

LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN
BENGGALIS BIDANG KEPELABUHANAN

MEREKAPITULASI SURAT PERMINTAAN BARANG DINAS
PERHUBUNGAN KABUPATEN BENGGALIS

DINI SUPRIANTI
5304201324



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGGALIS

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN
BENGKALIS BIDANG KEPELABUHANAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DINI SUPRIANTI
5304201324

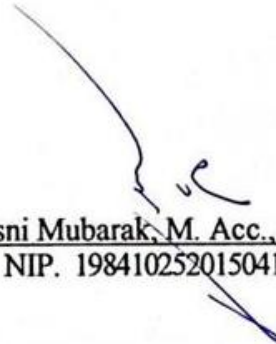
Bengkalis, 14 Juni 2024

Kepala Bidang Kepelabuhanan
Dinas Perhubungan



Sugeng Santoso, ST, MT
NIP. 197210282003121003

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, M. Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

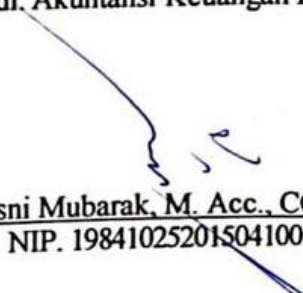
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN
BENGKALIS BIDANG KEPELABUHANAN
MEREKAPITULASI SURAT PERMINTAAN BARANG DINAS
PERHUBUNGAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DINI SUPRIANTI
5304201324

Bengkalis, 14 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, M. Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik




Nurhanifa, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 6 (enam) bulan atau 182 hari terhitung mulai tanggal 15 Januari sampai dengan 15 Juni 2024 di Dinas Perhubungan tepatnya di Bidang Kepelabuhanan Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Kedua orang tua, Ayahanda Abdul Majid dan Ibunda Herlelawati yang telah banyak memberikan kasih sayang, motivasi, saran dan do'a serta terus memberikan dukungan dan bantuan baik material maupun non material selama menyelesaikan studi.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis periode 2020-2024.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak Husni Mubarak, SE., M. Ac., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).

6. Bapak Husnul Muttaqin, M. Ak. selaku Koordinator Kerja Pratik (KP).
7. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Wali Akp RA yang selalu memberi semangat dan perhatiannya kepada kami semua.
8. Bapak Muhammad Adi Pranoto, S.E.,M.M selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Sugeng Santoso, ST, MT selaku Kepala Bidang Kepelabuhanan Dinas Perhubungan Bengkalis.
10. Seluruh Pegawai di Bidang Kepelabuhanan Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan kerja praktik.
11. Manisha Anjani sebagai partner Kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2020 A yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik; dan
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2024

Penulis



DINI SUPRIANTI
NIM. 5304201324

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| DAFTAR TABEL..... | viii |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) | 3 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)..... | 3 |
| 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) | 4 |
| 1.3.1 Waktu Kerja Praktek..... | 4 |
| 1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktek | 4 |
| 1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)..... | 4 |
| BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK | 6 |
| 2.1 Sejarah Singkat Dinas Perhubungan Kab. Bengkalis . | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kab. Bengkalis | 6 |
| 2.2.1 Visi | 7 |
| 2.2.2 Misi | 7 |
| 2.3 Filosofi Logo Dinas Perhubungan Kab. Bengkalis..... | 8 |
| 2.4 Struktur Organisasi Kantor Dinas Perhubungan Bengkalis..... | 8 |
| 2.5 Ruang Lingkup Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkalis..... | 14 |

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| BAB 3 | DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK ... | 16 |
| 3.1 | Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik..... | 16 |
| 3.1.1 | Agenda Kegiatan Kerja Praktik..... | 16 |
| 3.1.2 | Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP . | 26 |
| 3.2 | Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan..... | 31 |
| 3.2.1 | Peralatan yang Digunakan | 31 |
| 3.2.2 | Perlengkapan yang Digunakan | 33 |
| 3.3 | Kendala dan Solusi | 38 |
| 3.3.1 | Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja Praktek | 38 |
| 3.3.2 | Solusi dari Kendala yang Dihadapi..... | 38 |
| BAB 4 | PEKERJAAN KHUSUS | 39 |
| 4.1 | Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan..... | 39 |
| 4.1.1 | Uraian Pekerjaan Khusus..... | 39 |
| BAB 5 | PENUTUP | 44 |
| 5.1 | Kesimpulan | 44 |
| 5.2 | Saran | 45 |
| LAMPIRAN | | 47 |