

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI) CABANG BATAM**

**PROSES EMBARKASI DAN DEBARKASI PENUMPANG
PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA CABANG BATAM**

JERNIATI LASTAMA SITORUS

NIT 8303211222



PROGRAM D3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
KANTOR PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA CABANG
BATAM (PELNI)**

**Jl.RE. Martadinata Sekupang –Batam29433 Telp:
(077)321070322181 Email: batam@pelni.co.id web:
www.pelnibatam.id Ig: pelni162_batamkepri**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

JERNIATI LASTAMA SITORUS

NIT: 8303211222

Batam, 30 November 2023

Kepala Cabang
PT. Pelayaran Nasional Indonesia
Cabang Batam



T. MUHAMMAD IQBAL
NRP.08586

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN

SUHARYONO S.E.,M.Ak
NIK 1200134

Disetujui/Disahkan
Ka.Prodi KPN

Jon Hendri, SH., MH
NIK 1200134



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
NIT : 8303211222
Program Studi : D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
1	Selasa 05 Desember 2023	Ganti judul dari pembahasan jualan tiket ke topik proses emberkasi dan debarkasi	γ
2	Jumat 08 Desember 2023	Lengkapi dokumentasi pada bagian perelatan yang digunakan dan proses embarkasi dan debarkasi di jelaskan lebih detail	γ
3	Kamis 14 Desember 2023	Penulisan rujukan pada kutipan yang bersumber dari buku atau literatur lainnya harus tercantum di daftar pustaka	γ
4	Jumat 15 Desember 2023	Memberbaiki kesimpulan sesuaikan dengan isi laporan prada	γ
5	Sabtu 16 Desember 2023	Perbaiki tata tulis sesuai dengan EYD	γ
6	Senin 18 Desember 2023	ACC	γ

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



SUHARYONO, S.E., M.Ak.

NIP. 198502022015041002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa Penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Kantor Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.

Kerja Praktek Darat (PRADA) selain merupakan salah satu syarat mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester V (Lima) juga merupakan sarana untuk dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah khususnya di Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga ke dunia kerja.

Penulis menyadari berkat kerja melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekitar penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam melakukan kerja Praktek Darat (PRADA) serta penulisan Laporan ini, Penulis banyak sekali dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada :

1. Yang istimewa buat keluarga terutama kedua Orangtua saya Ayahanda Parni Sitorus dan Ibunda Klara Simangunsong, serta seluruh keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan moral dan materil.
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST., MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

4. Bapak Jon Hendri, SH., MH. selaku kaprodi
5. Bapak suharyono ,S.E.M.Ak selaku dosen pembimbing Prada
6. Segenap dosen dan tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu.
7. T. Muhammad Iqbal Selaku kepala cabang PELNI Cabang Batam yang telah menerima penulis untuk melaksanakan praktek darat.
8. Bapak Tuhyono selaku kepala operasional PELNI Cabang Batam yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, saran, dan motivasi selama penulis melaksanakan praktek darat.
9. Seluruh Pegawai PELNI Cabang Batam yang telah memberikan saran dan masukan.
10. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga semester VI (enam), dan terimakasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan kerja Praktek Darat (PRADA) pada Kantor Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah lakuyang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) pada Kantor Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Batam, 30 November 2023

Penulis,

Jerniati Lastama Sitorus

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.2.1 Visi PT Pelayaran Nasional Indonesia	2
1.2.2 Misi PT Pelayaran Nasional Indonesia.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4 Ruang Lingkup PT Pelayaran Nasional Indonesia	3
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	5
2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	5
2.2 Target yang diharapkan	6
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	6
2.4 Data-Data yang diperlukan	8
2.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan	8
2.6 Kendala yang dihadapi Penulis.....	9
2.7 Hal- hal yang dianggap perlu.....	9
BAB III PROSES EMBARKASI DAN DEBARKASI PENUMPANG PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA CABANG BATAM.....	11
3.1 Pengertian Embarkasi dan Debarkasi	11
3.2 Prosedur Embarkasi	11
3.3 Prosedur Debarkasi	12
BAB IV PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan	13
4.2 Manfaat Prada	14

4.3 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.3 Struktur organisasi PT. Pelayaran Nasional Indonesia.....	3
--	---

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah berdirinya PT Pelayaran Nasional Indonesia bermula dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum tanggal 5 September 1950 yang isinya mendirikan Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

Latar belakang pendirian Yayasan PEPUSKA diawali dari penolakan pemerintah Belanda atas permintaan Indonesia untuk mengubah status maskapai pelayaran Belanda yang beroperasi di Indonesia, N.V. K.P.M (Koninklijke Paketvaart *Matschappi*) menjadi Perseroan Terbatas (PT). Pemerintah Indonesia juga menginginkan agar kapal-kapal KPM dalam menjalankan operasi pelayarannya di perairan Indonesia menggunakan bendera Merah Putih. Pemerintah Belanda dengan tegas menolak semua permintaan yang diajukan oleh pemerintah Indonesia.

Dengan modal awal 8 (delapan) unit kapal dengan total tonase 4.800 DWT (*deadweight ton*), PEPUSKA berlayar berdampingan dengan armada KPM yang telah berpengalaman lebih dari setengah abad. Persaingan benar-benar tidak seimbang ketika itu, karena armada KPM selain telah berpengalaman, jumlah armadanya juga lebih banyak serta memiliki kontrak-kontrak monopoli.

Akhirnya pada 28 April 1952 Yayasan PEPUSKA resmi dibubarkan. Pada saat yang sama didirikanlah PT PELNI dengan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Nomor M.2/1/2 tanggal 28 Februari 1952 dan No. A.2/1/2 tanggal 19 April 1952, serta Berita Negara Republik Indonesia No. 50 tanggal 20 Juni 1952. Sebagai Presiden Direktur pertamanya diangkatlah R. Ma'moen Soemadipraja (1952-1955).

Delapan unit kapal milik Yayasan PEPUSKA diserahkan kepada PT PELNI sebagai modal awal. Karena dianggap tidak mencukupi maka Bank Ekspor Impor menyediakan dana untuk pembelian kapal sebagai tambahan dan memesan 45 "coaster" dari Eropa Barat. Sambil menunggu datangnya "coaster" yang dipesan

dari Eropa, PELNI mencarter kapal-kapal asing yang terdiri dari berbagai bendera. Langkah ini diambil untuk mengisi trayek-trayek yang ditinggalkan KPM. Setelah itu satu persatu kapal-kapal yang dicarter itu diganti dengan "coaster" yang datang dari Eropa. Kemudian ditambah lagi dengan kapal-kapal hasil pampasan perang dari Jepang. Status PT PELNI mengalami dua kali perubahan. Pada tahun 1961 pemerintah menetapkan perubahan status dari Perusahaan Perseroan menjadi Perusahaan Negara (PN) dan dicantumkan dalam Lembaran Negara RI No. LN 1961. Kemudian pada tahun 1975 status perusahaan diubah dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perseroan terbatas (PT) PELNI sesuai dengan Akte Pendirian No. 31 tanggal 30 Oktober 1975. Perubahan tersebut dicantumkan dalam Berita Negara RI No. 562-1976 dan Tambahan Berita Negara RI No. 60 tanggal 27 Juni 1976.

Seiring dengan perjalanan waktu dan perkembangan usaha, perusahaan mengalami beberapa kali perubahan bentuk Badan Usaha. Pada tahun 1975 berbentuk Perseroan sesuai Akta Pendirian Nomor 31 tanggal 30 Oktober 1975 dan Akta Perubahan Nomor 22 tanggal 4 Maret 1998 tentang Anggaran Dasar PT. Pelni yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 16 April 1999 Nomor 31 tambahan Berita Negara Nomor 2203.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT Pelayaran Nasional Indonesia

PT. Pelayaran Nasional Indonesia memiliki visi perusahaan yaitu menjadi Perusahaan Pelayaran dan Logistik Maritim Terkemuka di Asia Tenggara.

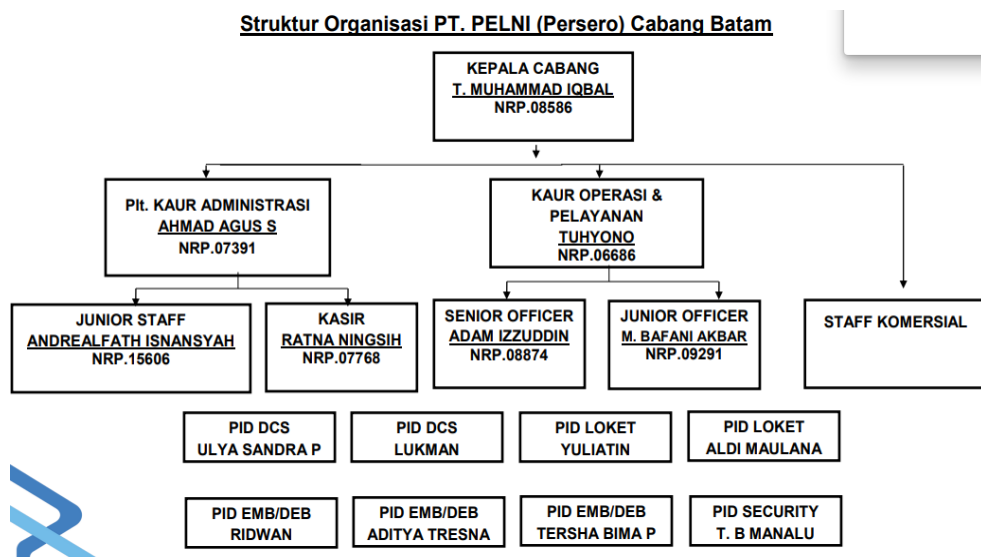
1.2.2 Misi PT Pelayaran Nasional Indonesia

Dalam mencapai visinya PT Pelayaran Nasional Indonesia memiliki misi, yaitu:

1. Menjamin Aksesibilitas Masyarakat dengan mengelola angkutan laut untuk menunjang Terwujudnya Wawasan Nusantara;
2. Mengelola dan mengembangkan usaha logistik maritim di Indonesia dan Asia Tenggara;

3. Meningkatkan nilai perusahaan melalui kreativitas, inovasi, digitalisasi proses bisnis, dan mengembangkan sumber daya manusia untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan;
4. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan azas manfaat bagi semua pemangku kepentingan dengan menerapkan prinsip *good corporate*; dan
5. Berkontribusi positif terhadap negara dan karyawan ,serta berperan aktif dalam pembangunan lingkungan dan pelayanan kepada masyarakat.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1.3 Struktur Organisasi PT PELNI Cabang Batam

Sumber: PT PELNI Cabang Batam

1.4 Ruang Lingkup PT Pelayaran Nasional Indonesia

Ruang lingkup menjelaskan tentang tugas pokok dan fungsi PT Pelayaran Nasional Indonesia, yaitu:

1. Tugas pokok

Mengoperasikan armada kapal penumpang ,kapal fery cepat dan armada kapal barang;Melayani rute perjalanan domestik dan menyinggahi lebih dari 94 pelabuhan di seluruh pelosok nusantara;dan

- a. Melayani jasa Transportasi kapal laut.

2. Fungsi

- a. Sebagai Perusahaan Pelayaran Nasional yang semakin berkembang PT PELNI tidak hanya melayani jasa transportasi laut bagi penumpang dan barang tetapi berkembang ke bidang jasa lainnya;
- b. Kegiatan usaha jasa pengangkut penumpang dan barang dengan jaringan pelayaran berjadwal maupun pelayaran yang melayani permintaan tertentu;
- c. Kegiatan usaha jasa keagenan;
- d. Kegiatan jasa operasi terminal, pergudangan, angkutan, rede dan ekspedisi/*forwarding*;
- e. Kegiatan *charter* kapal dan broker kapal; dan
- f. Kegiatan jasa konsultan, pendidikan, pelatihan dan pelayanan kesehatan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan dimana penulis melaksanakan Praktek darat (PRADA) dikantor Kantor PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023.

Adapun kegiatan yang penulis lakukan selama menjalankan Praktek darat (PRADA) Kantor Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari alur pelayanan penumpang di Loker PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam;
2. Mempelajari alur pelayanan Embarkasi- Debarkasi Penumpang PT Pelayaran Nasional Indonesia di Pelabuhan Batu Ampar, Batam ;
3. Mempelajari proses bongkar-muat container, general cargo, Redpack Muatan kapal PT Pelayaran Nasional Indonesia cabang batam; dan
4. Mempelajari pengurusan dokumen clearance kapal pada masing-masing Instansi terkait di Pelabuhan (CIQP) mulai dari dokumen pre-arrival sampai dengan *post-departure*.

2.2 Target yang diharapkan

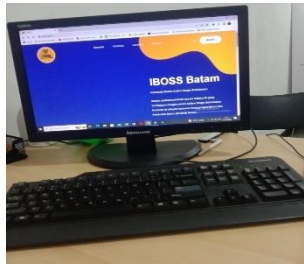
Adapun target yang diharapkan selama melaksanakan Praktek Kerja Darat:

1. Dapat memahami business process yang dilaku di Pelayaran Nasional Cabang Batam;
2. Dapat memahami sebuah pekerjaan dengan sistem yang sedang diterapkan saat ini;
3. Mampu belajar bekerja dengan tingkat kedisiplinan yang tinggi; dan
4. Mampu belajar untuk dapat bekerja dalam tim dan perorangan.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut :

1. Komputer. Perangkat yang digunakan untuk mendukung *business process* di PT Pelayaran Nasional Indonesia



2. Printer. Perangkat untuk mencetak sebuah penjual tiket dalam sistem manual untuk mencetak sebuah dokumen yang diperlukan.



3. Stempel.

Stempel PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam digunakan untuk mengesahkan dokumen yang ditandatangani struktural di lingkungan PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.



4. *Wifi*

Perangkat yang digunakan untuk menghubungkan jaringan komputer dalam mengakses internet untuk mendukung *business process* PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.



5. *Safety helmet*. Helm digunakan untuk keperluan *Safety* pegawai dalam kegiatan di lapangan.



6. *Handy talkie (HT)*. Handy talkie (HT) digunakan untuk komunikasi antar pegawai darat dan pegawai laut (*Crew*) diatas kapal.



2.4 Data-Data yang Diperlukan

Data ini diperoleh selama praktek kerja langsung di PT Pelayaran Nasional Indonesia, yaitu:

1. Data dokumen untuk pandu/*pilot*;
 - a. Surat perintah kerja (SPK);
 - b. Format kegiatan;
 - c. Bukti *hold* dana;
2. Data dokumen untuk Tunda /tug boat;
 - a. Surat perintah kerja (SPK);
 - b. Format kegiatan; dan
 - c. Bukti *hold* dana .

2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

Dokumen yang dihasilkan yaitu :

1. PKK(Pemberitahuan kedatangan kapal)
2. SPM (Standar pelayanan minimal)
3. SPOG(Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal)
4. LK3(Laporan Kedatangan dan Keberangkat Kapal)
5. Pengesahan *Crewlist*
6. SPB(Surat Persetujuan Kapal)
7. Pengesahan Buku Kesehatan karantina
8. Pengesahan Dokumen Pelaut
9. SPAB (surat penunjukan barang)
10. SPKAB (surat pernyataan angkutan barang)
11. SPKBM (surat pernyataan kerja bongkar muat)
12. Manifest Bongkar muat
13. Manifest Penumpang

2.6 Kendala yang Dihadapi Penulis

Kendala-kendala yang penulis hadapi selama praktek kerja darat di kantor yaitu:

1. Kondisi saat kegiatan Emberkasi dan Debarkasi.
2. Terbatasnya *signal* jaringan internet di pelabuhan.
3. Terbatasnya Fasilitas Pelabuhan untuk melayani Emberkasi dan Debarkasi dengan jumlah penumpang yang banyak.

2.7 Hal- hal yang dianggap perlu

Adapun hal hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat Praktek Darat (PRADA) di PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam sebagai berikut:

1. Bertanya kepada karyawan
Taruna /I harus bertanya berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing perusahaan dengan lebih baik dan juga cara mengatasi permasalahan dan kesalahan . Dalam hal ini, dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan.
2. Perlakukan pekerjaan praktek seperti pekerjaan sungguhan
Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.
3. Harus tepat waktu dalam praktek
Taruna/i harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.
4. Harus teliti dan hati-hati dalam pekerjaan
Melakukan pekerjaan harus teliti dan hati-hati karena pekerjaan yang dilakukan dapat berdampak pada perusahaan jika tidak berhati hati.

BAB III

PROSES EMBARKASI DAN DEBARKASI PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA CABANG BATAM

3.1 Pengertian Embarkasi dan Debarbarkasi

Menurut KBBI pengertian dari embarkasi adalah pemberangkatan dengan kapal laut. Sedangkan debarkasi adalah penurunan penumpang dari kapal.

3.2 Prosedur Embarkasi

Adapun prosedur Embarkasi adalah sebagai berikut yaitu;

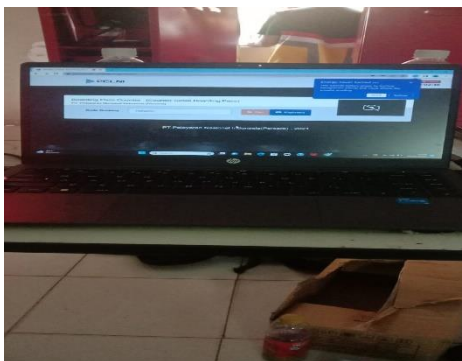
1. Pembelian tiket



Calon penumpang dipersilahkan membeli tiket terlebih dahulu baik secara online ataupun langsung ke loket PELNI dengan membawa persyaratan.

- a. Ktp / identitas lainnya
- b. Surat bukti vaksin *boster* (3).
- c. Pengisian formulir pembelian tiket.

2. Penukaran tiket



Tukarkan tiket di pelabuhan batu ampar kepada petugas, lalu petugas akan menukar menggunakan *vanding macine* .

3. Boarding pass



Setelah mendapatkan tiket makan akan diarahkan ke Boardingpass kemudian pengecekan barang oleh BEA CUKAI.

4. *Departure Control System* (DCS)



Sistem pendataan keberangkatan penumpang

5. Lalu diarahkan ke bus untuk menuju ke dermaga dan naik ke kapal



6. Penumpang naik keatas kapal



7. Kapal siap berangkat menuju tujuan



3.3 Prosedur Debarkasi

Adapun prosedur debarkasi antara lain yaitu;

1. Kedatangan kapal



2. Kapal bersandar di dermaga



3. Para penumpang turun dari kapal ke dermaga menggunakan tangga yang sudah disediakan .



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang saya ambil dari Praktek kerja darat ini tentang Proses Embarkasi dan Debarkasi Penumpang PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam adalah:

1. Praktek darat ini dapat melatih saya dalam hal dunia pekerjaan , dan harus meningkatkan kedisplianan dalam hal tertannggung jawab pekerjaan;
2. Praktek darat ini dapat melatih saya memeberikan pelayananyang benar dan baik kepada para penumpang PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perusahaan;
3. Taruni yang memahami tata cara dalam kegiatan emberkasi dan debarkasi penumpang di PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.

Adapun manfaat yang diperoleh selama melakukan Praktek Kerja Darat adalah:

1. Belajar bagaimana bekerja di dunia pekerjaan
2. Mendapatkan pengalaman belajar menjadi seorang petugas di pelabuhan.
3. Menjalin hubungan baik dengan karyawan PT Pelayaran Nasional Indonesia Cabang Batam.
4. Dapat menjalin komunikasi dengan baik dengan Petugas CIQP yang ada di pelabuhan.
5. Mendapatkan Pengalaman dalam pengurusan dokumen clearance kapal pada masing-masing Instansi terkait di Pelabuhan (CIQP) mulai dari dokumen *pre-arrival* sampai dengan *post-departure*.

4.2 Saran

Setelah melakukan praktek darat yang penulis lakukan dan diterapkan dalam kampus atau di kehidupan sehari-hari, maka saran dari penulis adalah :

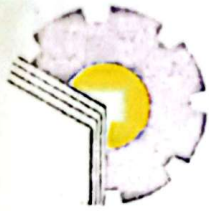
1. Taruna atau taruni harus membekali ilmu yang sudah di pelajari di kampus sebelum melakukan praktek yang akan ditempati.
2. Perlunya bimbingan untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas yang akan dikerjakan.

DAFTAR PUSTAKA

KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia). 2020. PT Balai Pustaka Persero, Jakarta.

PT Pelayaran Nasional Indonesia. 2022. *Annual report*. PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), Indonesia.

Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Praktek Darat (Prada) Jurusan Kemaritiman*. Politeknik Negeri Bengkalis, Bengkalis.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2314 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

08 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Pelayaran Nasional Indonesia (PELNI) Cab. Batam
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Jerniati Lastama Sitorus	8303211222	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Selly Neken Nagita	8303211230	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP:197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

SURAT KETERANGAN
Nomor : 12.02/01/S-K/KC.14/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : T. Muhammad Iqbal
NRP : 8586
Jabatan : Kepala Cabang PT. Pelayaran Nasional Indonesia
(Persero) Cabang Batam

Dengan ini merangkan bahwa

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
Tempat & Tanggal Lahir : Ambar Halim, 15 Juni 2003
Alamat : Ambar Halim Kec. Pintu Pohan Meranti, Sumatera Utara

Telah melakukan praktek darat pada perusahaan kami terhitung tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 02 Desember 2023. Selama melaksanakan praktek darat di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Batam, 02 Desember 2023
Kepala Cabang
PT. Pelayaran Nasional Indonesia
Cabang Batam



(T. MUHAMMAD IQBAL)
NRP. 8586

SERTIFIKAT

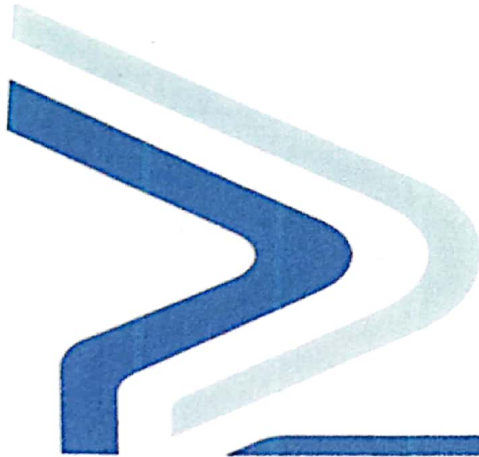
Praktek Darat (Prada)

Nomor : 12.02/01/S-B/102/2023

DIBERIKAN KEPADA

JERNIATI LASTAMA SITORUS

Telah Melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT. PELNI Cabang Batam selama 05 Bulan, mulai dari 03 Juli 2023 sampai dengan 02 Desember 2023 dengan Predikat "SANGAT BAIK"



Batam, 02 Desember 2023

Kepala Cabang

T. MUHAMMAD IQBAL

NRP. 08586

NILAI PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : JERNIATI LASTAMA SITORUS
Nama Sekolah : Politeknik Negeri Bengkalis
Jurusan : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
NIT : 8303211222

A. ASPEK TEKNIS

NO	JENIS PEKERJAAN	NILAI PRESTASI	
		ANGKA	HURUF
1	Pelayanan Penjualan Produk Peln	90	A(Baik Sekali)
2	Bongkar Muat	88	A(Baik Sekali)
3	Pelayanan Embarkasi / Debarkasi	90	A(Baik Sekali)
4	Administrasi	86	A(Baik Sekali)
5	Keagenan	90	A(Baik Sekali)
Rata-rata		88.8	A(Baik Sekali)

A. ASPEK NON TEKNIS

NO	ASPEK YANG DIINILAI	A(Baik Sekali)	B(Baik)	C(Cukup)	D(Kurang)	Baik Sekali	86-100
1	Disiplin	88				Baik	71-85
2	Kerjasama	88				Cukup	55-70
3	Inisiatif		85			Kurang	0-54
4	Tanggung Jawab		82				
5	Kebersihan	90					

SURAT KETERANGAN

Nomor : 07.01/1/S-B/KC.14/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Tuhyono
NRP : 6686
Jabatan : Kepala Urusan Operasional & Pelayanan Cabang Batam

Menunjukkan Surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 2314/PL31/TU/2023 Tanggal 08 Juni 2023 Perihal Permohonan Izin melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Kantor PT. PELNI Cabang Batam dari tanggal 01 Juli 2023 s/d 30 November 2023.

Pada prinsipnya Permohonan Praktek **disetujui** untuk Taruna/i dengan data sebagai berikut :

1. Nama : Jerniati Lastama Sitorus
NIM : 8303211222
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2. Nama : Selly Neken Nagita
NIM : 8303211230
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Diharapkan kehadiran praktek sesuai dengan yang diajukan selama 5 (Lima) bulan dimulai dari tanggal 01 Juli 2023 s/d 30 November 2023. Selama melakukan Praktek Darat di perusahaan kami, diwajibkan mengikuti ketentuan dan aturan yang berlaku pada perusahaan kami.

Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

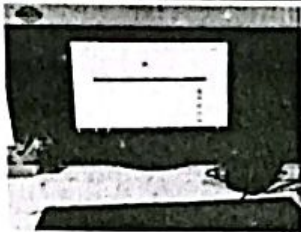



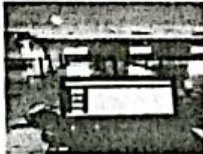



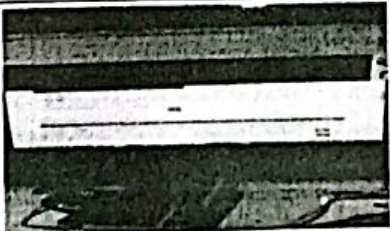
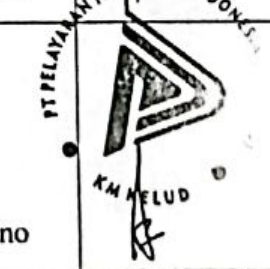
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Batam, 01 Juli 2023
a.n Kepala Kantor PT. PELNI Cabang
Batam,
Kepala Urusan Operasional &
Pelayanan Cabang Batam


RAT. Tuhyono
NRP. 6686

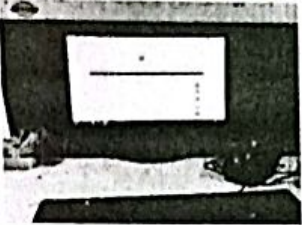


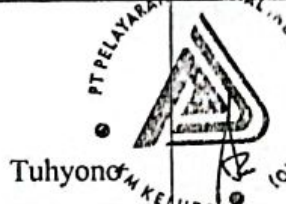





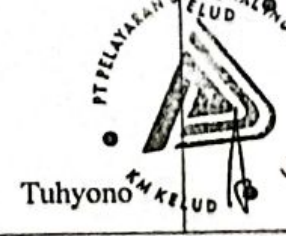
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastam Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-2 (10 Juli 2023 s/d 16 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat tugas dari pengawai kantor pelni untuk membuat tiket kapal penumpang		Tuhyono	
Selasa	Pembatalan tiket penumpang		Tuhyono	
Rabu	Boarding pass penumpang		Tuhyono	
Kamis	Pembuatan tiket dan perubahan rute penumpang		Tuhyono	
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang		Tuhyono	


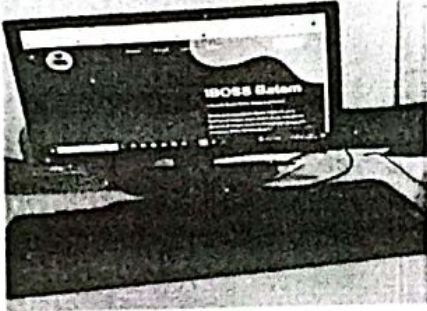
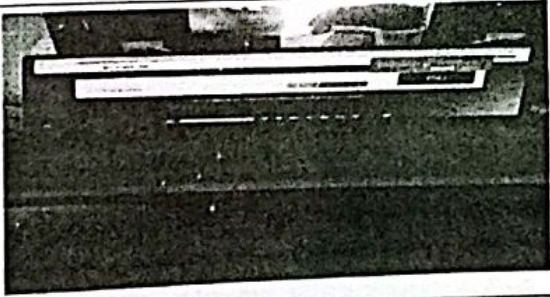
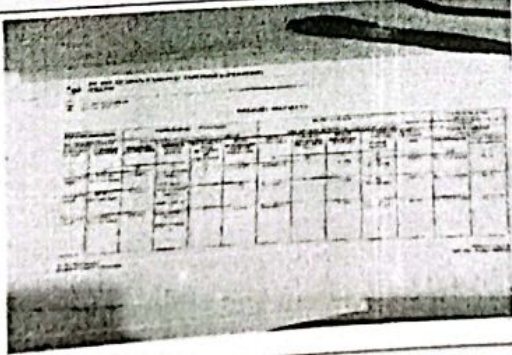
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

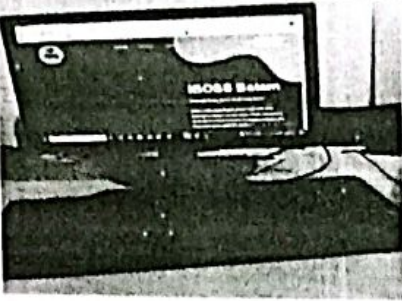

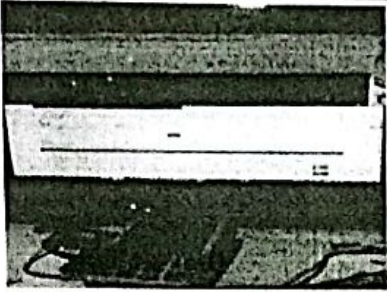

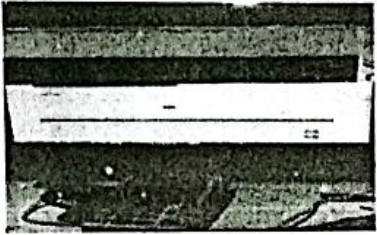

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-3 (17 Juli 2023 s/d 23 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat tiket penumpang dari Batam-Belawan dan Batam-Tanjung Priok		Tuhyono	
Selasa	Pembatalan tiket penumpang		Tuhyono	
Rabu	Boarding pass penumpang		Tuhyono	
Kamis	Pembuatan tiket penumpang		Tuhyono	
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang		Tuhyono	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-4 (24 Juli 2023 s/d 30 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Memberikan formulir ke pembeli tiket penumpang kapal kelud		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD	Tuhyono
Selasa	Pembuatan IBOSS dan perizinan bongkar muat angkutan container		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD	Tuhyono
Rabu	Pencetakan boarding pass para penumpang kapal kelud di batu ampar		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD	Tuhyono
Kamis	Membuat manifest in-out KM kelud		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD	Tuhyono

Jumat	Pembuatan izin bongkar muat in-out km kelud melalui aplikasi IBOSS Batam		
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		
Minggu	Pembuat tiket kepada penumpang kapal km kelud		

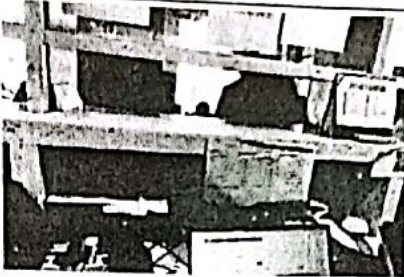


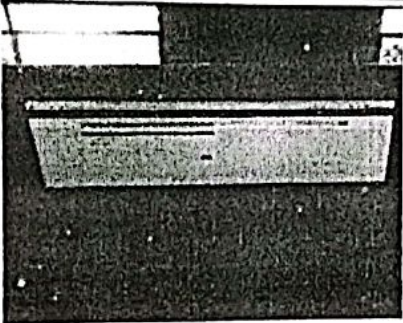





Catatan Pembimbing Industri :

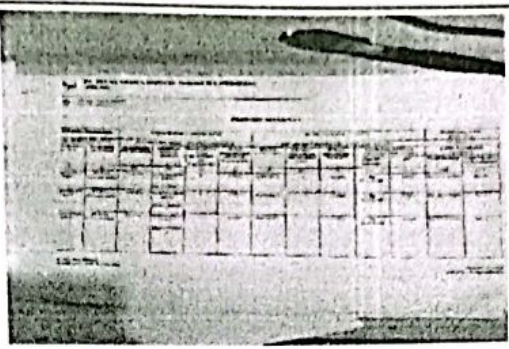

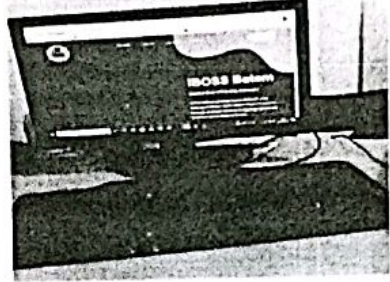

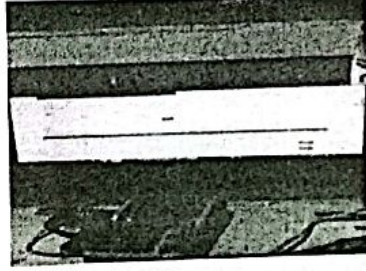



**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke-5 (31 Juli 2023 s/d 06 Agustus 2023)

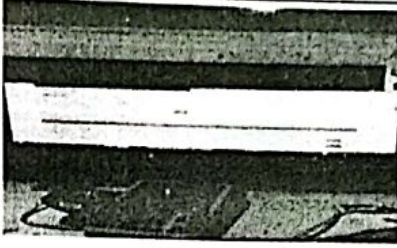


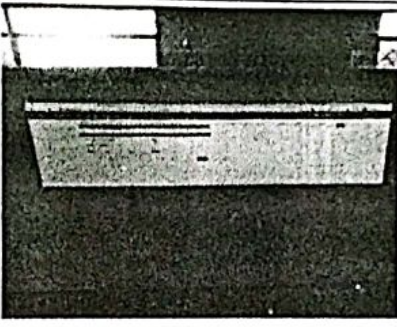





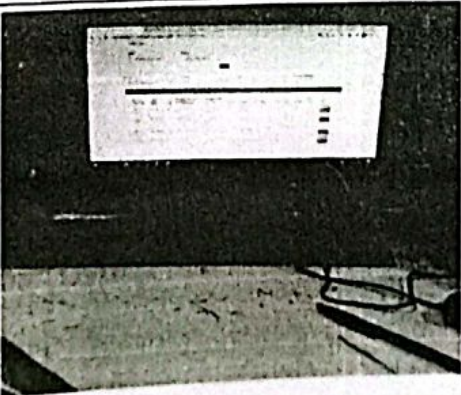


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Memberikan formulir ke pembeli tiket penumpang Kapal Kelud			
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT.Pelni			
Rabu	Bongkar dan muat dari Belawan-Batam dan Batam-Tanjung Priok peti kemas Pelni di Pelabuhan Batu Ampar			







Kamis	Membuat manifest in-out KM.Kelud		 Tuhyono
Jumat	Pembuatan izin bongkar muat in-out KM.Kelud melalui aplikasi IBOSS Batam		 Tuhyono
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		 Tuhyono
Minggu	Pembuat boarding pass kepada penumpang kapal KM.Kelud		 Tuhyono

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-6 (07 Agustus 2023 s/d 13 Agustus 2023)

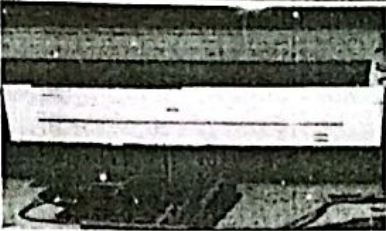

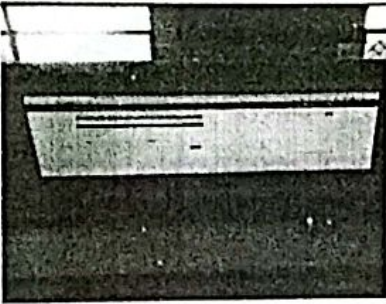



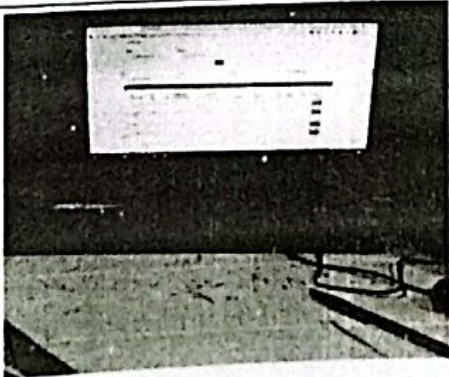

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat pembeli tiket penumpang Kapal Kelud			
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln			
Rabu	Bongkar dan muat dari belawan batam Batam tanjung priok peti kemas pelni di Pelabuhan batu ampar			
Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam			

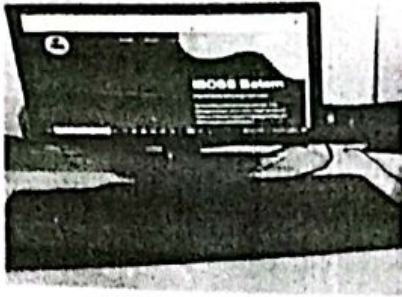
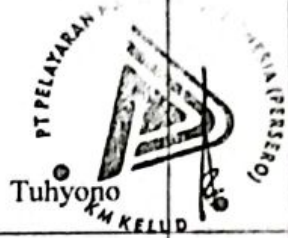
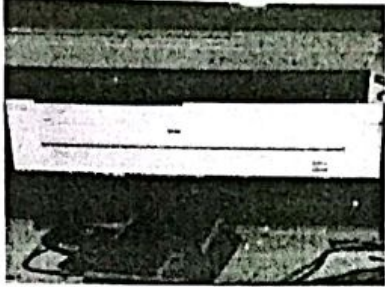

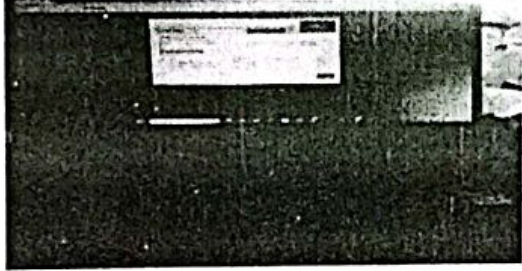

Jumat	Pembuatan izin bongkar muat in-out km kelud melalui aplikasi IBOSS Batam		
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		
Minggu	Pembuat boarding pass kepada penumpang kapal km kelud		

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

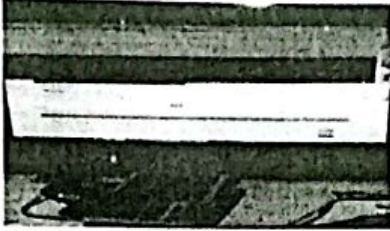

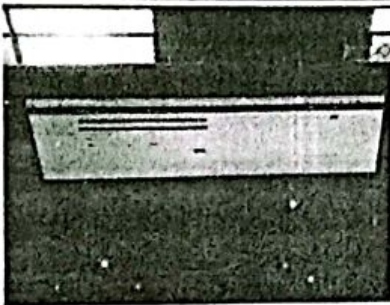

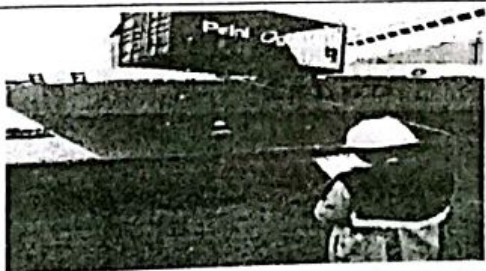

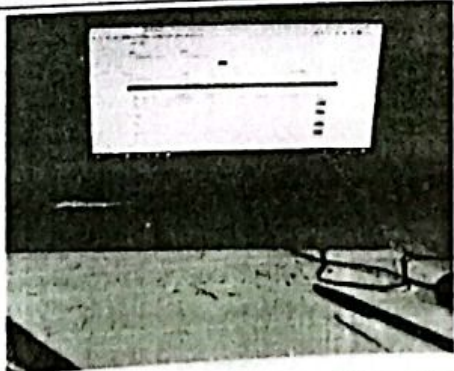

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-7 (14 Agustus 2023 s/d 20 Agustus 2023)

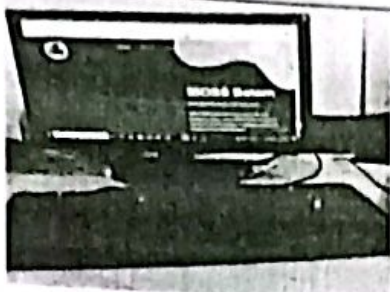

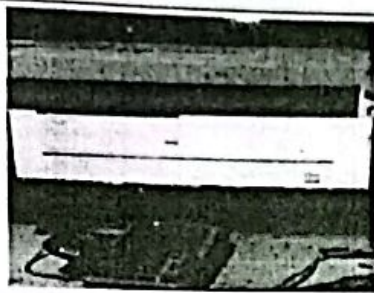



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat pembeli tiket penumpang kapal kelud		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD Tuhyono	
Rabu	Bongkar dan muat dari belawan batam Batam tanjung priok peti kemas pelni di Pelabuhan batu ampar		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD Tuhyono	
Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO) KM KELUD Tuhyono	

<p>Jumat</p>	<p>Pembuatan izin bongkar muat in-out km kelud melalui aplikasi IBOSS Batam</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>Pembuatan tiket penumpang melalui online</p>		
<p>Minggu</p>	<p>Pembuat boarding pass kepada penumpang kapal km kelud</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

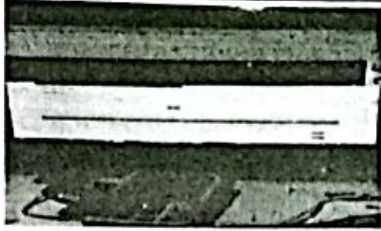

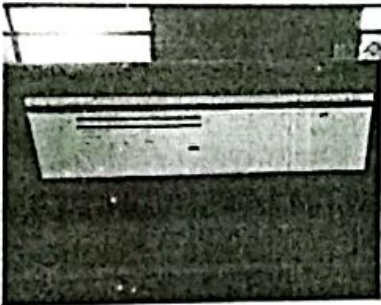


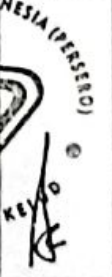
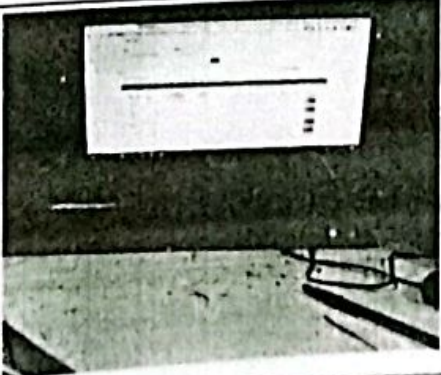

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-8 (21 Agustus 2023 s/d 27 Agustus 2023)



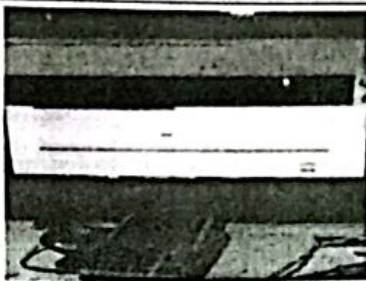


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat pembeli tiket penumpang kapal kelud		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		Tuhyono	
Rabu	Bongkar dan muat dari belawan batam Batam tanjung priok peti kemas pelni di Pelabuhan batu ampar		Tuhyono	
Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		Tuhyono	

<p>Jumat</p>	<p>Pembuatan izin bongkar muat in-out km kelud melalui aplikasi IBOSS Batam</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>Pembuatan tiket penumpang melalui online</p>		
<p>Minggu</p>	<p>Pembuat boarding pass kepada penumpang kapal km kelud</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**




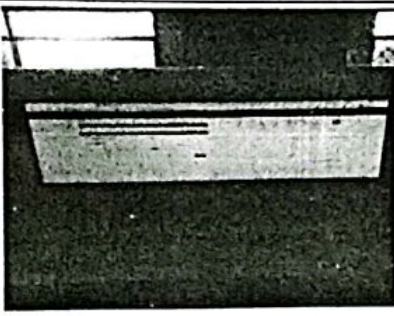


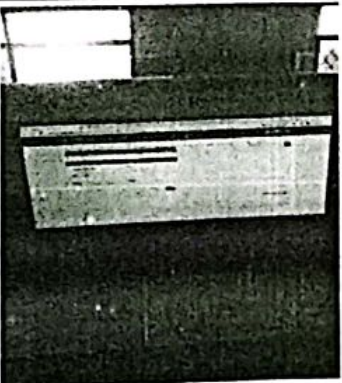


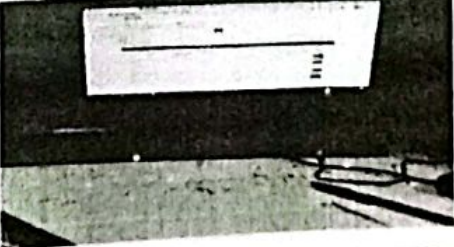


Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-9 (28 Agustus 2023 s/d 03 September 2023)

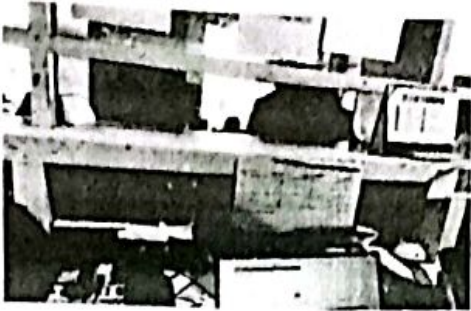


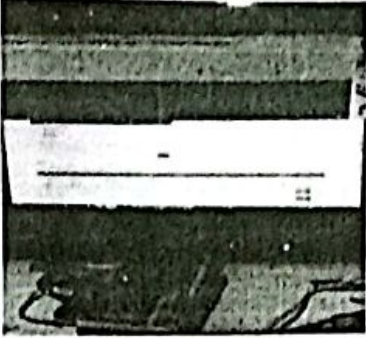



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat pembeli tiket penumpang kapal kelud		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		Tuhyono	
Rabu	Bongkar dan muat dari belawan batam Batam tanjung priok peti kemas pelni di Pelabuhan batu ampar		Tuhyono	
Kamis	Membuat tiket penumpang ke timur karena kapal batam belawan dan batam tanjung priok doking atau perbaikan di pelni cabang batam		Tuhyono	

Jumat	Kapal doking atau perbaikan dan penjualan tiket hanya ke timur		
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		
Minggu	Libur		<p>Tuhyono</p> 
Catatan Pembimbing Industri :			

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

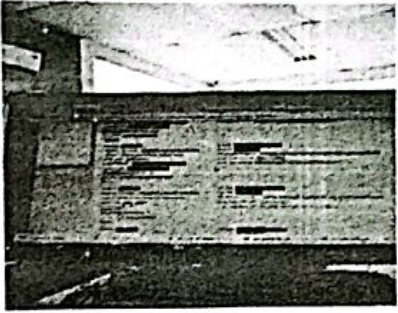

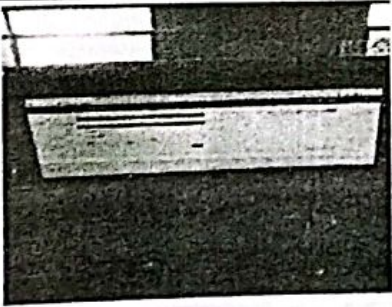

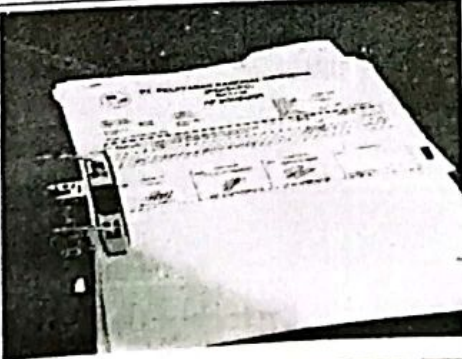

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-10 (04 September 2023 s/d 10 September 2023)







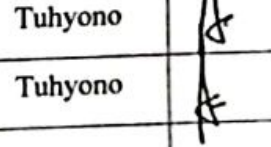
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat pembeli tiket penumpang kapal kelud		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		 Tuhyono	
Rabu	Penjualan tiket penumpang dari pelabuhan kijing ke timur (makassar laratuka)		 Tuhyono	
Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		 Tuhyono	

<p>Jumat</p>	<p>Pembuatan tiket penumpang ke arah timur</p>		 <p>Tuhyono</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Pembuatan tiket penumpang melalui online</p>		 <p>Tuhyono</p>	
<p>Minggu</p>	<p>Libur</p>		<p>Tuhyono</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-11 (11 September 2023 s/d 17 September 2023)

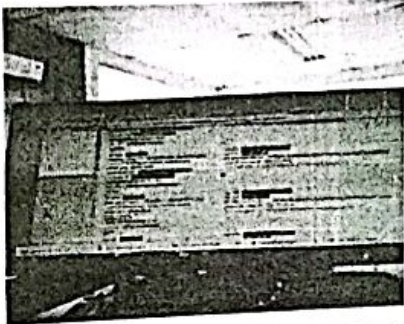

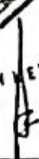
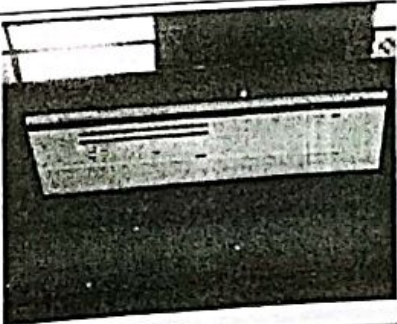





Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Kepelabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Kepelabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		Tuhyono	
Rabu	Pembutan arsip di ruangan keuangan tentang pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	

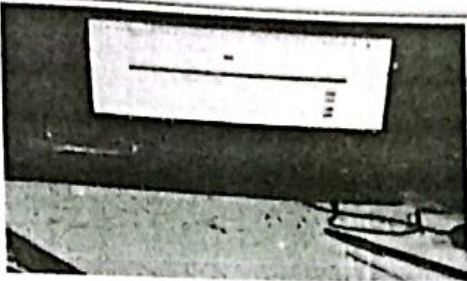

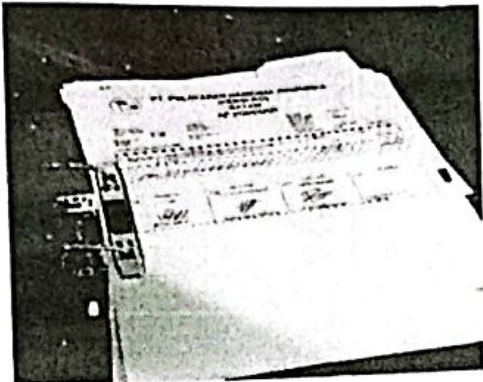



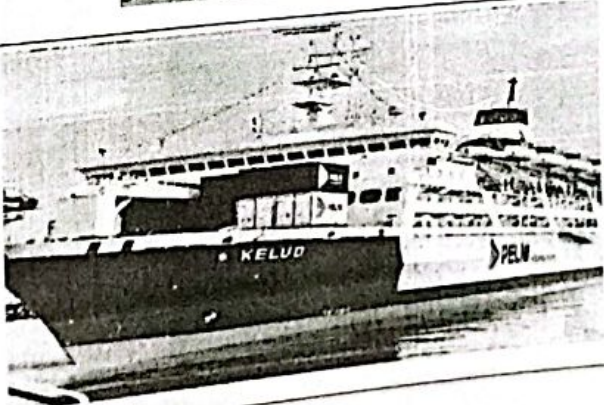

Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		
Jumat	Pembuatan tiket penumpang ke arah timur		
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		
Minggu	Libur		

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus
 NIT : 8303211222
 Periode : Minggu ke-12 (18 September 2023 s/d 24 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Kepelabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Kepelabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan tiket penumpang kapal kelud yang beada di PT Peln		 Tuhyono	
Rabu	Pembutan arsip di ruangan keuangan tentang pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	

Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		 Tuhyono
Jumat	Pembuatan tiket penumpang ke arah timur		 Tuhyono
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		 Tuhyono
Minggu	Keberangkatan kapal pertama setelah perbaikan dari batam ke tanjung balai karimun dan lanjut lagi ke belawan		 Tuhyono

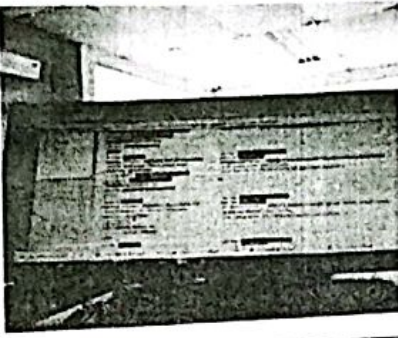

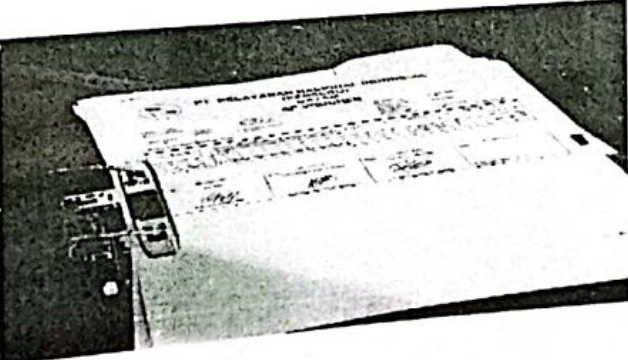



Catatan Pembimbing Industri :

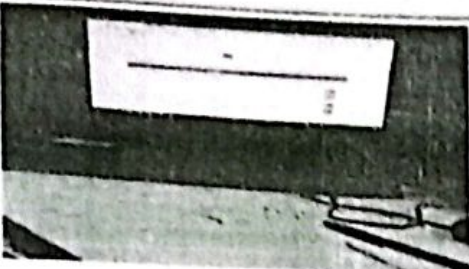



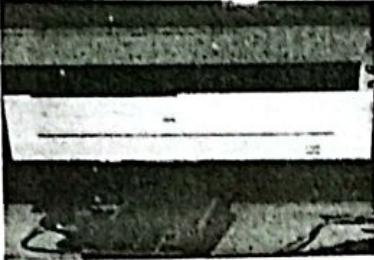



**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke - 13 (25 September 2023 s/d 01 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Keperlabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Keperlabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	
Rabu	Pembutan arsip di ruangan keuangan tentang pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	

Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		
Jumat	Pembuatan tiket penumpang ke arah timur		
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		

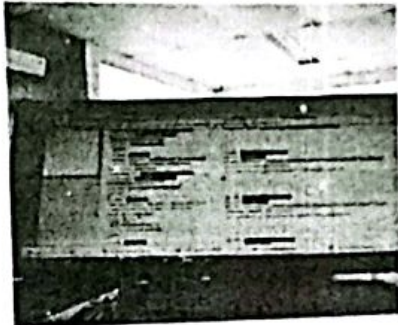



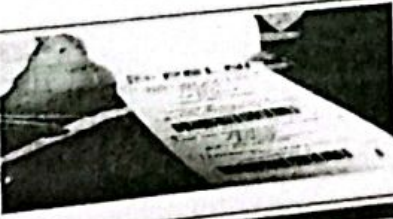
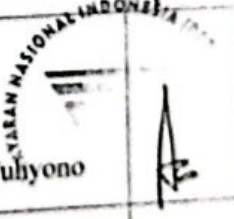


Catatan Pembimbing Industri :


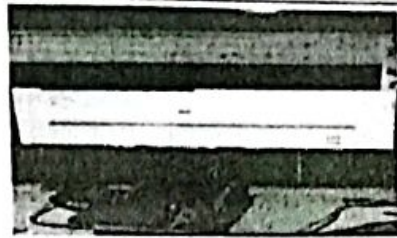

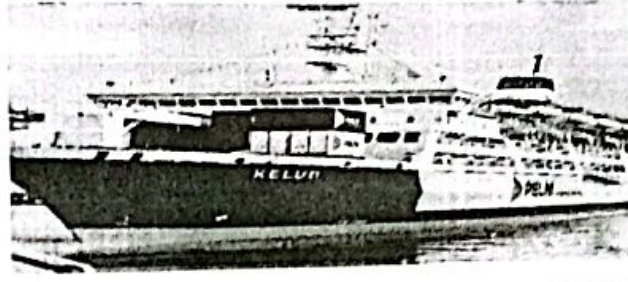

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 14 (02 Oktober 2023 s/d 08 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Keperlabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Keperlabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	
Rabu	Pembuatan tiket bagasi kelebihan barang para penumpang		Tuhyono	
Kamis	Membuat tiket penumpang dan pembatalan tiket penumpang di pelni cabang batam		Tuhyono	

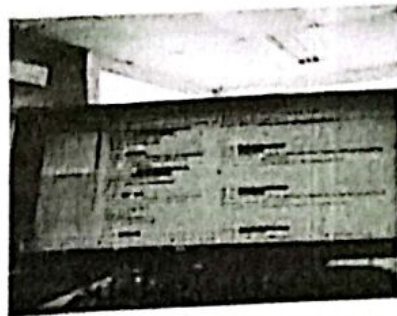





<p>Jumat</p>	<p>Izin sakit</p>	<p>-</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Pembuatan tiket penumpang melalui online</p>		
<p>Minggu</p>	<p>Keberangkatan kapal dari batam ke belawan</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

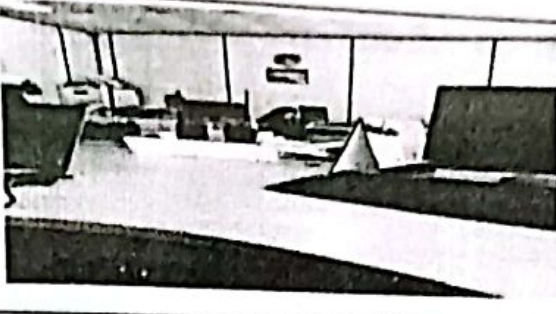
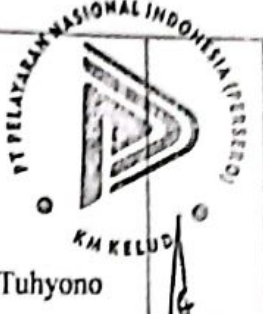
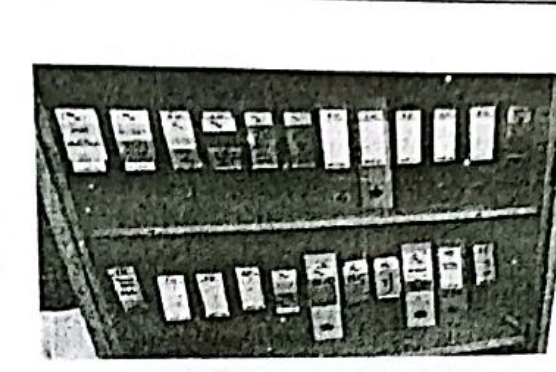

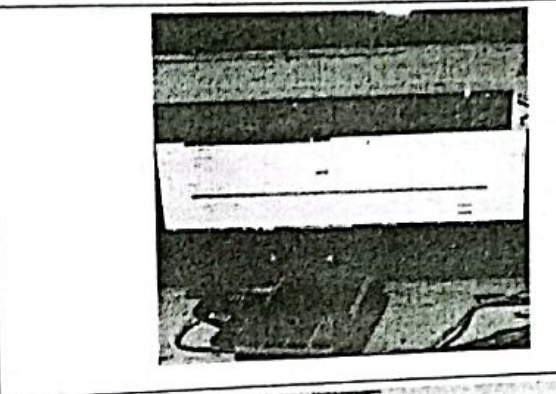

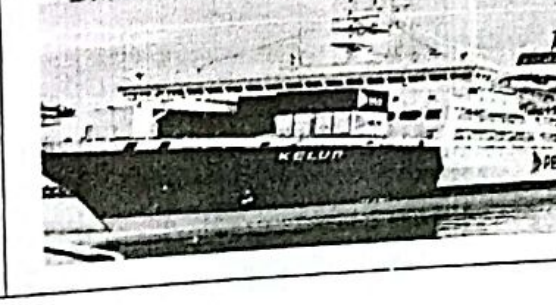
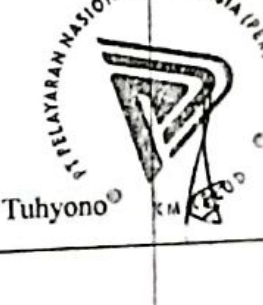
**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitoris

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 15 (09 Oktober 2023 s/d 15 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Kepelabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Kepelabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	
Rabu	Pembuatan tiket bagasi kelebihan barang para penumpang		Tuhyono	

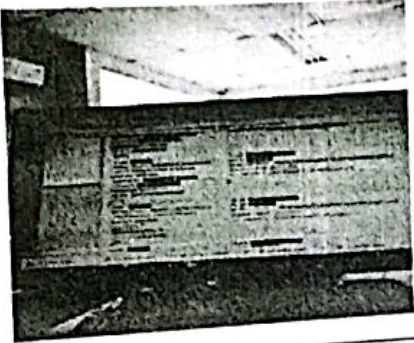

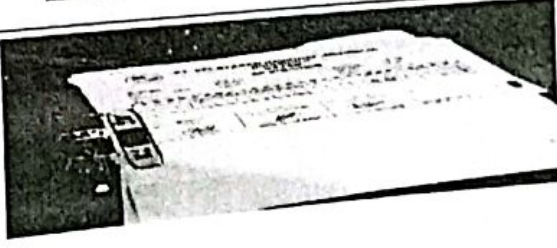
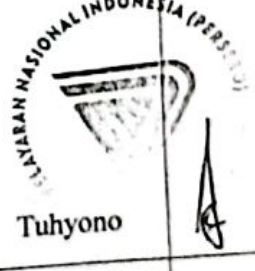


Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		 <p>Tuhyono</p>
Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan		 <p>Tuhyono</p>
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		 <p>Tuhyono</p>
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		 <p>Tuhyono</p>
Catatan Pembimbing Industri :			

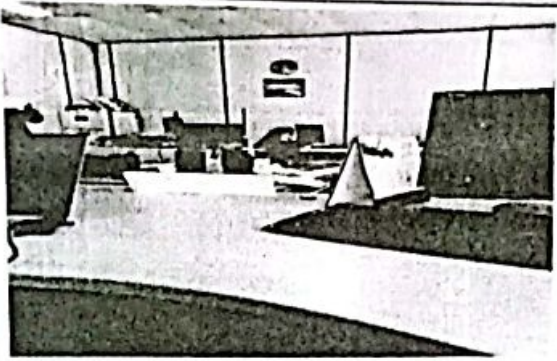

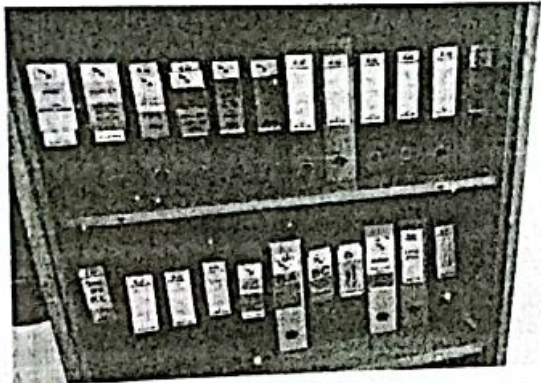

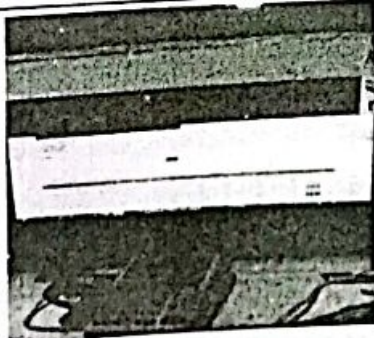



**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 16 (16 oktober 2023 s/d 22 oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Keperlabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Keperlabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		Tuhyono	
Rabu	Pembuatan tiket bagasi kelebihan barang para penumpang		Tuhyono	

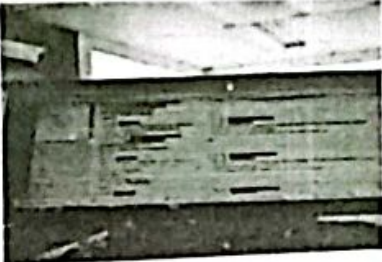








Kamis	Belajar membuat inapornet di ruangan operasional			
Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan			
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online			
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan			
Catatan Pembimbing Industri :				

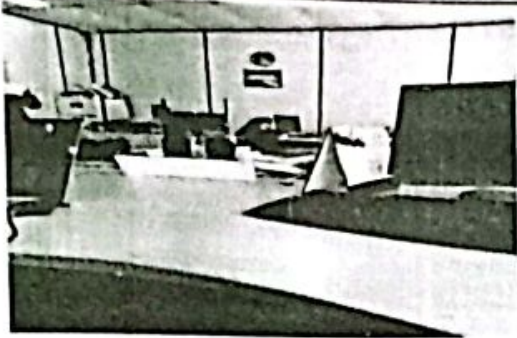

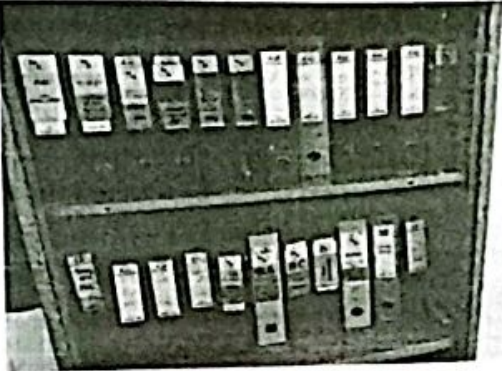




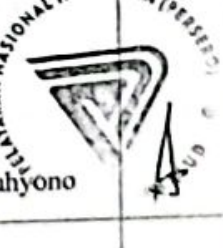
**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 17 (23 Oktober 2023 s/d 29 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Kepelabuhanan yang merupakan Sistem Informasi mencakup Operational dan Jasa Kepelabuhanan di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan Batam		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	
Rabu	Pembuatan tiket bagasi kelebihan barang para penumpang		 Tuhyono	

Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		 Tuhyono
Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan		 Tuhyono
Sabtu	Pembuatan tiket penumpang melalui online		 Tuhyono
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		 Tuhyono

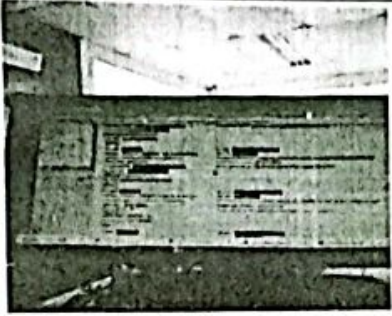


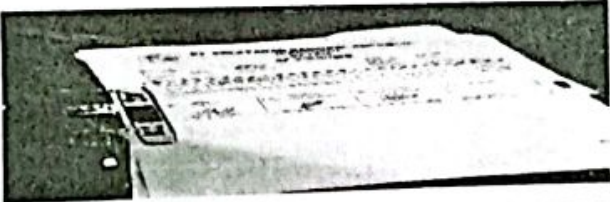


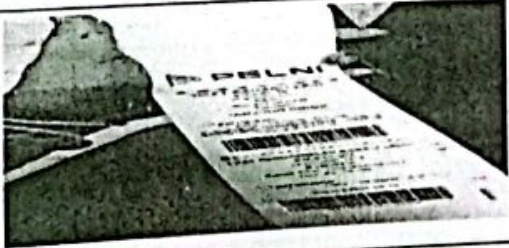

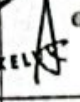
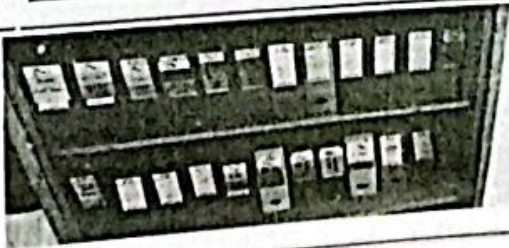


Catatan Pembimbing Industri :


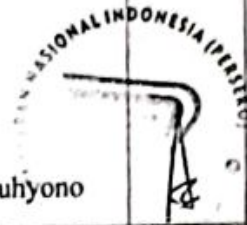


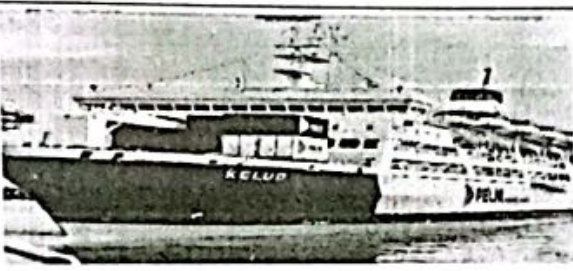

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 18 (30 Oktober 2023 s/d 05 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen kepelabuhanan		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono KM KELUD	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		 Tuhyono KM KELUD	
Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		 Tuhyono KM KELUD	

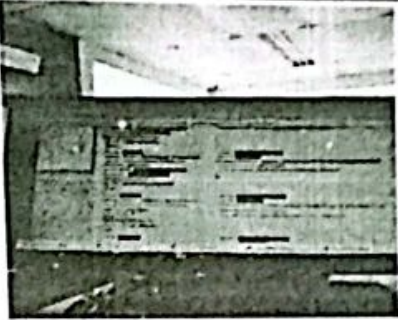

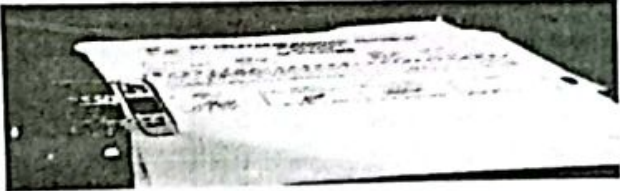





Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan		 <p>Tuhyono</p>
Sabtu	Pembuatan tiket boarding pass penumpang menulis mesi pencetakan		 <p>Tuhyono</p>
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		 <p>Tuhyono</p>
Catatan Pembimbing Industri :			





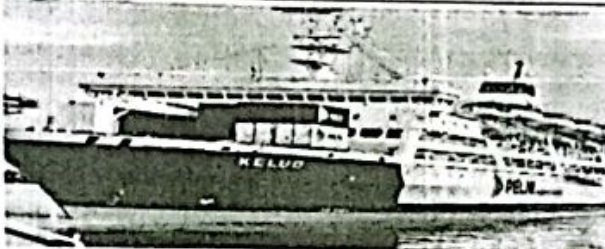

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 19 (06 November 2023 s/d 12 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen kepelabuhanan		PT PELABUHAN NASIONAL INDONESIA (PERSEDI) Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		PT PELABUHAN NASIONAL INDONESIA (PERSEDI) Tuhyono	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		PT PELABUHAN NASIONAL INDONESIA (PERSEDI) Tuhyono	
Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		PT PELABUHAN NASIONAL INDONESIA (PERSEDI) Tuhyono	





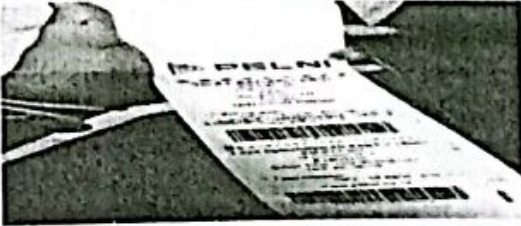



<p>Jumat</p>	<p>Membuat Arsip di ruangan keuangan</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>Pembuatan tiket boarding pass penumpang menulis mesin pencetakan</p>		
<p>Minggu</p>	<p>Keberangkatan kapal dari batam ke belawan</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 20 (13 November 2023 s/d 19 November 2023)

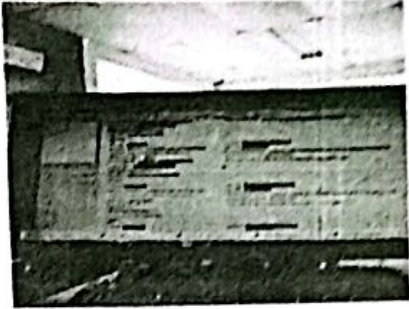


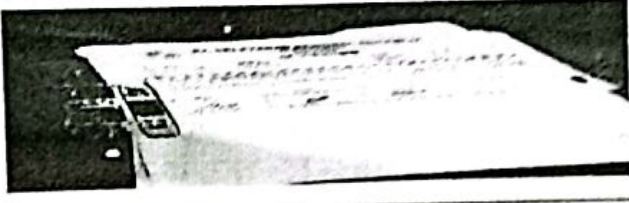


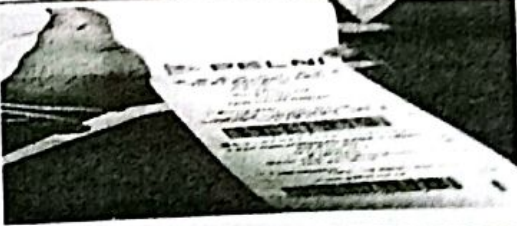


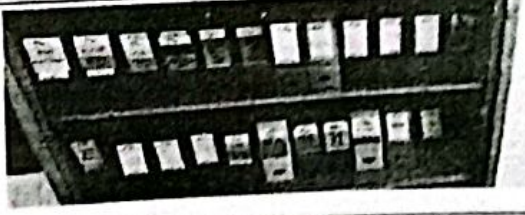


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen kepelabuhanan		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		 Tuhyono	
Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		 Tuhyono	



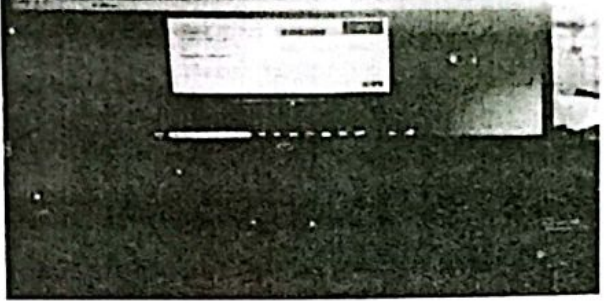



**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 20 (13 November 2023 s/d 19 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen kepelabuhanan		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		 Tuhyono	
Kamis	Belajar membuat inapornet di ruangan operasional		 Tuhyono	

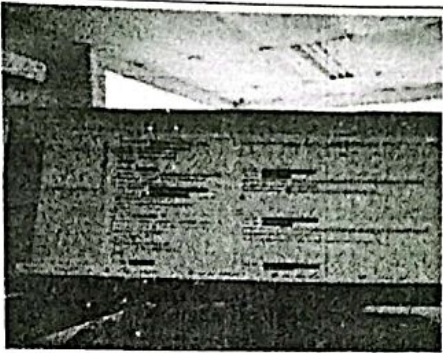

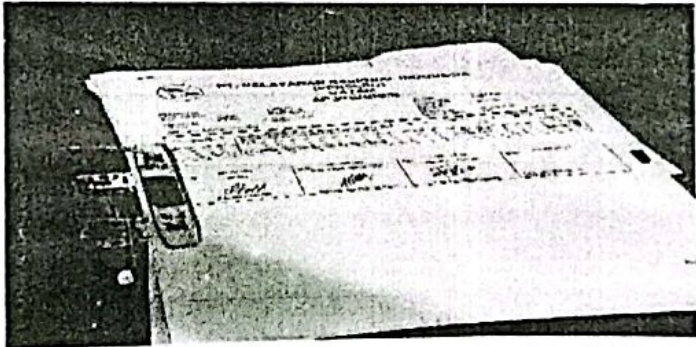

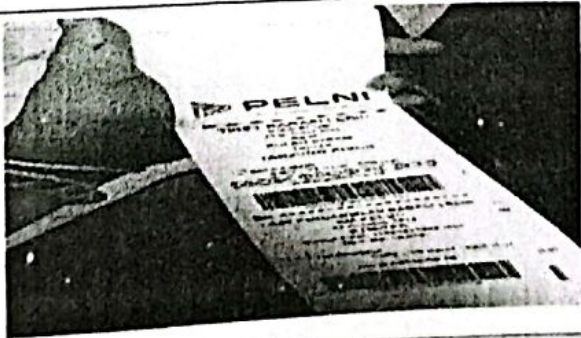

Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan		
Sabtu	Pembuatan tiket boarding pass penumpang menulis mesin pencetakan		
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		
Catatan Pembimbing Industri :			

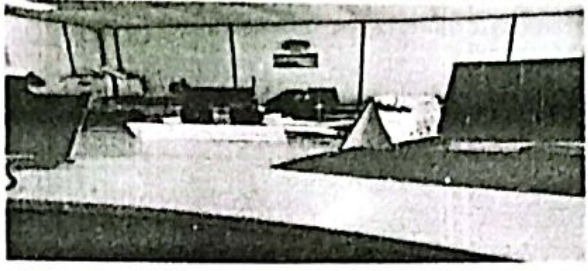

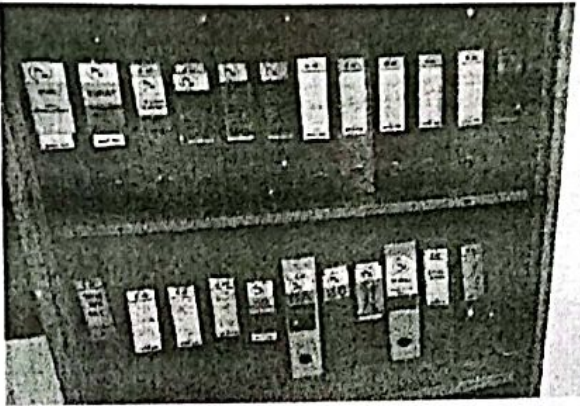


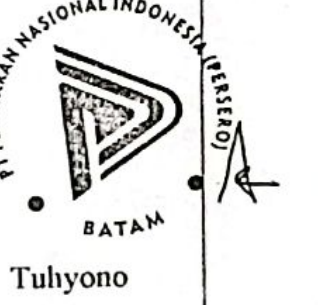
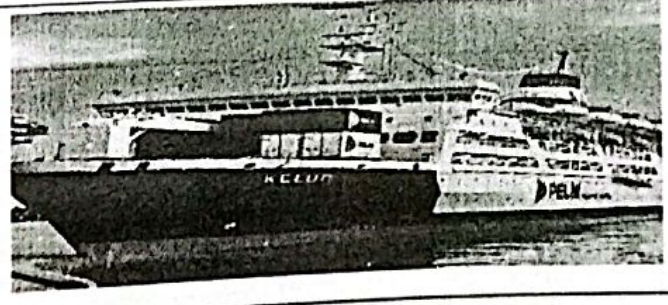

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jerniati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 21 (20 November 2023 s/d 26 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam Merupakan Portal Sistem Informasi Manajemen Kepelabuhanan		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluaran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		 Tuhyono	

Kamis	Belajar membuat inapomet di ruangan operasional		 <p>Tuhyono BATAM</p>
Jumat	Membuat Arsip di ruangan keuangan		 <p>Tuhyono</p>
Sabtu	Pembuatan tiket boarding pass penumpang menulis mesin pencetakan		 <p>Tuhyono</p>
Minggu	Keberangkatan kapal dari batam ke belawan		 <p>Tuhyono</p>

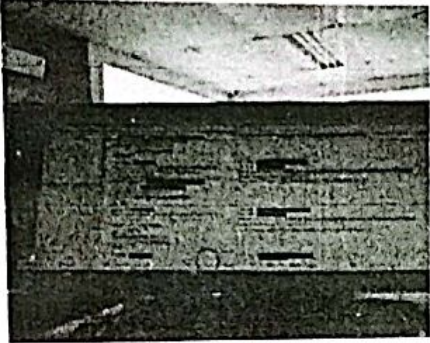

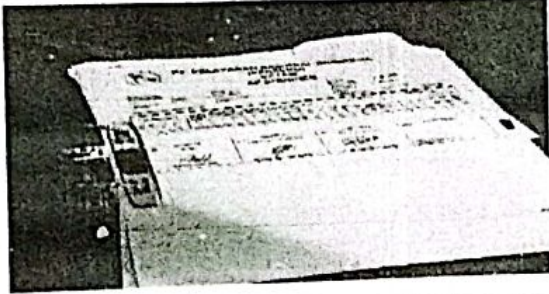

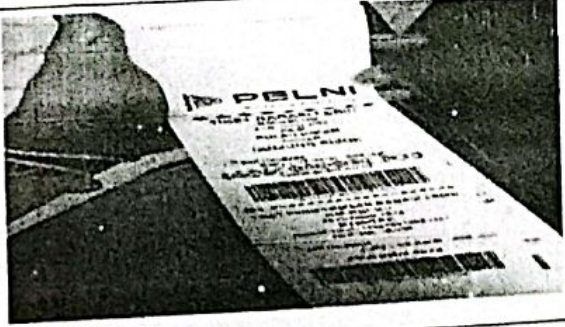

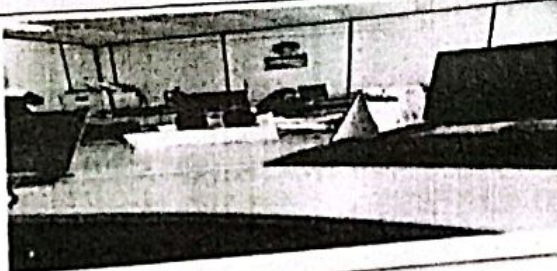

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGU
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Jemiati Lastama Sitorus

NIT : 8303211222

Periode : Minggu ke 22 (27 November 2023 s/d 30 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Bsim Bp batam tentang tunda panda setelah keberangkatan kapal		 Tuhyono	
Selasa	Pembuatan arsip di ruangan keuangan pengeluran kas pelni cabang batam		 Tuhyono	
Rabu	Pengecekan label penumpang KM Kelud		 Tuhyono	
Kamis	Scan kas keuangan dan data data yang digunakan selama seminggu		 Tuhyono	