

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**

**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP INDUK LANGGANAN  
(AIL) DENGAN MENGGUNAKAN SISTEM APLIKASI E-AIL  
PADA PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**

**MARSELINA ANGGRAINI  
NIM: 5304201286**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. PLN ULP BENGKALIS  
PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP INDUK LANGGANAN  
(AIL) DENGAN MENGGUNAKAN SISTEM APLIKASI E-AIL  
PADA PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Marselina Anggraini  
5304201286

Bengkalis, 09 Agustus 2024

Team Leader Pelayanan Pelanggan dan  
Administrasi PT. PLN ULP Bengkalis



Krismantoro  
8808029R2

Koordinator Kerja Praktik  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak, CGAA  
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Santharaha, S.E., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PLN ULP BENGKALIS**  
**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP INDUK LANGGANAN**  
**(AIL) DENGAN MENGGUNAKAN SISTEM APLIKASI E-AIL**  
**PADA PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**  
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Marselina Anggraini  
5304201286

Bengkalis, 09 Agustus 2024

Pembimbing Kerja Praktek  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan  
Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak, CGAA  
NIP. 198702092019031004



Nur Hafidza, S.E., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 15 Juni 2024 di PT. PLN ULP Bengkalis. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. PLN UPL Bengkalis.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Muhammad Muslim dan Ibu Wiwik Rohayati atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh staf nya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak. selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.
6. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak, CGAA, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2024.

7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak M. Ashqalany Aulia Rahman selaku Manager PT. PLN ULP Bengkalis, Bapak Krismantoro selaku Team Leader Pelayanan Pelanggan dan Administrasi sekaligus Mentor Kerja Praktik, Bapak Muhammad Muslim selaku Senior Officer Kinerja, Rahmad Febrianto selaku Team Leader Teknik, Bapak Ramos Siagian selaku Team Leader K3L, Bapak Erwin selaku Senior Officer Kinerja, Bapak Erwin Supriadi selaku Senior Officer Kinerja, Bapak Andre Widhianto selaku Team Leader Transaksi Energi.
9. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. PLN ULP Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas. Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 09 Agustus 2024

**Marselina Anggraini**  
**NIM. 5304201286**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	3
<b>1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik .....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik .....	4
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik .....	4
<b>1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Sejarah Singkat PT. PLN (Persero) .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Tata Nilai PLN .....	7
<b>2.2 Visi dan Misi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu .....</b>	<b>7</b>
2.2.1 Visi .....	7
2.2.2 Misi .....	8
2.2.3 Moto dan Struktur Organisasi .....	8
<b>2.3 Struktur Organisasi PT. PLN ULP Bengkulu .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....</b>	<b>10</b>
<b>2.5 Logo Perusahaan.....</b>	<b>10</b>
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP).....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....</b>	<b>11</b>
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek.....	11

3.1.2	Spesifikasi/Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) .....	23
<b>3.2</b>	<b>Target yang Diharapkan .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3</b>	<b>Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....</b>	<b>25</b>
3.3.1	Perangkat Lunak ( <i>software</i> ) .....	25
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>hardware</i> ) .....	26
3.3.3	Peralatan yang Digunakan.....	27
3.3.4	Perlengkapan yang Digunakan.....	28
<b>3.4</b>	<b>Data – Data yang Diperlukan .....</b>	<b>30</b>
<b>3.5</b>	<b>Dokumen yang Dihasilkan .....</b>	<b>31</b>
<b>3.6</b>	<b>Kendala dan Solusi .....</b>	<b>34</b>
3.6.1	Kendala – kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	34
3.6.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	35
<b>BAB IV</b>	<b>PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>36</b>
<b>4.1</b>	<b>Spesifikasi Tugas yang Diberikan .....</b>	<b>36</b>
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>38</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan.....</b>	<b>38</b>
<b>5.2</b>	<b>Saran .....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu .....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu .....	7
Gambar 2.3 Logo Perusahaan.....	8
Gambar 3.4 Seperangkat Komputer.....	21
Gambar 3.5 Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	21
Gambar 3.6 Alat Tulis Kantor (ATK).....	22
Gambar 3.7 Stapler dan Anak Staples.....	22
Gambar 3.8 Plastik Map Dokumen.....	23
Gambar 3.9 Binder Map File.....	23
Gambar 3.10 Kertas Printing (A4).....	23
Gambar 3.11 Perintah Kerja.....	24
Gambar 3.12 Berita Acara.....	25
Gambar 3.13 Perubahan Data Pelanggan.....	25
Gambar 3.14 TUL I-03.....	25
Gambar 3.15 Surat Perjanjian Jual Beli Listrik (SPJBTL).....	26
Gambar 3.16 Formulir Survey Permohonan Listrik (GSD).....	26
Gambar 3.17 Surat Pernyataan.....	26
Gambar 3.18 Mengarsip Data Pelanggan.....	27
Gambar 4.19 Digital Management Sistem (DMS) AIL.....	29
Gambar 4.20 Seperangkat Komputer.....	30
Gambar 4.21 Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	30
Gambar 4.22 Tampilan berkas yang di input.....	31



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Karyawan PT. PLN ULP Bengkalis .....	3
Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik.....	4
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik minggu ke-1 .....	9
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik minggu ke-2 .....	10
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik minggu ke-3.....	11
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik minggu ke-4 .....	11
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik minggu ke-5.....	11
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik minggu ke-6 .....	12
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik minggu ke-7.....	12
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik minggu ke-8 .....	13
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik minggu ke-9.....	13
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik minggu ke-10.....	14
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik minggu ke-11 .....	14
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik minggu ke-12 .....	15
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik minggu ke-13.....	15
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik minggu ke-14.....	16
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik minggu ke-15.....	16
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik minggu ke-16.....	17
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik minggu ke-17.....	17
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik minggu ke-18.....	17
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik minggu ke-19.....	18
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik minggu ke-20.....	18
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktik minggu ke-21.....	19
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktik minggu ke-22.....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Pengajuan Kerja Praktik**
- Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik**
- Lampiran 3 Surat Pengantar Kerja Praktik**
- Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik**
- Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik**
- Lampiran 6 Daftar Absensi/Kehadiran Selama Pelaksanaan Kerja Praktik**
- Lampiran 7 Kegiatan Harian Kerja Praktik**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktik adalah proses belajar tentang lingkup dunia kerja yang sebenarnya. Setiap mahasiswa diturunkan langsung ke dunia kerja di bidang mereka. Oleh karena itu, diharapkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang mereka pelajari di perguruan tinggi ke dunia kerja. Setiap mahasiswa harus siap untuk bekerja sebagai profesional dalam bidang yang mereka pelajari. Selain itu, melalui kerja praktik, mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, keahlian, dan pengalaman mereka. Mereka juga dapat meningkatkan kemampuan mereka untuk menyelesaikan masalah ilmu pengetahuan menggunakan teori yang mereka pelajari di bangku perkuliahan.

Mahasiswa akan memasuki dunia kerja melalui kerja praktik. Diharapkan mahasiswa tidak merasa asing saat bekerja setelah lulus jika mereka memegang tanggungjawab dan merasakan tekanan kerja yang sebenarnya, agar mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis, tetapi juga memiliki pengalaman bekerja di tempat yang seharusnya. Semua orang tahu bahwa teori adalah suatu ilmu pengetahuan yang memiliki dasar untuk bagaimana praktik dapat diterapkan. Banyak perguruan tinggi berusaha meningkatkan sumber daya manusia mereka dengan meningkatkan kualitas pendidikan dan menyediakan fasilitas yang mendukung untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi. ini dilakukan karena sulit untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan politeknik negeri yang berada di provinsi Riau. Kampus Politeknik Negeri Bengkalis berada di Bengkalis, Riau, Indonesia didirikan pada awal tahun 2001 oleh Pemerintahan Kabupaten Bengkalis melalui Yayasan Gema Bahari. Awalnya Politeknik ini hanya mempunyai 3 (tiga) program studi, yaitu: Teknik Listrik Kapal, Teknik Bangunan Kapal, Teknik Permesinan Kapal. Akan tetapi untuk saat ini Politeknik Negeri Bengkalis sudah memiliki 8 jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik

Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, Kemaritiman.

Pada Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, kerja praktik merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan) dengan syarat telah menyelesaikan perkuliahan mulai semester 1 (satu) hingga semester 7 (tujuh). Setiap mahasiswa diharuskan untuk mengunjungi lapangan atau tempat kerja praktik yang telah diusulkan secara langsung. Kerja praktik adalah satu-satunya program yang memungkinkan mahasiswa melihat dunia kerja nyata, belajar tentang perbedaan antara teori dan praktik, bertemu dengan professional yang ahli di bidang mereka, dan memberikan pembuktian bahwa mahasiswa yang melakukan praktik adalah berkualitas tinggi dan memiliki kemampuan yang luar biasa. Diharapkan bahwa mahasiswa akan belajar langsung tentang dunia kerja dengan melakukan praktik ini. Ini juga akan menambah wawasan setiap mahasiswa untuk menjadi lebih terampil, kompetitif, dan produktif di masa depan. Setelah kerja praktik selesai, setiap mahasiswa diharuskan untuk membuat laporan pekerjaan tentang apa yang mereka lakukan. Ini dilakukan agar mahasiswa dapat bertanggungjawab atas apa yang mereka lakukan. Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, kerja praktik ini dilakukan di PT. PLN UPL Bengkalis yang dilaksanakan selama 5 bulan terhitung mulai tanggal 15 Januari sampai dengan 15 Juni 2024.

Sehubungan dengan itu maka ilmu-ilmu yang dipelajari dibangku perkuliahan dapat secara langsung di praktikkan pada PT. PLN ULP Bengkalis, terutama yang berhubungan di bidang *frontliner* dan reparasi. Pada bagian ini penulis bertugas mengarsip, mengupload data pelanggan, menscan dan menyusun data pelanggan berdasarkan prosedur perusahaan melalui aplikasi Arsip Induk. Langganan merupakan kumpulan berkas atau dokumen yang terkait dengan permohonan mutasi pelanggan, seperti pasang baru, tambah daya, dan balik nama. Dokumen yang tersimpan di dalamnya meliputi TUL I-01, Kuitansi, Formulir permohonan, Fotokopi KTP, Hasil survey, Berita Acara, SPJBTL, dsb. Oleh karena itu, penulis mengambil judul laporan yang berkaitan dengan masalah arsip. Laporan ini berjudul **“PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP INDUK**

## **LANGGANAN (AIL) DENGAN MENGGUNAKAN SISTEM APLIKASI E-AIL PADA PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS”.**

### **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

#### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik**

Adapun tujuan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan saat melakukan kerja praktik pada PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan selama melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
5. Untuk mengetahui data – data yang diperlukan selama kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.
7. Untuk mengetahui kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu.

#### **1.2.2 Manfaat Kerja Praktik**

Adapun manfaat dari kerja praktik antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai program studinya.

4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti kerja praktik di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

### 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

#### 1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilakukan selama 5 bulan terhitung mulai 15 Januari sampai dengan 15 Juni 2024. Adapun jadwal kerja di PT. PLN ULP Bengkalis yaitu sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Jadwal Kerja Karyawan PT. PLN ULP Bengkalis**

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin-Kamis	07.30 s/d 16.30	12.00 s/d 13.30
2	Jum'at	07.30 s/d 17.00	11.30 s/d 14.00
3	Sabtu	Libur	Libur
4	Minggu	Libur	Libur

Sumber: PT. PLN ULP Bengkalis

#### 1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah *Time Schedule* Pelaksanaan Kerja Praktik di PT. PLN ULP Bengkalis. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini:

**Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik**

No.	Keterangan	Bulan									
		Nov	Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	
1	Pengajuan Tempat KP.										
2	Sosialisasi & Pembekalan KP										
3	Persiapan KP										
4	Pelaksanaan KP										
5	Pembuatan Laporan KP										
6	Seminar										

Sumber: Data Olahan, 2024

#### **1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik**

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di PT. PLN ULP Bengkulu yang beralamat di Jl. Antara Bengkulu Telp. +62 111 0523123, Fax. 123, Website [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id).

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**

#### **2.1 Sejarah Singkat PT. PLN (Persero)**



**Gambar 2.1 Kantor PT.PLN (Persero) ULP Bengkulu**

*Sumber: PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu*

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik the mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II. Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,7MW.



Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibutuhkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

### **2.1.1 Tata Nilai PLN**

Tata Nilai PLN adalah AKHLAK. AKHLAK merupakan akronim dari:

1. AMANAH: Mengenang teguh kepercayaan yang diberikan
2. KOMPETEN: Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. HARMONIS: Saling peduli dan menghargai perbedaan
4. LOYAL: Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
5. ADAPTIF: Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. KOLABORATIF: Membangun kerjasama yang sinergis

## **2.2 Visi dan Misi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu**

### **2.2.1 Visi**

Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi. Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi.

### **2.2.2 Misi**

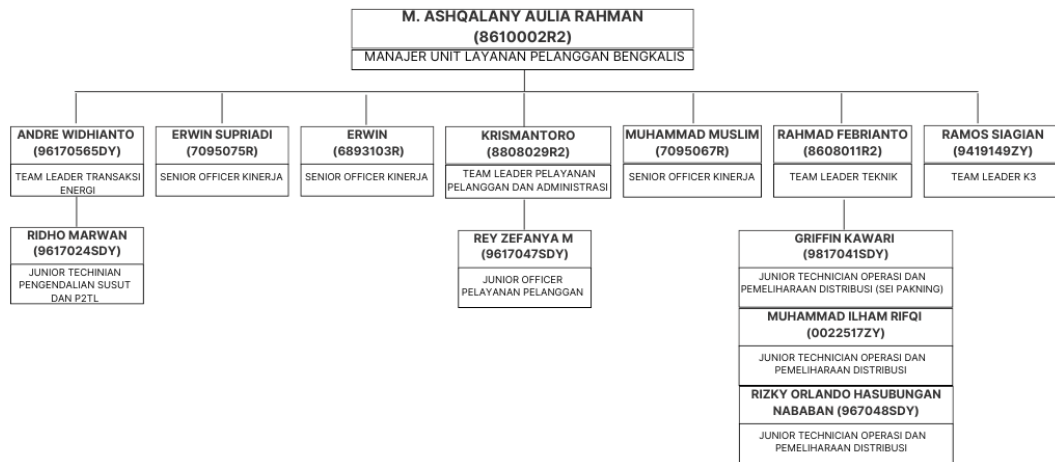
1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan Tenaga Listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan sehingga masyarakat lebih mudah meningkatkan usaha.

### **2.2.3 Moto dan Struktur Organisasi**

Moto PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu adalah listrik untuk kehidupan yang lebih baik. Sedangkan struktur organisasi adalah gambaran diri organisasi atau susunan pengurus dalam organisasi berdasarkan kedudukan atau jabatan masing-masing yang disusun berbentuk seperti bagan. Pembentukan struktur organisasi atau instansi serta dengan memperhatikan keterampilan yang dimiliki oleh masing-masing karyawan. Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu sebagai berikut:

### **2.3 Struktur Organisasi PT. PLN ULP Bengkulu**

Struktur organisasi adalah salah satu bagan yang menggambarkan secara sistematis mengenai penetapan, tugas-tugas, fungsi, wewenang, serta tanggungjawab masing-masing dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Bertujuan untuk membina keharmonisan kerja agar pekerjaan dapat dikerjakan dengan teratur dan baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara maksimal. Berikut ini adalah gambar struktur organisasi di PT. PLN ULP Bengkulu:



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu**

*Sumber: PT. PLN ULP Bengkulu*

Berdasarkan Struktur Organisasi PT. PLN ULP Bengkulu di atas dapat dilihat bahwa tugas dan wewenang masing-masing karyawan/pekerjaan sebagai berikut:

1. Manager Unit Layanan, bertanggung jawab atas pengelolaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi tenaga listrik, niaga dan pelayanan pelanggan sesuai dengan kewenangannya dalam rangka meningkatkan pelayanan ketenagalistrik secara efisien dan efektif dengan mutu dan keandalan untuk mencapai target kinerja unit. Wewenang manager yakni membentuk keputusan teknis, dan menandatangani surat keluar, SPJBTL, SPK, Surat Perjanjian kontrak sesuai kewenangannya.
2. Team Leader Pelayanan Pelanggan dan Administrasi, bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi tata usaha langganan, administrasi perkantoran, sarana kerja, keamanan serta administrasi keuangan. Wewenangan team leader pelayanan pelanggan dan administrasi yakni, memverifikasi bukti transaksi dokumen-dokumen SPP/SPK, penerimaan pembayaran BP, penyambungan sementara, biaya perubahan, TS, dan biaya lain di Bank.
3. Team Leader Teknik, bertanggung jawab atas pengendalian operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi, pemantauan susut distribusi dan upaya penurunannya, pengelolaan dan pengembangan asset jaringan dan

konstruksi distribusi serta penyambungan dan pemutusan. Wewenang team leader teknik yakni, memanuver jaringan.

4. Team Leader Transaksi Energi, bertanggung jawab dalam kegiatan energy pelanggan, pengendalian susut dan pemeliharaan meter transaksi untuk memenuhi standar operasional yang baik. Wewenang team leader transaksi energi yakni, pengelolaan anggaran untuk bagian transaksi energi, dan merekomendasikan usulan penetapan SKKO/SKKI.
5. Team Leader Keselamatan, Kesehatan Kerja, Keamanan dan Lingkungan (K3L), bertanggungjawab atas terlaksananya K3L di Rayon. Wewenang team leader keselamatan, kesehatan kerja, keamanan dan lingkungan (K3L) yakni, mengawasi jalannya kegiatan K3L, melaksanakan dan menerapkan SOP serta prosedur tetap K3L.

#### **2.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis merupakan perusahaan listrik milik negara yang beroperasi di Kabupaten Bengkalis Provinsi Riau. Perusahaan listrik ini memiliki sumber listrik yaitu PLTD (Pembangkit Listrik Tenaga Diesel) yang berlokasi di Desa Pangkalan Batang, untuk sistem distribusi atau boiler dan pelayanan teknik beralamat di Jalan Hangtuah dan untuk unit pelayanan beralamat di Jalan Antara Bengkalis. Dari pembangkit di PLTD memiliki masing-masing *feeder* jurusan per daerah yang sudah ada pembagian yang mencakup seluruh wilayah pulau Bengkalis.

#### **2.5 Logo Perusahaan**

Adapun logo perusahaan PT. PLN ULP Bengkalis dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 2.3 Logo Perusahaan**  
*Sumber: pln.co.id*

## BAB III

### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP)

#### 3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan

Tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik pada reparasi AIL dan *frontliner* selama 5 (lima) bulan mulai tanggal 15 Januari 2024 sampai dengan 15 Juni 2024 di Kantor PT. PLN ULP Bengkalis, sebagai berikut:

##### 1. Management Digital AIL

Selain tugas pokok diatas juga terdapat tugas tambahan dalam membantu pekerjaan pada bidang *frontliner*, yaitu:

1. Membantu melayani pelanggan yang datang ke kantor, seperti penyambungan baru, perubahan nama, perubahan alamat, perubahan tariff, perubahan daya, dsb.
2. Melakukan transaksi migrasi melalui PLN Mobile.
3. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan nama, perubahan alamat, perubahan tarif, dan perubahan daya agar bisa dibawa oleh petugas kelapangan.

#### 3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktek

Laporan pekerjaan (kegiatan) yang telah dilakukan selama melaksanakan kerja praktik pada reparasi AIL dan *frontliner* selama 5 (lima) bulan mulai tanggal 15 Januari 2024 sampai 15 Juni 2024 di kantor PT. PLN ULP Bengkalis.

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu pertama tanggal 15 Januari sampai 19 Januari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.3 Laporan kerja praktik minggu ke-1 (Satu)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 15 Jan 2024	1. <i>Introduction</i> kepada seluruh karyawan 2. <i>Introduction Department</i> penempatan magang 3. Pengenalan aplikasi PLN Mobile	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 16 Jan 2024	1. Pengenalan aplikasi PLN Mobile 2. Belajar cara print PDL	<i>Frontliner</i>

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		menggunakan aplikasi AP2T	
3.	Rabu/ 17 Jan 2024	1. Pengenalan aplikasi PLN Mobile 2. Belajar cara print PDL menggunakan aplikasi AP2T	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 18 Jan 2024	1. Pengenalan aplikasi PLN Mobile 2. Menyusun berkas 3 Phasa	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 19 Jan 2024	1. Pengenalan aplikasi PLN Mobile 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 3. Rekap data PDIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedua tanggal 22 Januari sampai 26 Januari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.4 Laporan kerja praktik minggu ke-2 (Dua)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 22 Jan 2024	1. Rekap data PDIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 23 Jan 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 24 Jan 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 25 Jan 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 26 Jan 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu ketiga tanggal 29 Januari sampai 02 Februari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.5 Laporan kerja praktik minggu ke-3 (Tiga)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 29 Jan 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 30 Jan 2024	1. Print PDL menggunakan aplikasi AP2T 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 3. Melakukan perubahan daya melalui aplikasi PLN Mobile	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 31 Jan 2024	1. Print PDL menggunakan aplikasi AP2T 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 3. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 01 Feb 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 02 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu keempat tanggal 05 Februari sampai 09 Februari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.6 Laporan kerja praktik minggu ke-4 (Empat)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 05 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 06 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 07 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 08 Feb 2024	Libur	-
5.	Jumat/ 09 Feb 2024	Libur	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kelima tanggal 12 Februari sampai 16 Februari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.7 Laporan kerja praktik minggu ke-5 (Lima)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 12 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 13 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 14 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 15 Feb 2024	1. Upload Digital AIL 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 16 Feb 2024	1. Upload Digital AIL 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu keenam tanggal 19 Februari sampai 23 Februari 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.8 Laporan kerja praktik minggu ke-6 (Enam)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 19 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 20 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 21 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 22 Feb 2024	1. Upload Digital AIL 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 23 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu ketujuh tanggal 26 Februari sampai 01 Maret 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



**Tabel 3.9 Laporan kerja praktik minggu ke-7 (Tujuh)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 26 Feb 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 27 Feb 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 28 Feb 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL 3. Cetak Ulang PDL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 29 Feb 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Migrasi melalui PLN Mobile	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 01 Mar 2024	Izin	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedelapan tanggal 04 Maret sampai 08 Maret 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.10 Laporan kerja praktik minggu ke-8 (Delapan)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 04 Mar 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 05 Mar 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 06 Mar 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 07 Mar 2024	1. Dokumentasi Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 08 Mar 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kesembilan tanggal 11 Maret sampai 15 Maret 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.11 Laporan kerja praktik minggu ke-9 (Sembilan)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 11 Mar 2024	Libur	-
2.	Selasa/ 12 Mar 2024	Libur	-
3.	Rabu/ 13 Mar 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 3. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 14 Mar 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 15 Mar 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kesepuluh tanggal 18 Maret sampai 22 Maret 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.12 Laporan kerja praktik minggu ke-10 (Sepuluh)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 18 Mar 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 19 Mar 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 20 Mar 2024	1. Upload Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 21 Mar 2024	Izin	-
5.	Jumat/ 22 Mar 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kesebelas tanggal 25 Maret sampai 29 Maret 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.13 Laporan kerja praktik minggu ke-11 (Sebelas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 25 Mar 2024	1. Laporan realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 26 Mar 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Laporan realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 27 Mar 2024	1. Laporan realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 28 Mar 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 29 Mar 2024	Libur	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedua belas tanggal 01 April sampai 05 April 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.14 Laporan kerja praktik minggu ke-12 (Dua belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 01 Apr 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 02 Apr 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 03 Apr 2024	1. Upload berkas Digital AIL 2. Cetak ulang PDL AP2T 3. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 04 Apr 2024	1. Upload berkas Digital AIL 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 05 Apr 2024	1. Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis 2. Upload berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu ketiga belas tanggal 08 April sampai 12 April 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.15 Laporan kerja praktik minggu ke-13 (Tiga belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 08 Apr 2024	Cutu Hari Raya Idul Fitri 1445	-
2.	Selasa/ 09 Apr 2024		
3.	Rabu/ 10 Apr 2024		
4.	Kamis/ 11 Apr 2024		
5.	Jumat/ 12 Apr 2024		

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu keempat belas tanggal 15 April sampai 19 April 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.16 Laporan kerja praktik minggu ke-14 (Empat belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 15 Apr 2024	Libur	-
2.	Selasa/ 16 Apr 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Upload berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 17 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 18 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 19 Apr 2024	Izin	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kelima belas tanggal 22 April sampai 26 April 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.17 Laporan kerja praktik minggu ke-15 (Lima belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 22 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 23 Apr 2024	1. Scan berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 24 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 25 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Filing berkas Digital AIL 3. Laporan realisasi PB PD TR 1 PHASA Maret-April 2024	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 26 Apr 2024	1. Filing berkas Digital AIL 2. Laporan realisasi PB PD TR 1 PHASA Maret-April 2024	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu keenam belas tanggal 29 April sampai 03 Mei 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.18 Laporan kerja praktik minggu ke-16 (Enam belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 29 Apr 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 30 Apr 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 01 Mei 2024	Libur	-
4.	Kamis/ 02 Mei 2024	Izin	-
5.	Jumat/ 03 Mei 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu ketujuh belas tanggal 06 Mei sampai 10 Mei 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.19 Laporan kerja praktik minggu ke-17 (Tujuh belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 06 Mei 2024	1. Filing berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 07 Mei 2024	Izin (Sakit)	-
3.	Rabu/ 08 Mei 2024	1. Cetak ulang PDL AP2T 2. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 09 Mei 2024	Libur	-
5.	Jumat/ 10 Mei 2024	Libur	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedelapan belas tanggal 13 Mei sampai 17 Mei 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.20 Laporan kerja praktik minggu ke-18 (Delapan belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 13 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 14 Mei 2024	1. Upload berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 15 Mei 2024	1. Upload berkas Digital AIL	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 16 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Rekap Daya Mampu BP	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 17 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kesembilan belas tanggal 20 Mei sampai 24 Mei 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.21 Laporan kerja praktik minggu ke-19 (Sembilan belas)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 20 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan	<i>Frontliner</i>

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		daya, dan APP	
2.	Selasa/ 21 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 22 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 23 Mei 2024	Libur	-
5.	Jumat/ 24 Mei 2024	Libur	-

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedua puluh tanggal 27 Mei sampai 31 Mei 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.22 Laporan kerja praktik minggu ke-20 (Dua Puluh)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 27 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 28 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Cetak PDL	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 29 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 30 Mei 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 31 Mei 2024	1. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedua puluh satu tanggal 3 Juni sampai 7 Juni 2024 dapat dilihat pada table dibawah ini:

**Tabel 3.23 Laporan kerja praktik minggu ke-21 (Dua Puluh Satu)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 3 Juni 2024	Izn Sakit	-
2.	Selasa/ 4 Juni 2024	Izin Sakit	-
3.	Rabu/ 5 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA 3. Rekap SPPD ULP Bulan Mei 2024	<i>Frontliner</i>
4.	Kamis/ 6 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA 3. Restitusi BP Cetak PK dan BA melalui AP2T	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 7 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA 3. Rapat bersama RPG (Khitan Massal)	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

Laporan agenda kegiatan atau yang telah dilaksanakan selama KP di *Frontliner*, pada minggu kedua puluh satu tanggal 10 Juni sampai 14 Juni 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.24 Laporan kerja praktik minggu ke-22 (Dua Puluh Dua)**

No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin/ 10 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA	<i>Frontliner</i>
2.	Selasa/ 11 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>
3.	Rabu/ 12 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan	<i>Frontliner</i>



No.	Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		daya, dan APP	
4.	Kamis/ 13 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP 2. Cetak Ulang PDL AP2T 3. Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis dalam Rangka Siaga Idul Adha 1445 H/2024 M	<i>Frontliner</i>
5.	Jumat/ 14 Juni 2024	1. Menyusun berkas penyambungan baru, perubahan tarif, perubahan daya, dan APP	<i>Frontliner</i>

Sumber: Data olahan, 2024

### 3.1.2 Spesifikasi/Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)

Untuk lebih memahami kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik pada tabel – tabel sebelumnya, maka kegiatan – kegiatan selama Kerja Praktik akan diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Pengumpulan data dan berkas

Sebelum melakukan pengunggahan, data dan dokumen yang diperlukan harus sudah dikumpulkan. Dokumen ini mencakup berkas terkait pelanggan seperti surat permohonan, bukti pembayaran, serta dokumen lain yang diperlukan untuk keperluan penyambungan listrik atau perubahan layanan. Selanjutnya dilakukan pemindaian dokumen yang mana semua dokumen fisik yang diperlukan perlu dipindai menjadi format digital.

#### 2. Mengakses ke Sistem DMS Digital AIL

Sistem pengunggahan dilakukan melalui sistem atau aplikasi yang dikelola oleh PLN. Untuk masuk ke sistem atau aplikasi AIL yang dikelola oleh perusahaan. Sistem ini merupakan tempat penyimpanan dan pengelolaan seluruh arsip pelanggan dalam bentuk digital. Setelah masuk bagian ini biasanya memiliki berbagai fitur untuk mengunggah, mengedit, dan mencari dokumen pelanggan.

#### 3. Pengunggahan data pelanggan

Sebelum mengunggah dokumen, harus memasukkan informasi terkait pelanggan seperti nomor ID Pelanggan, nama lengkap, alamat, dan informasi

spesifik lain yang diperlukan oleh sistem. Setelah pengunggahan data, perlu memverifikasi keakuratannya dengan memcocokkan kembali dengan dokumen fisik atau data yang tersedia di sistem sebelumnya.

#### 4. Proses pengunggahan dokumen

Setelah data pelanggan di unggah, dapat mulai mengunggah dokumen yang sudah dipindai ke sistem. Setiap dokumen diunggah ke kategori yang sesuai. Dokumen yang diunggah biasanya harus diberi nama sesuai format standar yang ditetapkan perusahaan, hal ini dapat memudahkan pencarian dan pengelolaan dimasa mendatang. Setelah dokumen diunggah harus dilakukan verifikasi apakah dokumen tersebut terunggah dengan benar, tidak rusak dan dapat diakses melalui sistem.

#### 5. Penyimpanan dan backup

Setelah berhasil diunggah, dokumen akan tersimpan secara otomatis dalam database sistem AIL, dan dapat diakses oleh pihak-pihak berwenang dalam perusahaan.

### 3.2 Target yang Diharapkan

Setiap pekerjaan yang dilakukan ada hal yang diharapkan dari pekerjaan tersebut, begitu juga di *frontliner* dan reparasi AIL PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis. Hal yang diharapkan dari pekerjaan tersebut adalah untuk mengetahui sistem pekerjaan dan bagaimana prosedur dari awal hingga akhir. Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama Kerja Praktik di *frontliner* dan reparasi AIL PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa semua data dan dokumen yang diunggah ke dalam sistem AIL akurat dan lengkap. Ini berarti tidak ada informasi pelanggan yang terlewat atau salah unggah, dan semua dokumen yang diperlukan telah berhasil diunggah sesuai kategori dan format yang ditetapkan.
2. Proses pengunggahan harus dilakukan secara efisien, sehingga tidak memakan waktu terlalu lama dan tidak terjadi penumpukan pekerjaan. Dengan demikian, targetnya adalah memastikan bahwa setiap dokumen

dapat diunggah dan disimpan dengan cepat tanpa mengorbankan kualitas atau keakuratan.

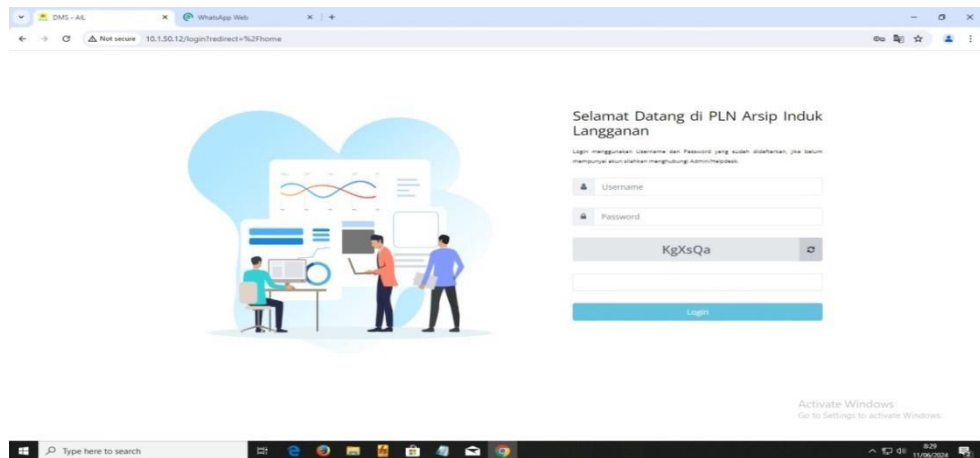
3. Setelah diunggah, dokumen harus mudah diakses dan dicari oleh pihak-pihak berwenang didalam perusahaan. Target ini memastikan agar dokumen diorganisir dan diberi nama sesuai standar yang memudahkan pencarian dan pemanfaatan kembali dokumen di masa mendatang.
4. Memastikan bahwa dokumen yang diunggah aman dan tidak rusak. Ini termasuk verifikasi bahwa dokumen dapat diakses tanpa masalah, dan bahwa semua dokumen tersimpan dengan benar di dalam sistem tanpa risiko hilang atau rusak.
5. Dokumen yang telah diunggah diharapkan tersimpan dengan aman di dalam sistem AIL dan di backup secara teratur. Ini agar memastikan bahwa data dan dokumen dapat dipulihkan dengan mudah jika terjadi masalah teknis atau kegagalan sistem.

### **3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan**

Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (*software*) maupun perangkat keras (*hardware*), diantaranya sebagai berikut:

#### **3.3.1 Perangkat Lunak (*software*)**

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama input data arsip induk langganan adalah Digital Management Sistem (DMS) AIL adalah suatu sistem pengarsipan yang tersimpan di dalam bank data (*server*) secara digital/elektronik, berfungsi agar mentransformasi arsip/berkas-berkas yang awalnya dalam bentuk kertas menjadi bentuk file dan tertata ke dalam suatu sistem secara online. Berikut adalah tampilan aplikasi Digital Managemen Sistem AIL:

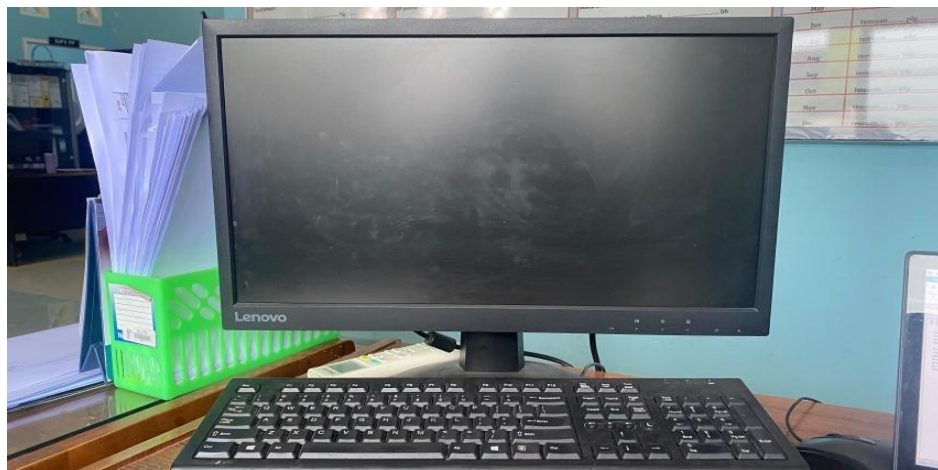


**Gambar 3.4 Digital Management Sistem (DMS) AIL**

### 3.3.2 Perangkat Keras (*hardware*)

#### 1. Seperangkat Komputer

Seperangkat komputer yang terdiri dari perangkat *hardware* yang terpisah. Seperti gambar di bawah berikut berupa *Monitor*, *Keyboard*, dan *Mouse*. Seperangkat komputer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat komputer yang digunakan dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Gambar 3.5 Seperangkat Komputer**

#### 2. Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen

Merupakan salah satu mesin yang digunakan untuk melakukan duplikasi dokumen-dokumen dimensi ke dalam kertas dengan biaya yang sangat murah dan cepat, mencetak dan memindai laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Mesin ini digunakan untuk mencetak,

mengganda dan memindai dokumen. Mesin pengganda, pencetak dan pemindai dokumen dapat dilihat dibawah ini:



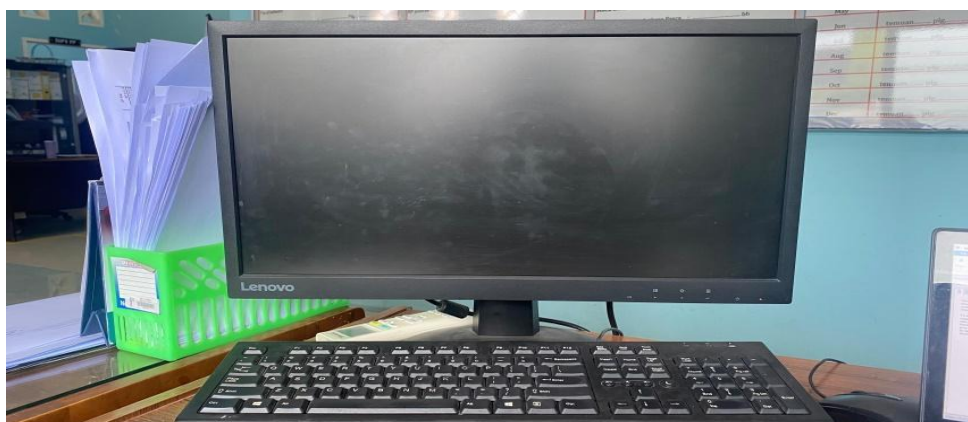
**Gambar 3.6 Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen**

### **3.3.3 Peralatan yang Digunakan**

Peralatan yang digunakan selama kerja praktik di bagian *repas* dan *frontliner* yaitu:

1. Seperangkat Komputer

Merupakan peralatan yang terdiri dari perangkat *hardware* yang terpisah seperti gambar di bawah berikut berupa *monitor*, *keyboard* dan *mouse*. Seperangkat komputer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Seperangkat komputer yang digunakan pada bagian *repas* dan *frontliner* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Gambar 3.4 Seperangkat Komputer**

## 2. Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen

Merupakan salah satu mesin yang digunakan untuk melakukan duplikasi dokumen-dokumen dimensi kedalam kertas dengan biaya yang sangat murah dan cepat, mencetak dan memindai laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Mesin ini digunakan untuk mencetak, mengganda dan memindai. Mesin pengganda, pencetak dan pemindai dokumen pada bagian keuangan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



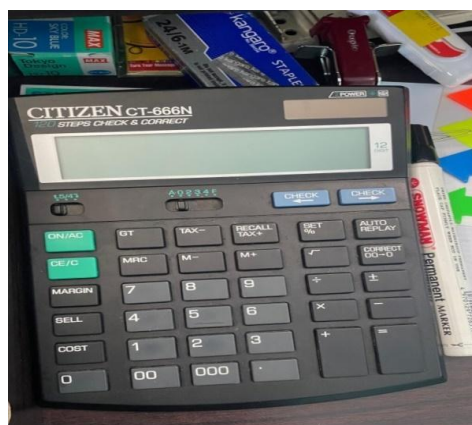
Gambar 3.5 Mesin Pengganda, Pencetak dan Pemindai Dokumen

### 3.3.4 Perlengkapan yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik yaitu, sebagai berikut:

#### 1. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat Tulis Kantor yang digunakan seperti: pena, spidol, kalkulator dan sebagainya sebagai pendukung dalam proses pekerjaan di Bagian *Frontliner* dan Repas. ATK yang digunakan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.6 Alat Tulis Kantor (ATK)

2. Stapler dan Anak staples

Stapler adalah alat yang digunakan untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukkan staples berbentuk huruf “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung melebihi tebal kertas. Sedangkan anak staples digunakan untuk menyatukan dua atau beberapa material. Stapler dan Anak staples yang digunakan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.7 Stapler dan Anak Staples**

3. Plastik Map Dokumen

Plastik Map Dokumen (*clear sheet*) adalah alat yang digunakan untuk mempermudah menyimpan dokumen-dokumen. Plastik Map Dokumen yang digunakan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.8 Plastik Map Dokumen**

4. Binder Map File

Binder Map File adalah map besar yang mampu menyimpan berbagai dokumen penting dan memiliki bentuk kotak berwarna yang menggunakan bahan karton tebal disertai penjepit kertas di tengahnya (ring binder). Binder Map File yang digunakan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.9 Binder Map File**

5. Kertas Printing (A4)

Kertas Printing (A4) adalah kertas yang digunakan dalam media percetakan. Kertas A4 digunakan untuk mencetak dokumen baik *print* maupun *fotocopy*. Kertas yang digunakan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.10 Kertas Printing (A4)**

### 3.4 Data – Data yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Surat permohonan, surat yang diajukan oleh pelanggan untuk keperluan penyambungan listrik atau perubahan layanan.
2. Bukti pembayaran, bukti pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan terkait dengan layanan PLN.
3. Dokumen lain yang diperlukan, dokumen tambahan yang diperlukan untuk proses penyambungan listrik, perubahan tariff, atau layanan lainnya.
4. Id Pelanggan, nomor identifikasi pelanggan yang digunakan untuk memproses data di sistem PLN.
5. Nama lengkap pelanggan, sesuai dengan dokumen resmi.



6. Alamat pelanggan, yang sesuai dengan data yang ada.

Data-data diatas harus dilengkapi terlebih dahulu karena data tersebut sangat penting bagi perusahaan untuk dapat mengetahui siapa saja pelanggan yang menggunakan listrik dan berapa tariff atau daya yang digunakan, data tersebut berupa lembar kertas atau berkas, sehingga agar dapat di input kedalam program AIL dilakukan *scan*, setelah berkas tersebut di *scan* secara urut akan disimpan ke dalam sebuah folder yang diberi nama sesuai dengan kolom binder, dan didalam folder tersebut terdapat folder lagi yang diberi nama sesuai dengan nomor pelanggan, setelah data tersebut di *scan* dan disimpan pada folder sesuai dengan namanya maka akan dilakukan input secara urut hasil *scan* ke dalam program AIL, dari data yang telah di input dapat dilihat data-data pelanggan secara lengkap.

### 3.5 Dokumen yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik pada bagian *frontliner* dan reparasi sebagai berikut:

1. Contoh *form* Perintah Kerja, adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**PERINTAH KERJA**

Diperintahkan kepada: **1. MUGYUPT**

Untuk melaksanakan:

1. <input checked="" type="checkbox"/> Penyambungan baru (A)	6. <input type="checkbox"/> Garudifinans/SLP/SMP/SLTM/SLTT (L)
2. <input type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D)	7. <input type="checkbox"/> Pasang Kembali (P)
3. <input type="checkbox"/> Perubahan Daya (E)	8. <input type="checkbox"/> Penyambungan Sementara
4. <input type="checkbox"/> APD (J)	
5. <input type="checkbox"/> Tribo Arus, Tribo tegangan, (K) faktor keil meter	

pada pelanggan:

NIK: 14303010273887  
Nama: **KUSNI**  
Alamat: **Jl. RT TEMIANG PARTSATU/1/1, BANDAR LAKSAMANA, KAB. BENGKALIS, RIAU**  
No. Pelanggan: **18230226876**  
Telp: **18**  
Tarif / daya(dari): **R1MT / 900 VA**

Kecamatan: **2023 (RUMAH PRIBADI)**  
Layanan: **Non Paket BLD**  
No. Register BLD: **J23E474611C**  
Jenis Program:

No.	Uraian	Rugian
1	Biaya Penyambungan	843.000
2	Biaya awal	4.800
3	Biaya PPLJ	192
4	Dasa Material	0

Berita Acara Pelaksanaan: Tgl. **23 OKTOBER 2023**

CATATAN: Hutan: **15 27 14**  
No. Tantu: **457023J478**  
NO METER: **457023J478**

Latitude (X): **1.450820384311801**    **01.46.93.33**  
Longitude (Y): **101.98972250538416**    **101.965.300**  
A/TUL: 1-00

Manajer: **Boy Lujama Wahyudi**

**Gambar 3.11 Perintah Kerja**

2. Contoh *form* Berita Acara, adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**PT PLN (PERSERO)**  
 UUP RIJAU DAN KEPRI  
 LUP3 DULAI  
 LUP BENGKALIS  
 A. J. Antara Desa Widosari Kec. Bengkulu 28713  
 T. 123 W. www.pln.co.id

Layanan Listrik Lebih Mudah dengan **PLN Mobile**

No Berita Acara: BA18230-102302030195680

Media ini berlaku hingga **25 Mei 2023** untuk dibuktikan Berita Acara untuk dibuktikan pemrosesan dan penyelesaian dengan data sebagai berikut:

**I. Dasar**  
 Perencanaan: SPIC18230/21023/8230  
 Nama Pekerjaan atau Mula: (PANGAS BARU)

**II. No. Agenda**  
 ID Pekerjaan: 182309912310206720  
 Alamat: RT 1 BAWANG PARITBATUJATI, BANDAR LAKSAMANA, KAB. BENGKALIS, RIAU  
 Tanggal / Daya: 18/10/2023 / 200 VA

**III. Pelaksana**  
 Nama: BOY ILLUM WAHYUDI  
 No. Pelanggan: SLO 2282A7491106  
 Pekerjaan: 2023 (RUMAH PRIBADI)

NO	URAIAN	REKAMASAMPAH	Dibongkar
1.	1. LEMBAR APD 2. Alat Pemadatan a. Tangkai b. Tali / Tali / Tali Busut c. Busut / Busut		
3.	3. Meter KWH a. Meter b. Lembar c. Lembar d. Lembar e. Lembar f. Lembar g. Lembar h. Lembar i. Lembar j. Lembar k. Lembar l. Lembar m. Lembar n. Lembar o. Lembar p. Lembar q. Lembar r. Lembar s. Lembar t. Lembar u. Lembar v. Lembar w. Lembar x. Lembar y. Lembar z. Lembar		
4.	4. Saluran Listrik a. Tangkai b. Tali / Tali / Tali Busut c. Busut / Busut d. Lembar e. Lembar f. Lembar g. Lembar h. Lembar i. Lembar j. Lembar k. Lembar l. Lembar m. Lembar n. Lembar o. Lembar p. Lembar q. Lembar r. Lembar s. Lembar t. Lembar u. Lembar v. Lembar w. Lembar x. Lembar y. Lembar z. Lembar		

\*) Coret yang tidak perlu

Atas Tgl. 11/10/2023  
 Boy Illum Wahyudi

Gambar 3.12 Berita Acara

- Contoh form Perubahan Data Pelanggan (PDL), adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**PT PLN (PERSERO)**  
 AREA PELAYANAN BENGKALIS

PERUBAHAN DATA PELANGGAN

Manajer: BOY ILLUM WAHYUDI

1. PERUBAHAN DATA PELANGGAN  
 a. Nama Pelanggan: BOY ILLUM WAHYUDI  
 b. No. Pelanggan: SLO 2282A7491106  
 c. Alamat: RT 1 BAWANG PARITBATUJATI, BANDAR LAKSAMANA, KAB. BENGKALIS, RIAU  
 d. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 e. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 f. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 g. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 h. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 i. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 j. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 k. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 l. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 m. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 n. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 o. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 p. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 q. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 r. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 s. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 t. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 u. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 v. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 w. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 x. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106  
 y. No. Pelanggan Lama: SLO 2282A7491106  
 z. No. Pelanggan Baru: SLO 2282A7491106

Atas Tgl. 11/10/2023  
 Boy Illum Wahyudi

Gambar 3.13 Perubahan Data Pelanggan

- Contoh form TUL I-03, adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**PT PLN (PERSERO)**  
 UUP RIJAU DAN KEPRI  
 LUP3 DULAI  
 LUP BENGKALIS  
 A. J. Antara Desa Widosari Kec. Bengkulu 28713  
 T. 123 W. www.pln.co.id

Layanan Listrik Lebih Mudah dengan **PLN Mobile**

NOREG: 1823012048490

Nomor Layanan: 18230/231020/1136  
 Perihal: PASANG BARU

Kepada: Bapak/Ibu  
 Nama Pelanggan: BOY ILLUM WAHYUDI  
 Alamat: RT 1 BAWANG PARITBATUJATI, BANDAR LAKSAMANA, KAB. BENGKALIS, RIAU  
 Telp / Hp: 081228222222

Seluruhnya dengan persetujuan Saudara Nomor Agenda: 182309912310206720  
 perhal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa, untuk pemrosesan:

Nama: BOY ILLUM WAHYUDI  
 No. Pelanggan: SLO 2282A7491106

Telp / Hp: 081228222222

Prinsip: Prinsip (Prinsip) Satu Arah  
 Layanan: Non Pemas SLD  
 Jenis Program: INDEMIAL  
 dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Daya	800 VA	Tarif	R1MT	Tegangan Nominal	220 Volt
2. Biaya yang dikenakan					
a. Biaya Penyambungan (BP)					Rp. 843.000
b. Biaya Tahan					Rp. 4.800
c. Biaya PLS (PLS)					Rp. 192
d. Biaya Meter					Rp. 0
<b>JUMLAH</b>					<b>Rp. 848.000</b>

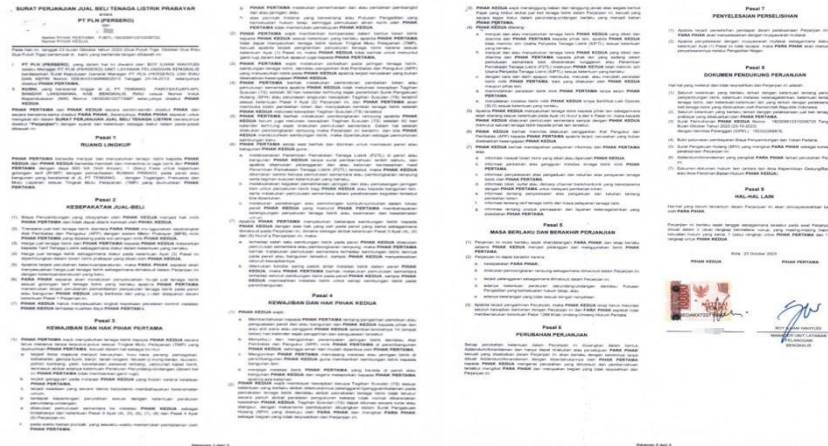
3. Biaya tersebut bisa 2 bulan dibayar melalui ATM atau bank penyaliran (payment point) online  
 4. Kami akan melaksanakan penyambungan setelah pembayaran biaya tersebut dibuat dan setelah penyambungan tersebut dapat menunjukkan Serifikasi Law Operasi (SLO)  
 5. Apabila pada saat penyambungan listrik, PLN menemukan perumpanan listrik tidak sesuai yang dimiliki oleh PLN secara otomatis akan melakukan pemadaman pemadaman ke tarif yang bersangkutan atau PLN akan mengembalikan seluruh biaya pemrosesan kepada pelanggan (kecuali biaya Meter).  
 6. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Contact Center PLN 123, atau melakukan prosedur proses penyambungan listrik di lokasi website PLN, www.pln.co.id  
 7. Kami akan kembali ke RT 1 dan built / build, untuk tanggal waktu / terhitung mulai tanggal surat ini atau paling lambat 10 November 2023.

Demi ini kami sampaikan, dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Tembusan: -23 Oktober 2023  
 Atas Tgl. 11/10/2023  
 USER: AP2ONLINE - AP2  
 Boy Illum Wahyudi

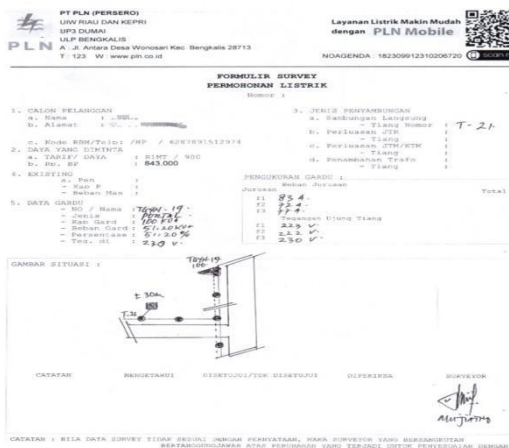
Gambar 3.14 TUL I-03

5. Contoh *form* Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL), adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.15 Surat Perjanjian Jual Beli Listrik (SPJBTL)**

6. Contoh *form* Formulir Survey Permohonan Listrik (GSD), adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.16 Formulir Survey Permohonan Listrik**

7. Contoh *form* Surat Pernyataan (SP), adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.17 Surat Pernyataan**

8. Mengarsip Data Pelanggan

Adapun dokumen yang dihasilkan pada kegiatan ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



**Gambar 3.18 Mengarsip Data Pelanggan**

**3.6 Kendala dan Solusi**

**3.6.1 Kendala – kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik**

Adapun kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan selama kerja praktik yaitu:

1. Kesalahan dalam proses pengunggahan, seperti file yang salah atau metadata yang tidak lengkap, dapat menghambat proses input data Arsip Induk Langgan (AIL).
2. Keterlambatan penyusunan dokumen pemasangan kWh meter pada bagian *frontliner* yang mana waktu diperlukan untuk menyusun semua dokumen yang memerlukan waktu cukup lama.

### **3.6.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi**

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama kerja praktik yaitu:

1. Implementasi validasi otomatis dalam sistem DMS AIL untuk memastikan file yang diunggah sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta sediakan checklist dan Prosedur Standar Operasional (SOP) untuk proses pengunggahan.
2. Sediakan opsi pengumpulan dokumen digital untuk mempercepat proses dan mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik.

## **BAB IV**

### **PEKERJAAN KHUSUS**

#### **4.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan**

Spesifikasi tugas adalah ringkasan pekerjaan tugas yang lebih menjurus dan khusus serta berulang pengerjaannya selama kerja praktik. Kerja Praktik (KP) dilaksanakan selama 5 (lima) bulan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 sampai dengan 15 Juni 2024 di PT. PLN (PERSERO) ULP Bengkalis. Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) terdapat satu pekerjaan khusus yaitu input berkas setelah semua berkas sudah terkumpul kembali dan sudah melalui proses filing. Sebelumnya proses penerbitan berkas-berkas pelanggan dimulai dari pengamprahan pelanggan ke loket, selanjutnya petugas loket akan memberikan pilihan pelayanan kepada pelanggan. Jika pelanggan sudah menentukan pilihan dan sudah melunasi tagihan berkas akan dibawa ke bagian administrasi untuk diproses dan dilengkapi hingga dapat di survey oleh petugas lapangan sesuai dengan alamat yang diberikan pelanggan. Setelah survey berkas akan diverifikasi pada bagian admin dan selanjutnya akan dibuatkan pemetaan jaringan sesuai dengan tarikan gardu terdekat. Selanjutnya data akan diberi cap dan tandatangan manager yang berarti data sudah dianggap sah, selanjutnya data pelanggan sudah siap untuk di arsip dalam map AIL dan dapat diupload ke sistem aplikasi AIL. Berkas-berkas yang akan dimasukkan kedalam arsip induk pelanggan terdapat beberapa jenis diantaranya, Identitas pelanggan seperti KTP, surat permohonan pelanggan (TUL 1-01), laporan hasil survey (GSD), surat jawaban (TUL 1-03), kwitansi pembayaran (TUL 1-06), Surat Perjanjian Beli Tenaga Listrik (SPJBTL), Sertifikat Laik Operasional (SLO), surat perintah kerja (TUL 1-09), bon pemakaian (TUG 9 dan TUG 10), berita acara pelaksanaan, dan surat perubahan data pelanggan (TUL 1-11).

Berikut adalah langkah-langkah dalam proses upload berkas ke digital AIL, sebagai berikut:

1. Melakukan penyortiran dan penyusunan dokumen Arsip Induk Langganan (AIL), yang berisi dasar informasi yang digunakan unit dalam melakukan

identifikasi status pelanggan terkait, baik dari sisi jaringan dan tagihan, informasi pelanggan tersebut hendaknya selalu menggambarkan kondisi terkini dari pelanggan tersebut dan didukung dengan dokumentasi yang memadai.

2. Melakukan *scan* dokumen Arsip Induk Langgan (AIL), yang bertujuan agar data *upload* pada pembenahan data pelanggan  $\pm 20$  dokumen AIL. Hasil *scan* disimpan dalam bentuk PDF kemudian mengganti nama file menjadi nomor ID Pelanggan yang bersangkutan dan simpan pada folder yang telah ditentukan.
3. Buka aplikasi AIL dengan memasukkan User ID dan Password.
4. Selanjutnya pilih menu transaksi dan tambah transaksi baru
5. Selanjutnya masukkan ID Pelanggan, Jenis transaksi, lalu akan otomatis muncul nama pelanggan, alamat, tariff, nomor meter, dan daya pelanggan.
6. Selanjutnya dilakukan upload hasil yang telah di scan lalu disimpan.
7. Lalu buka menu baru untuk login ke akun manager agar dilakukan validasi dokumen.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan kerja praktik yang telah dilaksanakan selama 5 (lima) bulan terhitung sejak 15 Januari sampai dengan 15 Juni 2024 pada PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis penjelasan dari bab sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Politeknik Negeri Bengkalis merupakan program studi yang memungkinkan mahasiswa melihat dunia kerja, belajar antara teori dan praktik, bertemu dengan professional yang ahli di bidang mereka, dan memberikan pembuktian bahwa mahasiswa yang melakukan praktik adalah tinggi dan memiliki kemampuan yang luar biasa. Kerja praktik ini dilakukan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis terhitung dari tanggal 15 Januari hingga 15 Juni 2024.
2. PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis merupakan bagian dari jaringan PLN yang melayani wilayah Kabupaten Bengkalis. Dengan komitmen untuk menyediakan listrik yang handal dan berkualitas, ULP Bengkalis terus berinovasi dan memperbaiki layanan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan mendukung pertumbuhan ekonomi di Kabupaten Bengkalis.
3. Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP), pekerjaan khusus yang dilakukan adalah input berkas setelah semua berkas terkumpul dan melalui proses filing. Proses penerbitan berkas pelanggan dimulai dari pelanggan yang datang ke loket, memilih layanan, dan melunasi tagihan. Berkas kemudian diproses administrasi dan di survey oleh petugas lapangan. Setelah diverifikasi dan pemetaan jaringan, berkas diberi cap dan tandatangan manajer, hal ini menandakan data sah untuk diarsip dan di input ke sistem AIL.

#### **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan dari kerja praktik yang telah dilaksanakan di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis terbagi menjadi dua yaitu sebagai berikut:



1. Bagi Mahasiswa yang akan melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis agar lebih memahami bagaimana cara kerja DMS AIL. Selanjutnya diharapkan mahasiswa mampu menggunakan komputer dan aplikasi yang digunakan dalam proses kerja agar tidak merasa asing ketika diberikan pekerjaan yang berkaitan dengan menggunakan komputer.
2. Beberapa hal yang harus menjadi perhatian kampus adalah memastikan kesiapan mahasiswa program studi akuntansi untuk melaksanakan kerja praktek terlebih lagi yang akan melaksanakan di perusahaan-perusahaan. Diharapkan kampus juga dapat melakukan kegiatan kunjungan kepada mahasiswa ke tempat kerja praktik dan melihat bagaimana proses mahasiswa selama melaksanakan kerja praktik.

## DAFTAR PUSTAKA

Kitalulus.(2024). *Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor Serta Fungsinya*.

<https://www.kitalulus.com/blog/seputar-kerja/jenis-peralatan-dan-perengkapan-kantor/> Diakses pada 28 Mei 2024

PT. PLN (Persero).

<https://www.pln.co.id/> Diakses pada 15 Mei 2024

# **LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Pengajuan Surat Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 445/PL.31/AK/2023  
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

23 November 2023

Yth. Kepala PT. PLN (Persero) UP Bengkalis  
Jl. Antara Bengkalis, Kota Bengkalis, 28712

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang dimulai pada bulan Januari hingga bulan Juni Tahun 2024, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Marselina Anggraini	5304201286	D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi *Contact Person* dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Armada, ST., MT  
NIP.197906172014041001

*Contact Person:*  
Husnul Muttaqin., S.E., M.Ak. (0852-7886-4225/WA)

## Lampiran 2. Surat Balasan Kerja Praktik



UIW RIAU DAN KEPULAUAN RIAU  
UP3 DUMAI  
ULP BENGKALIS

Nomor : 063/AGA.01.02/A100103/2023 05 Desember 2023

Lampiran : -

Perihal : Izin kerja praktek

Kepada Yth :  
Politeknik Negeri Bengkalis  
Di -  
Bengkalis

Up. Direktur,

Terkait surat dari Politeknik Negeri Bengkalis Nomor :4483/PL31/AK/2023 Tanggal 23 November 2023 perihal permohonan Kerja Praktek ( KP ), dengan ini kami sampaikan bahwa Permohonan kerja praktek mahasiswa politeknik pada prinsipnya kami menerima untuk melaksanakan Kerja Praktek di lingkungan PLN ULP Bengkalis, terhitung mulai Bulan Januari s/d Bulan Juni 2024, melaksanakan protokol kesehatan adapun syarat dan ketentuan yang harus dilengkapi sebagai berikut :

1. Menerapkan Keselamatan Kerja di dalam pelaksanaan kegiatan dan jika terjadi Kecelakaan kerja menjadi tanggung jawab masing-masing peserta magang.
2. Berpakaian Rapi, disiplin dan tepat waktu.

Demikian disampaikan atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



BOY ILHAM WAHYUDI

### Lampiran 3. Surat Pengantar Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 220/PL31/TU/2024

10 Januari 2024

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek

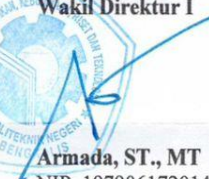
Yth. Pimpinan PT. PLN (Persero) UP Bengkalis  
Jl. Antara, Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan balasan surat Saudara Nomor: 063/AGA.01.02/A100103/2023, tanggal 05 Desember 2023 perihal Jawaban Permohonan Kerja Praktek, dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini :

No	Nama	Program Studi
1	Marselina Anggraini	D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Guna melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 15 Januari s.d 15 Juni 2024. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armada, ST., MT  
NIP. 197906172014041001

## Lampiran 4. Sertifikat Kerja Praktik



UJW RIAU DAN KEPULAUAN RIAU  
UP3 DUMAI  
ULP BENGKALIS

# SERTIFIKAT

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih Kepada :

## MARSELINA ANGGRAINI

MAHASISWI POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D4-AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

Teluh melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada **PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**  
Terhitung mulai dari tanggal 15 Januari sampai dengan 15 Juni 2024  
Dengan hasil "SANGAT BAIK"

Bengkalis, 20 Juni 2024  
Manager **PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS**



M. ASHQALANY AR

www.pln.co.id

## Lampiran 5. Lembar Penilaian Kerja Praktik

### PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTIK PT. PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS

Nama : Marselina Anggraini  
NIM : 5304201286  
Program Studi : D-4 Akuntansi Keuangan Publik  
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	71
2	Tanggung jawab	25%	90
3	Penyesuaian diri	10%	95
4	Hasil kerja	30%	90
5	Perilaku secara umum	15%	91
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

**Keterangan:**

Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Bengkalis, 14 Juni 2024



**Krismantoro**  
Team Leader Pelayanan Pelanggan dan Administrasi  
8808029R2



## Lampiran 6. Daftar Absensi/Kehadiran Selama Pelaksanaan Kerja Praktik

### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTIK (KP) DI PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS

**Nama** : Marselina Anggraini  
**NIM** : 5304201286  
**Sec/Dep** : Frontliner

No	Hari/Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf	
		Datang	Pulang			
1	Senin / 15 Januari 2024	07.30	16.30		1. <i>ff</i>	
2	Selasa / 16 Januari 2024	07.30	16.30			2. <i>ff</i>
3	Rabu / 17 Januari 2024	07.30	16.30		3. <i>ff</i>	
4	Kamis / 18 Januari 2024	07.30	16.30			4. <i>ff</i>
5	Jum'at / 19 Januari 2024	07.30	17.00		5. <i>ff</i>	
6	Sabtu / 20 Januari 2024	-	-	Libur		6. -
7	Minggu / 21 Januari 2024	-	-	Libur	7. -	
8	Senin / 22 Januari 2024	07.30	16.30			8. <i>ff</i>
9	Selasa / 23 Januari 2024	07.30	16.30		9. <i>ff</i>	
10	Rabu / 24 Januari 2024	07.30	16.30			10. <i>ff</i>
11	Kamis / 25 Januari 2024	07.30	16.30		11. <i>ff</i>	
12	Jum'at / 26 Januari 2024	07.30	17.00			12. <i>ff</i>
13	Sabtu / 27 Januari 2024	-	-	Libur	13. -	
14	Minggu / 28 Januari 2024	-	-	Libur		14. -
15	Senin / 29 Januari 2024	07.30	16.30		15. <i>ff</i>	
16	Selasa / 30 Januari 2024	07.30	16.30			16. <i>ff</i>
17	Rabu / 31 Januari 2024	07.30	16.30		17. <i>ff</i>	
18	Kamis / 1 Februari 2024	07.30	16.30			18. <i>ff</i>
19	Jum'at / 2 Februari 2024	07.30	17.00		19. <i>ff</i>	
20	Sabtu / 3 Februari 2024	-	-	Libur		20. -
21	Minggu / 4 Februari 2024	-	-	Libur	21. -	
22	Senin / 5 Februari 2024	07.30	16.30			22. <i>ff</i>
23	Selasa / 6 Februari 2024	07.30	16.30		23. <i>ff</i>	
24	Rabu / 7 Februari 2024	07.30	16.30			24. <i>ff</i>
25	Kamis / 8 Februari 2024	-	-	Isra Mi'raj	25. -	
26	Jum'at / 9 Februari 2024	-	-	Libur		26. -
27	Sabtu / 10 Februari 2024	-	-	Libur	27. -	

28	Minggu / 11 Februari 2024	-	-	Libur		28. -
29	Senin / 12 Februari 2024	07.30	16.30		29. #	
30	Selasa / 13 Februari 2024	07.30	16.30			30. #
31	Rabu / 14 Februari 2024	-	-	Libur pemilu	31. -	
32	Kamis / 15 Februari 2024	07.30	16.30			32. #
33	Jum'at / 16 Februari 2024	07.30	17.00		33. #	
34	Sabtu / 17 Februari 2024	-	-	Libur		34. -
35	Minggu / 18 Februari 2024	-	-	Libur	35. -	
36	Senin / 19 Februari 2024	07.30	16.30			36. #
37	Selasa / 20 Februari 2024	07.30	16.30		37. #	
38	Rabu / 21 Februari 2024	07.30	16.30			38. #
39	Kamis / 22 Februari 2024	07.30	16.30		39. #	
40	Jum'at / 23 Februari 2024	07.30	17.00			40. #
41	Sabtu / 24 Februari 2024	-	-	Libur	41. -	
42	Minggu / 25 Februari 2024	-	-	Libur		42. -
43	Senin / 26 Februari 2024	07.30	16.30		43. #	
44	Selasa / 27 Februari 2024	07.30	16.30			44. #
45	Rabu / 28 Februari 2024	07.30	16.30		45. #	
46	Kamis / 29 Februari 2024	07.30	16.30			46. #
47	Jum'at / 1 Maret 2024	-	-	Sakit	47. -	
48	Sabtu / 2 Maret 2024	-	-	Libur		48. -
49	Minggu / 3 Maret 2024	-	-	Libur	49. -	
50	Senin / 4 Maret 2024	07.30	16.30			50. #
51	Selasa / 5 Maret 2024	07.30	16.30		51. #	
52	Rabu / 6 Maret 2024	07.30	16.30			52. #
53	Kamis / 7 Maret 2024	07.30	16.30		53. #	
54	Jum'at / 8 Maret 2024	07.30	17.00			54. #
55	Sabtu / 9 Maret 2024	-	-	Libur	55. -	
56	Minggu / 10 Maret 2024	-	-	Libur		56. -
57	Senin / 11 Maret 2024	-	-	Nyepi	57. -	
58	Selasa / 12 Maret 2024	-	-	1 Ramadhan		58. -
59	Rabu / 13 Maret 2024	07.30	16.30		59. #	
60	Kamis / 14 Maret 2024	07.30	16.30			60. #

61	Jum'at / 15 Maret 2024	07.30	17.00		61. <i>A</i>	
62	Sabtu / 16 Maret 2024	-	-	Libur		62. -
63	Minggu / 17 Maret 2024	-	-	Libur	63. -	
64	Senin / 18 Maret 2024	07.30	16.30			64. <i>A</i>
65	Selasa / 19 Maret 2024	07.30	16.30		65. <i>A</i>	
66	Rabu / 20 Maret 2024	07.30	16.30			66. <i>A</i>
67	Kamis / 21 Maret 2024	-	-	Izin	67. -	
68	Jum'at / 22 Maret 2024	07.30	17.00			68. <i>A</i>
69	Sabtu / 23 Maret 2024	-	-	Libur	69. -	
70	Minggu / 24 Maret 2024	-	-	Libur		70. -
71	Senin / 25 Maret 2024	07.30	16.30		71. <i>A</i>	
72	Selasa / 26 Maret 2024	07.30	16.30			72. <i>A</i>
73	Rabu / 27 Maret 2024	07.30	16.30		73. <i>A</i>	
74	Kamis / 28 Maret 2024	07.30	16.30			74. <i>A</i>
75	Jum'at / 29 Maret 2024	-	-	Wafat Yesus	75. -	
76	Sabtu / 30 Maret 2024	-	-	Libur		76. -
77	Minggu / 31 Maret 2024	-	-	Libur	77. -	
78	Senin / 1 April 2024	07.30	16.30			78. <i>A</i>
79	Selasa / 2 April 2024	07.30	16.30		79. <i>A</i>	
80	Rabu / 3 April 2024	07.30	16.30			80. <i>A</i>
81	Kamis / 4 April 2024	07.30	16.30		81. <i>A</i>	
82	Jum'at / 5 April 2024	07.30	17.00			82. <i>A</i>
83	Sabtu / 6 April 2024	-	-	Libur	83. -	
84	Minggu / 7 April 2024	-	-	Libur		84. -
85	Senin / 8 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri	85. -	
86	Selasa / 9 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri		86. -
87	Rabu / 10 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri	87. -	
88	Kamis / 11 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri		88. -
89	Jum'at / 12 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri	89. -	
90	Sabtu / 13 April 2024	-	-	Libur		90. -
91	Minggu / 14 April 2024	-	-	Libur	91. -	
92	Senin / 15 April 2024	-	-	Cuti Bersama Idul Fitri		92. -

93	Selasa / 16 April 2024	07.30	16.30		93. <i>A</i>	
94	Rabu / 17 April 2024	07.30	16.30			94. <i>A</i>
95	Kamis / 18 April 2024	07.30	16.30		95. <i>A</i>	
96	Jum'at / 19 April 2024	-	-	Izin		96. -
97	Sabtu / 20 April 2024	-	-	Libur	97. -	
98	Minggu / 21 April 2024	-	-	Libur		98. -
99	Senin / 22 April 2024	07.30	16.30		99. <i>A</i>	
100	Selasa / 23 April 2024	07.30	16.30			100. <i>A</i>
101	Rabu / 24 April 2024	07.30	16.30		101. <i>A</i>	
102	Kamis / 25 April 2024	07.30	16.30			102. <i>A</i>
103	Jum'at / 26 April 2024	07.30	17.00		103. <i>A</i>	
104	Sabtu / 27 April 2024	-	-	Libur		104. -
105	Minggu / 28 April 2024	-	-	Libur	105. -	
106	Senin / 29 April 2024	07.30	16.30			106. <i>A</i>
107	Selasa / 30 April 2024	07.30	16.30		107. <i>A</i>	
108	Rabu / 1 Mei 2024	-	-	Hari Buruh		108. -
109	Kamis / 2 Mei 2024	-	-	Libur	109. -	
110	Jum'at / 3 Mei 2024	07.30	17.00			110. <i>A</i>
111	Sabtu / 4 Mei 2024	-	-	Libur	111. -	
112	Minggu / 5 Mei 2024	-	-	Libur		112. -
113	Senin / 6 Mei 2024	07.30	16.30		113. <i>A</i>	
114	Selasa / 7 Mei 2024	-	-	Sakit		114. -
115	Rabu / 8 Mei 2024	07.30	16.30		115. <i>A</i>	
116	Kamis / 9 Mei 2024	-	-	Kenaikan YK		116. -
117	Jum'at / 10 Mei 2024	-	-	Cuti Bersama	117. -	
118	Sabtu / 11 Mei 2024	-	-	Libur		118. -
119	Minggu / 12 Mei 2024	-	-	Libur	119. -	
120	Senin / 13 Mei 2024	07.30	16.30			120. <i>A</i>
121	Selasa / 14 Mei 2024	07.30	16.30		121. <i>A</i>	
122	Rabu / 15 Mei 2024	07.30	16.30			122. <i>A</i>
123	Kamis / 16 Mei 2024	07.30	16.30		123. <i>A</i>	
124	Jum'at / 17 Mei 2024	07.30	17.00			124. <i>A</i>
125	Sabtu / 18 Mei 2024	-	-	Libur	125. -	

126	Minggu / 19 Mei 2024	-	-	Libur		126. -
127	Senin / 20 Mei 2024	07.30	16.30		127. #	
128	Selasa / 21 Mei 2024	07.30	16.30			128. #
129	Rabu / 22 Mei 2024	07.30	16.30		129. #	
130	Kamis / 23 Mei 2024	-	-	Waisak		130. -
131	Jum'at / 24 Mei 2024	-	-	Cuti Bersama	131. -	
132	Sabtu / 25 Mei 2024	-	-	Libur		132. -
133	Minggu / 26 Mei 2024	-	-	Libur	133. -	
134	Senin / 27 Mei 2024	07.30	16.30			134. #
135	Selasa / 28 Mei 2024	07.30	16.30		135. #	
136	Rabu / 29 Mei 2024	07.30	16.30			136. #
137	Kamis / 30 Mei 2024	07.30	16.30		137. #	
138	Jum'at / 31 Mei 2024	07.30	17.00			138. #
139	Sabtu / 1 Juni 2024	-	-	Libur	139. -	
140	Minggu / 2 Juni 2024	-	-	Libur		140. -
141	Senin / 3 Juni 2024	-	-	Sakit	141. -	
142	Selasa / 4 Juni 2024	-	-	Sakit		142. -
143	Rabu / 5 Juni 2024	07.30	16.30		143. #	
144	Kamis / 6 Juni 2024	07.30	16.30			144. #
145	Jum'at / 7 Juni 2024	07.30	17.00		145. #	
146	Sabtu / 8 Juni 2024	-	-	Libur		146. -
147	Minggu / 9 Juni 2024	-	-	Libur	147. -	
148	Senin / 10 Juni 2024	07.30	16.30			148. #
149	Selasa / 11 Juni 2024	07.30	16.30		149. #	
150	Rabu / 12 Juni 2024	07.30	16.30			150. #
151	Kamis / 13 Juni 2024	07.30	16.30		151. #	
152	Jum'at / 14 Juni 2024	07.30	17.00			152. #
153	Sabtu / 15 Juni 2024	-	-	PULANG	153. #	

Bengkalis, 14 Juni 2024





**Krismantoro**  
8808029R2

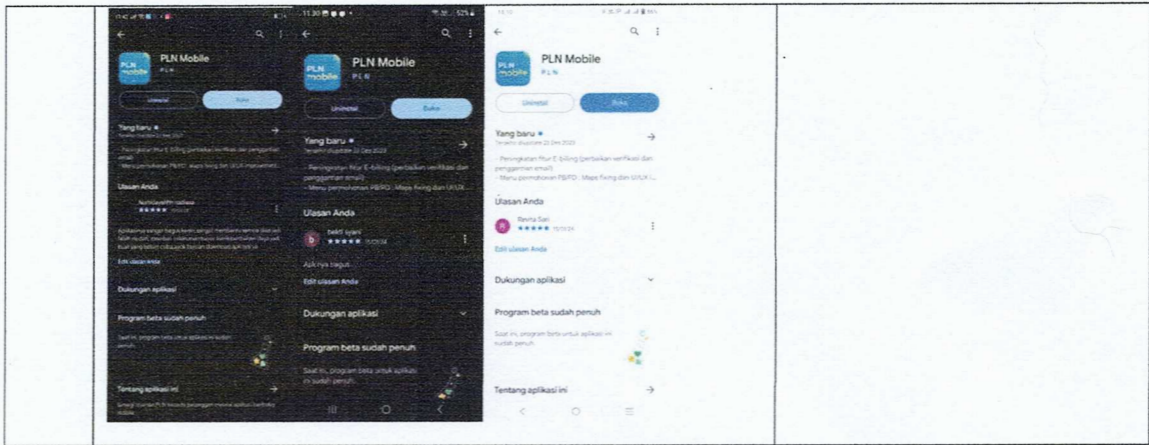
## Lampiran 7. Kegiatan Harian Kerja Praktik

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS

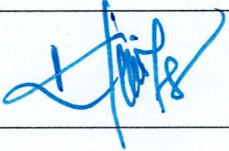
HARI : Senin  
TANGGAL : 15 Januari 2024


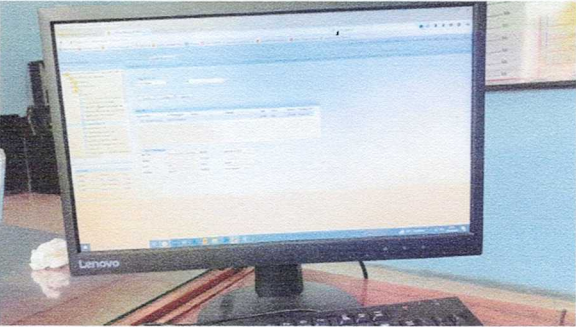
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Pengenalan aplikasi PLN Mobile		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Download aplikasi PLN Mobile



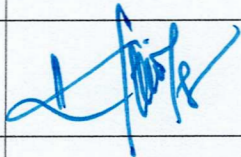
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 16 Januari 2024


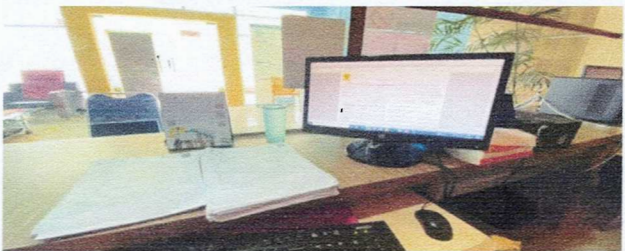
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Print PDL AP2T		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Print PDL AP2T

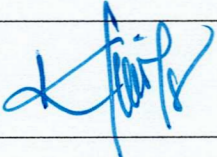


**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 17 Januari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Print PDL AP2T		
	Catatan Pembimbing Industri :		

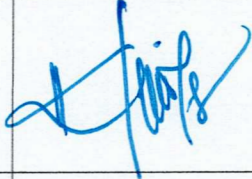
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Print PDL AP2T




**HARI** : Kamis  
**TANGGAL** : 18 Januari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Nyusun berkas 3 phasa		
	Catatan Pembimbing Industri :		

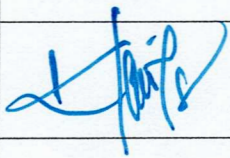
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas 3 phasa

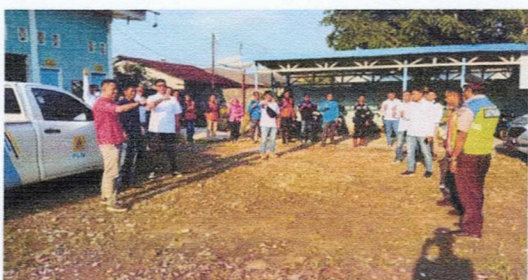
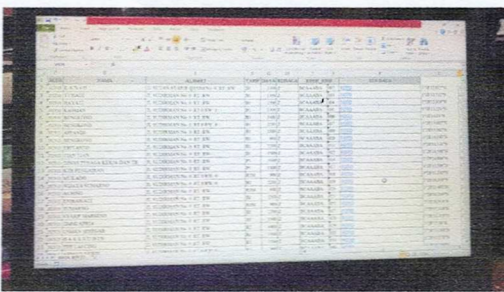
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 19 Januari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Berkas penyambungan baru		
3.	Data PDIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

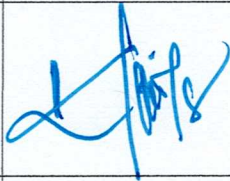
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Data PDIL
3.		Berkas penyambungan baru


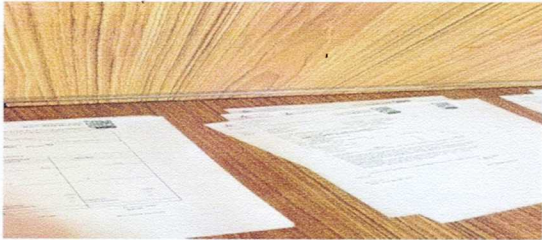
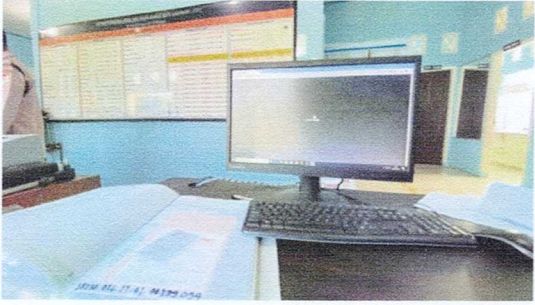
**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 22 Januari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Data PDIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

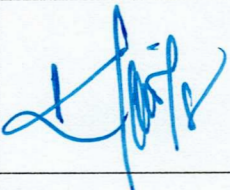
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Data PDIL




**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 23 Januari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro Krismantoro	
2.	Berkas penyambungan baru		
3.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas penyambungan baru
3.		Input data AIL




**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 24 Januari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro Krismantoro	
2.	Berkas penyambungan baru		
3.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

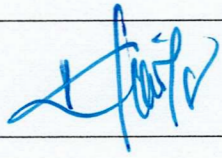
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas penyambungan baru
3.		Input data AIL


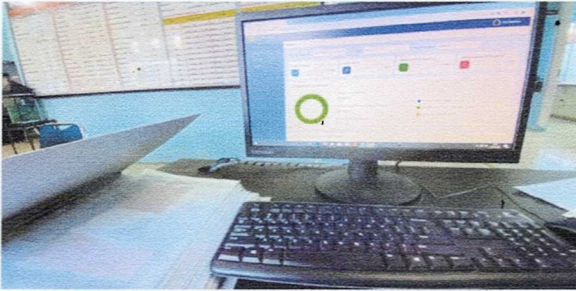
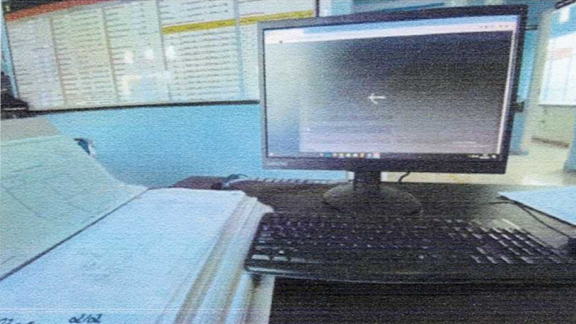
**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 25 Januari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Berkas pb, perubahan tariff, perubahan daya		
3.	Input data AIL		
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas pb, perubahan tariff, perubahan daya
3.		Input data AIL

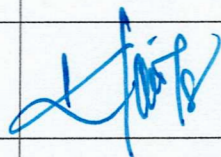
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 26 Januari 2024**



No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Input data AIL




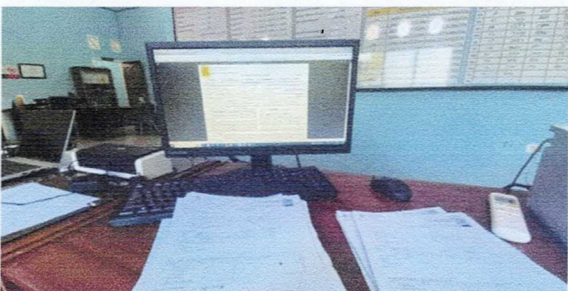

**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 29 Januari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

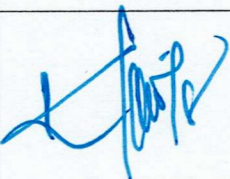
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Input data AIL




**HARI : Selasa**  
**TANGGAL : 30 Januari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Berkas PDL		
3.	Perubahan daya melalui aplikasi PLN Mobile		
Catatan Pembimbing Industri :			

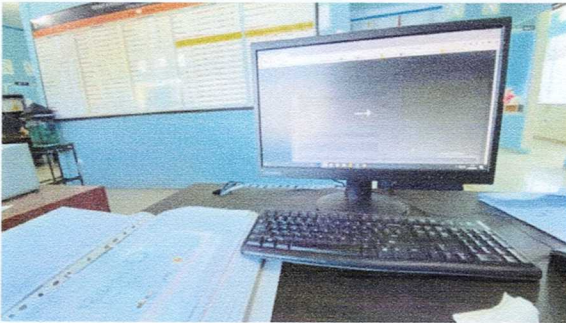
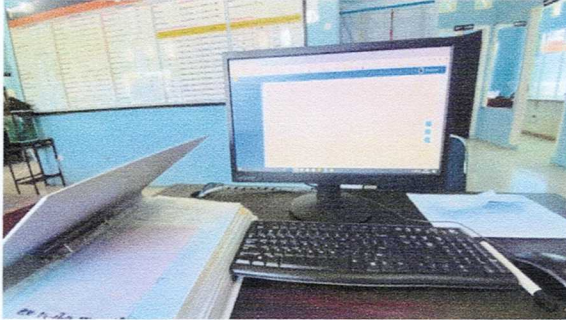
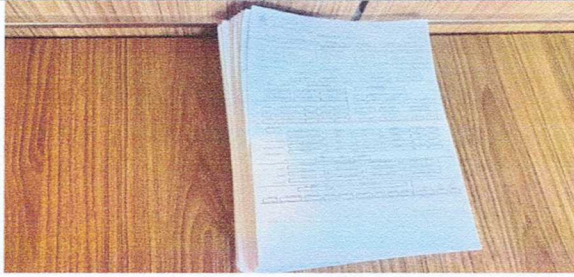
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas PDL
3.		Perubahan daya melalui aplikasi PLN Mobile

**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 31 Januari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi		
2.	Berkas PDL	Krismantoro	
3.	Input data AIL	Krismantoro	
	Catatan Pembimbing Industri :		

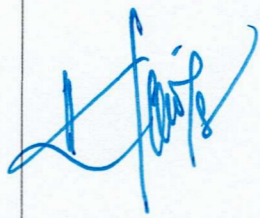
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Berkas PDL


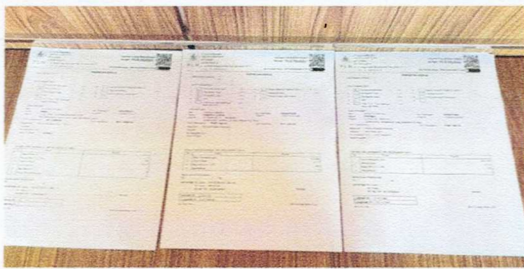
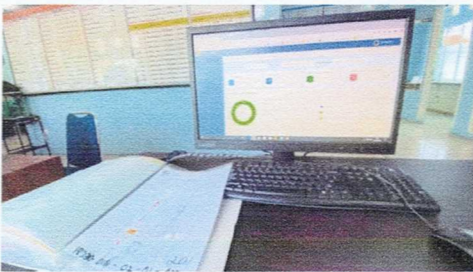
3.



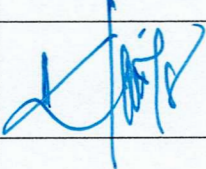
Input data AIL



**HARI** : Kamis  
**TANGGAL** : 1 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro Krismantoro	
2.	Berkas penyambungan baru, perubahan daya		
3.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

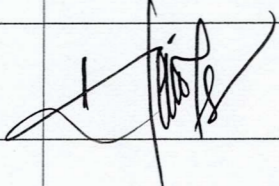
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas PDL
3.		Input data AIL


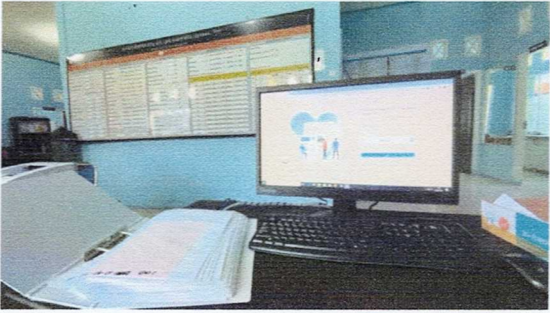
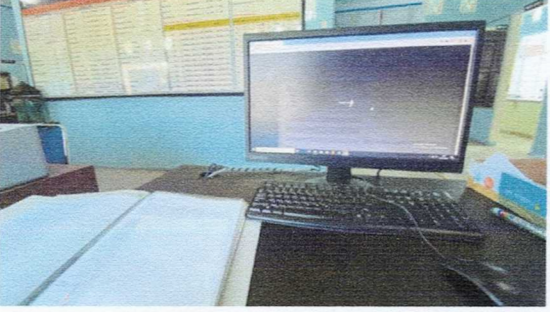
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 2 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Input data AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

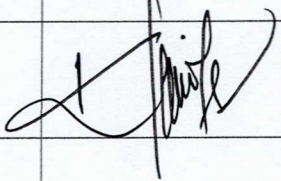
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Input data AIL



**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 5 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL

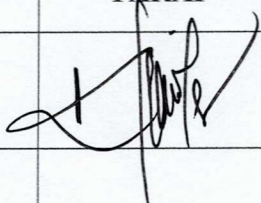
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 6 Februari 2024


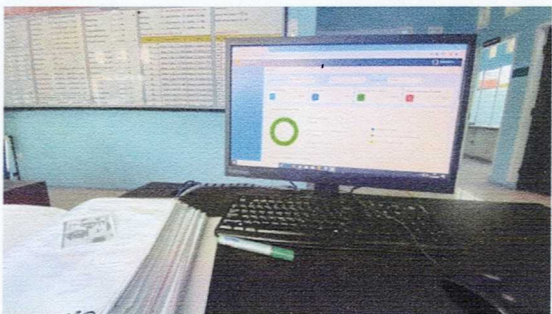
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krisnantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL

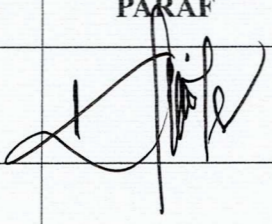



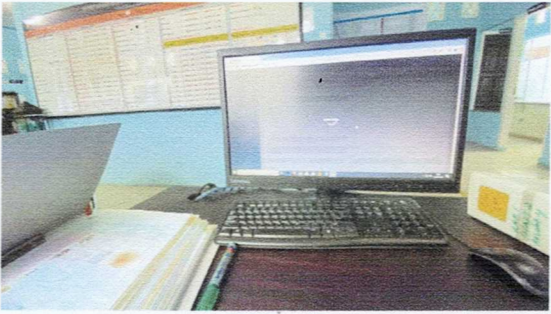
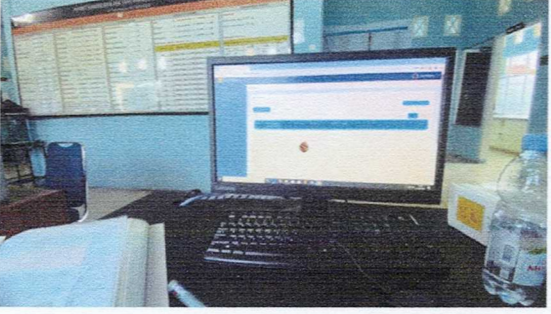
**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 7 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krisnantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

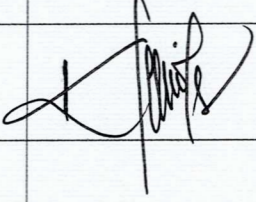
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL


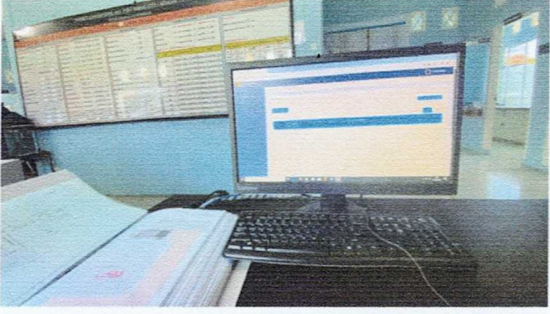
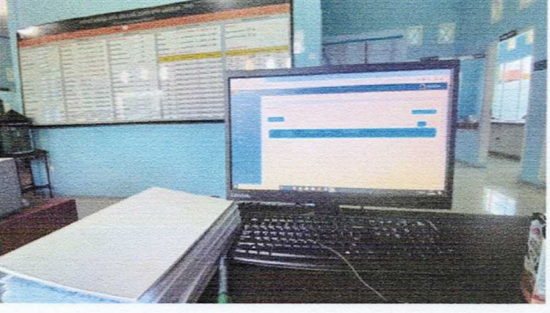
**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 12 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

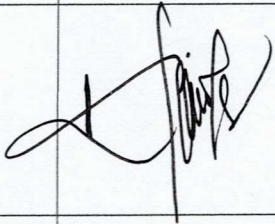
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL


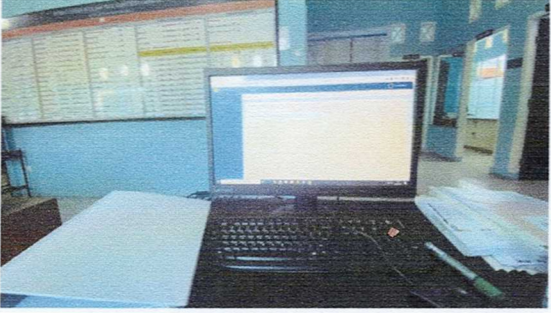
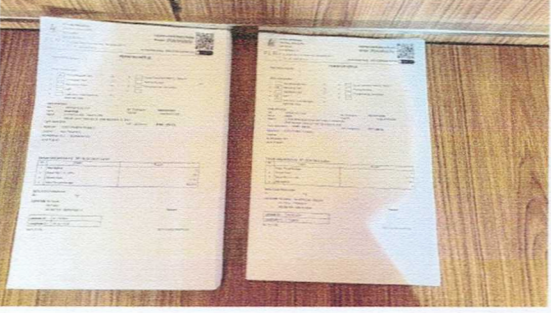
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 13 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

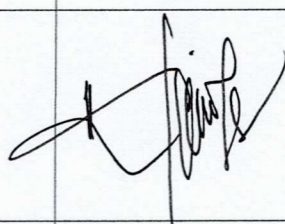
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL



**HARI :Kamis**  
**TANGGAL : 15 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
3.	Berkas penyambungan baru dan perubahan tariff		
	Catatan Pembimbing Industri :		

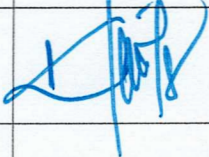
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL
3.		Berkas penyambungan baru dan perubahan tarif


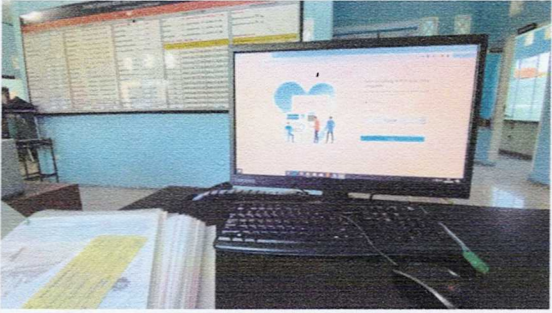
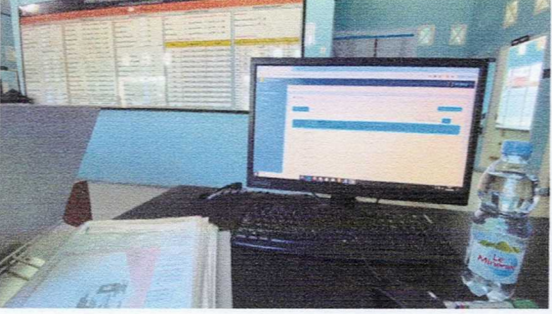
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 16 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismanoro	
2.	Upload Digital AIL		
3.	Berkas penyambungan baru dan perubahan tariff		
	Catatan Pembimbing Industri :		

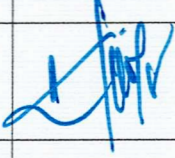
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas penyambungan baru dan perubahan tariff


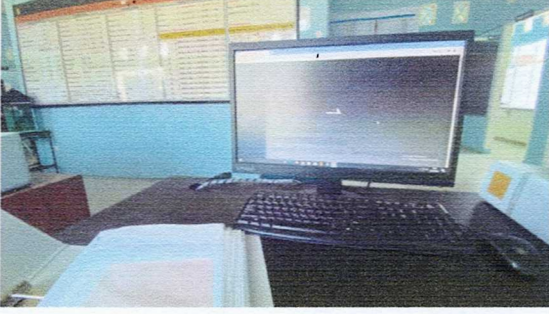
HARI : Senin  
TANGGAL : 19 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

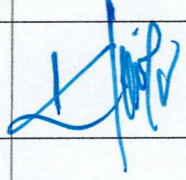
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL


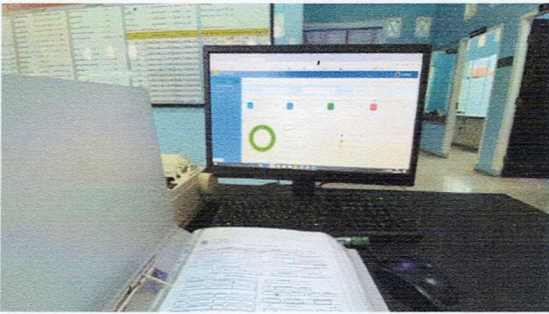
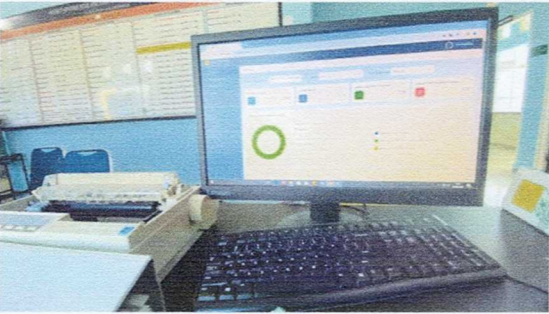
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 20 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL

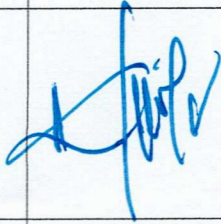
HARI : Rabu  
TANGGAL : 21 Februari 2024


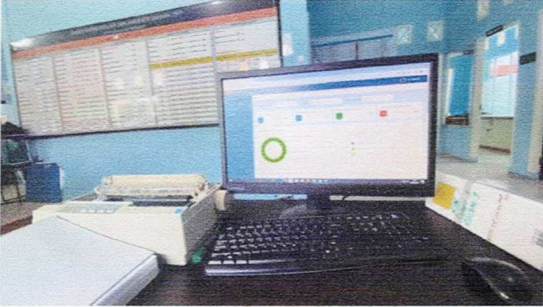
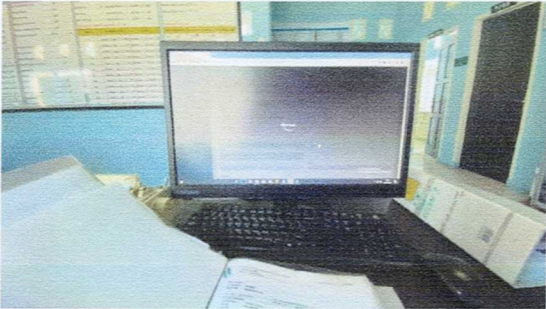
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL



**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 22 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
3.	Berkas penyambungan baru dan perubahan tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

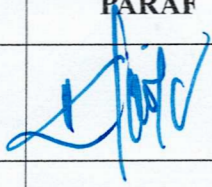
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		
		


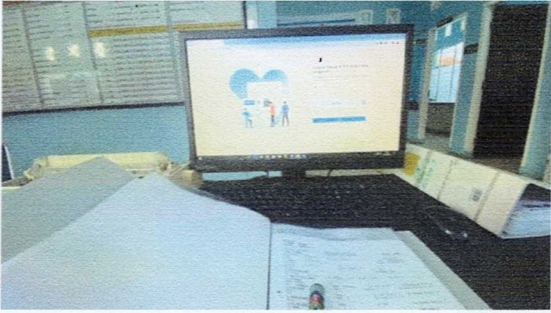
3.



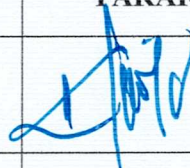
Berkas penyambungan baru,  
perubahan tariff dan APP



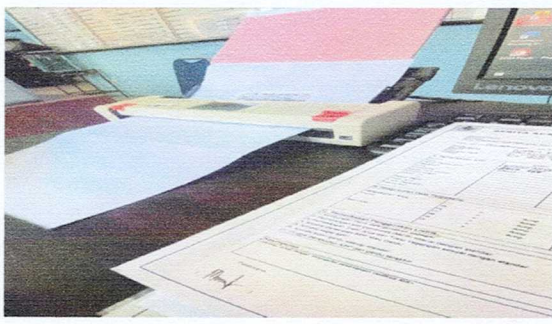
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 23 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismanoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

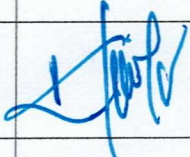
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL


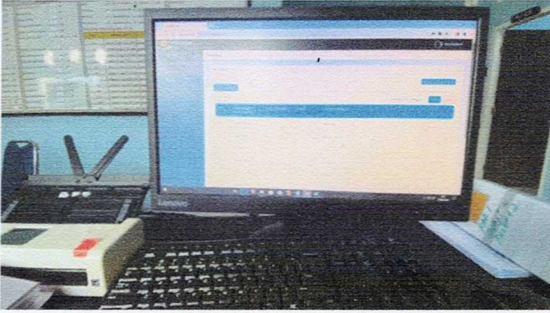
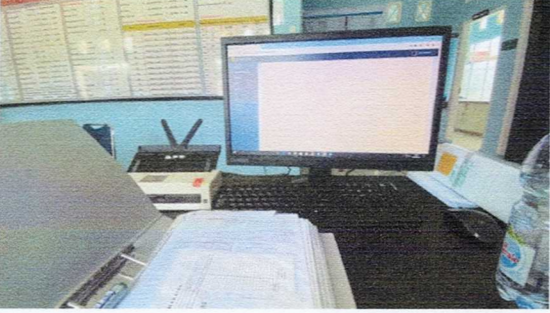
**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 26 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Scan berkas Digital AIL



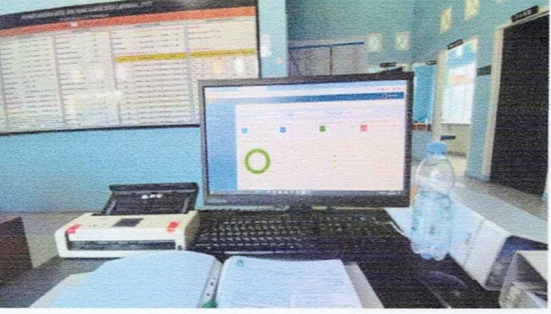
HARI : Selasa  
TANGGAL : 27 Februari 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismanoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

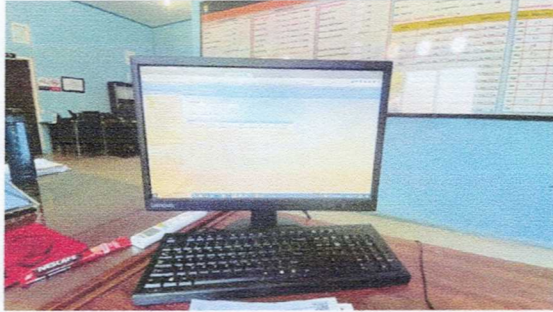
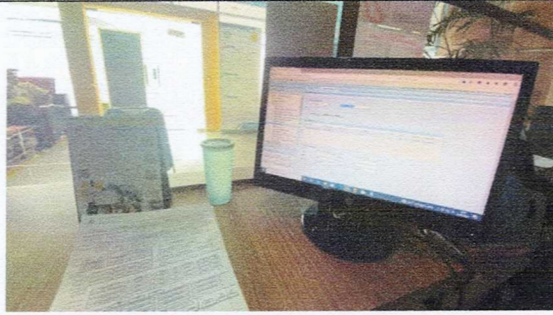
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.	 	Upload Digital AIL

**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 28 Februari 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismanoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru		
3.	Upload Digital AIL		
4.	Cetak PDL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

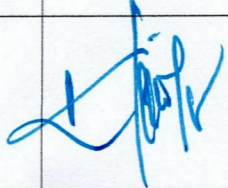
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru
3.		Upload Digital AIL



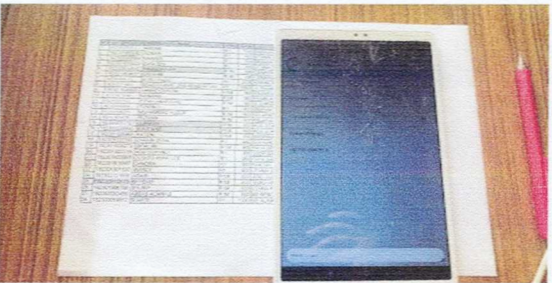
4.



Cetak PDL

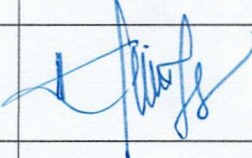
**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 29 Februari 2024**


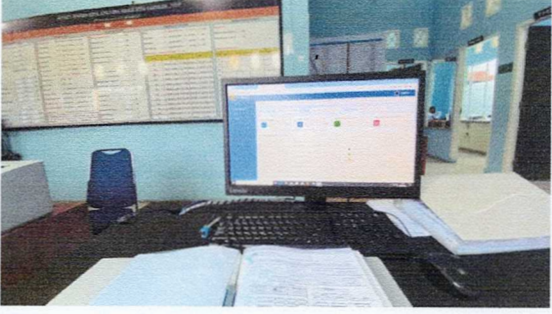
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru		
3.	Migrasi melalui PLN Mobile		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru
3.		Migrasi melalui PLN Mobile

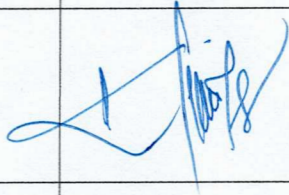





**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 4 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

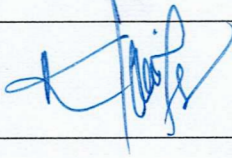
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Upload Digital AIL

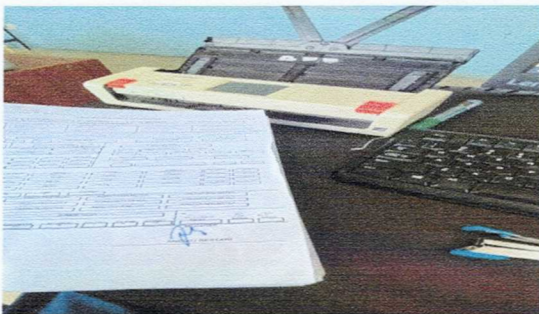
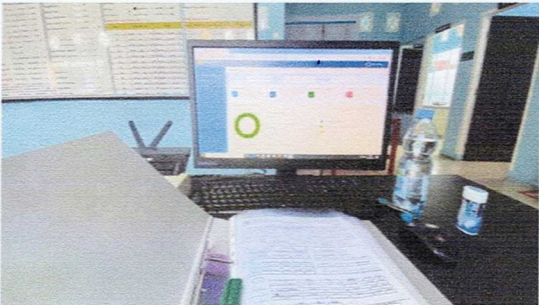
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 5 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru		
3.	Scan PDL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

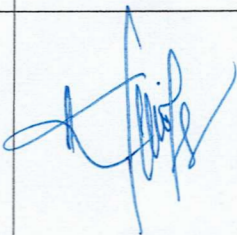
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru
3.		Scan PDL

**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 6 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Scan berkas Digital AIL	Krismanoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

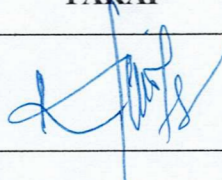
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Scan berkas Digital AIL
2.		Upload Digital AIL


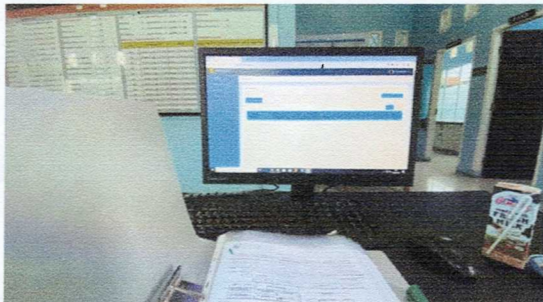
**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 7 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Dokumentasi Gelar Pasukan dan Perlatan ULP Bengkalis		
3.	Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Dokumentasi Gelar Pasukan dan Perlatan ULP Bengkalis
3.		Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP


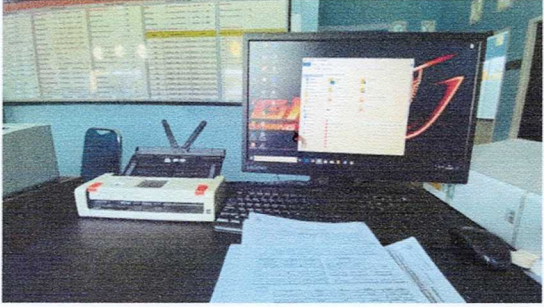
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 8 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

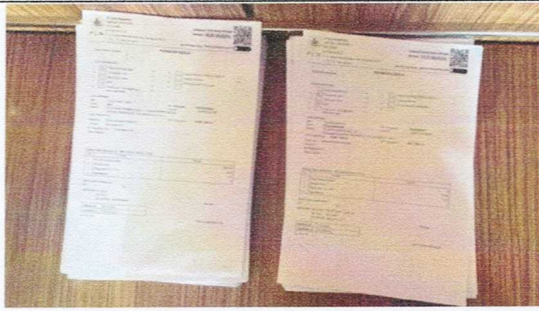
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload Digital AIL

**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 13 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
3.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP		
4.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

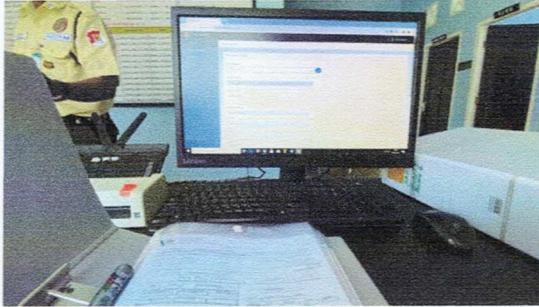
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL

3.



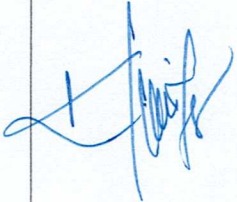
Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP


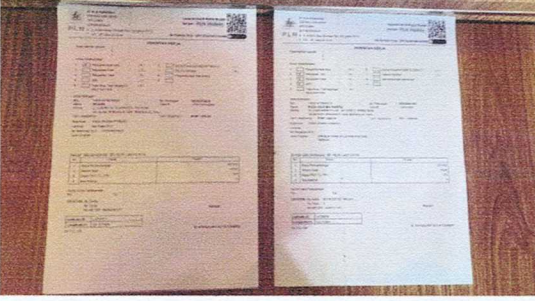

4.



Upload Digital AIL

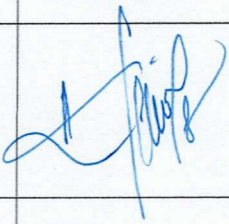
**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 14 Maret 2024**


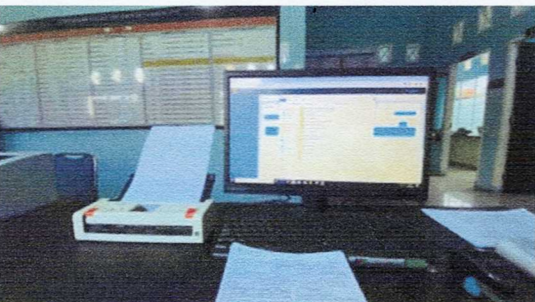
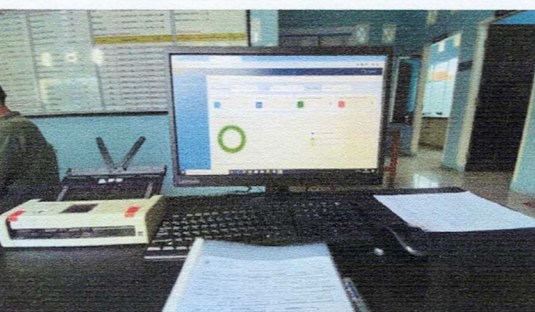
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krisnantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP		
3.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, Perubahan Daya dan APP
3.		Scan berkas Digital AIL





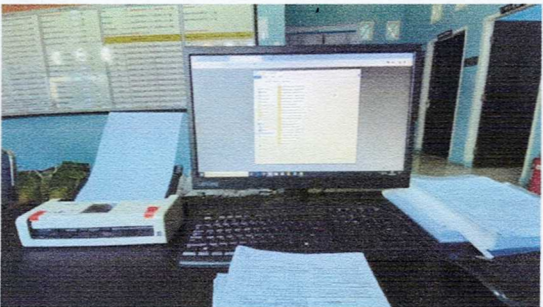

**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 15 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Scan Berkas Digital AIL		
3.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

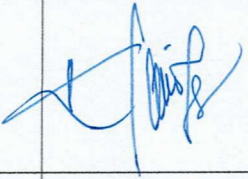
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
3.		Upload Digital AIL


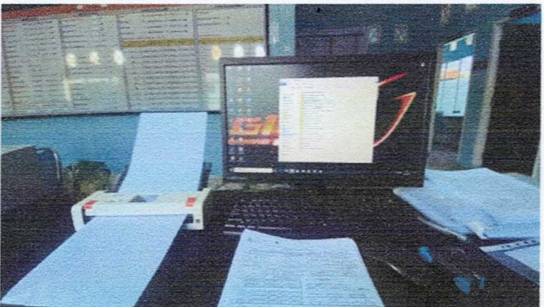
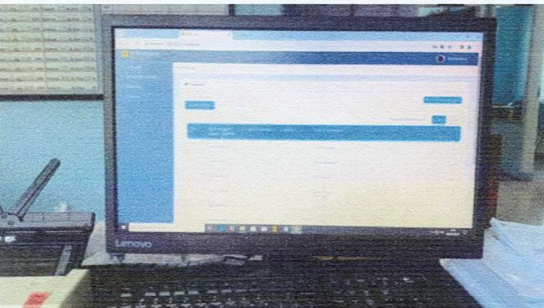
**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 18 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Scan Berkas Digital AIL		
3.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

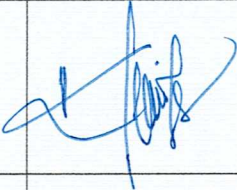
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
3.		Upload Digital AIL


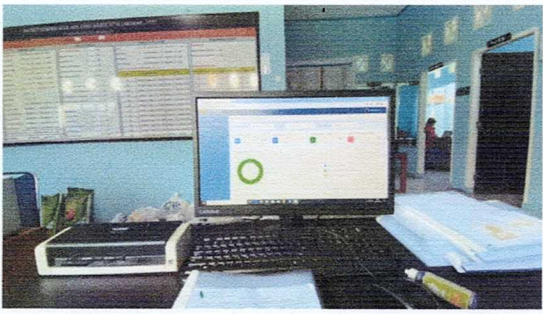
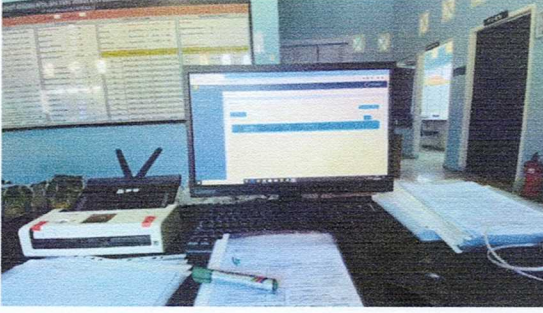
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 19 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krisnantoro	
2.	Scan Berkas Digital AIL		
3.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

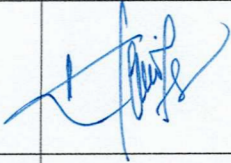
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
3.		Upload Digital AIL

**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 20 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Upload Digital AIL		
3.	Upload Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload Digital AIL
3.		Upload Digital AIL


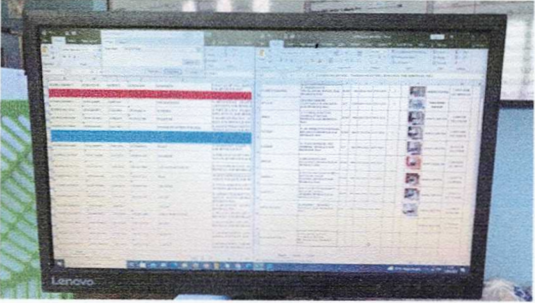
**HARI** : Jumat  
**TANGGAL** : 22 Maret 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP




**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 25 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024

**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 26 Maret 2024


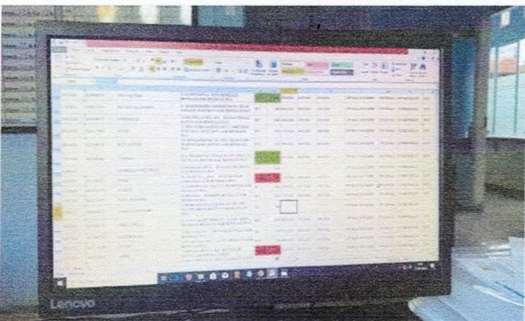
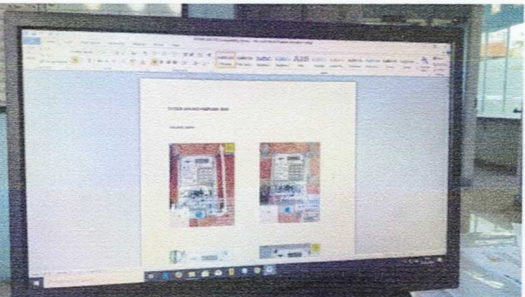
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP		
3.	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP
3.		Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 27 Maret 2024

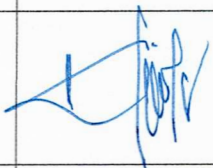
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		



No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.	 	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Januari-Februari 2024



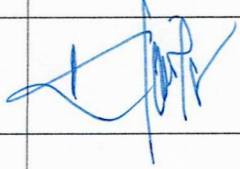
**HARI : Kamis**



**TANGGAL : 28 Maret 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP


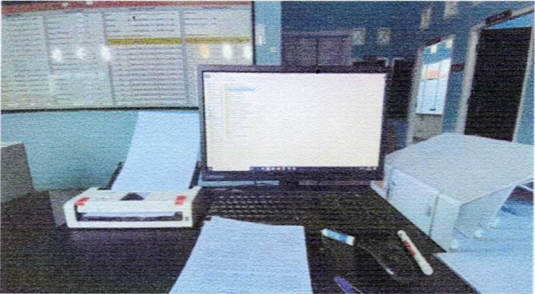
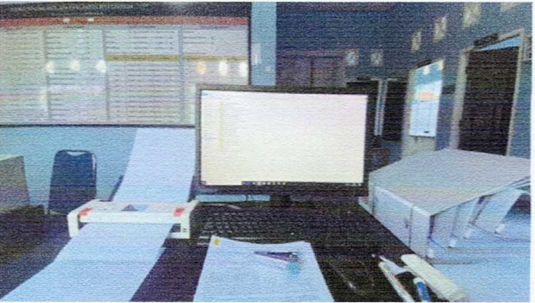
**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 1 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL


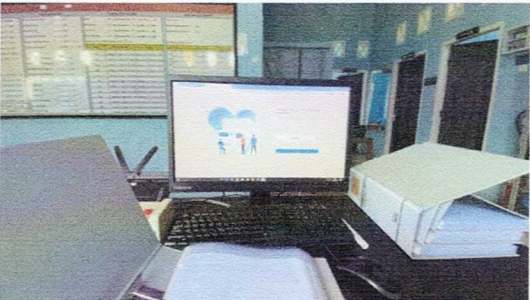
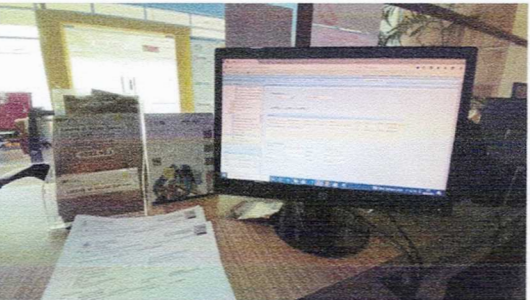
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 2 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
		

**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 3 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krisnantoro	
2.	Upload berkas Digital AIL		
3.	Cetak Ulang PDL AP2T		
4.	Berkas Perubahan Tariff, dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL
3.		Cetak Ulang PDL AP2T


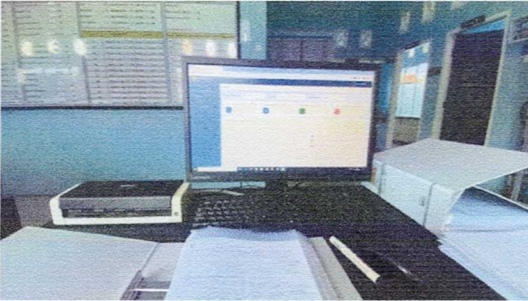

4.




Berkas Perubahan Tariff,  
dan APP

**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 4 April 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Upload berkas Digital AIL		
3.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL
3.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff, dan APP



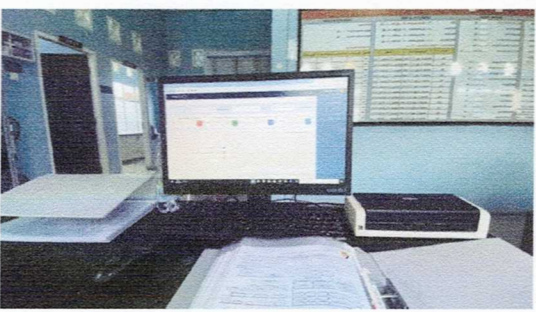
**HARI** : Jumat  
**TANGGAL** : 5 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis	Krismanoro	
2.	Upload berkas Digital AIL		
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis
2.		Upload berkas Digital AIL

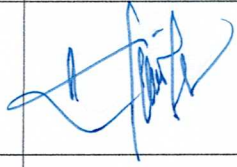
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 16 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krisnantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
3.	Upload berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
3.		Upload berkas Digital AIL





**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 17 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI** : Kamis  
**TANGGAL** : 18 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

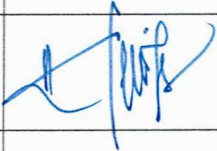
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 22 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP



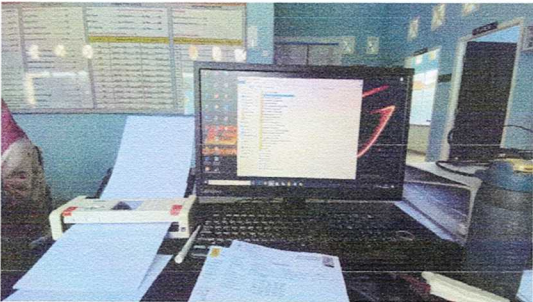
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 23 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL


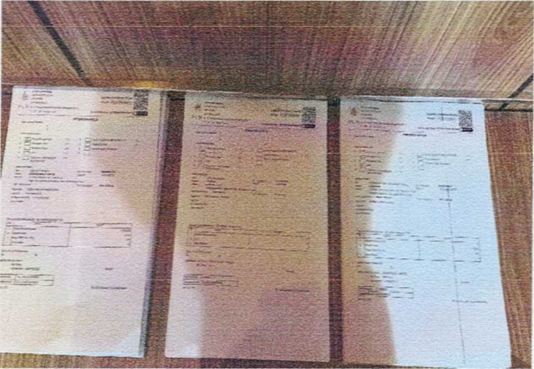
**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 24 April 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru,		
3.	Berkas Perubahan Tariff dan APP Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP
		Scan berkas Digital AIL


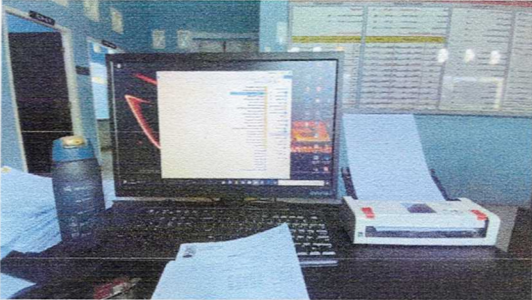
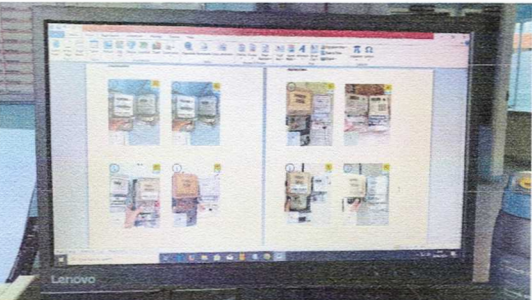
**HARI** : Kamis  
**TANGGAL** : 25 April 2024

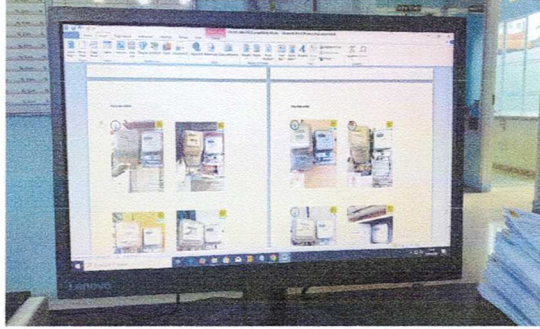
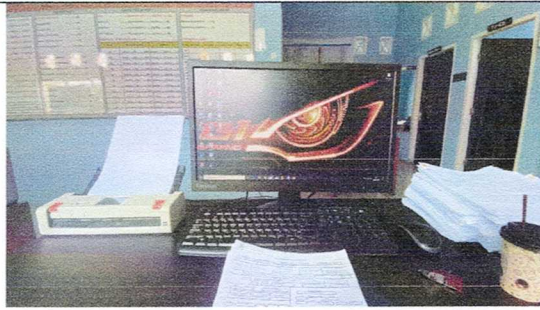
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Scan berkas Digital AIL		
4.	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Maret-April 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 26 April 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
3.	Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Maret-April 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
3.		Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA Maret-April 2024

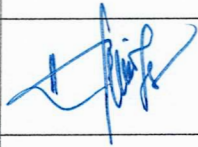



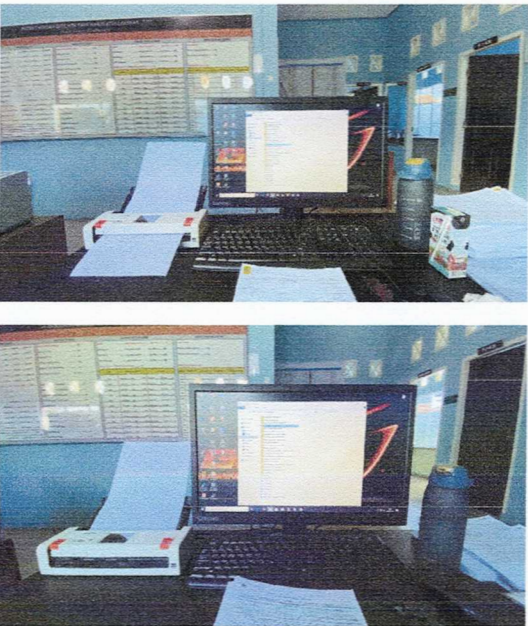
Scan berkas Digital AIL

Laporan Realisasi PB PD  
TR 1 PHASA Maret-April  
2024





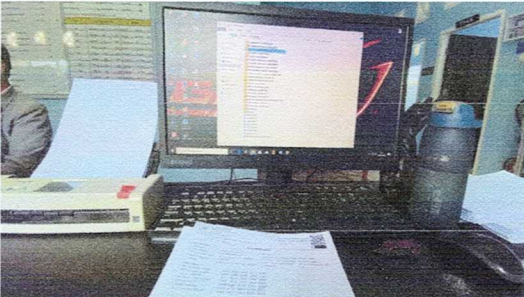
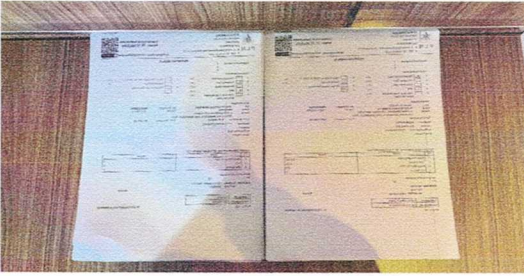
**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 29 April 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

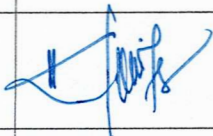
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL


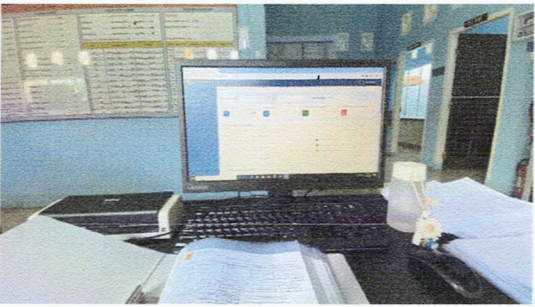
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 30 April 2024

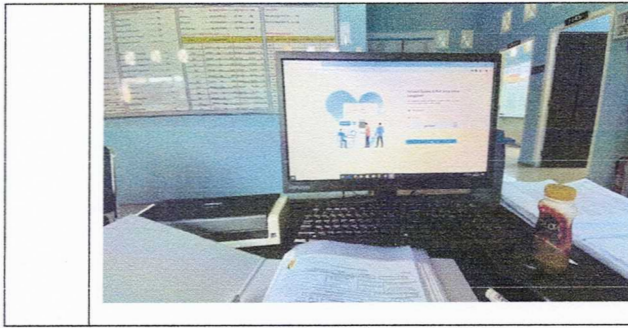
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
3.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
4.	Upload berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Scan berkas Digital AIL
		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 3 Mei 2024**

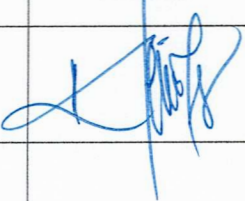
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		


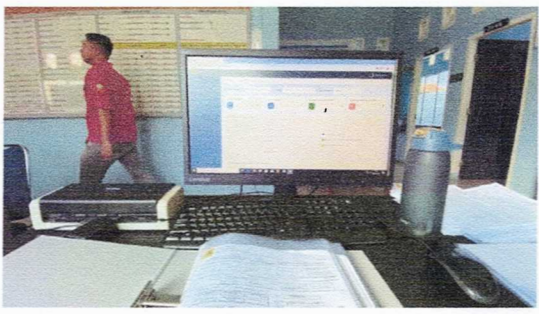
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL



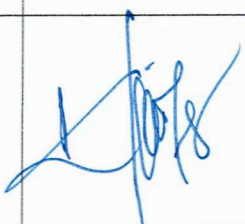
Upload berkas Digital AIL


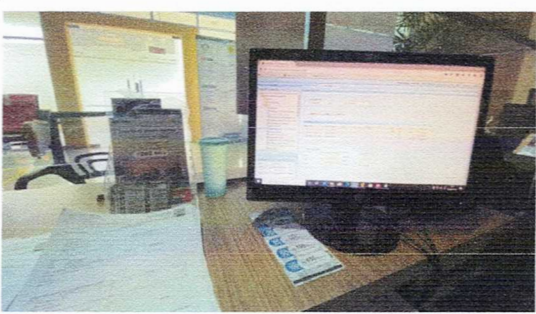
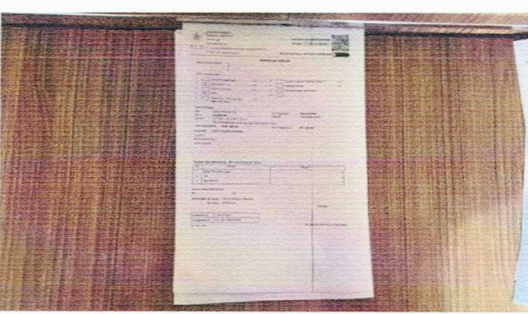
**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 6 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Scan berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

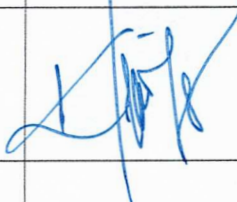
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL



**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 8 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Cetak Ulang PDL AP2T		
3.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

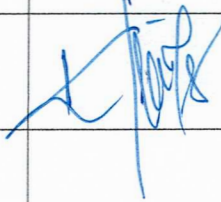
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Cetak Ulang PDL AP2T
3.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 13 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

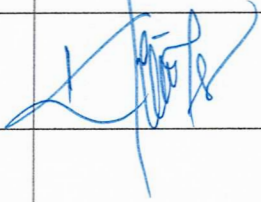
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 14 Mei 2024



No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Upload berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL





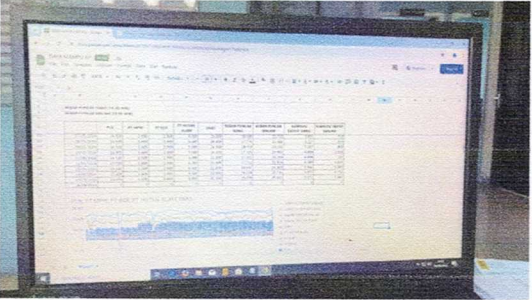
HARI : Rabu  
TANGGAL : 15 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Upload berkas Digital AIL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 <p>15 Mei 2024 07.35.53 Gang Nusantéra Rimba Sekampung Kecamatan Bengkalis Kabupaten Bengkalis Riau</p>	Briefing Pagi
2.		Upload berkas Digital AIL


**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 16 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru,		
3.	Berkas Perubahan Tariff dan APP Rekap Daya Mampu BP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP
3.		Rekap Daya Mampu BP

**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 17 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI** : Senin  
**TANGGAL** : 20 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP


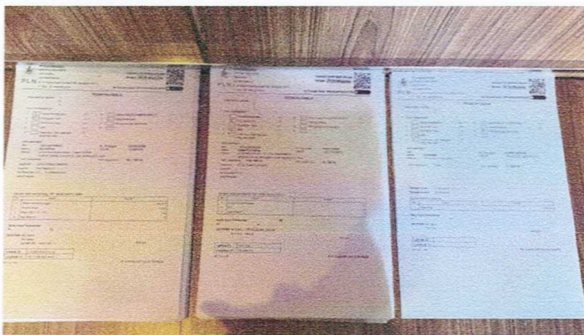
HARI : Selasa  
TANGGAL : 21 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP


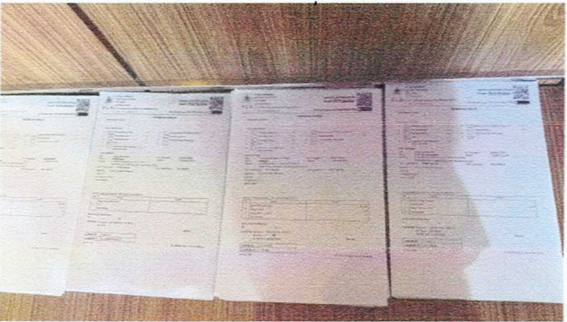
**HARI** : Rabu  
**TANGGAL** : 22 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP



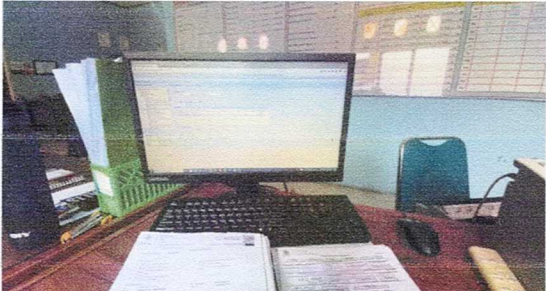
**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 27 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 <p style="text-align: right; font-size: small;">27 Mei 2024 07.43.49</p>	Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP


**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 28 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Cetak PDL		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP
3.		Cetak PDL





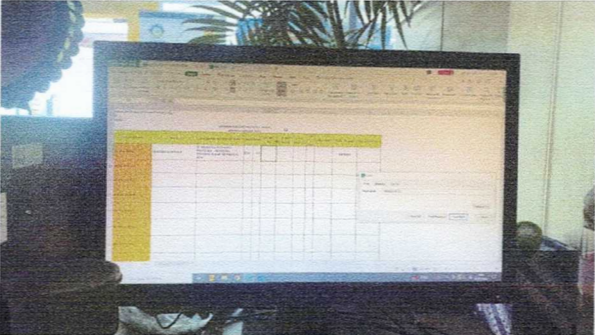
**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 29 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

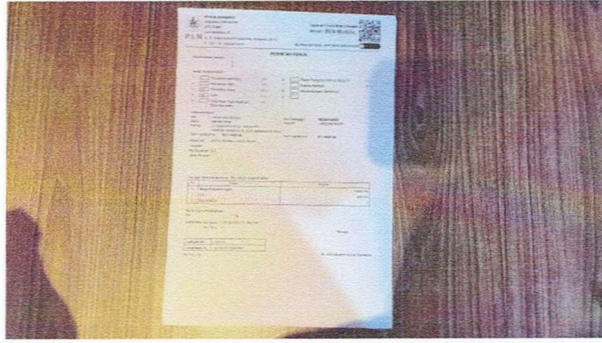
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 30 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA		
3.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA


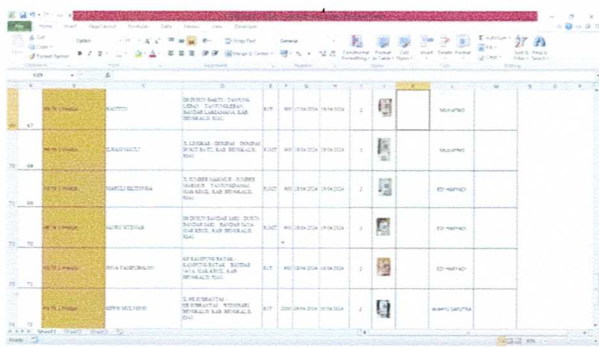
3.



Berkas Penyambungan  
Baru, Berkas Perubahan  
Tariff dan APP


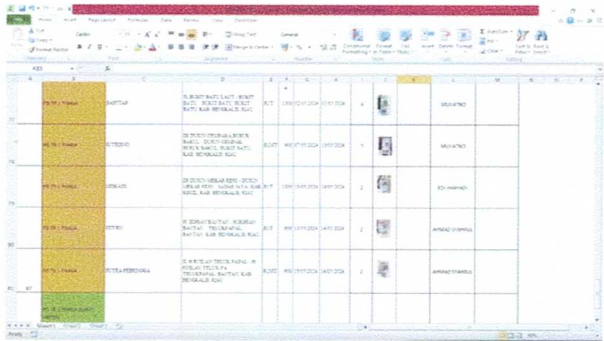
**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 31 Mei 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA

**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 5 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA		
4.	Rekap SPPD ULP Bulan Mei 2024		
	Catatan Pembimbing Industri :		

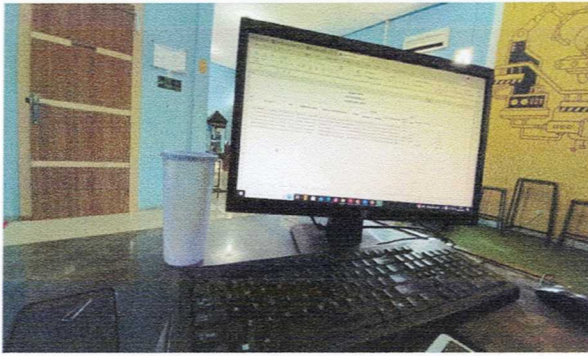
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Eviden Excel 1Phasa Laporan Realisasi PB PD TR 1 PHASA

3.



Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

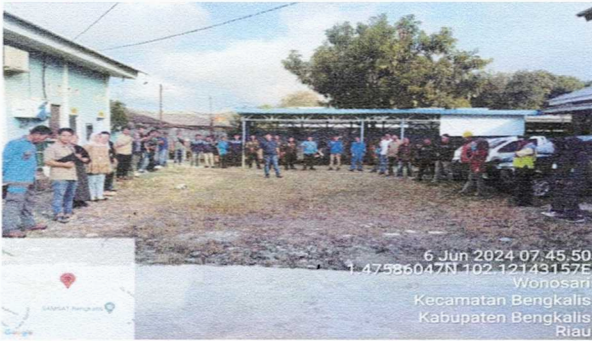
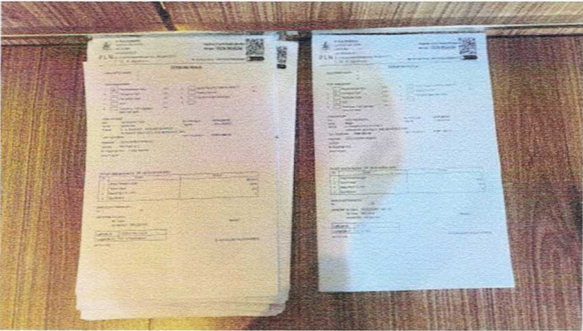
4.



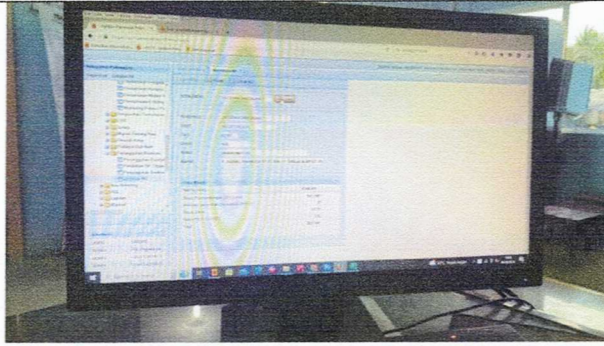
Rekap SPPD ULP Bulan Mei 2024

**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 6 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Restitusi BP Cetak PK dan BA melalui AP2T		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

3.


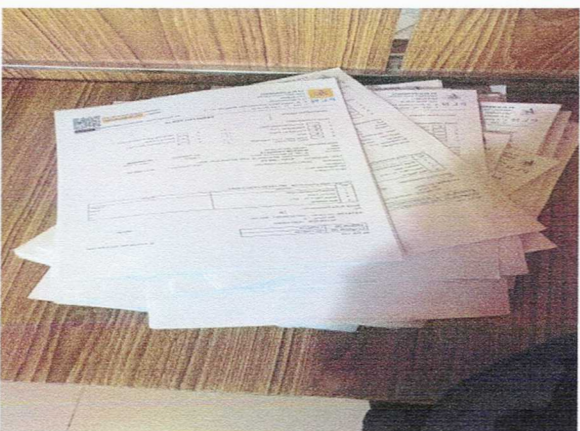


Restitusi BP Cetak PK dan  
BA melalui AP2T

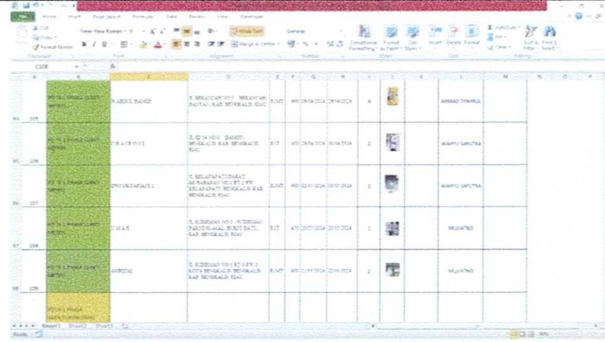


**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 7 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA		
4.	Rapat bersama RPG (Khitan Massal)		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Briefing Pagi
2.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

3.



No	Uraian	Detail	Unit	Volume	Unit	Volume	Unit	Volume
1	1. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1.000	100%	100%	100%	100%	100%
2	2. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	2. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1.000	100%	100%	100%	100%	
3	3. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	3. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1.000	100%	100%	100%	100%	
4	4. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	4. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1.000	100%	100%	100%	100%	
5	5. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	5. MELAKUKAN 100% REVISI DAN	1.000	100%	100%	100%	100%	


Eviden Excel 1 Phasa  
Laporan Realisasi PB PD  
TR I PHASA

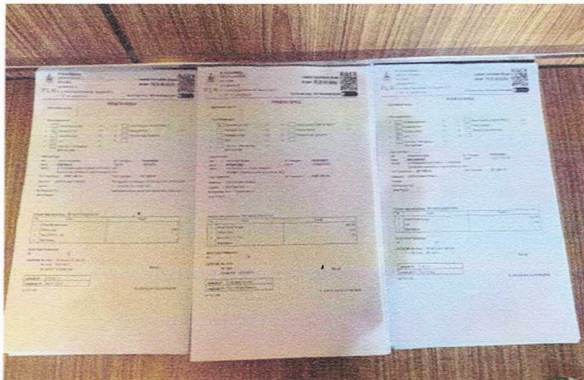
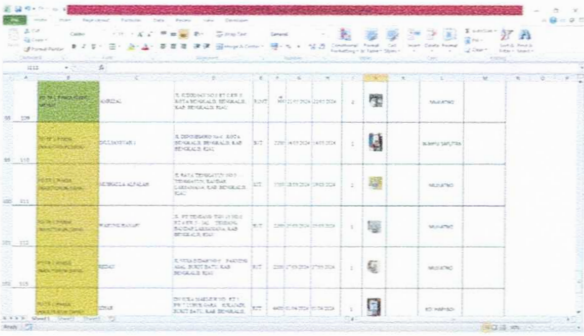
4.




Rapat bersama RPG (Khitan  
Massal)

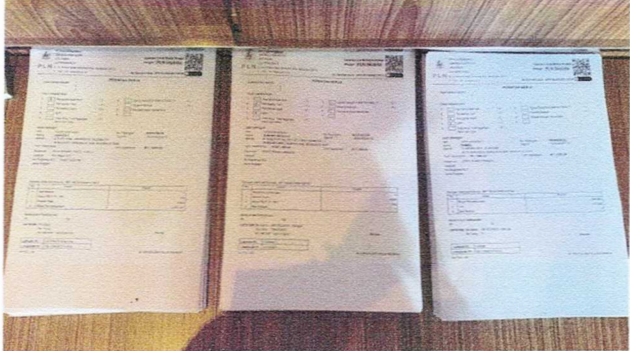
**HARI : Senin**  
**TANGGAL : 10 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP
2.		Eviden Excel 1 Phasa Laporan Realisasi PB PD TR I PHASA

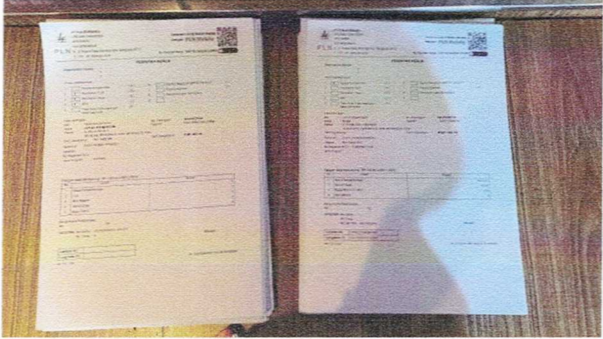
**HARI** : Selasa  
**TANGGAL** : 11 Juni 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

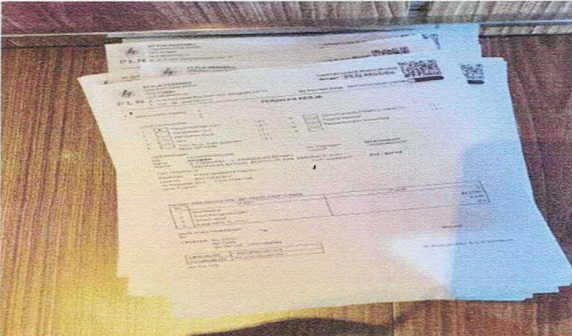
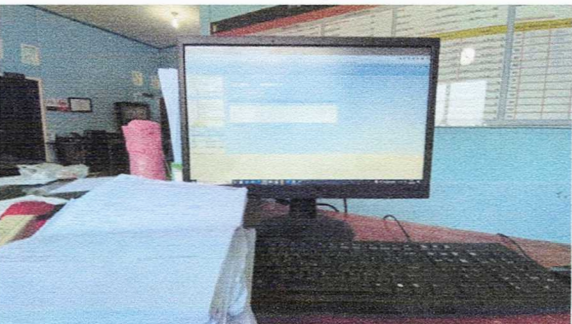
**HARI : Rabu**  
**TANGGAL : 12 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP

**HARI : Kamis**  
**TANGGAL : 13 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismanoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
3.	Cetak Ulang PDL AP2T		
4.	Gelar Pasukan dan Peralatan ULP Bengkalis dalam Rangka Siaga Idul Adha 1445 H/2024 M		
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP
2.		Cetak Ulang PDL AP2T

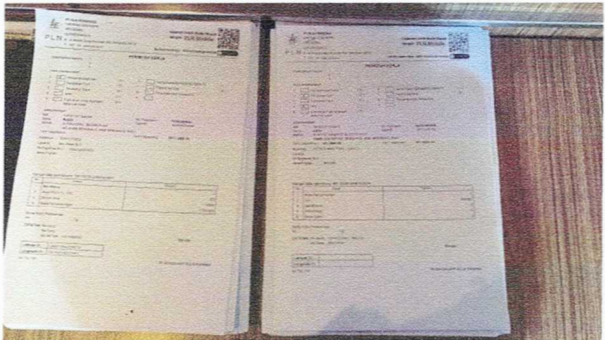
3.



Gelar Pasukan dan Peralatan  
ULP Bengkalis dalam  
Rangka Siaga Idul Adha  
1445 H/2024 M

**HARI : Jumat**  
**TANGGAL : 14 Juni 2024**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Briefing Pagi	Krismantoro	
2.	Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP		
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Berkas Penyambungan Baru, Berkas Perubahan Tariff dan APP