

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT ADHI GUNA PUTERA

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor Perwakilan Pangkalan Susu

Sumber : PT Adhi Guna Putera Pangkalan Susu

Perusahaan didirikan dengan nama PT PBM Adhiguna Putera oleh PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di bidang pelayaran, pada tanggal 31 Maret 1986 didirikan dengan dasar Instruksi Presiden (Inpres) nomor 4 tahun 1985. Pada Tahun 2009 PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diambil alih oleh PT PLN (Persero). Sesuai dengan lingkup bidang yang dikelola PT PLN (Persero), maka PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diarahkan untuk berfokus kepada pengangkutan batubara ke PLTU PLN. PT PBM Adhiguna Putera sebagai anak perusahaan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mendukung kegiatan induknya dan bergeser ke kegiatan bongkar muat kapal pengangkut batu bara. Disamping itu, Perusahaan juga menjalankan kegiatan Keagenan, EMKL, dan Tug Assist (mulai tahun 2011).

Sejalan dengan UU Pelayaran No. 17 2008 dimana pengelolaan pelabuhan harus memiliki izin Badan Usaha Pelabuhan (BUP) PT PBM Adhiguna Putera telah mengajukan dan memperoleh izin sebagai Badan Usaha Pelabuhan berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan No. KP 762 Tahun 2012 Tgl 30 Juli 2012 sehingga secara legal PT PBM Adhiguna Putera selaku Badan Usaha Pelabuhan telah memenuhi syarat untuk mendukung pelayanan

pelabuhan/terminal khususnya bagi PLTU yang dimiliki oleh PLN. Tahun 2019, Perusahaan melakukan kegiatan Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, Tug Assist, Jetty Management, STS, Logistik, *Dredging*, Pembangunan *Temporary Jetty*. PT PBM Adhiguna Putera diganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera (AGP).

PROFIL PT ADHI GUNA PUTERA

Tabel 1.1 Tabel Profil Perusahaan

Nama	PT ADHI GUNA PUTERA CABANG BELAWAN PERWAKILAN PANGKALAN SUSU
Alamat	Jl.Pangkalan Berandan, Lingkungan VI, Kelurahan Beras Basah, Kec. Pangkalan Susu, Kab. Langkat, Prov. Sumatera Utara , Kode Pos. 20858

PT Adhi Guna Putera merupakan anak perusahaan Dana Pensiun PT PLN (Persero) dengan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna yang bergerak di bidang layanan pendukung angkutan laut terutama untuk barang tambang, industri dan muatan/*cargo* umum.

Perusahaan memiliki kantor pusat di Jl. Kartini VII No. 2 dan memiliki kantor cabang tersebar di berbagai lokasi di Indonesia, Komposisi kepemilikan saham PT Adhi Guna Putera per tahun 2020 adalah Dana Pensiun PLN sebesar 75%, PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 24,98% dan Koperasi Karyawan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 0.02%.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

"Perusahaan Jasa Kepelabuhanan Pilihan Pelanggan di Asia Tenggara".

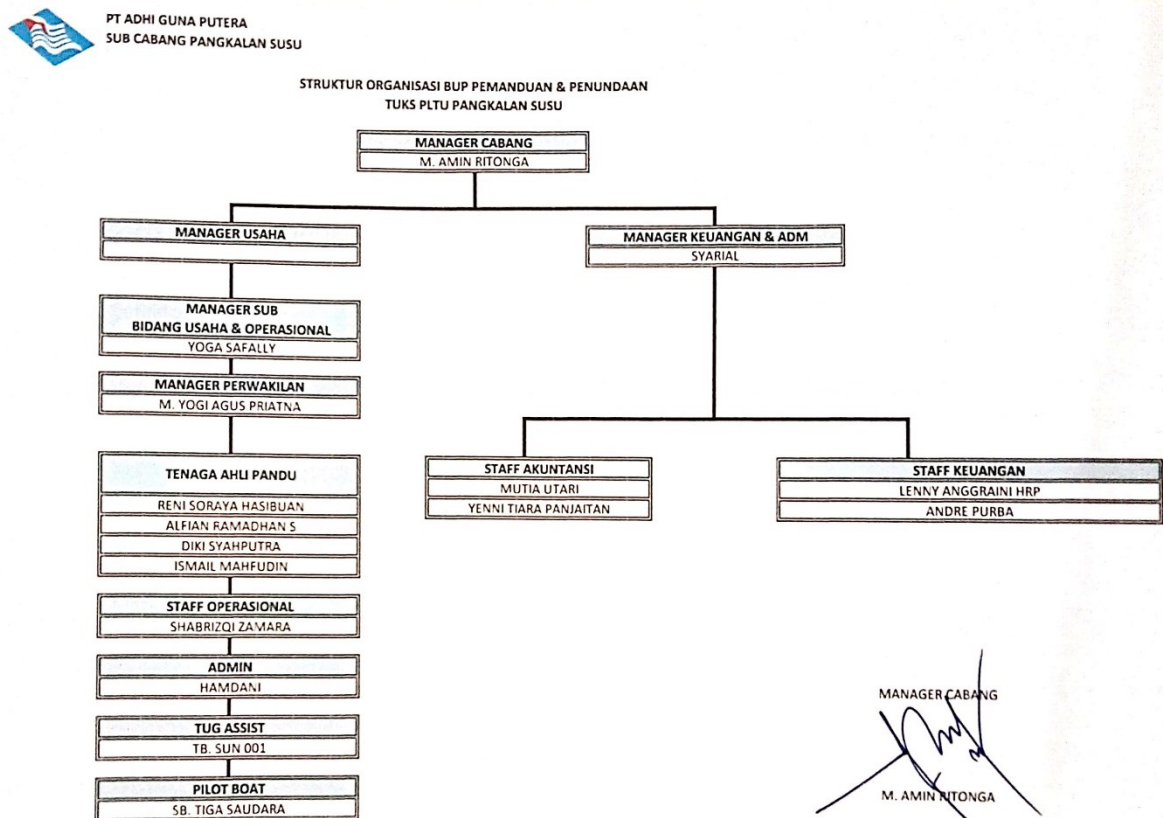
1.2.2 Misi

1. Menghasilkan layanan bermutu, berdaya saing dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
2. Menjaga mutu layanan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan hidup berstandar ISO.

3. Membangun sinergi yang harmonis dengan *stakeholder*.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut struktur dan jabatan PT Adhi Guna Putera :



Gambar 1.2 Gambar Struktur Organisasi BUP Pemanduan Penundaan

Sumber : PT Adhi Guna Putera Pangkalan Susu

Adapun keterangan dan tugas dari struktur orgasnisasi sebagai berikut:

1. Manager Cabang

Manajer Cabang merupakan pimpinan tertinggi di kantor cabang perusahaan yang bertanggung jawab dan membina organisasinya yang mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- a) Menetapkan kebijakan dan operasi pelayanan kapal di pelabuhan
- b) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan perusahaan secara keseluruhan supaya setiap rencana tidak menyimpang dari tujuan

2. Manager Usaha

Kegiatan untuk mengatur usaha di pelabuhan sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

3. Manager Keuangan & Adm

Bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis maritim dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan yang sesuai.

4. Staff Keuangan

- a) Memanajemen Keuangan Perusahaan.
- b) Menyusun dan Menata Berbagai Dokumen.
- c) Menyusun dan Melakukan Verifikasi Laporan Keuangan.
- d) Melakukan Pembayaran dan Penagihan Tagihan.

5. Staff Akuntansi

- a) Menginput data yang berhubungan dengan jurnal akuntansi pada sistem keuangan (Pembukuan).
- b) Memastikan Dokumen kapal yang berhubungan dengan transaksi keuangan lengkap dan benar.
- c) Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran dan biaya tenaga kerja bongkar muat di perusahaan pelayaran secara periodik (bulanan dan tahunan).

6. Manager Sub Bidang Usaha & Operasional

- a) Mengoptimalkan tata kelola operasi yang baik.
- b) Menyusun laporan manajemen sub bidang operasi.
- c) Merumuskan perencanaan program dan sistem kerja operasional bidang.

7. Manager Perwakilan

Manager Perwakilan merupakan perpanjangan tangan Manager Cabang untuk mengatur usaha di pelabuhan sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.

8. Tenaga Ahli Pandu

- a) Memberikan nasihat dan saran kepada Nakhoda kapal agar pelayanan Pemanduan dilaksanakan secara baik dan benar dengan memperhatikan faktor-faktor keselamatan kapal dan lingkungan.
- b) Menegakkan kedisiplinan kerja, memberikan penjelasan dan informasi yang jelas dan tepat kepada Nakhoda.
- c) Melaksanakan pekerjaan Pemanduan secara wajar dan tepat sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.

9. Staff Operasional

Melaksanakan dan melakukan pencatatan jumlah barang, nomor berdasarkan surat pengiriman yang telah di buat atau di bongkar serta membuat laporan harian hasil kerja bongkar muat pada setiap pergantian shift.

10. Staf Administrasi

Melakukan perekapan data, mengelola dokumen, dan membangun hubungan baik dengan karyawan.

11. Keuangan dan Kasir

Menerima pembayaran, mengurus struk pembayaran, membungkus belanjaan dan memantau transaksi yang berlangsung baik dengan e-money, kartu kredit atau debit, maupun uang tunai.

12. Tug Assist

Kegiatan kenavigasian untuk penundaan kapal atau tongkang dipelabuhan, laut lepas atau kolam pelabuhan khususnya dalam kegiatan penyandaran dan lepas landas kapal.

13. Pilot Boat

Pilot boat merupakan sarana transportasi laut bagi petugas pandu untuk naik/turun ke/dari kapal yang dipandu dalam berolah-gerak di perairan wajib pandu.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT Adhi Guna Putera melakukan kegiatan usaha pelabuhan, bongkar muat, management jetty, keagenan yang terdapat pada :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kantor Cabang Lhoksuemawe• Kantor Cabang Belawan• Kantor Cabang Padang• Kantor Cabang Tanjung Pinang• Kantor Cabang Lampung• Kantor Cabang Merak• Kantor Cabang Cilacap• Kantor Cabang Gresik• Kantor Cabang Paiton• Kantor Cabang Tanjung Wangi• Kantor Cabang Balikpapan• Kantor Cabang Banjarmasin• Kantor Cabang Kotabaru• Kantor Cabang Samarinda | <ul style="list-style-type: none">• Kantor Perwakilan Nagan Raya• Kantor Perwakilan Pangkalan Susu• Kantor Perwakilan Labuhan Angin• Kantor Perwakilan Teluk Sirih• Kantor Perwakilan Tenayan Raya• Kantor Perwakilan Tembilahan• Kantor Perwakilan Bangka Belitung• Kantor Perwakilan Sebalang• Kantor Perwakilan Lontar• Kantor Perwakilan Labuan• Kantor Perwakilan Adipala• Kantor Perwakilan Palabuhanratu• Kantor Perwakilan Indramayu• Kantor Perwakilan Pacitan• Kantor Perwakilan Tanjung Awar - Awar• Kantor Perwakilan Rembang• Kantor Perwakilan Pulang Pisau• Kantor Perwakilan Kariangau• Kantor Perwakilan Ketapang• Kantor Perwakilan Sintang• Kantor Perwakilan Bolok• Kantor Perwakilan Jeranjang |
|---|--|

Gambar 1.3 . Persebaran Perusahaan