

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 PT. Bhinneka Maritime Logistik

Sejarah dan latar belakang berdirinya suatu perusahaan satu dengan perusahaan yang lain pastilah berbeda-beda. Apabila seorang atau sekelompok orang ingin mendirikan perusahaan ada suatu hal yang harus diputuskan yaitu dalam bidang dan kegiatan operasional tentang penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal, kegiatan operasional terkait dalam perusahaan untuk menunjang kegiatan perusahaan pelayanan kapal dimulai dari kedatangan kapal hingga keberangkatan kapal.

Sejarah singkat perusahaan PT. Bhinneka Maritime Logistik merupakan perusahaan berlatar belakang di Jalan Raja Fisabilillah, Ruko OPBC Blok B NO 11, Taman Kecamatan Taman Baloi Kota Batam, dimiliki oleh

Bapak Ridho Ramadhan Osmond.PT. Bhinneka Maritime Logistik berdiri pada tanggal 21 April 2021 dan telah mendapatkan surat izin usaha perusahaan keagenan kapal (SIUPKK) Dengan Nomor 02/BML/BTM/VII/2021. Surat ini dikeluarkan oleh Direktur Jendral Perhubungan Laut pada tanggal 14 Juli 2021.

PT. Bhinneka Maritime Logistik pelayaran yang bergerak di bidang pelayanan keagenan kapal (*shipping agency*) yang melayani kapal dalam negeri maupun kapal luar negeri yang berpusat di Batam, perusahaan tidak hanya bergerak di bidang keagenan kapal saja, perusahaan ini juga mempunyai kegiatan usaha di bidang *Ship to Ship*, *Crew change*, dan lain-lain.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Bhinneka Maritime Logistik

Bhinneka Maritime logistik memberikan layanan yang komperhensif dan efesien untuk mendukung operasional kapal dan kapal lainnya, untuk memastikan bahwa mereka dapat berlayar dengan aman dan efesien.Hal ini biasanya melibatkan penyediaan berbagai layanan. Penyediaan pergantian kru dan keadaan darurat serta keadaan darurat, meningkatkan layanan mereka dan menawarkan solusi inovatif dan memenuhi kebutuhan industry maritim, dengan mengutamakan keselamatan, kepatuhan,serta kepuasan pelanggan.

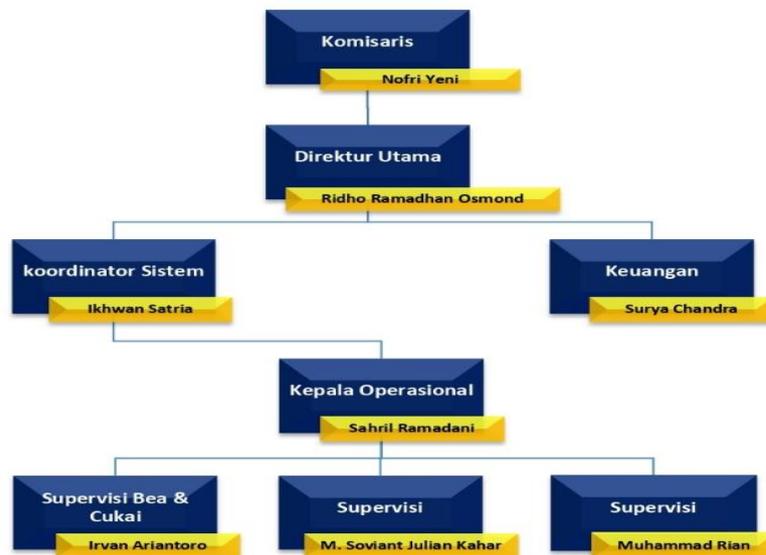
1.3.1 Misi PT. Bhinneka Maritime Logistik

1. Mengikuti dinamika bisnis, Memberikan pelayanan yang terbaik, aman, tepat waktu, dan efesien kepada pelanggan.
2. Mematuhi hukum yang berlaku dalam setiap kegiatan operasional perusahaan yang baik manajemen dan keselamatan.
3. Logistik serta mengembangkan sumber daya terkini dan kompetitif.
4. Memberikan komitmen terhadap prinsip bisnis yang berkelanjutan dan menjadi bertanggung jawab terhadap lingkungan sekitar.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di Perusahaan.

PT BHINNEKA MARITIME LOGISTIK



Gambar 1.3 Struktur Organisasi PT. Bhinneka Maritime Logistik

Sumber : PT. Bhinneka Maritime Logistik

Untuk melaksanakan tugas-tugasnya, Keagenan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Direktur Utama

Direktur Utama adalah mempunyai tugas dan wewenang dalam mengkoordinir, mengawasi, marketing digital dan bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang menyangkut segala urusan di perusahaan.

2. Keuangan dan Komersil

Keuangan dan Komersil Sangat penting bagi perusahaan karena sebagai ujung tombak yang berkaitan dengan keuangan PT.Bhinneka Maritime Logistik.

3. Koordinator dan Sistem

- a. Koordinator dan Sistem Mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal keagenan dan di bantu oleh staff operasional lapangan.
- b. Bagian Inapornet bertugas dalam pengajuan surat persetujuan kedatangan, surat persetujuan keberangkatan, surat persetujuan olah gerak, serta pengajuan kapal pindah/ shifthing, Serta pengurusan Kedatangan dan keberangkatan kapal di bagian system INSW.
- c. Bagian kesyahbandaran bertugas dalam pelayanan penyijilan sig on/off crew.
- d. Bagian dokumen bertugas dalam menyiapkan dokumen muatan kapal baik lokal maupun ekspor.

4. Kepala Operasional

- a. Mengatur keseimbangan Perusahaan PT. Bhinneka Maritime logistik melakukan perencanaan, mengelola dan mengawasi kegiatan ship to ship, ikut serta dalam alih on boarding checking dokumen kapal
- b. Bagian Karantina bertugas dalam Clearance in/out dalam penerbitan sertifikat sanitasi (derating), surat persetujuan berlayar dari karantina kesehatan.
- c. Stemple clearance in/out imigrasi untuk crew asing

5. Supervisi Bea cukai

- a. Pengimputan dokumen dokumen pada Ion Beta dalam system beacukai
- b. Pembuatan modul manifest pada beacukai
- c. Pembuatan inward dan outward manifest pada beacukai
- d. Mengurus daily report kapal sandar dan berangkat di sistem Bea Cukai Serta laporan bulanan untuk beacukai.

6. Supervisi

- a. Bagian Onboard bertugas dalam pemeriksaan dan pengambilan dokumen dan sertifikat di atas kapal bersama petugas karantina kesehatan, imigrasi dan beacukai ketika kapal tiba di perairan Nipah

- b. Bertugas dalam monitoring penyandaran serta keberangkatan kapal dan pembuatan time sheet kegiatan kapal.
- c. Bertanggung jawab dalam mengantar amparahan/keperluan kapal.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan Pelayaran merupakan usaha industri jasa transportasi laut yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek yang dilayari terbagi atas kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran internasional.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 1957 tentang perizinan pelayaran, menimbang bahwa untuk perkembangan ekonomi sosial, perlu di jamin pengangkutan laut untuk semua bagian wilayah indonesia, bahwa berhubungan dengan itu perlu di adakan koordinasi dan ketertiban pengangkutan laut dengan menetapkan pelajaran.