

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**

**ADITIA NUGRAHA**  
**NIT : 8303211234**



**PROGRAM STUDI  
D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PT SOLID PELAYARAN INDONESIA**

**Jl. Galang Batang**  
**Kelurahan Gunung Kijang, Kecamatan Gunung Kijang, Kabupaten Bintan,**  
**Provinsi Kepulauan Riau - Indonesia**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**ADITIA NUGRAHA**

**8303211234**

Tanjung Pinang, 01 Desember 2023

Manager Operasional  
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA

  
**SOLID  
PELAYARAN**  
INDONESIA  
BINTAN  
URIPNO

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3-Ketatalaksanaan  
Pelayaran Niaga

  
**ZULYANI, MM**  
NIP ; 198503112018031001

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi D3-Ketatalaksanaan Pelayaran  
Niaga

  
**JON HENDRI, SH, MH**  
NIK : 1200134

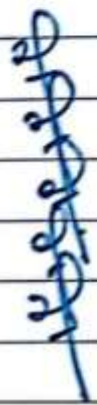


LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : ADITIA NUGRAHA

NIT : 8303211234

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	05 / 12 / 2023	PERBAIKAN BAB I	
2	08 / 12 / 2023	PERBAIKAN BAB II	
3	09 / 12 / 2023	PERBAIKAN BAB III	
4	10 / 12 / 2023	PERBAIKAN TITIK TULIS	
5	20 / 12 / 2023	ACC	
6			
7			
8			

DIKETAHUI,  
DOSEN PEMBIMBING

  
ZULYANI, MM.  
NIP. 198503112018031001

## KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi ALLAH SWT yang telah memberikan segala rahmat dan nikmat-Nya berupa kesehatan, kekuatan, serta kesabaran, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan tepat pada waktunya. Materi laporan ini disusun berdasarkan hasil kerja praktik yang penulis alami dan yang penulis kerjakan di PT. Pelindo Terminal Petikemas Perawang, dan dilengkapi oleh ilmu yang di berikan oleh dosen pembimbing dari jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

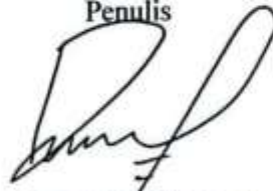
Didalam penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat ini penulis banyak mendapatkan motivasi dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang selalu mendukung dan mendukung setiap langkah yang penulis tempuh dalam pendidikan.
2. Bapak Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Jhony Custer, ST.,MT.
3. Bapak Zulyani, MM. Selaku pembimbing dan Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Terima Kasih kepada rekan-rekan Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Dalam penyusunan laporan ini penulis juga menyadari masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua, khususnya Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

Tanjung Pinang, 01 Desember 2023

Penulis



**ADITIA NUGRAHA**

NIT. 8303211234

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	6
2.2. Target yang Diharapkan.....	7
2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	8
2.4. Data – Data yang Diperlukan.....	9
2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan.....	9
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada.....	11
2.7. Hal-hal yang dianggap perlu.....	11
<b>BAB III KEGIATAN KEAGENAN KAPAL DI PT.SOLID</b>	
<b>PELAYARAN INDONESIA.....</b>	<b>12</b>
3.1. Proses Keagenan Kapal.....	12
3.2. Pihak-pihak yang terkait keagenan kapal.....	13
3.3. Kegiatan Keagenan Kapal.....	13
3.4. Hambatan-hambatan yang di hadapi saat proses keagenan kapal.....	15
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>15</b>
4.1. Kesimpulan.....	15
4.2. Saran.....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>17</b>

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT Solid Pelayaran Indonesia menyediakan berbagai tugas keagenan kapal di Indonesia untuk semua jenis kapal, seperti kapal seluler, kapal kontainer, kapal curah, kapal kargo umum, dan kapal tanker. Meskipun begitu, tugas PT Solid Pelayaran Indonesia tidak termasuk pemeliharaan kapal, pengoperasian kapal, kontrol atau perbaikan atau pemeliharaan peralatan, operasi kargo, klaim kelautan, dan lain-lain. Tugas dari perusahaan pelayaran Indonesia ini untuk memenuhi dan melampaui kebutuhan pengiriman pelanggan melalui upaya bersama dan terkonsentrasi, sehingga memberikan layanan berkualitas setiap saat.

### **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

#### **1.2.1 Visi**

Menjadi Holding Korporasi yang kokoh dengan pertumbuhan yang berkelanjutan.

#### **1.2.2 Misi**

Memberikan solusi terbaik dengan tanggung jawab total serta menghadirkan solusi baru diluar ekspektasi.

### **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

Wewenang dan Tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas :

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan Staf

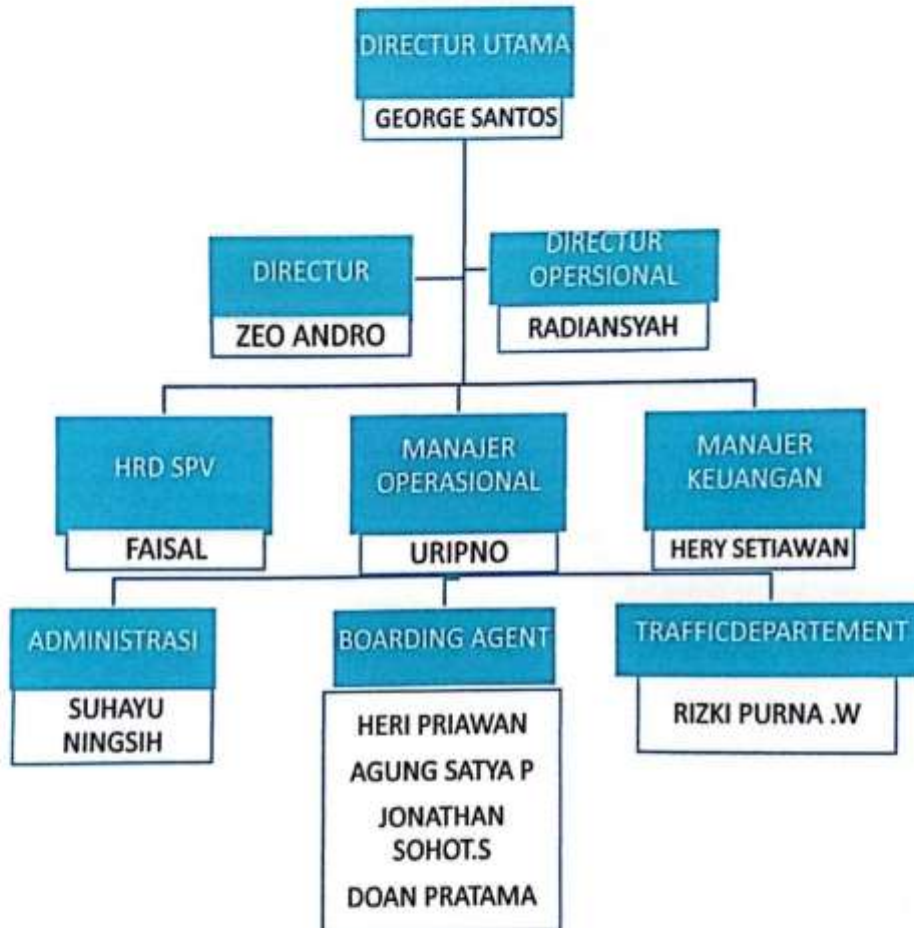
Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.



**STRUKTUR ORGANISASI DI PT. SOLID  
PELAYARAN INDONESIA KIJANG**



**Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan**  
Sumber PT Solid Pelayaran Indonesia Kijang

#### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

Perusahaan pelayaran merupakan usaha industri jasa yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek yang di layari terbagi atas kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran internasional Penulis

menjalankan Praktek Darat (PRADA) di Tanjung Pinang, yakni Perusahaan PT. Solid Pelayaran Indonesia yang di pimpin oleh Bapak George Santos.

Perusahaan ini bergerak dalam bidang keagenan, Pertambangan, Kontruksi, Pengecoran Beton, Pengaspalan, Penggalian Batu Belah, Hingga Teknologi Keuangan. Kegiatan Keagenan juga mencakup penyediaan Crew, Penyediaan air, Penanganan bunker, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan Agen. Jasa Shipping Agent yang diberikan PT. Solid Pelayaran Indonesia, Meliputi :

1. Port Information ( Port Facility, Port Formality )
2. Keperluan Kapal, seperti Bunker air, Provision, Crewing, Surat-surat dan Sertifikat Kapal.
3. Penyelesaian Advance payment untuk Part Expenses, Cargo Expenses, Keperluan Kapal.
4. Memberikan informasi kepada Principal, Mengenai segala hal yang berkaitan dengan clearance in dan clearance out.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN**

#### **2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan**

Sertifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT Solid Pelayaran Indonesia pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 03 November 2023. Sebelum melakukan prada, penulis mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas yang di berikan selama prada di PT.Solid Pelayaran Indonesia Galang Batang, Kijang.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan dari pembimbing prada dan juga mematuhi seluruh praturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan seuai dengan peraturan tata tertib yang ada di dalam suatu perusahaan.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat (Prada) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada di laksanakan dalam bentuk aktifitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat ( Prada ) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang di pelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (Prada) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Solid Pelayaran Indonesia Galang Batang, Kijang.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang di berikan berikut ini adalah spesifikasi tugas tugas yang di laksanakan penulis sebagai berikut:

1. Proses clearance in kapal.
2. Mengikuti petugas karantina kesehatan pelabuhan untuk memeriksa kondisi kesehatan awak kapal.
3. Membawa Petugas Imigrasi ke kapal untuk melakukan clearance.
4. Mengikuti Petugas Beacukai memeriksa muatan dan obat-obatan dikapal.
5. Proses clearance out kapal.

## **2.2 Target Yang Diharapkan**

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang di dapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi di bagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja di bagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

## **2.3 Perangkat lunak dan keras yang di gunakan**

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Tarunadan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (Prada) di PT Solid Pelayaran Indonesia Galang Batang, sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Komputer

Komputer merupakan salah satu alat yang di gunakan untuk membuat dokumen kebutuhan kapal.

2. **Mesin Printer**

Mesin printer adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat-surat seperti surat persetujuan bongkar muat dan lain-lain.

3. **Stempel**

Stempel merupakan alat yang digunakan untuk menstempel surat-surat.

4. **Safety Helm**

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib di gunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. **Safety Vest**

Merupakan rompi yang terbuat dari beberapa bahan pilihan seperti nylon, drill, net/jaring, polyster, plastic, yang di beberapa sisinya dirancang khusus dengan dilengkapi reflektor atau pemantul cahaya. Umumnya warna safety vest adalah kuning, oranye, hijau daun muda, dan merah atau perpaduannya

#### **2.4 Data-data Yang Diperlukan**

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat rincian apa saja yang dilakukan
2. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1) **Observasi**

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

## 2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

## 2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di PT.Solid Pelayaran Indonesia Kijang, bisa dilihat pada gambar sebagai berikut, yaitu:

### 1. SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR ( SPB )



Gambar 2.5.1 Surat Persetujuan Belayar  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 2. PENGESAHAN AWAK KAPAL



Gambar 2.5.2 Pengesahan Awak Kapa  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 3. CREW LIST



The image shows a screenshot of a crew list document. It features a table with multiple columns, likely representing crew members and their details. The table is partially obscured by a QR code in the bottom left corner. The document title is partially visible at the top.

Gambar 2.5.3 Crewlist  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 4. LAPORAN KEDATANGAN / KEBERANGKATAN KAPAL



The image shows a screenshot of a ship arrival/departure report form. The form contains several fields for data entry, including ship name, date, and location. A QR code is visible in the bottom right corner of the form.

Gambar 2.5.4 LK3  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 5. CARGO MANIFEST



The image shows a screenshot of a cargo manifest form from PT. SOLID PLATARAN MOJOKIDA. The form includes a table with columns for cargo details. Below the table, there are sections for signatures and stamps, including a QR code in the bottom right corner.

Gambar 2.5.5 Cargo Manifest  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

## 2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang di hadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (Prada) di PT Solid Pelayaran Indonesia Galang Batang Kijang, yaitu :

- a. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data-data menjadi terhambat.
- b. Adanya hambatan dikarenakan antrian bongkar di pelabuhan pembongkaran.
- c. Adanya sertifikat kapal yang mati menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clearance out* kapal dari pelabuhan.
- d. Sulit untuk memahami penjelasan yang diberikan pembimbing industri jika tidak terlihat langsung dilapangan.

## 2.7 Hal – Hal Yang Dianggap Perlu

Hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT. Solid Pelayaran Indonesia sebagai berikut :

1. Bertanya Kepada Karyawan  
Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan.
2. Perlakuan Pekerjaan Praktek Seperti Pekerjaan Sungguhan  
Melakukan pekerjaan praltek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak ada pperusahaan. Dalama hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.
3. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus.  
Menerima semua tugas dari pemimpin perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, memeinta pekerjaan lainnya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus.



**BAB III**  
**KEGIATAN KEAGENAN KAPAL DI**  
**PT SOLID PELAYARAN INDONESIA KIJANG**

**3.1 Proses Keagenan Kapal**

**3.1.1 Pengertian Keagenan.**

Keagenan adalah hubungan yang mempunyai kekuatan hukum yang terjadi bilamana kedua pihak bersepakat, memuat perjanjian, dimana salah satu pihak dinamakan agen, setuju untuk mewakili pihak lainnya yang dinamakan pemilik (*principal*) dengan syarat pemilik tetap memiliki hak untuk mengawasi agennya mengenai kewenangan yang dipercaya kepadanya. keagenan umum (general agent) adalah perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh perusahaan lain di Indonesia atau di luar negeri untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kepentingan kapalnya. jadi, perusahaan dapat menunjuk agen dalam hal pelayanan terhadap kapalnya, tetapi, juga dapat ditunjuk sebagai agen dalam hal pelayanan terhadap hal milik perusahaan lain.

**3.1.2 Pengertian Kapal.**

Didalam Undang-Undang No. 17 tahun 2008 mengenai pelayaran, Kapal adalah kendaraan air dengan bentuk dan jenis tertentu yang digerakkan dengan tenaga angin, tenaga mekanik energi lainnya ditarik atau di tunda, termasuk kendaraan yang berdukung dinamis, kendaraan sekalipun ia berada di bawah laut seperti kapal selam atau kapal adalah kendaraan pengangkut penumpang, alat berlayar, atau kendaraan air yang ada disegala jenis perairan.

**3.2 Pihak-Pihak Yang Terkait Keagenan Kapal**

**3.2.1 PT. (Persero) PELINDO**

Adalah BUMN yang menyediakan semua fasilitas pelabuhan baik fasilitas kapal maupun barang. Dalam kegiatannya terkait dengan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal adalah sebagai berikut:

- a. Mengadakan dan memfasilitasi forum Pusat Pelayanan Satu Atap (PPSA)
- b. Merupakan suatu instansi yang memberikan fasilitas sebelum kapal sandar dan kapal keluar dari dermaga.
- c. Melayani penyelesaian segala administrasi di dermaga.

### 3.2.2 KSOP (Syahbandar)

Adalah instansi yang bertanggung jawab tentang ketertiban bandar terhadap kapal yang masuk dan keluar pelabuhan. Dalam kegiatan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal yang dilakukan oleh Syahbandar (administrator pelabuhan) sebagai instansi yang memberikan ijin dan mengatur mengenai semua aktifitas / kegiatan dipelabuhan, yaitu :

- a. Melayani persetujuan clearance in dan clearance out perusahaan Pelayaran.
- b. Melayani kepengurusan dokumen-dokumen kapal yang telah mati sehingga kapal bisa melakukan perjalanan kepelabuhan tujuan selanjutnya.
- c. Menerbitkan surat persetujuan berlayar ( SPB ).

### 3.2.3 Dinas Kesehatan pelabuhan

Adalah instansi yang melakukan pelayanan kesehatan, memeriksa buku kesehatan, sertifikat tikus, daftar awak kapal dan penumpang, serta memberikan health certificate & health clearance. Dinas karantina kesehatan dalam prakteknya bertugas melayani pengajuan yang dibuat oleh agen untuk memeriksa kesehatan kapal yang berkaitan dengan penerbitan sanitasi kapal dengan menyerahkan health book, crew list serta jadwal kapal tiba dan rencana berangkat beserta pelabuhan tujuan yang nantinya akan diperiksa oleh petugas karantina kesehatan pelabuhan.

### 3.2.4 Bea Cukai

Bea Cukai atau yang biasa disebut kepabeanan secara umum merupakan segala sesuatu yang berhubungan dengan pengawasan atas lalu lintas barang yang masuk atau keluar daerah pabean serta pemungutan bea masuk dan bea keluar.

### 3.2.5 Imigrasi

Imigrasi adalah instansi yang melihat dan mengawasi keluar masuknya orang atau kapal dari wilayah negara lain ataupun masuk ke pelabuhan, penekanannya yaitu dalam pemeriksaan identitas dan dokumen.

### 3.2.6 *Principal*

*Principal* adalah pihak atau perusahaan pemilik kapal yang mengoperasikan kapalnya untuk sebuah perjalanan dari pelabuhan asal ke pelabuhan tujuan dengan maksud sebagai sarana perdagangan laut.

### 3.2.7 *Shipper*

*Shipper* merupakan orang atau badan hukum yang mempunyai muatan kapal laut untuk dikirim dari suatu pelabuhan tertentu (pelabuhan muatan) untuk diangkut ke pelabuhan tujuan.

### 3.2.8 *Consignee*

*Consignee* merupakan orang atau badan hukum yang berhak menerima barang muatan kiriman *shipper* dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan.

### 3.2.9 Perusahaan Bongkar Muat (PBM)

Perusahaan Bongkar Muat (PBM) yaitu perusahaan yang bergerak dibidang pemuatan dan pembongkaran barang-barang muatan ke kapal, terkadang kegiatan tersebut dilakukan melalui tongkang.

## 3.3 Kegiatan Keagenan Kapal

Keagenan Kapal adalah hubungan berkekuatan secara hukum yang terjadi bilamana dua pihak bersepakat membuat perjanjian, dimana salah satu pihak dinamakan agen ( Agent )setuju untuk mewakili pihak lainnya yang dinamakan pemilik ( principal ) dengan syarat bahwa pemilik tetap mempunyai hak untuk mengawasi agennya mengenai kewenangan yang dipercayakan kepadanya.

### **3.4 Hambatan-hambatan yang di hadapi saat proses keagenan kapal.**

Setiap kegiatan pasti ada kendala yang mengganggu kelancaran proses Keagenan kapal di PT.Solid Pelayaran Indonesia dan akibat dari terjadinya hambatan-hambatan akan mengakibatkan kurang lancarnya proses kegiatan keagenan kapal di PT.Solid Pelayaran Indonesia Kijang.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut:

a. **Kerusakan Mesin Kapal.**

Kerusakan mesin kapal merupakan suatu kondisi menunggu perbaikan peralatan yang mengalami kerusakan pada saat pada saat bongkar muat. Kerusakan peralatan bongkar muat menyebabkan terhentinya kegiatan bongkar muat selama di perbaiki sehingga menyebabkan *Idle time*.

b. **Kelengkapan dan Masa Berlaku Sertifikat Kapal.**

Memperpanjang sertifikat kapal yang sudah expired akan membutuhkan waktu yang lama.Oleh karenanya, keberangkatan kapal ditunda untuk sementara waktu.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dari uraian diatas yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT.Solid Pelayaran Indonesia.Maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Solid Pelayaran Indonesia bergerak dibidang Logistik dan aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh PT. Solid pelayaran indonesia mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal di pelabuhan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku serta lazim dilakukan oleh agen pelayaran.
2. Koordinasi dan kerjasama secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait harus terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa keagenan.
3. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya atau hasil yang diperoleh dari kampus, serta memperoleh pengetahuan tentang teori – teori dan praktek yang belum pernah dipelajari dikampus.
4. Memahami konsep-konsep non akademis dan non-teknis di dunia kerja seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

#### **4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksan akan selama praktek ( Prada ) di PT Solid Pelayaran Indonesia Kijang.**

Adapun manfaat yang di peroleh selama praktek darat di PT Solid Pelayaran Indonesia Kijang yaitu :

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.

- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

#### 4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna/I selama praktek (Prada) di PT.Solid Pelayaran Indonesia Kijang

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu :

- a. Taruna/ I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna/ I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna/ I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna/ I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

#### 4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT. Solid Pelayaran Indonesia selama 6 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Salah satu tugas dari agen pelayaran adalah menangani kedatangan dan keberangkatan kapal dan seluruh kebutuhan awak kapal selama di pelabuhan, maka bagian operasional hendaknya orang yang memiliki keterampilan dalam bidang operasional.
2. Perusahaan pelayaran harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi terkait di pelabuhan baik instansi pemerintah maupun swasta.
3. Meningkatkan pelayanan perusahaan agar perusahaan bisa berkembang dan bergerak melayani *trayek liner* atau trayek tetap.
4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk
5. Hubungan karyawan dengan Taruna/i Praktek Darat (PRADA) diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerjasama yang baik.

## DAFTAR PUSTAKA












- Abbas. Salim. 2008. Manajemen Transportasi. Yogyakarta : Graha Ilmu
- (<https://www.liputan6.com/hot/read/5145975/pt-solid-group-dan-ragam-unit-usahanya-ini-profil-lengkapny?page=3>) diakses pada tanggal 2 Desember 2023 pada pukul 10.30
- (<https://ekonomi.bunghatta.ac.id/index.php/id/artikel/695-teori-keagenan-agency-theory>) diakses pada tanggal 2 Desember 2023 pada pukul 12.00
- (<https://shipsapp.co.id/Artikel/keagenan-kapal.html>) diakses pada tanggal 3 Desember 2023 pada pukul 13.00
- <https://jurnal.pipmakassar.ac.id/index.php/vns/article/download/437/281/#:~:text=>  
) diakses pada tanggal 4 Desember 2023 pada pukul 15.00

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-01 ( 03 Juli 2023 s/d 10 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Interview ke perusahaan PT.Solid Pelayaran Indonesia		Agung S.P. RAJA GUKGUK	
Selasa	Ke kantor kijang		HERI PRIAWAN	
Rabu	Clearance imigrasi dan Peneraan cap di paspor dan stamp kedatangan di crewlist MV.CLARA ENTERPRISE.		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Mengambil Pasport ke kapal, dan membawa ke Kantor imigrasi		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Mengambil Dokumen Kapal di jetty PT.BAI		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				













**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA











Nit : 8303211213

Periode : Minggu Ke- 2 (10 Juli 2023 s/d 17 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal MV.CLARA ENTERPRISE		DOAN PRATAMA S	
Selasa	Serah terima dokumen kapal TB.ASL PRIMA 10 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV. CS FLOURISH		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV. CHANG YOUNG		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV. CHANG YOUNG		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 Nit : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-3 (17 Juli 2023 s/d 24 Juli 2023)











Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal TB.Karya Pacific 2225		DOAN PRATAMA S	
Selasa	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV.YOUNG SHENG 151		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Serah terima dokumen kapal MV TRADER 8 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.ZIMRIDA		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV.ZIMRIDA		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-4 (24 Juli 2023 s/d 31 Juli 2023)











Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen TB Bungoro		DOAN PRATAMA S	
Selasa	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen TB Karya Pacific 2203		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen TB Fortune 6		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Serah terima dokumen kapal MV YOUNG SHENG 151 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen MV YOUNG SHENG 151		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri;				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-05 ( 31 Juli 2023 s/d 07 Agustus 2023)












Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB BUCP I		HERI PRIAWAN	
Selasa	Clearance imigrasi dan Peneraan cap di paspor dan stamp kedatangana di crewlist MV.EASLINE ZHANGJIANG		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV EASLINE ZHANGJIANG		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal MV INLACO EXPRESS dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV INLACO EXPRESS		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211213

Periode : Minggu Ke- 6 (7 Agustus 2023 s/d 14 Agustus 2023)












Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV SE MARINA		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB. Fortune 6		HERI PRIAWAN	
Rabu	On board bersama Karantina untuk memeriksa kesehatan kapal MV.POVOSA BRAVE		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MV.POVOSA BRAVE		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB Ast Chaisun II		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA












Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-7 (14 Agustus 2023 s/d 21 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MT. XT PROGRESS		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB Karya Pacific 2227		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB Karya Pacific 2227		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB Karya Pacific 2227		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal TB.ASL PRIMA 10 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 Nit : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-8 (21 Agustus 2023 s/d 28 Agustus 2023)




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance TB Karya Pacific 2227		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal beserta dokumen clearance MT GALL		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal TB.ASL PRIMA 10 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Kamis	Mengisi CHECKLIST BMBB TB KARYA PACIFIC 2221		HERI PRIAWAN	
Jumat	Mengantar buku kesehatan kapal ke Karantina Kesehatan Pelabuhan Kijang		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri;				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-9 ( 28 Agustus 2023 s/d 04 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.DONG FANG WEI YE		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.MARINA 1602		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Mengantar buku kesehatan kapal ke Karantina Kesehatan Pelabuhan Kijang		DENIS YOHENDRI	
Kamis	Onboarb bersama karantina u tuk pengecekan kesehatan kapal dan memriksa ketersediaan obat-obatan dikapal		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Glory Aquaria		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				













## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ADITIA NUGRAHA











Nit : 8303211213

Periode : Minggu Ke- 10 (04 September 2023 s/d 11 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapuas Bahari XXX		AGUNG SATYA PRIADI RAJA GUKGUK	
Selasa	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.		DOAN PRATAMA	
Rabu	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Hari Baik		JONATHANA SOHOT.S	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 NIT : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-11 (11 September 2023 s/d 18 September 2023)











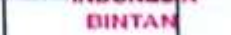
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapuas Bahari xx		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT.		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB Atlantiuk Star 3		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT.		DOAN PRATAMA S	
Sabtu				
Minggu				
Catatan Pembimbing Industri:				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ADITIA NUGRAHA











Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-12 (18 September 2023 s/d 25 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV		DOAN PRATAMA S	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.		DOAN PRATAMA S	
Rabu	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.		DOAN PRATAMA S	
Kamis	Onboarb bersama karantina u tuk pengecekan kesehatan kapal dan memriksa ketersediaan obat-obatan dikapal		DOAN PRATAMA S	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapuas Bahari xxx		DOAN PRATAMA S	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				












**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 NIT : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-13 ( 03 OKTOBER 2023 s/d 08 OKTOBER 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clearance imigrasi dan Peneraan cap di paspor dan stamp kedatangana di creewlist MT DAESAN CHEMI		Agung Satya Pribadi	
Selasa	Serah terima dokumen kapal MV.CLARA ENTERPRISE		HERI PRIAWAN	
Rabu	Clearance imigrasi dan Peneraan cap di paspor dan stamp kedatangana di creewlist MV.DEVBULK SINEM		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokUmen clearance dan pemeriksaan dokumen TB. ATLANTIK STAR 3		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal TB.ASL PRIMA X dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 Nit : 8303211213  
 Periode : Minggu Ke- 14 (09 Otober 2023 s/d 15 Oktober 2023)












Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen MV FLORA 8		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal TB.ASL PRIMA 10 dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen MT SH GLORY		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen TB Sinar Lancar 1		HERI PRIAWAN	
Jumat	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.OBROVAC		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA











Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-15 (16 Oktober 2023 s/d 22 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV. TRADER 8		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen clerance dan pemeriksaan dokumen TB Karya Pacific 2220		HERI PRIAWAN	
Rabu	Clearance imigrasi dan Peneraan cap di paspor dan stamp kedatangana di crewlist MV.ZIM RIDA		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen clerance dan pemeriksaan dokumen TB Sinar Surya 15		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen clerance dan pemeriksaan dokumen TB Karya Pacific 2236		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				












**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 Nit : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-16 (23 Oktober 2023 s/d 29 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen TB Marina 1602		HERI PRIAWAN	
Selasa	Mengantar buku kesehatan kapal ke Karantina Kesehatan Pelabuhan Kijang		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen MT.WOOJIN ELVIS		HERI PRIAWAN	
Kamis	ONBOARD Bersama untuk pemeriksaan kesehatan kapal		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen clearance dan pemeriksaan dokumen MT.RAYONG CHEMI		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri;				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 NIT : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-17 ( 29 Oktober s/d 05 November 2023 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT DAESAN CHEMI		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal TB Kapuas Bahari XXI dan pemeriksaan dokumen kapal untuk dibawa ke kantor agent		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapuas Bahari XXI		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.SIGMA PIONER		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Atlantik Star 2		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				













**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA












Nit : 8303211213

Periode : Minggu Ke- 18 ( 05 November 2023 s/d 12 November 2023 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Sinar Surya 16		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Toll Tornado		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT.WOOJIN ELVIS		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT.LING YU		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Karya Pacific 2230		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				











**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 Nit : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-19 ( 12 November 2023 s/d 19 November 2023 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapuas Bahari I		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB. Kapuas Bahari XXI		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance TB.Kapua Bahari 16		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.PATAGONIA		HERI PRIAWAN	
Jumat	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.DONG FANG WEI YE		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
 NIT : 8303211234  
 Periode : Minggu Ke-20 ( 19 November 2023 s/d 26 November 2023 )









Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clearance imigrasi dan peneraan stamp kedatangan padaa pasport dan crewlist kedatangan MV.SOL SHANGHAI		HERI PRIAWAN	
Selasa	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MT.SUN IRIS		HERI PRIAWAN	
Rabu	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.ELEKTRA GR		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.LIAN YI DA I HAO		HERI PRIAWAN	
Jumat	Onboarb bersama karantina u tuk pengecekan kesehatan kapal dan memriksa ketersediaan obat-obatan dikapal		HERI PRIAWAN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri;				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : ADITIA NUGRAHA

Nit : 8303211234

Periode : Minggu Ke-21 ( 26 November 2023 s/d 30 November 2023 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.DEVBULK SINEM		HERI PRIAWAN	
Selasa	Onboard bersama karantina u tuk pengecekan kesehatan kapal dan memeriksa ketersediaan oba t-obatan MV. ADALINE		HERI PRIAWAN	
Rabu	Mengantar buku kesehatan kapal ke Karantina Kesehatan Pelabuhan Kijang		HERI PRIAWAN	
Kamis	Serah terima dokumen kapal dan pemeriksaan dokumen Clearance MV.LING YU		HERI PRIAWAN	
Jumat	OFF	-		
Sabtu	OFF	-		
Minggu	OFF	-		
Catatan Pembimbing Industri;				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 2259 /PL31/TU/2023  
Hal : Permohonan Prada (PraktekDarat)

05 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Solid Pelayaran Indonesia  
di  
Kijang, Tanjungpinang

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Musliga	8303211210	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Aditia Nugraha	8303211234	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armata, ST., MT  
NIP.197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel  
+6281270472555



**SURAT KETERANGAN**

**001/SK/SPI/XI/2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Aditia Nugraha  
Tempat/ Tgl. Lahir : 28 – 06 - 2002  
Alamat : Kampung Tumuk, Desa Kuala Maras, Kec. Jemaja Timur,  
Kabupaten Anambas

Telah melakukan Praktek Darat pada Perusahaan kami, PT. Solid Pelayaran Indonesia, Sejak tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).

Selama bekerja di Perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bintan, 01 November 2023

PT. Solid Pelayaran Indonesia

  
**SOLID PELAYARAN**  
INDONESIA  
BINTAN  
**Leo Andro**  
General Manager



**Form-4:**

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA  
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**

Nama : ADITIA NUGRAHA  
NIM : 8303211234  
Program Studi : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	91
2.	Tanggung- jawab	25%	91
3.	Penyesuaian diri	10%	98
4.	Hasil Kerja	30%	96
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	

Keterangan :

**Nilai : Kriteria**  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
Kijang, 01 Desember, 2023

  
**SOLID  
PELAYARAN**  
HERY PRATAMA  
BINTAN  
Kepala Operasional