

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. RIANIS JAYA SEBATI**

**PERANCANGAN SISTEM MANAJEMEN SURAT DI PT.
RIANIS JAYA SEBATI**

HAMZAN WADI

6304201242



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS**

2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. RIANIS JAYA SEBATI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek


Hamzan Wadi
6304201242

Bengkalis, 09 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan
PT Rianis Jaya Sebati


" **PT. RIANIS JAYA SEBATI** "
" * **PUSAT BINA** * "
" Syamsir "

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

Disetujui
Ka.Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


"  "
Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah hirabbil 'alamin. Puji syukur atas rahmat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan tepat waktu. Dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan do'a setiap saat serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs Selaku Dosen Pembimbing kerja Praktek serta Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Asep Subandri, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek dari Prodi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Syamsul Bahari Harun Sebagai direktur di PT. Rianis jaya Sehati.
6. Bapak Said Indra Fuad sebagai ahli K3 umum di PT.Rianis Jaya Sehati.
7. Bapak Syamsir Sebagai pembimbing lapangan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sehati.

Bengkalis, 30 Juni 2024



Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	7
1.2. Tujuan dan Manfaat	8
1.3. Luaran Proyek	8

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	11
2.2.1. Visi	11
2.2.2. Misi.....	11
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.3.1. Direktur Utama.....	12
2.3.2. Direktur	12
2.3.3. Ahli K3 Umum.....	13
2.3.4. Admin.....	13
2.3.5. Pengawas/Koordinator	14
2.3.6. Logistik.....	15
2.3.7. Tenaga Ahli	15
2.3.8. Pelaksana	15
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	16

BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Membantu Pekerjaan Administrasi	18
3.2. Mengecek Barang Masuk.....	19
3.3. Mengecek Stok Barang	20
3.4. Membantu Pekerjaan Lapangan	20

3.5. Kendala.....	21
3.6. Solusi.....	21
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	
4.1. Prosedur Pembuatan Sistem, Alat, dan Solusi	22
4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem	22
4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data.....	24
4.1.3. Proses Perancangan	24
4.2. Perancangan dan Implementasi.....	27
4.2.1. Analisis Kebutuhan	27
4.2.2. Membuat Desain.....	27
4.2.3. Pengembangan Sistem.....	27
4.2.4. Pengujian Sistem	41
4.2.5. Evaluasi Pengujian	49
4.2.6. Dampak Implementasi Sistem.....	49
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan.....	50
5.2. Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo PT. Rianis Jaya Sebati	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Rianis Jaya Sebati	11
Gambar 3. 1 Membantu pekerjaan administrasi	18
Gambar 3. 2 Stok barang masuk	19
Gambar 3. 3 Stok barang	20
Gambar 3. 4 Pekerjaan lapangan	20
Gambar 4. 1 Metode Waterfall	22
Gambar 4. 2 Activity Diagram Penambahan Surat Masuk/Keluar	24
Gambar 4. 3 Activity Diagram Melihat Buku Agenda Surat.....	25
Gambar 4. 4 Activity Diagram Template Surat	26
Gambar 4. 5 Tampilan Tambah Data Surat Masuk	35
Gambar 4. 6 Tampilan Agenda Surat	39
Gambar 4. 7 Tampilan Template Surat.....	41

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Pengujian Black Box Testing	41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan yang memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan teori dan konsep ilmu pengetahuan yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. KP bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung dalam menghadapi masalah-masalah praktis di lapangan, sekaligus menambah wawasan, pengetahuan, serta keterampilan mahasiswa. Selain itu, KP juga menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi mereka, khususnya bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Program ini dirancang agar mahasiswa dapat memahami profesi dan ruang lingkup pekerjaan yang relevan dengan program studi yang mereka ambil.

Berdasarkan tujuan tersebut, penulis memilih untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sebati, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor dan pemasok barang di Kota Dumai. Selama lima bulan pelaksanaan KP di perusahaan ini, penulis diberikan kesempatan untuk mengerjakan beberapa proyek yang berkaitan dengan teknologi informasi, sesuai dengan latar belakang studi di bidang Rekayasa Perangkat Lunak. Pelaksanaan KP di PT. Rianis Jaya Sebati ini dilakukan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh program studi, yaitu minimal 16 minggu, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Salah satu proyek utama yang dikerjakan selama KP di PT. Rianis Jaya Sebati adalah perancangan dan pengembangan sistem manajemen surat. Proyek ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan dan pembuatan surat-surat resmi yang diperlukan dalam operasional sehari-hari. Sebelum adanya sistem ini, proses pengarsipan surat dilakukan secara manual, yang seringkali memakan waktu dan rentan terhadap kesalahan.

Dalam proyek ini, penulis berperan dalam merancang sistem dari tahap awal hingga implementasi. Sistem manajemen surat ini dirancang untuk mempermudah pembuatan dan pengelolaan berbagai jenis surat yang dibutuhkan oleh perusahaan, dengan fitur-fitur yang memungkinkan penyesuaian template surat sesuai

kebutuhan.

Melalui Kerja Praktek ini, penulis tidak hanya belajar tentang aspek teknis dari pengembangan sistem informasi, tetapi juga mengenai pengelolaan proyek dan kerja tim, serta pentingnya komunikasi yang efektif dalam menyelesaikan proyek yang diberikan oleh perusahaan. Pengalaman ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi penulis dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari perancangan sistem manajemen surat di PT. Rianis Jaya Sehati adalah untuk meningkatkan efisiensi dan kemudahan dalam proses pembuatan serta pengelolaan surat-surat resmi yang digunakan oleh perusahaan. Sistem ini dirancang agar admin dan karyawan dapat membuat, mengatur, dan mendokumentasikan surat-surat dengan lebih cepat dan akurat, mengurangi risiko kesalahan, dan meminimalkan waktu yang dibutuhkan untuk proses administrasi. Selain itu, sistem ini juga bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih terstruktur dan modern, di mana semua dokumen resmi dapat dikelola dengan lebih terintegrasi dan terorganisir.

Manfaat dari implementasi sistem manajemen surat ini meliputi peningkatan produktivitas dan efektivitas operasional perusahaan, dengan mengurangi beban kerja manual dalam pembuatan surat. Dengan adanya sistem ini, perusahaan dapat lebih fokus pada aktivitas inti yang mendukung pertumbuhan bisnis. Secara keseluruhan, sistem ini diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi dan mendukung perkembangan perusahaan ke depannya.

1.3. Luaran Proyek

Berdasarkan rencana pelaksanaan proyek yang telah disusun, luaran yang diharapkan dari pembuatan sistem manajemen surat ini mencakup beberapa aspek penting. Pertama, implementasi sistem surat otomatis yang dapat memudahkan admin dan karyawan dalam membuat, mengelola, dan mendokumentasikan surat-surat resmi perusahaan diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses administrasi. Kemudian, hasil dari kegiatan kerja praktek ini akan disusun dalam bentuk laporan yang akan dipresentasikan kepada dosen pembimbing.

Laporan ini akan mencakup detail mengenai proses pembuatan, tantangan yang dihadapi, serta hasil akhir dari proyek yang dilaksanakan. Dengan adanya luaran-luaran ini, diharapkan PT. Rianis Jaya Sehati dapat mengoptimalkan proses administrasi mereka dan meningkatkan efektivitas operasional melalui penggunaan sistem manajemen surat yang telah dirancang.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahaan ini awalnya didirikan sebagai CV. Rianis Jaya Teknik pada hari Sabtu, 29 November 2014. Pendirian perusahaan ini disahkan melalui akta notaris oleh Bobby Cahyana, seorang Sarjana Hukum dan Magister Kenotariatan di Pekanbaru. Pada saat itu, proses pendirian dihadiri oleh beberapa saksi, yaitu Tuan Zamzami, Tuan Syamsul Bahri, Tuan Dailami, dan Nyonya Hj. Raudah. Kehadiran para saksi ini menegaskan keseriusan dan legalitas pendirian perusahaan tersebut.



Gambar 2. 1 Logo PT. Rianis Jaya Sebati

Pada tanggal yang sama, perusahaan tersebut mengalami perubahan status dari Commanditaire Vennootschap (CV) menjadi Perseroan Terbatas (PT), sesuai dengan akta notaris No. 57 yang juga disahkan di Pekanbaru. Langkah ini merupakan bagian dari upaya perusahaan untuk memperkuat posisinya di industri dengan status badan hukum yang lebih kuat dan fleksibel.

Sebelumnya, perusahaan ini juga pernah didirikan pada tanggal 30 September 2014 oleh Haji Ismail, seorang Sarjana Hukum dan Notaris di kota Dumai, dengan akta notaris No. 74. Namun, perubahan status dari CV menjadi PT baru terealisasi pada hari Jumat, 9 Oktober 2015, melalui akta notaris No. 13. Dengan transformasi ini, PT Rianis Jaya Teknik terus berkembang dan mengukuhkan dirinya sebagai kontraktor dan supplier yang berkomitmen tinggi dalam memberikan layanan terbaik di bidang kelistrikan.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi dari perusahaan PT. Rianis Jaya Sebati adalah sebagai berikut ini:

2.2.1. Visi

Adapun visi PT. Rianis Jaya Sebati adalah menjadi perusahaan yang unggul dan tangguh serta membangun bisnis dan aset produktif secara terintegrasi guna memberikan manfaat & pelayanan yang luas kepada, masyarakat, bangsa dan negara.

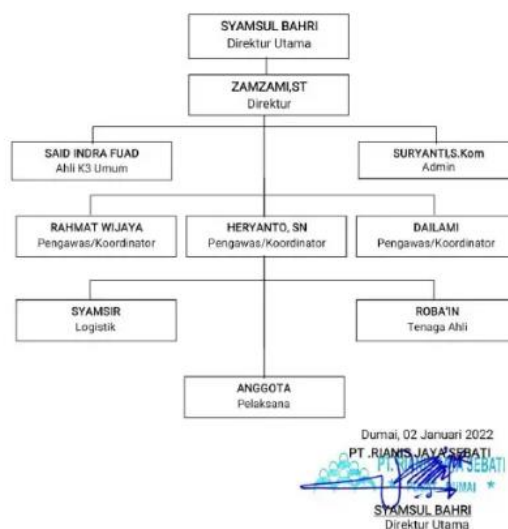
2.2.2. Misi

Adapun misi dari perusahaan PT. Rianis Jaya Sebati adalah sebagai berikut ini:

1. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan.
2. Menjadi mitra usaha yang handal dan terpercaya.
3. Menjadi aset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat bangsa dan negara.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi di PT. Rianis Jaya Sebati disusun dan dirancang sesuai dengan fungsi, tanggung jawab, serta kewajiban dari setiap bagian dalam berbagai bidang. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas, berikut adalah struktur organisasi PT. Rianis Jaya Sebati:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Rianis Jaya Sebati

Dalam struktur organisasi yang ditampilkan pada gambar diatas, setiap bagian memiliki peran serta tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya, Berikut ini adalah penjelasan dari struktur organisasi diatas:

2.3.1. Direktur Utama

Direktur Utama PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran yang sangat vital dalam mengarahkan dan mengelola seluruh aktivitas perusahaan. Direktur Utama bertanggung jawab atas perumusan visi dan misi perusahaan, serta strategi bisnis jangka panjang untuk mencapai tujuan organisasi. Selain itu, Direktur Utama juga memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan strategis yang berdampak pada operasional dan keberlanjutan perusahaan.

Dalam perannya, Direktur Utama juga memastikan bahwa seluruh divisi perusahaan bekerja secara efisien dan selaras dengan strategi yang telah ditetapkan. Tanggung jawab ini mencakup pengawasan atas kinerja keuangan, manajemen sumber daya manusia, serta pengembangan produk dan layanan. Selain itu, Direktur Utama juga berperan dalam menjaga hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan eksternal, seperti investor, mitra bisnis, dan pelanggan, serta memastikan bahwa perusahaan selalu mematuhi regulasi dan standar industri yang berlaku.

2.3.2. Direktur

Direktur PT. Rianis Jaya Sebati berperan penting dalam mendukung dan melaksanakan visi dan misi perusahaan yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama. Sebagai salah satu pemimpin di tingkat manajemen, Direktur bertanggung jawab atas pengawasan dan koordinasi operasional di berbagai divisi perusahaan, termasuk memastikan bahwa semua departemen bekerja secara sinergis untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

Direktur juga memiliki peran strategis dalam pengambilan keputusan terkait dengan alokasi sumber daya, pengembangan proyek, serta evaluasi kinerja perusahaan secara keseluruhan. Selain itu, Direktur bertanggung jawab untuk menilai dan memitigasi risiko, serta mengimplementasikan kebijakan dan prosedur yang sesuai untuk memastikan operasi perusahaan berjalan lancar dan efisien.

Dalam menjalankan tugasnya, Direktur juga perlu membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku

kepentingan lainnya. Ini termasuk menjaga reputasi perusahaan dan memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil sejalan dengan standar etika dan profesionalisme yang tinggi. Di samping itu, Direktur juga berperan dalam mendorong inovasi dan adaptasi perusahaan terhadap perubahan pasar dan teknologi yang terus berkembang.

2.3.3. Ahli K3 Umum

Ahli K3 Umum di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran yang sangat vital dalam memastikan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan perusahaan. Tugas utama Ahli K3 Umum adalah merancang, mengimplementasikan, dan memantau program-program keselamatan yang bertujuan untuk melindungi para pekerja dari potensi bahaya dan risiko kecelakaan di tempat kerja.

Ahli K3 Umum juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan terkait keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku. Mereka harus melakukan inspeksi rutin, menilai risiko, dan mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk mencegah terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Selain itu, Ahli K3 Umum juga memiliki tanggung jawab dalam memberikan pelatihan dan edukasi kepada seluruh karyawan mengenai prosedur keselamatan, penggunaan alat pelindung diri (APD), dan tindakan yang harus dilakukan dalam keadaan darurat. Mereka harus siap untuk memberikan respons cepat dan efektif dalam situasi krisis serta mampu menangani investigasi kecelakaan kerja jika terjadi insiden di lokasi kerja.

Peran Ahli K3 Umum juga melibatkan kerja sama yang erat dengan tim manajemen dan operasional untuk mengembangkan budaya keselamatan yang kuat di perusahaan. Mereka harus mampu mempengaruhi perubahan perilaku dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya keselamatan di semua level organisasi. Dengan demikian, Ahli K3 Umum berkontribusi signifikan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan.

2.3.4. Admin

Admin di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran operasional administrasi di perusahaan. Tugas utama Admin adalah mengelola berbagai tugas administratif yang meliputi pengarsipan dokumen,

pengolahan data, serta penyusunan laporan rutin yang diperlukan oleh manajemen dan tim operasional.

Admin bertanggung jawab untuk menjaga keakuratan dan keterkinian data perusahaan, baik itu data karyawan, data proyek, maupun data keuangan. Mereka juga mengatur jadwal rapat, menyusun notulen, dan memastikan bahwa komunikasi internal dan eksternal berjalan lancar. Selain itu, Admin sering menjadi penghubung antara manajemen dan tim operasional, memastikan bahwa informasi penting disampaikan dengan tepat waktu dan efisien.

Dalam menjalankan tugasnya, Admin juga harus memiliki kemampuan multitasking dan perhatian terhadap detail yang tinggi. Mereka harus mampu menangani beberapa tugas sekaligus tanpa mengorbankan kualitas kerja. Selain itu, Admin seringkali berperan dalam koordinasi logistik, seperti pengaturan perjalanan dinas dan pemesanan kebutuhan kantor.

Admin juga mendukung proses pengadaan barang dan jasa, memastikan bahwa semua kebutuhan operasional tersedia tepat waktu. Dalam beberapa kasus, Admin juga bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran kantor dan memastikan bahwa pengeluaran sesuai dengan perencanaan.

2.3.5. Pengawas/Koordinator

Pengawas/Koordinator di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran yang krusial dalam memastikan pelaksanaan proyek berjalan sesuai dengan rencana dan standar yang ditetapkan. Tugas utamanya adalah mengawasi kegiatan di lapangan, memantau progres pekerjaan, serta memastikan bahwa setiap tahapan proyek dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis, waktu, dan anggaran yang telah ditentukan.

Pengawas/Koordinator bertanggung jawab untuk melakukan inspeksi rutin di lokasi proyek, mengidentifikasi potensi masalah, dan mengambil tindakan korektif jika diperlukan. Mereka juga bertugas untuk mengkoordinasikan tim kerja, memastikan bahwa semua anggota tim memahami tugas dan tanggung jawab mereka, serta bekerja dengan efisien dan aman. Selain itu, mereka harus memastikan bahwa semua pekerjaan dilakukan sesuai dengan regulasi keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku.

Sebagai penghubung antara manajemen dan tim operasional di lapangan, Pengawas/Koordinator harus melaporkan perkembangan proyek secara berkala

kepada manajemen, memberikan laporan yang mencakup progres, tantangan, dan rekomendasi tindakan. Mereka juga berperan dalam memfasilitasi komunikasi antara berbagai pihak terkait, termasuk kontraktor, subkontraktor, dan klien, untuk memastikan bahwa semua pihak selaras dalam tujuan dan ekspektasi.

2.3.6. Logistik

Logistik di PT. Rianis Jaya Sebati bertanggung jawab untuk mengelola aliran barang dan peralatan yang dibutuhkan dalam proyek. Peran ini meliputi perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan distribusi barang, serta memastikan semua material tersedia tepat waktu dan dalam kondisi baik. Logistik juga berperan dalam mengoptimalkan penggunaan sumber daya, mengkoordinasikan pengiriman, dan memastikan bahwa semua barang diterima sesuai dengan kebutuhan proyek. Mereka memastikan efisiensi operasional melalui pengelolaan inventaris yang akurat dan pelaporan yang tepat.

2.3.7. Tenaga Ahli

Tenaga Ahli di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki tanggung jawab untuk memberikan keahlian teknis dan pengetahuan khusus yang dibutuhkan dalam proyek-proyek perusahaan. Peran ini melibatkan analisis, perencanaan, dan pengawasan terhadap aspek-aspek teknis yang krusial, serta memberikan solusi atas masalah yang kompleks. Tenaga Ahli juga berperan dalam memastikan bahwa semua pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan standar industri dan regulasi yang berlaku. Mereka bertindak sebagai sumber informasi dan bimbingan bagi tim lainnya, membantu dalam pengambilan keputusan teknis, dan memastikan kualitas serta keselamatan dalam pelaksanaan proyek.

2.3.8. Pelaksana

Pelaksana di PT. Rianis Jaya Sebati bertanggung jawab untuk menjalankan dan mengeksekusi pekerjaan yang telah direncanakan oleh tim manajemen dan teknis. Peran ini melibatkan penerapan langsung di lapangan, memastikan bahwa semua instruksi diikuti dengan benar, dan pekerjaan dilakukan sesuai dengan spesifikasi dan standar yang telah ditetapkan. Pelaksana juga bertanggung jawab untuk menjaga kelancaran operasional proyek, berkoordinasi dengan berbagai pihak di lapangan, serta memastikan bahwa pekerjaan selesai tepat waktu dan sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan. Mereka juga harus melaporkan

perkembangan dan menyampaikan setiap kendala yang ditemui selama pelaksanaan proyek.

2.4. Ruang Lingkup Perusahaan

Setiap organisasi, baik itu pemerintahan maupun swasta, tidak terlepas dari berbagai pekerjaan yang bertujuan untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mewujudkan tujuan ini, pelayanan administrasi yang baik menjadi kebutuhan mutlak. Pelayanan administrasi yang efektif sangat penting bagi masyarakat, bahkan dapat dikatakan bahwa pelayanan ini tidak bisa dipisahkan dari kehidupan sehari-hari manusia. Salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh PT. Rianis Jaya Sehati Dumai adalah pendaftaran pasang baru listrik Prabayar (Token Listrik) dan penambahan daya listrik.

Selain pentingnya pelayanan yang baik, keberadaan sarana dan prasarana yang memadai juga menjadi kebutuhan utama masyarakat. PT. Rianis Jaya Sehati Dumai bekerja sama dengan kantor pelayanan PT. PLN (Persero) Dumai, yang merupakan pusat penyedia listrik di wilayah Dumai, untuk memberikan layanan listrik Prabayar. Layanan ini merupakan inovasi terbaru dari PLN yang memberikan berbagai keuntungan bagi pelanggan dalam mengelola penggunaan energi listrik mereka melalui Meter Elektronik Prabayar.

Meskipun perhitungan KWH Meter Listrik Prabayar serupa dengan KWH Meter Analog karena sudah melalui tahap Standarisasi Tera, tarif Rupiah per KWH listrik sudah diatur sesuai dengan penyesuaian tarif tenaga listrik melalui Peraturan Menteri ESDM No. 31 Tahun 2014. Yang menentukan hemat atau borosnya penggunaan listrik sepenuhnya bergantung pada perilaku pelanggan dalam menggunakan peralatan listrik.

Adapun beberapa keuntungan dari penggunaan listrik Prabayar dibandingkan dengan listrik analog adalah: penggunaan listrik yang lebih terkendali, tanpa adanya sanksi pemutusan, bebas dari denda keterlambatan, tidak perlu uang jaminan pelanggan, tanpa pencatatan meter, privasi yang lebih terjaga, tanpa dikenakan beban bulanan, kemudahan dalam pembelian token, pembelian yang bisa disesuaikan dengan kemampuan, serta masa aktif yang tidak terbatas selama KWH masih tersisa.

Proses pendaftaran pasang baru listrik Prabayar di PT. Rianis Jaya Sehati Dumai mencakup beberapa tahapan, seperti calon pelanggan yang melakukan

pendaftaran, petugas PLN yang melakukan survei, pengajuan surat persetujuan, penyampaian sertifikat laik operasi (SLO), pembayaran biaya penyambungan dan stroom perdana oleh calon pelanggan, penandatanganan surat perjanjian jual beli tenaga listrik, hingga penyambungan listrik oleh petugas PLN.

Listrik Prabayar memberikan keleluasaan, kenyamanan, dan kendali lebih bagi pelanggan, sehingga banyak masyarakat yang memilih untuk beralih ke listrik Prabayar dan melakukan migrasi dari sistem pascabayar analog. Proses migrasi ini meliputi pendaftaran oleh pelanggan yang dilengkapi dengan KTP dan denah lokasi, penerbitan surat persetujuan, pembayaran biaya stroom perdana, penandatanganan surat perjanjian jual beli tenaga listrik, serta penggantian KWH meter oleh petugas.

Selain itu, penambahan daya listrik juga sering dilakukan oleh pelanggan, terutama karena kebutuhan daya yang lebih tinggi akibat penggunaan peralatan rumah tangga yang meningkat. Proses penambahan daya listrik Prabayar pada dasarnya sama dengan proses pasang baru, dengan pengecualian bahwa Sertifikat Laik Operasi (SLO) hanya diperlukan bila terjadi perubahan pada instalasi. MCB dan KWH meter juga akan disesuaikan ulang sesuai kebutuhan.

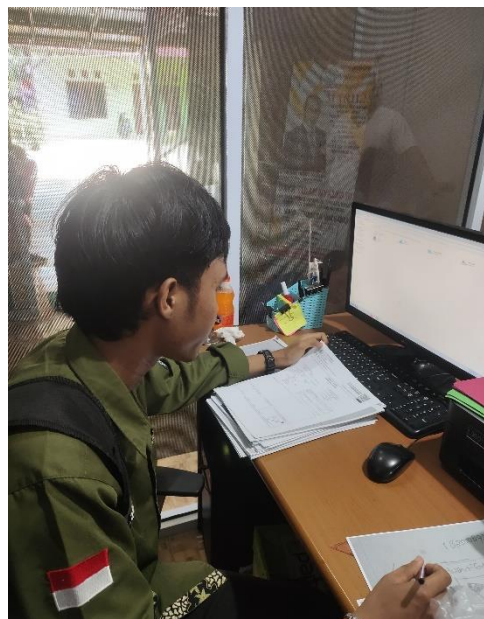
BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sebati, penulis ditempatkan di bagian administrasi. Tugas yang dilakukan meliputi berbagai pekerjaan administratif seperti membantu pembuatan surat, menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB), mencetak dokumen, mengecek barang masuk, serta tugas-tugas lainnya yang mendukung kelancaran kegiatan administrasi sehari-hari. Dalam posisi ini, penulis berperan penting dalam memastikan proses administrasi di perusahaan berjalan dengan lancar dan berkoordinasi dengan berbagai pihak untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan efisien.

Selama magang di PT. Rianis Jaya Sebati, tugas-tugas umum yang saya kerjakan adalah tugas-tugas yang diberikan oleh tim admin. Saya bekerja dari pukul 08.00 pagi hingga 16.00 sore, dari Senin hingga Jumat. Dalam menjalankan tugas-tugas ini, saya selalu mendapatkan arahan dan saran dari tim admin, yang berperan sebagai mentor dan pembimbing magang, untuk memastikan bahwa setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Pekerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

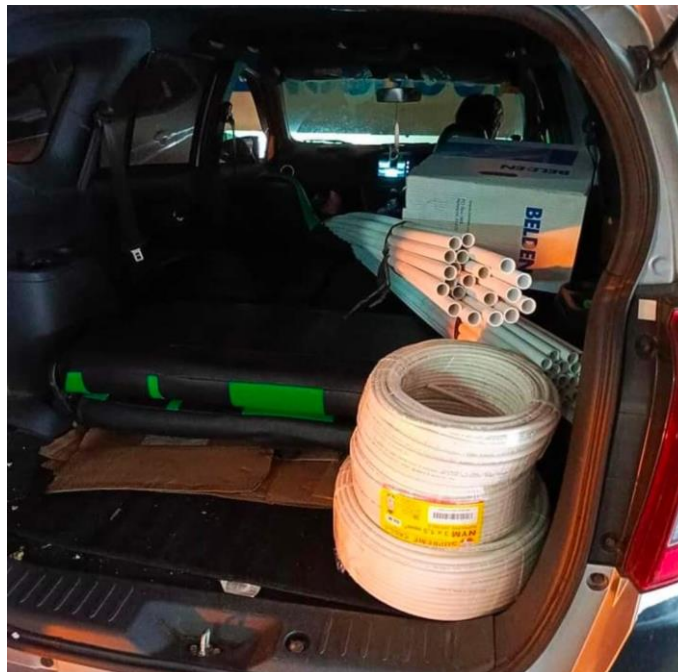
3.1 Membantu Pekerjaan Administrasi



Gambar 3. 1 Membantu pekerjaan administrasi

Dalam tugas ini, saya bertanggung jawab untuk membantu tim administrasi dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan di kantor. Pekerjaan tersebut meliputi pembuatan surat-menyurat resmi perusahaan, seperti surat penawaran, surat pengantar, dan surat perjanjian. Selain itu, saya juga membantu dalam menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk proyek-proyek yang sedang berjalan. Pekerjaan lainnya termasuk mencetak dokumen-dokumen penting, mengarsipkan surat-surat, dan memastikan semua dokumen yang diperlukan telah disiapkan dan tersusun dengan rapi. Peran ini memungkinkan saya untuk belajar lebih dalam mengenai proses administrasi di sebuah perusahaan.

3.2 Mengecek Barang Masuk



Gambar 3. 2 Stok barang masuk

Saya juga diberi tanggung jawab untuk memeriksa barang-barang yang masuk ke gudang perusahaan. Tugas ini mencakup pengecekan fisik barang, memastikan jumlah dan kondisi barang sesuai dengan faktur atau dokumen pengiriman, serta mencatat barang-barang yang masuk dalam sistem inventaris. Pengecekan ini penting untuk memastikan bahwa semua barang yang diterima dalam keadaan baik dan sesuai dengan pesanan, serta meminimalisir potensi kesalahan dalam penerimaan barang.

3.3 Mengecek Stok Barang



Gambar 3. 3 Stok barang

Selain mengecek barang yang masuk, saya juga bertugas untuk memantau dan mengecek stok barang yang ada. Pekerjaan ini meliputi pengecekan jumlah barang yang tersedia, mencatat barang yang hampir habis, dan memastikan bahwa stok barang selalu cukup untuk memenuhi kebutuhan proyek. Dengan melakukan pengecekan stok secara rutin, saya membantu memastikan kelancaran operasional perusahaan dan menghindari kekurangan barang di lapangan.

3.4 Membantu Pekerjaan Lapangan



Gambar 3. 4 Pekerjaan lapangan

Di luar pekerjaan administrasi dan pengelolaan stok, saya juga turut serta dalam pekerjaan lapangan. Ini termasuk membantu tim dalam persiapan material dan peralatan di lokasi proyek, serta memastikan bahwa semua kebutuhan di lapangan terpenuhi. Tugas ini memberikan saya pemahaman yang lebih luas tentang proses operasional perusahaan di lapangan dan bagaimana setiap bagian saling berhubungan untuk menyelesaikan proyek secara efektif.

3.5 Kendala

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sebatu, saya menghadapi beberapa kendala. Salah satu kendala utama adalah kesulitan beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja serta aktivitas di perusahaan. Hal ini disebabkan oleh perbedaan bidang antara yang saya pelajari di perkuliahan, yaitu Rekayasa Perangkat Lunak dengan bidang yang dijalankan di tempat kerja praktek yang lebih fokus pada listrik dan instalasi. Kondisi ini membuat saya merasa sulit untuk mengikuti pekerjaan yang ada. Selain itu, saya juga mengalami kendala dalam pembuatan sistem project, di mana saya tidak mendapatkan bimbingan akademik yang memadai karena tidak ada orang di tempat kerja praktek saya yang memiliki latar belakang dalam perangkat lunak.

3.6 Solusi

Untuk mengatasi kendala adaptasi dan penyesuaian dengan lingkungan kerja, saya berusaha untuk lebih banyak bertanya kepada karyawan serta mau mempelajari hal-hal baru yang mungkin di luar bidang yang biasa saya pelajari. Saya mencoba untuk terbuka terhadap berbagai pengalaman dan pengetahuan baru yang saya temui selama kerja praktek. Selain itu, dalam menghadapi kendala terkait pembuatan sistem project, saya mengambil inisiatif untuk belajar secara otodidak melalui berbagai sumber di internet. Dengan demikian, saya dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan baik meskipun tanpa bimbingan langsung terkait bidang perangkat lunak.

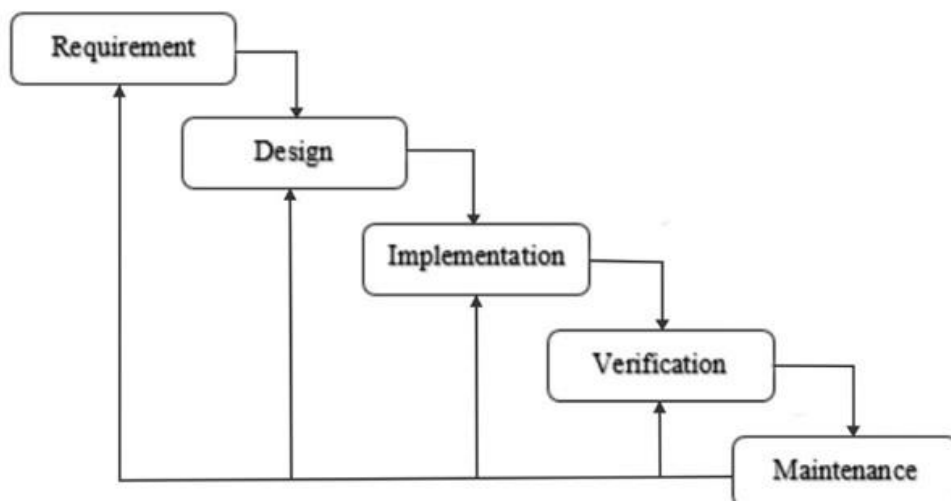
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1. Prosedur Pembuatan Sistem, Alat, dan Solusi

Sebelum mengerjakan sistem yang akan dibuat, penulis menentukan metodologi yang akan digunakan selama proses pengerjaan. Dalam mengerjakan sistem tersebut, prosedur yang dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut ini:

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Dalam proses pembuatan sistem manajemen surat pada perusahaan PT. Rianis Jaya Sebati, penulis menggunakan metode *waterfall*. Model *waterfall* adalah pendekatan pengembangan perangkat lunak yang sistematis dan berurutan. Namanya *waterfall* diambil karena setiap tahap harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan secara berurutan. Model pengembangan ini bersifat linear, dimulai dari tahap perencanaan hingga tahap pemeliharaan sistem. Tahapan selanjutnya tidak dapat dilaksanakan sebelum tahapan sebelumnya selesai, dan tidak ada kemungkinan untuk kembali atau mengulang tahap sebelumnya (Wahid, 2020).



Gambar 4. 1 Metode *Waterfall*

Dalam metode *waterfall*, terdapat tahapan-tahapan yang berjalan dengan baik. Berikut ini adalah tahapan-tahapan *waterfall*

1. *Requirement* adalah tahapan awal dalam proyek ini, melibatkan pengumpulan semua kebutuhan dan spesifikasi sistem yang akan dibangun. Penulis melakukan identifikasi kebutuhan dengan berdiskusi bersama pembimbing dan melalui observasi langsung terhadap sistem yang sudah ada di PT. Rianis Jaya Sebati. Semua fitur yang diinginkan, seperti pembuatan sistem manajemen surat, dikumpulkan dan dirumuskan secara detail untuk dijadikan acuan dalam tahap selanjutnya.
2. Setelah kebutuhan teridentifikasi, penulis melanjutkan ke tahap desain. Pada tahap ini, penulis membuat perancangan sistem yang meliputi arsitektur, antarmuka pengguna, dan struktur database. Desain yang dibuat harus mencerminkan kebutuhan yang telah diidentifikasi dan diharapkan memudahkan implementasi. Setiap aspek dari sistem dirancang agar efisien dan mudah digunakan oleh perusahaan.
3. Selanjutnya adalah tahapan implementation, dalam tahap ini, penulis mulai mengembangkan sistem berdasarkan desain yang telah dibuat. Implementasi dilakukan dengan menulis kode program dan membangun fitur-fitur yang telah dirancang, seperti pengembangan sistem manajemen surat. Setiap bagian dari sistem diuji secara individual untuk memastikan fungsionalitasnya sebelum melanjutkan ke tahap verifikasi
4. Setelah implementasi selesai, penulis melakukan verifikasi untuk memastikan bahwa sistem berfungsi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan. Pengujian dilakukan terhadap seluruh fitur, dengan tujuan mengidentifikasi dan memperbaiki bug atau masalah yang muncul. Tahap ini penting untuk memastikan bahwa sistem yang telah dikembangkan siap digunakan oleh PT. Rianis Jaya Sebati tanpa kendala.
5. Tahap terakhir adalah pemeliharaan, di mana sistem yang telah selesai dikembangkan diserahkan kepada perusahaan. Penulis bertanggung jawab untuk memantau kinerja sistem dan melakukan perbaikan jika

diperlukan. Tahap pemeliharaan ini juga melibatkan pemberian panduan atau dokumentasi kepada perusahaan untuk memastikan sistem dapat dikelola dan disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan di masa mendatang.

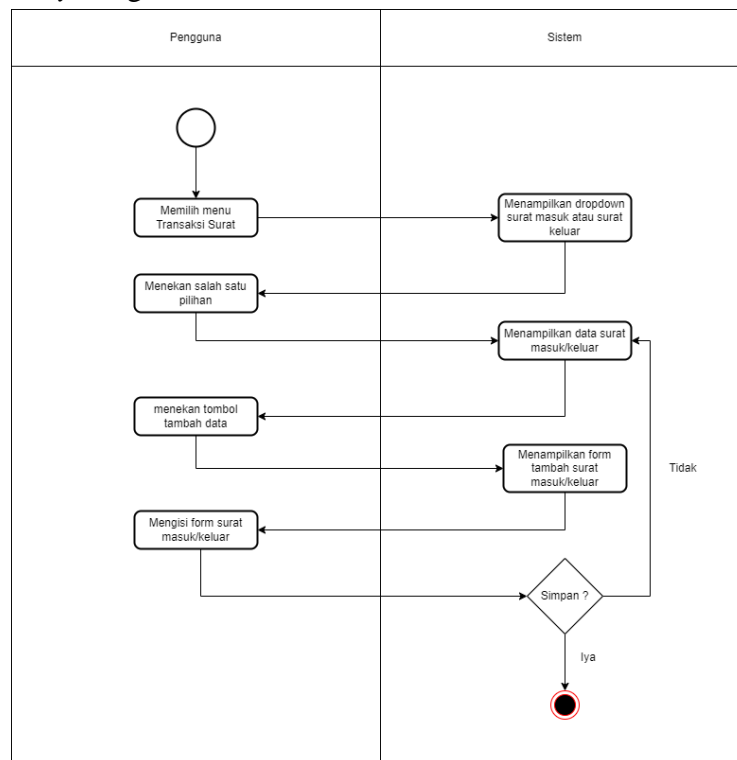
4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data

Dalam proses pengembangan sistem manajemen surat, teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah dengan melakukan observasi langsung dan wawancara kepada pihak admin kantor di PT. Rianis Jaya Sehati. Pendekatan ini membantu penulis memahami kebutuhan dan alur kerja yang ada, sehingga sistem yang dikembangkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan spesifik perusahaan.

4.1.3. Proses Perancangan

Setelah selesai melakukan pengumpulan data yang diperlukan, penulis kemudian melanjutkan ke tahap perancangan sistem manajemen surat dengan merancang fitur-fitur yang dibutuhkan. Berikut ini adalah fitur utama dari sistem manajemen surat di perusahaan PT. Rianis Jaya Sehati:

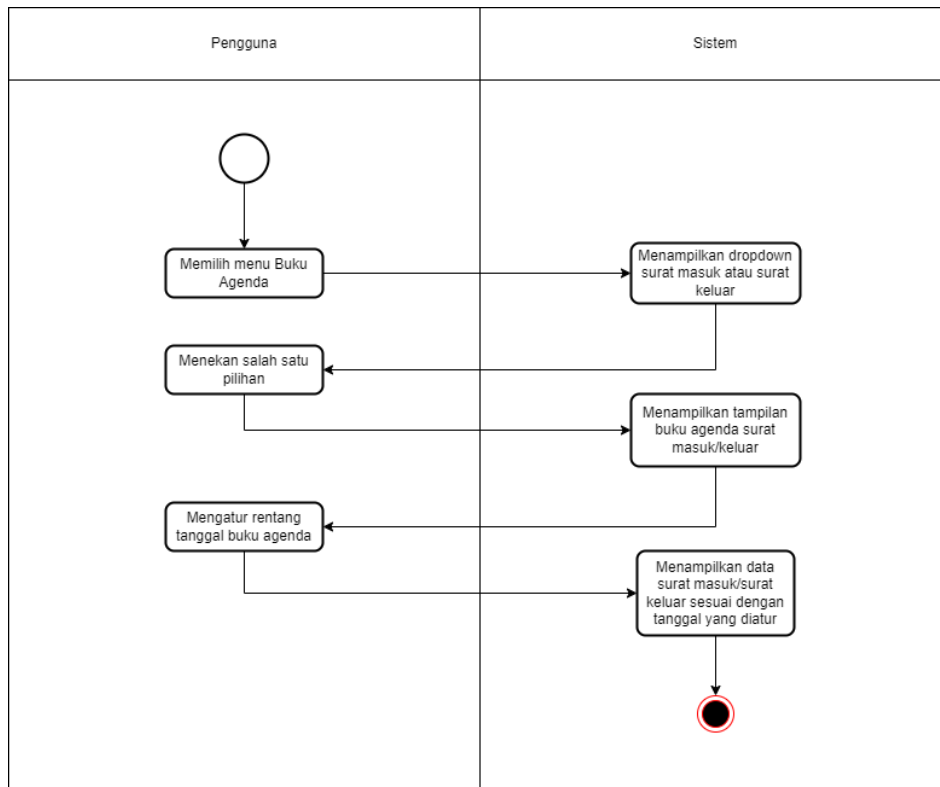
4.1.3.1. Activity Diagram Menambahkan Surat Masuk/Keluar



Gambar 4. 2 Activity Diagram Penambahan Surat Masuk/Keluar

Activity diagram di atas menjelaskan alur untuk menambah surat masuk atau keluar. Proses atau alur tersebut dimulai dari beranda awal, di mana pengguna memilih menu "transaksi surat." Setelah itu, akan muncul dropdown dengan pilihan "surat masuk" atau "surat keluar," dan pengguna memilih salah satu sesuai kebutuhan. Setelah memilih, sistem akan menampilkan data surat masuk atau keluar yang sudah ada. Selanjutnya, pengguna mengklik tombol "tambah data" untuk menambahkan surat baru, kemudian mengisi form data surat masuk atau keluar yang telah disediakan. Setelah form diisi dengan lengkap, pengguna mengklik tombol "simpan," dan data surat tersebut akan disimpan dalam sistem.

4.1.3.2. *Activity* Diagram Melihat Buku Agenda Surat

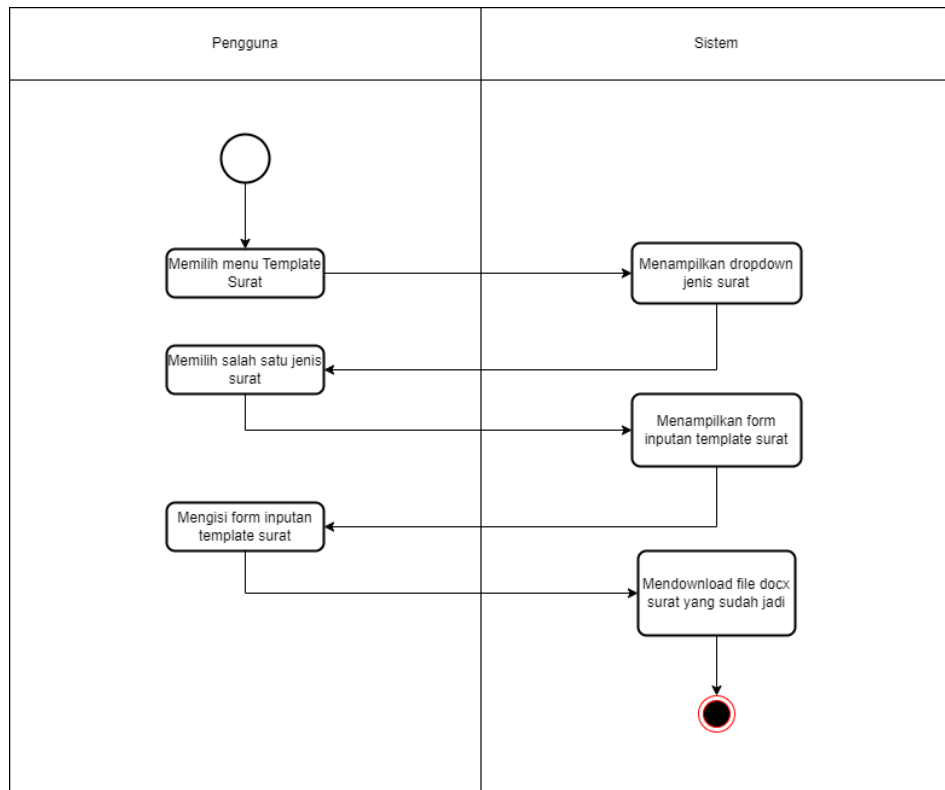


Gambar 4. 3 Activity Diagram Melihat Buku Agenda Surat

Activity diagram di atas menjelaskan alur untuk melihat buku agenda surat. Proses dimulai ketika pengguna memilih menu "buku agenda" di sistem. Setelah memilih menu tersebut, akan muncul dropdown dengan opsi "surat masuk" atau "surat keluar." Pengguna kemudian memilih salah satu sesuai dengan kebutuhan. Setelah pilihan dibuat, sistem akan menampilkan tampilan buku agenda sesuai dengan kategori yang dipilih. Selanjutnya, pengguna dapat mengatur rentang tanggal untuk data surat masuk atau keluar yang ingin dilihat. Setelah rentang

tanggal diatur, sistem akan menampilkan data surat sesuai dengan tanggal yang telah dipilih, memungkinkan pengguna untuk melihat informasi yang relevan dalam periode waktu yang diinginkan.

4.1.3.3. Activity Diagram Template Surat



Gambar 4. 4 Activity Diagram Template Surat

Activity diagram di atas menjelaskan alur pengguna dalam membuat template surat pada sistem manajemen surat. Pertama, pengguna memilih menu "Template Surat," dan kemudian akan muncul dropdown yang menampilkan berbagai jenis surat yang dapat dibuat. Setelah itu, pengguna memilih salah satu jenis surat dari dropdown tersebut. Sistem kemudian akan menampilkan form inputan yang harus diisi oleh pengguna sesuai dengan kebutuhan surat yang akan dibuat. Setelah form diisi dengan lengkap, hasilnya akan dihasilkan dalam format file docx yang akan terdownload secara otomatis.

4.2. Perancangan dan Implementasi

4.2.1. Analisis Kebutuhan

Analisis data merupakan tahapan yang penting dalam proses pengembangan sistem manajemen surat ini. Tahapan ini bertujuan untuk menentukan data-data yang diperlukan guna mengidentifikasi kebutuhan dari sistem. Dalam mengumpulkan data tersebut, seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, penulis melakukan analisis terhadap data yang sudah dikumpulkan melalui observasi dan wawancara langsung dengan pihak admin kantor.

4.2.2. Membuat Desain

Desain merupakan tahapan di mana penulis merancang tampilan awal atau prototipe dari sistem manajemen surat yang akan dikembangkan, berdasarkan data kebutuhan yang sudah dikumpulkan dan dianalisis pada tahapan sebelumnya. Dengan membuat desain prototipe tersebut, penulis dapat dengan mudah menggambarkan bagaimana sistem akan berjalan kepada stakeholder. Dalam mendesain ini, penulis memperhatikan dua aspek penting, yaitu user interface (UI) dan user experience (UX), untuk menciptakan tampilan yang nyaman di mata pengguna serta memudahkan pengguna dalam menggunakan sistem.

4.2.3.1. *Usability Testing* (Pengujian Kegunaan)

Dalam langkah ini, penulis melibatkan pengguna akhir dalam mencoba secara langsung prototipe yang sudah dirancang. Pengguna akhir yang dilibatkan dalam uji coba ini adalah admin dari PT. Rianis Jaya Sehati dan beberapa karyawan yang sering berinteraksi dengan proses administrasi surat, baik yang terkait dengan pekerjaan kantor maupun kegiatan di lapangan.

4.2.3. Pengembangan Sistem

Dalam tahapan ini, penulis akan mulai mengerjakan sistem yang akan dibangun serta akan dijelaskan secara rinci bagaimana sistem yang dikerjakan tersebut berjalan.

4.2.4.1. Kode Tambah Data Surat Masuk

```
<?php
//cek session
if(empty($_SESSION['admin'])){
    $_SESSION['err'] = '<center>Anda harus login terlebih
dahulu!</center>';
    header("Location: ../");
    die();
} else {

    if($_SESSION['admin'] != 1 AND $_SESSION['admin'] != 3){
        echo '<script language="javascript">
window.alert("ERROR! Anda tidak memiliki hak akses untuk
membuka halaman ini");
window.location.href="../logout.php";
</script>';
    } else {

        if(isset($_REQUEST['act'])){
            $act = $_REQUEST['act'];
            switch ($act) {
                case 'add':
                    include "tambah_surat_masuk.php";
                    break;
                case 'edit':
                    include "edit_surat_masuk.php";
                    break;
                case 'disp':
                    include "disposisi.php";
                    break;
                case 'print':
                    include "cetak_disposisi.php";
                    break;
                case 'del':
                    include "hapus_surat_masuk.php";
                    break;
            }
        } else {

            $query = mysqli_query($config, "SELECT surat_masuk FROM
tbl_sett");
            list($surat_masuk) = mysqli_fetch_array($query);

            //pagging
            $limit = $surat_masuk;
            $pg = @$_GET['pg'];
            if(empty($pg)){
                $curr = 0;
                $pg = 1;
            } else {
                $curr = ($pg - 1) * $limit;
            }?>

            <!-- Row Start -->
            <div class="row">
                <!-- Secondary Nav START -->
                <div class="col s12">
                    <div class="z-depth-1">
                        <nav class="secondary-nav">
                            <div class="nav-wrapper blue-grey darken-1">
                                <div class="col m7">
                                    <ul class="left">
                                        <li class="waves-effect waves-
light hide-on-small-only"><a href="?page=tsm" class="judul"><i
class="material-icons">mail</i> Surat Masuk</a></li>
                                        <li class="waves-effect waves-
light">
                                            <a href="?page=tsm&act=add"><i
class="material-icons md-24">add_circle</i> Tambah Data</a>
                                        </li>
                                    </ul>
                                </div>
                            </div>
                        </div>
                    </div>
                </div>
            </div>
        }
    }
}
```

```

        </div>
        <div class="col m5 hide-on-med-and-down">
            <form method="post"
action="?page=tsm">
                <div class="input-field round-in-
box">
                    <input id="search"
type="search" name="cari" placeholder="Ketik dan tekan enter mencari data...
required">
                    <label for="search"><i
class="material-icons md-dark">search</i></label>
                    <input type="submit"
name="submit" class="hidden">
                </div>
            </form>
        </div>
    </div>
</div>
<!-- Secondary Nav END -->
</div>
<!-- Row END -->

<?php
if(isset($_SESSION['succAdd'])){
    $succAdd = $_SESSION['succAdd'];
    echo '<div id="alert-message" class="row">
        <div class="col m12">
            <div class="card green lighten-5">
                <div class="card-content notif">
                    <span class="card-title green-
text"><i class="material-icons md-36">done</i> '.$succAdd.'</span>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>';
    unset($_SESSION['succAdd']);
}
if(isset($_SESSION['succEdit'])){
    $succEdit = $_SESSION['succEdit'];
    echo '<div id="alert-message" class="row">
        <div class="col m12">
            <div class="card green lighten-5">
                <div class="card-content notif">
                    <span class="card-title green-
text"><i class="material-icons md-36">done</i> '.$succEdit.'</span>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>';
    unset($_SESSION['succEdit']);
}
if(isset($_SESSION['succDel'])){
    $succDel = $_SESSION['succDel'];
    echo '<div id="alert-message" class="row">
        <div class="col m12">
            <div class="card green lighten-5">
                <div class="card-content notif">
                    <span class="card-title green-
text"><i class="material-icons md-36">done</i> '.$succDel.'</span>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>';
    unset($_SESSION['succDel']);
}
?>

<!-- Row form Start -->
<div class="row jarak-form">

<?php
if(isset($_REQUEST['submit'])){

```

```

$carri = mysqli_real_escape_string($config,
$_REQUEST['cari']);
    echo '
    <div class="col s12" style="margin-top: -18px;">
        <div class="card blue lighten-5">
            <div class="card-content">
                <p class="description">Hasil pencarian untuk
kata kunci <strong>".stripslashes($carri).'"</strong><span class="right"><a
href="?page=tsm"><i class="material-icons md-36" style="color:
#333;">clear</i></a></span></p>
            </div>
        </div>
    </div>

    <div class="col m12" id="colres">
    <table class="bordered" id="tbl">
        <thead class="blue lighten-4" id="head">
            <tr>
                <th width="10%">No. Agenda<br/>Kode</th>
                <th width="30%">Isi Ringkas<br/> File</th>
                <th width="24%">Asal Surat</th>
                <th width="18%">No. Surat<br/>Tgl
Surat</th>
                <th width="18%">Tindakan <span
class="right"><i class="material-icons" style="color:
#333;">settings</i></span></th>
            </tr>
        </thead>
        <tbody>';

        //script untuk mencari data
$query = mysqli_query($config, "SELECT * FROM
tbl_surat_masuk WHERE isi LIKE '%$carri%' ORDER by id_surat DESC LIMIT 15");
        if(mysqli_num_rows($query) > 0){
            $no = 1;
            while($row = mysqli_fetch_array($query)){
                echo '
                <tr>
                    <td>'.$row['no_agenda'].'<br/><hr/>'.$row['kode'].'</td>
                    <td>'.substr($row['isi'],0,200).'<br/><br/><strong>File :</strong>';
                        if(!empty($row['file'])){
                            echo ' <strong><a
href="?page=gsm&act=fsm&id_surat='.$row['id_surat'].'">'.$row['file'].'</a></s
trong>';
                        } else {
                            echo '<em>Tidak ada file yang di
upload</em>';
                        }
                        echo '</td>
                    <td>'.$row['asal_surat'].'</td>
                    <td>'.$row['no_surat'].'<br/><hr/>'.indoDate($row['tgl_surat']).'</td>
                    <td>';
                        if($_SESSION['id_user'] != $row['id_user'])
AND $_SESSION['id_user'] != 1){
                            echo '<a class="btn small yellow
darken-3 waves-effect waves-light"
href="?page=ctk&id_surat='.$row['id_surat'].'" target="_blank">
                            <i class="material-
icons">print</i> PRINT</a>';
                        } else {
                            echo '<a class="btn small blue waves-
effect waves-light" href="?page=tsm&act=edit&id_surat='.$row['id_surat'].'">
                            <i class="material-
icons">edit</i> EDIT</a>
                            <a class="btn small light-green
waves-effect waves-light tooltiped" data-position="left" data-tooltip="Pilih
Disp untuk menambahkan Disposisi Surat"
href="?page=tsm&act=disp&id_surat='.$row['id_surat'].'">
                            <i class="material-
icons">description</i> DISP</a>

```

```

3 waves-effect waves-light" href="?page=ctk&id_surat='.$row['id_surat'].'"
target="_blank">
        <i class="material-
icons">print</i> PRINT</a>
        <a class="btn small deep-orange
waves-effect waves-light"
href="?page=tsm&act=del&id_surat='.$row['id_surat'].'">
        <i class="material-
icons">delete</i> DEL</a>';
        } echo '
        </td>
        </tr>';
    }
    } else {
        echo ' <tr><td colspan="5"><center><p
class="add">Tidak ada data yang ditemukan</p></center></td></tr>';
    }
    echo '</tbody></table><br/><br/>
</div>
</div>
<!-- Row form END -->';
} else {
    echo '
<div class="col m12" id="colres">
    <table class="bordered" id="tbl">
    <thead class="blue lighten-4" id="head">
    <tr>
Agenda<br/>Kode</th>
        <th width="10%">No.
        <th width="30%">Isi Ringkas<br/>
File</th>
        <th width="24%">Asal Surat</th>
        <th width="18%">No. Surat<br/>Tgl
Surat</th>
        <th width="18%">Tindakan <span
class="right tooltiped" data-position="left" data-tooltip="Atur jumlah data
yang ditampilkan"><a class="modal-trigger" href="#modal"><i class="material-
icons" style="color: #333;">settings</i></a></span></th>
        <div id="modal" class="modal">
        <div class="modal-content
white">
        <h5>Jumlah data yang
ditampilkan per halaman</h5>';
        $query =
mysqli_query($config, "SELECT id_sett,surat_masuk FROM tbl_sett");
list($id_sett,$surat_masuk) = mysqli_fetch_array($query);
        echo '
        <div class="row">
        <form method="post"
action="">
        <div class="input-
field col s12">
        <input
type="hidden" value="'.$id_sett.'" name="id_sett">
        <div
class="input-field col s1" style="float: left;">
        <i
class="material-icons prefix md-prefix">looks_one</i>
        </div>
        <div
class="input-field col s11 right" style="margin: -5px 0 20px;">
        <select
class="browser-default validate" name="surat_masuk" required>
<option value="'.$surat_masuk.'">'.$surat_masuk.</option>
<option value="5">5</option>
<option value="10">10</option>

```



```

<option value="20">20</option>
<option value="50">50</option>
<option value="100">100</option>
                                </select>
                                </div>
                                <div
class="modal-footer white">
                                <button
type="submit" class="modal-action waves-effect waves-green btn-flat"
name="simpan">Simpan</button>;
if(isset($_REQUEST['simpan'])) {
$id_sett = "1";
$surat_masuk = $_REQUEST['surat_masuk'];
$id_user = $_SESSION['id_user'];
                                $query
= mysqli_query($config, "UPDATE tbl_sett SET
surat_masuk='$surat_masuk',id_user='$id_user' WHERE id_sett='$id_sett'");
if($query == true) {
header("Location: ./admin.php?page=tsm");
die();
                                }
                                } echo '
                                <a
href="#" class="modal-action modal-close waves-effect waves-green btn-
flat">Batal</a>
                                </div>
                                </div>
                                </form>
                                </div>
                                </div>
                                </div>
                                </div>
                                </tr>
                                </thead>
                                <tbody>;
                                //script untuk menampilkan data
                                $query = mysqli_query($config, "SELECT * FROM
tbl_surat_masuk ORDER by id_surat DESC LIMIT $curr, $limit");
                                if(mysqli_num_rows($query) > 0) {
                                    $no = 1;
                                    while($row = mysqli_fetch_array($query)) {
                                        echo '
                                        <tr>
<td>' . $row['no_agenda'] . '<br/><hr/>' . $row['kode'] . '</td>
<td>' . substr($row['isi'],0,200) . '<br/><br/><strong>File :</strong>';
                                if(!empty($row['file'])) {
                                    echo ' <strong><a
href="?page=gsm&act=fsm&id_surat=' . $row['id_surat'] . '>' . $row['file'] . '</a></s
trong>';
                                } else {
                                    echo '<em>Tidak ada file yang di
upload</em>';
                                } echo '</td>
<td>' . $row['asal_surat'] . '</td>
<td>' . $row['no_surat'] . '<br/><hr/>' . indoDate($row['tgl_surat']) . '</td>
                                <td>;
                                if($_SESSION['id_user'] !=

```

```

$row['id_user'] AND $_SESSION['id_user'] != 1){
    echo '<a class="btn small yellow
darken-3 waves-effect waves-light"
href="?page=ctk&id_surat='.$row['id_surat'].'"' target="_blank">
        <i class="material-
icons">print</i> PRINT</a>';
    } else {
        echo '<a class="btn small blue
waves-effect waves-light"
href="?page=tsm&act=edit&id_surat='.$row['id_surat'].'"'>
            <i class="material-
icons">edit</i> EDIT</a>
            <a class="btn small light-
green waves-effect waves-light tooltiped" data-position="left" data-
tooltip="Pilih Disp untuk menambahkan Disposisi Surat"
href="?page=tsm&act=disp&id_surat='.$row['id_surat'].'"'>
                <i class="material-
icons">description</i> DISP</a>
            <a class="btn small yellow
darken-3 waves-effect waves-light"
href="?page=ctk&id_surat='.$row['id_surat'].'"' target="_blank">
                <i class="material-
icons">print</i> PRINT</a>
            <a class="btn small deep-
orange waves-effect waves-light"
href="?page=tsm&act=del&id_surat='.$row['id_surat'].'"'>
                <i class="material-
icons">delete</i> DEL</a>';
    } echo '
    </td>
</tr>';
}
} else {
    echo '<tr><td colspan="5"><center><p
class="add">Tidak ada data untuk ditampilkan. <u><a
href="?page=tsm&act=add">Tambah data baru</a></u></p></center></td></tr>';
}
echo '</tbody></table>
</div>
</div>
<!-- Row form END -->';

$query = mysqli_query($config, "SELECT * FROM
tbl_surat_masuk");
$data = mysqli_num_rows($query);
$cp = ceil($data/$limit);

echo '<br><!-- Pagination START -->
<ul class="pagination">';

if($data > $limit ){

    //first and previous pagging
    if($pg > 1){
        $prev = $pg - 1;
        echo '<li><a href="?page=tsm&pg=1"><i
class="material-icons md-48">first_page</i></a></li>
        <li><a href="?page=tsm&pg='.$prev.'"><i
class="material-icons md-48">chevron_left</i></a></li>';
    } else {
        echo '<li class="disabled"><a href="#"><i
class="material-icons md-48">first_page</i></a></li>
        <li class="disabled"><a href="#"><i
class="material-icons md-48">chevron_left</i></a></li>';
    }

    //perulangan pagging
    for ($i = 1; $i <= $cp; $i++) {
        if ((($i >= $pg - 3) && ($i <= $pg + 3)) || ($i ==
1) || ($i == $cp)) {
            if ($i == $pg) echo '<li class="active waves-
effect waves-dark"><a href="?page=tsm&pg='.$i.'"> '.$i.' </a></li>';
            else echo '<li class="waves-effect waves-
dark"><a href="?page=tsm&pg='.$i.'"> '.$i.' </a></li>';

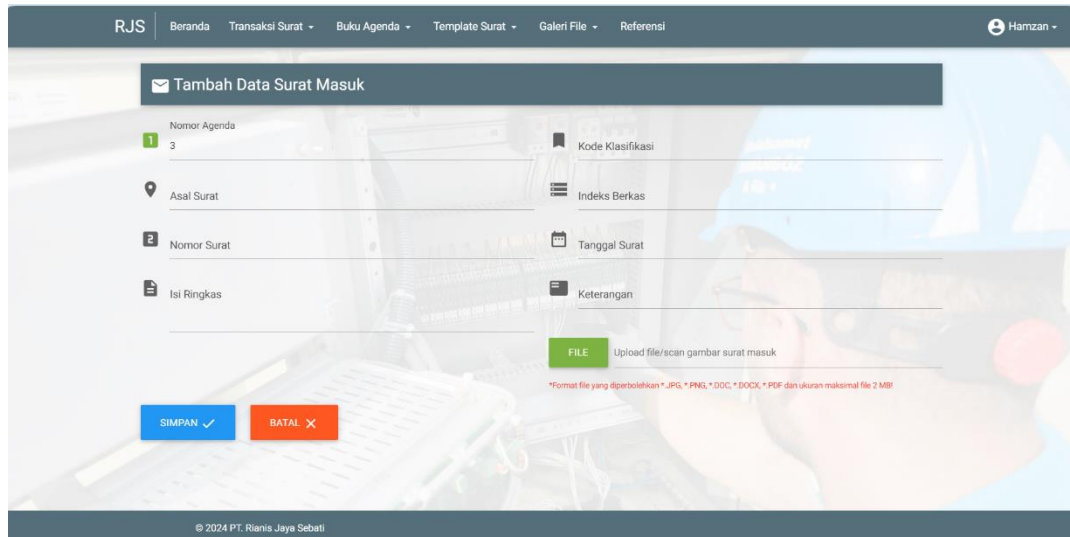
```

```
    }
  }

  //last and next pagging
  if($pg < $cpg){
    $next = $pg + 1;
    echo '<li><a href="?page=tsm&pg='.$next.'"><i
class="material-icons md-48">chevron_right</i></a></li>
    <li><a href="?page=tsm&pg='.$cpg.'"><i
class="material-icons md-48">last_page</i></a></li>';
  } else {
    echo '<li class="disabled"><a href="#"><i
class="material-icons md-48">chevron_right</i></a></li>
    <li class="disabled"><a href="#"><i
class="material-icons md-48">last_page</i></a></li>';
  }
  echo '
</ul>';
} else {
  echo '';
}
}
}
}
?>
```

Kode di atas merupakan logika bisnis yang digunakan untuk memproses transaksi surat masuk dalam aplikasi administrasi. Pada bagian ini, sistem terlebih dahulu memeriksa apakah pengguna telah login dan memiliki hak akses yang sesuai. Jika tidak, pengguna akan diarahkan ke halaman login atau diberi peringatan jika tidak memiliki hak akses. Setelah itu, sistem akan memproses tindakan yang dipilih oleh admin, seperti menambah surat masuk, mengedit surat, melihat disposisi, mencetak surat, atau menghapus surat masuk. Setiap tindakan ini dihubungkan dengan file PHP yang sesuai untuk menangani logika lebih lanjut. Selain itu, kode ini juga mengatur proses pagging untuk menampilkan daftar surat masuk berdasarkan jumlah data yang diatur oleh admin. Admin dapat mencari surat masuk dengan menggunakan kata kunci tertentu, dan hasil pencarian akan ditampilkan dalam bentuk tabel.

Jika ada pesan sukses seperti penambahan, pengeditan, atau penghapusan data, sistem akan menampilkan notifikasi yang sesuai. Dalam daftar surat masuk, admin dapat melihat detail surat, mengedit, menambah disposisi, mencetak, atau menghapus surat berdasarkan hak akses yang dimiliki. Berikut ini adalah tampilan halaman untuk transaksi surat masuk yang meliputi fitur pencarian, penambahan, pengeditan, dan pengelolaan surat masuk dari sisi admin:



Gambar 4. 5 Tampilan Tambah Data Surat Masuk

4.2.4.2. Kode Buku Agenda Surat

```

<?php
//cek session
if(empty($_SESSION['admin'])){
    $_SESSION['err'] = '<center>Anda harus login terlebih
dahulu!</center>';
    header("Location: ./");
    die();
} else {
    echo '
    <style type="text/css">
        .hidd {
            display: none
        }
        @media print{
            body {
                font-size: 12px!important;
                color: #212121;
            }
            .disp {
                text-align: center;
                margin: -.5rem 0;
                width: 100%;
            }
            nav {
                display: none
            }
            .hidd {
                display: block
            }
            .logodisp {
                position: absolute;
                width: 80px;
                height: 80px;
                left: 50px;
                margin: 0 0 0 1.2rem;
            }
            .up {
                font-size: 17px!important;
                font-weight: normal;
                margin-top: 45px;
                text-transform: uppercase
            }
        }
    </style>

```

```

    } else {

        $query = mysqli_query($config, "SELECT * FROM tbl_surat_masuk
WHERE tgl_diterima BETWEEN '$dari_tanggal' AND '$sampai_tanggal'");

        $query2 = mysqli_query($config, "SELECT nama FROM
tbl_instansi");
        list($nama) = mysqli_fetch_array($query2);

        echo '
<!-- SHOW DAFTAR AGENDA -->
<!-- Row Start -->
<div class="row">
    <!-- Secondary Nav START -->
    <div class="col s12">
        <div class="z-depth-1">
            <nav class="secondary-nav">
                <div class="nav-wrapper blue-grey darken-
1">

                    <div class="col 12">
                        <ul class="left">
                            <li class="waves-effect waves-
light"><a href="?page=asm" class="judul"><i class="material-icons">print</i>
Cetak Agenda Surat Masuk<a></li>

                                </ul>
                            </div>
                        </div>
                    </nav>
                </div>
            </div>
            <!-- Secondary Nav END -->
        </div>
        <!-- Row form Start -->
        <div class="row jarak-form black-text">
            <form class="col s12" method="post" action="">
                <div class="input-field col s3">
                    <i class="material-icons prefix md-
prefix">date_range</i>
                    <input id="dari_tanggal" type="text"
name="dari_tanggal" id="dari_tanggal" required>
                    <label for="dari_tanggal">Dari Tanggal</label>
                </div>
                <div class="input-field col s3">
                    <i class="material-icons prefix md-
prefix">date_range</i>
                    <input id="sampai_tanggal" type="text"
name="sampai tanggal" id="sampai tanggal" required>
                    <label for="sampai_tanggal">Sampai
Tanggal</label>
                </div>
                <div class="col s6">
                    <button type="submit" name="submit" class="btn-
large blue waves-effect waves-light"> TAMPILKAN <i class="material-
icons">visibility</i></button>
                </div>
            </form>
        </div>
        <!-- Row form END -->

        <div class="row agenda">
            <div class="disp hidd">';
            $query2 = mysqli_query($config, "SELECT institusi,
nama, status, alamat, logo FROM tbl_instansi");
            list($institusi, $nama, $status, $alamat, $logo) =
mysqli_fetch_array($query2);
            echo '';

            echo '<h6 class="up">'.$institusi.'</h6>';

            echo '<h5 class="nama"
id="nama">'.$nama.'</h5><br/>';

```

```

        echo '<h6 class="status">'.$status.'</h6>';

        echo '<span id="alamat">'.$alamat.'</span>

</div>
<div class="separator"></div>
<h5 class="hid">AGENDA SURAT MASUK</h5>
<div class="col s10">
    <p class="warna agenda">Agenda Surat Masuk dari
tanggal <strong>'.indoDate($dari_tanggal).'</p>
</div>
<div class="col s2">
    <button type="submit" onClick="window.print()"
class="btn-large deep-orange waves-effect waves-light right">CETAK <i
class="material-icons">print</i></button>
</div>
</div>
<div id="colres" class="warna cetak">
    <table class="bordered" id="tbl" width="100%">
        <thead class="blue lighten-4">
            <tr>
                <th width="3%">No Agenda</th>
                <th width="5%">Kode</th>
                <th width="21%">Isi Ringkas</th>
                <th width="18%">Asal Surat</th>
                <th width="15%">Nomor Surat</th>
                <th width="8%">Tanggal<br/> Surat</th>
                <th width="8%">Tanggal Diterima</th>
                <th width="10%">Penerima</th>
                <th width="10%">Paraf</th>
                <th width="10%">Keterangan</th>
            </tr>
        </thead>
        <tbody>;

        if(mysqli_num_rows($query) > 0){
            $no = 0;
            while($row = mysqli_fetch_array($query)){
                echo '
                <tr>
                    <td>'.$row['no_agenda'].'</td>
                    <td>'.$row['kode'].'</td>
                    <td>'.$row['isi'].'</td>
                    <td>'.$row['asal_surat'].'</td>
                    <td>'.$row['no_surat'].'</td>

<td>'.indoDate($row['tgl surat']).</td>
                    <td>;

                    $id_user = $row['id_user'];
                    $query3 = mysqli_query($config, "SELECT
nama FROM tbl_user WHERE id_user='$id_user'");
                    list($nama) =
mysqli_fetch_array($query3);{
                        $row['id_user'] = '$nama.';
                    }

                    echo '$row['id_user'].'</td>

<td>'.indoDate($row['tgl diterima']).</td>
                    <td></td>
                    <td>'.$row['keterangan'].';
                echo '</td>
                </tr>;
            }
        } else {
            echo '<tr><td colspan="9"><center><p
class="add">Tidak ada agenda surat</p></center></td></tr>;
        } echo '
        </tbody></table>
</div>;
    }
}

```

```

    } else {
        echo '
        <!-- Row Start -->
        <div class="row">
            <!-- Secondary Nav START -->
            <div class="col s12">
                <div class="z-depth-1">
                    <nav class="secondary-nav">
                        <div class="nav-wrapper blue-grey darken-1">
                            <div class="col 12">
                                <ul class="left">
                                    <li class="waves-effect waves-
light"><a href="?page=ask" class="judul"><i class="material-icons">print</i>
Cetak Agenda Surat Masuk<a></li>
                                </ul>
                            </div>
                        </div>
                    </nav>
                </div>
            </div>
            <!-- Secondary Nav END -->
        </div>
        <!-- Row END -->

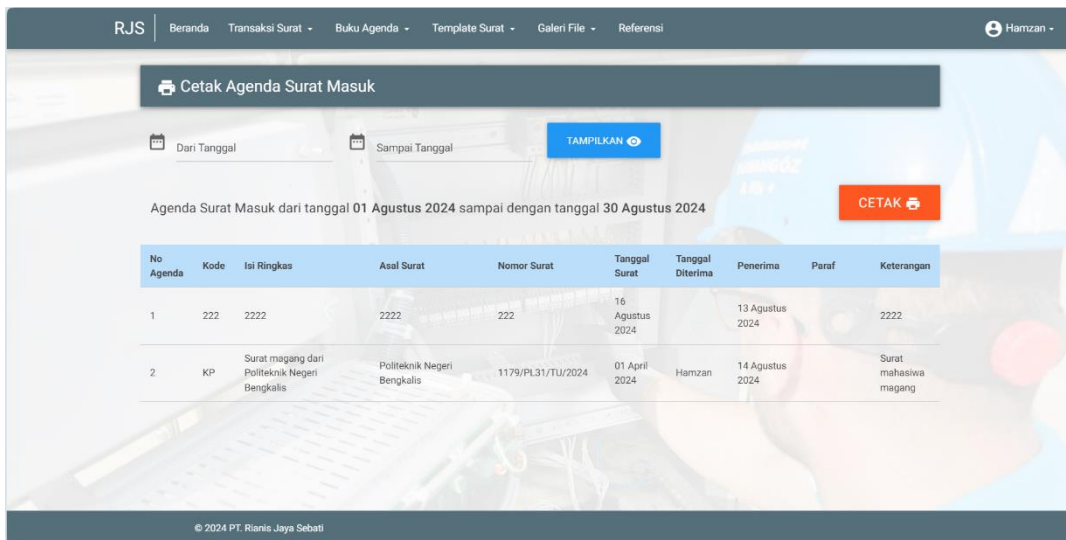
        <!-- Row form Start -->
        <div class="row jarak-form black-text">
            <form class="col s12" method="post" action="">
                <div class="input-field col s3">
                    <i class="material-icons prefix md-
prefix">date_range</i>
                    <input id="dari_tanggal" type="text"
name="dari_tanggal" id="dari_tanggal" required>
                    <label for="dari_tanggal">Dari Tanggal</label>
                </div>
                <div class="input-field col s3">
                    <i class="material-icons prefix md-
prefix">date_range</i>
                    <input id="sampai_tanggal" type="text"
name="sampai_tanggal" id="sampai_tanggal" required>
                    <label for="sampai_tanggal">Sampai Tanggal</label>
                </div>
                <div class="col s6">
                    <button type="submit" name="submit" class="btn-
large blue waves-effect waves-light"> TAMPILKAN <i class="material-
icons">visibility</i></button>
                </div>
            </form>
        </div>
        <!-- Row form END -->';
    }
}
?>

```

Penjelasan kode di atas menggambarkan logika bisnis yang digunakan untuk menampilkan agenda surat masuk berdasarkan rentang tanggal yang telah ditentukan oleh pengguna. Dalam alur ini, sistem terlebih dahulu melakukan pengecekan sesi untuk memastikan bahwa pengguna telah login. Jika belum, pengguna akan diarahkan ke halaman login. Setelah login, pengguna dapat memilih rentang tanggal yang diinginkan dengan mengisi form yang disediakan. Sistem kemudian akan melakukan validasi apakah input tanggal tersebut valid atau tidak. Jika valid, sistem akan mengambil data surat masuk dari database yang sesuai dengan rentang tanggal tersebut. Data yang telah diambil kemudian ditampilkan

dalam bentuk tabel yang berisi informasi lengkap mengenai surat masuk, seperti nomor agenda, kode surat, isi ringkas, asal surat, nomor surat, tanggal surat, tanggal diterima, penerima, paraf, dan keterangan. Selain itu, terdapat fitur untuk mencetak agenda surat masuk yang ditampilkan pada halaman tersebut.

Dalam implementasi kode ini, jika tidak ada agenda surat masuk yang ditemukan dalam rentang tanggal yang dipilih, maka sistem akan menampilkan pesan bahwa tidak ada agenda surat yang tersedia. Sistem juga menambahkan elemen tampilan, seperti logo dan informasi instansi, untuk mempercantik hasil cetakan agenda surat masuk. Dengan demikian, kode ini membantu dalam pengelolaan dan pelacakan surat masuk secara efisien berdasarkan rentang tanggal tertentu:



Gambar 4. 6 Tampilan Agenda Surat

4.2.4.3. Kode Template Surat

```

<!DOCTYPE html>
<html lang="en">

<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Surat Pemadaman</title>
  <!-- Vendor CSS Files -->
  <link href="assets/vendor/bootstrap/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet">
  <link href="assets/vendor/bootstrap-icons/bootstrap-icons.css"
rel="stylesheet">
  <!-- Main CSS File -->
  <link href="assets/css/main.css" rel="stylesheet">
</head>

<body class="index-page">

```



```

<main class="main">

  <section id="form-section" class="form-section section">
    <div class="container">
      <div class="section-title" data-aos="fade-up">
        <h2>Surat Pemadaman</h2>
      </div>
      <div class="row justify-content-center">
        <div class="col-lg-8" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">
          <div class="form-wrap">
            <form action="generate_pemadaman_word.php" method="post">

              <div class="form-group">
                <label for="kegiatan">Kegiatan:</label>
                <input type="text" class="form-control" id="kegiatan"
name="kegiatan" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="detail">Detail Kegiatan:</label>
                <input type="text" class="form-control" id="detail"
name="detail" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="tanggal_pemadaman">Tanggal Pemadaman:</label>
                <input type="date" class="form-control"
id="tanggal_pemadaman" name="tanggal_pemadaman" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="lokasi">Lokasi Pemadaman:</label>
                <input type="text" class="form-control" id="lokasi"
name="lokasi" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="tujuan">Perusahaan Tujuan Surat:</label>
                <input type="text" class="form-control" id="tujuan"
name="tujuan" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="no_surat">No Surat:</label>
                <input type="text" class="form-control" id="no_surat"
name="no_surat" required>
              </div>

              <div class="form-group">
                <label for="tanggal_surat">Tanggal Surat:</label>
                <input type="date" class="form-control" id="tanggal_surat"
name="tanggal_surat" required>
              </div>

              <button type="submit" class="btn btn-primary mt-
4">Cetak</button>
            </form>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </section>

</main>

<!-- Vendor JS Files -->
<script src="assets/vendor/bootstrap/js/bootstrap.bundle.min.js"></script>
<!-- Main JS File -->
<script src="assets/js/main.js"></script>

</body>
</html>

```

Kode di atas merupakan kode yang digunakan untuk menghasilkan template surat berdasarkan inputan pengguna. Dalam business logic ini, pengguna akan mengisi form yang telah disediakan dengan berbagai informasi yang diperlukan untuk surat, seperti kegiatan, detail kegiatan, tanggal pemadaman, lokasi pemadaman, perusahaan tujuan surat, nomor surat, dan tanggal surat. Setelah form diisi dengan lengkap dan pengguna menekan tombol "Cetak," sistem akan mengambil data inputan tersebut dan menghasilkan surat dalam format dokumen Word (docx) yang akan terdownload secara otomatis. Berikut ini adalah tampilan halaman untuk membuat template surat pemadaman:

Gambar 4. 7 Tampilan Template Surat

4.2.4. Pengujian Sistem

Setelah menyelesaikan proses pengembangan sistem, penulis melakukan pengujian menggunakan metode *black box testing* untuk memastikan bahwa sistem manajemen surat berjalan dengan baik sebelum akhirnya digunakan oleh pengguna akhir. Dalam proses pengujian tersebut, penulis menyusun skenario pengujian yang akan dilakukan serta menentukan hasil yang diharapkan dari setiap skenario tersebut. Selain itu, setiap pengujian yang dilakukan didokumentasikan ke dalam dokumen pengujian agar sistem yang dikembangkan dapat terdokumentasi dengan baik dan terstruktur. Berikut adalah hasil dari pengujian *black box testing*.

Tabel 4. 1 Pengujian *Black Box Testing*

No	Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Pengujian login dengan	Menguji login dengan	Sistem berhasil login	Sesuai Harapan	Valid

	kredensial yang benar	memasukkan username dan password yang valid, lalu mengklik tombol "Login".	dan mengarahkan pengguna ke halaman dashboard.		
2	Pengujian login dengan username salah	Menguji login dengan memasukkan username yang salah dan password yang valid, lalu mengklik tombol "Login".	Sistem menampilkan pesan error "Username atau password salah".	Sesuai Harapan	Valid
3	Pengujian login dengan password salah	Masukkan username yang valid dan password yang salah, lalu klik tombol "Login"	Sistem menampilkan pesan error "Username atau password salah"	Sesuai Harapan	Valid
4	Pengujian login dengan username dan password kosong	Biarkan field username dan password kosong, lalu klik tombol "Login"	Sistem menampilkan pesan error "Username dan password harus diisi"	Sesuai Harapan	Valid
5	Pengujian login dengan username valid dan password kosong	Masukkan username yang valid dan biarkan field password kosong, lalu klik tombol "Login"	Sistem menampilkan pesan error "Password harus diisi"	Sesuai Harapan	Valid

6	Pengujian login dengan password valid dan username kosong	Biarkan field username kosong dan masukkan password yang valid, lalu klik tombol "Login"	Sistem menampilkan pesan error "Username harus diisi"	Sesuai Harapan	Valid
7	Pengujian tombol menu Beranda	Klik menu Beranda di navbar	Sistem menampilkan tampilan halaman beranda	Sesuai Harapan	Valid
8	Pengujian tombol menu Transaksi Surat	Klik menu Transaksi Surat di navbar	Dropdown Surat Masuk dan Surat Keluar akan muncul	Sesuai Harapan	Valid
9	Pengujian tombol menu Buku Agenda	Klik menu Buku Agenda di navbar	Dropdown Surat Masuk dan Surat Keluar akan muncul	Sesuai Harapan	Valid
10	Pengujian tombol menu Template Surat	Klik menu Template Surat di navbar	Dropdown jenis template surat muncul	Sesuai Harapan	Valid
11	Pengujian tombol menu Galeri File	Klik menu Galeri File di navbar	Dropdown Surat Masuk dan Surat Keluar akan muncul	Sesuai Harapan	Valid
12	Pengujian tombol menu Referensi	Klik menu Referensi di navbar	Sistem menampilkan tampilan	Sesuai Harapan	Valid

			halaman Klasifikasi Surat		
13	Pengujian tombol Tambah Data di transaksi surat masuk	Klik tombol Tambah Data di menu transaksi surat masuk	Sistem menampilkan tampilan form inputan data surat masuk	Sesuai Harapan	Valid
14	Pengujian tombol Tambah Data di transaksi surat keluar	Klik tombol Tambah Data di menu transaksi surat keluar	Sistem menampilkan tampilan form inputan data surat keluar	Sesuai Harapan	Valid
15	Pengujian input surat masuk dengan form terisi lengkap	Isi semua field pada form input surat masuk dengan data yang valid, lalu klik tombol "Simpan"	Sistem berhasil menyimpan surat masuk dan menampilkan pesan sukses	Sesuai Harapan	Valid
16	Pengujian input surat masuk dengan satu field kosong	Kosongkan satu field, misalnya "Nomor Surat", dan isi field lainnya dengan data yang valid, lalu klik "Simpan"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa form inputan harus diisi	Sesuai Harapan	Valid
17	Pengujian input surat masuk dengan semua field kosong	Biarkan semua field pada form kosong, lalu klik tombol "Simpan"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa semua	Sesuai Harapan	Valid

			field harus diisi		
18	Pengujian input surat keluar dengan form terisi lengkap	Isi semua field pada form input surat keluar dengan data yang valid, lalu klik tombol "Simpan"	Sistem berhasil menyimpan surat keluar dan menampilkan pesan sukses	Sesuai Harapan	Valid
19	Pengujian input surat keluar dengan satu field kosong	Kosongkan satu field, misalnya "Nomor Surat", dan isi field lainnya dengan data yang valid, lalu klik "Simpan"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa form inputan harus diisi	Sesuai Harapan	Valid
20	Pengujian input surat keluar dengan semua field kosong	Biarkan semua field pada form kosong, lalu klik tombol "Simpan"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa semua field harus diisi	Sesuai Harapan	Valid
21	Pengujian agenda surat masuk dengan kedua form terisi lengkap	Isi form "Dari Tanggal" dan "Sampai Tanggal" dengan tanggal yang valid, lalu klik tombol "Tampilkan"	Sistem menampilkan daftar surat masuk yang sesuai dengan rentang tanggal yang diinput	Sesuai Harapan	Valid
22	Pengujian	Biarkan form	Sistem tidak	Sesuai	Valid

	agenda surat masuk dengan form "Dari Tanggal" kosong	"Dari Tanggal" kosong dan isi form "Sampai Tanggal" dengan tanggal yang valid, lalu klik "Tampilkan"	menampilkan data surat	Harapan	
23	Pengujian agenda surat masuk dengan form "Sampai Tanggal" kosong	Isi form "Dari Tanggal" dengan tanggal yang valid dan biarkan form "Sampai Tanggal" kosong, lalu klik "Tampilkan"	Sistem tidak menampilkan data surat	Sesuai Harapan	Valid
24	Pengujian agenda surat masuk dengan kedua form kosong	Biarkan kedua form "Dari Tanggal" dan "Sampai Tanggal" kosong, lalu klik tombol "Tampilkan"	Sistem tidak menampilkan data surat	Sesuai Harapan	Valid
25	Pengujian cetak agenda surat masuk	Klik tombol cetak	Menampilkan preview cetak agenda surat masuk	Sesuai Harapan	Valid
26	Pengujian agenda surat keluar dengan kedua form terisi lengkap	Isi form "Dari Tanggal" dan "Sampai Tanggal" dengan tanggal yang valid, lalu klik tombol	Sistem menampilkan daftar surat keluar yang sesuai dengan rentang tanggal yang	Sesuai Harapan	Valid

		"Tampilkan"	diinput		
27	Pengujian agenda surat keluar dengan form "Dari Tanggal" kosong	Biarkan form "Dari Tanggal" kosong dan isi form "Sampai Tanggal" dengan tanggal yang valid, lalu klik "Tampilkan"	Sistem tidak menampilkan data surat	Sesuai Harapan	Valid
28	Pengujian agenda surat keluar dengan form "Sampai Tanggal" kosong	Isi form "Dari Tanggal" dengan tanggal yang valid dan biarkan form "Sampai Tanggal" kosong, lalu klik "Tampilkan"	Sistem tidak menampilkan data surat	Sesuai Harapan	Valid
29	Pengujian agenda surat keluar dengan kedua form kosong	Biarkan kedua form "Dari Tanggal" dan "Sampai Tanggal" kosong, lalu klik tombol "Tampilkan"	Sistem tidak menampilkan data surat	Sesuai Harapan	Valid
30	Pengujian cetak agenda surat keluar	Klik tombol cetak	Menampilkan preview cetak agenda surat keluar	Sesuai Harapan	Valid
31	Pengujian template surat dengan semua form diisi lengkap	Isi semua form yang tersedia dengan data yang valid, lalu klik tombol "Cetak"	Sistem menghasilkan dan mengunduh file Word	Sesuai Harapan	Valid

			template surat yang sudah jadi		
32	Pengujian template surat dengan form kosong	Biarkan semua form kosong, lalu klik tombol "Cetak"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa semua field harus diisi dan tidak menghasilkan file Word	Sesuai Harapan	Valid
33	Pengujian template surat dengan beberapa form kosong	Isi beberapa form, biarkan satu atau lebih form kosong, lalu klik tombol "Cetak"	Sistem menampilkan pesan peringatan bahwa semua field harus diisi dan tidak menghasilkan file Word	Sesuai Harapan	Valid
34	Logout saat sesi aktif	Klik tombol "Logout" saat pengguna masih dalam sesi login yang aktif	Sistem mengakhiri sesi pengguna dan mengarahkan kembali ke halaman login	Sesuai Harapan	Valid
35	Logout saat sesi sudah tidak aktif	Akses halaman logout tanpa sesi login yang aktif atau setelah waktu sesi habis	Sistem mengarahkan pengguna langsung ke halaman login	Sesuai Harapan	Valid

			atau menunjukkan pesan sesi habis		
--	--	--	--	--	--

4.2.5. Evaluasi Pengujian

Evaluasi pengujian merupakan tahap penting dalam proses pengembangan sistem manajemen surat otomatis di PT. Rianis Jaya Sehati. Setelah pengujian dilakukan, penulis melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian untuk memastikan bahwa semua fitur dan fungsi sistem berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Pada tahap ini, penulis meninjau kembali setiap skenario pengujian yang telah dilakukan, mengidentifikasi potensi masalah atau kekurangan, dan mengevaluasi apakah sistem telah memenuhi semua kebutuhan dan persyaratan yang telah ditetapkan.

Evaluasi ini juga mencakup penilaian terhadap respons sistem saat dioperasikan oleh pengguna akhir, seperti admin dan staf terkait di PT. Rianis Jaya Sehati. Umpan balik dari pengguna akhir sangat penting dalam evaluasi ini, karena memberikan wawasan tentang aspek-aspek sistem yang mungkin memerlukan perbaikan atau penyesuaian lebih lanjut. Hasil dari evaluasi ini kemudian digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dan optimasi sistem sebelum diterapkan secara penuh dalam operasional perusahaan.

4.2.6. Dampak Implementasi Sistem

Dampak dari sistem manajemen surat yang telah dibangun di PT. Rianis Jaya Sehati adalah admin perusahaan dapat dengan mudah mengelola surat masuk dan keluar tanpa khawatir terjadi kesalahan atau tumpang tindih dalam pencatatan. Sistem ini juga memudahkan proses pengarsipan dan pelacakan surat, sehingga setiap dokumen dapat diakses dengan cepat dan tepat waktu. Selain itu, dengan adanya sistem ini, efisiensi kerja meningkat karena proses pembuatan dan pengelolaan surat menjadi lebih terstruktur dan terotomatisasi, mengurangi risiko kesalahan manual dan mempercepat alur kerja administrasi di perusahaan.

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Sistem manajemen surat berbasis website yang dikembangkan untuk PT. Rianis Jaya Sebati memungkinkan admin perusahaan mengelola surat masuk dan keluar dengan lebih efektif dan efisien. Dengan fitur pengelolaan yang terstruktur, sistem ini membantu mengurangi risiko kesalahan manual dan memastikan setiap surat tercatat dengan baik. Proses pengarsipan dan pelacakan surat menjadi lebih mudah dan cepat, meningkatkan efisiensi kerja administrasi di perusahaan. Secara keseluruhan, sistem ini berhasil meningkatkan produktivitas dan organisasi dalam pengelolaan surat, menciptakan alur kerja yang lebih teratur dan responsif terhadap kebutuhan administrasi perusahaan.

5.2. Saran

Adapun saran terkait pengembangan sistem manajemen surat mencakup beberapa aspek penting. Pertama, perlu meningkatkan tampilan antarmuka pengguna (UI) untuk memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik. Selain itu, disarankan agar penulis dan mahasiswa lain yang akan melaksanakan kerja praktek lebih mempersiapkan diri dengan baik melalui pembelajaran mendalam terkait materi yang relevan di perkuliahan. Mahasiswa yang akan menjalani kerja praktek juga dianjurkan untuk aktif bertanya jika menemui hal yang kurang dipahami dan memiliki tanggung jawab penuh atas tugas-tugas yang diberikan. Dengan demikian, mereka dapat meningkatkan pengetahuan praktis dan memberikan kontribusi yang lebih signifikan selama masa kerja praktek.

DAFTAR PUSTAKA

- Buku Pedoman Laporan Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis, 2017.
- Wahid, A. A., 2020. Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem.
Jurnal Ilmu Informatika dan Manajemen, pp. 1-5.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Kerja Praktek



Nomor :006/RJS/DUM/IV/2024
Lampiran : -
Hal. : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Dumai, 04 April 2024
Kepada Yth :
Bapak Wakil Direktur I
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS
Di -
Bengkalis.

Dengan Hormat,
Memperhatikan Surat Saudara yang kami terima dengan No. 1179/PL31/TU/2024, Tanggal 01 April 2024. Tentang penempatan mahasiswa kerja praktek industri dengan ini kami sampaikan bahwa kami menerima mahasiswa praktek tersebut di perusahaan kami terhitung mulai dari **22 April s/d 09 Agustus 2024**. Adapun nama mahasiswa tersebut :

NO	NAMA MAHASISWA/NIM	PRODI
1.	AMIRUL/6304201247	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2.	HAMZAN WADI/6304201242	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian kami sampaikan untuk dapat dimaklumi dan kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
PT. RIANIS JAYA SEBATI

PT. RIANIS JAYA SEBATI
PUSAT - DUMAI
SYAMSUL BAHRI HR
Direktur Utama

Lampiran 2. Kegiatan Harian Tempat Kerja Praktek (KP)

22 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 22 April 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Pengenalan tempat magang

Deskripsi Kegiatan
Pengenalan PT dan orientasi

Pendukung

Link
Lampiran [Picsart_24-07-01_10-37-09-412.jpg](#) Hapus

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

23 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 23 April 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim administrasi dalam menyusun berkas

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya mendapatkan tugas untuk membantu tim administrasi dalam menyusun berkas-berkas yang berkaitan dengan proyek-proyek yang sedang berjalan di PT. Rianis Jaya Sebati. Tugas ini melibatkan beberapa kegiatan yang terstruktur dan sistematis untuk memastikan bahwa semua dokumen proyek tersimpan dengan rapi dan mudah diakses ketika diperlukan. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan yaitu Mengkategorikan berkas berdasarkan jenis proyek, Membuat label untuk setiap kategori untuk memudahkan identifikasi berkas.

24 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	24 April 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Pengorganisasian berkas dan file proyek		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya ditugaskan untuk membantu tim administrasi dalam pengorganisasian berkas dan file proyek di PT. Rianis Jaya Sehati. Tugas ini melibatkan serangkaian langkah untuk memastikan bahwa semua dokumen terkait proyek tersusun dengan baik dan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh tim. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan yaitu Mengumpulkan berkas dari berbagai sumber, termasuk dari tim lapangan, kontraktor, dan pemasok, kemudian Memberikan nomor urut pada berkas untuk memudahkan identifikasi dan pencarian.</p>		

25 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	25 April 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim suplier dalam pengecekan dan penerimaan barang		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya mendapatkan tugas untuk membantu tim suplier dalam pengecekan dan penerimaan barang yang datang untuk proyek-proyek yang sedang berjalan di PT. Rianis Jaya Sehati. Tugas ini melibatkan serangkaian langkah untuk memastikan bahwa semua barang yang diterima sesuai dengan pesanan dan dalam kondisi baik</p>		
	Pendukung			
	Link			
	Lampiran	ljpeg Hapus		

26 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	26 April 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Observasi proses pengadaan bahan kelistrikan		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya melakukan observasi terhadap proses pengadaan bahan kelistrikan di PT. Rianis Jaya Sehati. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memahami alur pengadaan bahan kelistrikan mulai dari perencanaan, pemesanan, hingga penerimaan barang. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Melihat bagaimana tim menyusun rencana pengadaan berdasarkan jadwal proyek dan anggaran yang tersedia, Mengamati proses penerimaan bahan kelistrikan di gudang perusahaan.</p>		

29 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	29 April 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membuat surat inspekta jadwal proyek bulan mei		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya bertugas untuk membuat surat inspekta yang berisi jadwal proyek untuk bulan Mei di PT. Rianis Jaya Sehati. Surat ini bertujuan untuk menginformasikan kepada pihak terkait tentang jadwal inspeksi dan kemajuan proyek yang sedang berlangsung</p>		
	Pendukung			
	Link			
	Lampiran	6.jpeg Hapus		

30 April 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	30 April 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam instalasi jaringan listrik di Teluk Makmur		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya mendapatkan tugas untuk membantu tim di lapangan dalam kegiatan instalasi jaringan listrik di kawasan Teluk Makmur. Kegiatan ini melibatkan beberapa tahapan kerja untuk memastikan bahwa instalasi dilakukan dengan benar dan sesuai dengan standar keselamatan. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Membantu menyiapkan alat-alat yang dibutuhkan, seperti kabel, saklar, pemutus sirkuit, dan peralatan pelindung diri (APD), Membantu tim dalam penarikan kabel dari sumber listrik utama ke titik-titik instalasi di lokasi proyek.</p>		

1 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	1 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Libur Hari Buruh		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, seluruh karyawan PT. Rianis Jaya Sebaty, termasuk saya, mendapatkan libur dalam rangka memperingati Hari Buruh Internasional. Hari Buruh, yang diperingati setiap tanggal 1 Mei, adalah hari yang dikhususkan untuk menghormati dan menghargai kontribusi para pekerja di seluruh dunia.</p>		

2 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	2 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Pencatatan detail teknis dan bahan yang digunakan		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan detail teknis dan bahan yang digunakan dalam proyek yang sedang berjalan di PT. Rianis Jaya Sehati. Tugas ini penting untuk memastikan bahwa semua informasi terkait spesifikasi teknis dan penggunaan bahan terdokumentasi dengan baik untuk keperluan monitoring, pelaporan, dan referensi di masa mendatang</p>		

3 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	3 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim instalatur di lapangan dalam pemasangan panel distribusi		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya ditugaskan untuk membantu tim instalatur di lapangan dalam kegiatan pemasangan panel distribusi. Panel distribusi adalah komponen penting dalam sistem kelistrikan yang berfungsi untuk membagi dan mendistribusikan aliran listrik ke berbagai bagian bangunan atau proyek. Kegiatan ini melibatkan beberapa langkah penting untuk memastikan pemasangan yang tepat dan sesuai standar. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah membantu dalam pengangkutan panel distribusi dari gudang ke lokasi pemasangan dengan aman, Membantu dalam menghubungkan kabel-kabel utama ke panel distribusi, memastikan koneksi yang aman dan sesuai dengan standar kelistrikan.</p>		
	Pendukung			
	Link Lampiran	3.jpeg Hapus		

6 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 6 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu biro instalatur dalam persiapan alat dan bahan untuk instalasi

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya bertugas untuk membantu biro instalatur di PT. Rianis Jaya Sebatl dalam mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk instalasi jaringan listrik di berbagai proyek. Persiapan yang tepat sangat penting untuk memastikan bahwa proses instalasi berjalan lancar dan sesuai jadwal. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Membantu mengecek kondisi alat-alat yang akan digunakan, memastikan semua alat dalam kondisi baik dan siap digunakan di lapangan.

Pendukung

Link
Lampiran [4.jpeg](#) Hapus

7 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 7 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Menyiapkan laporan harian pekerjaan instalasi

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya bertugas untuk menyiapkan laporan harian pekerjaan instalasi untuk proyek yang sedang berlangsung di PT. Rianis Jaya Sebatl. Laporan harian ini penting untuk memantau kemajuan proyek, mengevaluasi efektivitas kerja, dan mengidentifikasi potensi masalah yang perlu ditangani segera.

8 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan 8 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 – Hamzan Wadi

Topik Membantu tim di lapangan dalam monitoring kemajuan proyek

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya terlibat langsung dalam membantu tim di lapangan untuk melakukan monitoring kemajuan proyek yang sedang berlangsung di PT. Rianis Jaya Sehati. Monitoring proyek adalah salah satu aspek penting dalam manajemen proyek yang bertujuan untuk memastikan bahwa pekerjaan berjalan sesuai dengan jadwal, kualitas, dan anggaran yang telah ditetapkan.

9 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan 9 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 – Hamzan Wadi

Topik Libur nasional kenaikan Isa Almasih

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan magang di PT. Rianis Jaya Sehati diliburkan dalam rangka memperingati Hari Kenaikan Isa Almasih, yang merupakan salah satu hari libur nasional di Indonesia. Seluruh aktivitas operasional perusahaan, termasuk pekerjaan proyek di lapangan dan kegiatan administratif di kantor, dihentikan sementara untuk memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dan staf untuk memperingati hari besar ini sesuai dengan keyakinan masing-masing.

10 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan 10 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Libur nasional kenaikan Isa Almasih

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan magang di PT. Rianis Jaya Sehati diilburkan dalam rangka memperingati Hari Kenaikan Isa Almasih, yang merupakan salah satu hari libur nasional di Indonesia. Seluruh aktivitas operasional perusahaan, termasuk pekerjaan proyek di lapangan dan kegiatan administratif di kantor, dihentikan sementara untuk memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dan staf untuk memperingati hari besar ini sesuai dengan keyakinan masing-masing.

13 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan 13 Mei 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim instalatur dalam instalasi trafo listrik di Bagan Besar

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya membantu tim instalatur dalam kegiatan instalasi trafo listrik di Bagan Besar, yang merupakan salah satu proyek penting bagi PT. Rianis Jaya Sehati. Instalasi trafo ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas distribusi listrik di area tersebut, guna memenuhi kebutuhan listrik yang semakin meningkat. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Mengamati proses penyambungan kabel dan koneksi listrik yang dilakukan oleh teknisi, Membantu tim memeriksa peralatan dan bahan yang akan digunakan dalam instalasi trafo

Pendukung

Link
Lampiran [7.jpeg](#) [Hapus](#)

14 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebat
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan 14 Mei 2024			
	Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik Membantu tim administrasi dalam pengelolaan dokumen proyek, Bimbingan dosen pembimbing via zoom			
	Deskripsi Kegiatan Pada hari ini, saya membantu tim administrasi dalam pengelolaan dokumen proyek di PT. Rianis Jaya Sebat. Pengelolaan dokumen proyek adalah aspek krusial yang memastikan bahwa semua dokumen yang terkait dengan proyek tersimpan dengan baik dan mudah diakses. saya juga melakukan sesi bimbingan dengan dosen pembimbing saya via Zoom. Sesi ini bertujuan untuk mendiskusikan perkembangan magang, mendapatkan umpan balik, dan membahas hal-hal yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan.			
	Pendukung			
	Link Lampiran 8.jpeg Hapus			

15 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebat
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan 15 Mei 2024			
	Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik Membuat pemetaan pemasangan tiang listrik			
	Deskripsi Kegiatan Pada hari ini, saya terlibat dalam pembuatan pemetaan untuk pemasangan tiang listrik di proyek yang sedang dikerjakan oleh PT. Rianis Jaya Sebat. Pemetaan ini bertujuan untuk merencanakan dan menentukan lokasi yang tepat untuk pemasangan tiang listrik agar dapat mendistribusikan listrik dengan efektif dan aman.			
	Pendukung			
	Link Lampiran 9.jpeg Hapus			

16 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	16 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim kontraktor dalam pengecekan akhir instalasi kelistrikan		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya terlibat dalam proses pengecekan akhir instalasi kelistrikan bersama tim kontraktor di proyek PT. Rianis Jaya Sehati. Pengecekan akhir adalah tahap krusial sebelum instalasi dinyatakan siap untuk digunakan, memastikan bahwa semua sistem kelistrikan berfungsi dengan baik dan sesuai dengan standar keselamatan dan teknis yang berlaku. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Membantu tim dalam memeriksa semua koneksi listrik, termasuk penyambungan kabel, terminal, dan panel distribusi untuk memastikan bahwa semuanya terhubung dengan benar dan aman.</p>		

17 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	17 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim administrasi dalam penyusunan laporan mingguan proyek		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Pada hari ini, saya terlibat dalam penyusunan laporan mingguan proyek bersama tim administrasi di PT. Rianis Jaya Sehati. Laporan mingguan proyek adalah alat penting untuk melacak kemajuan proyek, mengidentifikasi masalah, dan mengkomunikasikan status proyek kepada semua pihak terkait.</p>		
	Pendukung			
	Link Lampiran	10.jpeg Hapus		

20 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	20 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Mengisi checklist pemeriksaan proyek		
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, saya terlibat dalam proses pengisian checklist pemeriksaan proyek bersama tim di PT. Rianis Jaya Sebatl. Checklist pemeriksaan proyek adalah alat penting untuk memastikan bahwa semua aspek proyek telah diperiksa dan memenuhi standar yang ditetapkan sebelum proyek dinyatakan selesai atau diterima. Berikut adalah rincian kegiatan yang saya lakukan adalah memeriksa secara fisik komponen, instalasi, atau aspek proyek sesuai dengan item dalam checklist.		
	Pendukung			
	Link	Lampiran 2.jpeg Hapus		

21 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	21 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam pemeliharaan sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya ikut serta dalam pemeliharaan sistem kelistrikan di daerah Bukit Kapur. Pemeliharaan ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem kelistrikan tetap berfungsi dengan baik dan tidak ada masalah yang dapat mengganggu pasokan listrik ke pelanggan.		

22 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	22 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam pemeliharaan sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur		
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari kedua pemeliharaan sistem kelistrikan di Bukit Kapur, saya melanjutkan partisipasi dalam berbagai tugas bersama tim lapangan untuk memastikan kelancaran operasional dan keandalan sistem kelistrikan di area tersebut.		

23 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	23 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	libur nasional Hari Raya Waisak		
	Deskripsi Kegiatan	Pada tanggal libur nasional Hari Raya Waisak, saya tidak terlibat dalam aktivitas kerja di lapangan atau di kantor. Hari ini merupakan kesempatan untuk merayakan dan menghormati perayaan tersebut dengan mengikuti kegiatan yang terkait dengan Hari Raya Waisak, yang merupakan salah satu hari raya besar dalam tradisi Buddha		

24 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	24 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	libur nasional Hari Raya Waisak		
	Deskripsi Kegiatan	Pada tanggal libur nasional Hari Raya Waisak, saya tidak terlibat dalam aktivitas kerja di lapangan atau di kantor. Hari ini merupakan kesempatan untuk merayakan dan menghormati perayaan tersebut dengan mengikuti kegiatan yang terkait dengan Hari Raya Waisak, yang merupakan salah satu hari raya besar dalam tradisi Buddha		

27 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	27 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membantu tim instalatur dalam instalasi jaringan listrik di Pelintung		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya terlibat langsung dalam proses instalasi jaringan listrik di Pelintung, sebuah proyek penting yang bertujuan untuk meningkatkan distribusi listrik di area tersebut.		

28 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>		Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	28 Mei 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Izin bimbingan skripsi			
	Deskripsi Kegiatan				

29 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>		Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	29 Mei 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Izin bimbingan skripsi			
	Deskripsi Kegiatan				

30 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	30 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Izin bimbingan skripsi		
	Deskripsi Kegiatan			

31 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	31 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	membuat surat laporan pekerjaan proyek		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya terlibat dalam penyusunan surat laporan pekerjaan proyek yang mencakup aktivitas dan kemajuan proyek selama satu bulan.		
	Pendukung			
	Link Lampiran	5 .jpeg Hapus		

03 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 3 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim di lapangan dalam instalasi jaringan listrik di dumai kota

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya turut serta dalam proses instalasi jaringan listrik di Dumai Kota. Proyek ini melibatkan pemasangan infrastruktur kelistrikan untuk meningkatkan distribusi listrik di area tersebut.

Pendukung

Link

Lampiran [17.jpeg](#)

04 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 4 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim di lapangan dalam instalasi jaringan listrik di dumai kota

Deskripsi Kegiatan
Pada hari berikutnya dalam proyek instalasi jaringan listrik di Dumai Kota, saya terus berpartisipasi dalam berbagai tugas lapangan untuk melanjutkan proses pemasangan dan penyelesaian jaringan listrik.

Pendukung

Link

Lampiran [16.jpeg](#)

05 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 5 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim instalatur dalam pemasangan sistem kelistrikan di kantor

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya terlibat dalam membantu tim instalatur dalam proses pemasangan sistem kelistrikan di kantor. Berikut adalah rincian aktivitas yang dilakukan dalam proses pemasangan sistem kelistrikan adalah Mengumpulkan dan memeriksa bahan dan peralatan yang diperlukan untuk pemasangan, seperti kabel, switch, panel distribusi, dan alat-alat instalasi.

Pendukung

Link Lampiran [19.jpeg](#) Hapus

06 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 6 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengecek barang perlengkapan yang masuk

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya terlibat dalam proses pemeriksaan barang yang masuk ke perusahaan atau proyek. rincian aktivitas yang dilakukan adalah Mengambil barang dari kendaraan pengirim atau lokasi pengiriman, memastikan barang diterima dengan aman dan tidak rusak selama proses pemindahan, Memeriksa kondisi fisik barang untuk mendeteksi adanya kerusakan, cacat, atau kekurangan. Mengidentifikasi apakah barang dalam kondisi baik atau memerlukan perbaikan.

Pendukung

Link Lampiran [20.jpeg](#) Hapus

07 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 7 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengambil barang yang kurang dari penerimaan sebelumnya

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya terlibat dalam proses pengambilan barang yang kurang dari penerimaan sebelumnya untuk memastikan bahwa semua barang yang diperlukan tersedia sesuai dengan yang tercantum dalam pesanan atau dokumen pengiriman.

Pendukung

Link
Lampiran [21.jpeg](#)

10 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 10 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu memasang panel box ATS kapasitas 60 KVA

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pemasangan panel box Automatic Transfer Switch (ATS) dengan kapasitas 60 KVA. Membantu dalam penyambungan kabel listrik ke panel box ATS. Ini mencakup pengkabelan antara panel ATS dengan sumber listrik utama dan generator, serta memastikan bahwa semua sambungan dilakukan dengan aman dan sesuai standar.

Pendukung

Link
Lampiran [23.jpeg](#)

11 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>		Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	11 Juni 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Izin Sakit			
	Deskripsi Kegiatan				

12 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>		Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	12 Juni 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Izin Sakit			
	Deskripsi Kegiatan				

13 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 13 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengecek stok Mccb 300 A dan 400 A

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pengecekan stok Molded Case Circuit Breaker (MCCB) dengan kapasitas 300 A dan 400 A.

Pendukung

Link
Lampiran [25.jpeg](#) Hapus

14 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 14 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengikuti rapat keselamatan kerja

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan adalah mengikuti rapat keselamatan kerja. detail dari kegiatan yang dilakukan adalah Mengikuti presentasi oleh anggota tim atau pihak yang bertanggung jawab, serta berpartisipasi dalam diskusi mengenai masalah keselamatan, pembaruan prosedur, dan rekomendasi untuk perbaikan.

Pendukung

Link
Lampiran [32.jpeg](#) Hapus

17 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus												
Data Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebaty</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											
Peserta													
Pembimbing													
Rincian Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Tgl. Kegiatan</td><td>17 Juni 2024</td></tr><tr><td>Pembimbing</td><td>198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</td></tr><tr><td>Penulis</td><td>6304201242 - Hamzan Wadi</td></tr><tr><td>Topik</td><td>Cuti Idul Adha</td></tr><tr><td>Deskripsi Kegiatan</td><td></td></tr></table>	Tgl. Kegiatan	17 Juni 2024	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi	Topik	Cuti Idul Adha	Deskripsi Kegiatan			
Tgl. Kegiatan	17 Juni 2024												
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.												
Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi												
Topik	Cuti Idul Adha												
Deskripsi Kegiatan													

18 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus												
Data Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebaty</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebaty										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											
Peserta													
Pembimbing													
Rincian Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Tgl. Kegiatan</td><td>18 Juni 2024</td></tr><tr><td>Pembimbing</td><td>198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</td></tr><tr><td>Penulis</td><td>6304201242 - Hamzan Wadi</td></tr><tr><td>Topik</td><td>Libur Idul Adha</td></tr><tr><td>Deskripsi Kegiatan</td><td></td></tr></table>	Tgl. Kegiatan	18 Juni 2024	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi	Topik	Libur Idul Adha	Deskripsi Kegiatan			
Tgl. Kegiatan	18 Juni 2024												
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.												
Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi												
Topik	Libur Idul Adha												
Deskripsi Kegiatan													

19 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan		19 Juni 2024		
Pembimbing		198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
Penulis		6304201242 - Hamzan Wadi		
Topik		Ikut membantu pengerjaan proyek pemasangan tiang PLN daerah Pelintung		
Deskripsi Kegiatan				
Pada hari ini, saya berpartisipasi dalam proyek pemasangan tiang PLN di daerah Pelintung bersama tim lapangan dari PT. Rianis Jaya Sebatl. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung jaringan distribusi listrik di wilayah tersebut dengan menambah infrastruktur yang diperlukan.				
Pendukung				
Link				
Lampiran 11.jpeg Hapus				

20 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan		20 Juni 2024		
Pembimbing		198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
Penulis		6304201242 - Hamzan Wadi		
Topik		Ikut membantu pengerjaan proyek pemasangan tiang PLN daerah Pelintung		
Deskripsi Kegiatan				
Pada hari ini, saya melanjutkan partisipasi dalam proyek pemasangan tiang PLN di daerah Pelintung. Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari pekerjaan sebelumnya, yang fokusnya adalah menyelesaikan pemasangan kabel dan memastikan infrastruktur listrik siap digunakan.				
Pendukung				
Link				
Lampiran 12.jpeg Hapus				

21 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 21 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Ikut membantu pengerjaan proyek pemasangan tiang PLN daerah Pelintung

Deskripsi Kegiatan
Selama proyek pemasangan tiang PLN di daerah Pelintung, saya berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di lapangan untuk mendukung kelancaran proses pemasangan tiang-tiang listrik. rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Membantu membersihkan area di sekitar titik pemasangan untuk memastikan tidak ada rintangan yang dapat mengganggu proses penggalian dan pemasangan tiang.

24 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 24 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Ikut ke lapangan membantu pemasangan terapo di daerah pelintung

Deskripsi Kegiatan
Hari ini, saya turut serta dalam kegiatan pemasangan trafo listrik di daerah Pelintung bersama tim lapangan dari PT. Rianis Jaya Sehati. Pemasangan trafo ini merupakan bagian penting dari proyek peningkatan jaringan distribusi listrik di daerah tersebut. rincian kegiatan yang saya lakukan adalah Membantu tim dalam menyiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk pemasangan trafo, seperti crane, isolator, kabel, dan alat-alat keselamatan kerja.

Pendukung

Link
Lampiran [13.jpeg](#) Hapus

25 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 25 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membantu tim lapangan memasang tiang PLN di Pelintung

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, saya ikut serta dalam kegiatan pemasangan tiang PLN di daerah Pelintung bersama tim lapangan dari PT. Rianis Jaya Sehati. Kegiatan ini merupakan bagian dari proyek penguatan infrastruktur listrik di wilayah tersebut.

Pendukung

Link
Lampiran [15.jpeg](#) Hapus

26 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 26 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik ikut membantu pengerjaan proyek pemasangan tiang PLN daerah Pelintung dihari terakhir proyek

Deskripsi Kegiatan
Pada hari terakhir proyek pemasangan tiang PLN di daerah Pelintung, saya berperan aktif dalam menyelesaikan pekerjaan yang tersisa serta memastikan bahwa semua aspek proyek telah diselesaikan dengan baik. rincian kegiatan yang saya lakukan melakukan tinjauan menyeluruh terhadap seluruh lokasi pemasangan tiang yang telah dilakukan selama proyek berlangsung. Memastikan semua tiang terpasang dengan kokoh dan sesuai dengan spesifikasi teknis.

Pendukung

Link
Lampiran [14.jpeg](#) Hapus

27 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 27 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Pengorganisasian berkas dan file proyek

Deskripsi Kegiatan
Dalam kegiatan ini, saya bertanggung jawab untuk membantu tim administrasi dalam mengorganisasi berkas dan file yang terkait dengan berbagai proyek di PT. Rianis Jaya Sehati. Aktivitas ini melibatkan beberapa langkah penting untuk memastikan bahwa semua dokumen proyek tersimpan dengan rapi dan mudah diakses saat diperlukan.

28 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 28 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Ikut mengecek perlengkapan Keselamatan Kerja

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pengecekan perlengkapan keselamatan kerja.

Pendukung

Link
Lampiran [31.jpeg](#) Hapus

1 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 1 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membuat RAB pembangunan jardist tm perluasan

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya terlibat dalam penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk proyek pembangunan Jardist TM (Jaringan Distribusi Tegangan Menengah) pada tahap 1 perluasan penyulang Yaman.

Pendukung

Link Lampiran [18.jpeg](#) Hapus

2 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 2 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Ikut mengantar barang proyek instalasi listrik

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pengantaran barang untuk proyek instalasi listrik.

Pendukung

Link Lampiran [24.jpeg](#) Hapus

3 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan				3 Juli 2024
Pembimbing				198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
Penulis				6304201242 - Hamzan Wadi
Topik				Membuat laporam kerja praktek
Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan adalah membuat laporan kerja praktek (KP).			

4 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan				4 Juli 2024
Pembimbing				198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
Penulis				6304201242 - Hamzan Wadi
Topik				Menerima barang masuk
Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada penerimaan barang masuk berupa surge arrester.			
Pendukung				
Link				
Lampiran	26.jpeg	Hapus		

5 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan	5 Juli 2024			
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
Topik	Membuat laporang KP			
Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan adalah membuat laporan kerja praktek (KP).			

8 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatii
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
Tgl. Kegiatan	8 Juli 2024			
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
Topik	Menerima barang masuk (kabel)			
Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada penerimaan barang masuk berupa kabel.			
Pendukung				
Link Lampiran	27.jpeg Hapus			

9 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 9 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengecek stok MCB

Deskripsi Kegiatan
Pada hari ini, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pengecekan stok Miniature Circuit Breaker (MCB).

Pendukung

Link
Lampiran [30.jpeg](#) Hapus

10 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 10 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Kunjungan dosen Politeknik Negeri Bengkalis ke PT Rianis Jaya Sebatl

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, dosen dari Politeknik Negeri Bengkalis melakukan kunjungan ke PT. Rianis Jaya Sebatl untuk tujuan evaluasi dan observasi terkait kegiatan magang atau kerjasama akademik.

Pendukung

Link
Lampiran [22.jpeg](#) Hapus

11 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	11 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Observasi untuk pembuatan sistem Inventory barang di PT. Rianis Jaya Sehati		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya melakukan observasi yang mendalam terkait kebutuhan dan proses yang ada di PT. Rianis Jaya Sehati sebagai langkah awal untuk merancang dan mengembangkan sistem website inventory barang.		

12 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	12 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membuat desain sistem Inventory barang		
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini. Saya hanya fokus membuat desain sistem inventory barang untuk saya jadikan project KP saya.		

15 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	15 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Membuat Usecase dan mendiskusikan sistem dengan admin PT.Rianis Jaya Sebatl		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya bertanggung jawab untuk menyusun diagram Use Case yang menggambarkan fungsi-fungsi utama dari sistem inventory barang yang akan dikembangkan, serta mendiskusikan konsep dan fitur sistem tersebut dengan tim admin PT. Rianis Jaya Sebatl.		

16 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	16 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Menyusun Laporan Magang		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya fokus pada penyusunan laporan magang sebagai rangkuman dari seluruh pengalaman dan kegiatan yang telah saya lakukan selama masa magang di PT. Rianis Jaya Sebatl		

17 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 17 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membuat Struktur project dan relasi database untuk sistem inventory barang

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya berfokus pada penyusunan struktur project dan desain relasi database untuk sistem inventory barang yang akan dikembangkan di PT. Rianis Jaya Sehati.

18 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 18 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Membuat tampilan dari sisi admin untuk sistem inventory barang

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya berfokus pada pembuatan tampilan antarmuka (user interface) untuk admin dalam sistem inventory barang yang sedang dikembangkan di PT. Rianis Jaya Sehati.

19 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	19 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Menyusun laporan KP dan melanjutkan pembuatan sistem inventory barang		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya melakukan dua tugas utama yang saling berkaitan: menyusun laporan Kerja Praktik (KP) dan melanjutkan pengembangan sistem inventory barang untuk PT. Rianis Jaya Sebatl.		

22 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	22 Juli 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Mengumpulkan template surat yang ingin dibuatkan sistem pembuatan surat otomatis		
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya berfokus pada pengumpulan dan pemilihan template surat yang akan digunakan sebagai dasar untuk pengembangan sistem website pembuatan surat otomatis di PT. Rianis Jaya Sebatl.		

23 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan		Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	23 Juli 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Membuat desain sistem pembuatan surat otomatis			
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya fokus pada pembuatan desain sistem untuk pembuatan surat otomatis di PT. Rianis Jaya Sebatl. rincian aktivitas yang dilakukan adalah Membuat mockup antarmuka pengguna yang intuitif dan user-friendly, dengan fokus pada kemudahan navigasi dan efisiensi penggunaan. Mockup ini mencakup halaman dashboard, halaman pemilihan template surat, dan formulir pengisian data.			

24 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan		Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	24 Juli 2024			
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi			
	Topik	Mendemonkan desain sistem kepada admin PT.Rianis Jaya Sebatl, menyusun laporan KP			
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan ini, saya berfokus pada dua hal utama: mendemonstrasikan desain sistem pembuatan surat otomatis kepada tim admin PT. Rianis Jaya Sebatl, dan menyusun laporan Kerja Pratik (KP).			

25 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 25 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Mengcoding tampilan sistem pembuatan surat otomatis

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya berfokus pada implementasi tampilan antarmuka pengguna (UI) untuk sistem pembuatan surat otomatis. rincian aktivitas yang dilakukan adalah Memulai dengan membuat struktur HTML dasar untuk setiap halaman yang dibutuhkan dalam sistem. Ini termasuk halaman pembuatan surat, halaman daftar template surat, dan halaman pengaturan.

26 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan 26 Juli 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi

Topik Melanjutkan membuat tampilan surat otomatis

Deskripsi Kegiatan
Pada kegiatan ini, saya melanjutkan pekerjaan sebelumnya dengan fokus lebih dalam pada pengembangan dan penyempurnaan tampilan antarmuka (UI) untuk sistem pembuatan surat otomatis.

29 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	< Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus																
<table border="1"><tr><td>Data Kegiatan</td></tr><tr><td>Peserta</td></tr><tr><td>Pembimbing</td></tr><tr><td>Rincian Kegiatan</td></tr></table>	Data Kegiatan	Peserta	Pembimbing	Rincian Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebatl</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table> <p>Tgl. Kegiatan 29 Juli 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi</p> <p>Topik Menghubungkan sistem dengan template surat yang sudah ada</p> <p>Deskripsi Kegiatan Pada kegiatan ini, saya fokus pada mengintegrasikan sistem pembuatan surat otomatis yang telah dikembangkan dengan template surat yang sudah ada di PT. Rianis Jaya Sebatl.</p>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Data Kegiatan																	
Peserta																	
Pembimbing																	
Rincian Kegiatan																	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak														
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl														
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok															

30 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	< Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus																
<table border="1"><tr><td>Data Kegiatan</td></tr><tr><td>Peserta</td></tr><tr><td>Pembimbing</td></tr><tr><td>Rincian Kegiatan</td></tr></table>	Data Kegiatan	Peserta	Pembimbing	Rincian Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebatl</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table> <p>Tgl. Kegiatan 30 Juli 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi</p> <p>Topik Melanjutkan pembuatan sistem surat otomatis</p> <p>Deskripsi Kegiatan Pada kegiatan ini, saya melanjutkan pengembangan sistem surat otomatis yang sedang berjalan di PT. Rianis Jaya Sebatl. Fokus utama adalah untuk menyempurnakan fungsi-fungsi yang ada serta menambahkan fitur baru sesuai dengan kebutuhan yang telah diidentifikasi sebelumnya.</p>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Data Kegiatan																	
Peserta																	
Pembimbing																	
Rincian Kegiatan																	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak														
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl														
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok															

31 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus												
Data Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebatl</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											
Peserta													
Pembimbing													
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 31 Juli 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi</p> <p>Topik Membuat laporan KP dan menunjukkan progress sistem surat otomatis kepada admin PT.Rianis Jaya sebatl</p> <p>Deskripsi Kegiatan Pada hari ini, saya fokus pada dua tugas utama, yaitu menyusun laporan Kerja Praktik (KP) dan memberikan update mengenai progress pengembangan sistem surat otomatis kepada admin PT. Rianis Jaya Sebatl.</p>												

1 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

< Cari Kegiatan Q	← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus												
Data Kegiatan	<table border="1"><tr><td>Periode Akademik</td><td>2023 Genap</td><td>Unit</td><td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td></tr><tr><td>Jenis Kegiatan</td><td>Kerja Praktek/PKL</td><td>Instansi</td><td>PT. Rianis Jaya Sebatl</td></tr><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>Kerja Praktek</td><td>Kelompok</td><td></td></tr></table>	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											
Peserta													
Pembimbing													
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 1 Agustus 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201242 - Hamzan Wadi</p> <p>Topik Menyusun laporan KP</p> <p>Deskripsi Kegiatan Pada kegiatan ini, saya fokus pada penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) yang merangkum seluruh pengalaman, tugas, dan pencapaian selama masa magang di PT. Rianis Jaya Sebatl.</p>												

2 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

<	Cari Kegiatan	Q	< Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak		
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl		
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok			
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	2 Agustus 2024				
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.				
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi				
	Topik	Finishing pembuatan sistem surat otomatis, menyusun laporan KP				
	Deskripsi Kegiatan	Pada kegiatan hari ini, saya berfokus pada dua hal utama: menyelesaikan tahap akhir pengembangan sistem surat otomatis dan melanjutkan penyusunan laporan Kerja Praktek (KP).				

5 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

<	Cari Kegiatan	Q	< Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak		
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl		
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok			
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	5 Agustus 2024				
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.				
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi				
	Topik	Melanjutkan menyusun laporan KP				
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, fokus utama saya adalah melanjutkan penyusunan laporan Kerja Praktek (KP)				

6 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	6 Agustus 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Izin mengikuti tes TOEIC		
	Deskripsi Kegiatan			

7 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

<input type="text" value="Cari Kegiatan"/>	Kembali ke Daftar	Tambah Baru	Edit	Hapus
Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	7 Agustus 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Izin mengikuti tes TOEIC		
	Deskripsi Kegiatan			

8 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	8 Agustus 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Melanjutkan menyusun laporan KP		
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, fokus saya adalah melanjutkan penyusunan laporan Kerja Praktik (KP).		

9 Agustus 2024

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	9 Agustus 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201242 - Hamzan Wadi		
	Topik	Mengambil nilai magang dan paraf yang dibutuhkan		
	Deskripsi Kegiatan	Pada hari ini, saya melakukan kegiatan untuk menyelesaikan administrasi akhir dari program Kerja Praktik (KP) dengan mengambil nilai magang dan paraf yang diperlukan.		

Lampiran 3. Sertifikat Pernyataan Telah Selesai Kerja Praktek (KP)

PT. RIANIS JAYA SEBATI
PUSAT DUMAI

SERTIFIKAT

Pengalaman Kerja Lapangan
Nomor : 005/PKL/RJS/DUM/VIII/2024

Menerangkan Bahwa :

Nama	: HAMZAN WADI
Tempat tgl lahir	: Tanjung Kapal, 20 Mei 2002
Nim	: 6304201242
MahaSiswa	: Politeknik Negeri Bengkalis
Prodi	: Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

TELAH MENGIKUTI :

Pengalaman Kerja Lapangan dengan materi : Kerja Praktek, Terhitung dari tanggal **22 April s/d 09 Agustus 2024**. Dengan hasil **BAIK**.

Daftar penilaian tercantum dibalik halaman ini.



Dumai, 10 Agustus 2024
PT. RIANIS JAYA SEBATI
PUSAT DUMAI
SYAMSUL BAHRI HARUN
Direktur Utama

Lampiran 4. Sertifikat Nilai Selama Kerja Praktek (KP)

DAFTAR NILAI PENGALAMAN KERJA LAPANGAN
TAHUN : 2024
MATERI : KERJA PRAKTEK

I. SIKAP

No	Sikap	Nilai			Keterangan
		A	B	C	
1	Disiplin	A			Amat Baik
2	Kerjasama	A			Amat Baik
3	Inisiatif		B		Baik
4	Tanggung Jawab	A			Amat Baik
5	Keberhasilan	A			Amat Baik

II. KOMPETENSI

No	Kompetensi Dasar	Nilai	Keterangan
1	Pemasangan KWH Meteran (APP)	97,0	Sangat Baik
2	Pemasangan Grup MCB (PHE)	98,0	Sangat Baik
3	Pemasangan Skalar Dan Stok Kontak	99,0	Sangat Baik
4	Pemyambungan Kabel	96,0	Sangat Baik
5	Pemasangan Instalasi Rumah Sederhana	97,0	Sangat Baik
6	Rangkaian Pipa Instalasi Listrik	98,0	Sangat Baik
7	Pemahatan Tembok (Membohok)	98,0	Sangat Baik
8	Pemasangan Pipa Tanam	97,0	Sangat Baik

Mengetahui
Direktur Utama
PT. RIANIS JAYA SEBATI
SYAMSUL BAHRI HARUN

Dumai, 10 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan
SYAMSIR