

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)

PROSES PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU PBB-P2
MENGGUNAKAN APLIKASI
SMARTGOV

NISA ERYANI
NIM. 5304201317



PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**

**PROSES PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU PBB-P2
MENGUNAKAN APLIKASI *SMARTGOV***

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

NISA ERYANI
NIM. 5304201317

Bengkalis, 14 Juni 2024

Kepala UPT PBB-P2
Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Bengkalis



Okta Farhadinata, S.E
NIP. 198310152009011003

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M. Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)
PROSES PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU PBB-P2
MENGGUNAKAN APLIKASI
SMARTGOV

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

NISA ERYANI
NIM. 5304201317

Bengkalis, 14 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M. Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 15 Juni 2024 di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (Delapan) dan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua, Indra Yadi (Ayah Terhebat) dan Erma Sarini (Ibunda Tercinta) serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, CGAA selaku sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc, CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
6. Bapak Husnul Muttaqin, SE., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.

7. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku dosen pembimbing.
8. Bapak Syahrudin, SH.MM selaku kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Oki Farhadinata, SE selaku Kepala UPT PBB-P2 dan pembimbing Kerja Praktek.
10. Kepada M. Helmi, A.Md.Tra yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik semester VIII (Delapan) kelas C Angkatan 2020 serta semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 16 Agustus 2024



NISA ERYANI
NIM. 5304201317

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM BADAN PENDAPATAN	
2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis	8
2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	11
2.5 Ruang Lingkup Instansi Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Pada BAPENDA Kab. Bengkalis	16
3.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	44
3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis	52
3.4 Data-Data Yang Diperlukan Selama Kuliah Praktek Pada	

BAPENDA Kab. Bengkalis	65
3.5 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kuliah Praktek Pada	
BAPENDA Kab. Bengkalis	66
3.6 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan	
pekerjaan di BAPENDA Kab. Bengkalis	72
3.7 Solusi yang Dilakukan Selama Kuliah Praktek Pada	
BAPENDA Kab. Bengkalis	73
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTEK	
4.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	74
BAB 5 PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	85
5.2 Saran	86
LAMPIRAN	87

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 <i>Maps Location</i> Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	5
Gambar 2 Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	8
Gambar 3 Struktur organisasi Badan Pendapatan Daerah	10
Gambar 4 Pendaftaran OP Baru	46
Gambar 5 SPPT	47
Gambar 6 Proses mutasi objek dan/atau subjek PBB	48
Gambar 7 Proses pembetulan SPPT PBB-P2	49
Gambar 8 Surat Keterangan Lunas	50
Gambar 9 Formulir Pengumpulan Data Pasar Properti.....	51
Gambar 10 DHKP PBB-P2.....	52
Gambar 11 <i>Microsoft Excel</i>	53
Gambar 12 Aplikasi <i>Smartgov</i>	54
Gambar 13 SISMIOP	54
Gambar 14 Alat Tulis Kantor.....	56
Gambar 15 <i>Stapler</i>	56
Gambar 16 Pelubang Kertas/Preforator	57
Gambar 17 Blangko SPPT PBB-P2	58
Gambar 18 <i>Stemple/Cap</i>	58
Gambar 19 Blangko Surat Keterangan Lunas/STTS	59
Gambar 20 Mesin Fotocopy	60
Gambar 21 <i>Printer</i>	60
Gambar 22 Mesin Cetak SPPT/STTS	61
Gambar 23 Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i>	62
Gambar 24 Komputer.....	62
Gambar 25 Buku Tanda Terima Berkas Pendaftaran Objek Pajak.....	63
Gambar 26 Buku Tanda Terima Berkas Mutasi Objek dan Subjek PBB	64

Gambar 27 Formulir SPOP dan LSPOP	64
Gambar 28 Hasil pendaftaran objek pajak baru	66
Gambar 29 Hasil penerbitan salinan SPPT	67
Gambar 30 Hasil mutasi objek dan subjek PBB-P2	68
Gambar 31 Hasil pembetulan SPPT PBB-P2	69
Gambar 32 Hasil penerbitan surat keterangan lunas	70
Gambar 33 Hasil menyusun formulir pengumpulan data pasar properti	71
Gambar 34 Hasil menyusun DHKP PBB Tahun 2024	72
Gambar 35 Menu <i>Chrome</i>	75
Gambar 36 Menu <i>Smartgov</i>	75
Gambar 37 Tampilan Menu <i>Smartgov</i>	76
Gambar 38 Rekam Pelayanan Tunggal	76
Gambar 39 Memasukkan Data Pelayanan Tunggal	77
Gambar 40 Menyalin Nomor Pelayanan	78
Gambar 41 Menu PBB-Penyelesaian Pelayanan	78
Gambar 42 <i>Paste</i> Nomor Pelayanan	79
Gambar 43 Rekam SPOP	79
Gambar 44 Memasukkan Nomor Formulir Pendaftaran OP Baru	80
Gambar 45 Perekaman Data Objek Pajak	81
Gambar 46 Rekam LSPOP	81
Gambar 47 Memasukkan Nomor Formulir Data Bangunan	82
Gambar 48 Pemutakhiran Data Bangunan	82
Gambar 49 Penetapan SPPT	83
Gambar 50 Hasil Cetak SPPT Pendaftaran OP Baru	83

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Jadwal Jam Kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.....	4
Tabel 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1	17
Tabel 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2	17
Tabel 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3	19
Tabel 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4	19
Tabel 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5	20
Tabel 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6	21
Tabel 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7	22
Tabel 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8	23
Tabel 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9	25
Tabel 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10	26
Tabel 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11	28
Tabel 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12	29
Tabel 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13	31
Tabel 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14	31
Tabel 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15	32
Tabel 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16	34
Tabel 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17	35
Tabel 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18	37
Tabel 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19	38
Tabel 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20	39
Tabel 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21	41
Tabel 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22	43

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	87
Lampiran 2 Penilaian Dari Instansi	88
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktek	89
Lampiran 4 Kegiatan Harian	91
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	92