

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang mereka pelajari di kelas ke dunia kerja nyata. Dalam proses kerja praktik, langkah-langkah yang di sebut seperti mencari tempat kerja praktik, membuat surat permohonan, dan mendapatkan surat keterangan dari fakultas dan perusahaan sangat penting. Selain itu, memiliki seorang dosen pembimbing yang membantu mahasiswa dalam menyusun laporan kerja praktik juga merupakan aspek penting dalam proses tersebut.

Kerja praktik memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan, mengeksplorasi minat, dan mempersiapkan diri untuk karier di dunia kerja. Dengan melibatkan mahasiswa dalam proyek praktis, kerja praktik memungkinkan mereka untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang mereka pelajari di kelas ke situasi nyata di dunia kerja. Selain itu, kerja praktik juga membantu mahasiswa mengidentifikasi area keahlian mereka, mengeksplorasi berbagai bidang pekerjaan, dan mendapatkan wawasan yang lebih mendalam tentang lingkungan kerja profesional. Dengan melalui pengalaman kerja praktik, mahasiswa dapat memperoleh manfaat yang maksimal dalam mengeksplorasi karier masa depan.

Terlihat bahwa memiliki kesempatan yang baik untuk menerapkan ilmu yang di pelajari di bangku perkuliahan ke dalam praktik di PT. KLIK Dumai, terutama dalam bidang finance. Proses pengolahan tagihan atau *invoice* dari *supplier* adalah tugas yang mirip dengan materi yang telah di pelajari pada semester sebelumnya. Dalam mengelola tagihan-tagihan *supplier*, ada beberapa langkah yang biasanya dilakukan, seperti verifikasi keabsahan tagihan, pencocokan dengan pembelian yang dilakukan, dan proses pembayaran. Dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang di pelajari dalam memastikan kelancaran dan akurasi dari proses ini.

Misalnya, dapat menggunakan pengetahuan tentang manajemen finance untuk menganalisis dan memprediksi kebutuhan kas perusahaan yang dapat membantu dalam menentukan prioritas pembayaran atau memastikan ketersediaan dana yang memadai. Selain itu, juga dapat menggunakan keterampilan dalam mengelola data dan menggunakan perangkat lunak akuntansi yang mungkin digunakan oleh PT. KLK Dumai. Melalui kerja praktik ini, memiliki kesempatan untuk memperdalam pemahaman tentang proses pengelolaan *finance* di dunia nyata, dan juga mengembangkan keterampilan praktis yang berkaitan dengan *department finance*.

Di PT. KLK Dumai juga mendapatkan ilmu tentang segel truk CPKO yang dimana segel truk CPKO memastikan truk-truk pengangkut CPKO yang diberi segel telah melewati prosedur yang tepat sebelum berangkat merupakan langkah krusial dalam memastikan keamanan dan keaslian produk selama proses pengiriman. Pencatatan dan pemantauan segel menjadi penting untuk memastikan bahwa produk tetap terlindungi selama proses pengiriman. Untuk menjaga integritas segel dan memastikan bahwa proses pemantauan dan pencatatan berjalan dengan baik, diperlukan sistem yang teratur dan terdokumentasi dengan baik. Hal ini memungkinkan untuk melacak setiap tahap dari pemasangan segel hingga penghapusan segel saat truk tiba di lokasi tujuan. Sistem ini juga memungkinkan untuk diverifikasi oleh pihak terkait, termasuk vendor yang bertanggung jawab atas pengiriman CPKO.

Penerapan teknologi seperti sistem pelacakan elektronik atau aplikasi manajemen logistik dapat menjadi solusi untuk memantau dan mendokumentasikan proses penggunaan segel pada truk-truk pengangkut CPKO. Sistem ini dapat memudahkan untuk mencatat setiap kejadian terkait penggunaan segel, termasuk waktu pemasangan, lokasi, dan verifikasi keaslian segel. Melalui penerapan sistem yang baik, dapat memastikan bahwa proses penggunaan segel pada truk-truk pengangkut CPKO dapat dipantau dengan baik dan dokumentasi yang diperlukan dapat tersedia untuk memenuhi standar keamanan dan kualitas yang diperlukan.

1.2 Tujuan dan Manfaat kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dari kerja praktik ini adalah, sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PT. KLK Dumai.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan saat melakukan kerja praktik pada PT. KLK Dumai.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan selama melakukan kerja praktik di PT. KLK Dumai.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di PT. KLK Dumai.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama kerja praktik di PT. KLK Dumai.
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik di PT. KLK Dumai.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama kerja praktik di PT. KLK Dumai.

1.2.2 Manfaat kerja Praktik

Kerja praktik juga sangat bermanfaat bagi mahasiswa. Adapun manfaat dari kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori atau konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori atau konsep sesuai dengan program studi.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai program studi.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi atau perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti kerja praktik di dunia pekerjaan.

5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Praktik dilakukan selama 5 (Lima) bulan, mulai 15 Januari 2024 hingga 1 Juni 2024. Tabel 1.1 di bawah menunjukkan jadwal kerja PT. KLK Dumai, tepatnya di *department finance*.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik di PT. KLK Dumai

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	08:00 s/d 16:30 WIB	12:00 s/d 13:30 WIB
2	Jum'at	08:00 s/d 16:30 WIB	11:30 s/d 13:30 WIB
3	Sabtu	08:00 s/d 13:00 WIB	-
4	Minggu	Libur	Libur

Sumber: PT. KLK Dumai, 2024

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah *Time Schedule* Pelaksanaan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai tepatnya pada *department finance* PT. KLK Dumai. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini :

Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik

No	Keterangan	Bulan						
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli
1	Pengajuan Tempat KP							
2	Pembekalan KP							
3	Persiapan KP							
4	Pelaksanaan KP							
5	Pembuatan Laporan KP							
6	Seminar KP							

Sumber: Data Olahan, 2024

1.4 Tempat Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di *department finance* pada PT. KLK Dumai yang beralamat di Jalan Datuk Laksamana, Komplek Pelindo 1, Buluh Kasap, Kec. Dumai Tim., Kota Dumai, Riau 2881, Website : www.klkoleo.com. Gambar PT. KLK Dumai dapat dilihat pada Gambar 1.1 di bawah ini :



Gambar 1.1 Tempat Kerja Praktik
Sumber: <https://www.google.com>