

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DEPARTEMEN PROCUREMENT PT. INDAH KIAT PULP AND**  
**PAPER (PT IKPP)**

**PROSEDUR PENGADAAN PERJANJIAN KERJA SAMA**  
**KONTRAK DAN *OUTSOURCING* PIHAK**  
**PT. IKPP DAN *VENDOR***

**MISYA ARLA RATIA**  
**5304201292**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PROCUREMENT PT INDAH KIAT PULP AND PAPER (PT.IKPP)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**MISYA ARLA RATIA**


**NIM.5304201292**


Perawang, 14 Juni 2024

PUBLIC AFFAIR

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



  
M. Madi, SE., ME  
SAP: 1013966

  
Novira Sartika S.Stat., M.Ak., CGAA  
NIDN. 0022118901

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



  
Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PROCUREMENT PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER (PT.IKPP)**

**PROSEDUR PENGADAAN PERJANJIAN KERJA SAMA  
KONTRAK DAN *OUTSOURCING*  
PIHAK PT. IKPP DAN VENDOR**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**MISYA ARLA RATIA**  
**NIM.5304201292**

Perawang, 9 Agustus 2024

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Novira Sartika S.Stat., M.Ak., CGAA**  
**NIDN. 0022118901**

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 15 Juni 2024 di Divisi Procurement PT. Indah Kiat Pulp and Paper (PT. IKPP), Perawang.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Divisi Procurement PT. Indah Kiat Pulp and Paper (PT. IKPP).

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Arpani dan Ibu Siti Nurbaya (Almh) atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin. selaku Koordinator Skripsi Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.

6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA, Selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Armadi, S.E., M.E selaku *Public Affair Head* di PT. IKPP
9. Bapak Purnayudha Tarigan, S.I, Kom selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) PT. Indah Kiat Perawang
10. Bapak Kurniawan selaku Manajer Operasional Departemen Procurement PT. IKPP
11. Bapak Jansen Guru Tatea Bulan selaku pembimbing praktik kerja lapangan di Departemen Procurement PT. IKPP
12. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2019 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di Departemen Procurement PT. IKPP karena mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 15 Juni 2024

**MISYA ARLA RATIA**  
**5304201292**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	6
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>7</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Indah Kiat Pulp and Paper .....	14
2.3 Struktur Organisasi .....	14
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan PT. Indah Kiat Pulp and Paper .....	22
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)</b> .....	<b>25</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	25
3.2 Target yang Diharapkan .....	44
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....	45
3.4 Data-data yang Diperlukan .....	56
3.5 Dokumen yang Dihasilkan .....	56
3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas .....	59
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)</b>	
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	61

**BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	70
5.2 Saran .....	71

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>
-----------------------------	-----------

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Departemen Procurement PT Indah Kiat Pulp and Paper .....	6
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 .....	26
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 .....	27
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 .....	28
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 .....	29
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 .....	29
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 .....	30
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 .....	31
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 .....	32
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 .....	33
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 .....	34
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 .....	34
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 .....	35
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 .....	36
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 .....	36
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 .....	37
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 .....	37
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 .....	38
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 .....	38
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 .....	39
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 .....	40
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 .....	40
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 .....	41



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Sinar Mas Group .....	7
Gambar 2.2 Logo Asia Pulp and Paper Sinarmas .....	8
Gambar 2.3 Logo Indah Kiat Pulp and Paper .....	9
Gambar 2.4 Indah Kiat Pulp and Paper (Perawang) .....	11
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PT. Indah Kiat Pulp and Paper .....	15
Gambar 2.6 Struktur Organisasi Struktur Departemen Procurement PT. IKPP	19
Gambar 2.7 Merek kertas Produksi PT. IKPP Perawang <i>Mill</i> .....	24
Gambar 3.1 SAP .....	45
Gambar 3.2 SAP Ariba .....	46
Gambar 3.3 APP <i>Center</i> (Portal) .....	47
Gambar 3.4 <i>E-Office</i> (Tiger Homepage) .....	48
Gambar 3.5 WPS Spreadsheet .....	49
Gambar 3.6 WPS Writer .....	50
Gambar 3.7 Stored File Manager 3 .....	51
Gambar 3.8 <i>WhatsApp</i> .....	51
Gambar 3.9 <i>Personal Computer</i> (PC) Dekstop .....	52
Gambar 3.10 Printer dan <i>Scanner</i> .....	53
Gambar 3.11 Binder Clip .....	54
Gambar 3.12 Stapler .....	54
Gambar 3.13 Telepon Intercom .....	55
Gambar 3.14 Penawaran Harga .....	56
Gambar 3.15 <i>Contract Feasibility Analysis Sheet</i> (CFAS) .....	57
Gambar 3.16 Nota Pemberitahuan Pengeluaran Barang (NP2B) .....	58
Gambar 3.17 Perjanjian Kerja Sama (Kontrak) .....	59
Gambar 4.1 Proses Kerja Kontrak PUD Outsourcing PT. IKPP .....	62
Gambar 4.2 Draft Kontrak .....	63
Gambar 4.3 Bagian Paraf Kontrak .....	64
Gambar 4.4 Paraf Kuasa Direksi dan Direktur Utama Vendor .....	65
Gambar 4.5 Tanda Terima Dokumen Kontrak .....	66
Gambar 4.6 Tanda Terima oleh Vendor .....	66

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 2. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik

Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik

Lampiran 4. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik

Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktik

Lampiran 6. Kegiatan Harian Kerja Praktik