

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT SNEPAC SHIPPING BATAM**

DEFRI AGUSTIAN
NIT: 8103211106



**PROGRAM STUDI NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT SNEPAC SHIPPING BATAM

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

DEFRI AGUSTIAN

NIT: 8103211106

Batam, 25 November 2023

Port Manager
PT SNEPAC SHIPPING BATAM



Dovi Andari

Dosen Pembimbing
Program Studi D3- Nautika

Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 198604162019032009

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Nautika



Zusniati, A.Md., A
NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : DEFRI AGUSTIAN
NIT : 8103211106
PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	27/11 - '23	Bab I	
2	29/11 - '23	Bab II	
3	4/12 - '23	Bab III	
4	5/12 - '23	Bab IV	
5	6/12 - '23	Tata tulis dll	
6	7/12 - '23	Or / Ace	
7			
8			

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



APRIZAWATI, S.Pd., M.Pd.I.

NIP. 19860416 201903 2009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) di PT Snepac Shipping Batam Shalawat berserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan hingga kealam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Kerja Praktek Darat (PRADA) selain merupakan salah satu syarat mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester V (Lima) juga merupakan sarana untuk dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah khususnya di Program Studi Nautika ke dunia kerja.

Penulis menyadari berkat kerja melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekitar penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam melakukan kerja Praktek Darat (PRADA) serta penulisan Laporan ini, Penulis banyak sekali dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua Orangtua saya Ayahanda Zakaria dan Ibunda Aida, serta seluruh keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan moral dan materil.
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST., MT., yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.

3. Bapak Zulyani, MM., selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, A.Md., ANT II. selaku kaprodi dan Ibu Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I., selaku Pembimbing Prada.
5. Segenap dosen dan tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu.
6. Bapak Dovi Andari selaku Maneger Commercial yang telah menerima penulis untuk melaksanakan praktek darat.
7. Bapak Raja Mansor selaku koordinator wilayah kerja pelabuhan Batu Ampar yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, saran, dan motivasi selama penulis melaksanakan praktek darat.
8. Seluruh Karyawan PT Snepac Shipping Batam yang telah memberikan saran dan masukan.
9. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga semester V (Lima), dan terimakasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan kerja Praktek Darat (PRADA) pada PT Snepac Shipping Batam.

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) pada PT Snepac Shipping Batam. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Batam, 01 Desember 2023

Defri Agustian
NIT:8103211106

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) Error! Bookmark not defined. PT SNEPAC SHIPPING BATAM	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	5
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
1.1. Sejarah Singkat PT Snepac Shipping Batam	8
1.2 Visi dan Misi PT Snepac Shipping Batam.....	8
1.2.1 Visi PT Snepac Shipping Batam.....	9
1.2.2 Misi PT Snepac Shipping Batam	10
1.3 Struktur perusahaan PT Snepac Shipping Batam	10
1.4 Tugas dan wewenang masing masing bagian PT Snepac Shipping Batam.	10
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan	11
BAB II DESKRIPSI SELAMA PRAKTEK DARAT (PRADA) PT SNEPAC SHIPPING BATAM	
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Darat (PRADA).....	13
2.2 Target yang diharapkan.....	13
2.3 Perangkat yang di gunakan	14
2.4 Data-Data yang di perlukan	15

2.5	Dokumen yang dihasilkan.....	17
2.6	Kendala yang di hadapi	17
2.7	Solusi yang di lakukan	18
BAB III IMPLEMENTASI SOP PENERBITAN SERTIFIKAT SANITASI		
KAPAL PADA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS I		
BATAM OLEH PT SNEPAC SHIPPING BATAM		
3.1	Implementasi SOP Penerbitan Sertifikat Oleh PT. Snepac Shipping Batam.....	19
3.2	Persiapan sebelum penerbitan SSCEC (Ship Sanitation Control Exemption Certificate)	20
3.3	Proses Penerbitan SSCEC Pada Kantor Kesehatan Pelabuhan	23
3.4	Inspeksi Petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan di Kapal	26
3.5	Kegiatan setelah inspeksi ke kapal	29
3.6	Kegiatan di kantor kesehatan pelabuhan setelah inspeksi	30
3.7	Hambatan-Hambatan Implementasi SOP Penerbitan Sertifikat Sanitasi Kapal Pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Batam	31
BAB IV PENUTUP		
4.1	Kesimpulan	32
4.2	Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....		33
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Surat Permohonan dari Perusahaan ke Kantor Kesehatan Pelabuhan	15
Gambar 2. 2 Contoh Billing Simponi Karantina.....	15
Gambar 2. 3 Contoh Surat Laut	16
Gambar 2. 4 Contoh Surat Ukur	16
Gambar 2. 5 Contoh Dokumen SSCEC	17
Gambar 2. 6 Contoh Dokumen COP	17
Gambar 2. 7 Contoh Dokumen PHQC	16
Gambar 2. 8 Contoh Dokumen SSCEC	16
Gambar 2. 9 Contoh Crew Cheking	17
Gambar 3. 1 Contoh Aplikasi Simponi Karantina	21
Gambar 3. 2 Contoh Billing Simponi Karantina.....	22
Gambar 3. 3 Contoh Disposisi Karantina	24
Gambar 3. 4 Foto Saat Inspeksi SSCEC Petugas dengan Agen	25
Gambar 3. 5 Inspeksi SSCEC di Messroom.....	27
Gambar 3. 6 Inspeksi SSCEC Galley (Dapur).....	28
Gambar 3. 7 Inspeksi Inventory Store (Gudang makanan)	29