

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
KOPERASI PEKERJA PUTRI TUJUH
PT. PERTAMINA (PERSERO) RU II DUMAI & SEI PAKNING**

**SISTEM PENERIMAAN TANDA TERIMA/KWITANSI
BARANG DAN UANG PADA KOPERASI PEKERJA
PUTRI TUJUH DUMAI**

SITLANISAH ZULFA DAHLILAH

5304201327



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN AJARAN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KOPERASI PEKERJA PUTRI TUJUH DUMAI
PT. PERTAMINA (PERSERO) RU II DUMAI & SEI PAKNING**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

SITI ANISAH ZULFA DHALILAH
5304201327

Bengkalis, 28 Juni 2024

Manager Koperasi Pekerja
Putri Tujuh Dumi



Nur Alamsyah

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011

Disetujui/Disahkan
Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik



LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KOPERASI PEKERJA PUTRI TUJUH
PT. PERTAMINA (PERSERO) RU II DUMAI & SEI PAKNING**

**SISTEM PENERIMAAN TANDA TERIMA/KWITANSI
BARANG DAN UANG PADA KOPERASI PEKERJA
PUTRI TUJUH DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SITI ANISAH ZULFA DHALILAH
5304201327

Bengkalis, 28 Juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011.

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152022212011

KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan hati, tak henti-hentinya penulis ucapkan rasa syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas karunia dan berkahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Laporan ini berjudul “Sistem Penerimaan Tanda Terima/Kwitansi Barang Dan Uang Pada Koperasi Pekerja ”. Laporan ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma 4 (D4) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Shalawat dan salam kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena berkat perjuangan beliau sehingga mampu menerangi semua sisi-sisi gelap kehidupan jahiliyah dan mengantar cahayanya hingga detik ini. Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan serta petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pertama untuk Ayahanda Tercintaku Alfi Alfin yang paling saya sayangi Terima Kasih untuk semua yang engkau berikan, pengorbanan, perhatian, kasih sayang, dan cinta yang paling besar untuk anak gadis kecilmu ini. Engkaulah cinta pertama saya, untukmu saya ucapkan terima kasih banyak sudah membesarkan dan menyayangiku sepenuh hati, Terima kasih ayah untuk semua hal yang sudah diperjuangkan sehingga saya berada dititik ini, sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi. Serta untuk wanita cantikku Ibunda Sri Martuti, wanita hebat yang sudah melahirkan saya didunia ini, membesarkan dan mendidik gadis kecil ini hingga mendapatkan gelar sarjana. Yang tidak ada hentinya memberikan motivasi, dan segala bentuk perhatiannya. Terima kasih sudah berjuang untuk kehidupan saya, Terima kasih untuk semua do'a dan dukungan umi karena saya bisa berada di titik ini, sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi, Umi dan Ayah harus selalu ada disetiap perjalanan & pencapaian hidup saya, *I love you more more more.*

2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.E., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M. Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Nurhazana, S.E., M. Sc., CGAA selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Kakak tersayang, Alfiani Syakirah yang selalu mendoakan adik tercinta.
7. Adik tersayang yang selalu memberikan dukungan, doa serta semangatnya untuk penulis.
9. Sahabat terbaikku Erika Sundari, Juita Br Ginting , Try Anjelina, Myra Agustiana Lubis dan teman-teman lainnya yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang menemani didalam suka maupun duka.
10. Serta teman-teman seperjuangan Family Akp C program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2020 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian skripsi.
11. Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for never quitting, I wanna thank me for always being a giver and tryna give more than I receive.

Atas partisipasi yang telah diberikan oleh pihak-pihak yang saya sebutkan diatas, penulis menghaturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya. semoga Allah SWT menyertai kita semua dan mencintai hamba-hamba-Nya yang cinta kepada ilmu sebagai media mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga mengucapkan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya jika penulis telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku, semenjak penulis menginjakkan kaki pertama kali di Politeknik Negeri Bengkalis hingga selesainya studi penulis.

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (Kp)	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik	3
2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik	5
1.3.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.4 Lokasi Kerja Praktik	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Sejarah Singkat Instansi	7
2.2 Sejarah Singkat Koperasi Pekerja Putri Tujuh PT. Pertamina Persero Dumai & Sei PakningV	8
2.3 Visi Dan Misi Instansi	9
2.3.1 Visi Koperasi Pekerja Putri Tujuh (PT. Pertamina Persero Dumai- Sei Pakning)	8
2.3.2 Misi Koperasi Pekerja Putri Tujuh (PT. Pertamina Persero Dumai- Sei Pakning)	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.5 Ruang Lingkup Instansi	15

Bab III Deskripsi Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	16
3.1.1 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	16
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	33
3.2 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan	36
3.2.1 Peralatan Yang Digunakan.....	36
3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan.....	37
3.3 Data-Data Yang Diperlukan	40
3.4 Kendala Yang Dihadapi Dan Solusi.....	40
3.4.1 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	40
3.4.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi	40
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	42
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	42
4.2 Target Yang Diharapkan.....	43
4.3 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan	44
4.3.1 Perangkat Lunak	44
4.3.2 Perangkat Keras	45
BAB V PENUTUP	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	49
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Di Koperasi Jasa Pekerja Putri Tujuh PT. Pertamina Persero Dumai.....	5
Tabel 1. 2 Time Schedule Kerja Praktik (KP).....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 1 (satu)	17
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 2 (Dua).....	17
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 3 (tiga).....	18
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 3 (Tiga)	18
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 5 (Lima)	19
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 6 (Enam)	19
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 7(Tujuh)	20
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 8(Delapan)	20
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 9(Sembilan)	21
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 10(Sepuluh)	21
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 11(Sebelas).....	22
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 12(Dua Belas)	23
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 13(Tiga Belas).....	23
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 14(Empat Belas) ..	24
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 15(Lima Belas)	25
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 16(Enam Belas) ...	25
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 17(Tujuh Belas) ...	25
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 18(Delapan Belas)	26
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 19(Sembilan Belas	26
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 19(Sembilan Belas	27
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 19(Sembilan Belas)	28

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 19(Sembilan Belas)	29
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 23 (Dua Tiga).....	29
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 24 (Dua Empat) ...	30
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 25 (Dua Lima)	31
Tabel 3. 26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 26 (Dua Enam).....	31
Tabel 3. 27 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 27 (Dua Tujuh).....	32
Tabel 3. 28 Laporan Kegiatan Kerja Praktik pada minggu ke 28 (Dua Delapan).	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Koperasi Pekerja Putri Tujuh	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	10
Gambar 3. 1 Kwitansi Penerimaan.....	35
Gambar 3. 2 PO Panjar.....	35
Gambar 3. 3 Rekapian Bukti Transferan.....	36
Gambar 3. 4 Perangkat Kerja Laptop.....	37
Gambar 3. 5 Alat Tulis Kantor	38
Gambar 3. 6 <i>Stapler</i>	38
Gambar 3. 7 Map Arsip.....	39
Gambar 3. 8 Perforator.....	40
Gambar 3. 9 Flashdisk.....	40
Gambar 4. 1 Kwintansi/ Tanda Terima	44
Gambar 4. 2 Lembar Kerja <i>Microsoft Word</i>	45
Gambar 4. 3 Lembar Kerja <i>Microsoft Excel</i>	46
Gambar 4. 4 PerangkatKeras Komputer.....	46
Gambar 4. 5 Perangkat Keras Laptop.....	47
Gambar 4. 6 Perangkat Keras <i>Keyboard</i>	47
Gambar 4. 7 Mouse	48
Gambar 4. 8 Printer	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1 Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik

Lampiran.2 Lembar Penilaian Kerja Praktik

Lampiran.3 Sertifikat Magang

Lampiran 4. Foto Bersama Pegawai Kantor