

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS**

**LAPORAN IKHTISAR REALISASI KINERJA
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
PADA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN**

**NURAI SYAH
5304201260**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NURAI SYAH
NIM. 5304201260

Bengkalis, 14 Juni 2024


Kepala Bidang
Akuntansi dan Pelaporan

Wan Eva Yuliani, SE., M.SI
NIP.197201152005012006

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, S.E.I., M. Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS


LAPORAN IKHTISAR REALISASI KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS PADA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

NURAI SYAH
NIM. 5304201260

Bengkalis, 14 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, S.E., M. Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 14 Juni 2024 di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis pada bidang Akuntansi dan Pelaporan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap kebersamaan, kekeluargaan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua saya Ayah Sait Nasir dan Ibu Nurfah dan abang, kakakku serta seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, saran dan do'a serta terus memberikan dukungan dan bantuan baik material maupun non material selama proses perkuliahan.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi keuangan publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, M. Ak selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husni Mubarak, S.E.I., M. Ac., CGAA selaku dosen pembimbing kerja praktik (KP) yang selalu memberi bimbingan dan nasehatnya selama kegiatan Kerja Praktik (KP).
7. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Wali Akp 8A yang selalu memberi semangat dan perhatiannya kepada kami semua.
8. Bapak Dr. H. Aready, SE., M.SI selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

9. Ibu Wan Eva Yuliani, SE., M. SI selaku Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
10. Bapak Ade Zulhadi, SE selaku Kasubbid Akuntansi I Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
11. Ibu Meryana, SH selaku Kasubbid Akuntansi II Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
12. Ibu Hj. Sri Hartini, SE selaku Kelompok Jabatan Fungsional di Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis, sekaligus pembimbing lapangan selama kerja praktik (KP).
13. Serta teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik kelas A angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pratikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bengkalis, 14 Juni 2024



NURAI SYAH
NIM. 5304201260

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK	7
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.....	7
2.2 Visi dan Misi BPKAD Kabupaten Bengkalis	8
2.3 Tujuan dan Sasaran	9
2.4 Strategi dan Arah Kebijakan	10
2.5 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	17
3.1 Jenis dan Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik....	17
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	18
3.3 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) .	36
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	42
3.4.1 Peralatan yang Digunakan	43

3.4.2	Perlengkapan yang Digunakan	47
3.5	Data-Data yang Diperlukan	53
3.6	Dokumen-Dokumen dan File-File yang Dihasilkan	54
3.7	Kendala-Kendala dan Solusi yang Dihadapi	59
3.7.1	Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik	59
3.7.2	Solusi Dalam Menghadapi Kendala.....	60
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	61
4.1	Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	61
4.1.1	Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja Pemerintah	61
4.2	Target yang Diharapkan	69
4.3	Data yang Dihasilkan	69
BAB 5	PENUTUP.....	70
5.1	Kesimpulan	70
5.2	Saran.....	71
LAMPIRAN	73

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP) ..	4
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP)	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) Tanggal 15 Januari s/d 19 Januari 2024	18
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua) Tanggal 22 Januari s/d 26 Januari 2024	20
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga) Tanggal 29 Januari s/d 02 Februari 2024	21
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat) Tanggal 05 Februari s/d 09 Februari 2024	22
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) Tanggal 12 Februari s/d 16 Februari 2024	22
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam) Tanggal 19 Februari s/d 23 Februari 2024	23
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) Tanggal 26 Februari s/d 01 Maret 2024	24
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan) Tanggal 04 Maret s/d 08 Maret 2024	25
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) Tanggal 11 Maret s/d 15 Maret 2024.....	26
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) Tanggal 18 Maret s/d 22 Maret 2024	27
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas) Tanggal 25 Maret s/d 29 Maret 2024	28
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua Belas) Tanggal 01 April s/d 05 April 2024.....	29
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga Belas) Tanggal 08 April s/d 12 April 2024.....	30

Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat Belas) Tanggal 15 April s/d 19 April 2024	30
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima Belas) Tanggal 22 April s/d 26 April 2024	31
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam Belas) Tanggal 29 April s/d 03 Mei 2024.....	31
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuh Belas) Tanggal 06 Mei s/d 10 Mei 2024.....	32
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapan Belas) Tanggal 13 Mei s/d 17 Mei 2024.....	32
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 (Kesembilan Belas) Tanggal 20 Mei s/d 24 Mei 2024.....	33
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 (Kedua Puluh) Tanggal 27 Mei s/d 31 Mei 2024	33
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 (Kedua Puluh Satu) Tanggal 03 Juni s/d 07 Juni 2024.....	34
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 (Kedua Puluh Dua) Tanggal 10 Juni s/d 14 Juni 2024	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	6
Gambar 2.1	Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	12
Gambar 3.1	Menyusun Dokumen, Surat dan Kwitansi.....	36
Gambar 3.2	Membubuhi Stempel Pada Buku Peraturan dan Dokumen.....	37
Gambar 3.3	Mengunduh (<i>Download</i>) B18.....	37
Gambar 3.4	Melakukan Pencetakan (<i>Print</i>) Dokumen Dalam bentuk <i>File</i>	38
Gambar 3.5	Mengunduh (<i>Download</i>) LRA	39
Gambar 3.6	Menginput B18, LRA dan DPA	39
Gambar 3.7	Membantu dan Menyusun Dokumen Untuk Rekonsiliasi BLUD	40
Gambar 3.8	Melayani dan Melaporkan Pajak Tahunan Pegawai.....	41
Gambar 3.9	Melakukan Pembayaran Pajak	41
Gambar 3.10	Menyusun Dokumen Absensi dan Melayani Absensi.....	42
Gambar 3.11	<i>Microsoft Excel</i>	43
Gambar 3.12	<i>Microsoft Word</i>	44
Gambar 3.13	Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).....	45
Gambar 3.14	Personal Computer (PC) Dekstop	45
Gambar 3.15	Laptop.....	46
Gambar 3.16	Printer	46
Gambar 3.17	Mesin <i>Fotocopy</i>	47
Gambar 3.18	Pena	48
Gambar 3.19	Kertas HVS	48
Gambar 3.20	Stapler.....	49
Gambar 3.21	Gunting.....	49
Gambar 3.22	Amplop	50
Gambar 3.23	Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i>	50
Gambar 3.24	Stempel.....	51

Gambar 3.25	Pelubang Kertas/ <i>Perforator</i>	51
Gambar 3.26	Map Tulang	52
Gambar 3.27	<i>Flashdisk</i>	52
Gambar 3.28	Dokumen Gaji	54
Gambar 3.29	Buku Peraturan	55
Gambar 3.30	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (B18)	55
Gambar 3.31	Berita Acara Rekonsiliasi	56
Gambar 3.32	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	56
Gambar 3.33	Laporan Ikhtisar	57
Gambar 3.34	Dokumen Rekonsiliasi BLUD	57
Gambar 3.35	Bukti Laporan Pajak	58
Gambar 3.36	Bukti Bayar Pajak	58
Gambar 3.37	Dokumen Absensi	59
Gambar 4.1	DPA yang Diterima oleh Bidang AKLAP	62
Gambar 4.2	Kegiatan Mengunduh B18	63
Gambar 4.3	Kegiatan Menginput DPA	64
Gambar 4.4	Kegiatan Menginput Kode Rekening	65
Gambar 4.5	Kegiatan Menginput Nominal BLUD	66
Gambar 4.6	B18 Aplikasi	67
Gambar 4.7	B18 Manual	67
Gambar 4.8	LRA Aplikasi	68
Gambar 4.9	LRA Manual	68
Gambar 4.10	Hasil Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktik.....	73
Lampiran 2	Surat Balasan Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktik	74
Lampiran 3	Surat Penempatan Mahasiswa Kerja Praktik	75
Lampiran 4	Surat Keterangan Kerja Praktik	76
Lampiran 5	Lembar Penilaian Kerja Praktik	77
Lampiran 6	Sertifikat Kerja Praktik	78
Lampiran 7	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Januari.....	79
Lampiran 8	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Februari.....	81
Lampiran 9	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Maret.....	83
Lampiran 10	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan April.....	85
Lampiran 11	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Mei.....	87
Lampiran 12	Daftar Absensi Kerja Praktek Bulan Juni.....	89
Lampiran 13	Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	90
Lampiran 14	Foto Dokumentasi	102