terjun di dunia kerja setelah lulus kuliah.
4. Mampu bekerja secara efisien, efektif dan bekerja secara teliti.
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional perusahaan.

## 2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan mau pun sistem, sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan sistem teknologi yang di gunakan sekarang ,adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan adalah:

1. Radar

Merupakan salah satu Peralatan Navigasi Elektronik, Radar singkatan dari “*Radio Detection and Ranging*” adalah peralatan navigasi elektronik terpenting dalam pelayaran



*Gambar 2.3.1* Navigasi Elektronik  
*Sumber: KT BIMA X*

## 2. GPS (*Global Positioning System*)

Adalah sistem navigasi berbasis satelit yang terdiri dari setidaknya 24 satelit. GPS berfungsi dalam segala kondisi cuaca, di mana pun di dunia, 24 jam sehari, tanpa biaya berlangganan atau biaya penyiapan.



Gambar 2.3.2 Global positioning  
Sumber: KT BIMA X

### 3. Tali Temali

Digunakan untuk tambat saat kapal sandar



*Gambar 2.3.3 Tali tambat kapal*

*Sumber: Dokumentasi pribadi*

### 4. Safety Helmet

*Safety helmet* merupakan salah satu alat pelindung kepala yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, benturan, dan bahaya listrik



*Gambar 2.3.4 Safety Helmet*

*Sumber: Dokumentasi Pribadi*

5. *Life Jacket* / *Jaket Pelampung* (*Personal Flotation Devices*) Merupakan bagian dari jenis life jacket APD (Alat Pelindung Diri).



Gambar 2.3.5 life jacket

Sumber:KT BIMA X

6. *Safety Shoes* Merupakan salah satu alat perlindungan dari (APD) yang wajib di berikan oleh perusahaan bagi pekerjanya untuk menciptakan kesehatan dan keamanan kerja (K3).



Gambar 2.3.6 Safety Shoes (Sepatu Pelindung Kaki)  
Sumber: Internet

## 2.4 Kendala yang Dihadapi

Kendala - kendala yang di hadapi saat penulis melaksanakan Prada di PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Pada saat olahgerak menunda kapal cuacanya dapat berubah-ubah seketika(arus, angin, dan ombak), ini sangat mempengaruhi olahgerak
2. Penentuan posisi tunda berkaitan dengan Bentuk lambung kapal yang ditunda(ceruk,rendah,tinggi dan sebagainya), apakah berbahaya terhadap kapal kita.
3. Penentuan posisi kapal tunda dengan memperhatikan kekuatan mesin kapal tunda, karena perusahaan tidak mau rugi dalam hal pemakaian BBM
4. Mesin kapal Trouble/bermasalah pada saat olahgerak

### **BAB III**

## **PROSES PELAYANAN OLAH GERAK KAPAL TUNDA DI PELABUHAN TELUK BAYUR**

### **3.1 Pengertian Kapal Tunda**

Kapal tunda atau *Tug Boat* adalah kapal yang digunakan untuk melakukan manuver/pergerakan, utamanya menarik atau mendorong kapal lainnya di Pelabuhan, laut lepas atau melalui sungai atau terusan. Kapal *Tug Boat* digunakan juga untuk menarik tongkang, kapal rusak, dan peralatan lainnya.

Kapal tunda atau *Tug Boat* memiliki tenaga yang besar bila dibandingkan dengan ukurannya. Kapal tunda zaman dulu menggunakan mesin uap, saat ini menggunakan mesin diesel. Mesin Induk kapal tunda biasanya berkekuatan antara 750 sampai 3.000 tenaga kuda (500 s.d. 2.000 kW), tetapi kapal yang lebih besar (digunakan di laut lepas) dapat berkekuatan sampai 25.000 tenaga kuda (20.000 kW). Kebanyakan mesin yang digunakan sama dengan mesin kereta api, tetapi di kapal menggerakkan baling-baling. Dan untuk keselamatan biasanya digunakan minimum dua buah mesin induk.

### **3.2 Prosedur Olahgerak Kapal Tunda**

Berikut adalah Prosedur Olahgerak kapal tunda masuk dan keluar di Pelabuhan Teluk Bayur:

1. Kapal *Standby* di Pangkalan/ Dermaga pelabuhan menunggu perintah atau instruksi dari *pilot station*.
2. Setelah mendapat instruksi dari *pilot station* mengenai kapal yang akan masuk dan keluar dari/ke pelabuhan

3. Maka, kapal tunda akan dipersiapkan dengan memeriksa kelengkapan kru dan *start engine*
4. Setelah *engine ready* lalu menunggu *pilot/pandu onboard* ke kapal *pilot boat*
5. Setelah *pilot/pandu onboard* dan jalan menuju kapal yang akan di *assist/ tunda* maka kapal tunda akan mengikuti kapal *pilot board*
6. Setelah sampai di kapal yang akan ditunda, *pilot/pandu* mendekat dan *onboard* terlebih dahulu
7. Kemudian, setelah *pilot/pandu onboard* maka kapal tunda akan bergerak untuk ikat dengan kapal yang ditunda sesuai perintah *pilot/pandu*
8. Setelah kapal terikat dengan sempurna maka kapal siap untuk menunda/olahgerak masuk/keluar pelabuhan dengan mengikuti intruksi dari *pilot/pandu*.
9. Setelah proses olahgerak dianggap telah selesai dan pandu memerintahkan untuk kembali ke pangkalan maka tali *towing* di lepaskan dan kapal kembali ke pangkalan *standby* menunggu perintah berikutnya.

### **3.3 Peran Kapal Tunda**

Secara umum, kapal tunda atau *tug boat* diperlukan untuk membantu menyandarkan kapal ke dan dari dermaga, sesuai dengan kemampuan tenaga pendorong dan peruntukannya yang ditetapkan oleh syahbandar. Kapal tunda pelabuhan (*port tug boat*) bertugas melayani kapal untuk merapat di dermaga. Untuk melaksanakan tugas ini tergantung dari ukuran kapal, dapat menggunakan satu atau dua buah kapal tunda, atau bahkan tiga kapal.

Posisi ketiga kapal tunda ini akan berbeda saat menunda kapal, oleh karena itu kapal tunda dibedakan menurut posisinya saat menunda kapal, yaitu:

- a. *Towing Tug Boat* (Kapal Tunda Tarik)
- b. *Pushing Tug Boat* (Kapal Tunda Dorong)
- c. *Side Tug Boat* (Kapal Tunda Tempel)

Adapun keputusan Menteri Perhubungan yang dikutip dari [http://jdih.dephub.go.id/assets/uudocs/permen/2002/km\\_no\\_24\\_tahun\\_2002.pdf](http://jdih.dephub.go.id/assets/uudocs/permen/2002/km_no_24_tahun_2002.pdf) BAB IV PENYELENGGARAAN PEMANDUAN, menerangkan tentang penggunaan kapal tunda untuk membantu olah gerak kapal. Adapun ketentuan penggunaan jasa penundaan yang berlaku yaitu:

- d. Panjang kapal 70 meter sampai dengan 100 meter menggunakan 1 (satu) unit kapal tunda yang mempunyai daya minimal 800 HP
- e. Panjang kapal diatas 100 meter sampai dengan 150 meter menggunakan 2 (dua) unit kapal tunda dengan jumlah daya minimal 1600 HP
- f. Panjang kapal diatas 150 meter sampai dengan 200 meter menggunakan 2 (dua) unit kapal tunda dengan jumlah daya minimal 3400 HP
- g. Panjang kapal diatas 200 meter sampai dengan 300 meter menggunakan minimal 2 (dua) unit kapal tunda dengan jumlah daya minimal 5000 HP
- h. Panjang kapal diatas 300 meter, ditunda minimal 3 (tiga) unit kapal tunda dengan jumlah daya minimal 10000 HP Berdasarkan pernyataan diatas maka kapal tunda ialah kapal yang memiliki tenaga besar bila dibandingkan dengan ukurannya, dan dapat digunakan untuk *maneuver*/mengolah gerak utamanya menarik atau mendorong kapal lain dilaut lepas maupun membantu proses lepas sandar di dermaga suatu pelabuhan.

### 3.4 Pengertian Olahgerak

Capt. Djoko Subandrijo, MM. menjelaskan dalam bukunya tentang olah gerak dan pengendalian kapal (2011: 1), bahwa dari teori olah gerak dan pengendalian kapal adalah merupakan suatu hal yang penting untuk memahami beberapa gaya yang mempengaruhi kapal dalam gerakannya. Jadi untuk dapat mengolah gerakan kapal dengan baik, maka terlebih dahulu harus mengetahui sifat sebuah kapal, dan bagaimana gerakannya pada waktu mengolah gerak yang tertentu dan mempelajarinya sehingga kapal dapat berolahgerak dengan baik.



*Gambar 3.4.1 Olahgerak Kapal di area Pelabuhan  
Sumber : PT Jasa Armada Indonesia*

Kemampuan sebuah kapal dalam berolah gerak dipengaruhi oleh beberapa factor, baik yang ada pada kapal itu sendiri (*internal*) maupun yang datang dari luar (*eksternal*).

a. Factor-faktor dari dalam (*internal*) yaitu:

1) *Factor* tetap

a. Bentuk kapal

Perbandingan antara panjang dan lebar kapal, sangat berpengaruh terhadap gerakan membelok sebuah kapal. Sebuah kapal yang pendek pada umumnya lebih mudah untuk membelok. Sebaliknya kapal yang panjang akan sukar untuk membelok.

b) Jenis dan kekuatan gaya pendorongnya

Kapal yang digerakkan dengan mesin *torak*, kemampuan untuk maju dan mundurnya lebih baik dari kapal bermesin uap turbin, karena mesin uap turbin hanya bergerak ke satu arah, sehingga untuk mundur diperlukan mesin khusus. Sudah tentu mesin ini lebih kecil dari mesin yang digunakan untuk maju.

c) Jumlah macam dan penempatan baling-baling

Sebuah kapal dengan baling-baling ganda, olah gerakanya akan lebih mudah daripada kapal berbaling-baling tunggal. Sedangkan apakah kapal itu berbaling-baling kanan atau kiri harus selalu diperhatikan.

d) Macam, ukuran, penempatan, dan jumlah kemudi

Kemudi yang besar mempunyai pengaruh yang baik terhadap kecepatan berbelok dari sebuah kapal.

2) Faktor tidak tetap

a) Sarat kapal

Sarat yang mempunyai pengaruh besar terhadap kemampuan olah gerak.

b) *Trim* kapal

Kapal yang tonggak (*trim by the stern*)nya besar, maka waktu ada angin dari samping, masih dapat dikemudikan. Jika tungging (*trim by the head*), akan sukar dikemudikan, dan waktu ada angin yang melintang, lebih sukar dikemudikan. Tiap kapal mempunyai tersendiri atau tertentu untuk memperoleh kemampuan olah gerakanya yang baik.

Apabila tidak, maka akan mengurangi kecepatan dan kemampuan pengemudiannya.

c) Keadaan pemuatan

Sebuah kapal yang bermuatan penuh, akan lebih baik kemampuan olah geraknya dibandingkan dengan kapal yang kosong.

d) Karang (teritip)

Adalah kulit kapal yang tebal teritipnya, akan memperbesar tahanan, akibatnya akan mengurangi kecepatan kapal, sehingga mengurangi kemampuan olah geraknya.

b. Faktor-faktor dari luar (*external*) yaitu:

1) Keadaan angin dan gelombang

Kedua faktor ini akan mempengaruhi kecepatan/laju dan kemampuan kemudi yang dapat merugikan olah gerak kapal.

2) Keadaan arus

Arus dilaut terbuka biasanya merupakan gejala yang massal (tidak lokal), dimana kapal seluruhnya berada didalamnya. Dalam hal ini sifat kapal akan sangat dipengaruhi olehnya. Demikian juga bila arus merupakan keadaan setempat, jadi terjadi pada salah satu bagian kapal saja.

3) Kedalaman dan lebar perairan

Kedua faktor ini akan menimbulkan gejala penyerapan atau penghisapan air yang akan mempengaruhi kapal yang sedang melaju. Pada perairan yang dangkal, jika lunas kapal berada terlalu dekat dengan dasar perairan maka akan terjadi ombak haluan/buritan serta penurunan permukaan air diantara haluan dan buritan di sisi kiri/kanan kapal. Hal ini disebabkan karena pada waktu baling-baling bawah bergerak ke atas terjadi penyerapan atau penghisapan air yang membuat lunas kapal mendekati dasar perairan dan

menyebabkan kemungkinan menyentuh dasar perairan. Dapat terjadi kemungkinan bahwa kapal akan tidak dapat atau sukar dikemudikan.

4) Jarak terhadap kapal-kapal lain

Bila jaraknya terhadap kapal-kapal lain itu terlalu dekat, juga dapat menimbulkan gejala penyerapan. Pada saat berpapasan dengan kapal lain, maka akan menimbulkan sesuatu yang akan saling berpengaruh karena kapal mempunyai kecepatan yang akan menimbulkan gelombang. Maka permukaan air pada sisi kanan kapal akan lebih rendah dari sisi kirinya. Sehingga apabila terjadi faktor seperti ini, hal yang paling untuk dilakukan adalah dengan cara mengurangi kecepatan kapal. Menurut IMO Standar Marine Communication Phrases (SMCP) tentang komunikasi diatas kapal seperti komunikasi standar kemudi. Semua perintah kemudi yang diberikan harus diulangi oleh jurumudi dan perwira jaga harus memastikan bahwa perintah tersebut dilaksanakan dengan benar dan cepat. Semua perintah kemudi harus diulang kembali sebagai isyarat bahwa perintah telah dilaksanakan termasuk mengulangi perintah yang dibatalkan. Jurumudi harus segera melapor jika kapal tidak bereaksi.

### **3.5 Pengertian pelayanan**

Menurut sudjasta (2016:196) dalam bukunya menjelaskan tentang pelayanan adalah usaha melayani kebutuhan orang lain, pelayanan prima ini sesuai dengan harapan yang dibutuhkan, sedangkan melayani adalah membantu menyiapkan (mengurus) apa yang di perlukan.

## a.pelayanan olahgerak kapal

### 1> Jasa tunda

Jasa penundaan merukan produk atau jasa utama perseroan yang meliputi kegiatan mendorong, menarik, menggandeng, mengawal dan membantu kapal yang berolah-gerak dalam alur pelayaran, daerah labu jangkar maupun kolam untuk tambat atau untuk lepas dari deramaga. Proses pelayanan jasa tunda kapal wajib dilakukan terhadap seluruh kapal-kapal yang berada di wilayah perairan wajib pandu dan tunda dimana perseroan mendapatkan wilayah pelimpahan wajib pandu dan tunda.

### 2> Jasa pandu

Jasa pemanduan merupakan produk atau jasa utama perseroan yang wajib diberikan untuk melayani kapal masuk menuju dan keluar dermaga melalui alur pelabuhan agar navigasi pelayaran dapat dilaksanakan dengan selamat, tertip, dan lancer demi keselamatan kapal dan lingkungan.



Gambar 3.5.1 Jasa pemanduan dan penundaan kapal  
Sumber: PT Jasa Armada Indonesia

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, pengolahan data, analisis data, dan pembahasan permasalahan yang telah diuraikan, mengenai peran kapal tunda dalam operasi menyandarkan kapal di Pelabuhan Teluk Bayur. Maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses penyandaran kapal bahwasanya tidak lepas dari peranan kapal tunda, dimana kapal tunda membantu olah gerak kapal dengan cara menunda, mendorong atau menggandeng agar penyandaran dapat berjalan dengan lancar, aman, dan efisien tanpa mengakibatkan resiko tubrukan yang dapat merugikan pihak kapal.
2. Kemudian pada saat melakukan olahgerak ada beberapa faktor yang mempengaruhinya baik itu faktor dalam (keadaan kapal) maupun faktor luar yakni ombak, arus, angin dan sebagainya yang berdampak terhadap proses olahgerak itu sendiri

##### **4.1.1. Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan**

Adapun manfaat yang diperoleh penulis selama Prada di PT Jasa Armada Indonesia Tbk yaitu :

1. Menambah pengalaman kerja sebagai seorang pelaut.
2. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
3. Dapat bersosialisasi dengan lingkungan Prada
4. Dapat mengetahui dan belajar mengenai kegiatan ditempat Prada

#### 4.1.2. Manfaat Prada bagi Penulis

Adapun manfaat Prada bagi Penulis yaitu sebagai berikut :

1. Penulis dapat melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam dunia kerja.
2. Penulis dapat memahami cara kerja yang baik.
3. Penulis dapat pengalaman kerja yang baik.
4. Penulis dapat melatih diri sendiri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pihak kantor.

#### 4.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah tercapai, disini penulis menyampaikan saran-saran yang dapat berguna bagi semua pihak agar selalu mempersiapkan segala sesuatu sebelum proses olah gerak penyandaran kapal dilaksanakan. Adapun saran-saran yang dapat disampaikan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan dalam proses penyandaran di Pelabuhan Teluk Bayur, maka diperlukan suatu sarana prasarana yang mencukupi dan memadai seperti penyediaan kelengkapan alat-alat navigasi pada kapal tunda dan menyediakan alat-alat yang menunjang kinerja dari pandu. Dan hendaknya dalam persiapan dan pelaksanaannya harus sesuai dengan prosedur dan aturan-aturan yang berlaku, agar proses penyandaran kapal berjalan dengan cepat, aman, dan efisien.
2. Memastikan kapal dalam keadaan baik (kelaiklautan kapal), memastikan mesin penggerak dan semua sarana peralatan navigasi diatas kapal berjalan dengan baik sebelum dilaksanakannya proses olah gerak kapal. Agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan yang dapat merugikan pihak antar kapal, seperti tubrukan kapal. Serta meningkatkan kerjasama antar pihak pendukung dalam pelaksanaan proses penyandaran kapal agar dapat berjalan dengan cepat, aman, dan efisien.

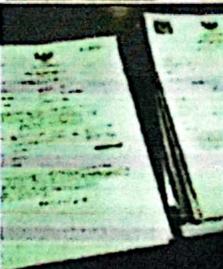
## DAFTAR PUSTAKA

- Capt. Djoko Subandrijo, MM. dalam bukunya olah gerak dan pengendalian kapal (2011:1)
- Sudjasta menurut bukunya menjelaskan tentang pelayanan itu sebagai usaha melayani kebutuhan orang lain (2016: 196)
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2019. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.
- UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran.
- Yuha Mukmin Alfalah. “Peran Kapal Tunda Dalam Operasi Menyandarkan Kapal MV.Spil Hana Di Pelabuhan Surabaya” 05, no. 2 (2019):2019
- Cholil, Ahmad. Pelayanan pemanduan dan penundaan kapal dalam proses sandar kapal Di pelabuhan Tanjung Emas Semarang.Akpelni Semarang. (2018)  
<https://kbbi.kemdikbud.go.id>



# KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

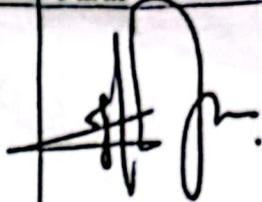
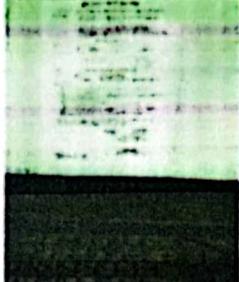
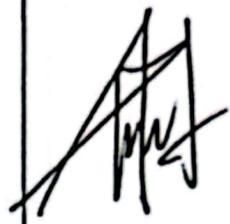
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 1(satu) (10 Juli s/d 14 Juli )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Meng-input data Laporan olah gerak kapal		Jumadhani, S.H.	
Selasa	Meng-input data laporan kegiatan kapal dipelabuhan tiba		Ristu Ardiansyah, S.H	
Rabu	Mempelajari tentang laporan kedatangan kapal kedalam komputer		Delmono Fembra, S.H.,M.Mar.Eng.	
Kamis	Meng-input warta laporan kedatangan dan keberangkatan kapal		Achmad Safrudin, S.H.	
Jumat	Mempelajari laporan warta surat persetujuan berlayar dari kantor syabandar kapal		Indra Susilo, A.Md.	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

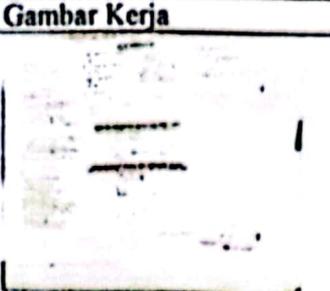
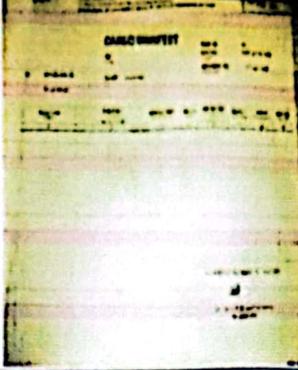
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 2 (dua) (17 Juli s/d 21 Juli )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari tentang dokumen surat persetujuan kegiatan menggandeng atau menunda kapal.		Indra susilo, A.Md	
Selasa	Mempelajari tentang surat-surat persetujuan olah gerak kapal		Alpahadini.	
Rabu	<b>LIBUR</b>	<b>LIBUR</b>	<b>LIBUR</b>	
Kamis	Mendata surat persetujuan olah gerak kapal di buku kapal kedatangan dan keberangkatan area pelabuhan teluk bayur		Fiolla Vandera Lona.	
Jumat	Mempelajari tentang syarat kelengkapan dan validitas surat dokumen kapal dalam rangka penerbitan surat persetujuan berlayar		Irwan k, S.T	

Catatan Pembimbing Industri :

**KERJA PRAKTEK (PRADA)**

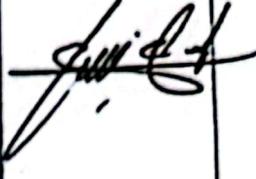
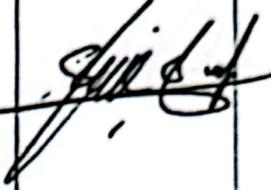
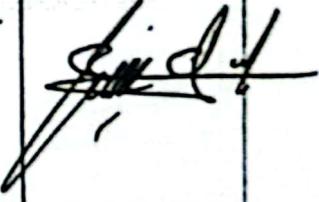
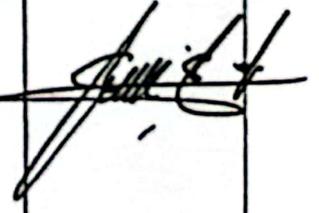
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 3 (tiga) (24 Juli s/d 28 Juli )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Meng-input data-data warta kapal GAS SOEHI XXVIII		Alpahadini	
Selasa	Mempelajari dan membuat MANIFEST NIL CARGO kapal MV.HOA BINH 09		Delmono Fembra, S.H.,M.Mar.Eng	
Rabu	Meng-input surat persetujuan berlayar kapal GAS CAMELLIA sesuai MANIFEST		Fiolla Vandera Lona	
Kamis	Mengecek data surat memorandum pemeriksaan dokumen kapal SPOB SP 6 BSI		Irwan k, S.T	
Jumat	Meng-input dan mengecek surat persetujuan berlayar di dalam komputer		Indra Susilo, A.Md.	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

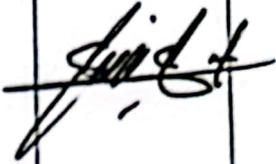
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 4 (empat) (31 juli s/d 4 agustus )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Membersih kan area anjungan kapal (BRIDGE DECK)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Selasa	Melakukan olah gerak penggandengan kapal MV.BARI GOLD dari laut ke dermaga BETON III		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Rabu	Melakukan olah gerak kapal MV.GREAT ROYAL dari BETON DKC (dermaga khusus curah) ke LAUT		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Kamis	Melakukan penundaan kapal KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal MV.LUCKY EILEEN dari LAUT ke dermaga BETON II		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

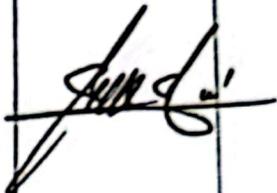
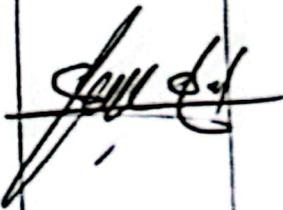
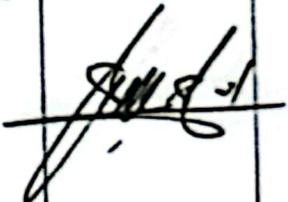
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 5 (lima) (7 agustus s/d 11 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan kegiatan belajar cara ikat tali buang kapal ( <i>trov</i> ) dari kapal yang akan ditunda		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Selasa	Melakukan pengantaran pandu kapal KT.BIMA X ke kapal MT.AU TAURUS		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Rabu	Pada hari ini saya di ajarkan tentang cara bernavigasi kapal menggunakan kemudi SCHOTTEL		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Kamis	Melakukan pembagian tali towing kapal sebagai alat bantu olah gerak kapal MT.AEROSEA CATALINA		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan kegiatan pengecatan anjungan depan kapal (BRIDGE SHIP)		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

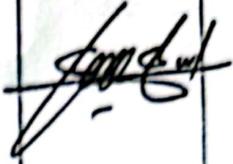
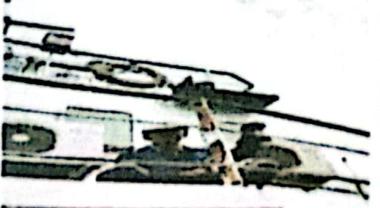
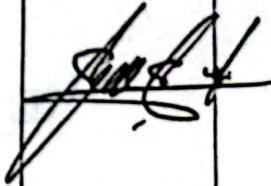
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 6 (enam) (14 agustus s/d 18 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan kegiatan pengisian jurnal deck KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Selasa	Kegiatan saya hari ini melakukan pengecatan dinding anjungan kapal (TOP DECK)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Rabu	Melakukan proses olahgerak penarikan kapal MT.AU TAURUS		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Kamis	Hari ini saya melakukan kegiatan mengecat penutup palka (HATCH COVER)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan pengantaran pilot kapal ke kapal MT.MARITIM NUSANTARA untuk melakukan olahgerak kapal dari dermaga teluk kabung-1 ke laut		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

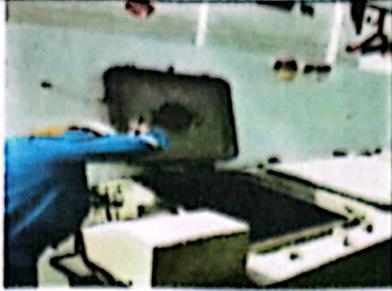
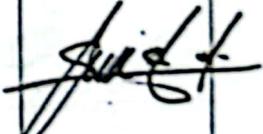
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 7 (tujuh) (21 agustus s/d 25 agustus )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan kegiatan cat dinding geladak kapal		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Selasa	Kegiatan saya hari melanjutkan cat lantai anjungan luar kapal (UPPER DECK)		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Rabu	Melakukan kegiatan bunker air tawar di dermaga pelabuhan beton 4		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Kamis	Kegiatan saya hari ini melakukan perawatan mengetok karat (CHIPPING)	 	Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan kegiatan olahgerak penundaan kapal MV.PAC SEGINUS		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

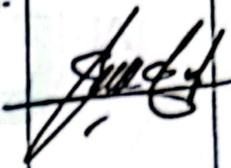
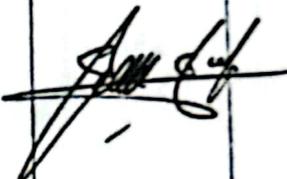
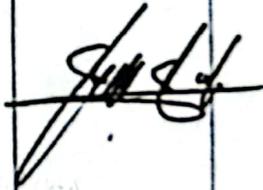
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 8 (delapan) (28 agustus s/d 1 september )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan kegiatan pengecatan manhole cover		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Selasa	Melakukan olahgerak penundaan kapal keluar MT.BUMI INDONESIA dari dermaga beton I ke laut		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Rabu	Melakukan kegiatan pengisian oli steering kapal		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Kamis	Kegiatan saya hari ini melakukan pembersihan pencucian di area haluan sampai buritan kapal		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan kegiatan olahgerak penundaan kapal MV.SCLN SEVERN dari laut ke dermaga beton I		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

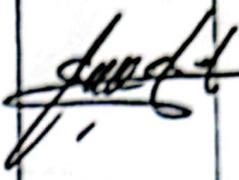
## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIM : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 9 (sembilan) (4 september s/d 8 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
	Melakukan kegiatan bunker minyak kapal (SHIP OIL)		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Ka	Kegiatan saya hari ini, melakukan perbaikan dapra kapal		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
di	Melakukan kegiatan pembagiatan tali tross kapal MT.SOUTHERN UNICORN		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
dis	Melakukan penundaan kapal MV.JUNO PACIFIC dari laut ke dermaga beton III		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
di	Melakukan olah gerak kapal MV.MERATUS KARIANGAU dari laut ke dermaga beton IV		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Nya Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

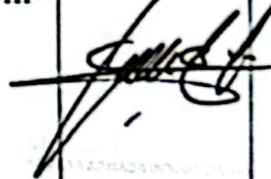
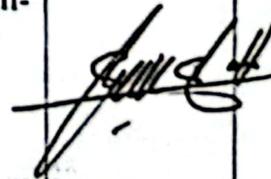
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 periode : Minggu ke 10 (sepuluh) (11 september s/d 15 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
	Melakukan pengantaran pandu di kapal MT.PRIBUMI		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Selasa	Kegiatan saya hari ini,melakukan olah gerak penggandengan kapal MT.GLOBAL TOP dari dermaga TKB 1 (teluk kabung barat)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Rabu	Kegiatan saya hari,melakukan pengantaran pandu kapal dari kapal KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Kamis	Melakukan penundaan kapal MV.TANTO SUBUR I dari laut ke dermaga beton IV		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak kapal MT.MADONNA SUN dari laut ke TKB 1(teluk kabung barat)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

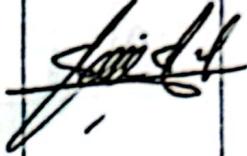
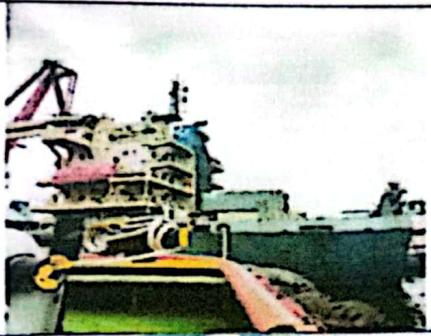
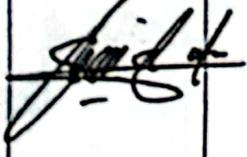
Nama : PANCE ANDALAS SAMALUISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 11 (sebelas) (18 september s/d 22 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
	Melakukan olah gerak kapal MV.SG PEGASUS		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Selasa	Melakukan olah gerak penundaan kapal MT.RIGEL dari dermaga beton VII ke laut		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Rabu	Kegiatan saya hari, melakukan bunker air tawar (fresh water) KT.BIMA X		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Kamis	Melakukan penundaan kapal SPOB.VICTORY MAJU		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan pengantaran pandu dari kapal BIMA X ke kapal MT.MADONNA SUN		Ananda Utomo, ANT III- Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

# KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

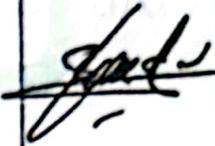
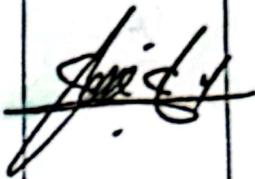
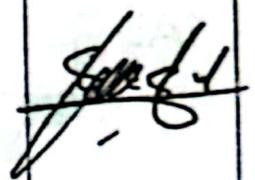
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 12 (duabelas) (25 september s/d 29 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
	Melakukan olah gerak kapal MT.TRIAKSA 17		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Selasa	Melakukan pengantaran pandu kapal dari kapal KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Rabu	Kegiatan saya hari,melakukan olah gerak kapal MV.MERATUS PAYAKUMBU keluar dari dermaga		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Kamis	Melakukan pengantaran pandu kapal dari KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	
Jumat	Melakukan kegiatan keto karat kapal (chipping)		Ananda Utomo,ANT III- Manajemen	

Kegiatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

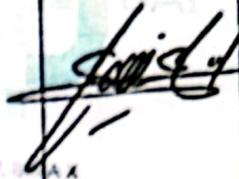
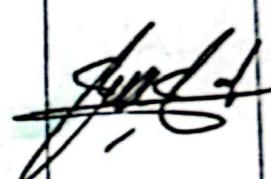
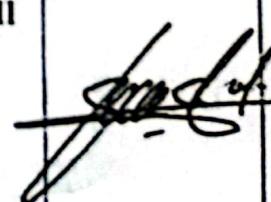
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 13 (tigabelas) (2 oktober s/d 6 oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan kegiatan pembersihan kapal		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Selasa	Melakukan penundaan kapal MT.SKY RUNNER		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan pengantaran pandu kapal KT.BIMA X		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Kamis	Kegiatan saya hari ini melakukan pembagian tali tross penundaan kapal MT.PRIMA XP		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal keluar dari DKC (dermaga khusus curah) ke LAUT		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

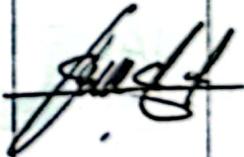
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 14 (empatbelas) (9 oktober s/d 13 oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan olah gerak kapal MT.JOAQUIN ELIEZER		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	 NT. UTOMO PT. JASA ARMADA INDOnesia Tbk
Selasa	Melakukan olah gerak kapal keluar MT.SKY RUNNER dari TKBI ke LAUT		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	 NT. UTOMO PT. JASA ARMADA INDOnesia Tbk
Rabu	Melakukan penundaan kapal MT.QUEEN MAJESTY		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	 NT. UTOMO PT. JASA ARMADA INDOnesia Tbk
Kamis	Melakukan kegiatan pengisian jurnal deck kapal BIMA X		Ananda - Utomo,ANT-III Manajemen	 NT. UTOMO PT. JASA ARMADA INDOnesia Tbk
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal MV.MERATUS PAYAKUMBUH dari laut ke beton IV		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	 NT. UTOMO PT. JASA ARMADA INDOnesia Tbk

atatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

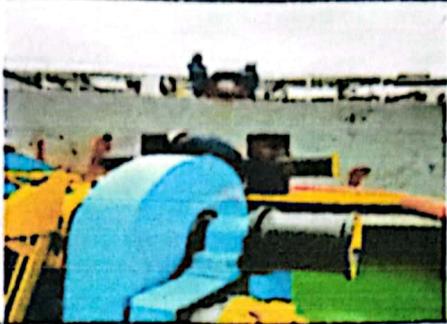
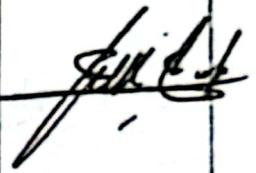
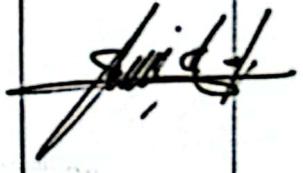
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 15 (limabelas) (16 oktober s/d 20 oktober )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan olah gerak kapal keluar MT.AEROSEA CATALINA		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Selasa	Melakukan olah gerak kapal keluar dari dermaga		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan penundaan kapal MV.MERATUS PAYAKUMBUH keluar dari dermaga		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan pengantaran pandu kapal		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal MV.MOHAR		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

# KERJA PRAKTEK (PRADA)

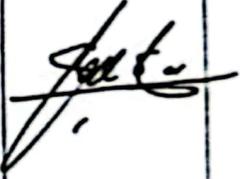
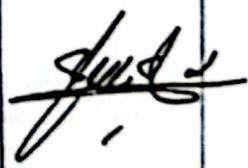
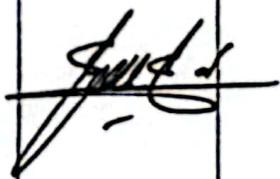
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 16 (enambelas) (23 oktober s/d 27 oktober )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan penundaan menggunakan ikat tali kapal (tros)		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Selasa	Melakukan olah gerak penundaan kapal MV.SAEHAN KOSTAR		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan penundaan kapal MV.PAN IVY		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan penundaan kapal keluar dari dermaga		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal MT.MARITIME SUZANNE		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

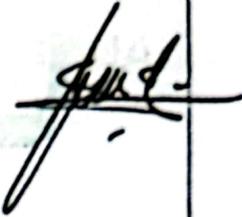
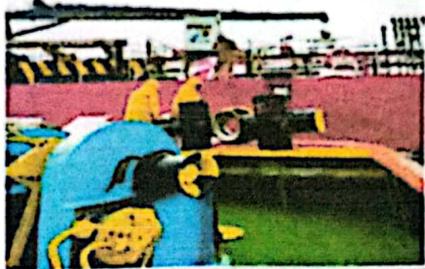
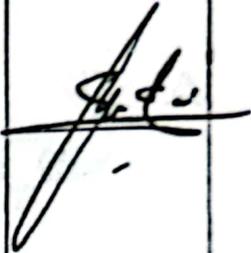
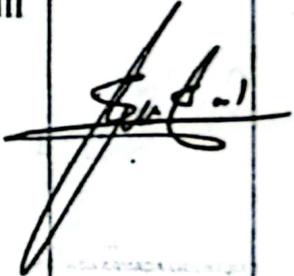
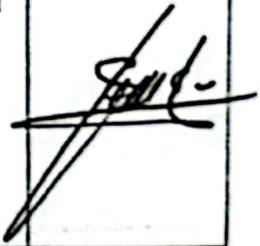
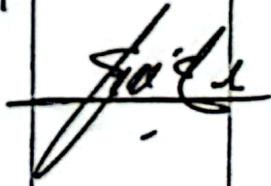
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 17 (tujuhbelas) (30 oktober s/d 3 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan kegiatan bunker kapal ( <i>pengisian bahan bakar</i> )		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Selasa	Melakukan penundaan kapal keluar dari DKC ( <i>dermaga khusus curah</i> ) ke LAUT		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan bunker air tawar ( <i>fresh water</i> ) di dermaga beton IV		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan kegiatan penundaan kapal MV. MOHAR dari laut		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal MV. MERATUS KARIANGAU		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

# KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

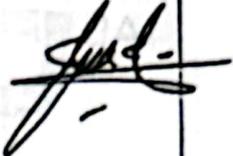
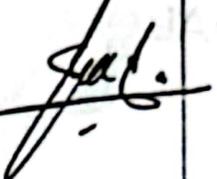
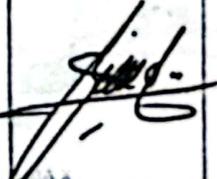
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 18 (delapanbelas) (6 november s/d 10 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Melakukan kegiatan olah gerak kapal MT.DUZGIT INTEGRITY dari laut ke beton VII		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Selasa	Melakukan pengantaran pandu kapal dari MT.TRANKO YUDHISTIRA		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan kegiatan olah gerak penundaan kapal MT.BUMI INDONESIA dari TKB (teluk kabung) ke LAUT		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan kegiatan pengantaran pandu kapal		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak penundaan kapal keluar MT.TRANSKO YUDHISTIRA		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

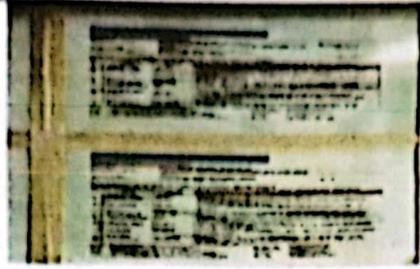
Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 19 (sembilanbelas) (13 november s/d 17 november)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan kegiatan olah gerak kapal SPOB.SP3 BSI dari laut ke dke II		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Selasa	Kegiatan bantu menggandeng kapal dengan kapal KT.BIMA X		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Rabu	Melakukan kegiatan olah gerak penundaan kapal MV.MASAGANA dari laut		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan kegiatan penundaan olah gerak kapal keluar MV.TL-IX		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Jumat	Melakukan olah gerak kapal keluar MV.MERATUS KANAYAN dari dermaga beton IV ke laut		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	

Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIT : 8103211108  
 Periode : Minggu ke 20 (duapuluh) (20 november s/d 24 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Kegiatan saya hari ini, saya belajar dan memahami <i>Drill</i> berisi tentang tugas pelaksanaan kru Ketika terjadi kondisi tersebut		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Selasa	Kegiatan saya hari ini, belajar dan memahami tentang <i>Safety Meeting Dan Drill</i> peragaan kebakaran di geladak (penggunaan APAR)		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Rabu	Kegiatan saya hari ini, belajar tentang Drill pemadaman api di geladak (penggunaan APAR)		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Kamis	Melakukan kegiatan manouver kapal ( <i>olah gerak kapal beroperasi</i> )		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	
Jumat	Kegiatan hari ini, melakukan perawatan accommodation Salon, anjungan dan area main deck kapal		Ananda Utomo, ANT-III Manajemen	

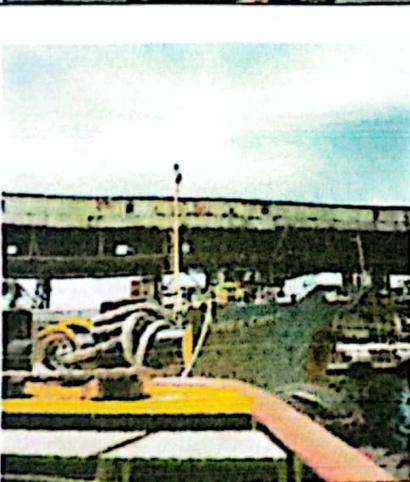
Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : PANCE ANDALAS SAMALOISA

NIT : 8103211108

Periode : Minggu ke 21 (duapuluh satu) (27 november s/d 30 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan saya hari ini melakukan olah gerak penundaan kapal masuk MV.RIMBA EMPAT		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Selasa	melakukan kegiatan penundaan kapal MV.ORIENTAL SAMUDRA di dermaga BETON IV		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Rabu	Kegiatan saya hari ini,melakukan olah gerak kapal keluar dari MV.RIMBA EMPAT		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	
Kamis	Kegiatan saya hari ini,saya SIGN OFF dan melapor kekantor untuk mengurus berkas SIGN OFF kemudian berpamitan dari tempat PRADA		Ananda Utomo,ANT-III Manajemen	

Katun Pembimbing Industri :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
**RISET DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 2397 PL.31/TU/2023  
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

14 Juni 2023

**Yth. Kepala Kantor Syahbandar dan Otoritas Kepelabuhanan (KSOP) Kelas II Teluk Bayur**

**di  
Sumatera Barat**

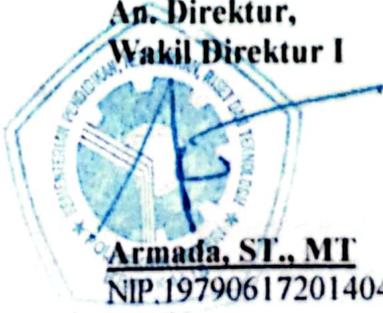
Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli – 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	Nim	Prodi
1	Agung KaruniaIllahi	8103211114	D3 – Nautika
2	Eko Supriono	8103211126	D3 – Nautika
3	Pance Andalas Samaloisa	8103211108	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,  
Wakil Direktur I**  
  
**Armada, ST., MT**  
NIP.197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel  
+6281270472555



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT  
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II TELUK BAYUR

Jalan Tanjung Priok No. 4  
Padang 25217

Telp. (0751) - 61633, 62017

Faximile : (0751) - 767388  
E-mail website : adpel\_telukbayur@yahoo.com

Nomor : UM.003/5 1231 KSOP.TBS 2023 Teluk Bayur, 3 Juli 2023  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Praktek darat ( Prada )

Yth. Direktur Politeknik Bengkalis

Menunjuk surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis No.2377 PL31/TU/2023. Tanggal 14 Juni 2023, Perihal Permohonan Izin Praktek darat ( Prada ) Tahun 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa atas nama sebagai berikut :

1. Nama : Eko Supriono  
NIM : 8103211126
2. Nama : Pance Andalas Samaloisa  
NIM : 8103211108

Untuk melakukan kegiatan penelitian tugas akhir dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur guna mendukung tugas akhir penyusunan skripsi yang bersangkutan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi ketentuan yang berlaku di pelabuhan Teluk Bayur;
2. Tidak mengganggu kegiatan operasional di pelabuhan;
3. Selama melakukan kegiatan penelitian memakai atribut dari kampus / Seragam lengkap;
4. Hasil penelitian hanya digunakan untuk kepentingan belajar mengajar sesuai dengan hakikat ilmu pengetahuan;

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Kesyahbandaran dan  
Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur

Jondra Juis, SE.,MSI  
NIP. 19660101 199403 1 002

**SURAT IZIN (PKL)**

Nomor : DL-504/09/08/01/TBS-23

1. DASAR : a. Surat dari Kepala Kantor KSOP Kelas II Teluk Bayur Nomor:UM.202/1/2/KSOP.TBS.2023 Tanggal 01 Agustus 2023 Perihal Rekomendasi Penelitian/Survey  
 b. Untuk kepentingan dinas

2. DIBERIKAN IZIN KEPADA : Taruna / I Politeknik Negeri Bengkalis

3. ISI : a. Diberikan izin untuk melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) untuk pengenalan diatas kapal PT Jasa Armada Indonesia Tbk, Teluk Bayur

- Agustus 2023 s/d Oktober 2023

No	Nama	WAKTU	Kapal
1	EKO SUPRIONO	08.00 s/d 17.00	KT Teluk Bayur I
2	PANCE ANDALAS S	08.00 s/d 17.00	KT Bima X

- November 2023 s/d Desember 2023

No	Nama	WAKTU	Kapal
1	EKO SUPRIONO	08.00 s/d 17.00	KT Bima X
2	PANCE ANDALAS S	08.00 s/d 17.00	KT Teluk Bayur I

- b. Sebelum dan setelah pelaksanaan agar dapat melapor koordinator wilayah Teluk Bayur dan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Agar melaksanakan PKL dengan sungguh-sungguh dan rasa tanggung jawab, serta menggunakan perlengkapan APD *Minimal Safety Shoes dan Wearpack* diatas kapal, jika tidak mematuhi maka Nakhoda / Perwira Kapal berhak untuk menolak siswa untuk PKL diatas kapal.
- 2) Mengisi absensi diatas kapal, dan melaporkan dan meminta izin kepada Nakhoda/Perwira kapal jika berhalangan hadir dan dilampirkan dokumen pendukung.
- 3) Mengikuti pertaturan yang berlaku diatas kapal diutamakan peraturan keselamatan diatas kapal.
- 4) Jika terjadi kelalaian PKL diatas kapal, maka menjadi beban tanggung jawab dari masing-masing Taruna / I.
- 5) Jika Taruna / I ditemukan tidak mematuhi peraturan yang berlaku baik dari manajemen Perusahaan atau diatas kapal, maka akan kami kembalikan Taruna / I kepada pihak sekolah.

4. PERINTAH SELESAI

Teluk Bayur, 09 Agustus 2023  
 PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk  
 Pjt DEPUTI GENERAL MANAGER AREA IV

**MARI SYA BAN**  
 NIPP. 106992

Tembusan Yth,

1. General Manager Area IV
2. Nakhoda Kapal

Nomor : KP.20.04/20/11/1/AREA.4/AREA.4/JAI-23  
Lampiran : 1  
Perihal : Surat Selesai Magang / Praktek Darat (Prada) Taruna/i  
Politeknik Negeri Bengkalis di PT Jasa Armada  
Indonesia, Tbk Area IV - Teluk Bayur

Teluk Bayur, 20 November 2023

kepada Yth. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur  
Tanjung Priuk

Teluk Bayur

Menunjuk Surat dari Deputy General Manager PT Jasa Armada Indonesia Area IV Nomor:DL-04/09/08/01/TBS-23 Tanggal 09 Agustus 2023 Perihal Surat Izin (PKL).

Perihal butir 1 (satu) di atas, dapat kami sampaikan hal - hal sebagai berikut :

1. Taruna/i telah menyelesaikan Magang/Praktek Darat Program Studi D3 - Nautika di PT Jasa Armada Indonesia Tbk, Area IV - Teluk Bayur dari tanggal 14 Agustus 2023 s/d 20 November 2023.

Untuk itu kami menyerahkan kembali Taruna/i kepada pihak Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur dan Pihak Politeknik Negeri Bengkalis dengan nama sebagai berikut:

NO	NAMA	PROGRAM STUDI
1	Eko Supriono	D-3 Nautika
2	Pance Andalas S	D-3 Nautika

Demikian dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

**DIREKSI PT JASA ARMADA INDONESIA TBK  
AREA IV  
PELAKSANA TUGAS GENERAL MANAGER AREA IV**



**FAJAR ARDIYANTO**  
NIP. 101180

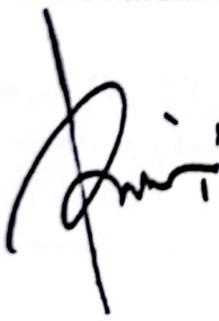
## PENILAIAN TARUNA PRAKTEK

NAMA TARUNA : PANCE ANDALAS SAMALOISA  
 NIM : 8103211108  
 Program studi : D-3Nautika  
 WAKTU PRAKTEK : 14 Agustus S/D 30 November 2023  
 PERUSAHAAN : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
 NAMA KAPAL : KT.BIMA X

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		Angka	Kriteria
1	Kedisiplinan	95	Istimewa
2	Tanggung Jawab	98	Istimewa
3	Inisiatif	96	Istimewa
4	Kerajinan	98	Istimewa
5	Kerja Sama	95	Istimewa
JUMLAH NILAI		482	
NILAI RATA-RATA		96,4	Istimewa

Keterangan	
Angka	Kriteria
81-100	Istimewa
71-80	Baik sekall
66-70	Baik
61-65	Cukup baik
56-60	Cukup

Nakhoda KT. Bima X




KT. BIMA X  
PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk

REYNOLD SAKE

Mualim I



ANANDA UTOMO

Mualim II



YUDI SUJATNA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : PANCE AMALAS-SAMAIDISA  
: 810321108  
KELAS/PRODI : NAUTIKA  
KETERANGAN : V  
LOKASI KP : KSOP TELUK BAYUR  
NAMA PEMBIMBING : RISTU ARDIANSYAH.S.H  
JURUSAN :

HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN SUPERVISOR
Senin/10-07-2023	08.00	17.00	
Selasa/11-07-2023	08.00	17.00	
Rabu/12-07-2023	08.00	17.00	
Kamis/13-07-2023	08.00	17.00	
Jumat/14-07-2023	08.00	17.00	

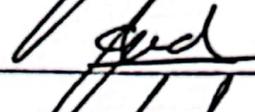
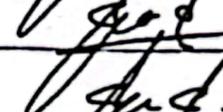
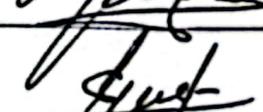


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : PANCE ANDALAS SAMALISA  
 NIM : 0103211108  
 JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN/NAUTIKA  
 SEMESTER : V (lima)  
 LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
K.T. BIMA X  
 PEMBIMBING/  
 SUPERVISOR : ANANDA UTOMO, ANT III - MANAJEMEN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Senin/31 Juli 2023	08:00	17:00	
2	Selasa/1 Agustus 2023	08:00	17:00	
3	Rabu/2 Agustus 2023	08:00	17:00	
4	Kamis/3 Agustus 2023	08:00	17:00	
5	Jum'at/4 Agustus 2023	08:00	17:00	
6	Senin/7 Agustus 2023	08:00	17:00	
7	Selasa/8 Agustus 2023	08:00	17:00	
8	Rabu/9 Agustus 2023	08:00	17:00	
9	Kamis/10 Agustus 2023	08:00	17:00	
10	Jum'at/11 Agustus 2023	08:00	17:00	