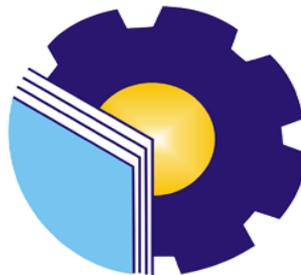


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT JAYDEN LINTAS SAMUDERA**

DIKY SEPTIANSYAH

NIT : 8103211116



**PROGRAM STUDI D3-NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

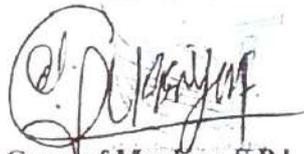
**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT JAYDEN LINTAS SAMUDERA**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek darat

DIKY SEPTIANSYAH
NIT:8103211116

Batam, 30 November 2023

Koordinasi Wilayah Kerja
PT. Jayden Lintas
Samudera



Gussyaf Maulana S.Pd

Dosen Pembimbing
D-3 Nautika



Zusniati, A.Md., ANT II
NIK. 12002101

Di Setujui / Di Sahkan
Ka. Prodi D-3 Nautika



Zusniati, A.Md., ANT II
NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

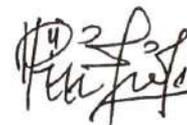
NAMA : DIKY SEPTIANSYAH

NIT : 8103211116

PRODI : D-3 NAUTIKA

NO	HARI/ TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	selesai, 5/12/23	BAB 1	
2	Jumat, 8/12/23	BAB II	
3	Senin, 11/12/23	BAB III	
4	selesai, 12/12/23	BAB IV	
5	Rabu, 13/12/23	ACC & digitalid	
6			
7			

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING



Zusniati, A.Md., ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Sholawat serta salam selalu Penulis mohonkan kepada ALLAH SWT, agar kiranya di sampaikan kepada uswatun hasanah yakni Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah hingga ke zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tuaku Ayahanda Sugianto dan Ibunda Nurasyiah Rambe, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moral dan materil.
2. Bapak Johny Custer, S.T,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, M,M Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, A.Md., ANT II selaku Kaprodi Nautika dan dosen pembimbing kerja Praktek Darat.
5. Segenap Dosen dan Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada Penulis.
6. Bapak Erdi Steven Manurung, M.M.,Mar.Eng selaku direktur Perusahaan PT Jayden Lintas Samudera.
7. Bapak Gussyaf Maulana Sp.d Manager OPS PT Jayden Lintas Samudera.
8. Ibu Sri selaku Admin Keuangan PT Jayden Lintas Samudera.
9. Ibu Meiyanti sebagai Staf PT Jayden Lintas Samudera.

10. Bapak Ahmad Fauzi sebagai Staf Operasional PT Jayden Lintas Samudera.
11. Bapak Wahyu sebagai Staf Operasional PT Jayden Lintas Samudera.
12. Ibu Mey Anastasya Staf PT Jayden Lintas Samudera.
13. Terima Kasih Kepada Bapak/Ibu, Staf PT Jayden Lintas Samudera yang memberikan ilmu pengetahuan pada saat Penulis melakukan Kerja Praktek Darat.

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan dihati Bapak/Ibu selama melaksanakan Kerja Praktek Darat (Prada) pada PT Jayden Lintas Samudera. Akhirnya Penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya, Kritik dan saran Penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Batam, 30 November 2023

Penulis,



Diky Septiansyah

NIT. 8103211116

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DI PT JAYDEN LINTAS	
SAMUDERA	1
1.1 Sejarah Singkat PT Jayden Lintas Samudera.....	1
1.2 Visi dan Misi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.2.1 Visi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.2.2 Misi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.3 Struktur Perusahaan PT Jayden Lintas Samudera.....	2
1.4 Tugas dan wewenang masing-masing bagian PT Jayden Lintas Samudera	4
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan PT Jayden Lintas Samudera	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA DI PT JAYDEN LINTAS	
SAMUDERA	5
2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama Praktek Darat	5
2.2 Target yang diharapkan selama Praktek Darat.....	6
2.3 Perangkat yang digunakan selama Praktek Darat	7
2.4 Data-data yang diperlukan untuk laporan Praktek Darat	8
2.5 Dokumen yang dihasilkan selama Praktek Darat.....	9
2.6 Kendala yang dihadapi selama Praktek Darat.....	10
2.7 Solusi yang dilakukan selama Praktek Darat	11
BAB III PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT KESELAMATAN	
KAPAL BARANG DAN SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR DI	
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN	
KHUSUS BATAM	12
3.1 Prosedur Penerbitan Sertifikat Keselamatan Kapal Barang (<i>Cargo</i> <i>Ship</i>)	12

3.2 Pentingnya Sertifikat Keselamatan Kapal Barang (<i>Cargo Ship</i>)	15
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN	20

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT Jayden Lintas Samudera

PT Jayden Lintas Samudra Batam merupakan perusahaan yang beralamat di Jln. Mega legenda 2 Blok C3 No. 27 Batam Center, Balai Permai, yang dimiliki dan di jalankan sendiri oleh Bapak Erdi Steven, M.M.,Mar.Eng. Perusahaan PT Jayden Lintas Samudra berdiri pada tanggal 07 April 2018, PT Jayden Lintas Samudra merupakan perusahaan yang bergerak di bidang layanan jasa yaitu jasa pelayanan keagenan kapal. PT Jayden Lintas Samudra memiliki data pendirian perusahaan yaitu surat keterangan domisili usaha dikeluarkan pada tanggal 07 April 2018.

PT Jayden Lintas Samudra telah mendapatkan surat izin usaha perusahaan keagenan kapal (SIUPKK) dengan Nomor AL310/75/DA-2018. Surat ini dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan laut pada tanggal 16 Mei 2018, PT Jayden Lintas Samudra saat ini telah menjadi salah satu penyedia jasa keagenan *Shipping Agency* di wilayah Kepulauan Riau yang berdomisili di kota Batam. Selain menyediakan jasa pelayanan keagenan kapal *Shipping Agency* PT Jayden Lintas Samudra memiliki perusahaan pendamping yang berguna untuk membantu kelancaran dalam pelayanan jasa keagenan kapal *Shipping Agency* yaitu:

1. PT Kanaka Dwi Mitra Manunggal *Shipping Agency* perusahaan ini bergerak di bidang jasa kepabeanan, Dokumen *Ekspore* dan *Import*.
2. PT Titian Bahtera Sejahtera Kontraktor perusahaan ini bergerak di bidang jasa bongkar dan muat.

1.2 Visi dan Misi PT Jayden Lintas Samudera

1.2.1 Visi PT Jayden Lintas Samudera

1. Menjadi perusahaan yang kuat dalam satu ikatan pekerja yang tetap mempertahankan integritas dan kuantitas.
2. Menjadi perusahaan professional bertaraf nasional dan terkemuka dalam sektor pengangkutan dan keagenan kapal.
3. Menjadi perusahaan pelayaran nasional yang selalu memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dalam memenuhi kebutuhan jasa transportasi.

1.2.2 Misi PT Jayden Lintas Samudera

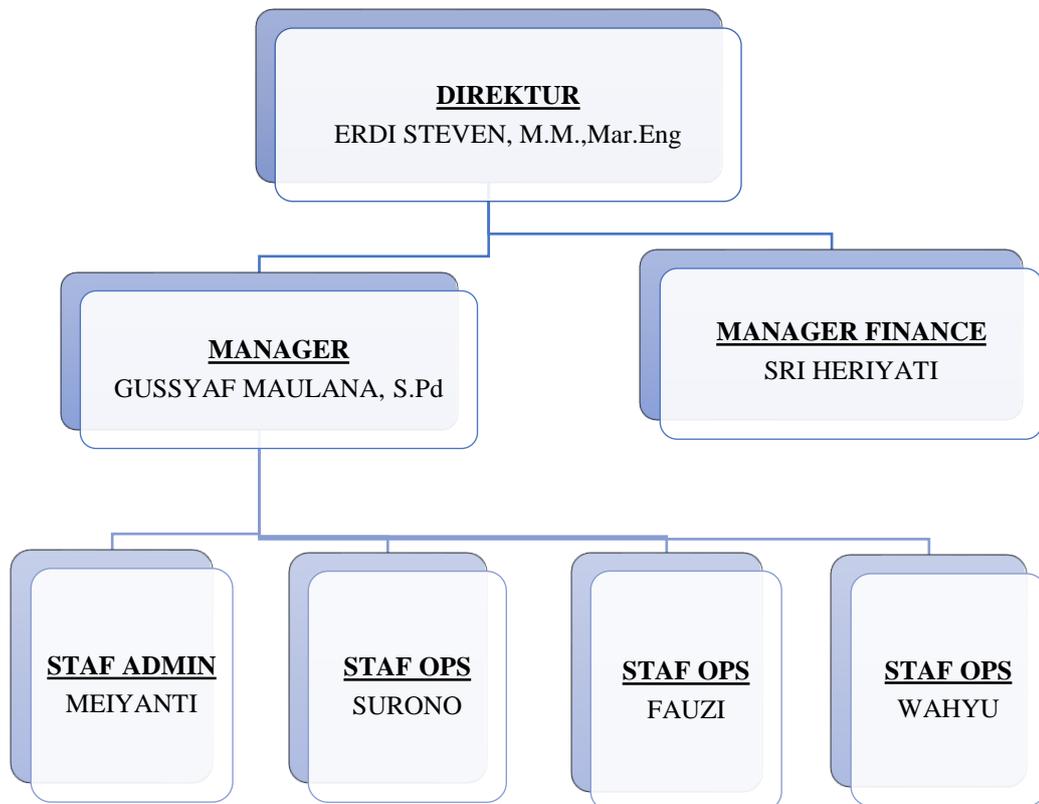
1. Mengedepankan pelayanan yang ramah, komperatif, dan kualitas yang terjamin.
2. Menciptakan dan memelihara hubungan usaha yang saling menguntungkan yang didasarkan kepada kepercayaan rasa, hormat, dan etika bisnis.
3. Memberikan pelayanan yang bernilai tambah, didasarkan pada tekad untuk menghasilkan kepuasan pelanggan.

1.3 Struktur Perusahaan PT Jayden Lintas Samudera

Struktur organisasi adalah kerangka atau alur yang menunjukkan segenap tugas dalam mencapai tujuan organisasi serta fungsi dan tanggung jawab setiap anggota organisasi yang memikul tugas yang dibebankan. sesuai kebijakan PT Jayden Lintas Samudra struktur organisasi yang dianggap bersifat intern dan rahasia perusahaan sehingga hanya menunjukkan struktur organisasi fungsional. PT Jayden Lintas Samudra memiliki struktur organisasi yang menggambarkan interaksi tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian atau posisi yang diduduki oleh seorang karyawan. struktur organisasi tersebut memuat alur perintah yang mengidentifikasi jabatan pekerjaan dan

tanggung jawab masing-masing karyawan atas semua kegiatan kerja maupun komunikasinya dengan unit lain dalam lingkup perusahaan tersebut.

Berikut ini struktur dan nama serta jabatan berdasarkan uraian pekerjaan PT Jayden Lintas Samudera:



Gambar 1.3.1 : *Struktur Organisasi* PT Jayden Lintas Samudera

Sumber: PT Jayden Lintas Samudera

1.4 Tugas dan wewenang masing-masing bagian PT Jayden Lintas Samudera

1. Direktur

Memimpin perusahaan PT Jayden Lintas Samudera supaya teratur dan kondusif serta tertata dengan baik di perusahaan PT Jayden Lintas Samudera.

2. Manager Operasional

Mengatur keseimbangan perusahaan dan melakukan perencanaan, mengelola, dan mengawasi kegiatan dalam dan luar perusahaan PT Jayden Lintas Samudera.

3. *Manager Finance*

Mananger yang mempunyai kemampuan untuk menyusun, mengatur, dan mengelola keuangan perusahaan sesuai dengan visi dan misi, dan juga manager yang sangat berperan penting demi kemajuan PT Jayden Lintas Samudera.

4. Administrasi

Yang bertugas mengurus segala berkas, membuat laporan, dan pengarsipan data-data di PT Jayden Lintas Samudera, dan admin juga harus detail, teliti saat menginpiut data-data perusahaan.

5. Operasional

Yaitu staf yang melakukan persiapan dan pengelolaan dari suatu kegiatan perusahaan dan juga mengumpulkan data-data dari konsumen PT Jayden Lintas Samudera.

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Kantor PT Jayden Lintas Samudera terletak di Kepulauan Riau, Batam Centre, PT Jayden Lintas Samudra bergerak di bidang *Shipping Agency* dan langsung diketuai oleh Bapak Erdi Steven, M.M.,Mar.Eng. Operasional kerja di PT Jayden Lintas Samudera mengikuti Standar Operasional Prosedur (SOP) yang di mana dengan dijalankan SOP maka akan terlaksanakan seperti visi dan misi dari PT Jayden Lintas Samudera.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT PT JAYDEN LINTAS SAMUDERA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Darat

Kegiatan yang di laksanakan pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023 di PT Jayden Lintas Samudera tidak melakukan kegiatan di kampus saja, tetapi Penulis di tuntun untuk mengenal dan terjun di dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan di tuntun harus bisa menyesuaikan di ruang dunia kerja. Bukan itu saja Penulis di ajarkan disiplin, tanggung jawab, kejujuran, mental, dan harus bisa bersosialisasi. Dari penilaian itu apakah kita layak untuk masuk di dunia pekerjaan atau tidak.

Pada awal Penulis masuk di dunia pekerjaan di kantor PT Jayden Lintas Samudera Penulis langsung di tempatkan berbagai bidang:

1. Badan Pengusaha Batam

Tugas Penulis yaitu melaporkan dan mendaftarkan kapal yang masuk ke perairan batam.

2. Karantina

Tugas Penulis yaitu melaporkan ke karantina bahwasannya kapal dari agen telah datang dan membawa tugas karantina ke kapal, dan pengecekan suhu dan buku kesehatan kapal.

3. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Batam

Tugas Penulis membawa dokumen kapal yang masuk ke perairan batam ke KSOP Khusus Batam dan mendaftarkan kapal bahwasannya kapal tersebut telah sampai ke perairan batam.

4. Bea dan Cukai

Tugas Penulis yaitu melapor ke Bea dan Cukai bahwasannya kapal telah datang ke perairan batam dan melaporkan kapal tersebut membawa muatan.

2.2 Target yang diharapkan selama Praktek Darat

Target yang diharapkan selama Praktek Darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dengan adanya Praktek Darat ini Penulis bisa langsung mengenal dunia pekerjaan dan menerapkan ilmu yang di dapatkan di dunia perkuliahan.
2. Dapat melatih mental dan juga melatih ketelitian di saat memasuki dunia pekerjaan.
3. Dapat menambah wawasan yang belum pernah dipelajari di dunia perkuliahan.
4. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian keagenan.
5. Dapat membiasakan diri untuk bekerja secara professional.
6. Mampu membuat dan mendaftarkan kapal di *system B-Sims* (Sistem untuk kawasan batam).
7. Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri ataupun instansi pemerintahan.
8. Menambah pengetahuan dan pemahaman Penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi dilapangan dengan membandingkan teori dan Praktek.

2.3 Perangkat yang digunakan selama Praktek Darat

Adapun perangkat yang digunakan saat Penulis melaksanakan kegiatan Praktek di PT Jayden Lintas Samudera yaitu:

1. Komputer, adalah alat personal yang digunakan untuk membuat surat dan mendaftarkan kapal di sistem KSOP, Badan Pengusaha Batam, Bea dan Cukai, dan Imigrasi.
2. Wifi, adalah jaringan penunjang yang digunakan untuk memasukkan data-data kapal ke situs dan sistem KSOP, Badan Pengusaha Batam, Bea dan Cukai, dan Imigrasi.
3. Mesin Printer, adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat permohonan yang akan di antarkan ke kantor Pelabuhan.
4. Pena, untuk mencatat dan untuk tanda tangan disurat permohonan.
5. Stempel, digunakan untuk menstempel surat yang akan diantarkan ke petugas-petugas bahwasannya surat ini benar dari PT Jayden Lintas Samudera.
6. Kertas, alat yang digunakan untuk mencetak surat dan akan diantarkan ke petugas-petugas yang di tujukan.
7. Helm, alat yang digunakan untuk melindungi kepala saat bekerja dilapangan.
8. *Life Jacket*, alat pelindung diri yang digunakan saat ingin *on board* untuk pengambilan dokumen diatas kapal.
9. Sepatu *Safety*, yaitu sepatu yang digunakan saat berada dilapangan.
10. *Handly Talkie*, adalah alat telekomunikasi bersifat dua arah yang memanfaatkan frekuensi radio.
11. Baju *Wearpack*, adalah baju yang digunakan untuk melindungi pekerja dari cedera ringan hingga berat yang mungkin akan terjadi dilapangan.

2.4 Data-data yang diperlukan untuk laporan Praktek Darat

Adapun data-data yang diperlukan Penulis dalam laporan ini yaitu:

1. Data Perusahaan secara singkat.
2. Data struktur kantor PT Jayden Lintas Samudera.
3. Data kegiatan harian yang dilaksanakan.

Untuk mendapatkan dan memperoleh data yang akurat dan benar Penulis menggunakan metode pengumpulan data yang diantaranya sebagai berikut:

a. Wawancara

Menurut Sutrisno Hadi (1986:138), wawancara adalah salah satu cara untuk memperoleh data secara tanya jawab lisan, dengan dua orang atau lebih berhadap-hadapan secara fisik. Metode wawancara ini digunakan untuk mengklarifikasi hasil dari pengamatan objek yang diteliti.

b. Observasi

Menurut Riyanto (2010:96), observasi merupakan metode pengumpulan data yang menggunakan pengamatan secara langsung maupun tidak langsung. Metode observasi atau pengamatan pada penelitian ini adalah melakukan pengamatan langsung mengenai objek yang diteliti.

c. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:476), dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. sumber-sumber informasi tersebut dapat berupa karangan atau tulisan, wasiat, buku, undang-undang dan lain sebagainya.

2.5 Dokumen yang dihasilkan selama Praktek Darat

Adapun dokumen yang dihasilkan selama Praktek Darat di PT Jayden Lintas Samudera:

1. Surat Ukur

Menurut sumber (Rakhmah Sania:2017), Surat atau dokumen kapal yang satu ini merupakan surat yang menyatakan ukuran kapal. Kapal sendiri memiliki ukuran-ukuran penting seperti ukuran lebar dalam, LOA atau ukuran panjang kapal, garis antara tengah-tengah kapal (*Length Between Perpendicular*).

2. Surat Laut

Menurut (Beslit:1934), terdapat 4 (empat) macam tanda kebangsaan kapal, yaitu Surat Laut, Pas Kapal, Surat Laut Sementara, dan Surat Ijin Berlayar. Tanpa Surat Laut dan Pas Kapal, kapal Indonesia tidak berwenang mengibarkan bendera Indonesia. Surat laut adalah menandakan kebangsaan kapal atau *certificate of nationality*.

3. *Safe Manning*

Menurut sumber (Rakhmah Sania:2017), Sertifikat pengawasan (*Safe Manning Certificate*) adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut untuk awak kapal yang memenuhi persyaratan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan ketentuan nasional dan internasional yang menerangkan jumlah awak kapal yang diwajibkan dan sertifikat keahlian.

4. Sertifikat Keselamatan Radio

Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang adalah salah satu syarat untuk berlayar. Radio kapal merupakan salah satu komponen penting dalam sebuah pelayaran.

Oleh karena itu sertifikasi kelayakan dari radio kapal akan menentukan dengan sangat apakah kapal dapat berlayar atau tidak.

5. Sertifikat Keselamatan Konstruksi

Sertifikat keselamatan konstruksi kapal barang adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut untuk kapal yang telah memenuhi persyaratan material, konstruksi, bangunan, permesinan dan perlistrikan, stabilitas, tata susunan serta perlengkapan termasuk radio, dan elektronika kapal berdasarkan hasil pengujian dan pemeriksaan.

2.6 Kendala yang dihadapi selama Praktek Darat

Kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan praktek darat di Perusahaan PT Jayden Lintas Samudera yaitu:

1. Komputer yang mengalami kerusakan dan juga printer pencetakan surat-surat yang akan diajukan ke kantor-kantor Pelabuhan yang akan dituju.
2. Terkendala jaringan *wifi*, jika jaringan *wifi* terputus maka akan menyulitkan memasukkan data kapal ke situs-situs kantor pelabuhan lainnya.
3. Printer, sering sekali terjadi printer yang rusak dan menyulitkan untuk mencetak surat-surat permohonan.
4. Sertifikat yang sudah *expired* atau sudah habis masa berlakunya, menjadi penghambat pekerjaan saat melakukan perpanjangan sertifikat dan permohonan lainnya di PT Jayden Lintas Samudera.

2.7 Solusi yang dilakukan selama Praktek Darat

Solusi yang dilakukan saat menghadapi kendala selama Praktek Darat di PT Jayden Lintas Samudera:

1. Disaat komputer dikantor rusak solusi yang Penulis lakukan yaitu meminjam laptop rekan kantor yang ada di PT Jayden Lintas Samudera dan meminta bantuan rekan tersebut untuk memasukkan data-data kapal dan meregister kapal.
2. Solusi Penulis disaat terjadi kendala jaringan *wifi* yaitu menggunakan data atau paket data pribadi Penulis.
3. Ada juga disaat Penulis mencetak surat, printer kantor tiba-tiba mati total, solusi Penulis yaitu dengan pergi ke tempat percetakan document terdekat.
4. Solusi yang dilakukan pada sertifikat yang *expired* yaitu dengan selalu mengecek dan melihat dokumen atau sertifikat tersebut secara teliti, supaya nantinya tidak ada kendala saat digunakan sebagai persyaratan perpanjangan sertifikat atau permohonan lainnya.

BAB III
PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT
KESELAMATAN KAPAL BARANG DAN SURAT
PERSETUJUAN BERLAYAR DI KANTOR
KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KHUSUS BATAM

3.1 Prosedur Penerbitan Sertifikat Keselamatan Kapal Barang

Sertifikat adalah salah satu persyaratan yang wajib di penuhi setiap kapal sebab sebelum berlayar perlu di perhatikan terlebih dahulu keselamatan anak buah kapal (ABK) dan kru lainnya. Sertifikat keselamatan perlengkapan kapal (*Cargo ship safety equipment certificate*) merupakan sertifikat yang menyatakan bahwa kapal sudah memenuhi persyaratan konvensi berkaitan dengan system serta sarana keselamatan alat-alat yang berada diatas kapal.

Adapun yang termasuk dalam prosedur penerbitan sertifikat kapal terkhusus untuk kapal barang, terdapat 3 (tiga) sertifikat yaitu sebagai penjamin bahwasannya kapal bisa berlayar, yaitu:

1. Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Kapal Barang (*Cargo Ship Safety Equipment Certificate*)

Menurut (kamus pelaut:2021), merupakan sertifikat yang memuat data kapal seperti nama kapal (*name of ship*), tanda pengenal (*distinctive numbers or letters*), pelabuhan pendaftaran (*poert of registry*), berat kotor (*gross tonnage*), jenis kapal (*type of ship*), panjang kapal (*length of ship*), nomor IMO (*IMO number*).

2. Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang (*Cargo Ship Safety Radio Certificate*)

Menurut (kamus pelaut:2021), merupakan sertifikat untuk kapal yang dilengkapi *Radio Telegraphy*, sertifikat ini diberikan apabila pesawat *Radio Telegraphy* nya telah memenuhi persyaratannya, sertifikat ini

diwajibkan untuk setiap kapal menurut undang-undang harus dilengkapi dengan *Radio Telegraphy*, sertifikat ini hanya berlaku hanya satu tahun.

3. Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Barang (*Cargo Ship Safety Construction Certificate*)

Menurut (kamus pelaut:2021), merupakan sertifikat tentang seluruh bagian badan dan mesin kapal.

UU Nomor 17 Tahun 2008 perihal pelayaran, pada ketentuan umum dinyatakan bahwa keselamatan serta keamanan pelayaran ialah suatu keadaan terpenuhinya persyaratan keselamatan serta keamanan yang menyangkut angkutan perairan, kepelabuhan, serta lingkungan maritim. Oleh sebab itu seluruh pihak yang berkaitan menggunakan aktivitas pelayaran wajib memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Masih banyaknya peristiwa kecelakaan kapal, yang menyebabkan korban jiwa dan kehilangan harta benda dampak kecelakaan kapal laut. Sektor transportasi laut wajib menerapkan pengaturan peraturan yang ketat serta transparan, baik peraturan nasional maupun internasional berupa konvensi-konvensi yang sudah ditetapkan serta disepakati negara-negara internasional untuk diterapkan dan diberlakukan.

Forum internasional (*International Maritime Organization/IMO*) yang mengkhususkan diri di bidang maritim pun membuat konvensi internasional yang dikenal dengan *Safety Of Life at Sea* (SOLAS) dan banyak sekali turunan pelaksanaannya dalam bentuk code seperti *International Safety Management* (ISM Code), *International safety and Port Facilities Security* (ISPS Code), *International Maritime Dangerous Goods* (IMDG Code), dan lain sebagainya. SOLAS telah adalah aturan standar yang wajib bagi semua negara untuk menerapkannya, tidak terkecuali Indonesia yang ikut meratifikasinya.

Seluruh kapal yang hendak belayar wajib memenuhi syarat eksklusif. Kondisi yang wajib dipenuhi tergantung pada jenis kapal, besarnya kapal, wilayah pelayaran yang hendak dilayari, jenis muatan yang akan diangkut, dan lain-lain. Syarat pertama yang harus dipenuhi artinya bahwa

kapal harus layak laut (*sea worthy*) ialah kapal harus bisa melakukan pekerjaan pemuatan dan melakukan pelayaran dengan aman sampai pelabuhan tujuannya.

Tentang kelayakan laut dapat dilihat dengan dimilikinya sertifikat kapal serta syarat-syarat lain berupa dokumen-dokumen yang menyertainya yaitu:

1. Penerbitan Sertifikat keselamatan pelaksanaan aktivitas khususnya kapal barang, kantor KSOP Khusus Batam tidak lepas dari kegiatan survei.
2. Pelayanan kapal, maksudnya adalah pelayanan pada proses penerbitan sertifikat kapal, mulai dari permohonan untuk melengkapi mekanisme penerbitan, pelaksanaan survei, dan penerbitan sertifikat. Proses penerbitan sertifikat kapal ialah kegiatan yang berkaitan erat dengan bidang pelayaran.
3. Permohonan survei pada proses penerbitan sertifikat kapal pihak pemilik kapal (*Owner*) bisa mengajukan permohonan survei buat mempertahankan kelas dengan mengisi data yang sudah diajukan dan disetujui oleh pemohon (*Owner*).
4. Pemohon/pemilik kapal baru bisa mengajukan permohonan survei jika sertifikat keselamatan sudah habis jangka waktu berlakunya. Setiap survei tahunan terhitung dari tiga bulan sebelum dan tiga bulan setelah jatuh tempo tanggal surveinya.

Adapun beberapa berkas yang harus dilengkapi jika mengajukan prosedur penerbitan sertifikat keselamatan kapal barang antara lain:

1. Surat permohonan asli dari perusahaan kapal yang di agenkan.
2. Surat ukur tetap.
3. Surat laut/*gross akte*.
4. Laporan pemeriksaan kapal yang terdiri dari konstruksi kapal, perlengkapan kapal, radio, IMDG (*International Maritime Dangerous*) atau kode muatan berbahaya, dan *dock* (memperbaiki kapal) dari galangan.

5. Sertifikat Klasifikasi yang terdiri dari sertifikat lambung (*hull*), sertifikat mesin (*machinery*), sertifikat garis muat (*load line*).
6. Rekomendasi pengesahan gambar

Sesudah melengkapi berkas tersebut, pemohon bisa menunggu proses pembuatan sertifikat tersebut pada jangka waktu yang sudah di tentukan oleh pihak kantor KSOP.

3.2 Pentingnya Sertifikat Keselamatan Kapal Barang dalam Proses Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan ialah Unit Pelaksana Teknis pada lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut. Sistem tentang kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan ini tercantum pada peraturan Menteri Perhubungan nomor PM 36 Tahun 2012. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan mempunyai tugas melaksanakan pengawasan serta penegakan hukum dibidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi aktivitas pemerintah pada pelabuhan serta pengaturan, pengendalian, dan penhgawasan kegiatan kepelabuhan di pelabuhan yang diusahakan secara komersil.

Dan juga peran penting Syahbandar dalam melaksanakan fungsi keselamatan dan keamanan pelayaran sesuai UU Nomor 17 Tahun 2008 Pasal 207 ayat 1 tentang tugas dan kewenangan Syahbandar. Oleh karena itu diperlukan suatu pengawasan dan pemeriksaan terhadap kapal barang dan dokumen-dokumen kapal sebelum diterbitkan sertifikat Keselamatan Kapal Barang dan Surat Persetujuan Berlayar. beberapa forum di Indonesia mempunyai penekanan pada penanganan masalah keselamatan transportasi. Tetapi peranan forum-forum terkait penanganan tersebut masih memiliki hambatan. Hambatan tadi ialah koordinasi dan kerjasama antar lembaga sebagai akibatnya efesiensi serta efektivitas program kurang tepat target.

Buat penanganan masalah keselamatan serta keamanan wajib dilakukan secara komperensif serta terpadu melalui suatu wadah atau tim yang secara nasional bisa mengatasi persoalan koordinasi serta kerjasama antar forum terkait. Ini akan menghasilkan penanganan aspek keselamatan serta keamanan transportasi bisa dilakukan secara terpadu. Melalui langkah-langkah konkrit pemenuhan atas peraturan keselamatan serta keamanan pelayaran akan mewujudkan tingkat keselamatan dan keamanan yang tinggi. Pentingnya penanganan keselamatan dan keamanan pelayaran merupakan hal yang sangat absolut buat negara kepulauan mirip Indonesia, menjadi suatu implementasi tolak ukur penilaian keselamatan pelayaran.

Pentingnya sertifikat keselamatan kapal barang pada proses penerbitan surat persetujuan berlayar sebab setiap kapal yang akan berlayar harus menerima Surat Persetujuan Berlayar (*Port Clearance*) dari syahbandar. Masa berlaku Surat Persetujuan Berlayar (SPB) adalah dua x 24 jam. Sehabis masa berlaku habis, jika kapal belum jadi berlayar maka kapal harus memperbaharainya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah Penulis buat pada bab sebelumnya, kesimpulan yang Penulis buat disini ialah sebagai berikut:

4.1.1 Prosedur penerbitan sertifikat Keselamatan Kapal Barang ada beberapa point penting yang harus di laksanakan yaitu:

1. Surat permohonan asli dari perusahaan kapal yang di agendan.
2. Surat ukur tetap kapal atau disebut juga sebagai *Gross Tonnage* (Volume ruang kapal dalam m kubik meliputi volume ruang kapal kecuali *Tunnel* (terowongan), lubang poros baling-baling, *chain locker* (tempat jangkar), dan alas ganda.
3. Surat Laut, yaitu sebagai tanda kebangsaan suatu kapal.
4. Laporan pemeriksaan kapal yang meliputi: kontruksi kapal, perlengkapan kapal, radio, IMDG (*International Maritime Dangerous*) atau kode muatan berbahaya, dan *dock* (memperbaiki kapal) dari galangan.
5. Sertifikat klarifikasi yang meliputi: sertifikat lambung (*hull*), sertifikat mesin (*machinery*), dan sertifikat garis muat (*load line*).
6. Dan rekomendasi pengesahan gambar.

Dari beberapa point tersebut merupakan hal terpenting yang harus dilakukan dalam prosedur penerbitan sertifikat keelamatan kapal barang, dan setiap pemilik kapal harus mengikuti prosedur yang berlaku.

4.1.2 Pentingnya sertifikat keselamatan kapal barang, pada proses penerbitan surat Persetujuan Berlayar sebab setiap kapal yang akan berlayar harus menerima Surat Persetujuan Berlayar (*Port Clearance*) dari syahbandar. Masa berlaku Surat Persetujuan Berlayar (SPB) adalah dua x 24 jam. Sehabis masa berlaku habis, jika kapal belum jadi berlayar maka kapal harus memperbaharainya.

4.2 Saran

Ada beberapa saran yang Penulis dapat sampaikan ialah:

1. Dengan diberlakukannya prosedur penerbitan ini diharapkan membangun kesadaran bagi setiap kapal yang ingin berlayar, karna dengan dibuatnya sertifikat itu menandakan kapal tersebut sudah layak berlayar sesuai dengan peraturan pelayaran.
2. Salah satu adanya proses penerbitan ini berguna bagi setiap kapal yang ingin memperpanjang atau memperbaharui masa berlaku sertifikat keselamatan kapal barang tersebut.
3. Diharapkan pihak pemilik kapal (*Owner*) lebih mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Direktorat Jenderal Perhubungan Laut bagi setiap kapal yang ingin berlayar dan harus memiliki Sertifikat Keselamatan Kapal Barang.

DAFTAR PUSTAKA

- Beslit. 1934. Surat Laut. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- Dr. Capt. Subekhan, S.H., M.H., M.Mar., CLA. 2023. Dokumen atau persyaratan penerbitan Sertifikat Keselamatan Kapal Barang.
- <https://hubla.dephub.go.id>. Sertifikat Konstruksi. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- Hadi Sutrisno. (1986:138). Wawancara. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- Kamus Pelaut. 2021. “Sertifikat Keselamatan Perlengkapan, Sertifikat Keselamatan Radio, Sertifikat Keselamatan Konstruksi”. Online (diakses) tanggal 6 Desember 2023. (<https://www.kamuspelaut.com>)
- Nomor PM 36 Tahun 2012. Online (diakses) tanggal 25 November 2023
- Peraturan Menteri Perhubungan Laut Republik Indonesia *PM_176_2015*
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Praktek Darat (Prada) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis
- PT Jayden Lintas Samudera. *Compeny Profil PT Jayden Lintas Samudera*
- Rakhmah Sania. 2017. “Surat Ukur, *Safe Manning*”. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- Riyanto. (2010:96). Observasi. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- Sugiyono. (2018:476). Dokumentasi. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023
- UU Nomor 17 Tahun 2008 Pasal 207 ayat 1. Online (diakses) 8 Desember 2023
- UU Nomor 17 Tahun 2008. Online (diakses) tanggal 25 November 2023
- www.mitraventuresgroup.com. Sertifikat Radio. Online (diakses) tanggal 8 Desember 2023

LAMPIRAN



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

SURAT UKUR INTERNASIONAL (1969)
INTERNATIONAL TONNAGE CERTIFICATE (1969)

NO. : **3613 / PPM**

Dikeluarkan berdasarkan ketentuan-ketentuan Konvensi Internasional Tentang Pengukuran Kapal, 1969, oleh Pemerintah Republik Indonesia.
Issued under the provision of International Convention on Tonnage Measurement of Ships, 1969, under the authority of the government of the Republic of Indonesia

Nama Kapal <i>Name of Ship</i>	Nomor atau Huruf Pengenal <i>Distinctive Number or Letters</i>	Tempat Pendaftaran <i>Port of Registry</i>	Tanggal *) <i>* Date</i>
SATRIA LAKSANA 248	—	TG.PINANG	27 - 01 - 2011.

* Tanggal peletakan lunas atau pada tahap pembangunan serupa itu (Pasal 2 (6)), atau tanggal dimana kapal mengalami perubahan atau perombakan besar (Pasal 3 (2)(b)).
** Date on which the keel was laid or the ship was at a similar stage of construction article 2 (6), or date on which the ship underwent alterations or modifications of major character article 3 (2)(b), as appropriate*

UKURAN-UKURAN POKOK
MAIN DIMENSIONS

Panjang (pasal 2 (8)) <i>Length (article (2)(8))</i>	Lebar (Peraturan 2(3)) <i>Breadth (Reg. 2(3))</i>	Ukuran dalam terbesar di tengah kapal hingga Cieladak teratas (Peraturan 2(2)) <i>Moulded Depth amidships to upper Deck (Regulation 2(2))</i>
22.42 Meter	7.32 Meter	3.20 Meter

ISI KAPAL ADALAH :
THE TONNAGES OF THE SHIP ARE

TONASE KOTOR ----- **148** -----
GROSS TONNAGE

TONASE BERSIH ----- **45** -----
NET TONNAGE

Dengan ini diterangkan bahwa tonase kapal ini telah ditentukan sesuai ketentuan-ketentuan dalam Konvensi Internasional Tentang Pengukuran Kapal 1969.
This is to certify that the tonnages of this ship have been determined in accordance with the provisions of the International Convention on Tonnage Measurement of Ships 1969.

Nomor dan tanggal pengesahan : **PK. 202 / 42 / B / DK- 11 TANGGAL 20 DESEMBER 2011.**

Dikeluarkan di **BATAM** Tanggal **07 NOPEMBER 2011.** 20
Issued at *date*

An. MENTERI PERHUBUNGAN
Ob. MINISTER OF TRANSPORTATION
**A. KEPALA KANTOR PELABUHAN
KABID KESYAHBANDARAN**

[Signature]

Gambar 1 : Surat Ukur

Sumber: PT Jayden Lintas Samudera

**PAS BESAR**

Diterbitkan berdasarkan ketentuan Pasal 59
Permenhub Nomor PM 13 Tahun 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini KANTOR KESYAHBANDARAN PELABUHAN SUNDA KELAPA
menyatakan bahwa : KAPAL MOTOR TUNDA

NAMA KAPAL	TANDA PANGGILAN	TEMPAT PENDAFTARAN	TANDA PENDAFTARAN
SATRIA LAKSANA 248	YDA 3050	TG PINANG	2011 GGa No 6814/L

UKURAN P X L X D (M)	TONASE KOTOR (GT)	TONASE BERSIH (NT)	TAHUN PEMBANGUNAN
22.42 X 7.32 X 3.20	148	45	2011

PENGERAK UTAMA	MERK TK/KW	BAHAN UTAMA KAPAL	JUMLAH GELADAK	JUMLAH BALING-BALING
MESIN	YANMAR, 2 X 659 HP	BAJA	1 (SATU)	2 (DUA)

Milik PT. ADITYA ARYA PRAWIRA berkedudukan di JAKARTA UTARA
memenuhi syarat sebagai Kapal Indonesia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, oleh karena itu berhak berlayar dengan mengibarkan bendera Indonesia sebagai bendera kebangsaan kapal.

Kepada seluruh pejabat yang berwenang dan pejabat-pejabat Republik Indonesia maupun mereka yang bersangkutan berkewajiban supaya memperlakukan nakhoda kapal dan muatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia dan perjanjian-perjanjian dengan negara-negara lain.

Diterbitkan di : **SUNDA KELAPA**
Pada tanggal : **30 OKTOBER 2014**

Didaftarkan dalam
Register Pas Besar di : **KSOP SUNDA KELAPA**
No. Urut : **19**
No. Halaman : **19**
Buku Register : **x**

An. MENTERI PERHUBUNGAN
KEPADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN
OPORTAS PELABUHAN SUNDA KELAPA



VICTOR WIKI SUPROTO, MM., M.MAR.E

PEMBINA (I/ia)

TANDA SELAR : GT.148 No.3613/PPm

Gambar 2 : Surat Laut

Sumber: PT Jayden Lintas Samudera



DOKUMEN KESELAMATAN PENGAWAKAN MINIMUM
MINIMUM SAFE MANNING DOCUMENT

No: AL 524 1/0 1/0 1KSOP.PJG-22

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, berdasarkan Bab V Aturan 14 (2), Konvensi Internasional tentang Keselamatan Jiwa di Laut, 1974 beserta amandemennya dan peraturan-peraturan nasional Republik Indonesia, dengan ini menyatakan bahwa

Directorate General of Sea Transportation having regard to the principles and guideline issued under the provision of Chapter V Regulation 14 (2) of the International Convention for the safety of Life at Sea 1974 as amended, and the national requirement of the Republic of Indonesia hereby states that

Nama Kapal Name of Ship		Tanda Panggilan Call of Sign	Pelabuhan Pendaftaran Port of Registry		Sistem Kamar Mesin yang Udara di dalamnya secara berkala Periodically unmanned machinery Space System
SATRIA LAKSANA 248		YDA 3050	TANJUNG PINANG		NONE
Nomor Pendaftaran Official Number		Nama Perusahaan/Operator Kapal Company's Name/Ship's Operator		Nomor IMO IMO Number	Daerah Pelayaran Trading Area
2011 GGA No. 6814/L		PT. ADITYA ARYA PRAWIRA		8673229	INTERNATIONAL VOYAGE
Tipe Kapal Type of Ship	TUG BOAT	Tonnase Kotor Gross Tonnage	148	Daya Mesin Penggerak (kW) Total Main Engine Power (kW)	2 X 659 HP

Kapal yang namanya tersebut pada dokumen ini dapat berlayar dengan aman jika jumlah dan jabatan awak kapal tidak kurang dan yang sebagaimana tertera pada table dan hal-hal lain terkait kondisi khusus sebagaimana tercantum di bawah ini:

The ship named on this document is considered to be safely manned if, when it proceeds to sea, it carries not less than the number and grade / capacity of the personnel specified in the table (s) below subject to any special condition stated herein

Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade/Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers
Nakhoda Master	II/3.5	1 (ONE)	Kepala Kamar Mesin Chief Engineer Officer	III/1, III/2	1 (ONE)	Petugas Jaga Bagian Dek Rating in Charge of a Navigational Watch	II/4	2 (TWO)
Mualim I Chief Officer	II/3.5	1 (ONE)	Masinis II Second Engineer Officer	III/3.8	1 (ONE)	Petugas Bagian Dek Rating as Able Seafarer Deck	VI/1	1 (ONE)
Mualim/Perwira Dek Officer in Charge of a Navigational Watch	II/3.3	1 (ONE)	Masinis Officer in Charge of an Engineering	III/3.3	1 (ONE)	Petugas Jaga Bagian Mesin Rating Forming Part of Engine Room Watch	-	-
Operator Radio GMDSS GMDSS Radio Operator	-	-	Perwira Teknik Elektro Electro Technical Officer	-	-	Petugas Bagian Mesin Rating as Able Seafarer Engine	-	-
Operator Radio Radio Operator	-	-	Anak Buah Teknik Elektro Electro-Technic at Rating	-	-	Lain-lain Other	-	-

Kondisi khusus Special condition	Dokumen ini mensyaratkan Nakhoda dan 1(satu) orang Mualim atau 2(dua) Mualim wajib memiliki sertifikat kompetensi Operator Radio GMDSS atau 1(satu) Operator Radio. <i>This document required the Master and 1(ane) of the Deck Officer or 2(two) Deck Officers on board should hold the valid Certificate of GMDSS Radio Operator, or 1(one) dedicated Radio Officer</i>
--	--

31/1/2017

Gambar 3 : Safe Manning

Sumber: PT Jayden Lintas Samudera



SERTIFIKAT KESELAMATAN RADIO KAPAL BARANG
CARGO SHIP SAFETY RADIO CERTIFICATE

No. AI 502/36/12/SOP/Bris/2022

Diterbitkan menurut ketentuan
Issued under the provisions of the

Pembaharuan

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NO.17 TAHUN 2008
TENTANG PELAYARAN
INDONESIA SHIPPING ACT NO.17/2008

REPUBLIK INDONESIA
The Republic of Indonesia

Oleh DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
By Directorate General of Sea Transportation

Nama kapal Name of ship	Angka atau huruf pengenal Distinctive number of letters	Petabuhan pendaftaran Port of registry	Isi kotor Gross tonnage
SATRIA LAKSANA 248	YDA 3050	TANJUNG PINANG	148

Daerah Operasi Radio Kapal Sea areas in which ship is certified to operate	Nomor IMO ¹ IMO Number ²
A1 + A2	8673229

Tanggal peletakan lunas atau kapal pada tahap pembangunan yang setara atau jika ada, Tanggal dimulainya pekerjaan konversi, perubahan atau modifikasi bagian penting kapal
Date on which keel or ship was at a similar stage of construction or, where applicable, date On which work for a conversion or an alteration or modification of a major character was commenced

27-01-2011

DENGAN INI DINYATAKAN
THIS IS TO CERTIFY

- Bahwa kapal telah diperiksa sesuai dengan persyaratan Peraturan Perundang-undangan
That the ship has been surveyed in accordance with the requirements of regulation Act
- Pemeriksaan menunjukkan bahwa
That the survey showed that
 - Kapal memenuhi persyaratan Konvensi berkaitan dengan instalasi radio
the ship complied with the requirements of the Convention as regards radio installations
 - fungsi instalasi radio yang digunakan pada sarana penyelamatan diri memenuhi persyaratan peraturan Perundang-undangan
the functioning of the radio installations used in life-saving appliances complied with the requirements of the Act
- Bahwa telah tidak⁴ diterbitkan Sertifikat Pembebasan
That an Exemption has not been issued

¹ Sesuai dengan sistem Nomor Identifikasi Kapal (IMO) yang ditetapkan oleh Organisasi dengan Konvensi A dan (11).
In accordance with IMO ship identification number scheme adopted by the Organization with resolution A dan (11).
² Nomor yang tidak perlu
Not to be entered

Gambar 4 : Sertifikat Radio
Sumber: PT Jayden Lintas Samudera



SERTIFIKAT KESELAMATAN KONSTRUKSI KAPAL BARANG
CARGO SHIP SAFETY CONSTRUCTION CERTIFICATE

No. AL/501/100.2/KSOP/Bim/2022

Diterbitkan menurut ketentuan
 Issued under the provisions of the

Pembaharuan

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NO.17 TAHUN 2008
TENTANG PELAYARAN
INDONESIA SHIPPING ACT NO 17/2008

REPUBLIK INDONESIA
 The Republic of Indonesia

Oleh DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
 By Directorate General of Sea Transportation

Nama kapal Name of ship	Angka atau huruf pengenal Distinctive number of letters	Pelabuhan pendaftaran Port of registry	Isi kotor Gross tonnage
SATRIA LAKSANA 148	YDA 3050	TANJUNG PINANG	148
Jenis kapal ¹ Type of ship ¹		Bobot mati kapal (ton) ² Deadweight of ship (Metric tons) ²	Nomor IMO ³ IMO Number ³
<input type="checkbox"/> Kapal curah Bulk carrier		--	8673229
<input type="checkbox"/> Kapal tangki minyak Oil tanker			
<input type="checkbox"/> Kapal tangki kimia Chemical tanker		N	--
<input type="checkbox"/> Kapal tangki gas Gas carrier			
Tanggal pembangunan Date of build			
Kontrak Contract	Peletakan lunas Keel laid	Serah terima Delivery	Perubahan Conversion
--	27-01-2011	--	--

DENGAN INI DINYATAKAN
THIS IS TO CERTIFY

- Bahwa kapal telah diperiksa sesuai dengan persyaratan Perundang-undangan
 That the ship has been surveyed in accordance with the requirements of Act
- Pemeriksaan menunjukkan bahwa kondisi bangunan, permesinan dan perlengkapan sebagaimana ditetapkan dalam peraturan diatas memuaskan dan kapal memenuhi persyaratan
 That the survey showed that the condition of the structure, machinery and equipment as defined in the above regulation were satisfactory and the ship complied with relevant requirements
- Dua inspeksi terakur tentang dasar kapal dilaksanakan pada tanggal **25-04-2018** dan **26-07-2022**
 That the last two inspections of the outside of the ship's bottom took place on **25-04-2018** and **26-07-2022** (date)

1. P- dan tanda N yang sama
 Classes and mark A or A-ship only

2. Untuk kapal tangki minyak, kapal tangki kimia dan kapal tangki gas gas
 For oil tanker, chemical tanker and gas carrier only

3. Sesuai dengan skema Nomor Identifikasi Kapal IMO yang diadopsi oleh Organisasi dengan resolusi A.800 (19)
 In accordance with IMO ship identification number scheme adopted by the Organization by resolution A.800 (19)

Gambar 5 : Sertifikat Konstruksi
 Sumber: PT Jayden Lintas Samudera



Nomor : 2310 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

07 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Jayden Lintas Samudera
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Nurul Natasya	8303211213	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Diky Septiansyah	8103211116	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

SURAT KETERANGAN
No.086/OP/JLS/BTA/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Diky Septiansyah
Tempat/ Tgl Lahir : Aek Pamingke, 20 September 2003
Alamat : Balam km 16, Kel. Bangko Bakti, Kec. Bangko Pusako, Kab. Rokan Hilir, Prov. Riau

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Jayden Lintas Samudera sejak tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan tanggal 30 November 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek Darat (PRADA).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan sangat baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ibu di ucapkan terima kasih.

Batam, 30 November 2023


Gussyal Maulana S.Pd
Manager Operasional

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA BATAM**

Nama : Diky Septiansyah

NIM : 8103211116

Program Studi : D-3 Nautika

Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	85
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	90

Keterangan:

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....

Batam, 30 November 2023



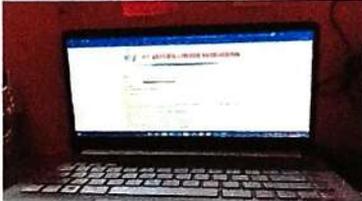
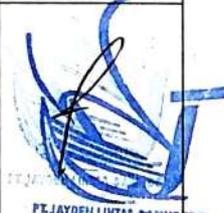
Gussyaf Maulana S.Pd
Manager Operasional

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-1 (3 Juli 2023 s/d 9 Juli 2023)

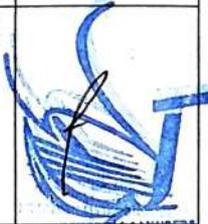
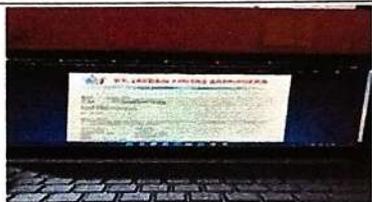
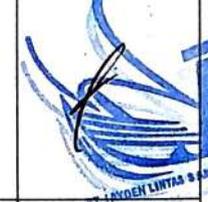
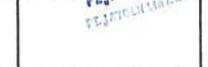
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perkenalan Diri Kepada Seluruh Karyawan Kantor dan Sekitar		Pak Surono	
Selasa	Office Cleaning		Pak Surono	
Rabu	Membuat Surat Kedatangan Kapal TB		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Pengantaran Dokumen Kapal TB Ke TPI Batu Ampar		Gussyaf Maulana	
Jumat	Pengambilan Dokumen Yang Telah di Setujui Oleh TPI Batu Ampar		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-2 (10 Juli 2023 s/d 16 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Service Letter Kesehatan Perorangan		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Office Cleaning		Pak Surono	
Rabu	Membuat Arrival Letter Tamu Kapal Asing		Gussyaf Maulana	
Kamis	Office Cleaning		Pak Surono	
Jumat	Mencetak Print Sertifikat Untuk Permohonan Perpanjangan Sertifikat		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Belanja sperpark kapal TugBoat		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-3 (17 Juli 2023 s/d 23 Juli 2023)

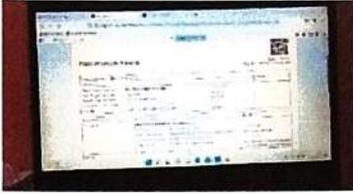
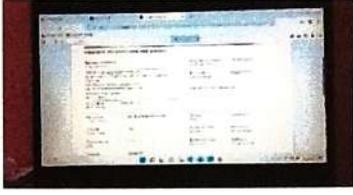
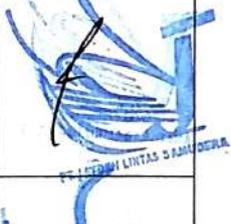
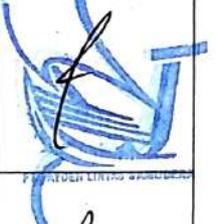
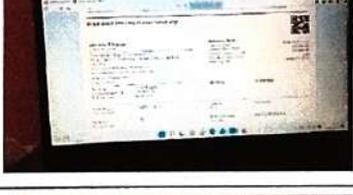
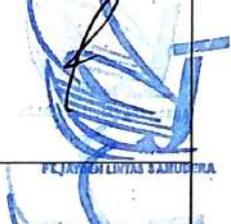
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membeli Ticket Keberangkatan Dari Pelabuhan Feri Domestik Sekupang – Pelabuhan Sungai Guntung		Pak Surono	
Selasa	Dalam Perjalanan Menuju Pelabuhan Sungai Guntung, Mengantarkan Sperpark Mesin Kapal TB Super 88		Pak Surono	
Rabu	Telah Tiba Pada Kapal TB Super 88 Yang Akan Diperbaiki di Sungai Guntung		Pak Surono	
Kamis	Started Repairing The Machine Kapal TB Super 88		Pak Surono	
Jumat	The Machine Has Been Repaired (Finish)		Pak Surono	
Sabtu	Way Home From Sungai Guntung – Pelabuhan Feri Domestik Sekupang		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke 4 (24 Juli 2023 s/d 30 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat & Mempelajari Dokumen PUK (Pernyataan Umum Kapal)		Ahmad Fauzi	
Selasa	Membuat & Mempelajari Form Perencanaan Kegiatan Labuh Tambat		Ahmad Fauzi	
Rabu	Mengupload Dokumen Jasa Labuh Kapal		Ahmad Fauzi	
Kamis	Membuat & Mempelajari Form Realisasi Kegiatan Jasa Labuh		Ahmad Fauzi	
Jumat	Membuat & Mempelajari Bukti Hold Dana Pelayanan Jasa Kapal		Ahmad Fauzi	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Diky Septiansyah
Nit : 8103211116
Periode : Minggu Ke 5(31 Juli 2023)

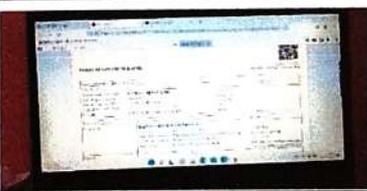
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari Sistem B-SIMS		Ahmad Fauzi	

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-5 (31 Juli 2023 s/d 6 Agustus 2023)

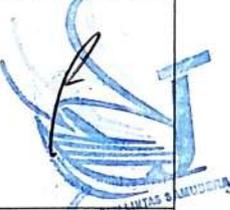
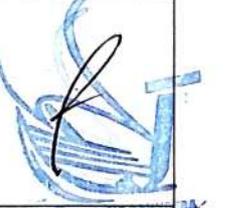
Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari Sistem B-SIMS		Ahmad Fauzi	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Selasa	Office Cleaning		Pak Surono	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Rabu	Melakukan Pengecekan Mobil Bos (Color Repainting)		Pak surono	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Kamis	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Maiyanti Simatupang	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Jumat	Membuat & Mempelajari Dokumen PUK (Pernyataan Umum Kapal)		Ahmad Fauzi	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-6 (7 Agustus 2023 s/d 13 Agustus 2023)

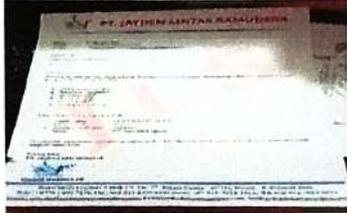
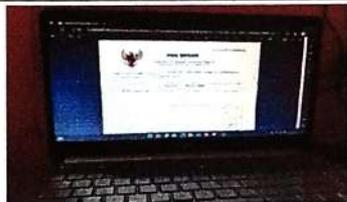
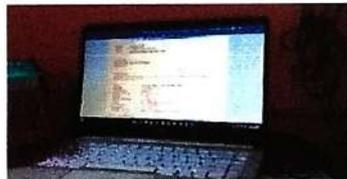
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pengecekan Nomor Mesin Mobil Bos Dibengkel		Pak Surono	
Selasa	Melakukan Perpanjangan pajak Mobil Bos Di Samsat Batam Centre		Pak Surono	
Rabu	Mempelajari Surat Klasifikasi Lambung		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mempelajari Situs Permohonan Online		Ahmad Fauzi	
Jumat	Mempelajari Crew List		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-7 (14 Agustus 2023 s/d 20 Agustus 2023)

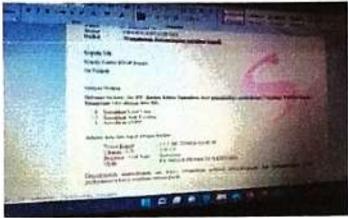
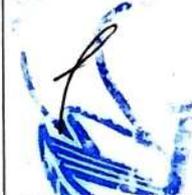
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Gussyaf Maulana	
Selasa	Mengeprint Surat Permohonan Sertifikat Kapal		Gussyaf Maulana	
Rabu	Mempelajari Surat Laut		Meiyanti Simatupang	
Kamis	LIBUR	Memperingati HUT RI-78	-	
Jumat	Membuat Surat Permohonan Izin Olah Gerak		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-8 (21 Agustus 2023 s/d 27 Agustus 2023)

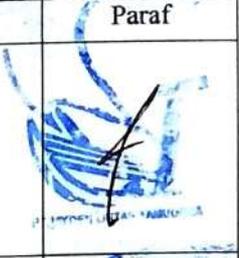
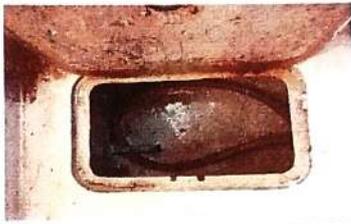
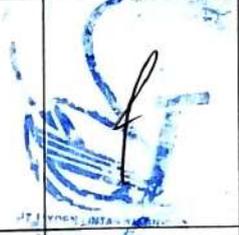
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengcopy Sertifikat Crew Kapal		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat Permohonan Sign On Buku Pelaut Kapal		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengeprint Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Barang		Gussyaf Maulana	
Jumat	Mengeprint Surat Laut		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-9 (28 Agustus 2023 s/d 31 Agustus 2023)

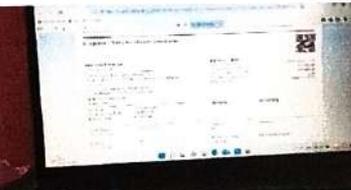
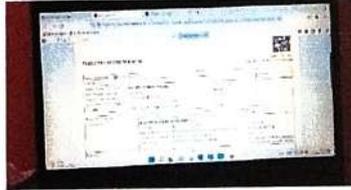
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden		Bg Purba	
Selasa	Melakukan Pembersihan Tangki Air Kapal Speed Jayden		Bg Purba	
Rabu	Membuat Surat Izin Olah Gerak		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Office Cleaning		Pak Surono	

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-9 (28 Agustus 2023 s/d 3 September 2023)

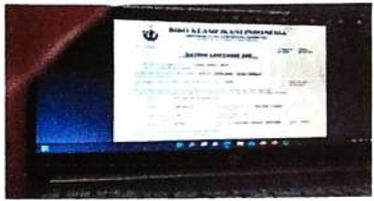
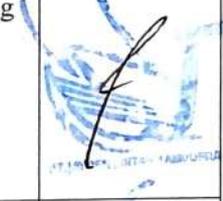
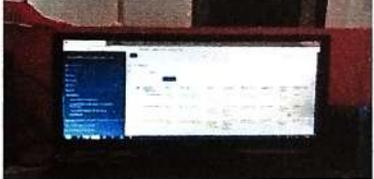
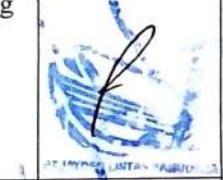
Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden		Bg Purba	
Selasa	Melakukan Pembersihan Tangki Air Kapal Speed Jayden		Bg Purba	
Rabu	Membuat Surat Izin Olah Gerak		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Office Cleaning		Pak surono	
Jumat	Membuat Service Letter Kesehatan Perorangan		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat & Mempelajari Dokumen PUK (Pernyataan Umum Kapal)		Ahmad Fauzi	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-10 (4 September 2023 s/d 10 september 2023)

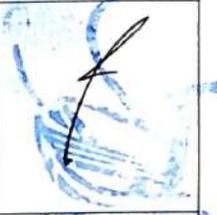
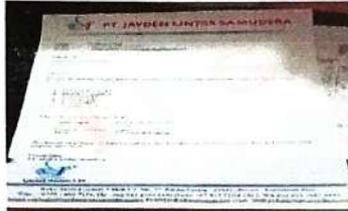
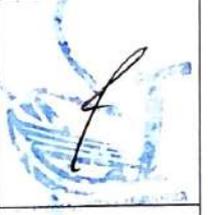
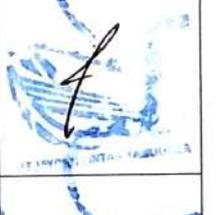
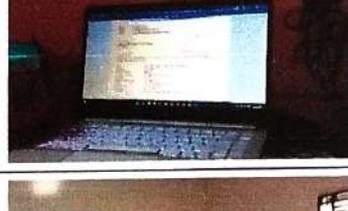
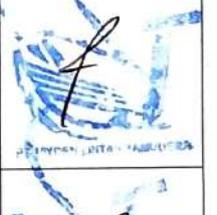
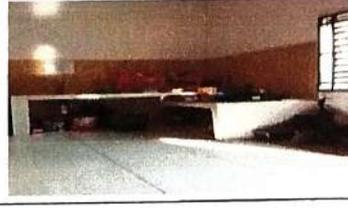
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat & Mempelajari Form Perencanaan Kegiatan Labuh Tambat		Ahmad Fauzi	
Selasa	Mengupload Dokumen Jasa Labuh Kapal		Ahmad Fauzi	
Rabu	Mempelajari Surat Klasifikasi Lambung		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mempelajari Situs Permohonan Online		Ahmad Fauzi	
Jumat	Mempelajari Crew List		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-11 (11 September 2023 s/d 17 September 2023)

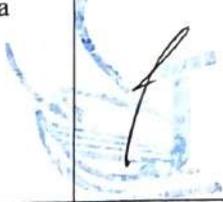
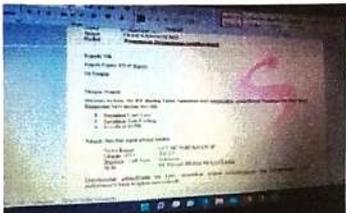
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Gussyaf Maulana	
Selasa	Mengeprint Surat Permohonan Sertifikat Kapal		Gussyaf Maulana	
Rabu	Mempelajari Surat Laut		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat & Mempelajari Bukti Hold Dana Pelayanan Jasa Kapal		Ahmad Fauzi	
Jumat	Membuat Surat Permohonan Izin Olah Gerak		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-12 (18 September 2023 s/d 24 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengcopy Sertifikat Crew Kapal		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat Permohonan Sign On Buku Pelaut Kapal		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengeprint Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Barang		Gussyaf Maulana	
Jumat	Mengeprint Surat Laut		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-13 (25 September 2023 s/d 1 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan kebersihan Kapal Speed Milik Jayden		Bg Purba	
Selasa	Masih Melanjutkan Kegiatan Kebersihan Dikapal Milik Jayden		Bg Purba	
Rabu	Melakukan Pengecekan Perlengkapan Life Jacket Kapal Jayden		Bg Purba	
Kamis	Dan Melakukan Pengecekan Bak Air Kapal Jayden		Bg Purba	
Jumat	Membuat Form Perencanaan Kegiatan Labuh Tambat		Ahmad Fauzi	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-14 (2 Oktober 2023 s/d 8 Oktober 2023)

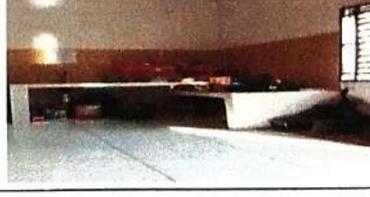
Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Kapal MV. Meratus		Gussyaf Maulana	
Selasa	Serah Terima Pasport Crew India Tahap 1		Gussyaf Maulana	
Rabu	Pemeriksaan/Peninjaun Lokasi Keberadaan Barang Luar Kawasan Pabean (Bea Cukai)		Wahyu	
Kamis	Serah Terima Dokumen (Certificate Of Deletion) MT. Aras		Gussyaf Maulana	
Jumat	Serah Terima Pasport Crew India Tahap 2		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-15 (9 Oktober 2023 s/d 15 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah Terima Dokumen (Ship Sanitation Exemption Certificate & Certificate P3k)		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat PKKA Di Situs Online		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Dokumen PKKA		Meiyanti Simatupang	
Kamis	BC 1.1		Wahyu	
Jumat	BC 1.1		Wahyu	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-16 (16 Oktober 2023 s/d 22 Oktober 2023)

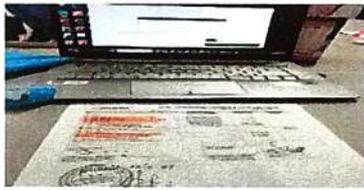
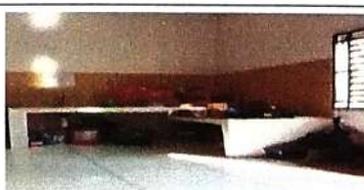
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar Dokumen Ke Karantina		Gussyaf Maulana	
Selasa	Permohonan Perpanjangan Sertifikat kapal INFINITI 2		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengantar Dokumen Kapal INFINITI 2 (Sertifikat, Laporan Kegiatan, Panduan) Ke PT. Infiniti		Gussyaf Maulana	
Kamis	Nota Tagihan Kapal MV. Dan		Gussyaf Maulana	
Jumat	Scan Pasport		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-17 (23 Oktober 2023 s/d 29 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar Sertifikat Kapal INFINITI 2 Ke PT. Infiniti		Gussyaf Maulana	
Selasa	Melakukan Pemeriksaan Dokumen Di TPI Pulau Sambu		Gussyaf Maulana	
Rabu	Mengecek Kelengkapan Dokumen		Gussyaf Maulana	
Kamis	iOnB Manifest		Wahyu	
Jumat	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-18 (30 Oktober 2023 s/d 31 Oktober 2023)

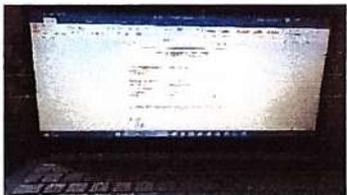
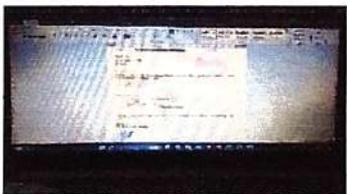
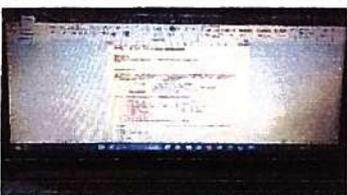
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden Tahap 2		Bg Purba	
Selasa	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden Tahap 3		Bg Purba	

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-18 (30 Oktober 2023 s/d 5 November 2023)

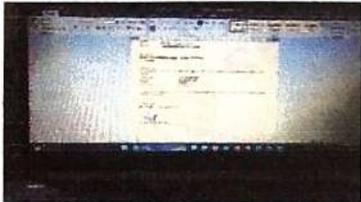
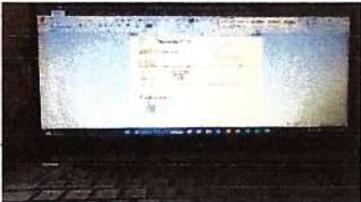
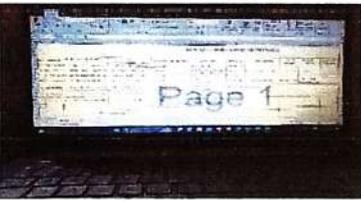
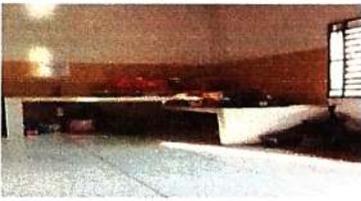
Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden Tahap 2		Bg Purba	
Selasa	Melakukan Pengecekan kapal Speed Jayden Tahap 3		Bg Purba	
Rabu	Mutasi Of Crew Kapal TB. Super 88		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal TB. Super 88		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Permohonan Perpanjangan izin Operasi		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-19 (6 November 2023 s/d 12 November 2023)

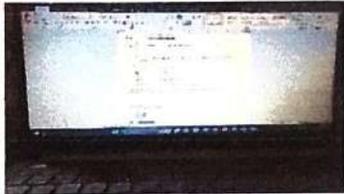
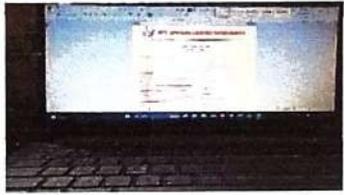
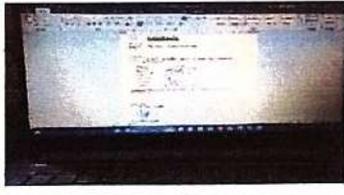
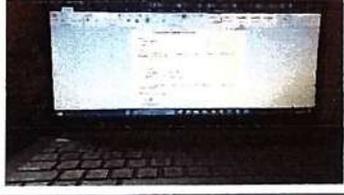
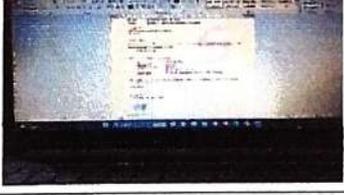
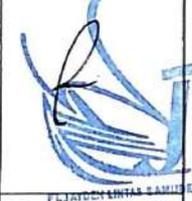
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Permohonan Sign Of Crew MV. Symphony ke Kantor Imigrasi Khusus Kelas 1 Batam		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Permohonan Sign Of Crew MV. Shymphony ke Kantor Karantina Kesehatan		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Crew List Kapal TB. Donvito		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Laporan Usaha PT. Jayden Lintas Samudera		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengecek Kelengkapan Dokumen		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-20 (13 November 2023 s/d 19 November 2023)

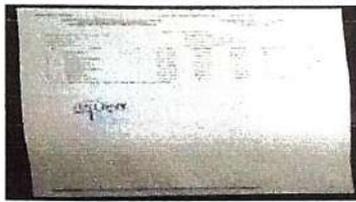
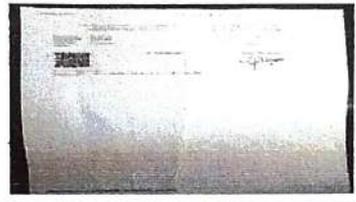
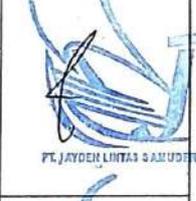
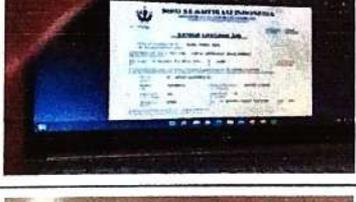
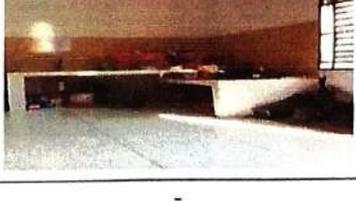
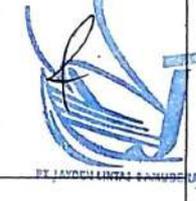
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Permohonan Izin Labuh Kapal MT. Aras		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mutasi On Crew TB. Super 88		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Permohonan Izin Labuh Kapal LUCKY STAR 88		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal Infiniti		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Permohonan Penerbitan Buku Kesehatanb Kapal TB. Donvito		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-21 (20 November 2023 s/d 26 November 2023)

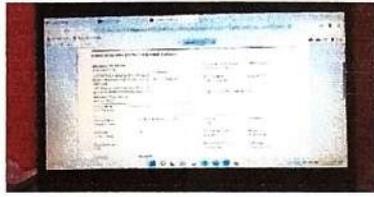
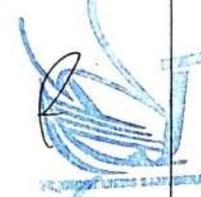
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Data Crew List Kapal TB. KSD 33		Gussyaf Maulana	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Selasa	Print Bukti Pendaftaran Kapal TB. KSD 33		Gussyaf Maulana	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Rabu	Clearance in Pendaftaran Kapal TB. KSD 33 ke TPI Batu Ampar		Gussyaf Maulana	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Kamis	Mengcopy Sertifikat Crew kapal TB. Super 88		Meiyanti Simatupang	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Jumat	Mempelajari Surat Klasifikasi Lambung		Meiyanti Simatupang	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Sabtu	Office Cleaning		Pak Surono	 PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Diky Septiansyah

Nit : 8103211116

Periode : Minggu Ke-22 (27 November 2023 s/d 3 Desember 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Keterangan Mutasi off Kapal TB. Super 88		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Form Perencanaan Kegiatan Labuh Tambat Kapal TB. KSD 33		Ahmad Fauzi	
Rabu	Mengupload Dokumen Jasa Labuh Kapal		Ahmad Fauzi	
Kamis	Office Cleaning		Pak Surono	
Jumat	Sudah Selesai Prada	-		
Sabtu	Sudah Selesai Prada	-		
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				