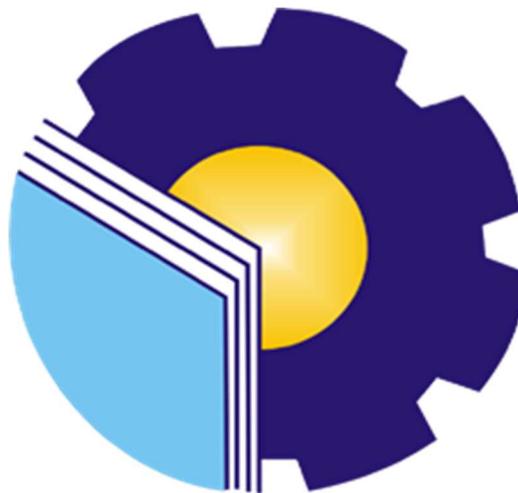


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

**PT. JASA ARMADA INDONESIA**

**EKO SUPRIONO**

**NIT: 8103211126**



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA**

**JURUSAN KEMARITIMAN**

**POLITEKNIK NEGERI**

**BENGGALIS –RIAU**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

**PT.JASA ARMADA INDONESIA**  
**Kompleks Gedung Rukindo Jalan Raya Ancol Baru, Ancol Timur 14310**  
**Telp. +62214306789 Fax. +624366789 Email. [contact@ipcmarine.co.id](mailto:contact@ipcmarine.co.id)**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

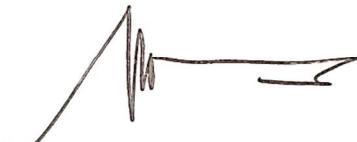
**EKO SUPRIONO**  
**NIT: 8103211126**

Padang, 20 November 2023

Senior Technical

  
PT. JASA ARMADA INDONESIA  
**Yandizal S.T**  
**NIP:102892**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D3- Nautika

  
**Capt. Jonson Manurung M. Mar**  
**NIK: 1200138**

Disetujui/Disahkan  
Kaprodi Nautika

  
**Zusmiati, ANT II**  
**NIP : 12002101**

**LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DARAT**

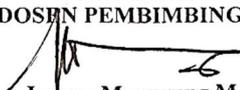
Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211126

Prodi : D3 - NAUTIKA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
1	Sabtu 02-12-2023	Tulisan pada cover tdk ada nama peresahan.	uf
2		Penyusunan kalimat dan alinea masih perantaraan	uf
3		Halaman setiap lembar harap diberi nomor	uf
4	04-12-23	Setiap baris tulisan spasi nya tdk sama atau tidak sama	uf
5		kesimpulan dan saran agar dibuat sesuai dengan isi laporan	uf
6		(tingkat dan jelas)	uf
7	06-12-23	ACC	uf

**DIKETAHUI  
DOSEN PEMBIMBING**

  
**Capt. Jonson Manurung M. Mar**  
NIK : 1200138

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (Prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang dapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan laporan praktek darat ( Prada), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma orangtuaku ibunda Endawati dan ayahanda Zakirman Saudara Irzadul Fikri Saudari Mutia Zaskia Penyemangat Penulis, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati ANT II. Selaku ketua program Studi Nautika sekaligus dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Segenap Dosen dan Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.
6. Bapak M. Arisyaban selaku Deputi General Area IV Perusahaan yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur

7. Bapak Yandrizal selaku Technical Senior Di PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur
8. Bapak Yudi Hendra selaku Nakhoda KT TELUK BAYUR 1 di perusahaan Jasa Armada Indonesia cabang Teluk Bayur
9. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke -VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Praktek Darat (Prada).

Padang, 30 Januari 2023

Penulis

**EKO SUPRIONO**

NIT. 8103211126

# DAFTAR ISI

Halaman

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>BAB I : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Ruang Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
1.4 Tugas dan Wewenang .....	6
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan.....	13
<b>BAB II : DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA</b> .....	<b>14</b>
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	14
2.2 Target Yang Diharapkan .....	15
2.3 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan.....	16
2.4 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	17
<b>BAB III</b>	
<b>PT. JASA ARMADA INDONESIA</b> .....	<b>18</b>
3.1 Proses Olah Gerak .....	18
3.2 Peroses Pengikatan Tali Tunda .....	19
3.3 Proses Sandar Kapal Tunda.....	20
<b>BAB IV: PENUTUP</b> .....	<b>21</b>
4.1 Kesimpulan .....	21
4.2 Saran .....	22
<b>BAB IV: PENUTUP</b> .....	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **PT. JASA ARMADA INDONESIA**

#### **1.1 Sejarah Singkat PT Jasa Armada Indonesia**

Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine Service) (IPCM) didirikan pada tanggal 10 Daerah Juli 2013 dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2014. Kantor pusat IPC Marine Service berlokasi di Jl. Ancol Baru Raya No. 1 Pademangan Kota Jkt Utara, Khususnya ibukota Jakarta 14430- Indonesia

IPC Marine Service adalah Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang bergerak di bidang layanan pemanduan & penundaan kapal, angkutan laut dan layanan maritim. Mulai beroperasi tahun 1960 sebagai unit usaha Perusahaan Nasional (PN) Pelabuhan, layanan pemanduan & penundaan pada tahun 1992 diubah menjadi unit usaha PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Seiring dengan identitas baru yang diluncurkan oleh Pelindo II tahun 2012 sebagai IPC, bulan Juli 2013 unit usaha layanan pemanduan & penundaan dispin-off menjadi PT Jasa Armada Indonesia dengan nama dagang IPC Marine Service.

Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Jasa Armada Indonesia Tbk (31-Mar-2022), yaitu: PT Pelindo Jasa Maritim (76,89%) dan PT Pelabuhan Indonesia Investama (10,78%) . Adapun pemegang saham utama PT Pelindo Jasa Armada Indonesia Maritim adalah PT Pelabuhan Indonesia (persero).

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **1.2.1 Visi PT Jasa Armada Indonesia**

Visi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah menjadi perusahaan pemanduan dan pengelolaan kapal terpercaya kelas dunia.

### **1.2.2 Misi PT Jasa Armada Indonesia**

Misi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah :

- a) Menyediakan layanan pemanduan dan pengelolaan kapal yang aman, professional, dan bernilai tambah tinggi bagi pelanggan.
- b) Memaksimalkan nilai tambah untuk kesejahteraan karyawan, pemegang saham dan mitra.
- c) Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat, lingkungan dan pemangku kepentingan lain.

## **1.3 Struktur Organisasi Karyawan**

Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi – fungsinya, bagian – bagian atau fungsi – fungsinya, maupun orang - orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

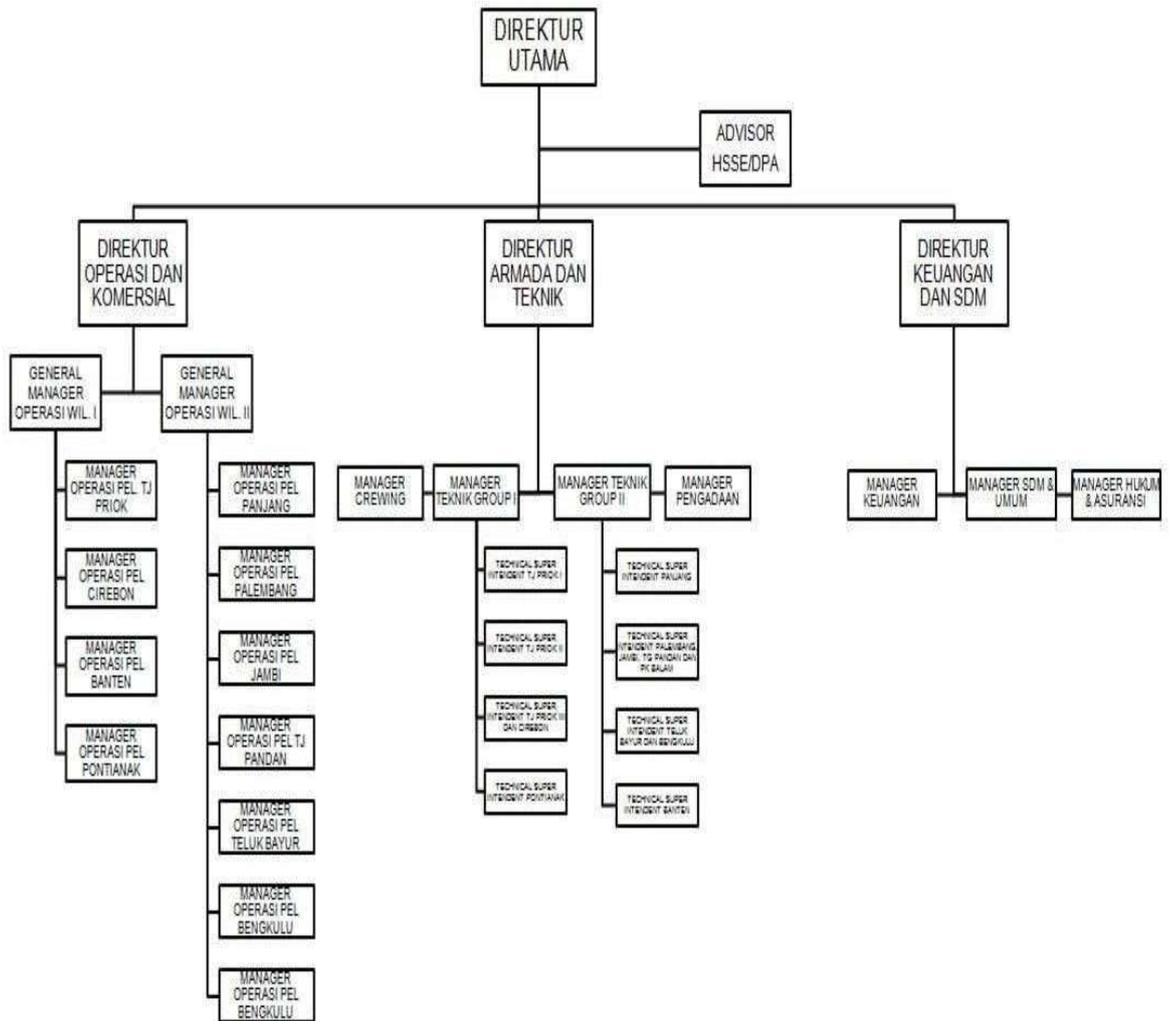
### **a. Organisasi Garis**

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

**b. Organisasi Garis dan staf**

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

**STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT JASA ARMADA  
INDONESIA**

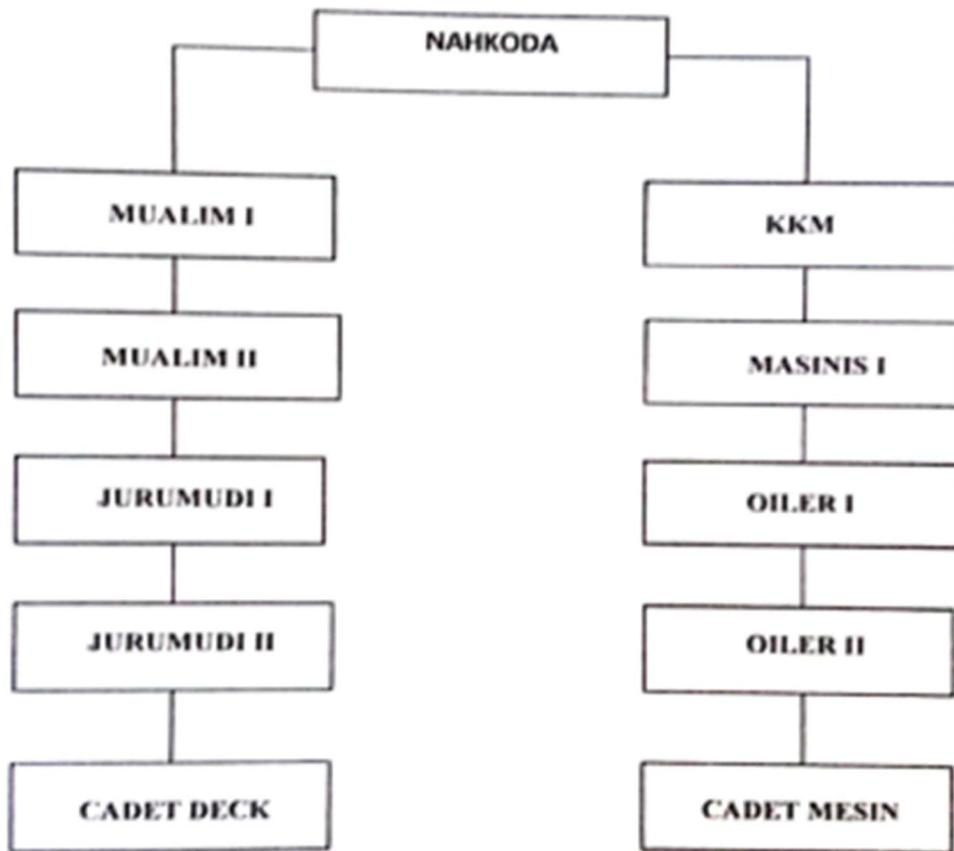


Gambar 1.3.1 Struktur organisasi perusahaan

Sumber : <https://jai.co.id>

**STRUKTUR JABATAN DI KAPAL TUNDA  
PT JASA ARMADA INDONESIA CABANG  
TELUK BAYUR**

**STRUKTUR JABATAN DIKAPAL TUNDA  
PT JASA ARMADA INDONESIA CABANG TELUK  
BAYUR**



Gambar 1.1 Struktur Jabatan Kapal Tunda  
Sumber : <https://pelindo.co.id>

## **1.4 Tugas dan Wewenang**

### **1.4.1 Tugas dan Wewenang Organisasi Perusahaan PT Jasa Armada**

#### **Indonesia**

Adapun tugas dan wewenang dari unsur-unsur jabatan perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut:

1. **Direktur Utama**  
Bertanggung jawab atas pengelolaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku dan prinsip - prinsip Good Corporate Governance. Pembuat kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis PT Jasa Armada Indonesia.  
Berperan sebagai koordinator Dewan Direksi PT Jasa Armada Indonesia.
2. **Direktur Operasi dan Komersial**  
Mengelola program kerja bidang operasi dan komersial perusahaan.
3. **Direktur Armada dan Teknik**  
Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.
4. **Direktur Keuangan dan SDM**  
Mengelola program kerja bidang keuangan dan sumber daya manusia.
5. **Advisor HSSE / DPA**  
Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.
6. **General Manager Operasi Wilayah I**  
Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah I yang terdiri dari Tg. Priok, Cirebon, Banten dan Pontianak.
7. **General Manager Operasi Wilayah II**  
Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah II yang terdiri dari Panjang, Palembang, Jambi, Tj. Pandan, Teluk Bayur, Bengkulu.
8. **Manager Creawing**  
Koordinator dan penanggung jawab kegiatan pengawakan armada.
9. **Manager Teknik Group I**  
Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group I.
10. **Manager Teknik Group II**

Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group II.

11. Manager Pengadaan

Penanggung jawab pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa.

12. Manager Keuangan

Penanggung jawab proses manajemen keuangan dan pembukuan.

13. Manager SDM dan Umum

Penanggung jawab kegiatan sumber daya manusia.

14. Manager Hukum dan Asuransi

Penanggung jawab proses pengajuan dan klaim asuransi serta penyusunan dasar hukum bagi kegiatan bisnis perusahaan.

#### **1.4.2 Tugas dan Wewenang dari Jabatan Kru Kapal Tunda PT Jasa Armada Indonesia**

Adapun tugas dan wewenang dari jabatan kru kapal tunda perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Tanggung Jawab Nakhoda berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
  - a) Melaksanakan kebijakan perusahaan dalam bidang keselamatan dan perlindungan lingkungan.
  - b) Memotivasi awak kapal agar selalu memperhatikan dan mematuhi ketentuan Sistem Manajemen Keselamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur terkait sebagai seorang yang diberi tanggung jawab untuk pengelolaan dokumen di atas kapal.
  - c) Membuat/menerbitkan instruksi dan perintah yang memadai untuk pelaksanaan sistem manajemen keselamatan, secara jelas dan mudah di pahami
  - d) Memeriksa dan memastikan agar persyaratan yang ditentukan dalam Sistem Manajemen Keselamatan diperhatikan dan melaksanakannya.

- e) Meneliti kembali Sistem Manajemen Keselamatan dan melaporkan kekurangannya kepada DPA.
- f) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar muat terutama :
  - Dalam hal keamanan muatan
  - Kebenaran muatan yang akan diangkut
  - Memberikan pengawasan terhadap muatan selama dalam pelayarannya

2. Tanggung Jawab Mualim I berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Menyelenggarakan tugas jaga navigasi.
- b) Menyelenggarakan buku harian dek, buku olah gerak dan buku-buku catatan lainnya yang ada kaitannya dengan Departemen Dek, dengan baik dan benar.
- c) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar-muat muatan.
- d) Untuk pemeliharaan dari semua perlengkapan keselamatan, keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran, kecuali ditentukan secara khusus untuk Departemen Mesin.
- e) Melaksanakan inspeksi yang dianggap perlu atau yang diperintahkan oleh Nakhoda.
- f) Mengawasi pelatihan kadet dek.
- g) Melaksanakan perawatan dan pengamanan pada sekoci penolong dan perlengkapannya.
- h) Melaksanakan perawatan pada baju pelampung, pelampung keselamatan dan perlengkapannya.
- i) Melaksanakan pengawasan dan pengamanan pada liferaft dan perlengkapannya.
- j) Melaksanakan pengawasan, pengamanan dan pemeliharaan pada alat-alat isyarat bahaya, selang-selang dan nozzle pemadam,

botol- botol pemadam api yang portable dan alat-alat keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran lainnya.

3. Tanggung Jawab Muallim II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Melaksanakan tugas jaga saat berlayar dan di pelabuhan
- b) Menarik garis haluan di peta berdasarkan petunjuk dan persetujuan dari Nakhoda
- c) Memeriksa tersedianya peta-peta dengan koreksi terakhir dan buku-buku navigasi untuk keperluan pelayaran yang direncanakan dan melakukan koreksi sesuai dengan informasi terakhir yang ada di kapal
- d) Menentukan posisi kapal tengah hari dan menyiapkan laporan posisi tengah hari
- e) Merawat semua peralatan dan perlengkapan navigasi serta menyiapkan semua laporan pencatatannya.
- f) Melaksanakan perawatan sosok benda termasuk bendera-bendera, lampu- lampu navigasi dan alat-alat isyarat
- g) Melaksanakan pengamanan dan perawatan ruang kemudi, ruang peta dan navigasi serta instrumennya termasuk teropong, teleskop, lampu aldis dan handy talky selama kapal berada di pelabuhan
- h) Bekerjasama dengan KKM untuk mempersiapkan voyage report secara teliti dan tepat waktu
- i) Menyiapkan setiap laporan cuaca yang dibutuhkan bekerjasama dengan  
Perwira Radio
- j) Melaksanakan tugas sebagai Perwira Kesehatan, mempersiapkan dan menjamin bahwa persediaan peralatan kesehatan dan obat-obatan cukup untuk pelayaran dimaksud

4. Tanggung Jawab Juru Mudi berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Pada saat kapal berlayar, bertugas jaga di anjungan melaksanakan siagadan menangani kemudi kapal
  - b) Menyiapkan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya seperti yang diperintahkan oleh Mualim Jaga
  - c) Memelihara dan menjaga kebersihan di anjungan serta bagian-bagian kapal lainnya seperti yang diperintahkan oleh Mualim I
  - d) Menghidupkan/mematikan penerangan di Dek dan Navigasi
5. Tanggung Jawab KKM Berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan KKM adalah Kepala Departemen Kamar Mesin Yang Bertanggung Jawab Kepada Nakhoda mengenai administrasi, pengawasan, keselamatan dan penghematan operasi pada Departemen Mesin. Tanggung jawab KKM :
- a) Untuk pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan yang tepat guna pada semua mesin-mesin dan perlengkapan listrik, mesin perlengkapan dek, mesin pendingin bahan makanan, dapur dan perlengkapan lainnya seperti yang telah ditetapkan.
  - b) Tanggung jawab yang berhubungan dengan sistem muatan dan mesin perlengkapan dek akan dilakukan kerjasama dengan Mualim I.
  - c) Untuk melaksanakan pengawasanyang ketat terhadap semua kegiatan Departemen Mesin, KKM agar setiap saat memberitahukan mengenai hal-hal berikut :
    - Tingkah laku dan kemampuan awak kapal Departemen Mesin
    - Pemakaian dan persediaan yang ada mengenai bahan bakar dan minyak pelumas
    - Kondisi dari mesin penggerak utama, mesin bantu dan mesin kemudi termasuk kinerja terakhir peralatan-peralatan tersebut, perbaikan yang dibutuhkan, persediaan dan penggunaan suku cadang Departemen Mesin.

- d) Melakukan inspeksi ke ruangan mesin untuk memastikan pengoperasian mesin-mesin dengan benar dan melihat bahwa awak kapal yang mengoperasikan melakukan tugas-tugasnya dengan penuh perhatian, serta melakukan inspeksi bersama dengan Nakhoda ke seluruh bagian kapal sebagaimana diperlukan.
6. Tanggung jawab Masinis 1 berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan Masinis 1 adalah pejabat nomor dua untuk departemen mesin dan jika KKM berhalangan, dia akan mengambil tugas dan tanggung jawab KKM masinis 1 bertanggung jawab kepada KKM mengenai hal-hal berikut:
- a) Melakukan tugas jaga di kamar mesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
  - b) Kondisi dan pemeliharaan mesin induk, pemeliharaan pompa-pompa, alat pemindahan panas (*heat exchanger*) dan perlengkapannya
  - c) Sebagai Masinis I bertanggung jawab dalam pencegahan kecelakaan bersama Muallim I untuk memastikan kondisi kerja yang aman di atas kapal, agar memperhatikan bahwa semua pekerjaan terutama yang berhubungan dengan Kegiatan Departemen Mesin dilaksanakan dengan aman.
  - d) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai dengan jadwal pemeliharaan terencana/PMS (*Planned Maintenance System*)
  - e) Melaporkan dan mencatat pemakaian bahan bakar dan minyak pelumas kepada KKM.
  - f) Merencanakan permintaan bunker dan minyak pelumas.
  - g) Pengoperasian dan pencatatan indikator pesawat-pesawat kelistrikan.
  - h) Pengoperasian, menjalankan sistem mesin pendingin, sistem air condition, panel listrik dan elektro motor.
  - i) Menyiapkan dan mengganti lampu-lampu penerangan dan lampu-lampu navigasi apabila ada yang padam.

7. Tanggung Jawab Masinis II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
  - a) Melakukan tugas jaga di kamar mesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
  - b) Kondisi dan pemeliharaan motor bantu, air compressor, pesawat-pesawat darurat dan perlengkapannya.
  - c) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai jadwal pemeliharaan terencana.
  - d) Kondisi dan pemeliharaan pipa-pipa dan tangki-tangki serta perlengkapannya.
  - e) Kebersihan ruangan-ruangan mesin.
8. Tanggung Jawab Juru Mesin berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
  - a) Melaksanakan perintah kerja Masinis Jaga pada waktu tugas jaga
  - b) Menguasai, mengatasi dan mencatat semua alat-alat indikator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksa minyak pelumas.
  - c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.
  - d) Melaksanakan pekerjaan harian di kamar mesin.
  - e) Membantu setiap ada tugas yang diperlukan pada waktu olah gerak dan harus berada di kamar mesin.
  - f) Membantu mencegah pencemaran laut dan keselamatan kerja.
  - g) Melaksanakan kebersihan pesawat-pesawat, peralatan kerja serta kamar mesin.
  - h) Melaksanakan tugas-tugas lainnya seperti yang diperintahkan oleh Masinis I atau Masinis Jaga.
5. Tanggung Jawab Juru Minyak berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
  - a) Melaksanakan perintah kerja Masinis Jaga pada waktu tugas jaga.

- b) Menguasai, mengatasi, dan mencatat semua alat-alat indicator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksa minyak pelumas.
- c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.

### **1.5 Ruang Lingkup Perusahaan**

Ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan perusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA**

#### **2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan**

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Jasa Armada Indonesia dilaksanakan pada tanggal dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi.

Sebelum melaksanakan prada, penulis mendapat arahan dari pihak PT Jasa Armada Indonesia, mengenai pembagian tugas dan tanggung jawab serta aturan selama prada di PT Jasa Armada Indonesia.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat taruna prada dan mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu di bangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib di dalam satu instansi.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek dari temang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan prada telah mentaati segala peraturan yang ada pada instansi.
3. Penulis mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Kantor PT Jasa Armada Indonesia .

4. Wawancara dan berdiskusi dengan staff pegawai dan pembimbing prada di beberapa divisi Kantor PT Jasa Armada Indonesia terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Pelaksanaan Pratek Darat (Prada) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan. Berikut spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Dinas jaga anjungan di pelabuhan (menunggu penugasan dari Pilot Station dan memperhatikan sekitar kapal) dan dinas jaga disaat melakulan proses penundaan kapal yang ditunda.
2. Membuat surat izin Olahgerak kapal tunda
3. Melayani kapal keluar dan masuk pelabuhan Teluk Bayur dengan melakukan penundaan
4. Olahgerak menyandarkan kapal
5. Mengantar dan menjemput pilot/pandu
6. Membuat dokumen pengisian air tawar dan melaporkan ke station terkait
7. Membuat dokumen pengajuan pengisian bahan bakar sesuai dengan ROB
8. Membuat dokumen permintaan pembaruan kotak P3K dan melakukan pengecekan obat-obatan
9. Membuat laporan harian penundaan
10. Mengisi lookbook harian kapal
11. Meningkatkan pengetahuan bernavigasi

## **2.2 Target yang Diharapkan**

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui Praktek Darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam Praktek Darat ( Prada).
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Mempersiapkan mental penulis untuk terjun di dunia kerja setelah lulus kuliah.
4. Mampu bekerja secara efisien, efektif dan bekerja secara teliti.
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional sesama pihak kantor.

### **2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan**

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan mau pun sistem, sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan sistem teknologi yang di gunakan sekarang ,adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan adalah:

#### **1. Radar**

Merupakan salah satu Peralatan Navigasi Elektronik, Radar singkatan dari “*Radio Detection and Ranging*” adalah peralatan navigasi elektronik terpenting dalam pelayaran

#### **2. GPS (*Global Positioning System*)**

Adalah sistem navigasi berbasis satelit yang terdiri dari setidaknya 24 satelit. GPS berfungsi dalam segala kondisi cuaca, di mana pun di dunia, 24 jam sehari, tanpa biaya berlangganan atau biaya penyiapan.

#### **3. Tali Temali**

Digunakan untuk tambat saat kapal sandar

#### **4. Helm Keselamatan**

Helm keselamatan merupakan salah satu alat pelindung kepala yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, benturan, dan bahaya listrik

#### 5. Jaket Pelampung (*Personal Flotation Devices*)

Merupakan bagian dari jenis *life jacket* APD (Alat Pelindung Diri).

#### 6. Safety Shoes

Merupakan salah satu alat perlindungan dari (APD) yang wajib di berikan oleh perusahaan bagi pekerjanya untuk menciptakan kesehatan dan keamanan kerja (K3)

### **2.4 Kendala yang Dihadapi**

Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Praktek Darat di PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Pada saat olahgerak menunda kapal cuacanya dapat berubah- ubah seketika (arus, angin, dan ombak), ini sangat mempengaruhi olahgerak
2. Penentuan posisi tunda berkaitan dengan Bentuk lambung kapal yang ditunda(ceruk,rendah,tinggi dan sebagainya), apakah berbahaya terhadap kapal kita.
3. Penentuan posisi kapal tunda dengan memperhatikan Kekuatan mesin kapal tunda, karena perusahaan tidak mau rugi dalam hal pemakaian BBM
4. Mesin kapal *Trouble*/bermasalah pada saat olahgerak
5. Schotel kapal yang sangat sensitif jika ada tombol yang tertekan maka kemudi kapal tidak akan berfungsi ketika kapal di operasikan.

**BAB III**  
**PROSES OLAH GERAK KAPAL TUNDA**  
**TELUK BAYUR 1 DI PELABUHAN**  
**TELUK BAYUR**

**3.1 Proses Olah Gerak**



Gambar 3.1.1 Proses Olah Gerak

Sumber : Dokumen Pribadi

Kapal *standby* di Pelabuhan Teluk Bayur, sandar di dermaga menunggu panggilan/perintah dari Pilot pandu, ketika ada kapal yang akan masuk ke pelabuhan, Pandu akan memanggil kapal tunda yang akan digunakan untuk

menunda kapal yang masuk ke pelabuhan tergantung dengan berapa panjang kapal yang masuk pelabuhan dan berapa kapal yang di mintak oleh Pilot Pandu untuk menunda kapal tersebut.

Nakhoda akan memberitahu awak kapal menggunakan Radio atau lonceng untuk standby dan bersiap menghidupkan mesin kapal dan bersiap pada tugas nya masing-masing seperti Nakhoda akan mendampingi perwira jaga dan jurumudi di anjungan dan setelah mesin di hidupkan kelasi bersiap di posisi nya untuk melepas tali tambat, setelah tali terlepas kelasi akan memberitahu perwira jaga menggunakan radio bahwa tali sudah lepas dan perwira jaga akan menyuruh jurumudi untuk *memanouver* atau olah gerak kapal keluar dari pelabuhan.

### 3.2 Proses Pengikatan Tali Tunda



Gambar 3.2.1 Proses Ikat Tali  
Sumber: Dokumen Pribadi

Kapal akan keluar pelabuhan secara beriringan dan Pilot Pandu akan naik ke motor pandu ketika kapal sudah mendekati pelabuhan perwira jaga akan memberitahu jurumudi untuk stop *engine*, ketika pilot pandu sudah naik ke atas kapal berulah perwira jaga menyuruh jurumudi untuk mendekati kapal yang

akan di tunda dan perwira jaga akan memberitahu kelasi untuk bersiap memasang tali tunda, ketika tali sudah terpasang aman kelasi memberitahu perwira jaga bahwa tali terpasang aman.

Jurumudi didampingi oleh nakhoda dan perwira jaga akan mulai menggandeng kapal sampai ke pintu dermaga juru mudi akan menyesuaikan kecepatan kapal dengan kapal yang di tunda agar tali tunda tetap aman, tidak terlalu tegang dan tidak terlalu kendor setelah sampai di dekat pintu dermaga pilot pandu akan memberitahu untuk mengurangi kecepatan jika kapal masih melaju kencang maka pandu akan menginstruksikan untuk kapal menarik mundur jika sudah pelan maka pandu akan menginstruksikan untuk (ikut-ikut) setelah kapal mendekati tempat sandar pandu akan menginstruksikan untuk kapal tegak lurus, untuk bersiap mendorong pelan kapal agar lebih dekat ke pelabuhan jika dorongan terlalu kencang pandu akan menginstruksikan untuk tarik pelan gunanya agar lambung kapal tidak menabrak dermaga.

Ketika kapal sudah rapat dengan pelabuhan maka pandu akan menginstruksikan untuk mengunci kapal agar kapal tidak berjarak lagi dengan pelabuhan dan awak kapal yang di tunda akan bersiap untuk memasang tali tambat ke bolder, ketika tali sudah terpasang dengan baik dan kuat maka pandu akan menginstruksikan untuk kapal tunda melepas tali dan menyuruh untuk kembali ke pangkalan.

### **3.3 Proses Sandar Kapal Tunda**

Setelah pandu menginformasikan untuk kembali ke pangkalan maka perwira jaga menyuruh juru mudi untuk manouver kapal menuju ke tempat sandar dan kelebihan pada system kapal tunda bima X ini adalah *setras* yaitu kapal bisa bergerak ke samping dan memudahkan kita untuk proses menyandarkan kapal dan kelasi bersiap untuk memasang tali tambat ke pelabuhan setelah tali terpasang maka bel pun berbunyi, tanda operasi tunda telah selesai dan orang mesin bersiap untuk mematikan mesin, setelah itu perwira

jaga akan menulis di laporan harian *Deck* berapa lama kapal beroperasi, siapa pilot pandunya dan kapal tunda mana yang membantu.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, pengolahan data, analisis data, dan pembahasan permasalahan yang telah diuraikan, mengenai peran kapal tunda dalam operasi menyandarkan kapal di Pelabuhan Teluk Bayur. Maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses olah gerak kapal hal yang sangat penting dalam *manouver* kapal terutama pada saat olah gerak menyandarkan kapal yang masuk kepelabuhan kita sebagai calon perwira di kapal harus bisa menguasai materi tentang proses olah gerak kapal tersebut
2. Pada saat sebelum melakukan penundaan pastikan terlebih dahulu tali yang digunakan dalam keadaan bagus dalam artian kuat untuk menarik dan menggandeng kapal yang akan di tunda, dan pastikan ketika mengikat tali tunda tali itu sudah aman terpasang dan ketika kapal sudah menunda kita harus menjauh dari dekat tali karena sangat berbahaya untuk keselamatan kita.

Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT Jasa Armada

Indonesia yaitu :

1. Menambah pengalaman kerja sebagai seorang agen kapal.
2. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
3. Memiliki pengalaman yang takter lupakan.
4. Pengalaman kerja makin meningkat.
5. Dapat menjalin hubungan yang baik antar karyawan/I

Manfaat praktek darat bagi taruna/I

1. Adapun manfaat praktek darat bagi taruna/I yaitu sebagai berikut  
Dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan dalam proses

penyandaran di Pelabuhan Teluk Bayur, maka diperlukan suatu sarana prasarana yang mencukupi dan memadai seperti penyediaan kelengkapan alat-alat navigasi pada kapal tunda dan menyediakan alat-alat yang menunjang kinerja dari pandu. Dan hendaknya dalam persiapan dan pelaksanaannya harus sesuai dengan prosedur dan aturan-aturan yang berlaku, agar proses penyandaran kapal berjalan dengan cepat, aman, dan efisien.

Memastikan kapal dalam keadaan baik (kelaiklautan kapal), memastikan mesin penggerak dan semua sarana peralatan navigasi diatas kapal berjalan dengan baik sebelum dilaksanakannya proses olah gerak kapal. Agar tidak terjadi hal- hal yang tidak diinginkan yang dapat merugikan pihak antar kapal, seperti tubrukan kapal. Serta meningkatkan kerjasama antar pihak pendukung dalam pelaksanaan proses penyandaran kapal agar dapat berjalan dengan cepat, aman, dan efisien:

1. Taruna/I dapat melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam dunia kerja.
2. Taruna/I dapat memahami cara kerja yang baik.
3. Taruna/I dapat pengalaman kerja yang baik.
4. Taruna/I dapat melatih diri sendiri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pihak kantor.

## **4.2 Saran**

Dari hasil penelitian yang telah tercapai, disini penulis menyampaikan saran-saran yang dapat berguna bagi semua pihak agar selalu mempersiapkan segala sesuatu sebelum proses olah gerak penyandaran kapal dilaksanakan.

## DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2019. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.

UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran.



Nomor : 2377 PL31/TU/2023

14 Juni 2023

Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

Yth. Kepala Kantor Syahbandar dan Otoritas Kepelabuhanan (KSOP) Kelas II Teluk Bayur

di  
Sumatera Barat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli – 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	Nim	Prodi
1	Agung KaruniaIllahi	8103211114	D3 – Nautika
2	Eko Supriono	8103211126	D3 – Nautika
3	Pance Andalas Samaloisa	8103211108	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT  
NIP. 197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel  
+6281270472555



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT  
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II TELUK BAYUR

Jalan Tanjung Priok No. 4  
Padang 25217

Telp. (0751) - 61633, 62017

Faximile : (0751) - 767388  
E-mail/website adpel.tl Bayur@yahoo.com

Nomor : UM. 003/ 5 / 23 / KSOP.TBS 2023  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Praktek darat ( Prada )

Teluk Bayur, 5 Juli 2023

Yth. Direktur Politeknik Bengkalis

Menunjuk surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis No.2377 PL31/TU/2023. Tanggal 14 Juni 2023, Perihal Permohonan Izin Praktek darat ( Prada ) Tahun 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa atas nama sebagai berikut :

1. Nama : Eko Supriono  
NIM : 8103211126
2. Nama : Pance Andalas Samaloisa  
NIM : 8103211108

Untuk melakukan kegiatan penelitian tugas akhir dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur guna mendukung tugas akhir penyusunan skripsi yang bersangkutan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi ketentuan yang berlaku di pelabuhan Teluk Bayur;
2. Tidak mengganggu kegiatan operasional di pelabuhan;
3. Selama melakukan kegiatan penelitian memakai atribut dari kampus / Seragam lengkap;
4. Hasil penelitian hanya digunakan untuk kepentingan belajar mengajar sesuai dengan hakikat ilmu pengetahuan;

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Kesyahbandaran dan  
Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur

Jondra Juis, SE.,MSI  
NIP. 19660101 199403 1 002

Nomor : KP.20.04/20/11/1/AREA.4/AREA.4/JAI-23

Teluk Bayur, 20 November 2023

Lampiran : 1

Perihal : Surat Selesai Magang / Praktek Darat (Prada) Taruna/i  
Politeknik Negeri Bengkulu di PT Jasa Armada  
Indonesia, Tbk Area IV - Teluk Bayur

**Kepada Yth. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur**

Jl, Tanjung Priuk

di

Teluk Bayur

1. Menunjuk Surat dari Deputy General Manager PT Jasa Armada Indonesia Area IV Nomor:DL-504/09/08/01/TBS-23 Tanggal 09 Agustus 2023 Perihal Surat Izin (PKL).
2. Mengalir butir 1 (satu) di atas, dapat kami sampaikan hal - hal sebagai berikut :
  - a. Taruna/i telah menyelesaikan Magang/Praktek Darat Program Studi D3 - Nautika di PT Jasa Armada Indonesia Tbk, Area IV - Teluk Bayur dari tanggal 14 Agustus 2023 s/d 20 November 2023.
  - b. Untuk itu kami menyerahkan kembali Taruna/i kepada pihak Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur dan Pihak Politeknik Negeri Bengkulu dengan nama sebagai berikut:

NO	NAMA	PROGRAM STUDI
1	Eko Supriono	D-3 Nautika
2	Pance Andalas S	D-3 Nautika

3. Demikian dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

**DIREKSI PT JASA ARMADA INDONESIA TBK  
AREA IV  
PELAKSANA TUGAS GENERAL MANAGER AREA IV**



**FAJAR ARDIYANTO**  
NIP. 101180



**SURAT IZIN (PKL)**

Nomor : DL-504/09/08/01/TBS-23

1. DASAR : a. Surat dari Kepala Kantor KSOP Kelas II Teluk Bayur Nomor:UM.202/1/2/KSOP.TBS.2023 Tanggal 01 Agustus 2023 Perihal Rekomendasi Penelitian/Survey  
b. Untuk kepentingan dinas
2. DIBERIKAN IJIN KEPADA : Taruna / I Politeknik Negeri Bengkalis
3. ISI : a. Diberikan izin untuk melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) untuk pengenalan diatas kapal PT Jasa Armada Indonesia Tbk, Teluk Bayur

- Agustus 2023 s/d Oktober 2023

No	Nama	WAKTU	Kapal
1	EKO SUPRIONO	08.00 s/d 17.00	KT Teluk Bayur I
2	PANCE ANDALAS S	08.00 s/d 17.00	KT Bima X

- November 2023 s/d Desember 2023

No	Nama	WAKTU	Kapal
1	EKO SUPRIONO	08.00 s/d 17.00	KT Bima X
2	PANCE ANDALAS S	08.00 s/d 17.00	KT Teluk Bayur I

- b. Sebelum dan setelah pelaksanaan agar dapat melapor koordinator wilayah Teluk Bayur dan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
- 1) Agar melaksanakan PKL dengan sungguh-sungguh dan rasa tanggung jawab, serta menggunakan perlengkapan *APD Minimal Safety Shoes dan Wearpack* diatas kapal, jika tidak mematuhi maka Nakhoda / Perwira Kapal berhak untuk menolak siswa untuk PKL diatas kapal.
  - 2) Mengisi absensi diatas kapal, dan melaporkan dan meminta izin kepada Nakhoda/Perwira kapal jika berhalangan hadir dan dilampirkan dokumen pendukung.
  - 3) Mengikuti pertaturan yang berlaku diatas kapal diutamakan peraturan keselamatan diatas kapal.
  - 4) Jika terjadi kelalaian PKL diatas kapal, maka menjadi beban tanggung jawab dari masing-masing Taruna / I.
  - 5) Jika Taruna / I diketemukan tidak mematuhi peraturan yang berlaku baik dari manajemen Perusahaan atau diatas kapal, maka akan kami kembalikan Taruna / I kepada pihak sekolah.

4. PERINTAH SELESAI

**JAI**  
Teluk Bayur, 09 Agustus 2023  
PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk  
Pit DEPUTI GENERAL MANAGER AREA IV

AREA IV  
PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk

**MARI SYA BAN**  
NIPP. 106992

Tembusan Yth,

1. General Manager Area IV
2. Nakhoda Kapal



## PENILAIAN TARUNA PRAKTEK

NAMA TARUNA : **Eko Supriono**  
 NIM : 8103211126  
 Program studi : D-3 Nautika  
 WAKTU PRAKTEK : 14 Agustus S/D 30 November 2023  
 PERUSAHAAN : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
 NAMA KAPAL : KT. TELUK BAYUR 1

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		Angka	Kriteria
1	Kedisiplinan	95	Istimewa
2	Tanggung Jawab	93	Istimewa
3	Penyesuaian Diri	90	Istimewa
4	Hasil Kerja	95	Istimewa
5	Perilaku Secara Umum	98	Istimewa
JUMLAH NILAI		471	
NILAI RATA-RATA		94,2	Istimewa

Keterangan	
Angka	Kriteria
81-100	Istimewa
71-80	Baik sekali
66-70	Baik
61-65	Cukup baik
56-60	Cukup

Mengetahui

Nahkoda KT. TELUK

BAYUR 1

**YUDI HENDRA**

Perwira Jaga

Mualim 1

Mualim 2

**ARIL FANTOVIK**

**TASLIM**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : EKO SUPRIANO  
NIM : 8103211126  
JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA  
SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)  
LOKASI KP : KSOP KELAS II TELUK BAYUR  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : FEBRIADI, S.H., M.M.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin / 10 Juli 2023	08.00	16.00	
	Selasa / 11 Juli 2023	08.00	16.00	
	Rabu / 12 Juli 2023	08.00	16.00	
	Kamis / 13 Juli 2023	08.00	16.00	
	Jum'at / 14 Juli 2023	08.00	16.30	
	Senin / 17 Juli 2023	08.00	16.00	
	Selasa / 18 Juli 2023	08.00	16.00	
	Rabu / 19 Juli 2023	08.00	16.00	
	Kamis / 20 Juli 2023	08.00	16.00	
	Jum'at / 21 Juli 2023	08.00	16.30	
	Senin / 24 Juli 2023	08.00	16.00	
	Selasa / 25 Juli 2023	08.00	16.00	
	Rabu / 26 Juli 2023	08.00	16.00	
	Kamis / 27 Juli 2023	08.00	16.00	





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Eko SUPPIONO

NIM : 8103211126

JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA

SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)

LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Jum'at / 11 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Senin / 14 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Selasa / 15 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Rabu / 16 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Kamis / 17 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Jum'at / 18 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Senin / 21 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Selasa / 22 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Rabu / 23 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	KAMIS / 24 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Jum'at / 25 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Senin / 28 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Selasa / 29 - 08 - 2023	08.00	17.00	y
	Rabu / 30 - 08 - 2023	08.00	17.00	y



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : EKO SUPRIANO

NIM : 0103211126

JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA

SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)

LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Kamis/31-08-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/1-09-2023	08.00	17.00	y
	Senin/4-09-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/5-09-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/6-09-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/7-09-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/8-09-2023	08.00	17.00	y
	Senin/11-09-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/12-09-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/13-09-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/14-09-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/15-09-2023	08.00	17.00	y
	Senin/18-09-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/19-09-2023	08.00	17.00	y



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Eko SUPPIONO  
NIM : 8103211126  
JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA  
SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)  
LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	RABU/20-09-2023	08.00	17.00	y
	KAMIS/21-09-2023	08.00	17.00	y
	JUM'AT/22-09-2023	08.00	17.00	y
	SENIN/25-09-2023	08.00	17.00	y
	SELASA/26-09-2023	08.00	17.00	y
	RABU/27-09-2023	08.00	17.00	y
	KAMIS/28-09-2023	08.00	17.00	y
	JUM'AT/29-09-2023	08.00	17.00	y
	SENIN/02-10-2023	08.00	17.00	y
	SELASA/03-10-2023	08.00	17.00	y
	RABU/04-10-2023	08.00	17.00	y
	KAMIS/05-10-2023	08.00	17.00	y
	JUM'AT/06-10-2023	08.00	17.00	y
	SENIN/9-10-2023	08.00	17.00	y



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : EKO SUPPIONO  
NIM : 8103211126  
JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA  
SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)  
LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Selasa/10-10-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/11-10-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/12-10-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/13-10-2023	08.00	17.00	y
	Senin/16-10-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/17-10-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/18-10-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/19-10-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/20-10-2023	08.00	17.00	y
	Senin/23-10-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/24-10-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/25-10-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/26-10-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/27-10-2023	08.00	17.00	y



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Eko Suppiono  
NIM : 8103211126  
JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA  
SEMESTER : GANJIL /s (Iima)  
LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin/30-10-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/31-10-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/7-11-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/2-11-2023	08.00	17.00	y
	Jumat/3-11-2023	08.00	17.00	y
	Senin/6-11-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/7-11-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/8-11-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/9-11-2023	08.00	17.00	y
	Jumat/10-11-2023	08.00	17.00	y
	Senin/13-11-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/14-11-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/15-11-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/16-11-2023	08.00	17.00	y



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Eko SUPPIONO

NIM : 8103211126

JURUSAN/PRODI : D-3 NAUTIKA

SEMESTER : GANJIL / 5 (lima)

LOKASI KP : PT. JASA ARMADA INDONESIA

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : YUDI HENDRA ANT III

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Jum'at/17-11-2023	08.00	17.00	y
	Senin/20-11-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/21-11-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/22-11-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/23-11-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/24-11-2023	08.00	17.00	y
	Senin/27-11-2023	08.00	17.00	y
	Selasa/28-11-2023	08.00	17.00	y
	Rabu/29-11-2023	08.00	17.00	y
	Kamis/30-11-2023	08.00	17.00	y
	Jum'at/			

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 1(satu) (10 Juli s/d 14 Juli)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Ikut serta dalam pemeriksaan keamanan dan keselamatan kapal bersama Marine Inspektur untuk penerbitan sertifikat		SAFRIYANTO, S.H.	
Selasa	mengecek kelengkapan dan masa berlaku sertifikat kapal KM. SAHABAT PRIMA 8		DIAP RIANTO EFENDI	
Rabu	Mengecek kelengkapan dan masa berlaku sertifikat kapal KM. BERLIAN INDAH		IRHAM DONI, S.Sos	
Kamis	Belajar mengecek daftar kelengkapan dan validasi surat dan dokumen kapal dalam rangka penerbitan surat persetujuan berlayar		LIYA JUWITA	
Jumat	Mengecek dokumen kelengkapan sertifikat kapal KM. MANDIRI DELAPAN		LIYA JUWITA	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 4 (empat) (7 Agustus s/d 11 Agustus)

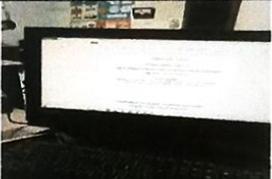
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	-			
Selasa	-			
Rabu	-			
Kamis	-			
Jumat	Kegiatan hari ini , Pertama masuk di kapal memperkenalkan diri ke semua abk kapal dan melakukan pembersihan anjungan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASAAARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 2(dua) (17 Juli s/d 21 Juli)

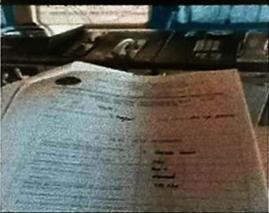
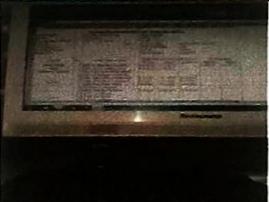
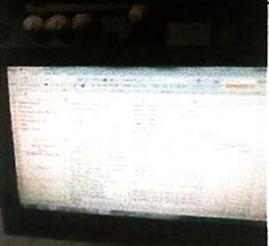
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Mempelajari tentang laporan pemeriksaan kapal dalam rangka kelayakan kapal untuk muatan padat secara curah(IMSBS CODE).		FEBRIADI, S.H., M.M.	
Selasa	Mempelajari tentang laporan pemeriksaan kapal ikan untuk penerbitan surat kelaikan kapal ikan		DEDY ALFIYAN, S.H. M.M	
Rabu	libur	-		
Kamis	Mempelajari tentang laporan pemeriksaan kelayakan kapal untuk pengangkutan barang berbahaya (Report of inspection of fitness for ship carrying dangerous goods)		RIKI VERNANDO, S.H.	
Jumat	Ikut serta bersama Marine Inspektor mengecek kelayakan alat navigasi dan alat-alat keselamatan di atas kapal		SAFRIYANTO, S.H.	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 3(tiga) (24 Juli s/d 28 Juli)

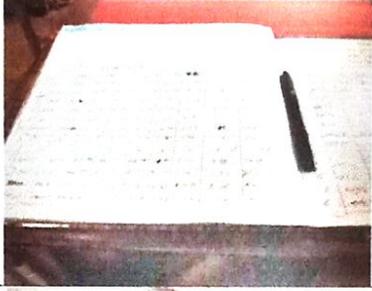
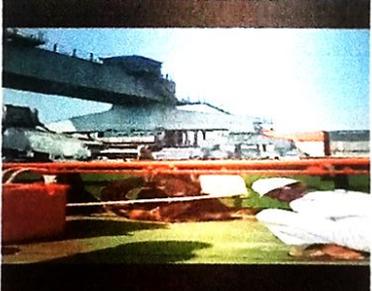
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Pemeriksaan alat-alat keselamatan dan alat-alat navigasi kapal penumpang KM. SOUTHERN CROSS		SAFRIYANTO, S.H	
Selasa	Mengecek daftar kelengkapan dan validasi surat dan dokumen kapal dalam rangka penerbitan surat persetujuan berlayar kapal TB. KIENTRANS 27		LIYA JUWITA	
Rabu	Melakukan pemeriksaan alat-alat keselamatan dan alat-alat navigasi di kapal KM. UNEI		DIAP RIANTO EFENDI	
Kamis	Belajar memorandum pemeriksaan dokumen kelengkapan sertifikat pada kapal KM. CAMARA NUSANTARA		IRHAM DONI, S.Sos	
Jumat	Mengecek daftar kelengkapan dan validasi surat dan dokumen kapal dalam rangka penerbitan surat persetujuan berlayar kapal KM. MERATUS AMURANG		FEBRIADI, S.H.,M.M.	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 5 (lima) (14 Agustus s/d 18 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan ruangan anjungan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARKADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian buku jurnal harian dikapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARKADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan pada kapal di bagian gang way		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARKADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan chipping dan pembersihan karat kapal dibagian main deck buritan kapal		ARIL FANTOVIK (Mualim I)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARKADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan chipping dan pembersihan karat kapal		ARIL FANTOVIK (Mualim I)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARKADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 6 (enam) (21 Agustus s/d 25 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan Pembersihan karat dan pengecatan anti karat		ARIL FANTOVIK (Mualim I)	 KT.TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olahgerak kapal MV. LUCKY EILEEN dari dermaga ke laut jam 10.15		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan chipping dan pembersihan bekas karat di maindeck buritan kapal		ARIL FANTOVIK (Mualim I)	 KT.TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan chipping, pembersihan bekas karat yang tersisa dan dilanjutkan dengan pemberian cat anti karat		ARIL FANTOVIK (Mualim I)	 KT.TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olahgerak pada kapal MT. SOECHI dari laut ke dermaga		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		

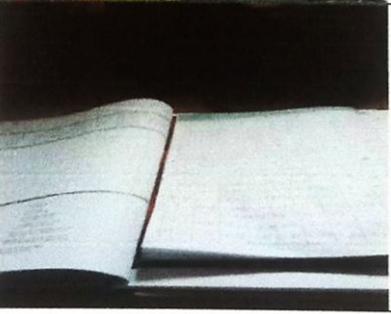
Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 7 (tujuh) (28 Agustus s/d 1 September)

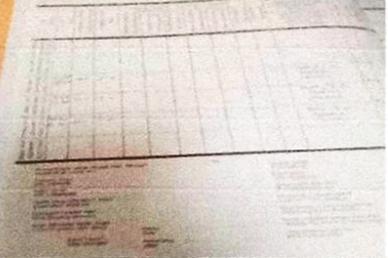
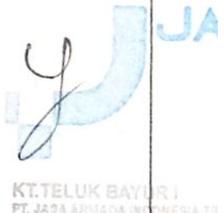
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Membersihkan bekas karat di main deck bagian buritan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olahgerak sandar kapal MV. MERATUS PEMATANG SIANTAR dari laut ke dermaga di jam 11:00		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan karat dan pemberian cat anti karat pada tiang gawang penyangga		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal keluar dari dermaga kapal MV. PAC SEGINUS		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian deck log book kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 8 (delapan) (4 September s/d 8 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan karat dan pemberian cat anti karat		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan di bagian main deck buritan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan di bagian middle deck kapal		TASLIM (Mualim II)	
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak sandar kapal BG.PARTA JAYA bersama kapal TB.PACIFIC PERKASA		TASLIM (Mualim II)	
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian deck log book		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 9 (sembilan) (11 September s/d 15 September)

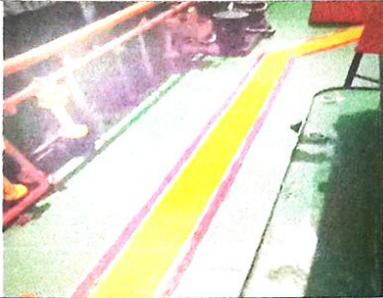
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. EASTERN FAIR dari laut ke dermaga pada jam 13.00		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan pada bagian lantai middle deck		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan pada bagian main deck buritan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. SOUTHERN UNICORN dari laut ke dermaga pada jam 16.55		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian deck log book kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 10 (Sepuluh) (18 September s/d 22 September)

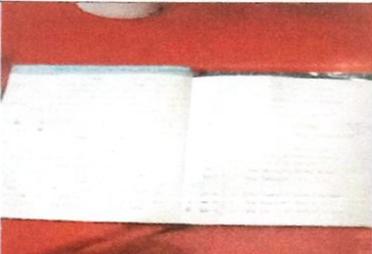
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan warna kuning di geladak utama		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan warna putih di bagian nama kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan di bagian lantai middle deck		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. SUPER EASTERN dari laut ke dermaga pada jam 13.50		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak sandar kapal MV. MERATUS KARINGAU dari laut ke dermaga pada jam 08.35		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 11 (Sebelas) (25 September s/d 29 September)

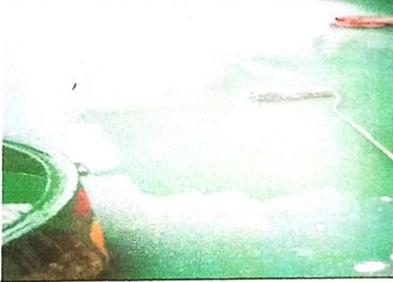
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian jurnal kegiatan olah gerak kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan warna orange di bagian man hole		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan putih di ruang laundry		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan warna orange di bagian buritan kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDO
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. GLOBAL TOP dari laut ke dermaga pada jam 16.00		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR PT. JASA ARMADA INDO
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 12 (duabelas) (2 Oktober s/d 6 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan main deck dari haluan sampai buritan		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. SINO 5 dari dermaga ke laut pada jam 14.00		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecatan di main deck		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. AISHA SARWAR dari dermaga ke laut pada jam 07.45		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal KM. TANTO SUBUR 1 dari laut ke dermaga pada jam 10.25		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 13 (Tigabelas) (8 Oktober s/d 12 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal BG. STAR MARINE 3033 bersama TB KIENTRANS 27 dari laut ke dermaga pada jam 07.30		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. MTM GIBRALTAR dari laut ke dermaga pada jam 11.20		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian deck log book kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. MERATUS KARINGAU dari dermaga ke laut pada jam 07.40		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal SPOB. SP6BSI bergerak dari laut ke dermaga pada jam 11.00		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 14 (Empatbelas) (16 Oktober s/d 21 Oktober)

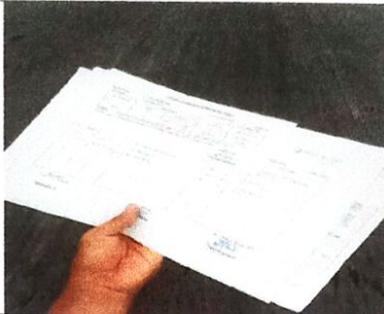
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, mengantarkan laporan harian kapal ke kantor cabang		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. PRIMA UP dari dermaga ke laut pada jam 10.13		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal KM. TANTO MITRA dari dermaga ke laut		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal KM. TANTO SUBUR-1 dari dermaga ke laut		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. QUEEN MAJESTY dari laut ke dermaga		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 15 (Limabelas) (23 Oktober s/d 27 Oktober)

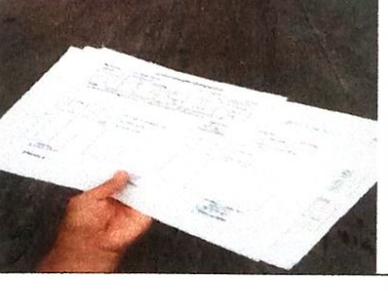
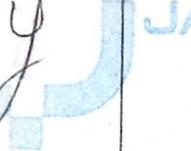
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Mengantarkan laporan harian kapal ke kantor cabang		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. ORIENTAL SAMUDRA dari laut ke dermaga		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. BUMI INDONESIA dari laut ke dermaga pada jam 09.35		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. ORIENTAL SAMUDRA dari dermaga ke laut		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. PANCARAN INFINITY dari laut ke dermaga pada jam 09.30		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA TEK
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 16 (enambelas) (30 Oktober s/d 03 November)

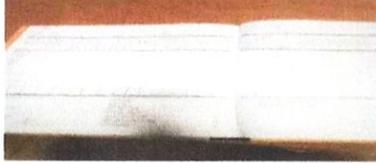
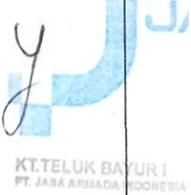
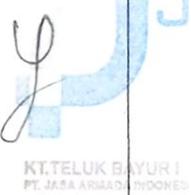
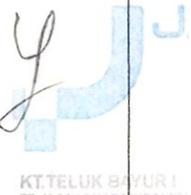
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. KOTA PADANG dari laut ke dermaga pada jam 14.10		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. DUSGIT INTEDRITY dari laut ke dermaga pada jam 08.30		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Rabu	Kegiatan hari ini, belajar membuat mata tali		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. MASAGANA dari laut ke dermaga pada jam 11.15		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Jumat	Kegiatan hari ini, Mengantarkan laporan harian kapal ke kantor cabang		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 17 (Tujubelas) (06 November s/d 10 November)

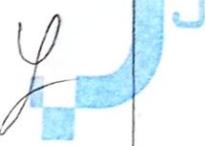
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Mengisi log book kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan ruang anjungan serta ruangan lainnya		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Rabu	Kegiatan hari ini, Standby di beton 4		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. YOSHIN dari laut ke dermaga pada jam 12.45		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan latihan meninggalkan kapal atau abandon ship		YUDI HENDRA (Nahkoda)	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 18 (delapanbelas) (13 November s/d 17 November)

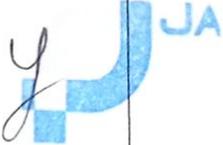
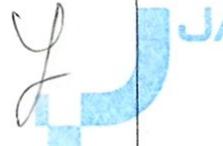
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MV. TANTO MITRA dari laut ke beton 4 pada jam 15.35		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Selasa	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. KM-7 dari laut ke dermaga pada jam 14.10		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Rabu	Kegiatan hari ini, Membantu juru motor menambah oli pada mesin induk kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Kamis	Kegiatan hari ini, Belajar mengoperasikan alat-alat navigasi		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan pengetokan karat, pembersihan bekas karat dan melakukan pengecatan pada manhold		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 19 (Sembilanbelas) (20 November s/d 24 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan pengecekan masa berlaku alat keselamatan		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Selasa	Kegiatan hari ini, Belajar mengemudikan kapal dari teluk kabung ke dermaga		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Rabu	Kegiatan hari ini, Melakukan pembersihan dan penyusunan barang-barang yang ada di store		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Kamis	Kegiatan hari ini, Melakukan olah gerak kapal MT. LAKATAMIA dari dermaga ke laut pada jam 10.55		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Jumat	Kegiatan hari ini, Melakukan pengisian log book kapal		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT.TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk
Sabtu	Libur	-		

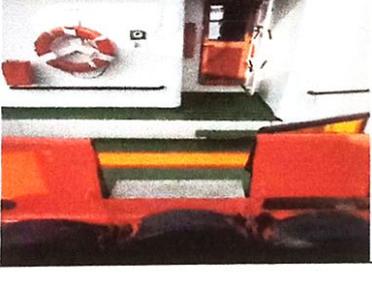
Catatan Pembimbing Industri :

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : EKO SUPRIONO

NIT : 8103211121

Periode : Minggu ke 20 (duapuluh) (27 November s/d 30 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan hari ini, Melakukan persiapan area tali tug line		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Selasa	Kegiatan hari ini, Membantu melakukan service tutup blower		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Rabu	Kegiatan hari ini, Membantu juru motor start engine		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Kamis	Kegiatan hari ini, Standby di beton 4		YUDI HENDRA (Nahkoda)	 KT. TELUK BAYUR I PT. JASA ARMADA INDONESIA
Jumat	-	-	-	
Sabtu	Libur	-		
Catatan Pembimbing Industri :				