

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**KANTOR CABANG PEMBANTU BENGKALIS**

**PROSEDUR PENCAIRAN PEMBIAYAAN**  
**PADA BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT**

**NUR ADILA**  
**NIM. 5304201270**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG PEMBANTU BENGKALIS

#### PROSEDUR PENCAIRAN PEMBIAYAAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktikum

**NUR ADILA**  
NIM. 5304201270


Bengkalis, 14 Juni 2024

Unit Retail Credit Operation I  
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk  
Kantor Cabang Pembantu Bengkalis



**Nurhakiki**  
NPP. P058866

Dosen Pembimbing  
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA**  
NIP. 19840717202121006

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**  
NIP. 198009152021212011

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG PEMBANTU BENGKALIS

#### PROSEDUR PENCAIRAN PEMBIAYAAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI KREDIT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**NUR ADILA**  
**NIM. 5304201270**

Bengkalis, 09 Agustus 2024

Dosen Pembimbing  
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA**  
**NIP. 19840717202121006**

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 5 (lima) bulan atau 151 hari terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 sampai dengan 14 Juni 2024 di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Kedua orang tua, Ayahanda Muhammad Arifin dan Ibunda Rasmiati yang telah memberikan doa serta dukungan dan perhatiannya selama praktikan melaksanakan dan menyusun laporan Kerja Praktik (KP).
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis periode 2020-2024.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.

7. Bapak Ahmad Syu'bah Addainuri selaku Pimpinan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Bengkalis.
8. Ibu Nurhakiki selaku Unit *Credit Operation* I PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Bengkalis sekaligus pembimbing di Bagian Administrasi Kredit.
9. Seluruh Pegawai di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pembantu Bengkalis yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan kerja praktik.
10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
11. Irma Safitri sebagai partner kerja praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktik ini.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2020 A yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktik; dan
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan kerja praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2024

Penulis



**NURADILA**

**NIM. 5304201270**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan .....	4
1.3.1 Waktu Kerja Praktik.....	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu .....	7
2.2.1 Visi .....	7
2.2.2 Misi .....	7
2.3 Filosofi Logo PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu .....	8
2.4 Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu..	9
2.5 Ruang Lingkup PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu .....	13
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>15</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....	15

3.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	15
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP .....	31
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	36
3.2.1	Peralatan yang Digunakan .....	36
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan.....	38
3.3	Data-data yang diperlukan .....	44
3.4	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....	46
3.5	Kendala dan Solusi Kerja Praktik.....	50
3.5.1	Kendala selama Kerja Praktik.....	50
3.5.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	51
<b>BAB 4</b>	<b>PEKERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>52</b>
4.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	52
4.2	Prosedur Pencairan Pembiayaan .....	52
4.3	Target Yang Diharapkan.....	56
4.4	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....	56
4.4.1	Perangkat Lunak yang digunakan.....	56
4.4.2	Perangkat Keras yang digunakan .....	57
4.5	Data-Data yang Dihasilkan.....	58
<b>BAB 5</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>59</b>
5.1	Kesimpulan .....	59
5.2	Saran .....	60
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>62</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lokasi PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu.....	5
Gambar 2.2 Logo PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu .....	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi .....	9
Gambar 3.4 Kegiatan Registrasi Surat Masuk dan Keluar.....	32
Gambar 3.5 Buku Pencairan dan Pelunasan.....	33
Gambar 3.6 Memeriksa Riwayat Pinjaman Nasabah.....	33
Gambar 3.7 Melengkapi Perjanjian Kredit (PK).....	34
Gambar 3.8 Melengkapi Surat Pengembalian Agunan .....	34
Gambar 3.9 Melengkapi Surat Tanda Lunas .....	35
Gambar 3.10 Menggandakan Dokumen.....	35
Gambar 3.11 Mencari Berkas Nasabah.....	36
Gambar 3.12 Menyiapkan Persiapan Akad Untuk Pencairan Pembiayaan.....	36
Gambar 3.13 <i>Microsoft Word</i> .....	37
Gambar 3.14 <i>Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 3.15 Komputer.....	38
Gambar 3.16 Printer .....	38
Gambar 3.17 Telepon Kantor .....	39
Gambar 3.18 <i>Filling Cabinet</i> .....	39
Gambar 3.19 Stempel/Cap .....	40
Gambar 3.20 Kertas HVS.....	40
Gambar 3.21 Lem Kertas .....	41
Gambar 3.22 Map Biola .....	41
Gambar 3.23 Perfokator .....	42
Gambar 3.24 Pulpen.....	42
Gambar 3.25 Spidol.....	43
Gambar 3.26 <i>Binder Clips</i> .....	43
Gambar 3.27 <i>Correction Tape/Tipe X</i> .....	44
Gambar 3.28 Buku Folio .....	44



Gambar 3.29	Stapler.....	45
Gambar 3.30	Buku Register .....	45
Gambar 3.31	Hasil Registrasi Surat Masuk dan Keluar.....	47
Gambar 3.32	Data Nasabah Pencairan Pembiayaan .....	48
Gambar 3.33	Data Riwayat Pinjaman Nasabah.....	48
Gambar 3.34	Hasil Mengetik Surat Perjanjian Kredit .....	49
Gambar 3.35	Hasil Mengetik Surat Pengembalian Agunan.....	50
Gambar 3.36	Hasil mengetik Surat Tanda Lunas .....	50
Gambar 3.37	Arsip Berkas Pencairan di <i>Filling Cabinet</i> .....	51
Gambar 3.38	Arsip Berkas Harian Kredit .....	51
Gambar 3.39	Materai Pada Akad Pencairan.....	54
Gambar 3.40	Berkas Pencairan Yang Belum Di Register .....	54
Gambar 3.41	Buku Register Pembiayaan.....	55
Gambar 3.42	Akad Pembiayaan Yang Belum Di Tanda Tangani.....	55
Gambar 3.43	Rincian Biaya Pembiayaan.....	56
Gambar 3.44	Penjelasan Rincian Biaya Pembiayaan.....	56
Gambar 3.45	<i>Microsoft Word</i> .....	57
Gambar 3.46	Komputer .....	58
Gambar 3.47	Printer .....	58

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Kerja PT. Bank Negara Indonesia KCP Bengkulu..... 4
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik..... 5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu I (Pertama) Tanggal 15 Januari s/d 19 Januari 2024..... 15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu II (Kedua) Tanggal 22 Januari s/d 26 Januari 2026..... 16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu III (Ketiga) Tanggal 29 Januari s/d 02 Februari 2024..... 17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IV (Keempat) Tanggal 05 Februari s/d 09 Februari 2024..... 18
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu V (Kelima) Tanggal 12 Februari s/d 16 Februari 2024..... 18
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VI (Keenam) Tanggal 19 Februari s/d 23 Februari 2024..... 19
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VII (Ketujuh) Tanggal 26 Februari s/d 01 Maret 2024..... 20
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu VIII (Kedelapan) Tanggal 04 Maret s/d 08 Maret 2024..... 20
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu IX (Kesembilan) Tanggal 11 Maret s/d 15 Maret 2024..... 21
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu X (Kesepuluh) Tanggal 18 Maret s/d 22 Maret 2024..... 22
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XI (Kesebelas) Tanggal 25 Maret s/d 29 Maret 2024..... 23
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XII (Kedua belas) Tanggal 01 April s/d 05 April 2024..... 23
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIII (Ketiga belas) Tanggal 08 April s/d 12 April 2024..... 24

Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIV (Keempat belas) Tanggal 15 April s/d 19 April 2024.....	24
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XV (Kelima belas) Tanggal 22 April s/d 26 April 2024.....	25
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVI (Keenam belas) Tanggal 29 April s/d 03 Mei 2024 .....	26
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVII (Ketujuh belas) Tanggal 06 Mei s/d 10 Mei 2024 .....	26
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XVIII (Kedelapan belas) Tanggal 13 Mei s/d 17 Mei 2024 .....	27
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XIX (Kesembilan belas) Tanggal 20 Mei s/d 24 Mei 2024 .....	28
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XX (Kedua puluh) Tanggal 27 Mei s/d 31 Mei 2024 .....	29
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XXI (Kedua puluh satu) Tanggal 03 Juni s/d 07 Juni 2024.....	29
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu XXII (Kedua puluh dua) Tanggal 10 Juni s/d 14 Juni 2024.....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pemohonan Kerja Praktik .....	62
Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Praktik .....	63
Lampiran 3 Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kerja Praktik.....	64
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	65
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik.....	66
Lampiran 6 Daftar Hadir Kerja Praktik .....	67
Lampiran 7 Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	72
Lampiran 8 Foto Kegiatan Di Bagian <i>Customer Service</i> .....	85
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Briefing dan Tausiah.....	86
Lampiran 10 Dokumentasi Pemberian Kenang-Kenangan.....	87
Lampiran 11 Dokumentasi Penyerahan Hadiah dari PT. BNI KCP Bengkalis	88