

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR *PROCUREMENT DEPARTMENT* (PUD)**  
**PT. INDAH KIAT *PULP AND PAPER* Tbk. PERAWANG MILL**

**PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. INDAH KIAT**  
***PULP AND PAPER* Tbk. PERAWANG MILL**  
**MENGGUNAKAN SAP ARIBA**

**WITA WIDIYANTI**  
**NIM. 5304201311**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR *PROCUREMENT DEPARTMENT* (PUD)**  
**PT. INDAH KIAT *PULP AND PAPER* Tbk. PERAWANG *MILL***



Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktik

**WITA WIDIYANTI**  
**NIM.5304201311**

**Perawang, 14 Juni 2024**

*Public Affair Head*  
PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk.

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik





**Armadi, SE.,ME**  
**SAP.1013966**



**Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA**  
**NIDN. 0022118901**

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**KANTOR *PROCUREMENT DEPARTMENT* (PUD)**

**PT. INDAH KIAT *PULP AND PAPER* Tbk. PERAWANG MILL**

**PROSEDUR PENGADAAN BARANG PADA PT. INDAH KIAT**

***PULP AND PAPER* Tbk. PERAWANG MILL**

**MENGGUNAKAN SAP ARIBA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**WITA WIDIYANTI**  
**NIM.5304201311**

**Bengkalis, 09 Agustus 2024**

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keunagan Publik



**Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA**  
NIDN. 0022118901

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA**  
NIP. 198009152021212011

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 15 Juni 2024 di kantor *Procurement Department (PUD) PT. Indah Kiat Pulp and Paper (PT. IKPP) Tbk. Perawang Mill*, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Provinsi Riau.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada kantor PUD PT. Indah Kiat *Pulp and Paper Perawang Mill*.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Sawal dan Ibu Zainab atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc, CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.

6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Kurniawan selaku Pimpinan Kantor *Procurement Department* (PUD) PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk. Perawang *Mill*.
9. Bapak Arif Ali Amsyari selaku *Supervisor* MGP-MRO Material Kantor *Procurement Department* (PUD) PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk. Perawang *Mill*.
10. Bapak Agung Pratama selaku Pembimbing *Procurement Department* kerja praktik.
11. Ibuk Sie Hui Mei, Bapak Djohan, Bapak Alex Minal, Bapak Ahmad, Bapak Sukardi, Bapak Hendri, Bapak Latif Rudiantmo selaku *staff Purchaser MRO* Kantor *Procurement Department* (PUD) PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk. Perawang *Mill*.
12. Abang Julhexa Banuarea, Abang Aswendy Juliardi, Abang Suseno Aji Suryana, Abang Ravvioli Haldi, Abang Irfan Raihan selaku *Purchaser MRO* Kantor *Procurement Department* (PUD) PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk. Perawang *Mill*.
13. Misya Arla Ratia sebagai teman seperjuangan Kerja Praktik di kantor PUD PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* Tbk. Perawang *Mill*.
14. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor PUD PT. Indah Kiat *Pulp and Paper* (PT. IKPP) Perawang *Mill* karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia kerja, Pengadaan barang dan pengaplikasian sistem atau perangkat lunak yang digunakan untuk mengadakan barang dan jasa tersebut. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang

akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas. Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Pengadaan barang dan pengaplikasian sistem atau perangkat lunak yang digunakan untuk pengadaan barang dan jasa.

Bengkalis, 15 Juni 2024

**WITA WIDIYANTI**  
**NIM.5304201311**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.2.1    Tujuan Kerja Praktik .....	4
1.2.2    Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.3    Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik .....	5
1.4    Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	6
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>7</b>
2.1    Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.1.1    Sejarah Singkat Sinar Mas <i>Group</i> .....	7
2.1.2    Asia <i>Pulp and Paper</i> Sinarmas (APP Sinarmas) .....	8
2.1.3    PT. Indah Kiat <i>Pulp and Paper</i> Tbk. (PT. IKPP).....	9
2.2    Visi dan Misi PT. Indah <i>Kiat Pulp and Paper</i> .....	12
2.2.1    Visi .....	12
2.2.2    Misi .....	12
2.3    Struktur Organisasi .....	12
2.3.1    Struktur Organisasi PT. Indah Kiat <i>Pulp and Paper</i> .....	13
2.3.2    Struktur Organisasi Kantor <i>Procurement Department</i> (PUD) .....	16
2.4    Ruang Lingkup PT. Indah Kiat <i>Pulp and Paper</i> .....	20
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>22</b>
3.1    Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	22
3.1.1    Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	23
3.1.2    Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) .....	46

3.2	Target yang diharapkan .....	49
3.3	Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....	50
3.4	Data-Data yang Diperlukan.....	56
3.5	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan .....	57
3.6	Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas .....	60
3.6.1	Kendala .....	60
3.6.2	Solusi.....	60
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....</b>		<b>62</b>
4.1	Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilaksanakan selama Kerja Praktik.....	62
4.1.1	Prosedur Pengadaan Barang Pada PT. Indah Kiat <i>Pulp and Paper</i> Tbk. Perawang <i>Mill</i> Menggunakan SAP Ariba.....	62
4.1.2	Prosedur Tender Untuk Mengundang Vendor Memberikan Penawaran Harga Barang Menggunakan SAP Ariba .....	69
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>		<b>79</b>
5.1	Kesimpulan.....	79
5.2	Saran .....	80
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>82</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		