

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN**  
**PROSES KERTAS KERJA PEMERIKSAAN (KKP)**  
**AUDIT**

AINAL YAKIN  
NIM. 5304201255



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**  
**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN**

**PROSES KERTAS KERJA PEMERIKSAAN (KKP) AUDIT**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**AINAL YAKIN**  
**NIM. 5304201255**

Pekanbaru, 05 Juni 2024

Mengetahui,  
KAP Yaniswar & Rekan

**Dirga Ayuzda, SE., Ak., CA., CPA., Asean CPA**  
**Manajer**

Dosen Pembimbing,  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak**  
**NIP. 199005232022031010**

Disetujui/Disahkan,  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANISWAR & REKAN**

**PROSES KERTAS KERJA PEMERIKSAAN (KKP) AUDIT**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**AINAL YAKIN**  
**NIM. 5304201255**



Bengkalis, 09 Agustus 2024

Dosen Pembimbing,  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak**  
**NIP. 199005232022031010**

Disetujui/Disahkan,  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 05 Februari s/d 05 Juni 2024 di Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau 28284. Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua tercinta, yaitu panutanku Ayahanda M. Arofik Nasution, terimakasih selalu berjuang dalam mengupayakan yang terbaik untuk kehidupan penulis, beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studi sampai sarjana.
2. Pintu surgaku, Ibunda Siti Royana Tanjung, yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan dukungan serta do'a yang teramat tulus sehingga penulis mampu menyelesaikan studi sampai sarjana.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

4. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus Dosen Wali.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing dan Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Yaniswar, SE., MM., Ak., CA., CPA., Asean CPA., BKP selaku Pemimpin Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.
10. Bapak Dirga Ayuzda, SE., Ak., CA., CPA., Asean CPA selaku Manager Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan sekaligus Pembimbing Lapangan Kerja Praktik.
11. Seluruh staf Auditor Senior dan Junior yang selalu memberikan dukungan dan motivasi, terima kasih atas kerjasamanya pada saat melakukan Kerja Praktik di Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.
12. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas. Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat

membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya.

Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik. Penulis berdoa semoga segala bantuan dan pertolongan yang diberikan dapat menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT dan dibalas dengan pahala yang berlipat ganda dan penulis berharap semoga ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin ya Robbal'alamin.

Pekanbaru, 05 Juni 2024

**Ainal Yakin**  
**NIM. 5304201255**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>COVER</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PESETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan.....	7
2.3 Logo Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	8
2.4 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan ...	9
2.5 Jasa Layanan Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	10
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>16</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	16
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	16
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	29
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja - Praktik .....	39
3.5 Peralatan dan perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik .....	42

3.6 Kendala Selama Kerja Praktik .....	46
3.7 Solusi Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik .....	47
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>48</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....	48
4.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik .....	54
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>55</b>
5.1 Kesimpulan .....	55
5.2 Saran .....	56
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>58</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	4
Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 1 .....	17
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 2 .....	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 3 .....	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 4 .....	18
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 5 .....	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 6 .....	20
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 7 .....	22
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 8 .....	23
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 9 .....	24
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 10 .....	25
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 11 .....	25
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 12 .....	26
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 13 .....	27
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 14 .....	27
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 15 .....	28
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 16 .....	28
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 17 .....	29
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu 18 .....	29

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alamat Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	5
Gambar 1.2 Gedung Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	5
Gambar 2.1 Logo Kantor Akuntan Publik Yaniswar & Rekan .....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Yansiwar & Rekan.....	9
Gambar 3.1 Persiapan dan Pengenalan Audit .....	30
Gambar 3.2 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) .....	31
Gambar 3.3 Sampling Pemeriksaan Fisik .....	32
Gambar 3.4 Sampling Penerimaan dan Pengeluaran Dana Kampanye .....	32
Gambar 3.5 Stok Opname Alat Tulis Kantor.....	33
Gambar 3.6 Stok Opname Alat Listrik .....	34
Gambar 3.7 Stok Opname Aset Tetap.....	34
Gambar 3.8 Stok Opname Obat Depo Rawat Inap .....	35
Gambar 3.9 Stok Opname Obat Surini .....	35
Gambar 3.10 Merekap Bukti Stok Opname.....	36
Gambar 3.11 Mendokumentasikan Hasil Pelaksanaan Rapat.....	36
Gambar 3.12 Pengujian Asersi Data Transaksi Klien.....	37
Gambar 3.13 Pemeriksaan Laporan Keuangan.....	38
Gambar 3.14 Merekap Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan .....	38
Gambar 3.15 WhatsApp.....	39
Gambar 3.16 Microsoft Excel .....	40
Gambar 3.17 Microsoft Word .....	40
Gambar 3.18 Laptop.....	41
Gambar 3.19 Mesin Cetak ( <i>Printer</i> ) .....	41
Gambar 3.20 Pemotong Kertas ( <i>Paper Cutter</i> ).....	42
Gambar 3.21 Pelubang Kertas ( <i>Perforator</i> ).....	43
Gambar 3.22 Kartu Nama ( <i>Name Tag</i> ).....	43
Gambar 3.23 Pena dan Pensil .....	44

Gambar 3.24 Notes dan Sticky Notes .....	44
Gambar 3.25 Paper Clips dan Binder Clips .....	45
Gambar 3.26 Map Kertas dan Plastik .....	45
Gambar 3.27 Stapler.....	46
Gambar 4.1 Flowchart Kertas Kerja Pemeriksaan .....	49
Gambar 4.2 Sheet Identitas Pada Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP).....	51
Gambar 4.3 Sheet Input Laporan Keuangan Awal Pada KKP.....	51
Gambar 4.4 Sheet Daftar Isi Audit Pada KKP .....	52
Gambar 4.5 Sheet Daftar Rincian Lead Schedule Pada KKP.....	53

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik .....	58
Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	59
Lampiran 3 Lembaran Penilaian Instansi.....	60
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	61
Lampiran 5 Surat Keterangan Magang .....	62
Lampiran 6 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	63
Lampiran 7 Dokumentasi.....	68
Lampiran 8 Biodata Penulis .....	69