

LAPORAN PRAKTEK DARAT
PT. ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN
SUSU

FERI IRAWAN

NIT. 8103211124



PROGRAM STUDI NAUTIKA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK BENGKALIS

BENGKALIS-RIAU

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT ADHI GUNA PUTERA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

FERI IRAWAN

NIT. 8103211124

Pangkalan Susu, 30 November 2023

Manager Perwakilan
PT ADHI GUNA PUTERA



M. Yogi Agus Priatna

Dosen Pembimbing
Program Studi Nautika


Capt. Jonson Manurung M. Mar
NIK : 1200138

Disetujui/Disahkan
Ks. Prodi Nautika




Antonía A. Md., ANT II
NIK : 12002101

**LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
DARAT**

Nama : FERI IRAWAN

NIT : 8103211124

Prodi : D3 - NAUTIKA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
1	Subtu 02-12-2023	lembar pengesahan belum terdapat harap di cantumkan	MF
2		Penyusunan kalimat dan spasi / alinea harap di cantumkan	MF
3		terdapat buku panduan penulisan BAB terlalu kebanjiran	MF
4	04-12-23	Perbaiki spasi uth setiap a linea	MF
5	06-12-23	Acc	MF
6			
7			

**DIKETAHUI
DOSEN PEMBIMBING**


Capt. Jonson Manurung M. Mar
NIK : 1200138

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan kemudahan bagi penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dengan baik, Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan hingga ke alam yang penuh kecerahan serta dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat Do'a, usaha dan kerja keras melalui proses kerja sama, bimbingan, pengarahan, dan motivasi yang telah di berikan kepada penulis sehingga penulis dapat memahami dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulis bisa fokus dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang istimewa buat keluarga terutama kedua orang tua ku Ayahnda Sugianto dan Ibunda Sri Eka, saudara Dedek Irwanto, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Jhony Custer ST.MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu, Zusniati, ANT II selaku Ketua Program Studi Nautika.
5. Capt. Jonson Manurung M.Mar. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.

7. Seluruh civitas akademika jurusan kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak Alfian Ramadhan.S selaku Pandu Di PT. Adhi Guna Perwakilan Pangkalan Susu yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama saya melakukan Praktek Darat (PRADA)
9. Bapak M.Yogi agus Priatna Manger Perwakilan Pangkalan susu yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di kantor Di PT.Adhi Guna Putera Paerwakilan Pangkalan Susu
10. Bapak Shabrizqi Zamara Staff Keagenan di PT Ahdi Guna Pangkalan Susu yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan sistem Inapornet dan sertifikat (Dokumen) pada saat saya melaksanakan kerja Praktek darat.
11. Bapak Rio A. Sinulingga Bagian Staff Keagenan yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di kantor PT.Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu.
12. Bapak Ignatius Awang selaku Bagian K3 yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di kantor PT.Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu
13. Bapak Saparudin selaku Bagian Maneger TKBM di PT.Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan.
14. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke – VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan laporan kerja praktek darat.

P. Susu, 30 November 2023

Penulis,

FERI IRAWAN
NIT. 8103211124

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT.....	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	7
2.3 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan	8
2.4 Data-data Yang Diperlukan.....	9
2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan.....	9
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	9
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu	10
BAB III PT. ADHI GUNA PUTERA	11
3.1 Pengertian Keagenan.....	11
3.2 Tugas dan Fungsi.....	12
3.3 Pihak-pihak Terkait.....	12
3.4 Tata cara pelayanan kapal masuk.....	14
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN	

BAB I
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
PT. ADHI GUNA PUTERA

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor perwakilan pangkalan susu

Sejarah perkembangan PT Adhi Guna Putera sebagai berikut :

1. Tahun 1986, PT PBM Adhiguna Putera dibentuk pada tanggal 31 Maret 1986. Merupakan Anak Perusahaan PT BAg. Dan bergerak di Kegiatan Bongkar Muat.
2. Tahun 2009, PT BAg diambil alih oleh PLN dan berfokus ke Pengangkutan Batubara ke PLTU PLN. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera : Bongkar Muat, Keagenan dan EMKL.
3. Tahun 2012, PT PBM Adhiguna Putera mendapatkan izin BUP. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera: Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, Tug Assist, Jetty Management.

4. Tahun 2017, PT PBM Adhiguna Putera diambil alih oleh DP-PLN dengan Kepemilikan Saham : DP-PLN 75%; PT BAg 24,98% dan KOPKAR PT BAg 0,02%.
5. Tahun 2019, Kegiatan : Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, Tug Assist, Jetty Management, STS, Logistik, Dredging, Pembangunan Temporary Jetty. PT PBM Adhiguna Putera diganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera (AGP).

Perusahaan didirikan dengan nama PT PBM Adhiguna Putera oleh PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di bidang pelayaran, melalui Akte Notaris Soeleman Ardjasmita S.H., pada tanggal 31 Maret 1986 dengan dasar Instruksi Presiden (Inpres) nomor 4 tahun 1985. Pada Tahun 2009 PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diambil alih oleh PT PLN (Persero). Sesuai dengan lingkup bidang yang dikelola PT PLN (Persero), maka PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diarahkan untuk berfokus kepada pengangkutan batu-bara ke PLTU-PLTU PLN. PT PBM Adhiguna Putera sebagai anak perusahaan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mendukung kegiatan induknya dan bergeser ke kegiatan bongkar muat kapal pengangkut batu bara. Disamping itu, Perusahaan juga menjalankan kegiatan Keagenan, EMKL, dan Tug Assist (mulai tahun 2011).

Sejalan dengan UU Pelayaran No. 17 2008 dimana pengelolaan pelabuhan harus memiliki izin Badan Usaha Pelabuhan (BUP) PT PBM Adhiguna Putera telah mengajukan dan memperoleh izin sebagai Badan Usaha Pelabuhan berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan No. KP 762 Tahun 2012 Tgl 30 Juli 2012 sehingga secara legal PT PBM Adhiguna Putera selaku Badan Usaha Pelabuhan telah memenuhi syarat untuk mendukung pelayanan pelabuhan/terminal khususnya bagi PLTU yang dimiliki oleh PLN. Tahun 2012 PT PBM Adhiguna Putera mulai menjalankan kegiatan Jetty Management.

Pada tahun 2017 PT PBM Adhiguna Putera diambil alih oleh Dana Pensiun PT PLN (Persero), dengan komposisi kepemilikan saham Dana Pensiun PT PLN (Persero) 75%, PT BAg 24.95% dan Kopkar PT BAg 0.05%.

Berdasarkan komposisi saham tersebut maka Dana Pensiun PT PLN (Persero) menjadi pemegang saham mayoritas.

Pada tahun 2018 PT PBM Adhi Guna Putera menambah kegiatan usaha di luar bidang Kepelabuhanan, yaitu Logistik, Dredging, dan pembangunan Temporary Jetty. Tahun 2019 kegiatan usaha PT PBM Adhi Guna Putera meliputi Jetty Management, Bongkar Muat, Tug Assist, STS/Transshipment, Keagenan, EMKL, Logistik, Dredging, dan Pembangunan Temporary Jetty dan berganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera.

PROFIL PT. ADHI GUNA PUTERA

Tabel 1.1 Tabel Profil Perusahaan

Nama	PT. ADHI GUNA PUTERA
Alamat	Jl.Pangkalan Berandan , Lingkungan VI, Kelurahan Beras Basa, Kec. Pangkalan Susu, Kab, Langkat , Prov. Sumatera Utara ,Kode Pos. 20858

PT Adhi Guna Putera merupakan anak perusahaan Dana Pensiun PT PLN(Persero) dengan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna yang bergerak di bidang layanan pendukung angkutan laut terutama untuk barang tambang, industri dan muatan/cargo umum.

Perusahaan memiliki kantor pusat di Jl.Kartini VII No.2 dan memiliki kantor cabang tersebar di berbagai lokasi di Indonesia antara lain Jawa Barat, Jawa Timur, Nangroe Aceh Darussalam, Sumatera Barat,Kepulauan Riau , Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur.

Komposisi kepemilikan saham PT Adhi Guna Putera Per tahun 2020 adalah dana pensiun PLN sebesar 75% PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 24,98% dan Koperasi Karyawan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 0,02%.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

“Perusahaan Jasa Kepelabuhan Pilihan Pelanggan Di Asia Tenggara”.

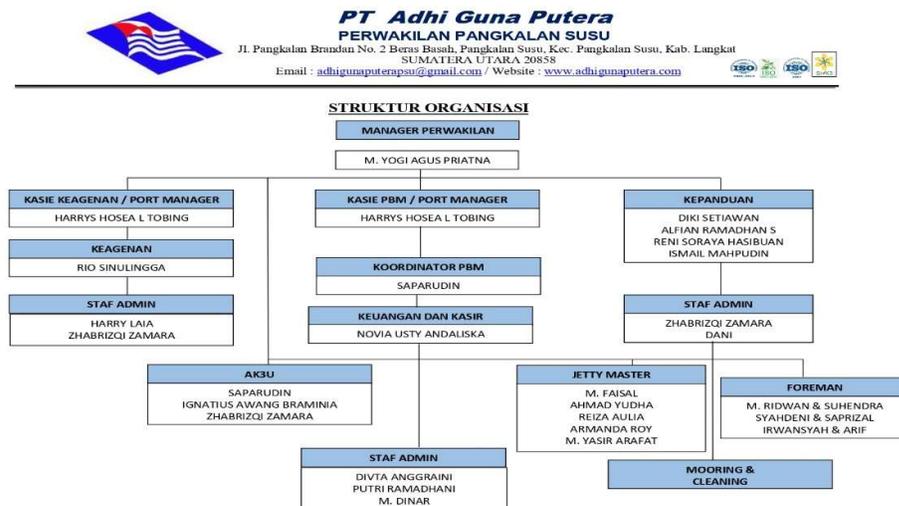
1.2.2 Misi Misi

1. Menghasilkan layanan bermutu, berdaya saing dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
2. Menjaga mutu layanan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan hidup berstandar ISO.
3. Membangun sinergi yang harmonis dengan stakeholder.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu Di dirikan pada tahun 2017 Berikut struktur dan Jabatan di PT. Adhi Guna Putera Cabang Pangkalan Susu

Struktur Organisasi PT. ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU



Gambar 1.2 Gambar struktur Organisasi kantor perwakilan

Adapun keterangan dan tugas dari struktur organisasi sebagai berikut:

1. Manager Perwakilan

Manager Perwakilan merupakan perpanjangan tangan manager cabang untuk mengatur usaha di pelabuhan sehingga tujuan yang diharapkan tercapai.

2. Kasie PBM

Mengontrol kegiatan pelabuhan meliputi pengoperasian dermaga, pengadaan TKBM, penyediaan alat berat, proses pembongkaran batu bara, serta penjagaan keamanan dan keselamatan fasilitas pelabuhan dengan pembersihan dermaga dan tongkang sesuai standar yang ditetapkan.

Tugas dari Kasie PBM:

- a) Tercapainya kelancaran dan keselamatan kegiatan bongkar muat barang angkutan, berikut penyerahan barang dan penerimaan barang angkutan.
- b) Terjaminnya keselamatan kerja TKBM selama melaksanakan kegiatan bongkar muat barang.
- c) Menyediakan peralatan dan perlengkapan untuk melaksanakan kegiatan bongkar muat barang angkutan yang memadai.
- d) Terelesainya kewajiban PBM terhadap pelabuhan
- e) Terjaminnya kebenaran dari isi laporan kegiatan bongkar muat barang angkutan.

3. Keagenan

- a) Melaporkan kedatangan dan keberangkatan kapal, menyerahkan dokumen kapal kepada administrasi pelayaran serta mengurus jasa – jasa kepelabuhan yang diperlukan.
- b) Mengurus disbursemen (penagihan) kapal dan muatan serta penagihan uang tambang, sewa gudang, serta reimbursemen (penagihan kembali).

4. Staf Ahli Pandu

- a) Memberikan nasehat dan saran kepada Nakoda kapal agar pelayanan pemanduan dilaksanakan secara baik dan benar dengan memperhatikan faktor – faktor keselamatan kapal dan lintgkungan.
- b) Menegakan kedisiplinan kerja, memberikan penjelasan dan informasi yang jelas dan tepat kepada nakoda.
- c) Melaksanakan pekerjaan pemanduan secara wajar dan tepat sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.

5. Keuangan dan Kasir

Menerima pembayaran, mengurus struk pembayaran, membungkus belanjaan dan memantau transaksi yang berlangsung baik dengan e-money, kartu kredit atau debit, maupun uang tunai.

6. Foremen

Pelaksana dan pengendali kegiatan operasional bongkar muat barang dari kapal ke tongkang sampai ke jetty

7. Jetty Mater

Menjalankan keselamatan dan keamanan di dermaga/ jetty, melakukan pencegahan dan penanganan guna mengurangi kerugian yang ditimbulkan terhadap muatan dan harus memahami mekanisme olah gerak kapala serta penyandaran dan pelepasan kapal pada dermaga.

8. Ahli K3 Umum

Mengawasi pekerjaan di tempat kerjanya, agar sesuai dengan persyaratannya perundang – undangan yang telah ditetapkan oleh pemerintah sehingga dapat mengurangi risiko dan insiden baik itu kecelakaan maupun penyakit akibat kerja.

9. Staf Administrasi

Melakukan Perekapan data, mengelola dokumen, dan membangun hubungan baik dengan karyawan.

10. Mooring/ operasional

Bertanggung jawab kepada manajer cabang terutama dalam hal kerja, pelayanan kapal, bongkar muat dan melaksanakan instruksi dari manajer cabang.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Sesuai lingkup bidang yang dikelola PT PLN (Persero) maka PT Pelayaran Bahtera Adhiguna di arahkan untuk berfokus kepada pengangkutan batu bara ke PLTU – PLTU PLN. PT Adhi Guna Putera sebagai anak perusahaan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mendukung kegiatan induknya dan bergeser kegiatan bongkar muat kapal pengangkut batu bara. Disamping itu perusahaan juga menjalankan kegiatan kepanduan, Jetty Manajemen, Bongkar Muat, Tug Assist, STS/Transshipment, keagenan, EMKL, Logistik, Dredging, dan pembangunan Temporary Jetty.

Wilayah Keagenan perusahaan PT. ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU memiliki 2 (Dua) wilayah Keagenan Yakni :

Kantor cabang

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.Kantor cabang Lhoksuemawe | 8.Kantor cabang Gresik |
| 2.Kantor cabang Belawan | 9.Kantor cabang Paiton |
| 3.Kantor cabang Padang | 10.Kantor cabang Tanjung Wangi |
| 4.Kantor cabang Tanjung Pinang | 11.Kantor cabang Balikpapan |
| 5.Kantor cabang Lampung | 12.Kantor cabang Banjarmasin |
| 6.Kantor cabang Merak | 13.Kantor cabang Kotabaru |
| 7.Kantor cabang Cilacap | 14.Kantor cabang Samarinda |

Kantor Perwakilan

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.Kantor perwakilan Naga Raya | 10.Kantor perwakilan Labua |
| 2.Kantor Perwakilan pangkalan susu | 11.Kantor perwakilan Pelabuhan Ratu |
| 3.Kantor perwakilan Labuhan Angin | 12.Kantor perwakilan Indramayu |
| 4.Kantor perwakilan Teluk sirih | 13.Kantor Perwakilan Pacitan |
| 5.Kantor perwakilan Tenayan raya | 14.Kantor perwakilan Tg. Awar-awar |
| 6.Kantor perwakilan Tembilahan | 15.Kantor perwakilan Rembang |
| 7.Kantor perwakilan Bangka Belitung | 16.Kantor Perwakilan Pulau Pisau |
| 8.Kantor perwakilan Sebalang | 17.Kantor perwakilan Kariangau |
| 9.Kantor perwakilan Lontar | 18.Kantor perwakilan Ketapang |

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023 di PT. Adhi Guna Cabang Pangkalan Susu bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan etos kerja, dan suka dengan hal yang baru. Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing di tempat prada dan mematuhi peraturan yang berlaku, dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah dikategorikan sebagai personal yang bekerja dengan baik ataukah sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian dan ketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik.

Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya. Ini bertujuan supaya jika penulis diberikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak dipahami atau tidak mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lainnya.

Penulis melaksanakan Kegiatan Praktek Darat di kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Pangkalan Susu selama lebih kurang 1 (Satu) minggu dengan jadwal masuk dari jam 07:00 – 16:00 WIB. Penulis melakukan tugas dan ditempatkan di Bidang sebagai berikut:

1. Bidang Lalulintas dan Usaha Kepelabuhan (LALA)

- a. Pengetikan Surat undangan rapat PT Pelindo jasa maritim (SPJM)
- b. Melakukan pengetikan surat pengajuan pemberitahuan melakukan kegiatan usaha(PMKU)
- c. Melakukan pengetikan surat pemberitahuan masa berlaku izin TUKS pangkalan susu unit 1&2

Setelah dari KSOP penulis dirujuk kepada PT Adhi Guna Putera penulis melaksanakan kegiatan PRADA dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. Membuat olah gerak kapal di system Inarponet
2. Membuat Simulasi Pembongkaran di Vessel
3. Membuat Izin Bongkar dan Pengawasan BMBB
4. Membantu membuat Bill of Lading
5. Membuat Stowage Plan
6. Membantu membuat Mate's Receipt
7. Membantu membuat Cargo manifest
8. Mengantar amprahan atau barang keperluan kapal
9. Membantu agen onboard dalam pemeriksaan dokumen di atas kapal
10. Membuat Time Sheet Monitoring SLA Permbongkaran Jetty 1-2 dan 3-4.

2.2 Target Yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) Angat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam dunia pelayaran dengan adanya PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi

Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I agar dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan dikantor itu sendiri.

Target yang diharapkan dan manfaat yang di dapat pada saat penulis melaksanakan praktek darat (PRADA) ialah :

1. Dengan adanya Prada penulis bisa menambah ilmu pengetahuan tentang tugas tugas keagenan yang terjadi dilapangan dan di bagian sistem perusahaan.
2. Dapat memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya dan dapat berfikir lebih cepat untuk mengatasi permasalahan yang ada.
3. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
4. Menambah pengetahuan penulis yang tidak didapatkan saat belajar di ruang kelas.
5. Memahami ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan masalah administrasi di perusahaan yang berkaitan langsung dengan bagian kepelabuhanan.
6. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian Labuh dan di perusahaan Shipping Agency.
7. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
8. Mempersiapkan mental penulis untuk terjun di dunia kerja setelah menyelesaikan perkuliahan.

2.3 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan

Dalam menunjang pelayanan yang baik dan efisien PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu memanfaatkan perangkat modern yang efektif untuk berbagai kegiatan pelayanan yang menggunakan perangkat keras sebagai berikut :

1. Komputer dan Laptop, merupakan perangkat digunakan untuk mengoperasikan pelayanan pertukaran di system-system online seperti Inapornet,Beacukai, Perangkat ini juga digunakan untuk membuat

dokumen-dokumen, serta berbagai file-file yang penting dalam pelayanan keagenan kapal.

2. Mesin Printer, perangkat ini digunakan untuk mencetak dokumen yang terkait dengan pelayanan keagenan.
3. Mesin Scanner, perangkat ini digunakan untuk meng-scan okumen menjadi file berbentuk format FDF yang nantinya akan dilaporkan ke kantor pusat.
4. Listrik, perangkat ini memiliki peran vital dalam pelayanan kepanduan,karena hampir semua peralatan memerlukan pasokan listrik agar dapat melakukan pengecekan data informasi yang terkait pelayanan kepanduan,seperti radio,AIS.
5. WiFi, perangkat ini memiliki peran viral dalam pelayanan kepanduan, seperti inapornet dalam pengajuan RPKRO dan SPK pandu serta menjalankan program port OS.
6. Radio atau Handy Talkie (HT) , perangkat ini digunakan untuk membantu pandu berkomunikasi dengan kapal untuk proses persiapan ke dermaga.
7. Helm Safety, digunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.
8. Stempel, digunakan untuk stempel keperluan-keperluam yang di butuhkan.
9. Mobil, digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.
10. Sepeda motor, digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian yang berkaitan dengan keagenan.
11. Tas, digunakan untuk mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen Clearance In/Out, dan lain-lain.
12. Safety shoes, digunakan untuk saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal.
13. Kertas, digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

14. Telepon, digunakan untuk berkomunikasi dengan pemakai jasa keagenan dan pihak-pihak terkait pelayanan keagenan.

Untuk pelayanan dan pembuatan dokumen PT. AHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU menggunakan perangkat lunak atau aplikasi sebagai berikut :

1. *Microsoft Office Word & Excel*, ialah perangkat lunak pengolah kata dan angka yang digunakan untuk membuat file dokumen terkait keagenan.
2. *Outlook atau Email*, ialah perangkat lunak untuk mengirim dan menerima pesan dari *Owner*, serta informasi yang telah di bagikan.
3. *Google*, ialah untuk membuka system pelayanan yang terkait BUP seperti system Inapornet, *system Port Os*, *system Whatsapp*, *system Monitoring*, dan *sytem Komptes PDF*.

2.4 Data – Data Yang Diperlukan

Dalam melaksanakan Prada, penulis memerlukan data sejarah singkat tentang perusahaan, visi dan misi, serta struktur organisasi perusahaan dan informasi ruang lingkup perusahaan untuk penulis laporan ini.

Dan penulis memerlukan data-data berupa softcopy dan hardcopy dokumen-dokumen kapal dan izin akses ke system Inapornet untuk persiapan kedepannya dalam penyusunan Tugas Akhir penulis.

2.5 Dokumen- dokumen file file Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa *Berita Acara pemanduan(in/out)*, *Berita Acara Pemanduan dan penundaan(in/out)*, *Berita acara Pemanduan (In) saja atau (out) saja*, *sertifikat pemanduan*, dll. File-file yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa file dokumen terkait kepanduan dalam format fisik(prin) dan pdf.

2.6 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut

Kendala-kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di Kantor Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan Kelas IV dan PT. ADHI GUNA PUTERA adalah sebagai berikut :

1. Banyak tugas dilaksanakan yang bertanggung pada jaringan internet, jika mengalami gangguan maka akan menghambat dalam pengimputan data dan menghambat pekerjaan perusahaan.
2. Pekerjaan yang menggunakan komputer dilakukan dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan.
3. Mesin printer yang mengalami kerusakan saat digunakan.
4. Sertifikat Kapal yang mati juga memperlambat proses keagenan.
5. Dokumen dari kapal ke perusahaan yang di ajukan kurang lengkap.
6. Pendeknya jangkauan jarak Radio atau Handly Talkie milik keagenan, sehingga mengakibatkan sulit berkomunikasi dengan kapal atau Pilot proses penyandaran.
7. Mengalami kesulitan memahami penjelasan materi dari pembimbing jika tidak terlibat langsung ke lapangan.

2.7 Hal-hal Yang dianggap perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu sebagai berikut :

1. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerja lainya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai intruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

2. Pelakukan Kerja Praktek Seperti Pekerjaan sungguhan

Melakukan Pekerjaan Praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Bertanya Kepada Anggota Perusahaan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah Ilmu Pengetahuan serta Informasi tentang keagenan.

BAB III
TUGAS KHUSUS
KINERJA AGENT DALAM MENANGANI KEDATANGAN
DAN KEBERANGKATAN KAPAL BAGIAN SYSTEM
INAPORTNET DI PT. ADI GUNA PUTERA

Selama penulis melaksanakan Prada, semua tugas yang dijadikan rutinitas kegiatan penulis di PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu ini adalah mengoperasikan di bagian system Inapornet dan praktek lapangan, mengoperasikan system Inapornet yang merupakan layanan yang digunakan untuk membantu proses permohonan pelayan kapal sampai dikeluarkannya izin pengoperasian kapal, mulai dari kapal masuk, tambat, kapal tunda, hingga kapal keluar termasuk pembayaran PNBK.

Mengoperasikan praktek lapangan yang dilakukan saat kapal tiba di kolam labu lebih tepatnya di selat aru maka para agent akan melakukan checking dokumen atau pengecekan dokumen setelah selesai melakukan checking atau pemeriksaan dokumen melakukan proses pembongkaran dan keberangkatan kapal di salah kolam labu yaitu di selat aru, pangkalan susu, ada juga kegiatan lainnya seperti membawa atau mengantar amprahan (barang) keperluan kapal.

Berikut penulis akan menjelaskan tentang keagenan yang penulis laksanakan selama praktek darat (PRADA) :

3.1 Pengertian Keagenan

Keagenan adalah hubungan yang mempunyai kekuatan hukum yang terjadi bilamana kedua pihak bersepakat, memuat perjanjian, dimana salah

satu pihak dinamakan agen, setuju untuk mewakili pihak lainnya yang dinamakan pemilik (principal) dengan syarat pemilik tetap memiliki hak untuk mengawasi agennya mengenai kewenangan yang dipercayakan kepadanya.

Keagenan umum (general agent) adalah perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh perusahaan lain di Indonesia atau perusahaan asing di luar negeri (principal) untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kepentingan kapalnya. Jadi, perusahaan dapat menunjuk agen dalam hal pelayanan terhadap kapal milik perusahaan lain.

Penunjukan sebagai general agent dilakukan melalui letter of appointment (surat penunjukan) setelah adanya kesepakatan antara kedua pihak. Hak kewajiban, tugas, serta tanggung jawab general agent diruangkan dalam agency agreement.

Dalam trampet services, penunjukan agen berlaku untuk jangka waktu tertentu dan dapat di perpanjang bisa perlu, dalam bentuk agency agreement sementara dalam melayani kapal trampet service penunjukan general agent dapat terjadi dengan kapal per kapal dan penunjukan keagenan melalui e-mail. Bila dalam suatu pelabuhan perusahaan tidak mempunyai cabang, maka general agent akan menunjuk cabang dan perusahaan lain sebagai sub agent.

3.2 Tugas dan Fungsi Keagenan

1. Tugas Keagenan

Tugas agen perusahaan pelayaran yang ditugaskan mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal serta mengurus muatan adalah :

- a. Memonitor Pelaksanaan penanganan/ pelayanan keagenan, baik yang bersifat kegiatan fisik muatan maupun kegiatan jadwal datang berangkat kapal.
- b. Mengupayakan kegiatan keagenan sedemikian rupa sehingga dapat memberikan onset terhadap kegiatan-kegiatan pokok perusahaan.
- c. Mengadministrasikan kegiatan keagenan, baik yang berkaitan dengan fisik operasional maupun yang menyangkut keuangan.

- d. Memberikan data dan evaluasi terhadap perkembangan kegiatan keagenan sebagai masukan dalam menentukan kebijaksanaan sebagaimana mestinya.

2. Fungsi Keagenan

Untuk melaksanakan tugas-tugasnya, keagenan di PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Memonitor pelaksanaan penanganan atau pelayanan keagenan yang bersifat kegiatan fisik muatan maupun kegiatan jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal
- b. Mengadministrasikan kegiatan keagenan, baik yang berkaitan dengan kegiatan fisik operasional maupun yang menyangkut keuangan

3.3 Pihak-Pihak Yang Berkaitan Dengan Keagenan

1. KSOP (Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan)

Adalah unit pelaksana Teknis Lingkungan kementerian perhubungan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada direktur jenderal perhubungan laut dan mempunyai tugas melaksanakan pengawasan, dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan serta pengaturan, pengendalian dan pengawasan kegiatan kepelabuhanan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial. Kegiatan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal yang dilakukan oleh syahbandar sebagai unit yang memberikan izin dan mengatur mengenai semua aktifitas atau kegiatan dipelabuhan

2. Dinas Kesehatan Karantina Pelabuhan

Adalah instansi yang melakukan pelayanan kesehatan, memeriksa buku kesehatan, daftar awak kapal dan penumpang, serta memberikan Health Certificate & Health Clearance . Dinas karantina kesehatan dalam

prakteknya bertugas melayani pengajuan yang dibuat oleh agen untuk memeriksa kesehatan kapal yang berkaitan dengan penerbitan sanitasi kapal dengan menyerahkan Health Book, Crew list serta jadwal kapal tiba dan rencana berangkat beserta pelabuhan tujuan yang nantinya diperiksa oleh petugas karantina kesehatan pelabuhan.

3. PT. PELINDO (PERSERO)

Adalah BUMN yang menyediakan semua fasilitas pelabuhan baik fasilitas kapal maupun barang. Dalam kegiatannya terkait dengan pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal adalah sebagai berikut :

a. Merupakan suatu instansi yang memberikan fasilitas sebelum kapal sandar dan keluar dermaga

4. Imigrasi

Imigrasi adalah instansi yang melihat dan mengawasi keluar masuknya orang atau kapal dari wilayah negara lain ataupun masuk ke pelabuhan, penekannya yaitu dalam pemeriksaan yaitu dalam pemeriksaan identitas dan dokumen.

5. Bea cukai

Bea Cukai atau yang disebut kepabeanan secara umum merupakan segala sesuatu yang berhubungan dengan pengawasan atas lalu lintas barang yang masuk atau keluar pabean serta pemungutan bea masuk dan bea keluar.

6. Shipper

Shipper merupakan orang atau badan hukum yang mempunyai muatan kapal laut untuk dikirim dari suatu pelabuhan tertentu (Pelabuhan muatan) untuk diangkut ke pelabuhan tujuan.

7. Consignee

Consignee merupakan orang atau badan hukum yang berhak menerima barang muatan kiriman shipper dari pelabuhan ke pelabuhan tujuan.

8. Principal

Principal adalah pihak atau perusahaan pemilik kapal yang mengoperasikan kapalnya untuk sebuah perjalanan dari pelabuhan asal ke pelabuhan tujuan dengan maksud sebagai perdagangan laut.

9. Perusahaan Bongkar Muat (PBM)

Perusahaan Bongkar Muat (PBM) yaitu perusahaan yang bergerak dibidang kegiatan tersebut pemuatan dan pembongkaran barang-barang muatan ke kapal, terkadang kegiatan tersebut dilakukan melalui kapal yang memiliki muatan.

3.4 Tata cara pelayanan kapal masuk

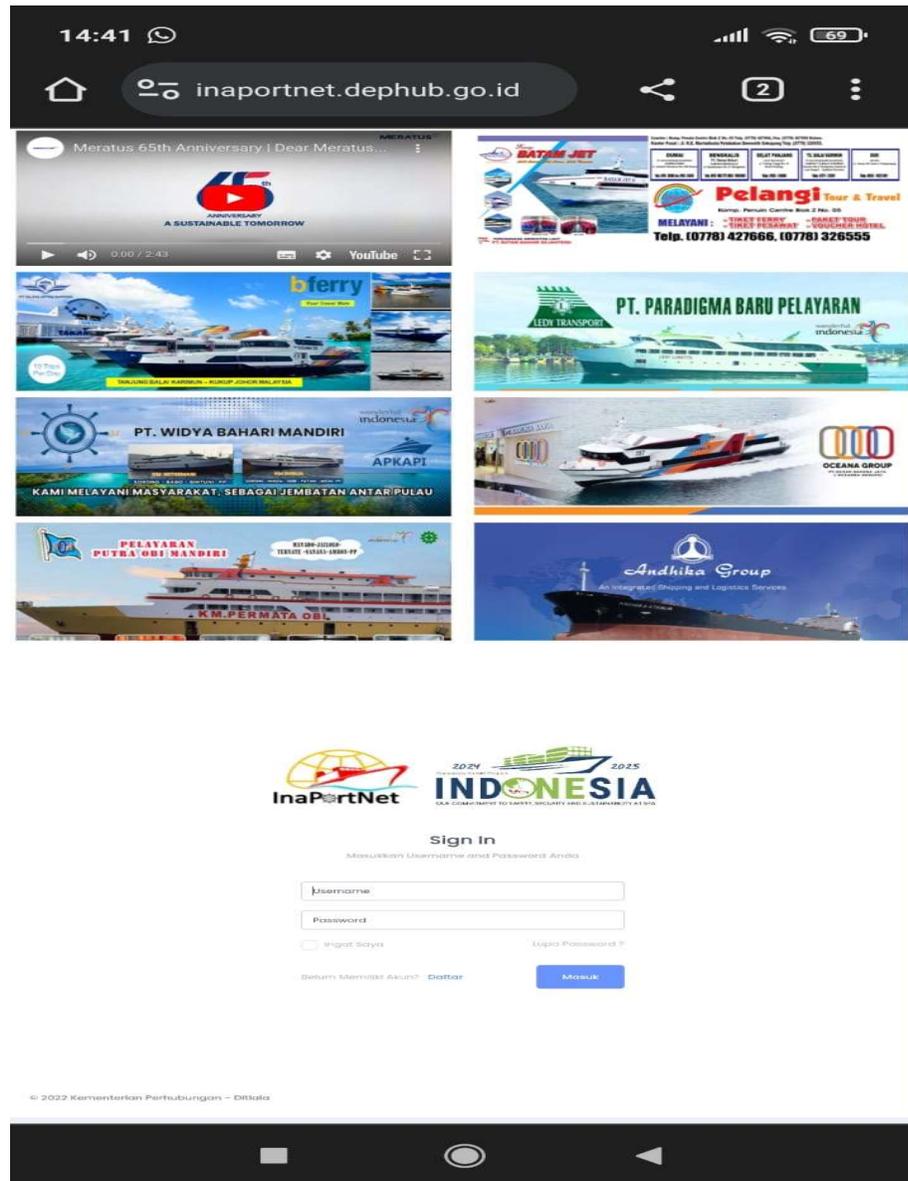
Selama penulis melaksanakan Prada, spesifikasi tugas yang dijadikan rutinitas kegiatan penulis di PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu ini adala mengoperasikan system Inapornet yang merupakan layanan yang digunakan untuk membantu proses permohonan pelayanan kapal sampai dikeluarkannya izin pengoperasian kapal, mulai dari kapal masuk, tambat, kapal tunda hingga kapal keluar termasuk pembayaran (Pendapatan Negara Bukan Pajak) PNBP.

Berikut penulis akan menjelaskan tata cara atau tahapan yang dilakukan untuk melayani kapal yang akan masuk dan akan keluar :

3.4.1 Pelayanan kapal masuk

1. Membuka website www.Inaportnet.dephub.go.id untuk login

: <https://inaportnet.dephub.go.id/site/login>



Gambar 1.3 Tampilan Utama Inaportnet

Sumber : <https://inaportnet.dephub.go.id/site/login>

- Setelah penunjukan keagenan telah ditetapkan oleh penyelenggara pelabuhan, maka status layanan keagenan tadi berubah menjadi status buat PKK kapal

Kedatangan Kapal
Kapal / Kedatangan Kapal

Pemberitahuan Kedatangan Kapal | Pemberitahuan Keberangkatan Kapal | Laporan Kunjungan Kapal

Masukkan Nomor PKK

DATA KAPAL KEBERANGKATAN

Show: 10 entries Search:

NO	NOMOR LAYANAN	NOMOR PKK	NAMA KAPAL	TANGGAL REGISTRASI
1	BDN.IDPKS.2310.000004	PKK.DN.IDPKS.2309.000026	LUMOSO RAYA	2023-10-02 09:2
2	BDN.IDPKS.2310.000003	PKK.DN.IDPKS.2309.000023	MV INDRAWATI	2023-10-02 09:0
3	BDN.IDPKS.2309.000028	PKK.DN.IDPKS.2309.000028	SENTANA JAYA	2023-09-28 05:2
4	BDN.IDPKS.2309.000027	PKK.DN.IDPKS.2309.000027	MEDELIN SPIRIT	2023-09-28 05:11
5	BDN.IDPKS.2309.000025	PKK.DN.IDPKS.2309.000017	SENTANA LESTARI	2023-09-25 04:01
6	BDN.IDPKS.2309.000024	PKK.DN.IDPKS.2309.000018	MARTHA MAJU	2023-09-25 04:0
7	BDN.IDPKS.2309.000015	PKK.DN.IDPKS.2309.000009	KARUNIA GEMILANG I	2023-09-19 02:5
8	BDN.IDPKS.2309.000013	PKK.DN.IDPKS.2309.000003	AMMAR	2023-09-15 12:4
9	BDN.IDPKS.2309.000004	PKK.DN.IDPKS.2308.000030	LUMOSO PERMAI	2023-09-04 03:4
10	BDN.IDPKS.2308.000039	PKK.DN.IDPKS.2308.000022	LUMOSO RAYA	2023-08-29 08:01

Showing 1 to 10 of 9,999,999,999,999 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 1000000000000 Next

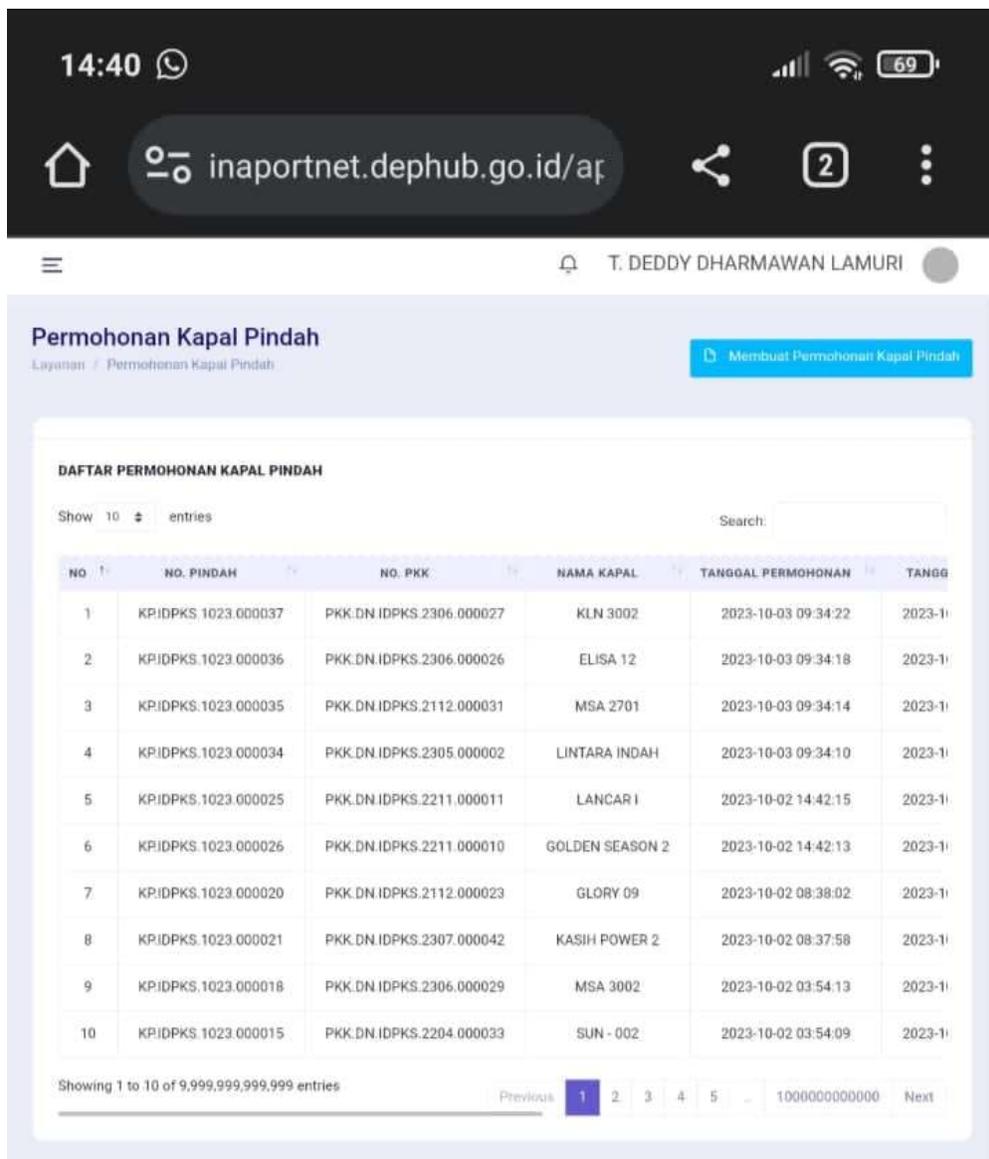
Gambar 1.4 Tampilan Data Kedatangan Kapal

Sumber : www.Inaportnet.dephub.go.id/inout/pengajuan/

3. Setelah itu agen pelayaran melengkapi data pada warta kapal tersebut seperti memasukkan form data kapal dan data seperti manifest kapal, data awak kapal/ Crewlist, data manifest bongkar muat, dokumen kapal dan data bongkar muat
4. Setelah semua data telah dimasukkan semua dilanjutkan dengan mengirimkan warta kepada penyelenggara pelabuhan dalam bentuk pemberitahuan kedatangan kapal/ PKK (LALA) dan kesyahbandaran dalam bentuk surat persetujuan kapal masuk/ SPB (KESBEL)
5. Setelah nomor PKK dan SPB ditetapkan maka nomor PKK diterbitkan dan system Inportnet dapat kita monitor dengan membuka monitoring-Inaportet.dephub.go.id untuk memonitor dan mengontrol pelayanan kapal sampai sejauh mana system telah diproses, apakah telah disetujui atau masih dalam proses. Dengan memasukkan nomor PKK pada kolom monitoring maka akan otomatis muncul.
6. Setelah data Pemberitahuan kedatangan kapal/ PKK telah diverifikasi, maka dilanjutkan dengan menghubungi petugas PELINDO untuk menetapkan PPKB kedatangan dan pembuatan SPK Pandu untuk penyandaran kapal.
7. Setelah SPK Pandu ditetapkan, maka dilanjutkan dengan membuat permohonan Surat Persetujuan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG) pada system Inaportnet dengan mengisi beberapa daftar dari lokasi awal hingga lokasi akhir kapal tambat tempat kapal akan melakukan kegiatan bongkar atau muat. Setelah SPOG di Approve maka kapal dapat sandar di dermaga tujuan.

3.4.2 Pelayanan Kapal Berangkat

1. Membuat permohonan kapal pindah, dari lokasi kapal bertambat atau bongkar muat ke lokasi akhir atau lokasi bongkar muat selanjutnya, dengan memasukkan data jam permohonan pandu dan kapal untuk ditetapkan oleh penyelenggara pelabuhan.



14:40

inaportnet.dephub.go.id/af

T. DEDDY DHARMAWAN LAMURI

Permohonan Kapal Pindah

Layanan / Permohonan Kapal Pindah

Membuat Permohonan Kapal Pindah

DAFTAR PERMOHONAN KAPAL PINDAH

Show 10 entries

Search:

NO.	NO. PINDAH	NO. PKK	NAMA KAPAL	TANGGAL PERMOHONAN	TANGG
1	KPIDPKS.1023.000037	PKK.DN.IDPKS.2306.000027	KLN 3002	2023-10-03 09:34:22	2023-11
2	KPIDPKS.1023.000036	PKK.DN.IDPKS.2306.000026	ELISA 12	2023-10-03 09:34:18	2023-11
3	KPIDPKS.1023.000035	PKK.DN.IDPKS.2112.000031	MSA 2701	2023-10-03 09:34:14	2023-11
4	KPIDPKS.1023.000034	PKK.DN.IDPKS.2305.000002	LINTARA INDAH	2023-10-03 09:34:10	2023-11
5	KPIDPKS.1023.000025	PKK.DN.IDPKS.2211.000011	LANCARI	2023-10-02 14:42:15	2023-11
6	KPIDPKS.1023.000026	PKK.DN.IDPKS.2211.000010	GOLDEN SEASON 2	2023-10-02 14:42:13	2023-11
7	KPIDPKS.1023.000020	PKK.DN.IDPKS.2112.000023	GLORY 09	2023-10-02 08:38:02	2023-11
8	KPIDPKS.1023.000021	PKK.DN.IDPKS.2307.000042	KASIH POWER 2	2023-10-02 08:37:58	2023-11
9	KPIDPKS.1023.000018	PKK.DN.IDPKS.2306.000029	MSA 3002	2023-10-02 03:54:13	2023-11
10	KPIDPKS.1023.000015	PKK.DN.IDPKS.2204.000033	SUN - 002	2023-10-02 03:54:09	2023-11

Showing 1 to 10 of 9,999,999,999 entries

Previous 1 2 3 4 5 - 1000000000000 Next

Gambar 1.5 Tampilan gambar Daftar Permohonan Kapal Pindah

Sumber : <https://Inaportnet.dephub.go.id/pindah/create>

2. Melapor kepada penyelenggara pelabuhan (LALA) untuk menetapkan LKK agar status permohonan disetujui dan secara otomatis direspon oleh SIMPONI atau kode billing pembayaran PNBPNBP untuk membayar jasa labuh.
3. Melapor kepada badan usaha pelayaran/ PELINDO untuk menetapkan PPKB dan SPK Pandu keberangkatan kapal dari lokasi akhir atau lokasi labuh ke laut.
4. Melakukan pembayaran jasa labuh PNBPNBP sesuai kode billing yang telah ada pada system Inaportnet agar penyelenggara pelabuhan dapat menetapkan Laporan Kedatangan Kapal (LK3).

T. DEDDY DHARMAWAN LAMURI

PNBP
Beranda / PNBPNBP / BMBB

DAFTAR PNBPNBP BMBB

10 entries Search:

NAMA KAPAL	NO INVOICE	KODE BILLING	MASA BERLAKU	JENIS PNBPNBP
SENTANA INDAH	INV.IDPKS.2309.000138	820230929018410	2023-10-02 17:09:11	Pengawasan BMBB
SENTANA ABADI	INV.IDPKS.2309.000137	820230929011974	2023-10-02 16:21:59	Pengawasan BMBB
LUMOSO HARMONI	INV.IDPKS.2309.000131	820230928858393	2023-10-01 13:42:36	Pengawasan BMBB
LANCAR I	INV.IDPKS.2309.000127	820230928855941	2023-10-01 12:30:58	Pengawasan BMBB
MSA 2701	INV.IDPKS.2309.000126	820230928855864	2023-10-01 12:28:42	Pengawasan BMBB
MSA 3001	INV.IDPKS.2309.000125	820230928855817	2023-10-01 12:26:37	Pengawasan BMBB
GLORY 09	INV.IDPKS.2309.000124	820230928855754	2023-10-01 12:24:30	Pengawasan BMBB
MSA 3002	INV.IDPKS.2309.000123	820230928855683	2023-10-01 12:22:28	Pengawasan BMBB
M 188	INV.IDPKS.2309.000122	820230928855570	2023-10-01 12:19:14	Pengawasan BMBB
SENTANA JAYA	INV.IDPKS.2309.000111	820230925455977	2023-09-28 12:25:31	Pengawasan BMBB

ng 1 to 10 of 9,999,999,999,999 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 1000000000000 Next

Gambar 1.6 Gambar Tampilan Daftar PNBPNBP BMBB

Sumber : www.Inaportnet.dephub.go.id/pnbpnbp/billing

5. Melapor kepada Penyelenggara pelabuhan (LALA) untuk menetapkan Laporan kedatangan dan keberangkatan kapal/ LK3 dan meminta hasil laporan kedatangan dan keberangkatan kapal.

				PANGKALAN SUSU SPB.IDPKS.1023.0000004	
REPUBLIK INDONESIA THE REPUBLIC OF INDONESIA SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR PORT CLEARANCE No. : SPB.IDPKS.1023.0000004 Berdasarkan UU No 17 Tahun 2008 Pasal 219 ayat 1 Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)					
Nama Kapal Ship Name	MV INDRAWATI	Tonnase Kotor Gross Tonnage	30813		
Bendera Kebangsaan Nationality Flag	INDONESIA	Nakhoda Master	THOMAS HERMAN SOSELISA		
Nomor IMO IMO Number	9369980	Tanda Panggilan Call Sign	YDAY3		
Sesuai dengan Surat Pernyataan Keberangkatan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda kapal tanggal 03 Oct 2023 Pukul 13:27:15 WS, <i>In accordance with Sailing Declaration issued by Master on dated 03 Oct 2023 Time 13:27:15 LT,</i> Bahwa kapal telah memenuhi seluruh ketentuan pada pasal 219 (3) UU No. 17 Tahun 2008 <i>That ship has fully comply with the provision of article 219 (3) Shipping Act. 17, 2008</i> Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk <i>The above mentioned vessel is hereby granted for</i>					
Bertolak dari Departure from	: DAERAH LABUH SHIP TO SHIP(STS) CURAH KERING	Pada tanggal / jam on date/time	: 04 OCT 2023 23:00:00	Pelabuhan tujuan Port of destination	: TANJUNG BALAI KAKIMUN
Jumlah awak kapal Number Of Ship Crews	: 24 ORANG TERMASUK NAKHODA	Dengan Muatan With cargoes	: NHIL		
Tempat diterbitkan Place of Issued	: PANGKALAN SUSU				
Pada Tanggal Date	: 03 OCT 2023	SYAHBANDAR HARBOUR MASTER			
Jam Time	: 20:31:15				
Perhatian :					
1. Surat Persetujuan Berlayar ini berlaku paling lama 24 jam sejak di terbitkan dan kapal wajib meninggalkan pelabuhan. <i>This Port Clearance expired 24 hour due to date of issued and ship should leave of port.</i> 2. Apabila dalam 24 jam Pemilik, agen atau Nakhoda Kapal tidak melayarkan kapalnya sejak Surat Persetujuan Berlayar diterbitkan, agar dikembalikan ke Syahbandar untuk penerbitan kembali, apabila perlu mengajukan permohonan Surat Persetujuan berlayar yang baru. <i>Within 24 hours after issued the port clearance, the owner, agent or master of any vessel which fails to sails, Port Clearance shall be returned to the Harbour Master for the re-issued, and if so required, obtain a new port clearance.</i> 3. Surat Persetujuan Berlayar ini tidak berlaku apabila terdapat coretan-coretan atau perubahan-perubahan. <i>This Port Clearance expired if any corrections or deletions.</i>					

Gambar 1.7 Gambar Surat Persetujuan Berlayar

Sumber : <https://simpadu-Inaportnet.dephub.go.id/printdokumen/lkk/>

6. Melapor kepada penyelenggara pelabuhan (KESBEL) untuk menetapkan Kepelautan serta SPB, setelah ditetapkan lalu meminta hasilkepelautan/ pengesahan awak kapal serta SPB. Nantinya hasil print dari SPB dan Pengesahan awak kapal akan menjadi dua rangkap untuk kantor perusahaan pelayaran dan untuk kapal. Setelah itu kapal dapat meninggalkan atau keluar pelabuhan.

PENGESAHAN AWAK KAPAL
NOMOR : SL019.IDPKS.1023.000004

NAMA KAPAL : MV INDIRAWATI NAMA PERUSAHAAN : PT. PELAYARAN BAHTERA ADHIGUNA TANGGAL KEBERANGKATAN : 2023-10-04 23:00:00
ASAL : TABONEO TUJUAN : TANJUNG BALAI KARIMUN JUMLAH AWAK : 24 ORANG

DATA AWAK KAPAL										
NO	NAMA	KELAMIN	TGL-LAHIR	KEBANGSAAN	KODE PELAUT	NO BUKU	EXPIRED	JABATAN	SERTIFIKAT	NO SERTIFIKAT
1.	THOMAS HERMAN SOSELISA	M	15-03-1953	INDONESIA	6200039245	G 017745	12-10-2025	MASTER	ANT-I	6200039245N10117
2.	CHOZIE PUSPITA GRAHAM	M	27-07-1991	INDONESIA	6201657737	F 221627	22-03-2024	CO	ANT-II	6201657737N20117
3.	MOHAMMAD RIZKI DARMAWAN	M	29-11-1991	INDONESIA	6201316711	F 096995	04-01-2025	3D	ANT-III	6201316711N20121
4.	RIVALDO ORIEN ABAS	M	30-01-1997	INDONESIA	6211934583	F 277235	16-09-2024	3O	ANT-III	6211934583N30122
5.	MIRZA ACHMAD	M	16-10-1975	INDONESIA	6200542127	F 318034	20-01-2025	CE	ATT-I	6200542127T10222
6.	MAHJUD	M	26-11-1973	INDONESIA	6200069039	G 054836	27-02-2024	2E	ATT-II	6200069039T20421
7.	JUNAR DIAN CANDRA RIDWAN	M	24-06-1989	INDONESIA	6201196017	F 037277	11-07-2024	3E	ATT-III	6201196017T20219
8.	SEPTEFANO MEDIO GANTARA	M	27-09-1993	INDONESIA	6202099060	I 084550	25-10-2026	4E	ATT-II	6202099060T20120
9.	FIRMAN URRA S	M	13-04-1992	INDONESIA	6201457609	F 060104	24-08-2024	ELECT	RATING ABLE	6201457609420222
10.	TOFANA HARYANTO	M	16-05-1959	INDONESIA	6200066195	H 085538	01-11-2025	BSN	RATING ABLE	6200066195340217
11.	MULYADI HARISNO	M	09-07-1973	INDONESIA	6200568314	H 037998	21-07-2025	AB	RATING ABLE	6200568314340716
12.	ISHAK	M	12-04-1976	INDONESIA	6200409765	F 091295	21-02-2025	AB	RATING ABLE	6200409765340816
13.	DESMON FURLUKAN	M	01-12-1987	INDONESIA	6200388246	F 161113	24-07-2025	AB	ANT-IV	6200388246M40222
14.	MUHI BASUKI	M	27-06-1969	INDONESIA	6200076454	F 080289	23-11-2024	E.FOREMAN	RATING ABLE	6200076454420716
15.	PRIMA SURBAKTI	M	19-01-1999	INDONESIA	6211827313	F 111306	23-07-2025	OILER	RATING	6211827313350219
16.	BHONDAN ARY PAMUNGKAS	M	30-01-1997	INDONESIA	6211610567	F 089189	13-12-2024	OILER	AT-III	6211610567T30320
17.	DODY SUBYANTO	M	07-06-1976	INDONESIA	6200080466	F 204312	25-04-2024	OILER	RATING ABLE	6200080466420716
18.	FARID MARUF	M	02-02-1986	INDONESIA	6200564166	F 138326	05-06-2025	COOK	BST	6200564166011820
19.	ANDREW CHRISTIAN BUNGA	M	22-04-2001	INDONESIA	6212236921	H 063069	11-08-2025	MESSMAN	BST	6212236921010122
20.	MUKLAS	M	02-08-1990	INDONESIA	6212101404	G 043838	03-03-2024	OS	RATING	6212101404330222
21.	MUHAMMAD PHIPO ADRIANO	M	11-09-2003	INDONESIA	6212143735	H 009722	03-03-2026	C. DECK	BST	6212143735012421
22.	RIZKI FAUZAN HAZAZI	M	06-01-2003	INDONESIA	6212143739	H 074037	03-03-2026	C. DECK	BST	6212143739012421
23.	TENGGU SYAIHULLAH RIFALDI	M	22-09-2001	INDONESIA	6212020991	G 056734	03-01-2025	C. ENGINE	BST	6212020991010320
24.	RIZKI RAMADHAN	M	06-11-2002	INDONESIA	6212143756	H 009719	03-03-2026	C. ENGINE	BST	6212143756012421



DIKELUARKAN : PANGKALAN SUSU
PADA TANGGAL : 03 OCT 2023
AN. KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV
PANGKALAN SUSU

Gambar 1.8 Gambar Tampilan Pengesahan Awak kapal

Sumber: https://simpaduinaportnet.dephub.go.id/printdokuen/pelaut_lampiran/

				PANGKALAN SUSU SPB.IDPKS.1023.0000004	
REPUBLIK INDONESIA THE REPUBLIC OF INDONESIA SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR PORT CLEARANCE No. : SPB.IDPKS.1023.0000004 Berdasarkan UU No 17 Tahun 2008 Pasal 219 ayat 1 Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)					
Nama Kapal Ship Name	MV INDRAWATI	Tonnase Kotor Gross Tonnage	30813		
Bendera Kebangsaan Nationality Flag	INDONESIA	Nakhoda Master	THOMAS HERMAN SOSELISA		
Nomor IMO IMO Number	9369980	Tanda Panggilan Call Sign	YDAY3		
Sesuai dengan Surat Pernyataan Keberangkatan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda kapal tanggal 03 Oct 2023 Pukul 13:27:15 WS, <i>In accordance with Sailing Declaration issued by Master on dated 03 Oct 2023 Time 13:27:15 LT,</i> Bahwa kapal telah memenuhi seluruh ketentuan pada pasal 219 (3) UU No. 17 Tahun 2008 <i>That ship has fully comply with the provision of article 219 (3) Shipping Act. 17, 2008</i> Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk <i>The above mentioned vessel is hereby granted for</i>					
Bertolak dari Departure from	: DAERAH LABUH SHIP TO SHIP(STS) CURAH KERING	Pada tanggal / jam on date/time	: 04 OCT 2023 23:00:00	Pelabuhan tujuan Port of destination	: TANJUNG BALAI KARIMUN
Jumlah awak kapal Number Of Ship Crews	: 24 ORANG TERMASUK NAKHODA	Dengan Muatan With cargoes	: NIHIL		
Tempat diterbitkan Place of Issued	: PANGKALAN SUSU				
Pada Tanggal Date	: 03 OCT 2023	SYAHBANDAR HARBOUR MASTER			
Jam Time	: 20:31:15				
Perhatian :					
1. Surat Persetujuan Berlayar ini berlaku paling lama 24 jam sejak di terbitkan dan kapal wajib meninggalkan pelabuhan. <i>This Port Clearance expired 24 hour due to date of issued and shp should leave of port.</i> 2. Apabila dalam 24 jam Pemilik, agen atau Nakhoda Kapal tidak melayarkan kapalnya sejak Surat Persetujuan Berlayar diterbitkan, agar dikembalikan ke Syahbandar untuk penerbitan kembali, apabila perlu mengajukan permohonan Surat Persetujuan Berlayar yang baru. <i>Within 24 hours after issued the port clearance, the owner, agent or master of any vessel which fails to sails, Port Clearance shall be returned to the Harbour Master for the re-issued, and if so required, obtain a new port clearance.</i> 3. Surat Persetujuan Berlayar ini tidak berlaku apabila terdapat coretan-coretan atau perubahan-perubahan. <i>This Port Clearance expired if any corrections or deletions.</i>					

Gambar 1.10 Gambar Surat Persetujuan Berlayar

Sumber: <https://spsInaportnet.dephub.go.id/index.php/builtin/manage/spb/cetak/>

Setelah surat persetujuan berlayar telah diterbitkan menjadi dua rangkap yang mana terbagi untuk kapal dan arsip agen pelayaran. Semua hasil dari port clearance Inaportnet ini mempunyai Barcode yang mana berarti menandakan bahwa surat yang dikeluarkan secara online, dengan adanya Inaportnet merupakan wujud nyata untuk tercapainya Indonesia National Single Window (INSW). Seperti yang telah diatur didalam Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2008, INSW adalah system terintegrasi yang memungkinkan dilakukannya suatu penyampaian data dan informasi secara tunggal, dan pengeluaran barang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan ilmu yang telah penulis dapatkan dan penulis pahami pada waktu melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT. Adhi Guna Putra Cabang Perwakilan Pangkalan Susu maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Adhi Guna Putra Cabang Perwakilan Pangkalan Susu dibidang Shipping Agency dan aktivitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh PT. Adhi Guna Putra Cabang Perwakilan Pangkalan Susu ialah mengurus kedatangan dan keberangkatan kapal dipelabuhan sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku.
2. Kerjasama dan koordinasi secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait harus terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa keagenan.
3. PT. Adhi Guna Putra Cabang Perwakilan Pangkalan Susu merupakan usaha pelayaran nasional yang melayani kapal lokal dan internasional.
4. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya atas hasil yang diperoleh dari kampus, serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek belum pernah di pelajari dikampus.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT. Adhi Guna Putera Cabang Belawan Perwakilan Pangkalan Susu selama 5 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Perusahaan pelayaran harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi di pelabuhan baik instansi pemerintah maupun swasta.
2. Salah satu tugas dari agen pelayaran adalah menangani kedatangan dan keberangkatan kapal dan seluruh kebutuhan awak kapal selama di pelabuhan, maka bagian operasional hendaknya orang yang memiliki keterampilan dalam bidang operasional.
3. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih di tinggikan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat.

DAFTAR PUSTAKA

Ibu Reni Soraya Hasibuan, A.Md,ANT II, Bapak Alpian Ramadan.S,A.Md.ANT III,Bapak Diki Setiawan,A.Md. ANT III, Bapak Ismail Mahpudin,A.Md. ANT III,30 November 2023,Forum Tatap Muka “ Mengetahui cara penyandaran Tak Bout, penyandaran tongkang baik di vessel maupun di jetty “di PT Adhi Guna Putera Cabang Belawan Perwakilan Pangkalan susu.

Shabrizqi Zamara, Rio A.Sinulingga, 2023. Forum Tatap Muka “ Mengenal Inapornet , Dokumen, sertifikat kapal dan masa berlaku sertifikat Serta buku pelaut Kapal”. Di PT. Adhi Guna Putera Cabang Belawan Pangkalan Susu.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN

JALAN UTAMA SIMPANG AYAM, BENGKALIS - RIAU 28715
TELP. (+62766) 7008877 FAX. (+62766) 8001000
Website : www.polbeng.ac.id Email : poltek_bengkalis@yahoo.com

Nomor : 2135 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

17 Mei 2023

Yth. Kepala Kantor Syahbandar dan Otoritas Kepelabuhanan (KSOP) Kelas IV
Pangkalan Susu
di
Sumatera Utara

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis berkemungkinan akan dimulai pada awal bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	M. Aziz Ramadhansyah	8103211120	D3 – Nautika
2	Feri Irawan	8103211124	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardjamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS IV PANGKALAN SUSU**

Jl. Pelabuhan No. 05
Pangkalan Susu – 20858

Telp. (0620) 51094
51024

Fax : 0620 51094
email : adpel_ps_pb@yahoo.co.id

Nomor : UM.001 / 3 / 11 / KSOP.PS-2023
Klasifikasi : ---
Aspek : ---
Perihal : Persetujuan Praktek Darat Taruna / I
POLTEKPEL NEGERI BENGKALIS

Pangkalan Susu, 05 Juni 2023

Yth, Direktur I POLTEKPEL NEGERI BENGKALIS

Sehubungan surat dari POLTEKPEL NEGERI BENGKALIS No. 2175/PL31/TU/2023 tanggal 17 Mei 2023 perihal Permohonan Praktek Darat . Untuk itu disampaikan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Pangkalan Susu pada prinsipnya tidak keberatan atau menerima permohonan dari POLTEKPEL NEGERI BENGKALIS dalam melaksanakan Praktek Darat (Prada) dengan mematuhi aturan yang berlaku di lingkungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Pangkalan Susu terhitung mulai tanggal 01 Juli 2023 s/d 30 November 2023 .

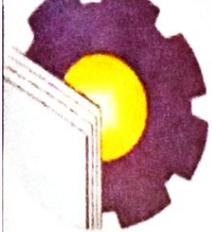
Demikian disampaikan surat persetujuan ini, untuk dimaklumi dan diucapkan terima kasih .

**KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN
DAN OTORITAS PELABUHAN KLS.IV
PANGKALAN SUSU**



Ditandatangani secara elektronik
MERDI LOI, SE., MM

NIP. 198205052010011036



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2724 /PL31/TU/2023
Hal : **Permohonan Prada (Praktek Darat)**

07 Juli 2023

**Yth. Pimpinan PT. Adhi Guna Putera cabang Belawan
di
Belawan, Medan**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada tanggal 07 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	M. Aziz Ramadhansyah	8103211120	D3 – Nautika
2	Feri Irawan	8103211124	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP 197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T Pel
+6281270472555



PT. ADHI GUNA PUTERA CABANG BELAWAN

Jl. Iskandar Muda No. 220 Medan – Sumatera Utara
Telp. (061) 4158153 / 4159870, Fax. (061) 4159870
e-mail : belawankeu1012@yahoo.com,
adhigunaputerabelawan@yahoo.co.id
website : www.adhigunaputera.com



Medan, 10 Juli 2023

Nomor : 510/IIIC/242/VII/2023
Lampiran : 1 (satu) Set
Perihal : **Konfirmasi Permohonan Magang
Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan
Kemaritiman**

Kepada :
Yth. Bapak Direktur
**Politeknik Negeri Bengkalis
Jurusan Kemaritiman**
di –

RIAU

Dengan hormat,

1. Berdasarkan Surat Nomor : 2734/PL31/TU/2023 tanggal 07 Juli 2023 perihal permohonan Prada (Praktek Darat).
2. Bersama ini kami sampaikan bahwa taruna tersebut dapat kami terima untuk magang di perusahaan kami dan kami tempatkan taruna tersebut di Pangkalan Susu selama 4 (empat) bulan terhitung 07 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023.
3. Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,


M. AMIN RITONGA
MANAGER CABANG



PT ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU

Jl. Pangkalan Berandan No 02. Link VI Kelurahan Beras Basah Kec. Pangkalan Susu
Kab. Langkat – Sumatera Utara
Telp. (061) 4158153 / 4159870, Fax. (061) 4159870
e-mail : belawankeu1012@yahoo.com,
adhigunaputerabelawan@yahoo.co.id
adhigunaputerapsu@gmail.com
website : www.adhigunaputera.com



SURAT KETERANGAN

No. 507 / 825 /AGP-PSU/XI/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yogi Agus Priatna
Tempat/ Tgl. Lahir : Sei siur, 19 Agustus 1995
Alamat : Jl. Pangkalan Brandan, Sei Siur, Pangkalan Susu, Langkat,
Sumatera Utara

Menerangkan bahwa :

Nama : FERI IRAWAN
Tempat/ Tgl. Lahir : Bagan Batu, 21 April 2002
Alamat : Balam Timur, Desa Bangko Bakti, Kec. Bangko Pusako, Kab.
Rokan Hilir Prov. Riau

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT ADHI GUNA PUTERA sejak tanggal 11 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek Darat (PRADA).

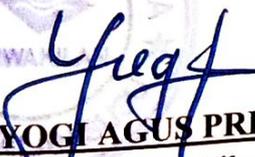
Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat Keterangan ini di berikan untuk di penggunaan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum .

Pangkalan Susu, 30 November 2023




M. YOGI AGUS PRIATNA
Plt. Manager Perwakilan



PT ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU

Jl. Pangkalan Berandan No 02. Link VI Kelurahan Beras Basah Kec. Pangkalan Susu
Kab. Langkat – Sumatera Utara
Telp. (061) 4158153 / 4159870, Fax. (061) 4159870
e-mail : belawankeu1012@yahoo.com,
adhigunaputerabelawan@yahoo.co.id
adhigunaputerapsu@gmail.com
website : www.adhigunaputera.com



PENILAIAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) 507/827/AGP-PSU/XI/2023

Nama : FERI IRAWAN
NIT : 8103211124
Program Studi: D3-Nautika
Asal Kuliah : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	100
2.	Tanggung- jawab	25%	98
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	96
5.	Perilaku secara umum	15%	99
Total Jumlah		100%	97,65

Keterangan :

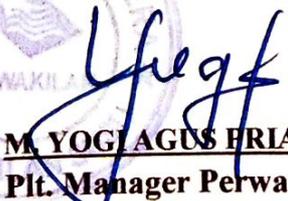
Nilai : Kriteria
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik sekali
66-70 : Baik
61-65 : Cukup Baik
56-60 : Cukup

Catatan :

Taruna yang bersangkutan telah melaksanakan magang di **PT ADHI GUNA PUTERA CABANG BELAWAN PERWAKILAN PANGKALAN SUSU** dengan sangat baik dan dapat kami berikan nilai poin (*Sembilan Puluh Tujuh Koma Enam Puluh Lima*) dengan kriteria "Istimewa."

Pangkalan Susu, 30 November 2023
PT ADHI GUNA PUTERA
PERWAKILAN PANGKALAN SUSU




M. YOGI AGUS PRIATNA
Plt. Manager Perwakilan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI IPAYUAN
NIM : 81032111211
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PERWAKILAN PANGKALAN SOSU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO ALFIANUS SIMULINGGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Selasa 11 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Rabu 12 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Kamis 13 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 14 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 17 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Selasa 18 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Rabu 19 Juli 2023	-	-	H
	Kamis 20 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 21 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 24 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Selasa 25 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Rabu 26 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Kamis 27 Juli 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 28 Juli 2023	08-00	17-00	H



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI IRRAWATI
NIM : 0103211121
JURUSAN/PRODI : KEMARIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. ADHI GUNIA PUTERA
PERWAKILAN PANGKALAN SUSU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO ALFIANUS SINULINGGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Sabtu 31 Juli 2023.	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 01 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 02 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 03 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 04 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 07 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 08 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 09 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 10 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 11 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 14 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 15 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 16 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 17 Agustus 2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI RAHMAN
NIM : 0103211124
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / KIRIUTIKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. ADHI GUNIA PUTERA
PERWAKILIAN PANGKALAN SUSU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO ALFIANUS SIMULUNGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Jum'at 18 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 21 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 22 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 23 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 24 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Jum'at 25 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 28 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 29 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 30 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 31 Agustus 2023	08.00	17.00	H
	Jum'at 01 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 04 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 05 September 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 06 September 2023	08.00	17.00	H



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI IRAWAN
NIM : 0103211124
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMANI / KIMUTIKH
SEMESTER : II
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PERWAKILAN PANGKALAN SUSU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO AITIANUS SIMULINGGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Kamis 07 September 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 08 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 11 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 12 September 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 13 September 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 14 September 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 15 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 18 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 19 September 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 20 September 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 21 September 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 22 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 25 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 26 September 2023	08.00	17.00	H



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI PRAMANA
NIM : 8103211121
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. ADHI GUNIA PUTERA
PERUAKIHAN PANGKALAN SUSU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO AIFIANUS SINUUNGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Rabu 27 September 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 28 September 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 29 September 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 02 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 03 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 04 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 05 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 06 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 09 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 10 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 11 Oktober 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 12 Oktober	08.00	17.00	H
	Jumat 13 Oktober	08.00	17.00	H
	Sabtu 16 Oktober 2023	08.00	17.00	H



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI IPANIAN
NIM : 8103211124
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PERWAKILIAN PANGKALAN SESU
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RIO ALFIANUS SIMULINGGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Rabu 18 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Kamis 19 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 20 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 23 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 24 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Rabu 25 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Kamis 26 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 27 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 30 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 31 Oktober 2023	08-00	17-00	H
	Rabu 01 November 2023	08-00	17-00	H
	Kamis 02 November 2023	08-00	17-00	H
	Jumat 03 November 2023	08-00	17-00	H
	Sabtu 06 November 2023	08-00	17-00	H

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

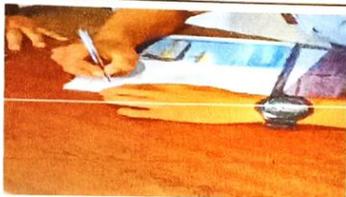
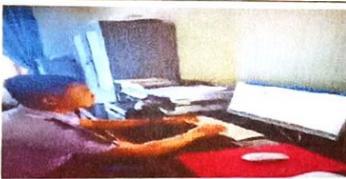
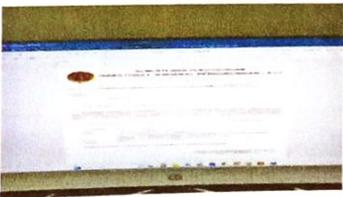
ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : FERI IRWANIAN
 NIM : 01032111211
 JURUSAN/PRODI : KEPERAWATAN/NAUTIKA
 SEMESTER : V
 LOKASI KP : PT. ADHI BUMA PUTERA
PERWAKILAN PANGKALAN SUSU
 PEMBIMBING/
 SUPERVISOR : P10 ALFIANUS SIMULINGGA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Selasa 07 November 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 08 November 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 09 November 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 10 November 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 13 November 2023	08.00	17.00	H
	Selasa 14 November 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 15 November 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 16 November 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 17 November 2023	08.00	17.00	H
	Sabtu 20 November 2023	08.00	17.00	H
	Selasa 21 November 2023	08.00	17.00	H
	Rabu 22 November 2023	08.00	17.00	H
	Kamis 23 November 2023	08.00	17.00	H
	Jumat 24 November 2023	08.00	17.00	H

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan
 NIT : 8103211124
 Periode : Minggu ke 1 (03 Juli s/d 09 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mendisposisi surat laporan dan memberikan saran atas rekomendasi Ka. KSOP Kelas IV Pangkalan Susu		AFRIADI SUSANTO	
Selasa	Mengetik Surat Masa berlaku izinTUKS Pangkalasusu Unit 1&2		ABIL SA 'ADIN	
Rabu	Melakukan disposisi surat masuk berdasarkan koreksi Ka. KSOP Kelas IV Pangkalan Susu		AFRIADI SUSANTO	
Kamis	Mengetik Lampiran Rekonsiliasi Bendahara dengan Petugas Operasional Jasa Kepelabuhan Jasa Ship ToShip		ABIL SA 'ADIN	
Jumat	Mengetik Data Pinjaman Peralatan Kapal		ABIL SA 'ADIN	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama
NIT
Periode

: Feri Irawan
: 8103211124
: Minggu ke 2 (10 Juli s/d 16 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantarkan surat permohonan magang kepada kantor cabang PT ADHI GUNA PUTERA		GOGO L. MANURUNG	
Selasa	Membuat Cargo Manifest TB. GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR I MV.LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	On board MV. LUMOSO RAYA mengantarkan document Clearanceout		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	Menyalin dokumen Permohonan Izin Bongkar and Pengawasan BMBB di PLTU		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	On board MV. LUMOSO HAWARI untuk mengantarkan dokumen timesheet dan SIB kapal		RIO A. SINULINGGA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan
 Nit : 8103211124
 Periode : Minggu ke 3 (17 Juli s/d 23 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan penyalinan dokumen Bill of Lading dan Cargo Manifest kapal Transshipment / STS		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Pembuatan izin bongkar muat dan Pengawasan BMBB BG.LANCAR 1		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	LIBUR Tahun Baru Hijriyah	-	-	-
Kamis	Pembuatan Izin Bongkar Muat dan Pengawasan BMBB BG. M188		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Melakukan checking terhadap MV. KARUNIA GEMILANG I bersama Marine Inspector dan pengecek dari PT. Citra Marine Services International		RIO A. SINULINGGA	
Sabtu	LIBUR	-	-	-
Minggu	LIBUR	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

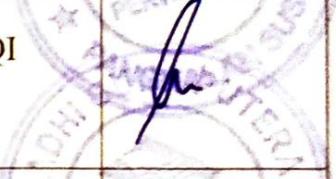
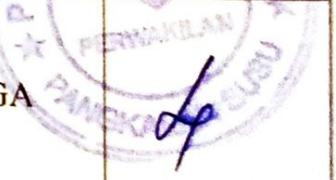
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan
 Nit : 8103211124
 Periode : Minggu ke 4 (24 Juli s/d 30 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Ikut serta bersama pandu dalam proses mengeluarkan BG. Dan menyandarkan BG. MSA 3001 yang ditunda kapal TB. menggunakan TB. SUN 001 (sebagai <i>tug assist</i>)		RENI SORAYA HSB	
Selasa	Melakukan pengawasan atas proses pengiriman dampra untuk kapal MV. ODETTE yang berada di kolam labuh sebagai pelabuhan muat		RIO A. SINULINGGA	
Rabu	<i>On Board</i> MV. KARUNIA GEMILANG I mengantarkan dokumen clearance out dan timesheet		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	<i>On board</i> MV. ODETTE untuk checking sertifikat yang akan diperpanjang dan sanitasi serta obat obatan		RIO A. SINULINGGA	
Jumat	Membuat CARGO MANIFEST TB. GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR 1 MV. ALIYA PRATAMA		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

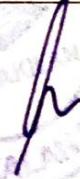
Nama : Feri Irawan
 NIT : 8103211124
 Periode : Minggu ke 5 (31 Juli s/d 6 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On board MV. ALIYAH PRATAMA untuk mengantarkan dokumen clearance out dan timesheet		RIO A. SINULINGGA	
Selasa	Membuat Cargo Manifes Tb. ELISA 12 / BG.KLN 3002 . MV.ODETTE		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	On board MV. LUMOSO SURYA bersama pandu dan mengecek sertifikat kapal serta membawa turun buku sijil dan buku kesehatan		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	Membuat Cargo Manifes ESA III / BG. MSA 3002 MV.ODETTE		SHABRIZQI ZAMARAH	
Jumat	Mengawasi bunker kapal TB. SUN 001 bersama petugas dari KSOP kelas IV Pangkalan Susu		RIO A. SINULINGGA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan
 NIT : 8103211124
 Periode : Minggu ke 6 (07 Agustus s/d 13 Agustus 2023)

Nama
 NIT
 Periode

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On board MV. ODETTE untuk mengantarkan dokumen clearance out dan timesheet		RIO A. SINULINGGA	
Selasa	Menyalin dokumen permohonan BMBB dan Bill of Lading serta Stowage Plan		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Pembuatn cargo manifes BG. KLN 3002 MV.LUMOSO SURYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Pembuatan Stowage Plan BG.MSA 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Pembuatan Cargo Manifes BG. MSA 3002 MV.LUMOSO SURYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri :

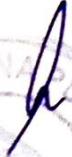


KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

: Feri Irawan

: 8103211120

: Minggu ke 8 (21 Agustus s/d 27 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran Dokumen kapal dan serah terima bukti air tawar TB.LEORPARD 02		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Pembuatan Cargo Manifes TB.ESA III / BG. MSA 3002 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Pembuatan Cargo Manifes TB.LINTARA INDAH/BG.MSA 2701 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Pembuatan Cargo Manifes TB. KASIH POWER 02 / BG.GLORY 09 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Pembuat Izin Bongkar dan Pengawasan BMBB TB. ELISA 12/ BG KLN 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri :



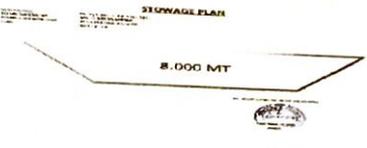
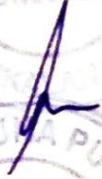
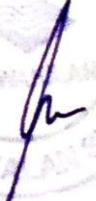
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan
 NIM : 8103211124
 Periode : Minggu ke 9 (28 Agustus s/d 03 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pembuatan Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Pembuatan Cargo Manifes TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	On Board MV. LUMOSO RAYA Clearance Out and Time Sheet		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	Pembuatan Cargo Manifes TB. LAUT JAYA 386 / BG. M188 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Pembuatan Cargo Manifes TB. ELISA 12 / BG KLN 3002 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

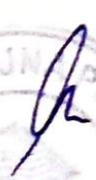
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan
Nid : 8103211124
Periode : Minggu ke 10 (04 September s/d 10 september 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pembuatan Cargo Manifest TB. KASIH POWER 02 / BG. GLORY 09 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Pembuatan Cargo Manifes TB. ESA III / BG. MSA 3002 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Pembuatan Stowage Plan TB. SUN 002 – BG. MSA 3001 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Pembuatan Stowage Plan TB. ELISA 12 - BG. KLN 3002 MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Pembuatan Cargo Manifest TB. FOLDEN SEASON 2/ BG. LANCAR I MV. LUMOSO PERMAI		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan
NIM : 8103211124
Periode : Minggu ke 11 (11 September s/d 17 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Cargo Manifest TB. ESA III / BG.MSA 3002 MV. AMMAR		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Membuat Cargo Manifest TB. LINTARA INDAH / BG.MSA 2701 MV KARUNIA GEMILANG I		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. KASIH POWER 02/ BG GLORY 09		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Cargo Manifest TB. ELISA 12 / BG.KLN 3002 MV KARUNIA GEMILANG I		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Cargo Manifest TB. KASIH POWER 02 / BG. GLORY 09 MV KARUNIA GEMILANG I		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

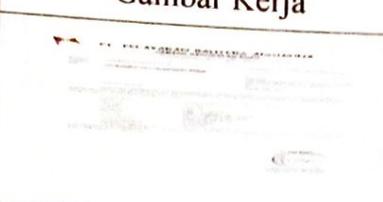
Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Ferilrawan

NIM : 8103211124

Periode : Minggu ke 12 (18 September s/d 24 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuast Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.KASIH POWER 02		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	On Board MV. AMMAR Clearance Out , Time Sheet and pengantaran buku pelaut crew		RIO A. SINULINGGA	
Rabu	On Board MV. KARUNIA GEMILANG I Clearance Out, Time Sheet and pengantaran buku pelaut capt.Edi		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	Cargo Manifest TB . E3SA III / BG. MSA 3002 MV. KARUNIA GEMILANG I		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Cargo Manifest TB . LINTARA INDAH / BG. MSA 2701 MV. KARUNIA GEMILANG I		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Instansi Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

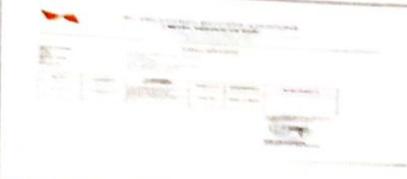
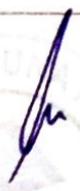
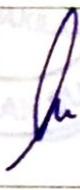
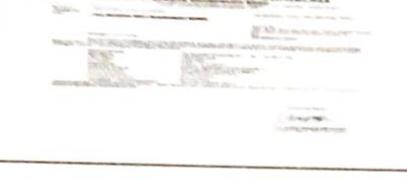
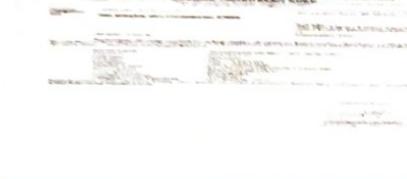
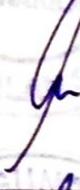
Nama : Feri Irawan
 NIM : 8103211124
 Periode : Minggu ke 13 (25 September s/d 01 oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On Board MV.INDRAWATI melakukan checking bersama KSOP , Agen and Pandu		RIO A SINULINGGA	
Selasa	On Board MV.LUMOSO RAYA melakukan checking bersama KSOP , Agen and Pandu		RIO A SINULINGGA	
Rabu	Membuat Cargo Manifest TB. SUN 002 / BG. MSA 3002 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	LIBUR MEMPERINGATI HARI MAULID NABI MUHAMAD SAW	-	-	
Jumat	Membuat Cargo Manifest TB. LAUT JAYA 386 / BG. M 188 MV. LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan
NIM : 8103211124

Periode : Minggu ke 14 (02 Oktober s/d 08 Oktober 2023)

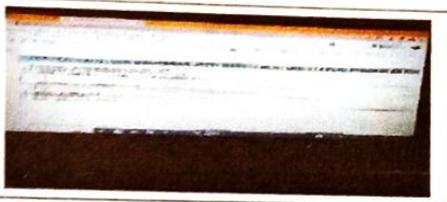
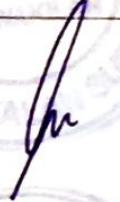
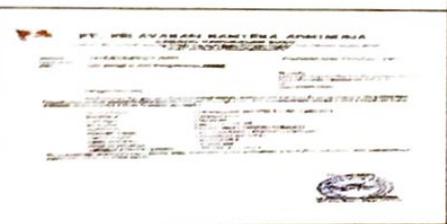
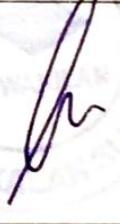
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Cargo Manifes TB.KASIH POWER 02 / BG. GLORY 09 MV.INDRAWATI		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Membuat Cargo Manifes TB. SUN 002 / BG. MSA 3002 MV.LUMOSO RAYA		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Izin Bongkar dan Pengawasan BMBB TB. KASIH POWER 02 / BG. GLORY 09		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Izin Bongkar dan Pengawasan BMBB TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Cargo Manifes TB. ESA III / BG. MSA 3001 MV. LUMOSO HARMONI		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode : Minggu ke 16 (16 Oktober s/d 22 Oktober 2023)

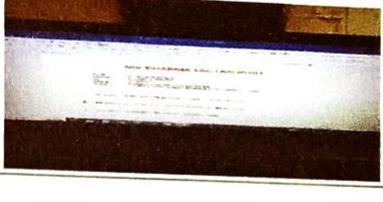
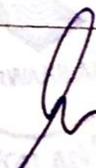
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Cargo Manifest TB. GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR I MV. LUMOSO HARMONI		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Mengisi Form Monitoring Jetty Managenen dan STS PLTU Pangkalan Susu		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.SUN 002 / BG. MSA 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR I		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. LAUT JAYA 386 / BG. M 188		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode : Minggu ke 17 (23 Oktober s/d 29 Oktober 2023)

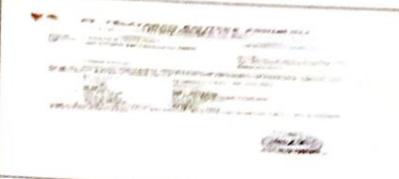
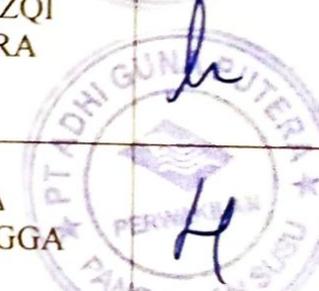
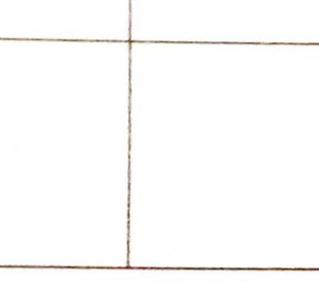
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. ESA III / BG. MSA 3001		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Membuat Cargo Manifes TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701 MV. DHARMA LAUTAN RUBY		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Simulasi Vessel DHARMA LAUTAN RUBY		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Cargo Manifest TB. ESA III / BG. MSA 3001 MV. DHARMA LAUTAN RUBY		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Cargo Manifest TB. SUN 002 / BG. MSA 3002 MV. DHARMA LAUTAN RUBY		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Keterangan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode : Minggu ke 18 (30 Oktober s/d 05 Oktober 2023)

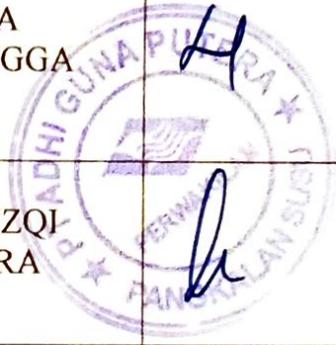
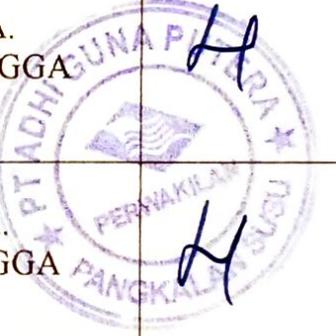
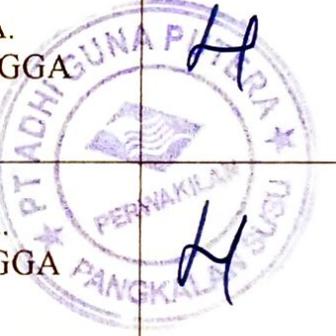
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Cheking On Boar MV. LUMOSO HAWARI bersama Agen dan KSOP Pangkalan Susu		RIO A SINULINGGA	
Rabu	Membuat Cargo Manifest TB.GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR I MV. DHARMA LAUTAN RUBY		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Cargo Manifest TB. ELISA 12 / BG. KLN 3002 MV. INDRAWATI		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Clearance MV.DHARMA LAUTAN RUBY ,Mengatar Sertifikat Sanitasi Air		RIO A SINULINGGA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Kategori Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Feri Irawan

Nit : 810321124

Periode : Minggu ke 19 (06 November s/d 12 November 2023)

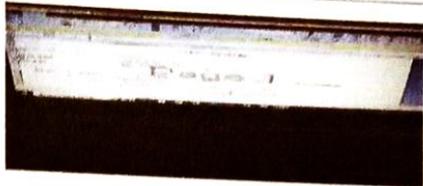
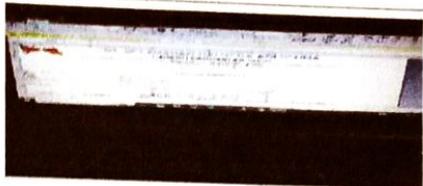
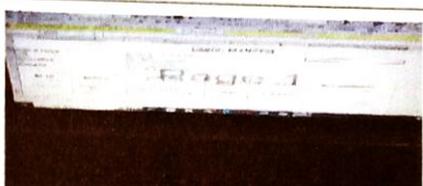
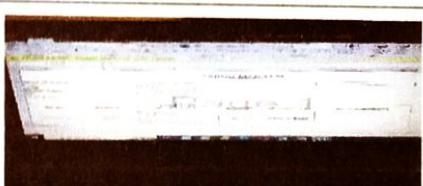
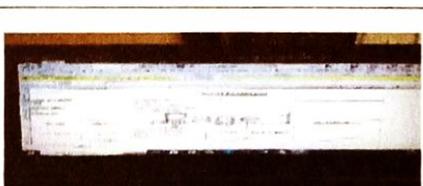
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantarkan 1 % Pembongkaran MV.INDRAWATI Ke kantor KSOP kelas IV pangkalan susu		RIO .A SINULINGGA	
Selasa	Membuat Cargo Manifes TB.ELISA 12 / BG. KLN 3002 MV.INDRAWATI		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Melakukan Clereance On Boar MV. INDRAWATI Dan Pengantaran dokumen		RIO A. SINULINGGA	
Kamis	Mengambil Sempel Oli MV.DHARMA LAUTAN RUBY Di kantor JNT pangkalan susu		RIO A. SINULINGGA	
Jumat	Membuat Izin Bongkar Dan BMBB TB.GOLDEN SEASO 2 / BG. LANCAR I		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
Keterangan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode : Minggu ke 20 (13 November s/d 19 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Cargo Manifest TB. KASIH POWER / BG. GLORY 09 MV. LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Jelasa	Membuat Cargo Manifest TB. LINTARA INDAH / BG. MSA 2701 MV. LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Cargo Manifest TB. ESA III / BG. MSA 3001 MV. LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Cargo Manifest TB. SUN 002 / BG. MSA 3002 MV. LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Cargo Manifest TB. GOLDEN SEASON 2 / BG. LANCAR I MV. LUMOSO HAWARI		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

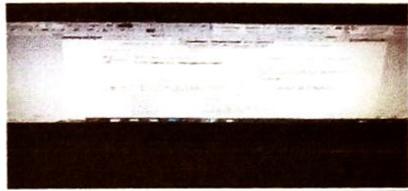
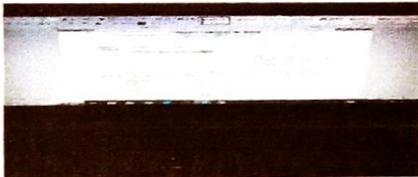
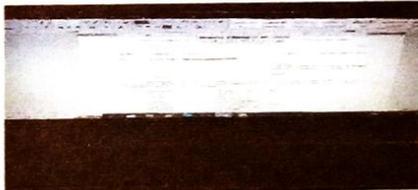
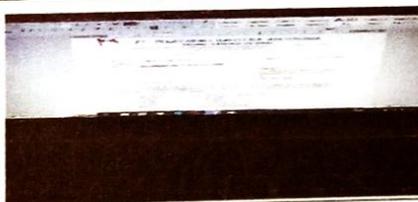
Atatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode :Minggu ke 21 (20 November s/d 26 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.KASIH POWER / BG.GLORY 09		SHABRIZQI ZAMARA	
Selasa	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.LINTARA INDAH / BG.MSA 2701		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.ESA III / BG.MSA 3001		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.SUN 002 / BG.MSA 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.GOLDEN SEASON / BG.LANCAR I		SHABRIZQI ZAMARA	
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		

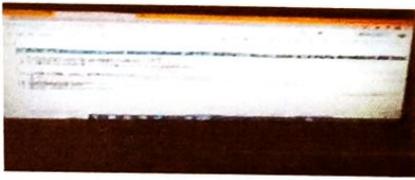
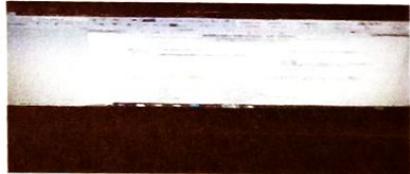
Atatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Feri Irawan

Nit : 8103211124

Periode :Minggu ke 22 (27 November s/d 30 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clereance On Boar MV. LUMOSO HAWARI Bersama Agen		RIO A. SINULINGGA	
Selasa	Mengisi Form Monitoring Jetty Managenen dan STS PLTU Pangkalan Susu		SHABRIZQI ZAMARA	
Rabu	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.ELISA 12 / BG.KLN 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Kamis	Membuat Izin Bongkar Dan Pengawasan BMBB TB.SUN 002 / BG.MSA 3002		SHABRIZQI ZAMARA	
Jumat				
Sabtu	LIBUR	-		
Minggu	LIBUR	-		
atatan Pembimbing Industri :				