

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA**

**SUAIBAH SIREGAR
NIT. 8303211227**



**PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK BENGKALIS BENGKALIS-RIAU
2023**

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

KANTOR PERUSAHAAN PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

SUAIBAH SIREGAR

NIT: 8303211227

Lampung, 30 November 2023

Direktur Utama
PT. Berkah Samudra Sentosa



BERKAH SAMUDRA SENTOSA
Shipping

dr. Bagas Adji Prasetyo, S.Ked., M.M., CPHRM

NIK 1871092509970001

Dosen Pembimbing
Program Studi KPN

Jon Hendri, S.H., MH

NIK 1200134

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi KPN

Jon Hendri, S.H., MH

NIK 1200134



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : SUAIBAH SIREGAR

NIT : 8303211227

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	4/12/2023	Perbaikan foto tugas	JH
2	5/12/2023	Perbaikan BAB III	JH
3	7/12/2023	Perbaikan konsep	JH
4	11/12/2023	ACC	JH
5			
6			
7			
8			

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



JON HENDRI, S.H., M.H.

NIK 1200134

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat Keluarga terutama kedua orang tuaku Ayahanda Mulia Garang Alm.Ibundaku Rostina, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurahkan selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Armada, M.T selaku Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Guswandi, M.T selaku Wakil Direktur II Bidang Keuangan Bagian Umum dan Kepegawaian Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Akmal Indra, M.T selaku Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Zulyani, S.E, M.M selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Jon Hendri, S.H,M.H selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
8. Bapak Jon Hendri, SH.,MH selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
9. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
10. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
11. Bapak dr.Bagas Adji Prasetyo,S.Ked.,M.M.,CPHRM selaku Direktur Utama PT. Berkah Samudra Sentosa yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
12. Bapak Doni Fernandes,A.md.Mar selaku Direktur di PT. Berkah Samudra Sentosa yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT.Berkah Samudra Sentosa.
13. Ibu Natasya.R,A.md.Mar dan Ibu Henny Sulastri,S.E selaku Staff Operasional yang telah memberikan bimbingan selama belajar di PT. Berkah Samudra Sentosa.
14. Seluruh Staff karyawan Kantor PT. Berkah Samudra Sentosa yang memberikan ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan praktek darat.
15. Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Kpn dan Nautika angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT. Berkah Samudra Sentosa Pusat Lampung. Akhirnya Penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat Penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan ini.

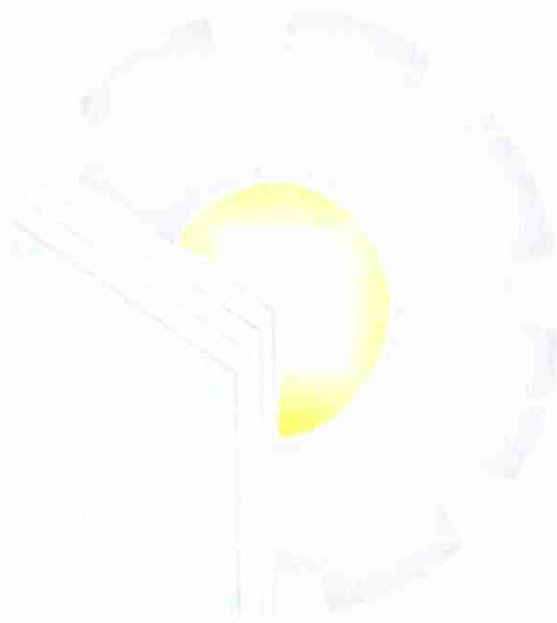
Lampung, 31 Agustus 2023

Penulis,



SUAIBAH SIREGAR

NIT. 8303211227



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	2
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	5
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.2 Target Yang Diharapkan	7
2.3 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan.....	7
2.4 Data-data Yang Diperlukan	9
2.5 Metode Yang Digunakan.....	10
2.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan	11
2.7 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	11
2.8 Hal-hal Yang Dianggap Perlu.....	12
BAB III PENGURUSAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT SOLAS/ENTR KAPAL TB KANDA HARBOUR DI PELABUHAN MARINGGANI LAMPUNG TIMUR OLEH PT.BERKAH SAMUDRA SENTOSA	13
3.1 Pengertian Sertifikat Solas/ENTR Kapal	13
3.2. Fungsi Sertifikat Solas/ENTR Kapal	17
3.3. Pengurusan Perpanjangan Sertifikat SOLAS/ENTR	22
3.4 Jenis-Jenis Sertifikat SOLAS	33
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan	37

4.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA.....	39



BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Berkah Samudra Sentosa didirikan pada tanggal 04 Maret 2021 yang merupakan perusahaan swasta dan bergerak dibidang keagenan kapal (*Marine Service*). Perusahaan ini berlokasi di Jl. KH Ahmad Dahlan Way Beringin No 17A Pahoman , teluk betung Utara Bandar Lampung. Perusahaan ini juga memiliki cabang perusahaan yang berada di Palembang yang mulai beroperasi sejak tahun 2023. PT. Berkah Samudra Sentosa ini melayani rata-rata sebanyak 40 kapal disetiap bulannya.

PT. Berkah Samudra Sentosa memiliki intensi untuk pengalaman yang penuh tantangan serta membuka lapangan pekerjaan bagi orang yang memiliki kemampuan hard skill maupun softskill yang baik.. PT. Berkah Samudra Sentosa merekrut staff nya dengan kehati hatian dan penuh pertimbangan agar terciptanya perusahaan yang terpercaya, berintegritas, cekatan dan professional.

PT. Berkah Samudra Sentosa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memperhatikan:

1. Professional
2. Responsibility
3. Attitude
4. Trust
5. Collaboration
6. Integrity
7. Fast
8. Safe
9. Compete

Perusahaan selalu terbuka untuk mendengar kritik serta saran dari pelanggan karna bagi kami kepuasan Anda adalah kunci dari keberhasilan perusahaan ini.

PROFIL PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

Tabel 1.1 tabel profil perusahaan

Nama	PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA
Alamat	Jl. KH Ahmad Dahlan Way Beringin No 17A Pahoman , teluk betung Utara Bandar Lampung
e-mail	Bss group@yahoo.com

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Berkah Samudra Sentosa

Adapun Visi dari PT. Berkah Samudra Sentosa :

Menjadi Perusahaan Keagenan kapal yang profesional , akuntabel ,
terpercaya , dan bertaraf Internasional

1.2.2 Misi PT. Berkah Samudra Sentosa

Adapun Misi dari PT. Berkah Samudra Sentosa :

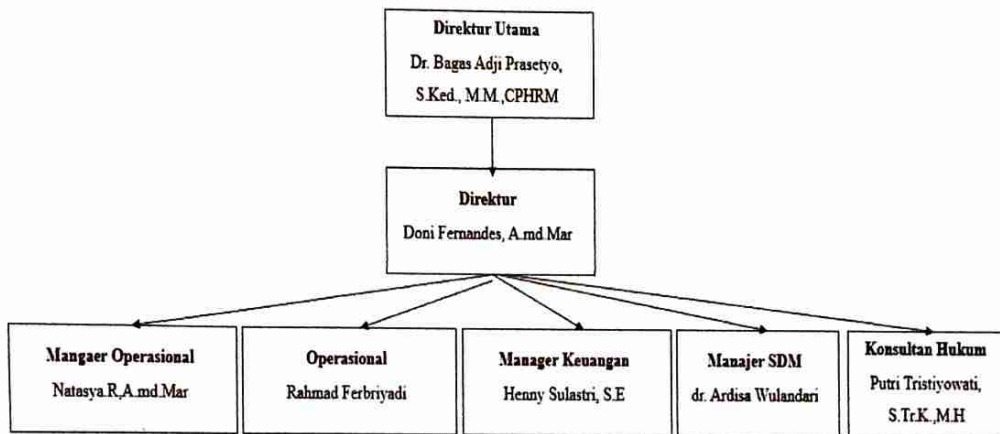
- Memberikan kepuasan kepada pengguna jasa dengan pelayanan yang baik, ramah, tepat waktu, dan berkualitas.
- Membangun hubungan usaha dengan dilandaskan rasa hormat (respect), kepercayaan, dan etika bisnis yang bermartabat.

1.3 Struktur Organisasi PT. Berkah Samudra Sentosa

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematika yang menunjuk kan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian- bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang

di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. PT. Berkah Samudra Sentosa memiliki struktur organisasi yang jelas sesuai dengan tugas dan fungsinya. Staff yang direkrut untuk salah satu kedudukan memiliki skill yang menonjol di bidang yang telah ditentukan oleh perusahaan guna mempermudah pekerjaan saat menjalankan tugas masing-masing.

STRUKTUR ORGANISASI PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA



1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan pelayaran merupakan usaha industri jasa transportasi laut yang memberikan manfaat yang sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek yang di layari terbagi atas kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran internasional.

Penulis melaksanakan Praktek Darat di Lampung, yakni diperusahaan pelayaran PT. Berkah Samudra Sentosa Pusat Lampung yang di pimpin oleh Bapak dr. Bagas Adji Prasetyo, S.Ked.,M.M., CPHRM Perusahaan ini bergerak dalam bidang shipping Agency (Shipagen) yang memiliki beberapa cabang di wilayah

Indonesia, dimana perusahaan ini melayani dan sebagai penyedia jasa keagenan kapal dan penyedia jasa bongkar muat barang dari kapal dan ke kapal.



BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Berkah Samudra sentosa yang dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 dimana penulis di tempatkan di divisi Operasional.. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak Kepala Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Berkah Samudra Sentosa.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan etos kerja, dan suka dengan hal yang baru. Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah dikategorikan sebagai personal yang bekerja dengan baik atau sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita laksanakan berjalan dengan baik.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan dari pembimbing prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah penerapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan dan tata tertib di dalam suatu perusahaan.

Pada awal nya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya. Hal Ini bertujuan jika penulis di berikan tugas, maka penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lainnya.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang banyak terdapat perbedaan, namun dari perbedaan inilah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja kedepannya. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

1. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan prada telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada perusahaan.
3. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Berkah Samudra Sentosa.
4. Diskusi dengan staff pegawai dan pembimbing Prada di PT. Berkah Samudra Sentosa terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan prada dalam bidang pelayaran.

Adapun kegiatan yang saya laksanakan di tempat saya prada yaitu :

1. Membuat warta kedatangan dan keberangkatan kapal di sistem inaportnet.
2. Pengambilan dokumen kapal asing maupun lokal yang sedang berlabuh ditengah laut.
3. Membuat memorandum pemeriksaan dokumen kapal.
4. Membuat *crew list* kapal yang akan di input ke sistem inaportnet.
5. Pengurusan *clearance in* dan *clearance out* di KSOP Kelas I Panjang, dan Pengurusan PHQC (*Port Health Quarantine Certificate*) di Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Panjang (KKP).
6. Melaksanakan proses penyandaran kapal di pelabuhan Bakauheni dan Pelabuhan Bukit Asam Tbk.
7. Melakukan *clearance in* dan *clearance out* kapal ke instansi terkait yaitu KSOP, Imigrasi, Karantina Kesehatan Pelabuhan, Bea dan Cukai, pelabuhan terkait.
8. Pengantaran dokumen clearance ke kapal yang sedang berlabuh ditengah laut.
9. Merekap Invoice Tagihan Kapal.

2.2 Target Yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas keluar masuknya kapal di Jetty yang dilayani di kawasan Pelabuhan.
4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
5. Dapat menyesuaikan diri dengan pejabat-pejabat kantor dan dapat berkomunikasi dengan orang lapangan serta menambah wawasan penulis.

2.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan

2.3.1 Perangkat Lunak

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT. Berkah Samudra Sentosa menggunakan perangkat lunak seperti:

1. Komputer/Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, melakukan sistem kerja inaportnet, laporan ke Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan dan Kantor Kesehatan Pelabuhan, serta membuat surat permohonan dan lain-lain.

2. Printer

Digunakan untuk pencetakan surat surat seperti mencetak SPB, Sertifikat Kapal, Permohonan ke KSOP dan lain-lain.

3. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang dibutuhkan.

4. *Wi Fi*

Digunakan untuk mengakses internet untuk melakukan kegiatan penginputan data.

5. *Outlook*

Digunakan untuk mengirim dan menerima pesan *e-mail* dari owner, mengelola kalender, menyimpan nama dan nomor kontak, serta melacak tugas.

6. *Inaportnet*

Sistem layanan dengan berbasis internet yang mengintegrasikan sistem informasi kepelabuhanan.

7. SINKARKES (Sistem Informasi Kekarantinaan dan Kesehatan) Aplikasi yang disediakan oleh Ditjen Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dalam rangka memfasilitasi pengelolaan dalam pengesahan dan pembaruan buku kesehatan kapal, penerbitan PHQC, penerbitan COP/izin karantina, sertifikat SSCEC/SSCC.

2.3.2 Perangkat Keras

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam Praktek Darat lapangan adalah sebagai berikut :

1. *Helm*

Alat yang dipergunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.

2. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

3. *Scanner*

Alat yang digunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak.

4. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.

5. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ke tempat lain.

6. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian.

7. Tas

Digunakan jika hendak mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen *Clearance In/Out*, dan lain-lain

8. *Safety shoes*

Digunakan saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal.

9. *Safety Vest*

Penanda ketika saat berada di lingkungan yang gelap, contohnya saat pemanduan kapal ke dermaga pada malam hari.

10. *Analouge Trash/Radio*

Digunakan untuk komunikasi pemanduan kapal ke dermaga.

2.4 Data-Data yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data Primer

Yaitu data yang diperoleh langsung dari sumbernya. Data ini diperoleh dengan cara praktek kerja langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat penelitian PT. Berkah Samudra Sentosa. Contoh : Mempelajari apa saja dokumen yang dipersiapkan PT. Berkah Samudra Sentosa dalam penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal.

Data kegiatan yang butuh dalam penanganan dokumen kapal seperti:

1. *Ship Particular*
2. *Certificate of Registry* (Surat Laut)
3. *Certificate of Origin*
4. *Tonnage Certificate* (Surat Ukur)
5. *Crew List*
6. *Port of Call*
7. *Shipping Instruction*
8. *Bill of Lading*
9. *Cargo Manifest*
10. *Notice of Readiness* (NOR)
11. Surat Penujukan Keagenan (SPK)

2. Data Sekunder

Merupakan data pendukung yang diperoleh dengan membaca buku-buku literatur dan juga sumber-sumber lainnya yang berhubungan dengan penulisan laporan ini. Contoh : Membuka sumber tentang dokumen- dokumen *Clearance in/out*, serta tulisan penunjang lainnya.

2.4 Data-Data yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data Primer

Yaitu data yang diperoleh langsung dari sumbernya. Data ini diperoleh dengan cara praktek kerja langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat penelitian PT. Berkah Samudra Sentosa. Contoh : Mempelajari apa saja dokumen yang dipersiapkan PT. Berkah Samudra Sentosa dalam penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal.

Data kegiatan yang butuh dalam penanganan dokumen kapal seperti:

1. *Ship Particular*
2. *Certificate of Registry* (Surat Laut)
3. *Certificate of Origin*
4. *Tonnage Certificate* (Surat Ukur)
5. *Crew List*
6. *Port of Call*
7. *Shipping Instruction*
8. *Bill of Lading*
9. *Cargo Manifest*
10. *Notice of Readiness* (NOR)
11. Surat Penujukan Keagenan (SPK)

2. Data Sekunder

Merupakan data pendukung yang diperoleh dengan membaca buku-buku literatur dan juga sumber-sumber lainnya yang berhubungan dengan penulisan laporan ini. Contoh : Membuka sumber tentang dokumen- dokumen *Clearance in/out*, serta tulisan penunjang lainnya.

2.5 Metode yang Digunakan

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui Praktek Darat (PRADA) di lapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang bekerja, kemudian merekam hasil pengamatan dengan catatan atau alat bantu lainnya.

2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan.

3. Dokumentasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara memperoleh data atau informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penulis di lapangan pekerjaan.

2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen muatan yang dihasilkan selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT. Berkah Samudra Sentosa dari:

1. *Shipping Instruction*
2. *Loading Cargo List*
3. *Stowage Plan*
4. *Mate's Receipt*
5. *Invoice*
6. *Delivery Order*

7. *Time Sheet*
8. *Statement of Fact*
9. *Cargo Manifest*
10. *Bill of Lading (B/L)*
11. *Notice of Readiness (NOR)*
12. *Final Draught Survey (FDS)*

2.7 Kendala yang Dihadapi Selama Prada

Kendala-kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan praktek darat di PT. Berkah Samudra Sentosa adalah sebagai berikut :

1. Adanya sertifikat kapal yang mati menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clearance out* kapal dari Jetty pelabuhan.
2. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing industri jika tidak terlibat langsung dilapangan.
3. Air Laut Surut yang menjadi penghambat dalam proses *clearance in* dan *clearance out* kapal di Jetty.

2.8 Hal-hal Yang Dianggap Perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT. Berkah Samudra Sentosa sebagai berikut :

1. Bertanya Kepada Karyawan
Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan.
2. Perlakukan Pekerjaan Praktek Seperti Pekerjaan Sungguhan
Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i

meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. **Lakukan Semua Tugas dengan Kualitas Bagus**

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerjaan lainnya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini, Taruna/i melaksanakan tugas sesuai instruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

BAB III

PENGURUSAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT SOLAS/ENTR KAPAL TB KANDA HARBOUR DI PELABUHAN MARINGGAI LAMPUNG TIMUR OLEH PT.BERKAH SAMUDRA SENTOSA

3.1 Pengertian Sertifikat Solas

Sertifikat SOLAS (*Safety of Life at Sea*) merupakan dokumen penting yang diberikan kepada kapal yang mematuhi standar keselamatan pelayaran internasional yang diatur oleh Organisasi Maritim Internasional (IMO). Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa kapal-kapal ini memiliki peralatan dan prosedur keselamatan yang memadai untuk melindungi jiwa manusia dan mencegah kecelakaan di laut.

Tujuan utama dari pemberian Sertifikat SOLAS adalah untuk menjamin bahwa kapal-kapal yang menerimanya telah memenuhi persyaratan ketat dalam hal peralatan keselamatan dan prosedur operasional. Hal ini bertujuan untuk melindungi nyawa manusia yang berada di atas kapal serta mencegah terjadinya insiden atau kecelakaan di perairan laut. Sertifikat SOLAS memastikan bahwa kapal-kapal ini dilengkapi dengan peralatan yang diperlukan, seperti pelampung, alat komunikasi darurat, peralatan pemadam kebakaran, sistem navigasi yang canggih, serta prosedur evakuasi yang terukur.

SOLAS merupakan peraturan internasional yang memandu industri pelayaran dalam hal peningkatan keselamatan. Regulasi-regulasi yang terkandung dalam SOLAS dirancang untuk mengatasi berbagai risiko yang mungkin dihadapi oleh kapal, seperti kebakaran, tenggelam, atau bahkan serangan terorisme. Pematuhan terhadap Sertifikat SOLAS bukanlah sekadar kewajiban hukum, melainkan juga bentuk tanggung jawab moral dari pemilik dan operator kapal terhadap keselamatan semua individu yang terlibat dalam perjalanan laut tersebut.

Dalam konteks ini, Sertifikat SOLAS tidak hanya menguntungkan pihak di dalam kapal, tetapi juga memiliki dampak yang lebih luas. Pelayaran yang aman berkontribusi terhadap keberlanjutan industri perkapalan secara keseluruhan,

karena kecelakaan di laut dapat berdampak serius pada lingkungan maritim, ekonomi global, dan reputasi perusahaan. Oleh karena itu, Sertifikat SOLAS tidak hanya menjadi tanda kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga merupakan investasi dalam keselamatan, keberlanjutan, dan integritas.

Sertifikat SOLAS, yang merupakan singkatan dari "*International Convention for the Safety of Life at Sea*" (Konvensi Internasional tentang Keselamatan Jiwa di Laut), adalah sebuah dokumen yang memiliki peranan sentral dalam memastikan keselamatan kapal dan kehidupan di laut. Konvensi SOLAS didirikan dengan tujuan mendasar untuk mengatur berbagai aspek keselamatan dalam pelayaran internasional, terutama dengan menguraikan persyaratan yang harus dipenuhi oleh kapal-kapal agar dapat beroperasi secara aman di perairan internasional.

Salah satu cakupan utama dari sertifikat SOLAS adalah dalam hal peralatan penyelamatan. Ini termasuk persyaratan yang tegas terhadap peralatan seperti sekoci, jaket pelampung, alat komunikasi, serta desain dan konstruksi umum kapal. Sertifikat SOLAS memastikan bahwa kapal dilengkapi dengan jumlah dan jenis peralatan penyelamatan yang memadai, yang memungkinkan untuk evakuasi cepat dan aman dalam situasi darurat di laut.

Tidak hanya itu, sertifikat SOLAS juga mengatur persyaratan untuk perlengkapan anti-peluncuran, yang merujuk pada langkah-langkah yang harus diambil untuk mencegah peluncuran yang tidak diinginkan dari peralatan penyelamatan selama cuaca buruk. Selain itu, persyaratan untuk tindakan pengendalian kebakaran juga ditegaskan dalam sertifikat ini. Ini mencakup sistem deteksi kebakaran, peralatan pemadaman, serta prosedur evakuasi yang relevan dalam situasi kebakaran.

Aspek lain yang ditangani oleh sertifikat SOLAS adalah peralatan navigasi. Persyaratan yang berkaitan dengan navigasi bertujuan untuk memastikan bahwa kapal dilengkapi dengan peralatan navigasi yang memadai, termasuk sistem komunikasi dan perangkat elektronik yang memungkinkan kapal untuk menjaga posisi dan menghindari bahaya navigasi.

Tidak kalah pentingnya, sertifikat SOLAS juga membahas tentang pengelolaan keadaan darurat. Ini mencakup perencanaan dan pelaksanaan tindakan

dalam situasi darurat, termasuk evakuasi dan penyelamatan, sehingga kapal dapat menghadapi berbagai ancaman dengan lebih siap.

Proses penerbitan sertifikat SOLAS melibatkan inspeksi yang ketat oleh otoritas maritim atau badan klasifikasi yang diakui oleh negara bendera kapal. Inspeksi ini memastikan bahwa kapal telah memenuhi semua persyaratan keselamatan yang ditetapkan oleh konvensi SOLAS. Oleh karena itu, sertifikat SOLAS bukan hanya sekadar dokumen formal, tetapi juga mencerminkan ketaatan terhadap standar keselamatan yang tinggi dalam operasi kapal.

Secara keseluruhan, sertifikat SOLAS adalah landasan hukum dan teknis yang memainkan peran penting dalam menjaga keselamatan kapal, kru, dan penumpang di perairan internasional. Dengan mengatur berbagai aspek keselamatan mulai dari peralatan penyelamatan hingga tindakan pengendalian kebakaran dan perlengkapan navigasi, sertifikat SOLAS berperan dalam memastikan bahwa kapal-kapal beroperasi dengan standar keselamatan yang tinggi dalam situasi apa pun yang mungkin terjadi di laut..

Dalam dunia maritim yang terus berkembang dengan pesat, terdapat teknologi mutakhir yang memainkan peran integral dalam memastikan konektivitas yang efisien dan komunikasi yang lancar di dalam kapal-kapal modern. Salah satu teknologi ini dikenal sebagai ENTR (*Enhanced Network Traffic Router*), yang mengemban tanggung jawab krusial terkait dengan pengaturan dan pengelolaan lalu lintas data serta komunikasi di dalam kapal-kapal tersebut.

ENTR mengacu pada perangkat jaringan yang canggih dan inovatif yang diadopsi di dalam lingkungan kapal. Fungsinya yang kunci adalah memfasilitasi aliran data yang tak terhindarkan antara berbagai sistem yang berbeda di kapal. Dalam konteks ini, kapal modern menjadi semacam ekosistem teknologi yang terdiri dari sistem navigasi yang canggih, sistem pengawasan kapal, sistem keamanan, dan komponen lainnya yang memerlukan konektivitas yang aman dan efektif.

Dalam era maritim yang semakin terotomatisasi, peran ENTR menjadi semakin penting. Konektivitas yang handal dan tak terganggu antara berbagai sistem dan perangkat di dalam kapal menjadi kunci untuk operasi yang sukses dan aman. Sistem navigasi harus mampu berkomunikasi secara langsung dengan sistem

pengawasan kapal untuk memantau kondisi laut dan lingkungan sekitarnya. Begitu juga, integrasi dengan sistem keamanan menjadi perlu agar data penting terkait dengan keamanan kapal dan kru dapat dikirim dan diterima dengan cepat dan akurat.

Selain itu, ENTR juga memainkan peran dalam mengoptimalkan penggunaan sumber daya jaringan di dalam kapal. Dengan memprioritaskan aliran data yang berbeda berdasarkan urgensi dan pentingnya, teknologi ini membantu memastikan bahwa sumber daya jaringan yang terbatas digunakan secara efisien. Ini adalah pertimbangan penting mengingat kapal biasanya memiliki keterbatasan sumber daya dan koneksi yang mungkin tidak selalu stabil.

Pentingnya Efisiensi Navigasi Terpadu Kapal (ENTR) dalam konteks kapal modern menyoroti pergeseran paradigma yang signifikan dalam operasi maritim. Pada masa lampau, kapal-kapal cenderung beroperasi secara terisolasi, dengan keterbatasan dalam hal pertukaran informasi dan keterhubungan. Namun, dalam era kapal modern, konsep ini telah berubah secara drastis, di mana kapal-kapal kini menjadi entitas yang sangat terhubung dan saling berinteraksi.

Dalam konteks ini, ENTR mengacu pada integrasi berbagai sistem dan perangkat di dalam kapal yang memungkinkan pengumpulan, analisis, dan pertukaran data secara sinergis. Data yang dihasilkan dari berbagai aspek operasional kapal, seperti navigasi, mesin, pemantauan lingkungan, dan keamanan, tidak hanya dimanfaatkan untuk keperluan operasional harian, melainkan juga digunakan untuk analisis jangka panjang yang dapat menghasilkan peningkatan signifikan dalam efisiensi, keamanan, dan kinerja keseluruhan armada kapal.

Dulu, kapal-kapal beroperasi dalam relatif isolasi, dengan informasi terbatas yang dapat diakses oleh kapal lain atau pusat pengendali. Namun, dengan kemajuan teknologi dan konektivitas yang semakin luas, kapal-kapal kini dapat berbagi data secara real-time dengan kapal lain, pusat pengendali, dan bahkan pusat layanan jarak jauh. Misalnya, informasi mengenai cuaca, rute pelayaran, dan kondisi laut dapat dibagikan dan diakses oleh kapal-kapal lain untuk mengoptimalkan rute dan menghindari kondisi buruk. Hal ini tidak hanya mengurangi risiko kecelakaan, tetapi juga menghemat waktu, bahan bakar, dan biaya operasional secara keseluruhan.

Selain itu, ENTR memungkinkan pengumpulan data yang lebih komprehensif dan akurat dari berbagai sistem di kapal. Data ini kemudian dapat dianalisis untuk mengidentifikasi tren jangka panjang, pola operasional, dan potensi perbaikan. Misalnya, data dari mesin dan sistem energi kapal dapat dianalisis untuk memprediksi kebutuhan perawatan preventif, mengurangi risiko kerusakan tak terduga, dan memaksimalkan masa pakai peralatan. Oleh karena itu, manfaat dari analisis data jangka panjang ini tidak hanya mempengaruhi kinerja individu kapal, tetapi juga membantu pengelola armada dalam mengambil keputusan strategis untuk meningkatkan efisiensi keseluruhan armada..

ENTR membantu memastikan bahwa kapal memiliki konektivitas yang aman, handal, dan efisien, sehingga memungkinkan pertukaran informasi yang cepat dan tepat antara sistem-sistem tersebut. Ini mencakup pemantauan kinerja jaringan, perlindungan terhadap serangan siber, manajemen lalu lintas data prioritas, serta pengoptimalan koneksi berdasarkan kondisi jaringan dan kebutuhan operasional.

Dalam keseluruhan konteks keselamatan maritim, sertifikat SOLAS dan teknologi ENTR berkontribusi secara signifikan untuk memastikan bahwa kapal-kapal tidak hanya mematuhi standar keselamatan yang ketat, tetapi juga memiliki sistem komunikasi dan konektivitas yang diperlukan untuk beroperasi dengan efektif di lingkungan yang semakin terkoneksi dan kompleks. Kedua aspek ini bekerja bersama-sama untuk melindungi awak kapal, muatan, dan lingkungan laut secara keseluruhan

3.2. Fungsi Sertifikat Solas

Sertifikat SOLAS (*Safety of Life at Sea*) atau ENTR (*Equivalentents and Alternatives*) Kapal adalah dokumen penting dalam industri perkapalan yang bertujuan untuk memastikan keselamatan maksimal selama operasi kapal di laut. Fungsi-fungsi utama dari sertifikat SOLAS/ENTR Kapal ini sangatlah beragam dan memiliki implikasi yang mendalam terhadap berbagai aspek keselamatan dan kelaikan kapal.

Pertama-tama, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal mengatur standar teknis dan keselamatan yang harus dipenuhi oleh kapal sebelum dapat berlayar. Ini mencakup berbagai aspek, seperti konstruksi kapal, stabilitas, peralatan keselamatan, sistem pencegahan kebakaran, tata letak keluar darurat, sistem komunikasi, peralatan

penyelamatan, dan banyak lagi. Oleh karena itu, sertifikat ini memastikan bahwa kapal telah dirancang dan dibangun sesuai dengan standar yang ketat untuk menghadapi berbagai risiko di laut, termasuk cuaca buruk, potensi kecelakaan, dan bahaya lainnya.

Kedua, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal juga menetapkan persyaratan yang harus dipenuhi oleh awak kapal dalam hal pelatihan dan kualifikasi. Ini termasuk pengetahuan tentang penggunaan peralatan keselamatan, tindakan darurat, prosedur evakuasi, dan komunikasi dalam situasi yang kritis. Dengan memastikan bahwa awak kapal terlatih dengan baik dan memahami bagaimana menghadapi situasi darurat, sertifikat ini secara langsung berkontribusi pada pengurangan risiko yang terkait dengan kecelakaan kapal.

Selanjutnya, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal berfungsi sebagai alat komunikasi antara otoritas maritim, pemilik kapal, dan operator kapal. Sertifikat ini harus dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan memiliki wewenang untuk memeriksa dan menguji keselamatan kapal. Proses penerbitan sertifikat melibatkan inspeksi menyeluruh terhadap kapal dan peralatan keselamatan yang terpasang di dalamnya. Jika kapal memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan, sertifikat diberikan sebagai bukti bahwa kapal tersebut aman untuk berlayar.

Selain itu, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal juga memiliki masa berlaku yang terbatas dan memerlukan pemeliharaan berkala. Ini mendorong pemilik kapal dan operator untuk menjaga standar keselamatan yang tinggi sepanjang waktu. Pemeliharaan dan pembaruan rutin peralatan keselamatan serta pemeriksaan berkala terhadap kapal memastikan bahwa kapal tetap memenuhi standar keselamatan yang ditetapkan.

Dalam konteks global, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal juga berfungsi sebagai instrumen hukum internasional yang mengikat negara-negara anggota Perserikatan Bangsa-Bangsa. Ini mempromosikan keseragaman dalam regulasi keselamatan kapal di seluruh dunia, memastikan bahwa kapal yang berlayar antarnegara mematuhi standar yang setara. Negara-negara anggota diwajibkan untuk mengadopsi regulasi SOLAS ke dalam hukum nasional mereka dan melakukan pemeriksaan rutin terhadap kapal yang berbendera mereka.

Secara keseluruhan, sertifikat SOLAS/ENTR Kapal adalah landasan keselamatan utama dalam operasi kapal di laut. Fungsi-fungsi yang sangat detail dan beragam dari sertifikat ini mencakup pengaturan teknis kapal, persyaratan pelatihan awak kapal, komunikasi antara berbagai pihak terkait, pemeliharaan berkala, dan aspek legal internasional. Sertifikat SOLAS/ENTR Kapal memainkan peran integral dalam menjaga integritas struktural dan keselamatan operasional kapal, serta melindungi nyawa dan lingkungan laut dari potensi risiko yang mungkin timbul.

3.3. Pengurusan Perpanjangan Sertifikat SOLAS

Prosedur Perpanjangan Sertifikat SOLAS/ENTR Kapal TB Keperusahaan Harbour di Pelabuhan Maringgani, Lampung Timur

1. Pengumpulan Informasi Awal:

Tahapan awal sebelum memulai proses perpanjangan sertifikat SOLAS (*Safety of Life at Sea*) dan ENTR (*Enhanced Mandatory Ship Reporting*) kapal TB (Tanker Barge) di perusahaan Harbour adalah mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk memulai proses perpanjangan tersebut. Sebagai pegawai di PT. Berkah Samudra Sentosa, Anda akan terlibat dalam proses ini untuk memastikan bahwa kapal tersebut tetap mematuhi standar keselamatan laut yang ditetapkan oleh SOLAS dan persyaratan pelaporan kapal yang diperlukan oleh ENTR.

Salah satu langkah kunci dalam memulai proses perpanjangan sertifikat adalah mengumpulkan data yang akurat dan lengkap tentang kapal yang akan diperpanjang sertifikatnya. Informasi ini termasuk nama kapal, jenis kapal, tonase kotor, dan bendera kapal. Nama kapal adalah identifikasi unik yang membedakan kapal tersebut dari yang lainnya, sedangkan jenis kapal mengacu pada klasifikasi kapal seperti kapal tanker, kapal kargo, atau jenis kapal lainnya. Tonase kotor mengukur kapasitas keseluruhan kapal dan memberikan gambaran tentang ukuran dan kemampuan angkut kapal. Sedangkan, bendera kapal mengindikasikan negara di bawah hukum mana kapal tersebut beroperasi dan tunduk pada regulasi.

Selain informasi tersebut, tanggal kedaluwarsa sertifikat SOLAS/ENTR yang sedang berlaku juga merupakan data krusial yang harus dihimpun. Sertifikat SOLAS adalah bukti bahwa kapal memenuhi standar keselamatan internasional

yang ditetapkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB). Sertifikat ENTR, di sisi lain, berkaitan dengan kewajiban pelaporan kapal terkait dengan pergerakan dan aktivitasnya. Memahami tanggal kedaluwarsa sertifikat saat ini sangat penting, karena perpanjangan harus dimulai sebelum tanggal tersebut tiba agar kapal tetap mematuhi standar keselamatan dan persyaratan pelaporan.

Dalam konteks perusahaan Harbour, langkah awal ini penting untuk menghindari kesalahan atau keterlambatan dalam proses perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR. Informasi yang terkumpul akan membantu perusahaan merencanakan jadwal perpanjangan, berkomunikasi dengan otoritas yang berwenang untuk pengurusan sertifikat, dan memastikan kelancaran operasi kapal tanpa hambatan hukum atau administratif

Peran pegawai di PT. Berkah Samudra Sentosa dalam mengumpulkan informasi ini melibatkan kerja teliti dan komunikasi yang baik dengan berbagai pihak terkait, termasuk bagian operasional kapal, departemen keamanan, dan pihak berwenang. Keselamatan kapal dan kepatuhan terhadap regulasi internasional adalah aspek penting dalam industri pelayaran, dan langkah awal ini menciptakan dasar yang kuat untuk memulai proses perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR dengan sukses..

2. Pengkajian Kelayakan:

Tahap berikutnya setelah terkumpulnya informasi awal dalam proses pengelolaan pelabuhan adalah pengkajian kelayakan yang dilakukan oleh tim yang ditunjuk oleh perusahaan. Pengkajian ini merupakan langkah krusial dalam menentukan apakah sebuah kapal layak untuk melakukan kegiatan di pelabuhan tersebut. Proses pengkajian kelayakan ini melibatkan sejumlah langkah penting yang bertujuan untuk memastikan bahwa kapal yang akan berlabuh atau berkegiatan di pelabuhan memenuhi berbagai persyaratan teknis, operasional, dan keselamatan yang telah ditetapkan oleh badan-badan pengatur internasional, seperti SOLAS (*Convention for the Safety of Life at Sea*) dan ENC's (*Electronic Navigational Charts and Publications*).

SOLAS merupakan perjanjian internasional yang didesain untuk mengatur standar keselamatan kapal, perlengkapan keselamatan, serta prosedur operasional yang harus diikuti oleh kapal-kapal di seluruh dunia. Ini mencakup berbagai aspek seperti konstruksi fisik kapal, sistem pemadam kebakaran,

peralatan keselamatan, serta persyaratan navigasi. Tim pengkaji kelayakan akan memeriksa apakah kapal tersebut memenuhi semua persyaratan ini dengan teliti. Misalnya, apakah kapal memiliki sistem deteksi kebakaran yang berfungsi dengan baik, apakah peralatan penyelamatan seperti pelampung dan jangkar cadangan siap digunakan, serta apakah struktur kapal memenuhi standar kekuatan yang ditetapkan.

Selain persyaratan keselamatan, pengkajian juga akan memeriksa kesesuaian kapal dengan persyaratan operasional. Hal ini melibatkan pemeriksaan terhadap kemampuan kapal untuk melakukan manuver dengan aman di perairan pelabuhan, seperti kemampuan berlabuh, bermanuver di dalam pelabuhan, serta berlayar dalam berbagai kondisi cuaca. Kesiapan kapal dalam hal komunikasi dan koordinasi dengan otoritas pelabuhan dan kapal lain juga akan dievaluasi.

Keseluruhan, pengkajian kelayakan ini memiliki tujuan utama untuk memastikan bahwa kapal yang berkegiatan di pelabuhan memenuhi standar keselamatan dan operasional yang tinggi. Seluruh peralatan keselamatan kapal harus berfungsi optimal, dan kapal harus mematuhi semua persyaratan yang ditetapkan oleh regulasi internasional. Dengan melakukan pengkajian kelayakan yang komprehensif, perusahaan dapat meminimalkan risiko potensial dan memastikan kelancaran operasional di pelabuhan serta keselamatan semua pihak yang terlibat

3. Pengumpulan Dokumen:

Dalam tahap ini, dalam konteks operasi pelabuhan, sebuah perusahaan yang beroperasi di sektor perkapalan harus melaksanakan serangkaian tindakan yang sangat penting guna memastikan kelancaran perpanjangan sertifikat untuk kapal-kapal yang dimilikinya. Perpanjangan sertifikat ini adalah proses administratif dan teknis yang diperlukan untuk memastikan bahwa kapal dapat terus berlayar secara sah dan aman sesuai dengan regulasi dan standar yang berlaku.

Salah satu langkah pertama dalam proses ini adalah mengumpulkan semua dokumen yang diperlukan dengan cermat. Dokumen-dokumen ini melibatkan beberapa aspek yang mencakup identitas kapal, aspek teknis kapal, pelatihan awak kapal, dan faktor keselamatan kapal itu sendiri. Dalam kategori

dokumen identitas kapal, perusahaan harus mengumpulkan surat izin berlayar yang sah, surat kepemilikan yang memastikan kepemilikan sah atas kapal, serta dokumen lain yang secara jelas mengidentifikasi dan mengaitkan kapal dengan perusahaan tersebut.

Dokumen teknis kapal juga menjadi fokus utama dalam tahap ini. Ini mencakup dokumen peralatan keselamatan yang menunjukkan bahwa kapal dilengkapi dengan peralatan yang memadai untuk menghadapi situasi darurat atau ancaman keselamatan lainnya. Dokumen mesin dan sertifikat kerja mesin juga diperlukan untuk menunjukkan bahwa mesin kapal berada dalam kondisi yang baik dan mampu beroperasi dengan efektif selama masa layar.

Kemudian, ada dokumen yang berkaitan dengan pelatihan awak kapal. Ini mencakup bukti pelatihan keselamatan dan keterampilan awak kapal. Hal ini menunjukkan bahwa awak kapal telah menerima pelatihan yang memadai untuk menghadapi situasi darurat dan mengoperasikan peralatan keselamatan dengan benar. Ini merupakan langkah penting untuk memastikan keselamatan selama pelayaran.

Terakhir, namun tidak kalah pentingnya, adalah dokumen keselamatan. Ini mencakup bukti dari pemeriksaan peralatan keselamatan kapal yang telah dilakukan, rencana evakuasi yang jelas dan terperinci, serta dokumen lain yang terkait dengan aspek keselamatan kapal secara keseluruhan. Dokumen-dokumen ini memberikan keyakinan bahwa kapal memiliki persiapan yang memadai untuk menghadapi risiko dan situasi darurat.

Secara keseluruhan, proses mengumpulkan dokumen-dokumen ini merupakan langkah awal yang esensial dalam perpanjangan sertifikat kapal. Ini melibatkan kolaborasi antara berbagai departemen di dalam perusahaan serta melibatkan koordinasi dengan otoritas yang berwenang dalam regulasi maritim. Dengan memiliki semua dokumen yang tepat dan diperlukan, perusahaan dapat memastikan bahwa kapal-kapalnya dapat terus berlayar dengan sah, aman, dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

4. Pemeriksaan Kapal:

Tugas utama tim inspeksi dalam konteks pelabuhan adalah melakukan pemeriksaan fisik terhadap kapal-kapal yang datang ke pelabuhan tersebut. Tujuan dari pemeriksaan ini adalah untuk memastikan bahwa semua peralatan,

sistem, dan struktur yang ada di kapal sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Konvensi Internasional untuk Keselamatan Jiwa di Laut (SOLAS), yang merupakan sebuah perjanjian internasional yang bertujuan untuk menjaga keselamatan kapal, awak kapal, dan barang di laut.

Pemeriksaan fisik kapal merupakan langkah penting dalam menjaga keselamatan pelayaran dan mengurangi risiko terjadinya kecelakaan laut. Tim inspeksi akan mengawasi berbagai aspek keselamatan kapal, dimulai dari pemeriksaan peralatan penyelamatan. Peralatan ini termasuk sekoci, jaket pelampung, alat pemadam kebakaran ringan, serta peralatan lain yang diperlukan untuk evakuasi darurat dan keselamatan awak kapal dan penumpang.

Selain itu, sistem pemadam kebakaran juga menjadi fokus pemeriksaan. Sistem ini harus berfungsi dengan baik dan sesuai dengan standar keselamatan yang ditetapkan. Kesiapan menghadapi kebakaran di kapal adalah hal yang sangat penting mengingat lingkungan yang tertutup dan terbatas di laut. Tim inspeksi akan memastikan bahwa sistem pemadam kebakaran, seperti sprinkler dan peralatan pemadaman lainnya, siap digunakan dalam situasi darurat.

Pemeriksaan sistem navigasi dan peralatan komunikasi juga merupakan bagian integral dari inspeksi ini. Sistem navigasi yang akurat diperlukan untuk memastikan kapal berlayar dengan aman, menghindari rintangan, dan mengikuti rute yang ditentukan. Peralatan komunikasi, seperti radio maritim, memainkan peran kunci dalam menjaga komunikasi antara kapal dan pihak-pihak terkait di darat, termasuk pusat pengendali lalu lintas laut dan stasiun penyelamat.

Seluruh aspek keselamatan ini harus dipenuhi sesuai dengan ketentuan SOLAS. Tim inspeksi akan memeriksa setiap detail dan memastikan bahwa peralatan, sistem, dan struktur kapal memenuhi standar yang telah ditetapkan. Jika ditemukan ketidaksesuaian atau kerusakan, kapal mungkin akan diberikan peringatan atau tidak diizinkan untuk berlayar sampai masalahnya diselesaikan.

Dalam keseluruhan, peran tim inspeksi dalam melakukan pemeriksaan fisik kapal sangatlah penting dalam menjaga keselamatan pelayaran dan mencegah risiko kecelakaan laut. Dengan memastikan bahwa semua peralatan, sistem, dan struktur kapal mematuhi standar SOLAS, mereka berkontribusi pada upaya menjaga keamanan awak kapal, penumpang, serta lingkungan maritim secara keseluruhan..

5. Evaluasi Dokumen:

Tahap evaluasi dokumen dalam konteks pelabuhan merupakan langkah krusial yang dilakukan oleh tim perusahaan untuk memastikan bahwa seluruh dokumen yang telah dikumpulkan oleh pihak terkait dalam rangka perpanjangan memiliki kelengkapan dan kesesuaian dengan persyaratan yang telah ditetapkan. Proses ini memiliki peranan penting dalam menjaga integritas operasional pelabuhan serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Tim perusahaan yang terlibat dalam evaluasi dokumen ini biasanya terdiri dari beragam ahli di bidangnya masing-masing, seperti hukum, keamanan, keuangan, dan manajemen pelabuhan. Tugas mereka adalah untuk memeriksa dengan cermat setiap dokumen yang telah diajukan oleh pihak terkait, termasuk sertifikat, lisensi, dan bukti pelatihan.

Salah satu fokus utama dari evaluasi ini adalah untuk memverifikasi keabsahan dokumen-dokumen tersebut. Dalam konteks sertifikat, tim akan memeriksa apakah sertifikat-sertifikat yang diserahkan masih berlaku dan dikeluarkan oleh instansi yang berwenang. Begitu juga dengan lisensi, tim akan memastikan bahwa lisensi yang dimiliki oleh individu atau perusahaan yang bersangkutan masih sah dan relevan dengan kebutuhan operasional di pelabuhan.

Selain itu, bukti pelatihan aktual dan sah juga menjadi perhatian utama dalam evaluasi ini. Tim akan mengevaluasi apakah bukti-bukti pelatihan tersebut sesuai dengan standar yang diakui secara industri. Mereka akan memeriksa apakah pelatihan-pelatihan tersebut relevan dengan bidang pekerjaan yang dilakukan di pelabuhan, serta apakah instruktur atau lembaga pelatihan memiliki akreditasi yang sah.

Dalam menjalankan tahap evaluasi ini, tim perusahaan harus memastikan bahwa mereka beroperasi dengan integritas dan objektivitas. Mereka tidak hanya harus mengidentifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen, tetapi juga harus mampu melakukan penilaian yang adil dan akurat. Pihak terkait yang mengajukan dokumen harus diberikan kesempatan untuk menjelaskan atau memberikan klarifikasi jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam dokumen yang diserahkan.

Kesimpulannya, tahap evaluasi dokumen dalam proses perpanjangan di pelabuhan memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan bahwa

operasional pelabuhan tetap berjalan lancar dan sesuai dengan regulasi. Tim perusahaan bertanggung jawab untuk memeriksa dan memvalidasi semua dokumen yang diajukan, termasuk sertifikat, lisensi, dan bukti pelatihan, guna memastikan kelengkapan, keabsahan, dan kesesuaian dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

6. Pengajuan Permohonan

Tahap perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR (*Safety of Life at Sea/Emergency Navigation and Tonnage Regulations*) merupakan proses penting dalam menjaga keamanan dan keselamatan operasional di pelabuhan. Setelah seluruh persyaratan yang telah ditetapkan terpenuhi, langkah selanjutnya bagi Perusahaan adalah mengajukan permohonan perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR kepada otoritas maritim yang memiliki kewenangan di wilayah yang relevan, seperti yang mungkin terjadi di Lampung Timur.

Permohonan perpanjangan ini bukanlah sekadar formalitas, tetapi melibatkan serangkaian langkah yang menggaransi kesesuaian dan kepatuhan terhadap standar keamanan maritim yang telah ditetapkan secara internasional. Ketika Perusahaan mengajukan permohonan ini, dokumen-dokumen yang telah dikumpulkan dengan seksama selama periode sertifikat sebelumnya akan disertakan. Ini melibatkan rekam jejak perawatan dan perbaikan yang dilakukan terhadap kapal, hasil pemeriksaan rutin, serta pembaharuan pelatihan awak kapal yang berkaitan dengan aspek keselamatan dan keamanan.

Namun, lebih dari sekadar dokumentasi, permohonan ini juga melibatkan kewajiban finansial. Biaya yang terkait dengan proses perpanjangan mencakup berbagai aspek, seperti biaya administrasi, biaya pemeriksaan teknis, dan biaya-biaya lain yang berkaitan dengan audit dan evaluasi keselamatan. Oleh karena itu, Perusahaan harus memastikan bahwa semua biaya ini telah terhitung dengan akurat dan dana yang diperlukan telah dialokasikan untuk memastikan kelancaran proses perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR.

Setelah permohonan perpanjangan disampaikan, otoritas maritim yang berwenang akan melakukan peninjauan menyeluruh terhadap dokumen-dokumen yang telah diajukan. Pemeriksaan ini mencakup verifikasi kesesuaian dengan standar SOLAS/ENTR yang berlaku serta pemeriksaan teknis terhadap kondisi fisik dan operasional kapal. Tujuan dari tahap ini adalah memastikan bahwa kapal

tetap mematuhi semua persyaratan keselamatan yang diperlukan untuk melindungi nyawa manusia, mencegah pencemaran laut, dan menjaga integritas struktural kapal.

Dalam kesimpulannya, proses perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR bagi sebuah Perusahaan di pelabuhan, terutama di Lampung Timur, melibatkan serangkaian langkah yang cermat dan teliti. Dari persiapan dokumen hingga pengajuan permohonan, serta evaluasi oleh otoritas maritim dan pemeriksaan teknis kapal, setiap tahap memiliki peran penting dalam memastikan keselamatan dan kepatuhan kapal terhadap standar internasional. Serta, pentingnya alokasi dana yang memadai juga tidak boleh diabaikan, mengingat biaya yang terlibat dalam proses ini. Semua upaya ini dilakukan demi menjaga keamanan operasional, melindungi lingkungan, dan mendukung kelancaran aktivitas maritim di pelabuhan..

7. Pemeriksaan Akhir:

Tindakan pemeriksaan akhir terhadap dokumen dan kapal oleh otoritas maritim adalah tahap penting dalam menjaga keamanan dan keberlanjutan operasional sebuah pelabuhan. Dalam proses ini, berbagai aspek yang berkaitan dengan keselamatan, keamanan, dan kelayakan kapal dievaluasi secara menyeluruh. Pemeriksaan ini dijalankan dengan tujuan utama untuk memastikan bahwa semua persyaratan yang diatur oleh konvensi internasional seperti SOLAS (*Safety of Life at Sea*) dan ENTR (*Enhanced Surveys*) telah terpenuhi dengan baik sebelum kapal diperbolehkan untuk melanjutkan perjalanan atau operasi di perairan internasional.

Langkah pertama dalam pemeriksaan akhir ini melibatkan peninjauan menyeluruh terhadap dokumen kapal, termasuk sertifikat-sertifikat keselamatan dan dokumen operasional lainnya. Otoritas maritim akan memastikan bahwa sertifikat SOLAS/ENTR yang diperlukan untuk membuktikan kelayakan dan kesesuaian kapal telah diperoleh dan masih berlaku. Ini mencakup pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen, serta kecocokan antara jenis dan spesifikasi kapal dengan informasi yang tercatat dalam dokumen tersebut.

Selanjutnya, kapal akan melalui serangkaian pemeriksaan fisik dan teknis. Otoritas maritim akan mengevaluasi kondisi fisik kapal, termasuk struktur, peralatan keselamatan, sistem pemadam kebakaran, alat komunikasi, peralatan

navigasi, dan sistem kemudi. Pemeriksaan ini akan memastikan bahwa semua peralatan dan sistem yang relevan berfungsi dengan baik dan siap digunakan dalam situasi darurat atau kondisi operasional yang beragam.

Selain itu, pemeriksaan akhir ini juga dapat melibatkan verifikasi terhadap pelaksanaan prosedur keselamatan dan rencana darurat. Otoritas maritim akan menilai apakah awak kapal telah dilatih dengan baik dalam menghadapi situasi-situasi kritis, termasuk evakuasi kapal dan tindakan-tindakan pengendalian saat terjadi insiden. Semua langkah ini memiliki tujuan untuk memastikan bahwa kapal tidak hanya memenuhi persyaratan teknis, tetapi juga memiliki kesiapan operasional yang optimal dalam menghadapi risiko-risiko potensial.

Keseluruhan pemeriksaan akhir ini adalah bagian integral dari upaya menjaga standar keselamatan maritim yang tinggi. Dengan melakukan pemeriksaan yang ketat dan menyeluruh, otoritas maritim dapat meminimalkan risiko kecelakaan, polusi laut, dan dampak negatif lainnya terhadap lingkungan dan masyarakat. Pemeriksaan ini juga berperan dalam membangun kepercayaan terhadap keandalan dan profesionalisme pemilik dan operator kapal dalam mematuhi regulasi internasional yang mengatur keselamatan dan keamanan di laut.

8. Izin Perpanjangan:

SOLAS, yang merupakan singkatan dari "*International Convention for the Safety of Life at Sea*" (Konvensi Internasional untuk Keselamatan Jiwa di Laut), dan ENTR, yang merupakan singkatan dari "*Enhanced Surveys Program*" (Program Pemeriksaan Terperinci), adalah dua peraturan penting dalam dunia maritim yang bertujuan untuk memastikan keselamatan kapal dan keberlanjutan operasionalnya di laut. Sertifikat SOLAS diberikan kepada kapal yang telah memenuhi standar keamanan yang ditetapkan oleh konvensi ini, sedangkan ENTR adalah program yang melibatkan pemeriksaan dan evaluasi mendalam terhadap kapal untuk memastikan pemeliharaan yang tepat sesuai dengan standar SOLAS.

Dalam konteks perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR untuk kapal TB Kperusahaan Harbour, langkah-langkah dan prosedur yang ketat harus diikuti. Pertama, kapal tersebut akan menghadapi serangkaian pemeriksaan yang ketat dan komprehensif oleh otoritas maritim yang berwenang. Pemeriksaan ini akan

melibatkan penilaian menyeluruh terhadap berbagai aspek kapal, termasuk sistem keselamatan, struktur fisik, peralatan navigasi, perlengkapan darurat, dan banyak elemen penting lainnya yang berkaitan dengan keselamatan kapal dan awaknya.

Jika kapal TB Kperusahaan Harbour berhasil melewati semua tahap pemeriksaan dengan memenuhi standar yang ditetapkan oleh SOLAS dan ENTR, otoritas maritim akan memberikan izin perpanjangan sertifikat tersebut. Izin ini akan menjadi bukti bahwa kapal tersebut telah terbukti memenuhi persyaratan keselamatan yang diperlukan untuk beroperasi di perairan internasional. Dengan diperpanjangnya sertifikat SOLAS/ENTR, kapal TB Keperusahaan Harbour akan dianggap sah dan memenuhi standar global dalam hal keselamatan pelayaran.

Dampak positif dari perpanjangan sertifikat ini adalah bahwa kapal TB Keperusahaan Harbour dapat melanjutkan operasinya dengan aman dan legal. Kelangsungan operasional kapal ini akan mendapatkan kepastian hukum dan keselamatan yang lebih tinggi, sehingga dapat melintasi perairan internasional dengan keyakinan. Selain itu, perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR juga akan menjadi bukti komitmen perusahaan terhadap keselamatan maritim yang lebih luas, serta kemampuannya untuk memelihara dan mengelola kapal dengan baik.

Dengan demikian, perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR bagi kapal TB Keperusahaan Harbour merupakan langkah krusial dalam menjaga tingkat keselamatan yang tinggi dalam operasi maritim. Proses ini mewakili kolaborasi antara pihak perusahaan, awak kapal, dan otoritas maritim dalam memastikan kapal berada dalam kondisi optimal, mematuhi standar keselamatan internasional, dan berkontribusi pada kelancaran perdagangan dan transportasi laut secara global.

9. Catatan Jangka Panjang:

Penting untuk menjaga catatan yang rinci mengenai proses perpanjangan ini, termasuk tanggal pengajuan permohonan, hasil pemeriksaan, tanggal perpanjangan, dan dokumen terkait lainnya. Ini akan berguna untuk perpanjangan di masa mendatang.

10. Kepatuhan Terus-Menerus:

Setelah sertifikat diperpanjang, pastikan agar kapal selalu mematuhi perusahaan keselamatan yang berlaku. Lakukan pemeriksaan rutin, pelatihan awak kapal, dan pemeliharaan peralatan keselamatan secara berkala.

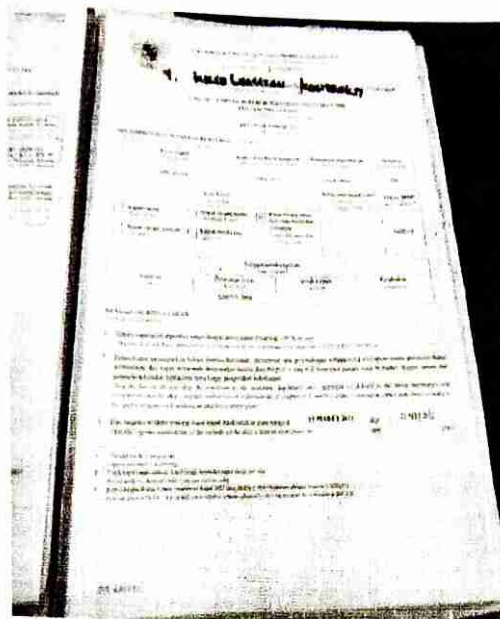
Ingatlah bahwa prosedur ini dapat berubah berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku serta kebijakan dari otoritas maritim setempat. Oleh karena itu, selalu penting untuk mengikuti pedoman resmi dan memastikan informasi terbaru sebelum melanjutkan dengan proses perpanjangan sertifikat SOLAS/ENTR kapal TB Perusahaan Harbour di Pelabuhan Maringgai, Lampung Timur.

3.5 Jenis-Jenis Sertifikat SOLAS

Menurut ketentuan SOLAS tahun 1974 Sertifikat tambahan untuk kapal barang antara lain sebagai berikut:

- a. Sertifikat keselamatan konstruksi kapal atau *Cargo Ship Safety Construction Certificate*.

Sertifikat keselamatan konstruksi kapal adalah sertifikat untuk kapal yang telah memenuhi syarat bahan konstruksi bangunan, mesin, kelistrikan, stabilitas, susunan dan perlengkapan termasuk radio dan elektronik kapal berdasarkan hasil pemeriksaan. Sertifikat ini menyatakan konstruksi-konstruksi kapal yang terdiri dari badan kapal, mesin, perlengkapan dan lain-lain yang mengenai keamanan yang telah layak laut. Diterbitkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut dalam hal ini Syahbandar. Dikeluarkan setelah diadakan survey dari sebuah kapal barang berukuran lebih dari 500 GT yang memenuhi persyaratan, sesuai dengan peraturan SOLAS regulation 1/10. Serta persyaratan chapter II-1 dan II-2, yang lain dari berhubungan dengan rencana pemadaman kebakaran dan sijiil kebakaran. Sertifikat ini dikeluarkan oleh negara kapal itu (flag state) dan berlaku untuk masa waktu 5 (lima) tahun (SOLAS Protocol 1998, reg1/2)



Gambar 2.1 Sertifikat Keselamatan Kontruksi Kapal Barang

b. Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Barang atau *Cargo Ship Safety Equipment Certificate*

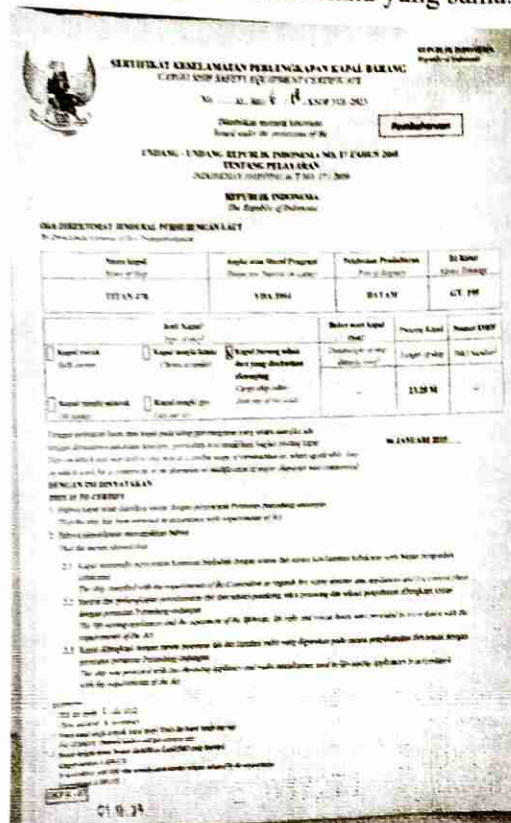
Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Barang adalah sertifikat yang salah satu hal yang digunakan untuk menunjukkan kelayakan kapal barang untuk melakukan pelayaran. Dan sertifikat ini salah satu dari syarat bisa laik laut. Sertifikat ini juga bergabung di dalam kesatuan sertifikat keselamatan barang. Diterbitkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut dalam hal ini Syahbandar. Dikeluarkan setelah diadakan survey dari sebuah kapal barang berukuran lebih dari 500 GT yang memenuhi persyaratan, sesuai dengan peraturan SOLAS, serta persyaratan chapter II-1, II-2, III dan persyaratan SOLAS. Sebuah record of equipment I yang melengkapi sertifikat ini dan harus selalu dipasang agar nampak. Dikeluarkan oleh flag state dan berlaku untuk masa dua tahun (SOLAS 1974, reg 1/2 SOLAS, Protocol 1998, reg 1/2).

Sama halnya dengan sertifikat konstruksi kapal barang dokumen yang diperlukan untuk pengajuan perpanjangan sertifikat keselamatan kapal barang :

- a. Permohonan perpanjangan\ sertifikat.
- b. Nota dinas perpanjangan sertifikat.
- c. Penunjukan keagenan.
- d. Surat laut.

- e. Surat ukur.
- f. Sertifikat keselamatan perlengkapan kapal barang yang akan habis masa berlakunya.
- g. Buku laporan hasil pemeriksaan terakhir.
- h. Sertifikat class yang masih berlaku.
- i. Registrasi memorandum.
- j. Pernyataan Umum Kapal (PUK)

Dan untuk proses perpanjangan sertifikat ini juga masih sama dengan proses perpanjangan sertifikat konstruksi kapal barang yakni dengan dilakukannya pemeriksaan kondisi kapal dengan masa berlaku yang sama.



Gambar 2.2 Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Kapal Barang

- c. Sertifikat Keselamatan Radio Kapal atau *Cargo Ship Safety Radio Certificate*

Sertifikat Keselamatan Radio Kapal adalah sertifikat yang menjadi salah satu syarat untuk laik laut untuk berlayar. Radio kapal adalah salah satu komponen yang sangat penting yang dimiliki kapal maka dari itu kelayakan radio kapal bisa menentukan apakah kapal tersebut bisa dinyatakan laik laut atau tidak. Sertifikat ini berisi surat yang menerangkan bahwa kapal di lengkapi pesawat

penerima dan pemancar radio sesuai dengan syarat tertentu. Sertifikat ini juga bergabung di dalam kesatuan sertifikat keselamatan barang. Diterbitkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut dalam hal ini Syahbandar. Dikeluarkan setelah diadakan survey dari sebuah kapal barang berukuran lebih dari 300 GT, yang dilengkapi dengan peralatan instalasi radio yang diakui oleh flag state yang berlaku untuk masa 1 tahun. Record of Equipment (form R). Melengkapi sertifikat ini harus selalu berada dalam keadaan terpasang (SOLAS 1974, reg 1/2). (Sukrisno dan Chehtiar, 2019).

Untuk proses perpanjangan sertifikat ini masih sama dengan perpanjangan sertifikat konstruksi dan sertifikat keselamatan perlengkapan kapal mulai dari dokumen-dokumen yang di butuhkan kemudian proses penerbitanya serta masa berlaku sertifikat yang diterbitkan. Untuk proses perpanjangan sertifikat ini, dibutuhkan sertifikat keselamatan radio kapal yang akan habis masa berlakunya sebagai lampirannya.



Gambar 2.3 Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT. Berkah Samudra Sentosa maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Berkah Samudra Sentosa (BSS), perusahaan pelayaran yang bergerak dibidang keagenan angkutan barang dan jasa serta perusahaan bongkar muat.
2. PT. Berkah Samudra Sentosa merupakan sebuah perusahaan shipping agency (Shipagen) yang memiliki beberapa cabang di wilayah Indonesia, membantu para relasi dalam mewujudkan proyek keagenan kapal, maupun pengiriman barang angkutan, perusahaan bongkar muat sesuai dengan persyaratan, kebutuhan dan kepuasan relasi yang diinginkan.
3. Adapun proses Pengurusan Perpanjangan Sertifikat SOLAS melibatkan pemilik kapal harus memastikan bahwa kapal memenuhi persyaratan keamanan SOLAS. Setelah kapal memenuhi persyaratan, pemilik kapal dapat mengajukan permohonan sertifikat SOLAS ke Otoritas (KSOP) setelah permohonan diajukan, Otoritas (KSOP) akan melakukan pemeriksaan, jika kapal memenuhi persyaratan sertifikat SOLAS akan diberikan kepada pemilik kapal. Dan sertifikat SOLAS diperbarui atau diperpanjang selama Tiga bulan sekali.
4. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya atas hasil yang diperoleh dari kampus serta pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah di pelajari di kampus.
5. Dalam proses kegiatan keagenan kapal PT. Berkah Samudra Sentosa harus bekerja sama dengan Instansi–Instansi terkait seperti Pelabuhan Bukit Prima, Syahbandar, Pelindo I Panjang. Agar proses Pelayanan Jasa keagenan kapal berjalan dengan baik.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT. Berkah Samudra Sentosa Pusat Lampung selama 5 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :





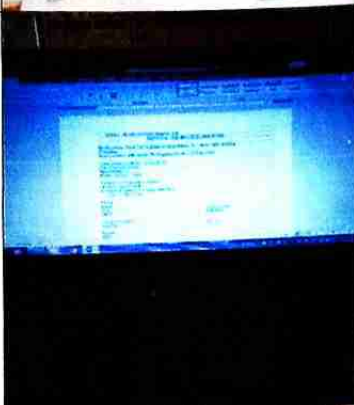

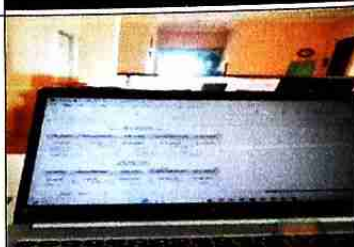

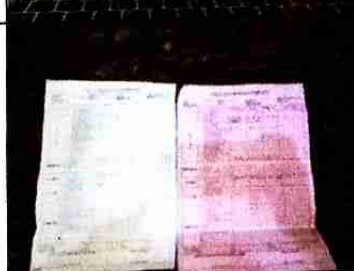

1. Salah satu tugas dari agen pelayaran adalah menangani kedatangan dan keberangkatan kapal dan seluruh kebutuhan awak kapal selama di pelabuhan, maka bagian operasional hendaknya orang yang memiliki keterampilan dalam bidang operasional.
2. Perusahaan pelayaran harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi terkait di pelabuhan baik instansi pemerintah maupun swasta.
3. Meningkatkan pelayanan perusahaan agar perusahaan bisa berkembang dan bergerak melayani *trayek liner* atau trayek tetap.
4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat (PRADA).
5. Melaksanakan kerja sama antara kampus dengan perusahaan dibuktikan dengan MOU.
6. Hubungan staff dan karyawan dengan Taruna/i Praktek Darat (PRADA) diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerjasama yang baik.
7. Mendorong Efisiensi Operasional dengan pengurusan sertifikat SOLAS yang baik, PT Berkah Samudra Sentosa dapat melakukan perencanaan dan pemeliharaan yang tepat terkait dengan persyaratan teknis dan operasional yang terkait dengan keselamatan kapal.

DAFTAR PUSTAKA

- Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.
- Widiyati, Elok dan Ridwan, 2014, *Kamus Pelayaran dan Kepelabuhanan*, Leutikaprio, Yogyakarta.
- Widyanto, Handoyo., Ningrum, Astriawati., Suryanti., & Fikri. (2023). Aktivitas Port Clearance Pengurusan Dokumen PT. Berkah samudra sentosa.. *Jurnal Maritim Polimarin*, 9(1), 7-13.

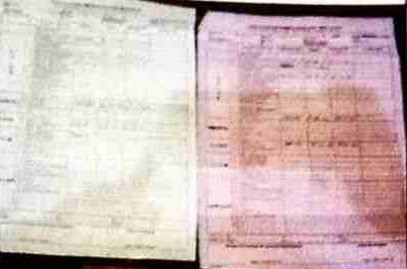







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 1

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 03 Juli 2023	Foto bersama Direktur dan staf PT.Berkah Samudra Sentosa		-	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Selasa 04 Juli 2023	Memahami pengisian Inapornet dan pengisian Memorandum kedatangan kapal		Manager Operasional Natasya.R, A.md,Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 05 Juli 2023	Ngeprint dokumen- dokumen kapal seperti Form kesehatan pernyataan Nahkoda dan persyaratan (SPB) Surat Persetujuan Berlayar dan warta kapal		Manager Operasional Natasya.R, A.md,Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 06 Juli 2023	pengisian rekap pembayaran invoice		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 07 Juli 2023	Pengisian Memorandum untuk pemeriksaan dokumen- dokumen kedatangan kapal		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**



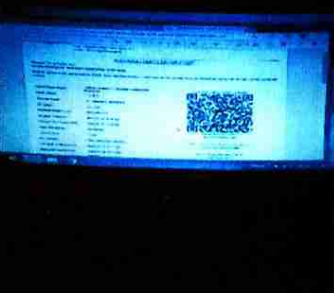







Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 2

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 10 Juli 2023	Pengisian Memorandum untuk pemeriksaan kedatangan kapal		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOS Shipping
Selasa 11 Juli 2023	Menyusun dokumen operasional dan dokumen keuangan		Manager Operasional Natasya.R, A.md,Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping
Rabu 12 Juli 2023	Memahami dokumen-dokumen dan memeriksa sertifikat kapal.		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENT Shipping
Kamis 13 Juli 2023	Foto bersama capt dan crew kapal TB.Nelly 65 dan BG. Nelly 68 yang sedang memuat batu bara		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENT Shipping
Jumat 14 Juli 2023	-	-	-	-

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**









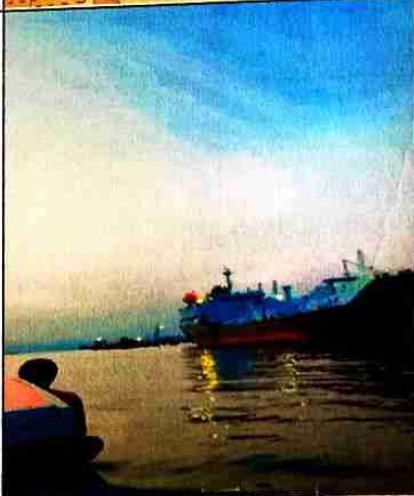

Nama
NIT
Periode

: Suaibah Siregar
: 8303211227
: Minggu Ke 3

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 17 Juli 2023	Melakukan Pengecekan ke Bukit Asam untuk pemuatan batu bara		Operasional Lapangan Rahmat Febriyadi	
Selasa 18 Juli 2023	Membuat Kuitansi / Bukti Pembayaran PNBP (Labuh Tersus PT. BERKAH SAMUDERA SENTOSA) dan ngeprint dokumen PNBP		Manager Keuangan Henny Sulastri, S.E	
Rabu 19 Juli 2023	Pengisian Arus kas TB. AMURANG /BG. MANNA LINE 820 (VOYAGE 2)		Manager Keuangan Henny Sulastri, S.E	
Kamis 20 Juli 2023	Pengecekan dan Pengisian Rekap Pembayaran invoice		Manager Keuangan Henny Sulastri, S.E	
Jumat 21 Juli 2023	Melakukan Pelepasan /Clearance Out Oleh Kapal TB. TOB 08 / BG. APOL 3008 / JETTY II Bukit Asam		Operasional Lapangan Rahmat Febriyadi	



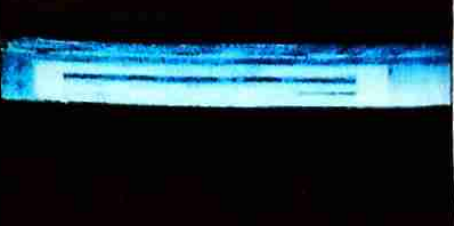







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 4

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24 Juli 2023	Pembelajaran Memorandum dan Mengenali Dokumen – Dokumen Kapal		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Selasa 25 Juli 2023	Membuat dan Mengisi Kwitansi Tagihan Kapal TB. TOB 01/ BG.MANNA LINE 824		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 26 Juli 2023	Mempelajari dan Memahami cara Memonitoring Kapal		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 27 Juli 2023	Pengisian rekap pembayaran invoice		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 28 Juli 2023	Pengantaran Dokumen – Dokumen kapal TB.Nelly 37 / BG.Nelly 84 untuk melakukan clearance Out		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping



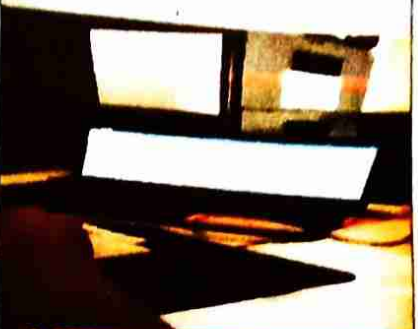





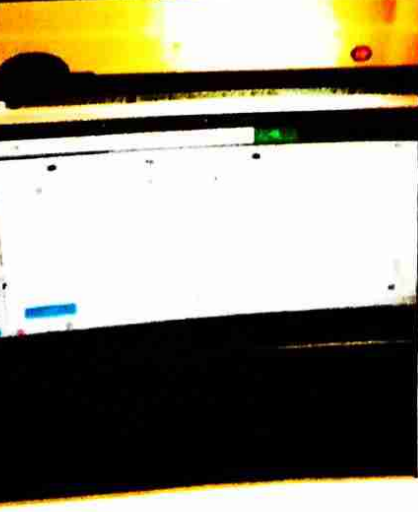

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 5

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 31 Agustus 2023	Pengisian Memorandum kapal untuk melakukan Clearance In / kedatangan kapal, pada kapal TB.TOB 08 / BG. APOL 3008.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 01 Agustus 2023	Membuat dan Mengisi Kwitansi Tagihan Kapal TB. TOB 01/ BG.MANNA LINE 824.		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Rabu 02 Agustus 2023	Mempelajari dan Memahami cara Memonitoring Kapal.		Direktur Doni Fernandes, A.md.Mar	
Kamis 03 Agustus 2023	Melakukan pengisian Loading / Bongkar Muat Batu Bara, pada kapal TB.TITAN 470 / BG. TTAN 480.		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	
Jumat 04 Agustus 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TOB 08 / BG. APOL 3008.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

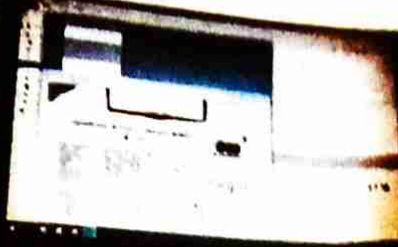

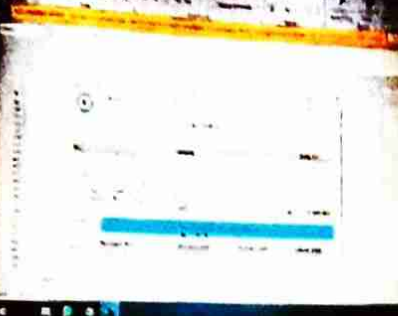




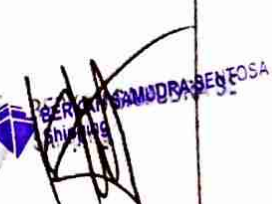


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

: Suah Siregar
: 8303211227
: Minggu Ke 6

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 07 Agustus 2023	Pengisian Memorandum Untuk Clearance In / kedatangan kapal pada kapal TB.TITAN 29 / BG. TITAM 30		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Selasa 08 Agustus 2023	Pembuatan dan Pengisian Dokumen untuk mengajukan permohonan PKK VIS dan Permohonan SPB TB.TO8 08 / BG. APOL 3008		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 09 Agustus 2023	Pengisian dokumen penetapan pelayanan kapal dan barang di pelabuhan untuk melakukan clearance in / kedatangan kapal		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 10 Agustus 2023	Mengisi Cargo Manifest untuk muatan Barge / Tongkang pada kapal TB.TO8/ BG. APOL 3008		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 11 Agustus 2023	Mengisi dokumen kapal untuk melakukan Clearance In / kedatangan kapal dan mengirim Dokumen kapal Melalui Email.pada Kapal TB.TO8/ BG. APOL 3008		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**



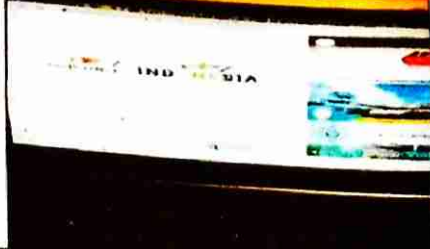





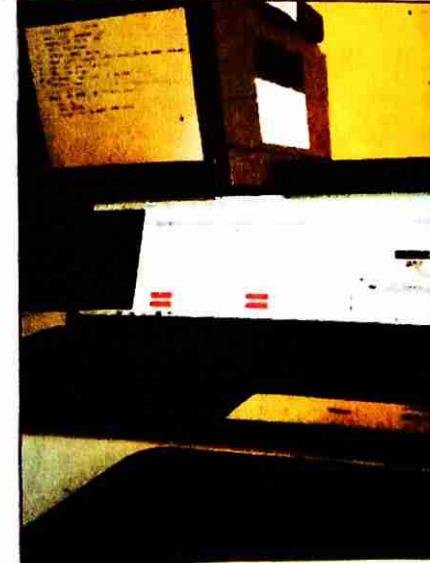

Suaibah Siregar
8303211227
Minggu Ke 7

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 14 Agustus 2023	Pencetakan Provisional Report Of Draught Survey pada Barge /Tongkang pada kapal TB.TITAN 29 / BG. TITAM 30		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 15 Agustus 2023	Pembuatan dan Pengisian Dokumen Penambahan Permintaan Awak Kapal Seperti permintaan Air Bersih pada kapal TB.TOB 08 / BG. APOL 3008		Manuger Keuangan Henny Sulastri S.E	
Rabu 16 Agustus 2023	Pengisian Memorandum kapal clearance in / kedatangan kapal		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 17 Agustus 2023	Mengisi Cargo Manifest untuk muatan Barge / Tongkang pada kapal TB.TOB 08/ BG. APOL 3008		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 18 Agustus 2023	Membuat dan Mengisi Kwitansi Tagihan Kapal TB. TOB 08/ BG.APOL 3008		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

: Suaibah Siregar
: 8303211227
: Minggu Ke 8



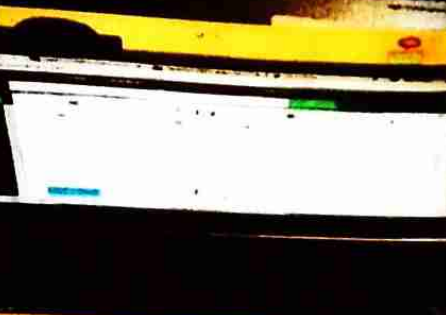

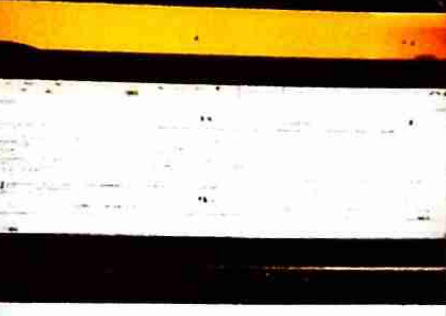





Nama
NIT
Periode

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 21 Agustus 2023..	Pengantaran Dokumen Pada Kapal TB.TITAN 29 / BG. TITAN 30		Operasional Lapangan Rahmad Febriyadi	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Selasa 22 Agustus 2023	Login ke Inapornet untuk melakukan (PKK) atau disebut dengan pemberitahuan kedatangan kapal		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 23 Agustus 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice kapal,pada kapal TB.TITAN 37/ BG: TITAN 38		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 24 Agustus 2023	Melakukan pengisian Pembayaran Kuitansi kapal		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 25 Agustus 2023 <i>Agustus</i>	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TOB 22 / BG. MANNA LINE.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

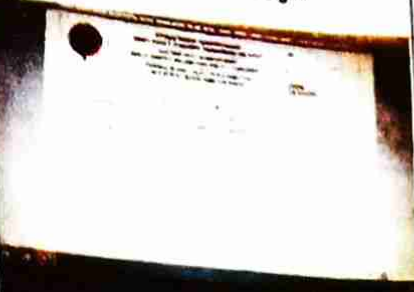

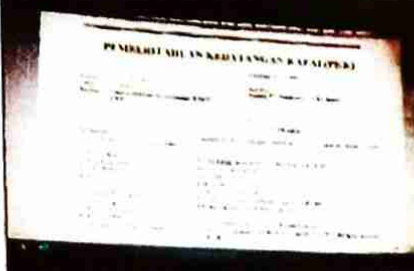

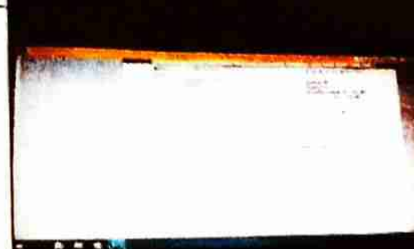

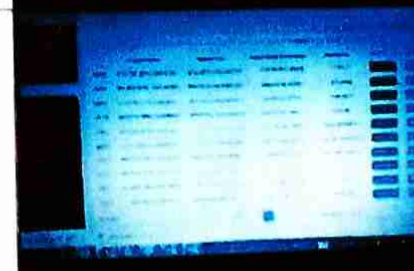



Suaibah Siregar
8303211227
Minggu Ke 9

Nama
NIM
Periode

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 28 Agustus 2023	Pengisian Nil Cargo Untuk Muatan Barge / Tongkang pada Kapal TB.TITAN 550 / BG.TITAN 560		Manager Operasional Natasya Riemaufi A.md.Mar	
Selasa 29 Agustus 2023	Pengiriman Dokumen melalui Email kepada kantor Bukit Asam		Manager Keuangan Henny Sulastri S.	
Rabu 30 Agustus 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal		Manager Operasional Natasya Riemaufi A.md.Mar	
Kamis 31 Agustus 2023	Melakukan Penyarifan Kapal di pelabuhan Bukit Asam pada Kapal TB.TITAN 29 / BG.TITAN 30.		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	
Jumat 01 September 2023	Mempelajari dan memahami untuk melakukan SPOG di inapornet .		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	

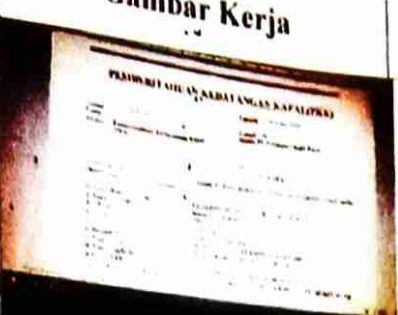









**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 10

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 04 September 2023	Membuat Check List Keselamatan (SCC, SEC & SRC) untuk perpanjangan Sertifikat Solas kapal TB.ALPINE MARINE 20 /BG.BINA MARINE 56		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 05 September 2023	Membuat PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) untuk melakukan Clearance In pada kapal TB.ALPINE MARINE 23/ BG.NAUTICA 23		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 06 September 2023	Membuat permohonan BB (Barang Bebahaya) untuk melakukan system di Inapornet		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 07 September 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal MV.SAMUDRA SAKTI III.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 08 September 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.ALPINE 23/ BG.NAUTICA 23.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

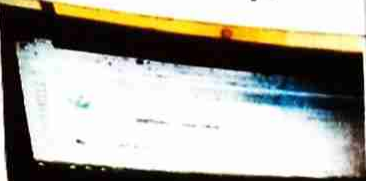







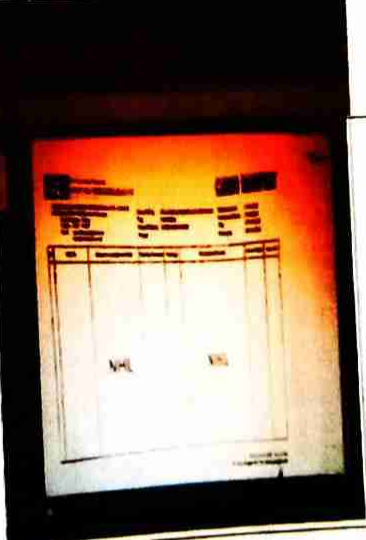

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

nama : Suaibah Siregar
T : 8303211227
riode : Minggu Ke 11

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 11 September 2023	Membuat PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) untuk melakukan Clearance In pada kapal TB.AL PINE MARINE 23/ BG.NAUTICA 23		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 12 September 2023	Login ke Inapornet untuk melakukan (PKK) atau disebut dengan pemberitahuan kedatangan kapal TB.ADANG BAY/ BG APOL 3011		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 13 September 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice kapal.pada kapal TB.CIGADING/ BG. APOL 3016		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Kamis 14 September 2023	Melakukan pengisian Pembayaran Kuitansi kapal TB.CIGADING / BG.APOL 3016		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Jumat 15 September 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TITAN 550 / BG.TITN 560.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

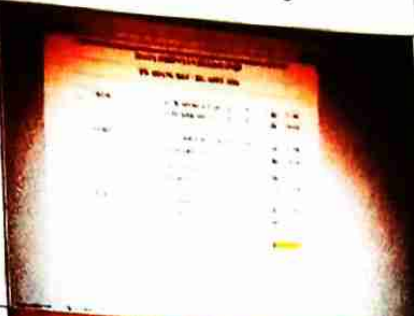

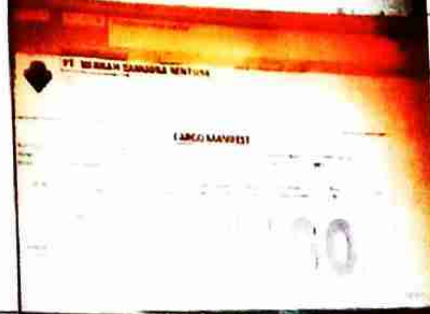

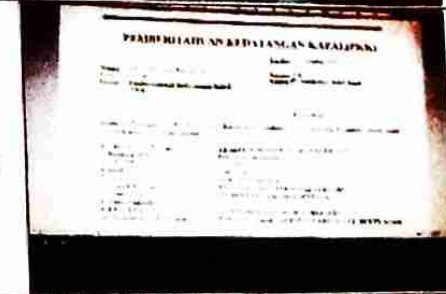


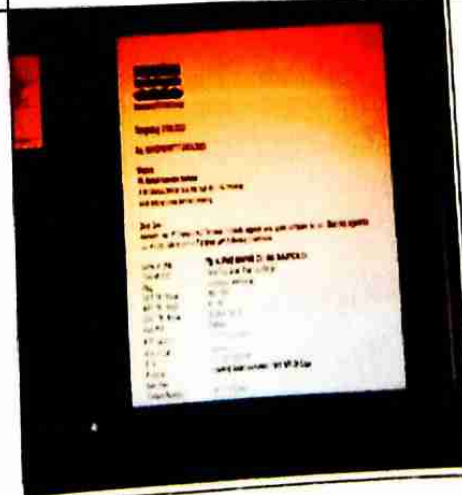

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 12

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 18 September 2023	Membuat Kuitansi Pembayaran pada Kapal TB.CILEGON /BG MANNA LINE 815 (VOYAGE 1)		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Selasa 19 September 2023	Membuat Dokumen dokumen Kapal untuk mengirim kan melalui Email ke pelabuhan yang mau di Muat		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 20 September 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TITAN 21 / BG. BINA MARINE 66.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 21 September 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice kapal.pada kapal TB.CILEGON / BG. MANNA LINE 815 (V1)		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Jumat 22 September 2023	Mencetak Nil Cargo Untuk Melakukan Penginputan di Inapornet Untuk Clearance In (Kedatangan Kapal)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama : Suaibah Siregar
NIT : 8303211227
Periode : Minggu Ke 13

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 25 September 2023	Membuat Biaya Perincian Billing PNBP Pada Kapal TB.ADANG BAY / BG.APOL 3011		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA
Selasa 26 September 2023	Membuat Cargo Manifest / Nil Cargo untuk Melakukan Penginputan di Inapornet Pada Kapal TB.TRUST 36 /BG. TRUST MEGA 333		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 27 September 2023	Membuat Pkk (Permohonan Kedatangan Kapal) untuk melakukan Penginputan Kapal di Inapornet pada kapal TB.TRUST 36 /BG. TRUST MEGA 333		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 28 September 2023	LIBUR MAULID NABI MUIHAMMAD SAW			 PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 29 September 2023	Melakukan Pencetakan SPK Untuk melakukan pengiriman ke Email pelabuhan yang di Muat dan untuk Penginputan di Inapornet		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 PT BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

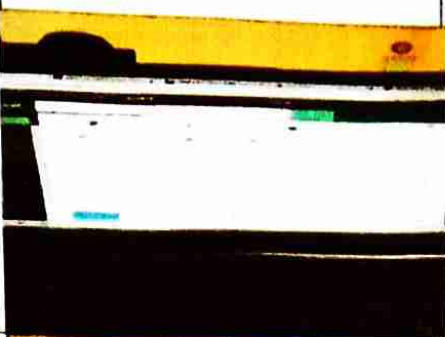









Nama
NIT
Periode

: Suaibah Siregar
: 8303211227
: Minggu Ke 14

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 02 October 2023	Pengiriman Dokumen melalui Email kepada kantor Bukit Asam Pada Kapal TB.TITAN 21/ BG. BINA MARINE 66		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 03 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal Pada Kapal TB.TITAN 21 / BG. BINA MARINE 66		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 04 October 2023	Pengiriman Dokumen melalui Email kepada kantor Bukit Asam Pada Kapal TB.ALPINE MARINE 23 / BG. NAUTICA 23 (V2)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 05 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal Pada Kapal TB.ALPINE MARINE 23 / BG. NAUTICA 23 (V2)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 06 October 2023	Mempelajari dan memahami untuk melakukan SPOG di inapornet .		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	





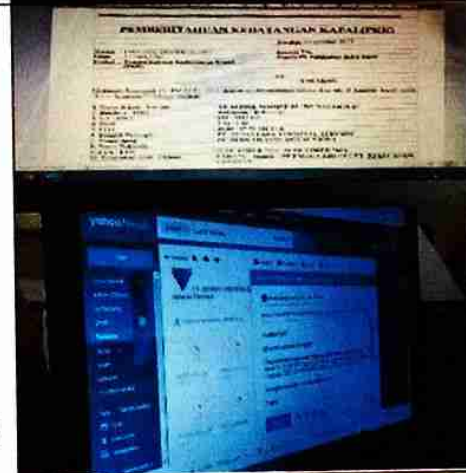

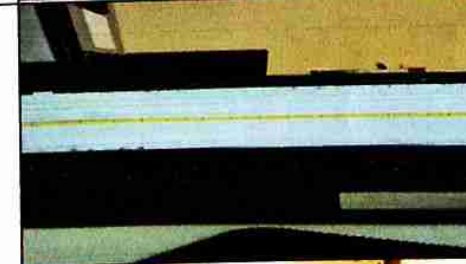

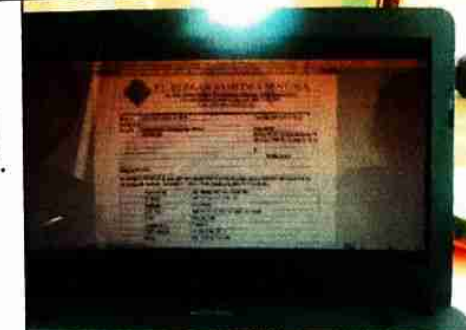

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 15

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 09 October 2023	Pengiriman Dokumen melalui Email kepada kantor Bukit Asam Pada Kapal TB.ALPINE MARINE 20 / BG. BINA MARINE 66		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 10 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal Pada Kapal TB. ALPINE MARINE 20 / BG. BINA MARINE 66		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 11 October 2023	Pengiriman Dokumen melalui Email kepada kantor Bukit Asam Pada Kapal TB.TITAN 550 / BG. TITAN 560 (V3)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 12 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal Pada Kapal MV. MAXIMUS I		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 13 October 2023	Membuat Cargo Manifest dan mengirim atau Menginput di Inappomet di bagian kapal BG. BINA MARINE 66		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

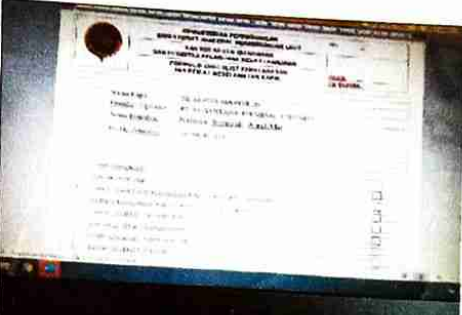

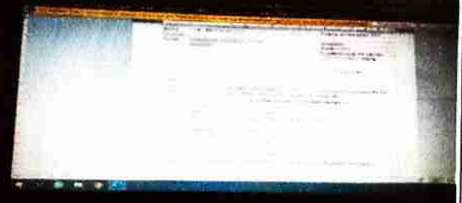





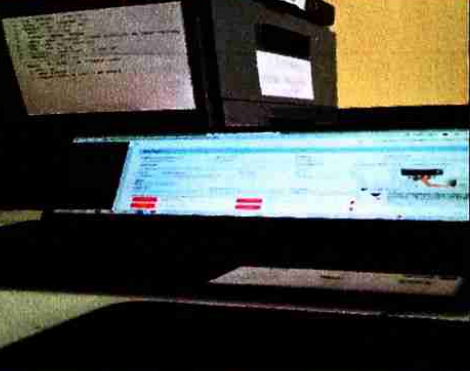

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 16

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 16 October 2023	Membuat Cargo Manifest, BL, dan Stowage Plan. Kapal pada kapal TB. TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 17 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) VTS Pada Kapal TB. TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 18 October 2023	Membuat Dokumen (PKK) untuk Melakukan Clearance In/ kedatangan Kapal Dan Pengiriman Dokumen Muat melalui Email kepada kantor Bukit Asam Pada Kapal TB.TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 19 October 2023	Membuat Cargo Manifest dan mengirim atau Menginput di Inapornet di bagian kapal BG. TITAN 470		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 20 October 2023	Membuat Permohonan BB dan Menginput di system Inapornet pada Kapal TB. TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	





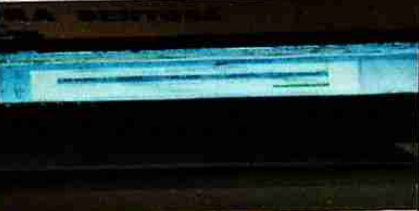



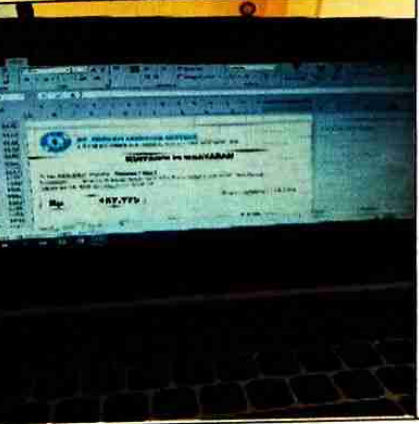

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 17

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 23 October 2023	Membuat Check List Keselamatan (SCC, SEC & SRC) untuk perpanjangan Sertifikat Solas kapal TB.TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping
Selasa 24 October 2023	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat SOLAS / ENTR Pada kapal TB. TITAN 470 / BG. TITAN 480		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping
Rabu 25 October 2023	Melakukan Penginputan di system Inapornet untuk melakukan kedatangan kapal, pada Kapal TB. ADANG BAY/ BG. APOL 3011		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping
Kamis 26 October 2023	Melakukan Kunjungan Kapal MV. MAXIMUS I untuk melakukan acara ulang tahun PT. LINTAS MARITIM INDONESIA		Operasional lapangan Rahmad Febriyadi	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping
Jumat 27 October 2023	Melakukan Penginputan di Sistem Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.ADITYA 01 / BG. GANDA SARI 3007.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTO Shipping







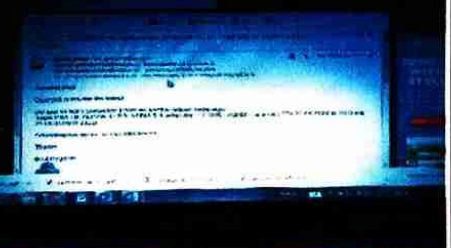



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 18

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 30 October 2023	Membuat Permohonan PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) pada kapal TB. ANSANUS XII dan mengirim melalui Email ke pelabuhan yang mau di muat		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Selasa 31 October 2023	Login ke Inapornet untuk melakukan (PKK) atau disebut dengan pemberitahuan kedatangan kapal TB.CIGADING / BG. APOL 3016		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Rabu 01 November 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice Pada kapal bulan October		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Kamis 02 November 2023	Melakukan Sosialisasi di Hotel Raddison di B. Lampung Bersama KSOP Maringgai		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping
Jumat 03 November 2023	Melakukan pengisian Pembayaran Kuitansi kapal Pada Kapal bulan October .		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	 BERKAH SAMUDRA SENTOSA Shipping







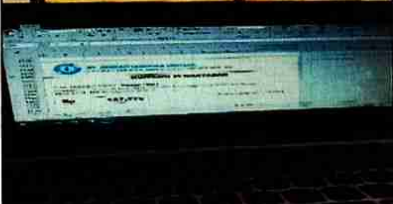

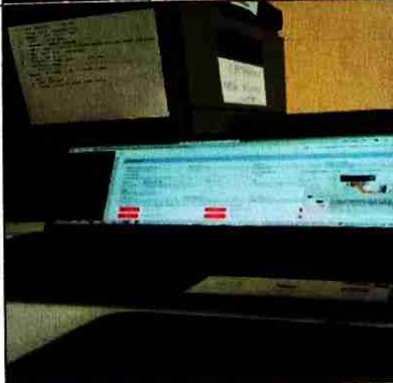

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 19

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 06 November 2023	Membuat BS (Bon Sementara) pada Permintaan Kapal Bulan September		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Selasa 07 November 2023	Membuat Kuitansi Pembayaran Kapal Pada Bulan September		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 08 November 2023	Melakukan Pencetakan SPK Untuk melakukan pengiriman ke Email pelabuhan yang di Muat dan untuk Penginputan di Inapornet		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 09 November 2023	Setelah membuat PKK dan semua lampiran sudah lengkap lalu mengirim Email ke Pelabuhan Bukit asam		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Jumat 10 November 2023	Membuat Permohonan BB (Barang Berbahaya) pada kapal TB/ TITAN 550 / BG/ TITAN 560		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	









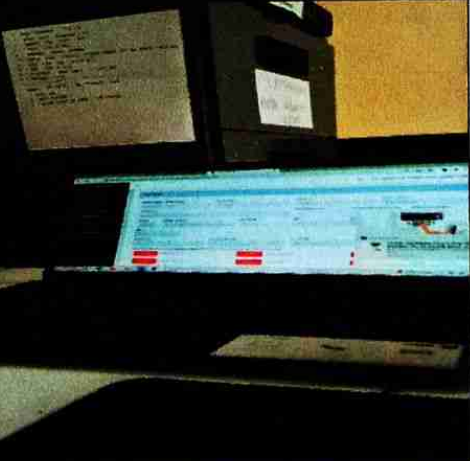

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 20

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 13 November 2023	Membuat PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) untuk melakukan Clearance In pada kapal TB.TITAN 550 / BG. TITAN 560 (VOYAGE 4)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 14 November 2023	Login ke Inapornet untuk melakukan (PKK) atau disebut dengan pemberitahuan kedatangan kapal TB.ADANG BAY/ BG APOL 3011		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 15 November 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice kapal,pada kapal TB.CIGADING/ BG. APOL 3016		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Kamis 16 November 2023	Melakukan pengisian Pembayaran Kuitansi kapal TB.CIGADING / BG.APOL 3016		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Jumat 17 November 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TITAN 550 / BG.TITN 560.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

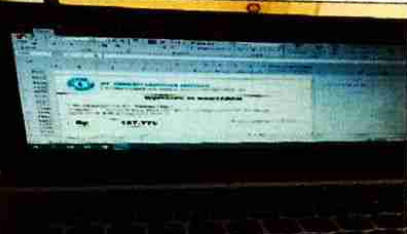



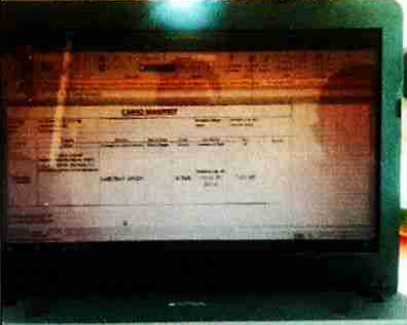



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 21

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 20 November 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In dan Out		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Selasa 21 November 2023	Membuat PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) untuk melakukan Clearance In pada kapal MV. MAXIMUS I (VOYAGE 2)		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 22 November 2023	Membuat permohonan BB (Barang Bebahaya) untuk melakukan system di Inapornet		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 23 November 2023	Membuat Invoice kapal pada bulan juli		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Jumat 24 November 2023	Melakukan pengisian Inapornet untuk melakukan kegiatan clearance In pada kapal TB.TITAN 01 / BG. NAUTICA 23.		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Suaibah Siregar
 NIT : 8303211227
 Periode : Minggu Ke 22

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 27 November 2023	Membuat Kuitansi Pembayaran pada Kapal Bulan Oktober dan November		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Selasa 28 November 2023	Pengisian Pembayaran / Invoice kapal, pada kapal bulan Oktober dan November		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Rabu 29 November 2023	Membuat Cargo Manifest kapal, BL. dan Stowage Plan dan menginput di system inapernet		Manager Operasional Natasya Riemauli A.md.Mar	
Kamis 30 November 2023	Membuat Bon Sementara, pada kapal MV. MAXIMUS I (VOYAGE 2)		Manager Keuangan Henny Sulastri S.E	
Jumat 01 Desember 2023	-	-	-	-



PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

JL. KHA.DAHLAN GG. BERINGIN NO.17A, KEL. PAHOMAN, KEC. ENGGAL, KOTA BANDAR LAMPUNG, LAMPUNG - 35213

Email: BSS_group@yahoo.com / Instagram: [pt.bss_shipping](https://www.instagram.com/pt.bss_shipping) / Contact Person: 081278261271 / 082176442739

NO. SIUPKK: 310/40/DA-2021 / NO. ISAA: 002/ISAA-LPG/XII/2022



SURAT KETERANGAN

Nomor: 001/SK/DIR/BSS/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Doni Fernandes, A.Md., Mar.
Jabatan : Direktur
Nama Instansi : PT. Berkah Samudra Sentosa

Menerangkan bahwa:

Nama : Suaibah Siregar
Nama Kampus : Politeknik Negri Bengkalis
Program Studi : D III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Tempat/Tgl. Lahir : Terang Bulan, 30 September 2003
Alamat : Terang Bulan Kec, Aek Natas, Kab, Labuhan Batu Utara
Provinsi Sumatera Utara

Telah melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di **PT. Berkah Samudra Sentosa** mulai tanggal 03 Juli 2023 s.d. 30 November 2023 sebagai tenaga **Kerja Praktek Darat (PRADA)**. Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan Ketekunan dan Kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, 30 November 2023

PT. Berkah Samudra Sentosa

Doni Fernandes, A.Md.Mar.

Direktur



PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

JL. KH.A.DAHLAN GG. BERINGIN NO.17A, KEL. PAHOMAN, KEC. ENGGAL, KOTA BANDAR LAMPUNG, LAMPUNG - 35213

Email: BSS_group@yahoo.com / Instagram: [pt.bss_shipping](https://www.instagram.com/pt.bss_shipping) / Contact Person: 081278261271 / 082176442739

NO. SIUPKK: 310/40/DA-2021 / NO. ISAA: 002/ISAA-LPG/XII/2022



PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

Nama : Suaibah Siregar
NIT : 8303211227
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Nama Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
6.	Disiplin	20%	98
7.	Tanggung jawab	25%	95
8.	Penyesuaian diri	10%	98
9.	Hasil kerja	30%	98
10.	Perilaku secaa umu	15%	98
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : **Kriteria**
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik Sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

Catatan: *Has telah dit giat lagi Bujanya*

Bandar Lampung, 30 November 2023

Doni Fernandes, A.Md.Mar.

Direktur

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id



Nomor : 2241 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

31 Mei 2023

Yth. Pimpinan PT. Berkah Samudera Sentosa
di
Lampung

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada awal bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Suaibah Siregar	8303211227	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

+6281270472555



PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA

JL. KH. Ahmad Dahlan Way Beringin Pahoman Teluk Betung Utara

No 17A Bandar Lampung Tlp . HP. 0821 7644 2739

Email : BSS_group@yahoo.com

Bandar Lampung, 24 Juni 2023

Nomor : 0560/BSS-PJG/VI/2023
Lampiran :-
Perihal : Ijin Praktek Kerja

Kepada Yth.
Pimpinan
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Bpk. Armada, ST., MT
Di
PEKANBARU RIAU

Dengan Hormat,
Menjawab Surat No. 2241/PL31/TU/2023 Perihal Permohonan Praktek Kerja dengan ini kami memberi ijin Praktek Kerja Kepada :

1. NAMA : SUAIBAH SIREGAR
2. NRP : 8303211227
3. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
4. ASAL KAMPUS : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Selama 5 (Lima) Bulan, Mulai Bulan Juli sampai Bulan November 2023

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. BERKAH SAMUDRA SENTOSA


BERKAH SAMUDRA SENTOSA

Doni Fernandes
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Suciabah Siregar
NIM : 0303211227
JURUSAN/PRODI : Ketatalaksanaan Pelayanan Reger
SEMESTER : V Lima
LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Rismauli A. Md. Mar

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin/03-07-2023	09.00	17.00	
2	Selasa/04-07-2023	09.00	17.00	
3	Rabu/05-07-2023	09.00	17.00	
4	Kamis/06-07-2023	09.00	17.00	
5	Jumat/07-07-2023	09.00	17.00	
6	Senin/10-07-2023	09.00	17.00	
7	Selasa/11-07-2023	09.00	17.00	
8	Rabu/12-07-2023	09.00	17.00	
9	Kamis/13-07-2023	09.00	17.00	
10	Jumat/14-07-2023	09.00	17.00	
11	Senin/17-07-2023	09.00	17.00	
12	Selasa/18-07-2023	09.00	17.00	
13	Rabu/19-07-2023	09.00	17.00	
14.	Kamis/20-07-2023	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Suaibul Siregar
NIM : 0303211227
JURUSAN/PRODI : kpn
SEMESTER : V Lima
LOKASI KP : PT. Birkat Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Riemauli A.md/Mar.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15	Jumat / 21-07-2023	09.00	17.00	
16	Senin / 24-07-2023	09.00	17.00	
17	Selasa / 25-07-2023	09.00	17.00	
18	Rabu / 26-07-2023	09.00	17.00	
19	Kamis / 27-07-2023	09.00	17.00	
20	Jumat / 28-07-2023	09.00	17.00	
21	Senin / 31-07-2023	09.00	17.00	
22	Selasa / 01-08-2023	09.00	17.00	
23	Rabu / 02-08-2023	09.00	17.00	
24	Kamis / 03-08-2023	09.00	17.00	
25	Jumat / 04-08-2023	09.00	17.00	
26	Senin / 07-08-2023	09.00	17.00	
27	Selasa / 08-08-2023	09.00	17.00	
28	Rabu / 09-08-2023	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Suciantika Sitigar

NIM : 8303211227

JURUSAN/PRODI : kpu

SEMESTER : V lima

LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Matsya Rizmauli A. md. Mar.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29	Kamis/10-08-2023	09.00	17.00	
30	Jumat/11-08-2023	09.00	17.00	
31	Senin/14-08-2023	09.00	17.00	
32	Selasa/15-08-2023	09.00	17.00	
33	Rabu/16-08-2023	09.00	17.00	
34	Kamis/17-08-2023	09.00	17.00	
35	Jumat/18-08-2023	09.00	17.00	
36	Senin/21-08-2023	09.00	17.00	
37	Selasa/22-08-2023	09.00	17.00	
38	Rabu/23-08-2023	09.00	17.00	
39	Kamis/24-08-2023	09.00	17.00	
40	Jumat/25-08-2023	09.00	17.00	
41	Senin/28-08-2023	09.00	17.00	
42	Selasa 29-08-2023	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Sualbah Sirajer.
NIM : 0303211227
JURUSAN/PRODI : KPR
SEMESTER : V (lima)
LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Riemauli, A.md. Mar

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
43	Rabu / 30-08-2023	09.00	17.00	
44	Kamis / 31-08-23	09.00	17.00	
45	Jumat / 01-09-23	09.00	17.00	
46	Senin / 05-09-23	09.00	17.00	
47	Selasa / 06-09-2023	09.00	17.00	
48	Rabu / 07-09-2023	09.00	17.00	
49	Kamis / 08-09-23	09.00	17.00	
50	Jumat / 09-09-23	09.00	17.00	
51	Senin / 12-09-23	09.00	17.00	
52	Selasa / 13-09-23	09.00	17.00	
53	Rabu / 14-09-23	09.00	17.00	
54	Kamis / 15-09-23	09.00	17.00	
55	Jumat / 16-09-23	09.00	17.00	
56	Senin / 19-09-23	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Sualbat Siregar

NIM : 0303217227

JURUSAN/PRODI : KPR

SEMESTER : V (lima)

LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Rianawati, A.md.Mer.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
57	Selasa/20-09-23	09.00	17.00	
58	Rabu/21-09-23	09.00	17.00	
59	Kamis/22-09-23	09.00	17.00	
60	Jumat/23-09-23	09.00	17.00	
61	Sabtu/26-09-23	09.00	17.00	
62	Selasa/27-09-23	09.00	17.00	
63	Rabu/28-09-23	09.00	17.00	
64	Kamis/29-09-23	09.00	17.00	
65	Jumat/30-09-23	09.00	17.00	
66	Senin/02-10-23	09.00	17.00	
67	Selasa/03-10-23	09.00	17.00	
68	Rabu/04-10-23	09.00	17.00	
69	Kamis/05-10-23	09.00	17.00	
70	Jumat/06-10-23	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Suaibah Siregar

NIM : 0302211227

JURUSAN/PRODI : kpn

SEMESTER : V (lima)

LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Restosya Riannelli. A.md. Mar

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
71	Senin / 09-10-23	09.00	17.00	⌘
72	Selasa / 10-10-23	09.00	17.00	⌘
73	Rabu / 11-10-23	09.00	17.00	⌘
74	Kamis / 12-10-23	09.00	17.00	⌘
75	Jumat / 13-10-23	09.00	17.00	⌘
76	Sabtu / 16-10-23	09.00	17.00	⌘
77	Selasa / 17-10-23	09.00	17.00	⌘
78	Rabu / 18-10-23	09.00	17.00	⌘
79	Kamis / 19-10-23	09.00	17.00	⌘
80	Jumat / 20-10-23	09.00	17.00	⌘
81	Senin / 23-10-23	09.00	17.00	⌘
82	Selasa / 24-10-23	09.00	17.00	⌘
83	Rabu / 25-10-23	09.00	17.00	⌘
84	Kamis / 26-10-23	09.00	17.00	⌘



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Sualbah Sitegar

NIM : 0303211227

JURUSAN/PRODI : kpn

SEMESTER : V (lima)

LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Riemauli A. md. Mar.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
015	Jumat/27-10-23	09.00	17.00	
016	Senin/30-10-23	09.00	17.00	
017	Selasa/31-10-23	09.00	17.00	
018	Rabu/01-11-23	09.00	17.00	
019	Kamis/02-11-23	09.00	17.00	
020	Jumat/03-11-23	09.00	17.00	
021	Senin/06-11-23	09.00	17.00	
022	Selasa/07-11-23	09.00	17.00	
023	Rabu/08-11-23	09.00	17.00	
024	Kamis/09-11-23	09.00	17.00	
025	Jumat/10-11-23	09.00	17.00	
026	Senin/13-11-23	09.00	17.00	
027	Selasa/14-11-23	09.00	17.00	
028	Rabu/15-11-23	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Sualbah Siregar
NIM : B303211227
JURUSAN/PRODI : kpn
SEMESTER : V (lima)
LOKASI KP : PT. Berkat Samudra Sentosa
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Riemauli A. md. Mar.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
05	Jumat/27-10-23	09.00	17.00	
06	Senin/30-10-23	09.00	17.00	
07	Selasa/31-10-23	09.00	17.00	
08	Rabu/01-11-23	09.00	17.00	
09	Kamis/02-11-23	09.00	17.00	
10	Jumat/03-11-23	09.00	17.00	
11	Senin/06-11-23	09.00	17.00	
12	Selasa/07-11-23	09.00	17.00	
13	Rabu/08-11-23	09.00	17.00	
14	Kamis/09-11-23	09.00	17.00	
15	Jumat/10-11-23	09.00	17.00	
16	Senin/13-11-23	09.00	17.00	
17	Selasa/14-11-23	09.00	17.00	
18	Rabu/15-11-23	09.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Sualbah Sitogar.
NIM : 0303211227
JURUSAN/PRODI : KPN
SEMESTER : V (lima)
LOKASI KP : PT. Berkah Samudra Sentosa

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Natasya Riemauli, A.md. Mar.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
99	Kamis/16-11-23	09.00	17.00	
100	Jumat/17-11-23	09.00	17.00	
101	Sabtu/20-11-23	09.00	17.00	
102	Selasa/21-11-23	09.00	17.00	
103	Rabu/22-11-23	09.00	17.00	
104	Kamis/23-11-23	09.00	17.00	
105	Jumat/24-11-23	09.00	17.00	
106	Senin/27-11-23	09.00	17.00	
107	Selasa/28-11-23	09.00	17.00	
108	Rabu/29-11-23	09.00	17.00	
109	Kamis/30-11-23	09.00	17.00	
110	Jumat/01-12-23	09.00	17.00	
111	Senin/	09.00	17.00	
112	Selasa/	09.00	17.00	