

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PETRONESIA BENIMEL MEMBER of HK GROUP
TINJAUAN PROSEDUR REKAPITULASI PAJAK PPH 21 PADA
PT. PETRONESIA BENIMEL MEMBER of HK GROUP

TRY ENJELINA S
5304201301



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PETRONESIA BENIMEL
MEMBER of HK GROUP**

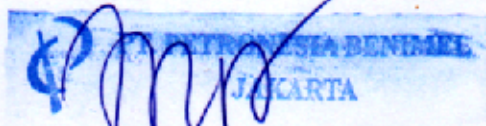
Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

TRY ENJELINA. S

5304201301

Bengkalis, 11 Juni 2024

Manager HRGA
PT. Petronesia Benimel



Sensuria hutagalung
No. Pekerja.

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PETRONESIA BENIMEL MEMBER of HK GROUP**


**TINJAUAN PROSEDUR REKAPITULASI PAJAK PPH 21 PADA
PT. PETRONESIA BENIMEL MEMBER of HK GROUP**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**TRY ENJELINA S
5304201301**

Bengkalis, 11 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011.**

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Petronesia Benimel Member of HK Group. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini
2. Kedua Orang Tua tercinta, kedua abang Adolf Bastian S dan Jeffri S, kedua adik Jason Maruli. S dan Fitri Ningsi Br S, serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan moril serta materil dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
6. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024

7. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan kerja praktek ini berlangsung
8. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan
9. Ibu Sensuria Hutagalung selaku Manager HRGA PT. Petronesia Benimel Member of HK Group
10. Abang Fernando Gurning selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Petronesia Benimel Member of HK Group yang sudah banyak memberikan pelajaran selama penulis melaksanakan Kerja Praktek
11. Kakak Nurhayati Sihombing yang telah membantu mengajarkan dan membimbing penulis selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Petronesia Benimel Member of HK Group
12. Seluruh team HRD PT. Petronesia Benimel Member of HK Group yang telah banyak memberikan arahan dan mengajarkan penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
13. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Petronesia Benimel Member of HK Group yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
14. Kepada teman-teman seperjuangan yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini
15. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

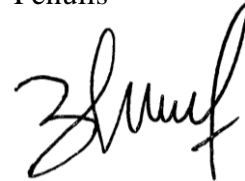
Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Petronesia Benimel Member of HK Group. Penulis mohon maaf apabila ada

kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) dibagian HRD PT. Petronesia Benimel Member of HK Group.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini agar dapat menjadi lebih baik. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 11 Juni 2024

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Try Enjelina S', written in a cursive style.

Try Enjelina S

NIM. 5304201301

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1.Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2.Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	6
2.2 Visi dan Misi Instansi	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.3.1.Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.3.2.Tugas Dan Wewenang Dari Masing-Masing Jabatan.....	11
2.4 Ruang Lingkup Instansi	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	15
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	15
3.1.1.Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	16
3.1.2.Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	28
3.2 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan	38

3.2.1. Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	39
3.2.2. Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	41
3.3 Peralatan dan Perlengkapan Yang digunakan.....	42
3.3.1. Peralatan yang digunakan	42
3.3.2. Perlengkapan yang digunakan.....	44
3.4 Data-Data Yang Diperlukan	48
3.5 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik di PT. Petronesia Benimel.....	50
3.6 Kendala Yang Dihadapi dan Solusi	52
3.6.1. Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	52
3.6.2. Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi.....	53
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	54
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	54
4.1.1. Uraian Pekerjaan Khusus.....	54
4.1.2. Prosedur Rekapitulasi Pajak PPH 21	56
4.2 Target Yang Diharapkan.....	56
4.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	57
4.3.1. Perangkat Lunak	57
4.3.2. Perangkat Keras	58
4.4 Data-Data dan Dokumen yang dihasilkan	59
4.4.1. Data-Data yang Diperlukan	59
4.4.2. Dokumen yang Dihasilkan.....	59
BAB V PENUTUP.....	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal jam kerja PT Petronesia Benimel.....	5
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -1 (Pertama).....	16
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -2 (Kedua).....	16
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -3 (Ketiga)	17
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -4 (Keempat).....	18
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -5 (Kelima)	18
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -6 (Keenam).....	19
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -7 (Ketujuh)	19
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -8 (Kedelapan).....	19
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -9 (Kesembilan).....	20
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -10 (Kesepuluh).....	20
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -11 (Sebelas).....	21
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -12 (Kedua Belas).....	21
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -13 (Ketiga Belas).....	21
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -14(Keempat Belas)...	22
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -15(Kelima Belas)	22
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -16 (keenam Belas)....	23
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -17 (Ketujuh Belas) ...	23
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -18 (Kedelapan Belas)	24
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -19 (Kesembilan Belas)	24
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -20 (Kedua Puluh)	25
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -21 (Kedua Puluh Satu)	25
Tabel 3. 23	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -22 (Kedua Puluh Dua)	25
Tabel 3. 24	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -23 (Kedua Puluh Tiga)	26

Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -24 (Kedua Puluh Empat).....	26
Tabel 3. 26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -25 (Kedua Puluh Lima)	27
Tabel 3. 27 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -26 (Kedua Puluh Enam)	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	4
Gambar 1. 2 Lokasi PT. Petronesia Benimel	5
Gambar 2. 2 PT. Petronesia Benimel Duri.....	7
Gambar 2. 3 Core Values BUMN	9
Gambar 2. 4 Semboyan`	9
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi HR&GA	10
Gambar 2. 6 Ruang Lingkup Perusahaan.....	14
Gambar 3. 7 Dokumen Scanan.....	28
Gambar 3. 8 Dokumen PKWT	29
Gambar 3. 9 Dokumen Time Sheet Karyawan	29
Gambar 3. 10 Dokumen Appraisal.....	30
Gambar 3. 11 Arsip MCU	30
Gambar 3. 12 Mencetak Bukti PPH 21	31
Gambar 3. 13 Dokumen CCPM	31
Gambar 3. 14 Update CCPM	32
Gambar 3. 15 Dokumen Badge, KP, Permit, LOP	32
Gambar 3. 16 Pengajuan List Training	33
Gambar 3. 17 Meminta Dokumen Pribadi Karyawan.....	33
Gambar 3. 18 Memberitahu Jadwal Training, <i>Post Test</i> dan Test Alat	34
Gambar 3. 19 Memberitahu Karyawan Mengambil PPE Dan Teken Kontrak.....	34
Gambar 3. 20 Rekap Nomor Rekening Karyawan.....	35
Gambar 3. 21 Dokumen <i>Clereance Form</i>	35
Gambar 3. 22 Dokumen Pakta Integritas	36
Gambar 3. 23 Dokumen <i>Hes Passport</i>	36
Gambar 3. 24 Dokumen Slip Gaji.....	37
Gambar 3. 25 Surat Keluar.....	37
Gambar 3. 26 Membubuhi Stempel	38

Gambar 3. 27 Menghubungi Karyawan	38
Gambar 3. 28 Google <i>Chrome</i>	39
Gambar 3. 29 Microsoft excel.....	40
Gambar 3. 30 Nitro PDF	40
Gambar 3. 31 Microsoft Word	41
Gambar 3. 32 Laptop.....	41
Gambar 3. 33 Mouse	42
Gambar 3. 34 Printer	42
Gambar 3. 35 Scanner	43
Gambar 3. 36 Laminator	43
Gambar 3. 37 Flashdisk.....	44
Gambar 3. 38 Alat Tulis Kantor.....	44
Gambar 3. 39 Stapler.....	45
Gambar 3. 40 Proferator.....	45
Gambar 3. 41 Penjepit Kertas	45
Gambar 3. 42 Bantex.....	46
Gambar 3. 43 Gunting.....	46
Gambar 3. 44 Kertas HVS	47
Gambar 3. 45 Plastik Laminating.....	47
Gambar 3. 46 Lem.....	47
Gambar 3. 47 Stempel.....	48
Gambar 4. 48 Microsoft Excel	57
Gambar 4. 49 Laptop.....	58
Gambar 4. 50 Mouse	59
Gambar 4. 51 Dokumen Rekapitulasi Pajak PPH 21	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktik Dari Perusahaan

Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik

Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktik dari Perusahaan

Lampiran 4 Lembar Hadir Mahasiswa Kerja Praktik

Lampiran 5 Lembar Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik

Lampiran 7 Foto Bersama Team HRD PT. Petronesia Benimel Member of HK
Group