

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**MENGINPUT TRANSAKSI KE BUKU KAS
DI PT. HASRAT TATA JAYA, PEKANBARU**



Oleh:

DINDA FEIZA ALIFIA

NIM. 5304201325

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. HASRAT TATA JAYA

Ditulis Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

DINDA FEIZA ALIFIA
5304201325

Pekanbaru, 15 Juni 2024

Direktur
PT. Hasrat Tata Jaya

7/6/2024
PT. HASRAT TATA JAYA
PEKANBARU

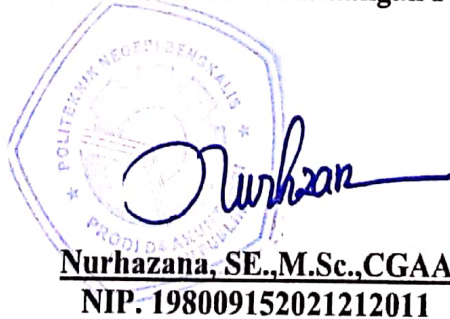
Indrayana

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin., S.E.,M.Ak.,CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE.,M.Sc.,CGAA
NIP. 198009152021212011

**LEMBARAN PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

DINDA FEIZA ALIFIA

5304201325

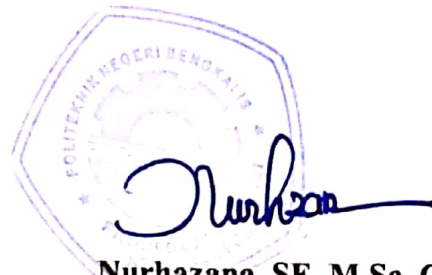
Bengkalis, 15 Agustus 2024

**Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik**

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Fachroh Fiddin, SE.,M.Ak.,CGAA
NIP. 198702092019031004**



**Nurhazana, SE.,M.Sc.,CGAA
NIP. 198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Kerja Praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik (AKP) pada semester 8 (delapan) yang mana dilaksanakan selama 6 (Enam) bulan. Terhitung dari 16 Januari sampai dengan 16 Juni 2024. Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di perkuliahan.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan magang ini tanpa bimbingan dari berbagai pihak tidak akan dapat diselesaikan, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Kedua orang tua yaitu (Alm) Ayah Fakhnizan dan Ibu Tri Rahmadaningsih. Terimakasih selama hidup Ayah telah memberikan semangat, dukungan, dorongan, dan doa untuk peneliti agar tetap bisa menempuh pendidikan sampai tingkat Perguruan Tinggi. Semangat ayah tetap belajar sampai akhir hayat memotivasi peneliti untuk tetap terus belajar dan berkarya. Terimakasih kepada Ibu yang tetap memberikan doa dan dorongan baik secara materill maupun non materill, yang telah bersusah payah memberikan pendidikan sedari kecil hingga dewasa dengan keadaan menjadi orang tua tunggal.
2. Bapak Johny Custer, S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
3. Ibu Supriati, S.S.T.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
4. Ibu Nurhazana, M.Sc.,CGAA Selaku Ketua program Studi sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik;
5. Bapak Husni Mubarak, SE.i., M.Acc.,CGAA selaku wali dosen yang senantiasa memberikan arahannya dari semester 1 hingga selesai;

6. Bapak Husnul Muttaqin, SE., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Fachroh Fiddin, S.E.,M.Ak.,CGAA Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama proses penulisan laporan ini berlangsung.
8. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;
9. Ketiga adik yang kakak sayangi sekaligus tempat bercekrama, curhat yaitu Rifa Raudhatul Jannah, M. Fairuz Hisyam dan Nurillah. Terimakasih telah memberikan semangat kepada peneliti hingga mampu menyelesaikan pendidikan pada Perguruan Tinggi yang menjadi cita-cita keluarga.
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik VIII C yang telah banyak membantu, memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan laporan kerja praktik.
11. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Pratikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2024

Penulis

Dinda Feiza Alifia

NIM. 5304201325

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERSETUJUAN	
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 <i>Time Schadule</i> Kerja Praktik.....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Hasrat Tata Jaya	6
2.2 Visi dan Misi PT.Hasrat Tata Jaya.....	7
2.2.1 Visi PT. Hasrat Tata Jaya.....	7
2.2.2 Misi PT. Hasrat Tata Jaya.....	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Hasrat Tata Jaya	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Hasrat Tata Jaya	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....	14
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan	14
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	14
3.1.2 Uraian Pekerjaan selama Melaksanakan Kerja Praktik	29

3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama Kerja Praktik	34
3.2.1 Peralatan yang digunakan	34
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan	35
3.3 Data-Data yang diperlukan	37
3.4 Dokumen yang dihasilkan	38
3.5 Kendala dan solusi	39
3.5.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik (KP)	39
3.5.2 Solusi Selama Kerja Praktik (KP)	39
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	40
4.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan	40
4.2 Data-data dan dokumen yang dihasilkan	41
4.2.1 Data-data yang diperlukan	41
4.2.2 Dokumen yang dihasilkan	42
BAB 5 PENUTUP	44
5.1 Kesimpulan	44
5.2 Saran	44
LAMPIRAN	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Kegiatan Merekap Bulan Januari	30
Gambar 3.2	Kegiatan Pengecekan dan menyesuaikan angka Laporan Keuangan antara di perusahaan dan di bank	31
Gambar 3.3	Kegiatan Penyusunan Tiket per Proyek	31
Gambar 3.4	Menginput Invoice, produksi dan BBM ke Aplikasi SIAP	32
Gambar 3.5	Memuat Buku Kas ke dalam Microsoft Excel	33
Gambar 3.6	Merekap Termyn HTJ Group	33
Gambar 3.7	Laptop.....	34
Gambar 3.8	Handphone	35
Gambar 3.9	ATK.....	35
Gambar 3.10	Stapler	36
Gambar 3.11	Flashdisk	36
Gambar 3.12	Penjepit Kertas	37
Gambar 3.13	File Rekapan Termyn Microsoft Excel	38
Gambar 3.14	Laporan Buku Kas	38
Gambar 4.1	Penerimaan Kas.....	42
Gambar 4.2	Pengeluaran Kas.....	42
Gambar 4.3	Laporan Buku Kas	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja.....	4
Tabel 1.2	<i>Time Schadulle</i>	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik minggu ke-1 Tanggal 16 Januari s/d 20 Januari 2024	14
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2 Tanggal 22 Januari s/d 27 Januari 2024.....	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3 Tanggal 29 Januari s/d 03 Februari 2024.....	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4 Tanggal 05 Februari s/d 10 Februari 2024.....	17
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5 Tanggal 12 Februari s/d 17 Februari 2024.....	17
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6 Tanggal 19 Febuari s/d 24 Februari 2024.....	18
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7 Tanggal 26 Februari s/d 02 Maret 2024.....	19
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8 Tanggal 04 Maret s/d 9 Maret 2024.....	20
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9 Tanggal 11 Maret s/d 16 Maret 2024.....	20
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10 Tanggal 18 Maret s/d 23 Maret 2024.....	21
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11 Tanggal 25 Maret s/d 30 Maret 2024.....	22
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12 Tanggal 01 April s/d 06 April 2024.....	22
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13 Tanggal 08 April s/d 13 April 2024.....	23

Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14 Tanggal 15 April s/d 20 April 2024.....	24
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15 Tanggal 22 April s/d 27 April 2024.....	24
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16 Tanggal 29 April s/d 04 Mei 2024.....	25
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17 Tanggal 06 Mei s/d 11 Mei 2024.....	26
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18 Tanggal 13 Mei s/d 18 Mei 2024.....	26
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-19 Tanggal 20 Mei s/d 25 Mei 2024.....	27
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-20 Tanggal 27 Mei s/d 01 Juni 2024	28
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-21 Tanggal 03 Juni s/d 08 Juni 2024	28
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-22 Tanggal 10 Juni s/d 15 Juni 2024	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Permohonan Kerja Praktik	46
Lampiran 2.	Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik	47
Lampiran 3.	Absensi	48
Lampiran 4.	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik.....	55
Lampiran 5.	Lembar Penilaian Kerja Praktik	56
Lampiran 6.	Foto Bersama Pemberian Kenang-Kenangan.....	57