

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP) di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2000 di bawah Yayasan Bangun Insani (YBI). Pada tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis resmi menjadi PTN dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) No. 28 tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan pada tanggal 26 Desember 2011, oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Politeknik Negeri Bengkalis saat ini memiliki 8 (delapan) jurusan yang terdiri dari tiga jenjang pendidikan yaitu Diploma IV (empat), Diploma III (tiga) dan Diploma II (dua). Terdapat 10 (sepuluh) Diploma IV (empat) dibidang Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis Dan Profesional, Administrasi Bisnis Internasional, Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Bisnis Digital, Teknik Listrik, Teknik Perancang Jalan Dan Jembatan, Teknik Mesin Produksi Dan Perawatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Keamanan Sistem Informasi, Dan Akuntansi Keuangan Publik, dan 8 (delapan) program studi D-III (diploma tiga) dibidang Bahasa Inggris, Teknik Informatika, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Perkapalan, Nautika, Dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan 3 (tiga) program studi D-II (diploma dua) dibidang Teknik ManufakturMesin, Administrasi Jaringan Komputer, dan Teknik Pengelasan Dan Fabrikasi, dengan kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai, dengan melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktek.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (tiga) Program Studi, 1 (satu) diantaranya adalah Program Studi D-III, yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2016 bertambah 2 (dua) Program Studi D-IV yaitu D-IV

Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Sektor Publik. Pada tahun 2022 terjadi transisi dari Program Studi D-III Administrasi Bisnis menjadi D-IV Bisnis Digital.

Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik mempunyai tujuan mempersiapkan lulusan (sarjana terapan) dalam bidang Akuntansi Keuangan Publik. Lulusan ini diharapkan mampu menghasilkan lulusan sebagai penyusunan laporan keuangan pemerintah accounting sektor publik yang profesional. Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik mempunyai tujuan mempersiapkan lulusan sarjana terapan bidang Akuntansi Keuangan Publik yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan berkualitas dan dapat mengembangkan kompetensi yang dimilikinya dengan cara mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dibangku kuliah seperti menyusun laporan keuangan pemerintah daerah, menerapkan nilai nilai maupun aturan yang menjadi tolak ukur bagi daerah dalam menjalankan pemerintahan, menganalisis permasalahan yang menjadi hambatan dalam menjalankan fungsi pemerintahan, serta menjadi tenaga akuntan publik yang profesional.

Politeknik Negeri Bengkalis melaksanakan program kerja praktek yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa. Magang yang disebut juga “Kerja Praktek” atau disingkat KP adalah serangkaian kegiatan yang mencakup pemahaman teori/konsep ilmiah yang diterapkan di tempat kerja sesuai dengan bidang studinya. Magang dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa serta memecahkan permasalahan ilmiah sesuai teori yang dipelajari di perguruan tinggi. Magang dilakukan agar mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan bidang studinya secara utuh. Selain itu, mahasiswa juga belajar tentang karir dan lingkungan kerja yang sesuai dengan program studinya. Dengan demikian, kerja praktek menjadi jalan bagi mahasiswa untuk berkembang ketika memasuki dunia kerja. Dengan dilaksanakannya kerja praktek ini dapat memberikan kontribusi penuh yang berarti bagi perkembangan mahasiswa agar lebih siap sebelum memasuki dunia kerja.

Kerja praktek ini dilaksanakan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis pada semester 8 (Delapan). Kerja praktek dilaksanakan selama kurang lebih 5

(lima) bulan. Penulis memilih Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis sebagai tempat pelaksanaan kerja praktek karena penulis ingin mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan berupa teori/konsep yang telah didapatkan selama perkuliahan kedalam dunia kerja secara nyata dan penulis memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan berupa teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya. Kemudian penulis mendapatkan kesempatan untuk menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis ditempatkan di bagian yaitu: Bidang Akuntansi dan Pelaporan. Pelaksanaan kerja praktek terhitung sejak tanggal 15 Januari sampai dengan 14 Juni 2024. Pelaksanaan kerja praktek ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis tentang berbagai pelaksanaan tugas yang baik dan benar serta dapat menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dengan pengalaman yang sudah diperoleh.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP) di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Supaya mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakannya kerja praktek. Adapun tujuan dan manfaat kerja praktek adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja Praktek di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis selama melakukan kerja praktik.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
4. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
5. Mengetahui data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
7. Mengetahui kendala yang dihadapi dan solusi untuk kendala tersebut selama melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat dari kerja Praktek di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan baik teori maupun konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintah khususnya di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
3. Memperoleh pengalaman di dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan terhadap mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek (KP) di dunia kerja.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia kerja guna mengembangkan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP) di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis

1.3.1 Waktu Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari pihak Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu kerja Praktek yaitu selama 6 (enam) bulan, terhitung mulai tanggal 15 Januari sampai dengan 14 Juni 2024. Adapun jadwal kerja Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Jam Kerja dapat dilihat pada Tabel 1.1 sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kegiatan Kerja Praktek (KP)

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Rabu	07.30 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2	Kamis-Jumat	07.30 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
3	Sabtu – Minggu	Libur	Libur

Sumber : Data Olahan 2024

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

Berikut adalah time schedule pelaksanaan Kerja Praktik di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis. Secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini:

Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan								
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst
1.	Pengajuan surat KP	■								
2.	Sosialisasi dan pembekalan KP		■							
3.	Persiapan KP		■							
4.	Pelaksanaan KP		■	■	■	■	■			
5.	Pembuatan Laporan KP		■	■	■	■	■	■	■	
6.	Seminar KP									■

Sumber : Data Olahan 2024

1.4 Lokasi Kerja Praktek

Kerja Praktek ini dilakukan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis Jl. Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis. Berikut gambar Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini:



Gambar 1. 1 di Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis
Sumber: Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis