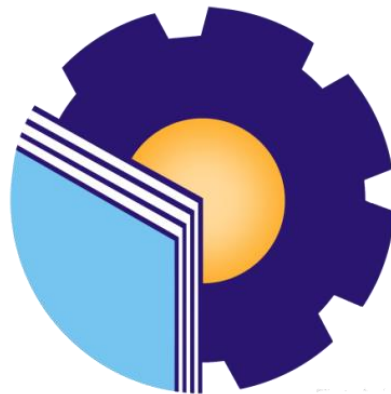


LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. KLK DUMAI
PROSEDUR PENGISIAN BANK *BALANCE* ATAS
TRANSAKSI PELUNASAN TAGIHAN *SUPPLIER*

SITI HARTINA RITONGA
5304201310



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. KLK DUMAI
PROSEDUR PENGISIAN BANK *BALANCE* ATAS TRANSAKSI
PELUNASAN TAGIHAN *SUPPLIER*

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Siti Hartina Ritonga
5304201310

Junior Supervisor Finance
PT. KLK Dumai



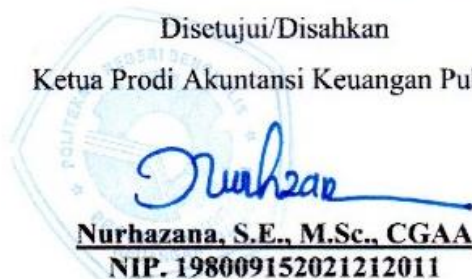
Fitri Afriani
NIK.1310100057

Pembimbing Kerja Praktik
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak,CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

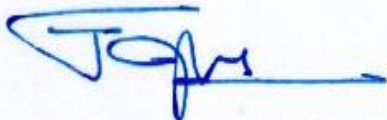
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. KLK DUMAI
PROSEDUR PENGISIAN BANK *BALANCE*
ATAS TRANSAKSI PELUNASAN TAGIHAN *SUPPLIER*

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Siti Hartina Ritonga
5304201310

Bengkalis, 01 Juni 2024

Pembimbing Kerja Praktik
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 01 Juni 2024 di PT. KLK Dumai, Dumai Timur, Kota Dumai. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. KLK Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah M. Ali Yusup Ritonga dan Ibu Sapinar Rambe atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.
6. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak, CGAA Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024

7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Khalifah selaku *Finance Manager* PT. KLK Dumai, Kak Fitri Afriani selaku Junior Finance Supervisor PT. KLK Dumai sekaligus Mentor Kerja Praktik, Bapak Yogi Rinanda selaku Manager HR & GA PT. KLK Dumai, Kak Ratna Dewi selaku Bidang HR & GA PT. KLK Dumai.
9. Kakak Nurainun Ritonga ,Abang Muhammad Emurah, Ahmad Sanusi, Adik Rahmayani Ritonga serta 5 keponakan saya yaitu Laila Oktavia, M. Ridwan Affandi, Rahmat Rahmadhan Ritonga, Salsabila, M. Eren Atharva yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
10. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas. Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 01 Juni 2024

Siti Hartina Ritonga
NIM. 5304201310

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. KLK Dumai.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. KLK Dumai	7
2.2.1 Visi PT. KLK Dumai	7
2.2.2 Misi PT. KLK Dumai.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. KLK Dumai.....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	10

2.5 Logo Perusahaan.....	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)	29
3.2 Target yang Diharapkan	31
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	34
3.3.1 Perangkat Lunak.....	34
3.3.2 Perangkat Keras	35
3.3.3 Perlengkapan yang Digunakan.....	36
3.4 Data - Data yang Diperlukan	40
3.5 Dokumen yang Dihasilkan	40
3.6 Kendala dan Solusi.....	46
3.6.1 Kendala - kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	46
3.6.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	46
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	47
4.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan	47
4.1.1 Pengisian Bank Balance atas Transaksi Pelunasan Tagihan Supplier	47
BAB V PENUTUP.....	51
5.1 Kesimpulan	51
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	