

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. KLK DUMAI

**PROSEDUR INPUT DATA *OVERTIME* (LEMBUR)
KARYAWAN MELALUI JPAYROLL *HUMAN RESOURCE*
*INFORMATION SYSTEM***

**NADILA
NIM. 5304201251**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. KLIK DUMAI

PROSEDUR INPUT DATA *OVERTIME* (LEMBUR) KARYAWAN MELALUI *JPAYROLL HUMAN RESOURCE INFORMATION* *SYSTEM*

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NADILA
NIM. 5304201251

Dumai, 01 Juni 2024

Pembimbing Kerja Praktik (KP)
PT. KLIK Dumai



Excellence in Oleochemicals

Ratna Dewi Hartini
HR Supervisor

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui dan disahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. KLK DUMAI

**PROSEDUR INPUT DATA *OVERTIME* (LEMBUR) KARYAWAN
MELALUI *JPAYROLL HUMAN RESOURCE INFORMATION
SYSTEM***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NADILA
NIM. 5304201251



Bengkalis, 09 Agustus 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi



Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan karunia-Nya berupa pengetahuan, pengalaman, nikmat dan kesehatan sehingga laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan lancar. laporan Kerja Praktik (KP) ini berjudul " Prosedur Input Data *Overtime* (Lembur) Karyawan Melalui Jpayroll *Human Resource Information System* ". laporan Kerja Praktik (KP) ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan (D4) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Salam dan shalawat kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena berkat perjuangan beliau sehingga mampu menerangi semua sisi-sisi gelap kehidupan jahiliyah dan mengantar cahayanya hingga detik ini. Proses penulisan laporan Kerja Praktik (KP) ini berawal dari Kerja Praktik (magang) yang telah dilakukan penulis di PT. KLIK Dumai serta banyak melibatkan pihak yang memberi andil besar pada penulis.

Ucapan terima kasih untuk kedua orang tua, ayahanda Sugito dan ibunda Sudiati yang senantiasa memberikan dukungan, doa dan bimbingan serta motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Dalam proses penulisan tugas skripsi ini, penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Ibu Nurhazana, SE, M. Sc. CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Husnul Muttaqin, SE., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.

5. Bapak Fachroch Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada Peneliti dalam penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP) ini.
6. Bapak Yogi Rinanda selaku HR & GA Manager PT. KLIK Dumai yang telah memberikan izin melakukan kegiatan praktik kerja lapangan
7. Ibu Ratna Dewi Hartini selaku mentor utama dan pendamping yang memberikan arahan dan penjelasan selama kerja praktik serta membantu selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktik
8. Seluruh karyawan dan karyawan PT. KLIK Dumai khususnya untuk bagian HR & GA Departement yang telah memberikan lingkungan kerja professional yang baik dan hangat
9. Kepada rekan magang sepejuangan di PT. KLIK Dumai
10. Kepada seluruh sahabatku terkhusus untuk Lestari Simanjuntak yang telah memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini.
11. Teman-teman sepejuangan program studi Akuntansi Keuangan Publik khususnya kelas A angkatan tahun 2020 yang senantiasa menemani Penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP).
12. Kepada kakak laki-lakiku tercinta Rido Prayogo yang telah memberikan dukungan penuh kepada peneliti dalam penyelesaian Tugas Skripsi ini.
13. Kepada adik perempuanku tersayang Abel Ameliya Saputri
14. Dan yang terakhir, kepada Perempuan sederhana namun sangat sulit dimengerti isi kepalanya, sang penulis sebuah karya tulis ini, diri saya sendiri, Nadila. Seorang Perempuan yang berumur 22 tahun saat menulis laporan KP ini namun terkadang sifatnya seperti anak kecil pada umumnya. Terima kasih telah hadir di dunia walaupun mungkin tidak sedikit yang tidak ikut serta merayakan hadirimu di dunia namun selalu bersyukur karena banyak pula manusia yang bahagia merayakan kehadiranmu di dunia. Terima kasih sudah bertahan sejauh ini melewati banyak rintangan hidup yang tidak terjebak adanya. Terima kasih tetap memilih hidup dan merayakan dirimu sendiri sampai di titik ini, walaupun seringkali merasa putus asa atas apa yang diusahakan dan belum berhasil namun terima kasih

tetap menjadi manusia yang selalu berusaha dan tidak lelah mencoba.

Bebahagiailah selalu dimanapun berada.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi penyusunan, Bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk menjadi acuan penulis dimasa yang akan datang. Semoga laporan Tugas Skripsi ini bermanfaat bagi pihak penulis maupun pembaca.

Dumai, 05 Mei 2024

Penulis

Nadila

NIM. 5304201251

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Praktik | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik..... | 2 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik | 3 |
| 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik | 3 |
| 1.3.1 Jadwal Praktik..... | 4 |
| 1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik..... | 4 |
| 1.4 Tempat Kerja Praktik | 4 |
| BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI | 6 |
| 2.1 Sejarah Singkat PT. KLK Dumai | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi PT. KLK Dumai | 7 |
| 2.3 Struktur Organisasi PT. KLK Dumai..... | 8 |
| BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK | 11 |
| 3.1 Jenis Tugas Yang Dilakukan | 11 |
| 3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik | 11 |
| 3.1.2 Uraian PekerjaannSelama Kerja Praktik | 27 |
| 3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama Kerja Praktik Di PT. KLK Dumai..... | 33 |

| | |
|--|-----------|
| 3.2.1 Peralatan Yang Digunakan..... | 33 |
| 3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan..... | 34 |
| 3.3 Data – Data Yang Diperlukan | 36 |
| 3.4 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan | 37 |
| 3.5 Kendala dan Solusi | 41 |
| 3.5.1 Kendala – Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik..... | 41 |
| 3.5.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi | 42 |
| BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS | 43 |
| 4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilakukan..... | 43 |
| 4.1.1 Prosedur Input Data <i>Overtime</i> (Lembur) Karyawan melalui JPayroll <i>Human Resource Information System</i> | 43 |
| 4.2 Target Yang Diharapkan | 46 |
| 4.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan..... | 46 |
| 4.3.1 Perangkat Lunak | 46 |
| 4.3.2 Perangkat Keras | 48 |
| BAB 5 PENUTUP | 50 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 50 |
| 5.2 Saran | |
| LAMPIRAN | |