

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. ARARA ABADI DISTRIK BUKIT KAPUR**

**PROSEDUR *PAYMENT APPLICATION* MENGGUNAKAN
MS. EXCEL DAN FIORI PADA DISTRIK BUKIT KAPUR**

**SRI SEPTIA NINGSIH
NIM. 5304201326**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. ARARA ABADI DISTRIK BUKIT KAPUR**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik (KP)



Arara Abadi

SRI SEPTIA NINGSIH
5304201326

Bukit Kapur, 31 Mei 2024

**Kepala Distrik
PT. Arara Abadi Disrik Bukit Kapur**

Faisal Amir
NIK. 900948

**Dosen Pembimbing
Progran Studi Akuntansi Keuangan Publik**

Novira Sartika S.Stat., M.Ak., CGAA
NIDN. 0022118902

**Disetujui/Disahkan
Kepala Program Studi Akuntansi Keuangan Publik**



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. ARARA ABADI DISRIK BUKIT KAPUR**

**PROSEDUR PAYMENT APPLICATION MENGGUNAKAN MS. EXCEL
DAN FIORI DISTRIK BUKIT KAPUR**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik



Arara Abadi

SRI SEPTIA NINGSIH
5304201326

Bukit Kapur, 31 Mei 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Novira Sartika S.Stat., M.Ak., CGAA
NIDN. 0022118902

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis masih bisa diberi kesempatan untuk selalu beribadah dan melakukan kegiatan Kerja Praktik (KP) sekaligus menyelesaikan laporan KP yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 Februari 2024 hingga 31 Mei 2024 di PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur, Kota Dumai.

Kerja Praktik (KP) ini merupakan salah satu program wajib bagi mahasiswa Program Studi D4 Akuntansi keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan), Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.

Laporan ini diharapkan dapat menambah kreativitas dan pengetahuan yang baik. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yaitu: Bapak Sujanto dan Ibu Sri Sunarti yang telah memberikan doa serta dukungan dan perhatiannya selama praktikan melaksanakan dan menyusun laporan Kerja Praktik (KP).
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si. Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA. Selaku Ketua Progran Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak. Selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA. Selaku Pembimbing Laporan Kerja Praktik (KP).

7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya dan staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Faisal Amir, Selaku Kepala Distrik PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
9. Bapak Cholib Bakri Selaku Admin Head PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
10. Bapak Amri Selaku Planning & Survei Head PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
11. Bapak Heru Syaputra Selaku Harvesting Head PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
12. Bapak Semar Kristanto Selaku Plantation Head PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
13. Ibu Nelly Winda Siragih Selaku HRD PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
14. Bapak Elyzon Selaku Staf Humas PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.
15. Serta seluruh Karyawan, teman-teman dan semuanya yang mungkin tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Semoga Allah SWT senantiasa memberkahi Orang-Orang yang penulis telah cantumkan namanya diatas serta mendapatkan balasan yang baik. Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur karena adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Hutan Tanam Industri (HTI), Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata,

semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan
khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bukit Kapur, 31 Mei 2024

Penulis

Sri Septia Ningsih
NIM. 5304201326

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
15.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
15.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	4
15.2.1 Tujuan Kerja Praktik	4
15.2.2 Manfaat Kerja Praktik	5
15.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
15.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	5
15.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	6
15.4 Lokasi Kerja Praktik.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PEERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.....	8
2.2 Visi dan Misi	10
2.2.1 Visi PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.....	10
2.2.2 Misi PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur	10
2.3 Struktur Organisasi PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur	11
2.3.1 Tugas dan Fungsi.....	11
2.4 Ruang Lingkup PT. Arara Abadi.....	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	17
3.1 Spesifikasi Tugas selama Kerja Praktik	17
3.2 Target yang Diharapkan	48
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	49

3.4	Data-data yang Diperlukan	61
3.5	Kendala yang Dihadapi	62
3.6	Solusi	62
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP).....	63
4.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	63
4.2	Prosedur Payment Application Menggunakan Ms. Excel Dan Fiori Distrik Bukit Kapur	63
BAB 5	PENUTUP	69
5.1	Kesimpulan.....	69
5.2	Saran.....	70
	DAFTAR PUSTAKA	71
	LAMPIRAN	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur	6
Tabel 1.2 Jadwal Kerja Praktik PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur	6
Tabel 1.3 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	6
Tabel 2.1. Gambaran Letak Areal Konsesi PT. Arara Abadi	9
Tabel 2.2 Rencana Penataan Areal Kerja PT. Arara Abadi.....	15
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	18
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	19
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	20
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	21
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	22
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	23
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	25
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	26
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	27
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	28
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	30
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	31
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	32
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	33
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	34
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	35
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	37
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur.....	7
Gambar 2.1	Logo PT. Arara Abadi	8
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Arara Abadi Distrik Bukit Kapur	11
Gambar 2.3	<i>Eucalyptus sp. & Acacia crassicarpa</i>	16
Gambar 3.1	Tampilan Form SPK dan Peta Lampiran SPK	40
Gambar 3.2	Mempelajari Micro Planning	41
Gambar 3.3	Tampilan MRS Minyak	42
Gambar 3.4	Tampilan MRS Material	42
Gambar 3.5	Tampilan Monev	43
Gambar 3.6	Kunjungan ke Nursery Duri III	44
Gambar 3.7	Sosialisasi Bank Sinarmas	44
Gambar 3.8	Tampilan PA	45
Gambar 3.9	Tampilan Control BBM	46
Gambar 3.10	Tampilan DTS dan SPK Setelah di DTS	46
Gambar 3.11	Tampilan BAP	47
Gambar 3.12	Tampilan Timesheet	47
Gambar 3.13	Tampilan SPK di SAP	48
Gambar 3.14	Tranining K3	48
Gambar 3.15	Tampilan <i>Microsoft Excel</i>	50
Gambar 3.16	Tampilan FMIS	50
Gambar 3.17	Tampilan SAP	51
Gambar 3.18	Tampilan SAP SMF	52
Gambar 3.19	Tampilan DTS	53
Gambar 3.20	Tampilan ArcMap	53
Gambar 3.21	Tampilan MapSource	54
Gambar 3.19	Tampilan Fiori	55
Gambar 3.20	Komputer	56
Gambar 3.21	Printer	56
Gambar 3.22	Drone	57

Gambar 3.23 <i>Global Positioning System (GPS)</i>	57
Gambar 3.24 Peta	58
Gambar 3.25 Stapler	58
Gambar 3.26 Pena	59
Gambar 3.27 Stempel/Cap.....	59
Gambar 3.28 Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i>	60
Gambar 3.29 Map Dokumen	61
Gambar 3.30 Perforator	61
Gambar 4.1 Prosedur Penggunaan Dana Putar Belanja Distrik	64
Gambar 4.2 Prosedur Pencairan Dana Putar Untuk Kebutuhan Belanja Distrik	65
Gambar 4.3 <i>Petty Cash Reimbursement Form</i>	66
Gambar 4.4 <i>Payment Application</i>	67
Gambar 4.5 Laporan Rekapitulasi Pembelian	67
Gambar 4.6 Tampilan Rekapitulasi Penggunaan Dana Putar.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	72
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	73
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktik	74
Lampiran 4. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik.....	75
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	79
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan.....	110