

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS**

**REKAPITULASI SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)
BIAYA PERJALANAN DINAS, MAKAN DAN MINUM, SERTA
ATK PADA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**WILDA SEFTIANI
5304201272**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

WILDA SEFTIANI
NIM. 5304201272

Bengkalis, 14 Juni 2024

Kepala Bidang
Akuntansi dan Pelaporan



Wan Eva Yuliani, SE., M.SI
NIP.197201152005012006

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, S.E.I., M. Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS
REKAPITULASI SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)
BIAYA PERJALANAN DINAS, MAKAN DAN MINUM, SERTA
ATK PADA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

WILDA SEFTIANI
NIM. 5304201272

Bengkalis, 14 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, S.E.I., M. Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2024 hingga 14 Juni 2024 di Badan Pengelolaan Aset dan Keuangan Daerah Kabupaten Bengkalis dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua Saya Ayah Harun dan Ibu Heriyanti dan adik-adiku Kholid Rizki dan Inaya khairunnisa serta keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan baik material maupun non material
2. Bapak Johny Custer,ST., MT selaku Direktur, Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Husnul Muttaqin, M.Ak. selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis

6. Bapak Husni Mubarak, M.Acc.,CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkulu
7. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Wali Akp 8A yang selalu memberi semangat dan Perhatiannya kepada kami semua
8. Bapak Dr. H. Aready, SE., M.Si selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkulu
9. Ibu Wan Eva Yuliani, SE., M.Si selaku Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan (AKLAP) di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkulu.
10. Ibu Sri Hartini, SE., M.Si selaku Pembimbing Kerja Praktek Bidang Akuntansi dan Pelaporan (AKLAP) di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkulu.
11. Seluruh Staff dan Pegawai Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkulu.
12. Kepada diri sendiri serta teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Kelas A angkatan tahun 2020, yang sudah mau bertahan dan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diterima penulis. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 14 Juni 2024



WILDA SEPTIANI
NIM. 5304201272

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	5
1.3.1 Waktu Kerja Praktik.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK	7
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis	7
2.2 Visi dan Misi BPKD Kabupaten Bengkalis	8
2.3 Tujuan dan Sasaran.....	9
2.4 Strategi dan Arah Keterangan.....	10
2.5 Struktur Organisasi BPKD Kabupaten Bengkalis	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Jenis dan tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik.....	16

3.2	Laporan agenda kegiatan harian kerja praktik.....	17
3.3	Uraian pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik.....	30
3.4	Peralatan dan perlengkapan yang Digunakan.....	34
3.4.1	Peralatan yang digunakan.....	34
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	37
3.5	Data-data yang diperlukan.....	41
3.6	Dokumen atau file yang dihasilkan	42
3.7	Kendala dan solusi yang dihadapi	46
3.7.1	Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan KP	46
3.7.2	Solusi dalam menghadapi kendala.....	47
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	48
4.1	Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	48
4.1.1	Uraian pekerjaan khusus.....	48
BAB 5	PENUTUP.....	53
5.1	Kesimpulan.....	53
5.2	Saran	54
LAMPIRAN.....		55