

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PENGECEKAN PERSEDIAAN BARANG MASUK SPARE**  
**PART DAN BEARING PADA GUDANG PT. DJITOE**  
**MESINDO SEKUPANG BATAM**



**OLEH:**

**Mariana Magdalena**  
**NIM. 5304201336**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG**

Ditulis Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktikum

**MARIANA MAGDALENA**  
5304201336

Batam, 08 Juli 2024

<b>Manager PT. Djitoe Mesindo</b>  <b>Wan Yen Lam</b>	<b>Dosen Pembimbing Akuntansi Keuangan Publik</b>  <b><u>Nur Anita, S.E.,M.Sc.,CGAA</u></b> NIP. 199308152019032025
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Nurhazana, SE.,M.Sc.,CGAA**  
NIP. 198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)  
PT DJITOE MESINDO SEKUPANG BATAM**

**PENGECEKAN PERSEDIAAN BARANG MASUK SPARE PART DAN BEARING  
PADA GUDANG PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MARIANA MAGDALENA**  
**NIM. 5304201336**

Bengkalis, Juni 2024

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik

  
**NUR ANITA, M.Sc., CGAA**  
**NIP. 19930815203419032025**

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
  
**NUR HAZANA, M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmatnya, dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek ini dengan baik.

Laporan ini disusun dalam rangka menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma IV pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik. Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik ini dilaksanakan selama 6 (enam) bulan terhitung tanggal 3 Januari sampai dengan 3 Juli 2024 di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam. Penulis menyadari keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki dalam penyusunan laporan kerja praktik ini banyak mendapatkan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Teristimewa kepada Kedua Orang Tua, Bapak Ronald Panjaitan dan Ibu Sontiana Gultom yang senantiasa memberikan semangat, pelukan, doa, dan kasih sayang kepada penulis. Serta Adik-adik penulis yaitu Erika Kristia Panjaitan, Shinta Claudia Panjaitan, Natalia Puspita Panjaitan, dan Viola Stevani Panjaitan serta seluruh keluarga besar yang selalu mendoakan penulis.
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
5. Husni Mubarak, SE., M.Acc., CGAA selaku Dosen Wali yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada saya.
6. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada saya dalam penyelesaian penyusunan laporan kerja praktek ini

7. Kepada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam, saya mengucapkan banyak terimakasih karena telah mengizinkan saya untuk melakukan kerja praktik serta banyak memberikan kepada saya pengalaman kerja, yang nantinya akan saya hadapi untuk kehidupan saya
8. Kepada semua pihak yang turut membantu dan bekerja sama dalam proses kerja praktik berlangsung.

Penulis mengucapkan banyak terimakasih atas perhatian dari berbagai pihak yang mendukung proses kerja praktik ini. Dalam penulisan penyusunan laporan kerja praktik ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima segala bentuk kritik maupun saran untuk perbaikan di masa yang akan datang. Sekian dan terima kasih.

Batam, 10 Juni 2024

Penulis

Mariana Magdalena

5304201336

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Peraktik (KP).....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu Dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	7
PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG BATAM.....	7
2.1 Sejarah PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	7
2.2 Visi Dan Misi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	8
2.2.1 Visi Perusahaan.....	8
2.2.2 Misi Perusahaan.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	9
2.4 Logo PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	10
2.5 Produksi Perusahaan PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	10
2.6 Peraturan Perusahaan PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	11
2.7 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	11
2.8 Hak Dan Kewajiban PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	11
2.8.1 Hak .....	11
2.8.2 Kewajiban .....	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG KERJA PRAKTIK .....	13
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	13

<b>3.2</b>	<b>Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik</b>	
	<b>PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....</b>	<b>40</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Peralatan Yang Digunakan .....</b>	<b>40</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Perlengkapan Yang Digunakan .....</b>	<b>41</b>
	<b>Perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik pada bagian</b>	
	<b>office PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam:.....</b>	<b>41</b>
<b>3.3</b>	<b>Kendala-Kendala Yang Di Hadapi Dalam KP Dan Solusi .....</b>	<b>42</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Kendala .....</b>	<b>42</b>
<b>3.3.2</b>	<b>Solusi .....</b>	<b>42</b>
<b>BAB 4</b>	<b>43</b>	
	<b>PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>43</b>
<b>4.1</b>	<b>Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....</b>	<b>43</b>
<b>4.2</b>	<b>Target Yang Diharapkan .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB 5</b>	<b>48</b>	
	<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>48</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>48</b>
<b>5.2</b>	<b>Saran .....</b>	<b>48</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>50</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	6
Gambar 2.2 PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	9
Gambar 2.4 Logo PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	10
Gambar 2.5 Produksi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.....	10
Gambar 3.6 Barang Masuk Spare Part .....	13
Gambar 3.7 Stok Bearing .....	14
Gambar 3.8 Penyediaan Bearing untuk Dibagikan Mekanik.....	15
Gambar 3.9 Pengimputan Spare Part dan Bearing.....	16
Gambar 3.10 Stock Card .....	17
Gambar 3.11 Form Ceklist.....	17
Gambar 3.12 Ms. Excel.....	40
Gambar 3.13 Personal Computer .....	41
Gambar 3.14 Mesin Printer .....	41
Gambar 4.15 Barang Masuk Spare Part .....	43
Gambar 4.16 Stok Bearing .....	44
Gambar 4.17 Penyediaan Bearing untuk Dibagikan Mekanik.....	45
Gambar 3.18 Pengimputan Spare Part dan Bearing.....	46
Gambar 4.19 Form Ceklist.....	46
Gambar 4.20 Stock Card .....	47

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam .....	5
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-1 .....	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-2 .....	18
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-3 .....	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-4 .....	20
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-5 .....	20
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-6 .....	21
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-7 .....	22
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-8 .....	23
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-9 .....	24
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-10 .....	25
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-11 .....	26
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-12 .....	27
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-13 .....	28
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-14 .....	29
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-15 .....	29
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-16 .....	30
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-17 .....	31
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-18 .....	32
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-19 .....	33
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-20 .....	34
Tabel 23 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-21 .....	34
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-22 .....	35
Tabel 3.25 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-23 .....	36
Tabel 3.26 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-24 .....	37
Tabel 3.27 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-25 .....	38
Tabel 3.28 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-26 .....	39
Tabel 3.29 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-27 .....	39

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Kerja Praktik (KP) .....	50
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik (KP).....	51
Lampiran 3 Absensi .....	52
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang.....	54
Lampiran 5 Penilaian dari Perusahaan.....	55
Lampiran 6 Tanda Tangan Bukti Kerja Praktik.....	56
Lampiran 7 Sertifikat .....	57
Lampiran 8 Dokumentasi .....	58

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Peraktik (KP)**

Kerja Praktik merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktik (KP) merupakan suatu kegiatan pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan didunia kerja yang sesuai dengan kemampuan dan bidangnya. Kegiatan Kerja Praktik merupakan salah satu pembelajaran bagi mahasiswa, karena kegiatan ini dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia kerja dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia kerja sehingga mahasiswa-mahasiswi akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya. Selain dari pada itu, tujuan dari Kerja Praktik adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan mahasiswa/I dibidang teknologi, meningkatkan pengetahuan, melatih kemampuan dan sosial melalui keterlibatannya secara langsung dalam berbagai kegiatan diperusahaan industri maupun perkantoran. Perkembangan ilmu pengentahuan dan teknologi semakin hari semakin pesat, yang kemudian diikuti dengan kebutuhan sumber daya manusia yang dapat menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang memadai pula. Dengan adanya keahlian yang memadai tersebut akan melahirkan sumber daya manusia yang siap pakai baik dari segi ilmu, pengetahuan, moral, sikap dan kriteria lainnya yang mendukung.

Mampu mengatasi persaingan didunia kerja serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya. Kegiatan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan secara langsung pada badan usaha milik Negara atau swasta, pemilihan tempat kerja praktik sendiri harus sesuai dengan program studi mahasiswa. Perusahaan yang penulis pilih sebagai tempat melaksanakan Kegiatan kerja Praktik adalah PT. Djitoe Mesindo Sekupang

Batam. PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam adalah usaha yang bergerak dibidang pembuatan mesin rokok.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan Diploma yang didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI) Politeknik menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga pada akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (delapan) jurusan diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kemaritiman. Dari 8 (delapan) jurusan terdapat 16 (enam belas) Program Studi, yang terdiri dari 7 (sembilan) program studi D3 (diploma tiga) diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Elektro, Bahasa Inggris, Nautika, Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan 9 (sembilan) program studi D4 (diploma empat) diantaranya Teknik Listrik, Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Perencanaan Jalan dan Jembatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Bisnis Digital, Administrasi Bisnis Internasional, Akuntansi Keuangan Publik, Bahasa Inggris Komunikasi Bisnis dan Profesional, Keamanan Sistem Informasi. Setiap program studi melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktik. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab terhadap peningkatan sumber daya manusia khususnya pada pencapaian kualitas mahasiswa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti mata kuliah Kerja Praktik. Kerja Praktik ini merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri ketika nantinya akan memasuki dunia kerja. Kegiatan kerja praktik ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja serta bagi perkembangan kompetensi Politeknik Negeri Bengkalis.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik penulis mendapatkan tempat dibagian Office dan Gudang. Pelaksanaan Kerja Praktik ini terhitung mulai tanggal 3 januari sampai dengan 3 juli. Pelaksanaan Kerja Praktik ini diharapkan dapat menambah wawasan penulis tentang berbagai pelaksanaan tugas yang baik dan benar serta dapat menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dengan pengalaman yang diperolehnya. Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Supaya mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakannya Kerja Praktik tersebut.

## **1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik**

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan yaitu sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)**

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktik (KP) bertujuan untuk:

- a) Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
- b) Untuk melatih dan mengembangkan sikap disiplin, kerja sama, tanggung jawab, kreatif dan penuh inisiatif dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.
- c) Untuk menjalankan kewajiban PKL atau Magang yang merupakan mata kuliah persysratan wajib bagi mahasiswa jurusan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
- d) Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman globalisasi.
- e) Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagaimana arus kerja yang berlaku disuatu perusahaan.

- f) Untuk membiasakan diri terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran diperkuliahan dalam tanggung jawab yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan benar dan tepat waktu.

### **1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)**

Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik (KP) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
  - a) Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan.
  - b) Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan sebagai bekal memasuki lapangan pekerjaan khususnya di bidang Akuntansi.
  - c) Melatih disiplin dengan cara mengikuti segala peraturan yang ada diperusahaan atau instansi.
  - d) Memperoleh pengetahuan, wawasan dan pengalaman bekerja diperusahaan sebelum memasuki dunia kerja
  - e) Memperoleh hal baru seperti ketelitian dalam bekerja dan mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang siap dalam bekerja.
2. Bagi Perguruan Tinggi Dan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
  - a) Menjalin kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan
  - b) Mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan perusahaan.
  - c) Untuk memperkenalkan Jurusan Administrasi Niaga dan Prodi Akuntansi Keuangan Publik kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bagi Instansi Perusahaan
  - a) Dapat menjalin kerja sama yang baik antara perusahaan dengan dunia pendidikan
  - b) Dengan adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan.

- c) Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten untuk memasuki dunia kerja.

### 1.3 Waktu Dan Lama Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan yang ditetapkan oleh Kampus Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu kerja praktik yaitu selama 6 bulan, terhitung mulai 3 Januari s/d 3 Juli 2024. Adapun jadwal kerja di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam, Jl. Re. Martadinata No, 45 Sekupang, Komp. Perindustrian Industri Sekupang. Kota Batam, Kepulauan Riau, Indonesia.

**Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

Hari	In	Out	Break
Senin	08.00	17.00	12.00-13.00
Selasa	08.00	17.00	12.00-13.00
Rabu	08.00	17.00	12.00-13.00
Kamis	08.00	17.00	12.00-13.00
Jumat	08.00	17.00	11.30-13.00
Sabtu	08.00	17.00	12.00-13.00
Minggu	08.00	16.00	12.00-13.00

*Sumber: Data Olahan 2024*

**Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)**

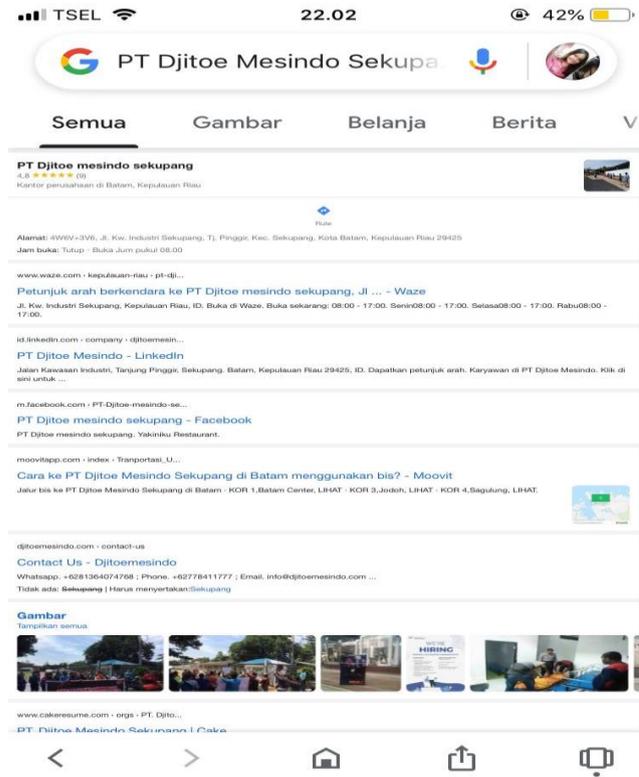
No	Keterangan								
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisasi dan Pembekalan								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laoran KP								
6	Seminar KP								

*Sumber: Data Olahan 2023*

### 1.4 Tempat Kerja Praktik

Perusahaan tempat pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yaitu pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam, Jl. Re. Martadinata No, 45 Sekupang, Komp

Perindustrian Industri Sekupang. Kota Batam, Kepulauan Riau, Indonesia. kode pos 29425. Berikut alamat perusahaan PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam:



Gambar 1.1 Alamat PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam

Sumber: Google Maps

## BAB 2

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG BATAM

#### 2.1 Sejarah PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam



**Gambar 2.2 PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

PT. Djitoe Mesindo terbentuk pada tahun 1969 pada awalnya memproduksi rokok kretek buatan tangan. Tahun 1980 perusahaan membeli mesin pembuat rokok pertama MK-8 yang kemudian dikembangkan untuk memproduksi rokok *filter*. Tahun 1983 perusahaan merambah bisnis melalui kondisi mesin pembuat rokok pada mesin pengemas untuk pasar domestik Indonesia. Tahun 1993 PT. Djitoe ITC memperkenalkan bisnis rekonduksi mesin kepasar internasional. Tahun 1998 bisnis rekonduksi mesin diperluas ke PULAU BATAM untuk lebih meningkatkan ekspor. Saat ini PT. Djitoe Mesindo (gambar 2.2) menjadi pemasok terbesar kondisi mesin pembuatan rokok dan mesin pengemas di kawasan. PT. Djitoe Mesindo berdiri di BATAM pada tanggal 17 Agustus 1998.

Letak geografis perusahaan rokok Djitoe tepatnya berlokasi di Tanjung Uncang Nomor 51, dengan luas lahan pabrik sekitar 40000 m<sup>2</sup>. Melihat dari lokasinya yang terletak di pinggir jalan raya yang merupakan jalur bus dan truk, maka akan sangat menguntungkan bagi perusahaan. Dengan letak pabrik di pinggir jalan raya, sangat besar artinya yang dapat menunjang kelancaran dalam bidang pengangkutan. Fasilitas yang dimiliki berupa kendaraan yang berfungsi untuk mengangkut bahan - bahan yang dibeli dari leveransir, maupun untuk mengirim hasil produksinya ke daerah-daerah pemasarannya yang telah ditunjuk sebagai kantor perwakilan atau agen, dan juga kendaraan yang dipergunakan untuk antar jemput karyawan sehingga sangat menunjang untuk kelancaran di dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan.

PT. Djitoe Mesindo sebagai perusahaan terbesar untuk rekondisi mesin pembuat rokok dan mesin pengemas rokok di kawasan Asia. Terus pengembangan perusahaannya dengan mendatangkan mesin-mesin baru buatan Cina yang dirakit ulang untuk memenuhi pemesanan konsumen yang dari tahun ke tahun semakin meningkat. Hal tersebut dikarenakan persediaan mesin rekondisi terbatas dan juga mendatangkan tenaga-tenaga ahli baik dari Inggris, China, dan Philipina untuk memenuhi standar mesin. Beberapa mesin yang di produksi oleh PT. Djitoe Mesindo adalah mesin MK-9, dan mesin MAX-S.

## **2.2 Visi Dan Misi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

### **2.2.1 Visi Perusahaan**

Menjadikan perusahaan rekondisi mesin pembuat rokok unggul serta terpercaya dengan kualitas Nasional dan Internasional.

### **2.2.2 Misi Perusahaan**

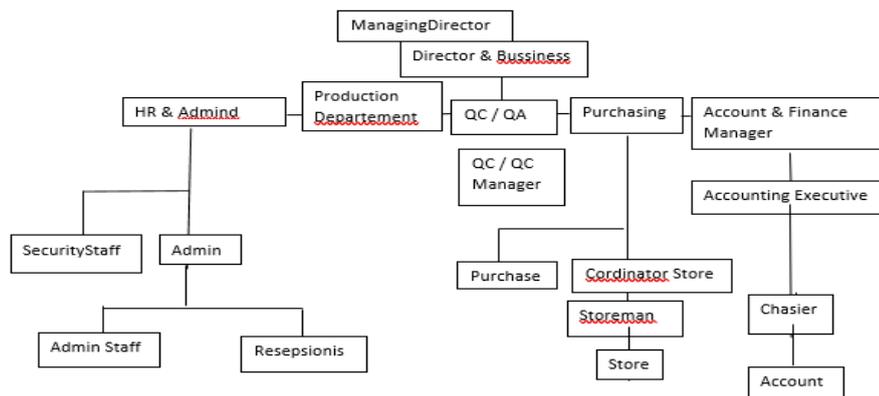
- a. Selalu menjaga komitmen untuk memberikan kepuasan pelanggan dengan memperhatikan kualitas dan produk yang dihasilkan.
- b. Mendapatkan keuntungan yang layak sebagai sumber penghasilan khususnya dan untuk kepentingan-kepentingan perusahaan dalam mengembangkan dan meningkatkan PT. Djitoe Mesindo.

- c. Membantu pemerintah dalam mengurangi pengangguran dengan adanya kesempatan lapangan kerja khususnya bagi penduduk di sekitar pabrik dan juga untuk memberikan peluang - peluang pada karyawan untuk mengembangkan kemampuannya.
- d. Menambah pemasukan bagi pemerintah daerah dengan melalui pita cukai dan pajak.

### 2.3 Struktur Organisasi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam

Setiap perusahaan agar dapat menjalankan fungsinya dan dapat berjalan dengan lancar, perusahaan harus mempunyai susunan organisasi yang jelas sehingga tidak terjadi ketimpangsiuran atau dalam melaksanakan pekerjaan maupun pemberian tugas dan perintah yang tidak sesuai dengan prosedur dan fungsi tugasnya. Adapun pengertian organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja secara bersama-sama untuk tercapainya suatu tujuan perusahaan.

Pada perusahaan rokok PT. Djitoe Mesindo, bentuk organisasinya adalah bentuk garis lurus dan staff. Hal ini dengan pertimbangan agar ada suatu kesatuan dalam pimpinan serta pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas. Produksi mesin yang bermacam-macam maka diperlukan adanya organisasi yang teratur. Adapun struktur organisasi di PT. Djitoe Mesindo secara garis besar:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam

## 2.4 Logo PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam



Gambar 2.4 Logo PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam

## 2.5 Produksi Perusahaan PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam



Gambar 2.5 Produksi PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam

## **2.6 Peraturan Perusahaan PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

Untuk menjamin adanya kepastian hak dan kewajiban pekerja dan pelaksanaan hubungan kerja PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam telah memenuhi syarat untuk disahkan sebagaimana dengan Peraturan undang-undang (UU) Nomor 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas dimana perusahaan ini termasuk perusahaan milik pribadi atau perseorangan.

## **2.7 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

1. Melaksanakan aturan-aturan tentang keselamatan dan kesehatan kerja yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Menyediakan alat dan sarana yang dapat dipergunakan untuk mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja antara lain; pintu tangga darurat, alat pemadam kebakaran, tabung pemadam, kran air pemadam beserta alarm bahaya, alat pelindung dan pengamanan sesuai dengan peraturan pemerintah.
3. Menggubakan sarana pelindung keselamatan dan kesehatan kerja yang disediakan perusahaan secara benar dan optimal.
4. Berperan aktif dalam menerapkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja diperusahaan untuk mencegah sumber bahaya kebakaran termasuk penyakit akibat bekerja.
5. Melakukan penyuluhan dan pelatihan tentang keselamatan dan kesehatan kerja.

## **2.8 Hak Dan Kewajiban PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

### **2.8.1 Hak**

1. Memperoleh imbalan atas pekerjaannya. Imbalan tersebut berbentuk uang.
2. Atas cuti sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dan kebijakan perusahaan
3. Pelayanan kesehatan yang disediakan oleh perusahaan
4. Memperoleh upah kerja lembur untuk pelaksanaan kerja lembur diluar jam kerja normal

5. Menerima tunjangan dan bantuan yang ditetapkan dalam peraturan perusahaan.
6. Ganti rugi yang disebabkan karena kecelakaan kerja yang sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan dan jamsostek.
7. Memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karir yang fair kepada seluruh karyawan.
8. Memfasilitasi pengembangan kemampuan professional karyawan

### **2.8.2 Kewajiban**

1. Menaati peraturan perusahaan dan tata tertib serta ketentuan lain yang ditetapkan perusahaan.
2. Berusaha semaksimal mungkin untuk mencapai tujuan perusahaan.
3. Mematuhi prosedur keselamatan kerja.
4. Menjaga hubungan baik dengan sesama karyawan, atasan dan pelanggan perusahaan.
5. Menggunakan perlengkapan dan dana perusahaan yang dipercayakan kepadanya dengan penuh kejujuran dan tanggung jawab.
6. Karyawan tidak diperbolehkan untuk bekerja pada perusahaan atau pihak lain selama masih dalam ikatan kerja dengan perusahaan.
7. Menjaga kerahasiaan informasi yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan termasuk masalah keuangan.
8. Menjaga kebersihan seragam dan perlengkapan kerja dan mengenakan seragam, perlengkapan kerja selama berada dilingkungan perusahaan
9. Memberitahukan kepada departemen admin setiap ada perubahan data pribadi karyawan.

## **BAB 3**

### **DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG KERJA PRAKTIK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan**

Selama melaksanakan Magang di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam, penulis ditempatkan dibagian Office dan Bagian Lapangan dibawah bimbingan Martino David Billy selaku pembimbing lapangan. Pelaksanaan kegiatan magang ini berlangsung selama 6 bulan terhitung sejak 3 Januari sampai 3 Juli, dengan mengikuti dan meyesuaikan aturan serta ketentuan yang berlaku di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam. Dalam kegiatan magang, penulis turut berperan aktif dalam berbagai kegiatan yang ada di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam. Kegiatan yang dilaksanakan diantaranya :

##### **1. Pengecekan Persediaan Barang Masuk Spare Part**

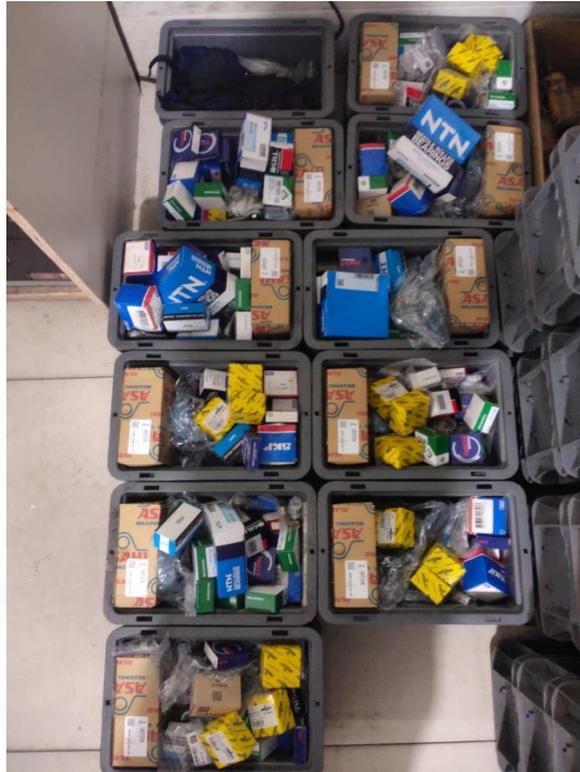
Persediaan merupakan barang yang tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, dalam proses produksi untuk penjualan dalam bentuk bahan atau kelengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pembelian jasa. Persediaan barang masuk ini sangat penting bagi perusahaan Djitoe Mesindo ketika stok barang habis dilapangan maka karyawan/mekanik dapat mengambilnya di gudang penyediaan barang, sedangkan Spare Part merupakan suatu barang yang terdiri dari beberapa komponen yang membentuk satu kesatuan dan mempunyai fungsi tertentu. Setiap spare part mempunyai fungsi tersendiri dan dapat terkait atau terpisah dengan Spare Part lainnya. Ada beberapa komponen yang juga terdapat didalamnya beberapa komponen kecil, misalkan engine yang mempunyai komponen didalamnya yaitu fuel injection pump, water pump, starting motor, alternator, oil pump, compressor, power steering pump, turbocharger, dan lain-lain.

## 2. Pengecekan Persediaan Barang Masuk Bearing

Bearing merupakan elemen mesin yang dipakai untuk membatasi gerak relatif pada dua komponen atau lebih dalam mesin sehingga bisa digerakkan pada arah yang diinginkan. Pengecekan barang masuk Bearing pada PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam di lakukan setiap Bearing yang datang dari Mega Cipta yaitu pusat kantor Djitoe Mesindo yang telah di kemas dengan baik, kemudian dipisahkan untuk melalukan pengecekan barang yang masuk dan akan di setor ke gudang, disusun dengan rapih dan kemudian dibagikan kepada mekanik ketika mesin baru akan mulai dirakit.



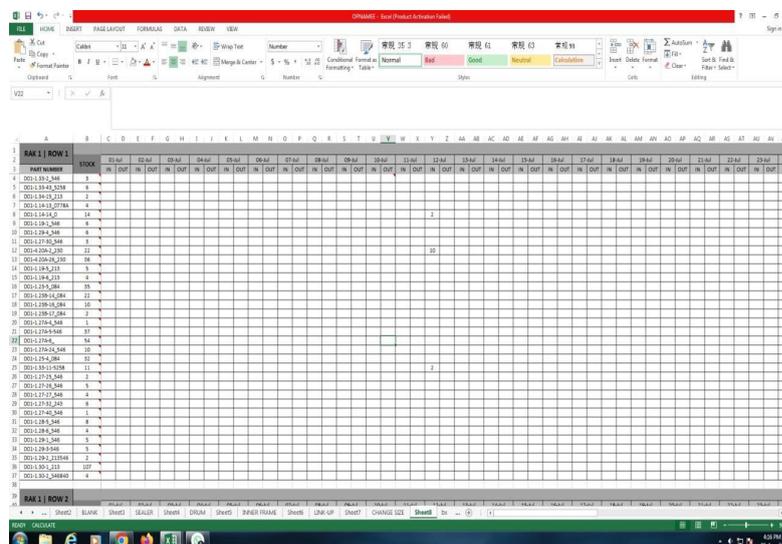
**Gambar 3.7 Stok Bearing**



Gambar 3.8 Penyediaan Bearing untuk Dibagikan Mekanik

### 3. Pengimputan Persediaan Stok Spare Part dan Bearing

Pengimputan persediaan stok Spare Part dan Bearing dilakukan menggunakan Microsoft Excel dimana data seluruh stok barang spare part dan bearing akan di input kedalam Excel tersebut sehingga lebih mempermudah ketika melakukan pengecekan kembali.



CHANGE SIZE				
NO	ROW 1	ROW 2	ROW 3	ROW 4
NO	PART NUMBER	QTY	PART NUMBER	QTY
1	D00-1.13-2.248	1	D00-1.13-1.248984	1
2	D00-1.14-10.1708	1	D00-1.13-20.213	1
3	D00-1.14-15.213	2	D00-1.13A-20	1
4	D00-1.14-15.1708	8	D00-1.13A-20.213	1
5	D00-1.14-15.8	18	D00-1.13-20.213	18
6	D00-1.13-1.248	1	D00-1.13A-20	7
7	D00-1.14-1.248	1	D00-1.13A-20	7
8	D00-1.17-30.148	1	D00-1.13A-20.213	18
9	D00-1.14-1.200	12	D00-1.14-41.248	4
10	D00-1.14-20.213	18	D00-1.14-41.213	1
11	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
12	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
13	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
14	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
15	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
16	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
17	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
18	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
19	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
20	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
21	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
22	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
23	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
24	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
25	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
26	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
27	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
28	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
29	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
30	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
31	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
32	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
33	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
34	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
35	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
36	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
37	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
38	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
39	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
40	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
41	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
42	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
43	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
44	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
45	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
46	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
47	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
48	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
49	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1
50	D00-1.13-1.248	1	D00-1.14-41.213	1

BEARING												
NO	NAMA BEARING	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	CHINA
1	6305		36									
2	6008		17									
3	1304		14									
4	2208		5									
5	6011		2									
6	1304		5									
7	1305		2									
8	6306		6									
9	CF8001		13									
10	CF5		5									
11	A30021		21									
12	LM1001		111									
13	LM11201		3									
14	LM11501		2									
15	LM11501		12									
16	LM12001		2									
17	HM 121758		85									
18	HM 121712		96									
19	HM 121713		90									
20	HM 121715		113									
21	HM 1421		1									
22	IF 151158		55									
23	TAP 7025		1									
24	N4 0903-N5		5									
25	N4 0903-N5		3									
26	N4 0903-N5		9									
27	N4 0908		2									
28	RNA 0904		0									
29	6301		107									
30	6303		63									
31	6304		37									
32	6305		5									
33	6304		29									
34	6302		29									
35	6302		29									
36	6302		29									

Gambar 3.9 Pengimputan Spare Part dan Bearing

4. Form Ceklis Dan Stok Card

Form ceklist merupakan formulir yang berisi daftar periksa atau daftar tugas yang harus dilakukan dalam suatu proses atau kegiatan, untuk mengetahui kelengkapan barang. Stok Card untuk mencatat pergerakan keluar masuknya barang.

PO: 202401185P  
HLP2(Double Plunger) New Machine contract\*20sets

FILLER

No	Old Part Number	New Part Number	Qty/ M	Qty	Case#	Remark
1	1.9-2	DOI-1.9-2	1	20		
2	1.9-3	DOI-1.9-3	2	40	1#	5/16 sent
3	1.9-7	DOI-1.9-7	1	20		
4	1.13-19	DOI-1.13-19	1	20	1#	
5	1.14-1	DOI-1.14-1	1	20	1#	
6	1.14-2	DOI-1.14-2	1	20	1#	
7	1.14-3	DOI-1.14-3	1	20	1#	
8	DOI-1.14-4C	DOI-1.14-4C	1	20	1#	
9	1.14-5	DOI-1.14-5	1	20	1#	
10	1.14-6	DOI-1.14-6	1	20	1#	
11	1.14-7	DOI-1.14-7	1	20	1#	
12	1.14-8	DOI-1.14-8	1	20	1#	
13	1.14-9	DOI-1.14-9	1	20	1#	
14	1.14-10	DOI-1.14-10	1	20	1#	
15	1.14-12	DOI-1.14-12	1	20	1#	
16	1.14-15	DOI-1.14-15	7	140	1#	
17	1.16-5	DOI-1.947	1	20	1#	
18	1.16-13	DOI-1.16A-13	1	20	1#	
19	1.16-14	DOI-1.16A-14	1	20	1#	
20	1.16-15	DOI-1.16A-15	1	20	1#	
21	1.16-17	DOI-1.16A-17	1	20	1#	
23	1.17-28	DOI-1.17-28	4	80	1#	
24	1.18-1	DOI-1.18-1	2	40		5/16 sent
26	1.18-3A	DOI-1.18-3A	1	20	1#	
27	1.18-4	DOI-1.18-4	2	40	1#	
28	1.18-5	DOI-1.18-5	2	40	1#	
29	1.18-6	DOI-1.18-6	4	80	1#	
30	DOI-1.18-7C	DOI-1.18-7C	1	20	1#	
31	1.18-8	DOI-1.18-8	1	20		5/16 sent
32	1.18-9	DOI-1.18-9	2	40	1#	
33	1.18-10	DOI-1.18-10	2	40	1#	
34	1.18-12	DOI-1.18-12	1	20	1#	
35	1.18-13	DOI-1.18-13	1	20	1#	
36	1.18-14	DOI-1.18-14	1	20	1#	
37	1.18-15	DOI-1.18-15	1	20	1#	
38	1.18-16	DOI-1.18-16	1	20	1#	
39	1.18-17	DOI-1.18-17	2	40	1#	
40	1.18-18	DOI-1.18-18	4	80	1#	
41	1.18-19	DOI-1.18-19	2	40	1#	
42	1.18-20A	DOI-1.18-20A	1	20		5/16 sent
43	1.18-21	DOI-1.18-21	1	20	1#	
44	1.18-22	DOI-1.18-22	1	20	1#	
45	1.18-23	DOI-1.18-23	1	20	1#	atlim, wpiad
46	1.18-24	DOI-1.18-24	1	20	1#	
47	1.18-25	DOI-1.18-25	1	20	1#	
48	1.18-27	DOI-1.18-27	1	20	1#	

51	1.19-2	DOI-1.19-2	1	20	1#	
52	1.19-3	DOI-1.19-3	1	20	1#	
53	1.19-4	DOI-1.19-4	1	20	1#	
54	1.19-7	DOI-1.19-7	1	20	1#	
55	1.19-8	DOI-1.19-8	4	80	1#	
56	1.19-9	DOI-1.19-9	4	80	1#	
57	1.20-1	DOI-1.20-1	1	20	1#	
58	1.20-2A	DOI-1.20-2A	1	20	1#	
59	1.20-4	DOI-1.20-4	6	120	1#	
60	1.20-5	DOI-1.20-5	1	20	1#	
61	1.20-6	DOI-1.20-6	1	20	1#	
62	1.20-7	DOI-1.20-7	1	20	1#	
63	1.20-8	DOI-1.20-8	1	20	1#	
64	1.20-9A	DOI-1.20-9A	1	20	1#	
65	1.20-10	DOI-1.20-10	1	20	1#	
66	1.20-11	DOI-1.20-11	1	20	1#	
67	1.20-12	DOI-1.20-12	1	20	1#	
68	1.20-13A	DOI-1.20-13A	1	20	1#	
69	1.20-15	DOI-1.20-15	2	40	1#	
70	1.20-16	DOI-1.20-16	2	40	1#	
71	1.20-17	DOI-1.20-17	2	40	1#	
72	1.20-18	DOI-1.20-18	1	20	1#	
73	DOI-1.20-19C	DOI-1.20-19C	1	20	1#	
74	DOI-1.20-20A	DOI-1.20-20A	1	20	1#	
75	1.20-21	DOI-1.20-21	1	20	1#	
76	1.20-22	DOI-1.20-22	1	20	1#	
77	1.20-23	DOI-1.20-23	1	20	1#	
78	1.21-1	DOI-1.21-1	2	40	1#	
79	1.21-3	DOI-1.21-3	1	20		5/16 sent
80	1.21-4	DOI-1.21-4	1	20		5/16 sent
81	1.21-5	DOI-1.21-5	2	40	1#	
82	1.21-6A	DOI-1.21-6A	1	20	1#	
83	1.21-8	DOI-1.21-8	1	20	1#	
84	DOI-1.21-10C	DOI-1.21-10C	1	20	1#	
85	1.21-13	DOI-1.21-13	1	20	1#	
86	1.21-14	DOI-1.21-14	1	20	1#	
87	1.21-18	DOI-1.21-18	2	40	1#	
88	1.21-19	DOI-1.21-19	2	40	1#	
89	DOI-1.21-20A	DOI-1.21-20A	2	40	1#	
90	1.21-21	DOI-1.21-21	2	40	1#	
91	1.21-22	DOI-1.21-22	2	40	1#	
92	1.21-23	DOI-1.21-23	2	40	1#	
93	1.21-24	DOI-1.21-24	1	20		5/16 sent
94	1.21-25	DOI-1.21-25	1	20	1#	
95	1.21-26	DOI-1.21-26	1	20		5/16 sent
96	1.21-27	DOI-1.21-27	2	40	1#	
97	1.21-28	DOI-1.21-28	1	20	1#	
98	1.21-29	DOI-1.21-29	2	40	1#	
99	1.21-36	DOI-1.21-36	1	20	1#	
100	1.21-37	DOI-1.21-37	2	40	1#	
101	1.21-40	DOI-1.21-40	4	80	1#	
102	1.21-41	DOI-1.21-41	4	80	1#	
103	1.21-42	DOI-1.21-42	1	20	1#	

Gambar 3.11 Form Ceklist

PT. BINTO MENDI 1 of 2

Warehouse: **SEHUPANG** Location: **PAK 3, ROW 2**

Part No: **DOI-1.33-2g** Identification: **CHANGE SIZE**

DATE	IN	OUT	BALANCE	REQUESTOR	PICKER	REMARKS MC No.
21/12/23			10			
09/01/24	10		20			
23/01/24		1	19			
20/02/24		1	18	Maki	Refuge	
26/02/24		1	17	Kobi	Refuge	
29/02/24		7	10	change size	Nadia	perchange size
06/03/24		1	9	Pak Wan	TOPU	
05/03/24	1		10			
12/03/24	1		11			
10/05/24	2		13			
09/05/24		2	11	change size	Alactar	perchange size
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						
/ /						

Gambar 3.10 Stock Card

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam yang dimulai pada tanggal 3 januari dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-1**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Rabu 03 Januari 2024	1. Perkenalan diri 2. Absensi Pagi 3. Perkenalan 4. Mengecek barang masuk dari Cina	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang Djitoe
2.	Kamis 04 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
3.	Jumat 05 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
4.	Sabtu 06 Januari 2024	1. Memasukkan data dokumen pengecekan barang 2. Membuat surat perintah lembur karyawan	Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-2 (kedua) tanggal 8 Januari sampai 13 januari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-2**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 08 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
2.	Selasa 09 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
3.	Rabu 10 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek dan mengambil dokumentasi mesin yang akan diekspor ke dubai	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 1
4.	Kamis 11 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
5.	Jum'at 12 Januari 2024	1. Absensi pagi	Digedung Djitoe 2

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Mengecek dan membagikan gaji anak PKL PT Djitoe	Gudang Djitoe Ruang Office
6.	Sabtu 13 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Membuat surat perintah lembur karyawan	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-3 (ketiga) tanggal 15 Januari sampai 20 Januari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-3**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 15 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
2.	Selasa 16 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
3.	Rabu 17 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek dan mengambil dokumentasi mesin yang akan diekspor ke dubai	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 1
4.	Kamis 18 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
5.	Jum'at 19 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
6.	Sabtu 20 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Membuat surat perintah lembur karyawan	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-4 (keempat) tanggal 22 Januari sampai 27 Januari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-4**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 22 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Membuat data absensi karyawan	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office
2.	Selasa 23 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Membuat jam kerja karyawan	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office
3.	Rabu 24 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi surat jalan 3. Mengecek barang masuk dari cina 4. Mengecek stok gudang	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang Djitoe Gudang Djitoe
4.	Kamis 25 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
5.	Jum'at 26 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
6.	Sabtu 27 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Membuat surat lembur karyawan	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-5 (kelima) tanggal 29 Januari sampai 3 Februari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-5**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 29 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek absensi karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2.	Selasa 30 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe
3.	Rabu 31 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi surat jalan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 01 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek kelengkapan barang baru masuk 3. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Gudang Djitoe Gudang Djitoe
5.	Jum'at 02 Januari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Memasukan seluruh data dokumen barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office
6.	Sabtu 03 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Memasukkan seluruh data dokumen barang masuk dari cina 3. Membuat surat perintah lembur karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-6 (keenam) tanggal 5 Februari sampai 10 februari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-6**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 05 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Membuat surat keterangan karyawan yang lembur pada hari minggu 3. Melayani karyawan yang membutuhkan bahan untuk mesin	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 06 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Isi from cuti karyawan 3. Membagikan from cuti tersebut	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3.	Rabu 07 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2
4.	Kamis 08 Februari 2024	Libur isra'miraj	
5.	Jumat 09 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Digedung Djitoe 2
6.	Sabtu 10 Februari 2024	Libur hari raya imlek	

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-7 (ketujuh) tanggal 12 Februari sampai 17 februari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-7**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 12 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat format jam kerja karyawan khusus setting mesin	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 13 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat format jam kerja karyawan khusus setting mesin 4. Mengisi jam kerja setting mesin	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 14 Februari 2024	Libur pemilu	
4.	Kamis 15 Februari 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Mengisi jam kerja setting mesin 4. Membantu mengangambil dokumentasi pengiriman mesin ke	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Dilapangan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Dubai hingga benar-benar masuk kedalam contener	
5.	Jumat 16 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek pengambilan bearing untuk pembuatan mesin baru</li> <li>3. Membuat jam kerja baru untuk mesin tersebut</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 17 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-8 (kedelapan) tanggal 19 Februari sampai 16 februari 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-8**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 19 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat pengajuan bonus untuk karyawan yang sudah menyelesaikan setiap satu mesin</li> <li>3. Mengecek barang yang datang dan menghitungnya turun dari mobil</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2 Ruang Office Dilapangan
2.	Selasa 20 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 21 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membantu manager menjelaskan cara-cara pengajuan cuti lewat aplikasi talenta</li> <li>3. Ikut mengaudit barang di gudang</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang Djitoe
4.	Kamis 22 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> </ol>	Digatedung Djitoe 2

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengisi jam kerja karyawan</li> <li>3. Ikut asistem manager belanja barang yang kurang untuk pembuatan mesin</li> </ol>	Ruang Office Keluar PT
5.	Jumat 23 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 24 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> <li>4. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-9 (kedelapan) tanggal 26 Februari sampai 2 Maret 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-9**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 26 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat keterangan karyawan yang lembur pada hari minggu</li> <li>3. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>4. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 27 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

		setting mesin	
3.	Rabu 28 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
4.	Kamis 29 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
5.	Jumat 01 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat pengajuan bonus untuk karyawan yang sudah menyelesaikan setiap satu mesin</li> <li>3. Mengecek barang yang datang dan menghitungnya turun dari mobil</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 02 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-10 (kese puluh) tanggal 05 Maret sampai 09 Maret 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-10**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2.	Selasa 05 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 06 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Ikut mengaudit barang di gudang</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe

4.	Kamis 07 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja karyawan</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
5.	Jumat 08 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 09 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membagikan dan mendata gaji anak PKL</li> <li>3. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>4. Mengisi jam kerja setting mesin</li> <li>5. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-11 (kesebelas) tanggal 11 Maret sampai 16 Maret 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-11**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 11 Maret 2024	Libur Hari Suci Nyepi ( tahun baru saka )	
2.	Selasa 12 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Isi from cuti karyawan</li> <li>3. Membagikan from cuti tersebut</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 13 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat keterangan karyawan yang lembur pada hari minggu</li> <li>3. Melayani karyawan yang membutuhkan bahan untuk mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
4.	Kamis 14 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Membuat bonus karyawan</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

5.	Jumat 15 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Digedung Djitoe 2</p>
6.	Sabtu 16 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office</p>

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-12 (keduabelas) tanggal 18 Maret sampai 23 Maret 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-12**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 18 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Membuat bonus karyawan</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
2.	Selasa 19 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Isi from cuti karyawan</li> <li>3. Membagikan from cuti tersebut</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
3.	Rabu 20 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Menghitung stok bearing untuk kelengkapan produk mesin</li> <li>3. Melayani karyawan yang membutuhkan bahan untuk mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
4.	Kamis 21 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Menghitung stok gudang</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang</p>
5.	Jumat 22 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Digedung Djitoe 2</p>
6.	Sabtu 23 Maret 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Menghitung seberapa</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Digedung Djitoe 1</p>

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		banyak produksi yang dihasilkan mesin rokok tersebut selama 1 menit sekali	

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-13 (ketigabelas) tanggal 25 Maret sampai 30 Maret 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-13**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 25 Maret 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 26 Maret 2024	1. Absensi pagi 2. Pengecekan bearing dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2
3.	Rabu 27 Maret 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 28 Maret 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang
5.	Jumat 29 Maret 2024	Libur Hari Jumat Agung	
6.	Sabtu 30 Maret 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat SPL karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-14 (keempatbelas) tanggal 01 April sampai 06 April 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-14**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 01 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Membuat bonus karyawan</li> <li>4. Mengecek barang masuk dari cina</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Gudang Djitoe
2.	Selasa 02 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek dan mengambil dokumentasi mesin yang akan diekspor papua new guinea</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 1
3.	Rabu 03 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 04 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Menghitung stok gudang</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang
5.	Jumat 05 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> <li>3. Mengecek dan membagikan gaji anak PKL PT Djitoe</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office
6.	Sabtu 06 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Membuat SPL karyawan</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-15 (kelimabelas) tanggal 08 April sampai 13 April 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-15**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 08 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	
2.	Selasa 09 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	
3.	Rabu 10 April 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	
4.	Kamis 11 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	

5.	Jum'at 12 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	
6.	Sabtu 13 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> <li>3. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office</p>

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-16 (keenambelas) tanggal 15 April sampai 20 April 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-16**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 15 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat keterangan karyawan yang lembur pada hari minggu</li> <li>3. Melayani karyawan yang membutuhkan bahan untuk mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
2.	Selasa 16 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Isi from cuti karyawan</li> <li>3. Membagikan from cuti tersebut</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
3.	Rabu 17 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2</p>
4.	Kamis 18 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2</p>
5.	Jumat 19 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Digedung Djitoe 2</p>
6.	Sabtu 20 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> <li>3. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2 Ruang Office</p>

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-17 (ketujuhbelas) tanggal 22 April sampai 27 April 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-17**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 22 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Membuat format jam kerja karyawan khusus setting mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
2.	Selasa 23 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Membuat format jam kerja karyawan khusus setting mesin</li> <li>4. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office</p>
3.	Rabu 24 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengecekan bearing dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi</li> </ol>	<p>Gudang</p>
4.	Kamis 25 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> <li>4. Membantu mengangambil dokumentasi pengiriman mesin ke Dubai hingga benar-benar masuk kedalam contener</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Dilapangan</p>
5.	Jumat 26 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek pengambilan bearing untuk pembuatan mesin baru</li> <li>3. Membuat jam kerja baru untuk mesin tersebut</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>
6.	Sabtu 27 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office</p>

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		setting mesin	

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-18 (kedelapanbelas) tanggal 29 April sampai 04 Mei 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-18**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 29 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat keterangan karyawan yang lembur pada hari minggu</li> <li>3. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>4. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 30 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 01 Mei 2024	Libur Hari Buruh	
4.	Kamis 02 Mei 2024	Libur Hari Pendidikan Nasional	
5.	Jumat 03 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat pengajuan bonus untuk karyawan yang sudah menyelesaikan setiap satu mesin</li> <li>3. Mengecek barang yang datang dan menghitungnya turun dari mobil</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 04 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

		setting mesin	
--	--	---------------	--

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-19 (kesembilanbelas) tanggal 06 Mei sampai 11 Mei 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-19**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 06 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja</li> <li>3. Membuat bonus karyawan</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 07 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Isi from cuti karyawan</li> <li>3. Membagikan from cuti tersebut</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 08 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Menghitung stok bearing untuk kelengkapan produk mesin</li> <li>3. Melayani karyawan yang membutuhkan bahan untuk mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
4.	Kamis 09 Mei 2024	Kenaikan Isa Almasih	
5.	Jumat 10 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Ikut asisten manager keliling lokasi produksi mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Dgedung Djitoe 2
6.	Sabtu 11 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Menghitung seberapa banyak produksi yang dihasilkan mesin rokok tersebut selama 1 menit sekali</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Dgedung Djitoe 1

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-20 (keduapuluh) tanggal 13 Mei sampai 18 Mei 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-20**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 13 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 14 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Pengecekan bearing dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2
3.	Rabu 15 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 16 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang
5.	Jumat 17 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Gudang
6.	Sabtu 18 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat SPL karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-21 (kedua puluh satu ) tanggal 20 Mei sampai 25 Mei 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 23 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-21**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 20 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan	Digedung Djitoe Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 21 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Pengecekan bearing dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi	Digedung Djitoe Digedung Djitoe
3.	Rabu 22 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4.	Kamis 23 Mei 2024	Hari Raya Waisak	
5.	Jumat 24 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Gudang
6.	Sabtu 25 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat SPL karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-22 (kedua puluh dua ) tanggal 27 Mei sampai 01 Juni 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-22**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 27 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan 4. Mengecek barang masuk dari cina	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Gudang Djitoe
2.	Selasa 28 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek dan mengambil dokumentasi mesin yang akan diekspor papua new guinea	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 1
3.	Rabu 29 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 30 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang
5.	Jumat 31 Mei 2024	1. Absensi pagi 2. Mengecek barang masuk dari cina 3. Mengecek dan membagikan gaji anak PKL PT Djitoe	Digedung Djitoe 2 Gudang Djitoe Ruang Office
6.	Sabtu 01 Juni 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Membuat SPL karyawan	

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-23 (kedua puluh tiga ) tanggal 03 Juni sampai 08 Juni 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.25 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-23**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 03 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membuat surat pengajuan bonus untuk karyawan yang sudah menyelesaikan setiap satu mesin</li> <li>3. Mengecek barang yang datang dan menghitungnya turun dari mobil</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Dilapangan
2.	Selasa 04 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 05 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membantu manager menjelaskan cara-cara pengajuan cuti lewat aplikasi talenta</li> <li>3. Ikut mengaudit barang di gudang</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang Djitoe
4.	Kamis 06 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja karyawan</li> <li>3. Ikut asistem manager belanja barang yang kurang untuk pembuatan mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Keluar PT
5.	Jumat 07 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
6.	Sabtu 08 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> <li>4. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Ruang Office</p> <p>Ruang Office</p> <p>Ruang Office</p>

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-24 (kedua puluh empat ) tanggal 10 Juni sampai 15 Juni 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.26 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-24**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 10 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Gudang Djitoe</p>
2.	Selasa 11 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Gudang Djitoe</p>
3.	Rabu 12 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek dan mengambil dokumentasi mesin yang akan diekspor ke dubai</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Digedung Djitoe 1</p>
4.	Kamis 13 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Gudang Djitoe</p>
5.	Jum'at 14 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengecek barang masuk dari cina</li> <li>1. 3. Mengecek dan membagikan gaji anak PKL PT Djitoe</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Gudang Djitoe</p> <p>Ruang Office</p>
6.	Sabtu 15 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Absensi pagi</li> <li>3. Mengecek barang masuk dari cina</li> <li>4. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	<p>Digedung Djitoe 2</p> <p>Gudang Djitoe</p> <p>Ruang Office</p>

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-25 (kedua puluh lima ) tanggal 17 Juni sampai 22 Juni 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.27 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-25**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 17 Juni 2024	Idul Adha	
2.	Selasa 18 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
3.	Rabu 19 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Membantu manager menjelaskan cara-cara pengajuan cuti lewat aplikasi talenta</li> <li>3. Ikut mengaudit barang di gudang</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang Djitoe
4.	Kamis 20 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja karyawan</li> <li>3. Ikut asistem manager belanja barang yang kurang untuk pembuatan mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Keluar PT
5.	Jumat 21 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
6.	Sabtu 22 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi pagi</li> <li>2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin</li> <li>3. Mengisi jam kerja setting mesin</li> <li>4. Membuat surat perintah lembur karyawan</li> </ol>	Dgedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-26 (dua puluh enam ) tanggal 24 Juni sampai 29 Juni 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.28 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-26**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin 24 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 25 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Pengecekan bearing dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2
3.	Rabu 26 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
4.	Kamis 27 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Menghitung stok gudang	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Gudang
5.	Jumat 28 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office
6.	Sabtu 29 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja mekanik yang merangkai mesin 3. Membuat SPL karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

Adapun laporan kegiatan mingguan selama kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada minggu ke-27 (dua puluh tujuh) tanggal 01 Juli sampai 03 Juli 2024 dapat dilihat selengkapnya pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.29 Laporan Kegiatan Kerja Peraktik Minggu Ke-27**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Selasa 01 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja 3. Membuat bonus karyawan	Digedung Djitoe 2 Ruang Office Ruang Office
2.	Selasa 02 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Pengecekan bearing	Digedung Djitoe 2 Digedung Djitoe 2

		dan melengkapi kekurangan bearing yang akan di gunakan pada mesin produksi	
3.	Rabu 03 Juli 2024	1. Absensi pagi 2. Mengisi jam kerja	Digedung Djitoe 2 Ruang Office

Sumber: Data Olahan 2024

### **3.2 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam**

#### **3.2.1 Peralatan Yang Digunakan**

Adapun peralatan yang digunakan pada saat melakukan kerja praktik di bagian office PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam dibagi beberapa perangkat lunak.

##### 1. Perangkat Lunak

Adapun peralatan lunak yang digunakan saat melaksanakan kerja praktik di Bagian office PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam:

##### a. Microsoft Offices Excel



**Gambar 3.12 Ms. Excel**

##### 2. Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di office PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam.

##### a. PC (Personal Computer) Dekstop

Personal Computer adalah Komputer pribadi yang memiliki tujuan umum penggunaan secara personal yang merupakan mesin elektronika yang digunakan untuk menginput data, menyimpan, mengolah dan menyajikan data.



**Gambar 3.13 Personal Computer**

b. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak dan mengadakan dokumen atau laporan-laporan yang telah dibuat menggunakan Komputer.



**Gambar 3.14 Mesin Printer**

**3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan**

Perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik pada bagian office PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam:

a. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan suatu kertas agar terlihat lebih rapi.

b. Perforator

Perforator adalah alat yang digunakan untuk melubangi kertas atau sejenisnya yang digunakan pada proses pengarsipan file dokumen.

c. Stempel

Stempel digunakan untuk pengesahan surat dan berbagai hal yang penting untuk pengesahan-pengesahan lainnya dalam suatu perusahaan dan instansi.

### **3.3 Kendala-Kendala Yang Di Hadapi Dalam KP Dan Solusi**

#### **3.3.1 Kendala**

Selama penulis melakukan kerja praktik lapangan penulis mendapatkan beberapa masalah tetapi dari pada itu penulis belajar untuk memahami situasi tertentu dan harus mencari jalan keluarnya agar dapat mengatasi masalah tersebut adapun masalah yang dihadapi:

1. Sering terjadi kelalaian terhadap mekanik yang sering kehilangan barang dan barang rusak, sehingga terkadang anak magang kececeran untuk mencari barang tersebut pada persediaan di Office dan Gudang
2. Terjadinya pemadaman listrik ketika melakukan pekerjaan seperti memasukkan data data persediaan spare part dan Bearing.

#### **3.3.2 Solusi**

1. Solusi yang akan dilakukan mekanik harus lebih teliti dalam menyimpan masing masing barang yang sudah dibagikan sehingga tidak ada terjadi kehilangan barang.
2. Pada saat pemadaman lampu secara mendadak dan menyebabkan data yang sudah diisi dan dibuat ulang maka harus menunggu listrik hidup kembali dan menginput data nya kembali.

## **BAB 4**

### **PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK**

#### **4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan**

Selama melaksanakan Magang di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam, penulis ditempatkan dibagian Office dan Bagian Lapangan dibawah bimbingan Martino David Billy selaku pembimbing lapangan. Pelaksanaan kegiatan magang ini berlangsung selama 6 bulan terhitung sejak 3 Januari sampai 3 Juli, dengan mengikuti dan meyesuaikan aturan serta ketentuan yang berlaku di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam. Dalam kegiatan magang, penulis turut berperan aktif dalam berbagai kegiatan yang ada di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam. Kegiatan yang dilaksanakan diantaranya :

1. **Pengecekan Persediaan Barang Masuk Spare Part**

Persediaan merupakan barang yang tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, dalam proses produksi untuk penjualan dalam bentuk bahan atau kelengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pembelian jasa. Persediaan barang masuk ini sangat penting bagi perusahaan Djitoe Mesindo ketika stok barang habis dilapangan maka karyawan/mekanik dapat mengambil nya di gudang penyediaan barang, sedangkan Spare Part merupakan suatu barang yang terdiri dari beberapa komponen yang membentuk satu kesatuan dan mempunyai fungsi tertentu. Setiap spare part mempunyai fungsi tersendiri dan dapat terkait atau terpisah dengan Spare Part lainnya.



**Gambar 4.15 Barang Masuk Spare Part**

Biasanya beberapa spare part yang baru masuk terlebih dahulu di simpan di gudang, lalu setelah dihitung box nya sudah sesuai dengan pesanan yang datang maka box tersebut di buka lalu di satukan kedalam 10 box yang nantinya akan dibagikan kepada mekanik, untuk setiap grup mekanik menyelesaikan 2 mesin sekaligus dalam jangka waktu 3 bulan.

## 2. Pengecekan Persediaan Barang Masuk Bearing

Bearing merupakan elemen mesin yang dipakai untuk membatasi gerak relatif pada dua komponen atau lebih dalam mesin sehingga bisa digerakkan pada arah yang diinginkan. Pengecekan barang masuk Bearing pada PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam di lakukan setiap Bearing yang datang dari Mega Cipta yaitu pusat kantor Djitoe Mesindo yang telah di kemas dengan baik, kemudian dipisahkan untuk melakukan pengecekan barang yang masuk dan akan di setor ke gudang, disusun dengan rapih dan kemudian dibagikan kepada mekanik ketika mesin baru akan mulai dirakit.



**Gambar 4.16 Stok Bearing**

Namun tidak semua stok bearing berada di gudang Djitoe Mesindo Sekupang, Sebagian besar nya ada di Mega Cipta Pusat dari PT Djitoe Mesindo Sekupang dan segala bentuk spare part dan bearing itu berasal dari cina.



**Gambar 4.17 Penyediaan Bearing untuk Dibagikan Mekanik**

### 3. Pengimputan Persediaan Stok Spare Part dan Bearing

Pengimputan persediaan stok Spare Part dan Bearing dilakukan menggunakan Microsoft Excel dimana data seluruh stok barang spare part dan bearing akan di input kedalam Excel tersebut sehingga lebih mempermudah ketika melakukan pengecekan kembali.

RAK 1 ROW 1	STOCK	02-Jul	03-Jul	04-Jul	05-Jul	06-Jul	07-Jul	08-Jul	09-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	14-Jul	15-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	21-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul
RAK 1 ROW 2																									
RAK 1 ROW 3	PART NUMBER	IN	OUT																						
4	001-130-2_546	5																							
5	001-133-15_5218	6																							
6	001-134-15_2115	2																							
7	001-140-13_0278A	6																							
8	001-144-14_0	14																							
9	001-139-2_546	6																							
10	001-138-1_546	6																							
11	001-137-30_546	5																							
17	001-136-2_250	22																							
18	001-136-18_200	26																							
14	001-139-3_215	5																							
15	001-139-4_215	4																							
16	001-139-13_064	25																							
17	001-138-15_084	22																							
18	001-138-18_084	10																							
19	001-138-17_084	2																							
20	001-137-4_546	1																							
21	001-137-5_546	37																							
22	001-137-6_546	54																							
23	001-137-24_546	10																							
14	001-134-1_084	39																							
27	001-139-11_0208	11																							
25	001-137-25_546	2																							
26	001-137-25_546	2																							
27	001-137-25_546	5																							
28	001-137-27_546	4																							
29	001-137-31_243	6																							
30	001-137-40_546	1																							
31	001-138-1_546	6																							
32	001-138-4_546	6																							
33	001-139-1_546	5																							
34	001-139-3_546	5																							
35	001-139-2_210146	2																							
36	001-139-2_215	107																							
37	001-139-3_46840	4																							
38																									
RAK 1 ROW 2																									

NO	NAMA BEARING	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	CHINA
1	6205	56										
2	HX56	15										
3	3304	4										
4	2300	5										
5	6011	2										
6	3304											
7	3300	2										
8	6300	6										
11	CF800U	13										
12	OS	5										
13	A5002	21										
14	LM160U	111										
15	LM160U	2										
16	LM160U	2										
17	LM160U	12										
18	LM160U	2										
19	HK 121718	85										
20	HK 121712	98										
21	HK 121715	30										
22	HK 121959	213										
23	HK 121816	1										
24	HK 121816	20										
25	TAF 7025											
26	NA 6905-XL	5										
27	NA 6905-XL	3										
28	NA 6905	9										
29	NA 6908	2										
30	NA 6908	0										
31	6201										113	
32	6201										63	
33	6204										37	
34	6203										5	
35	6304										23	
36	6304										23	

Gambar 3.18 Pengimputan Spare Part dan Bearing

#### 4. Form Ceklis Dan Stok Card

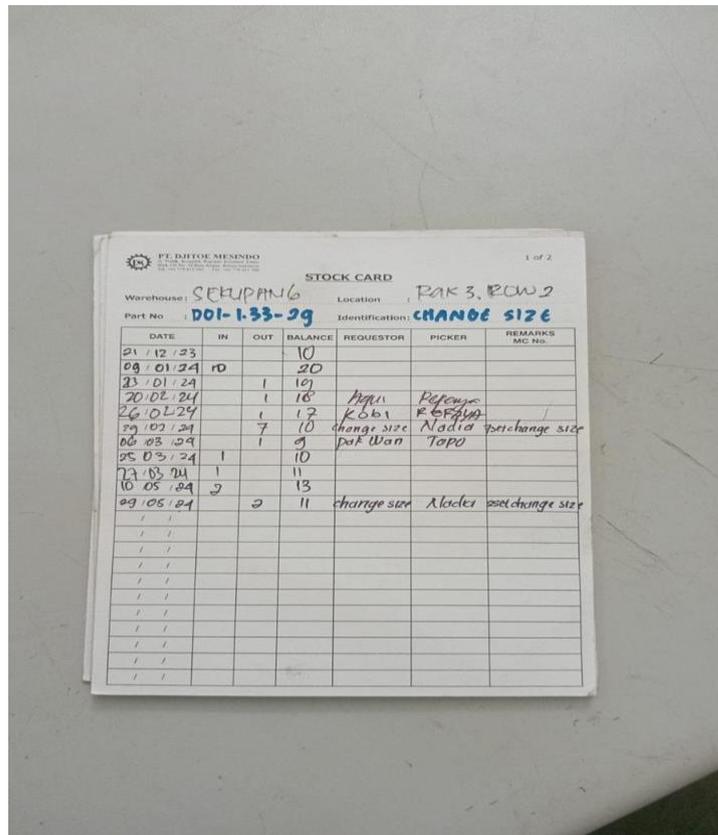
Form ceklist merupakan formulir yang berisi daftar periksa atau daftar tugas yang harus dilakukan dalam suatu proses atau kegiatan, untuk mengetahui kelengkapan barang. Stok Card untuk mencatat pergerakan keluar masuknya barang.

No	Old Part Number	New Part Number	Qty/M	Qty	Case#	Remark
1	1.16-2	D01-1.16-2	1	20		5/10 sent
2	1.16-3	D01-1.16-3	2	40	18	
3	1.16-7	D01-1.16-7	1	20	18	5/10 sent
4	1.13-19	D01-1.13-19	1	20	18	
5	1.14-1	D01-1.14-1	1	20	18	
6	1.14-2	D01-1.14-2	1	20	18	
7	1.14-3	D01-1.14-3	1	20	18	
8	D01-1.14-4C	D01-1.14-4C	1	20	18	
9	1.14-5	D01-1.14-5	1	20	18	
10	1.14-6	D01-1.14-6	1	20	18	
11	1.14-7	D01-1.14-7	1	20	18	
12	1.14-8	D01-1.14-8	1	20	18	
13	1.14-9	D01-1.14-9	1	20	18	
14	1.14-10	D01-1.14-10	1	20	18	
15	1.14-13	D01-1.14-12	1	20	18	
16	1.14-15	D01-1.14-15	7	140	18	
17	1.16-5	D01-1.16-5	1	20	18	
18	1.16-13	D01-1.16A-13	1	20	18	
19	1.16-14	D01-1.16A-14	1	20	18	
20	1.16-15	D01-1.16A-15	1	20	18	
21	1.16-17	D01-1.16A-17	1	20	18	
23	1.17-28	D01-1.17-28	4	80	18	5/10 sent
24	1.18-1	D01-1.18-1	2	40	18	
26	1.18-3A	D01-1.18-3A	1	20	18	
27	1.18-4	D01-1.18-4	2	40	18	
28	1.18-5	D01-1.18-5	2	40	18	
29	1.18-6	D01-1.18-6	4	80	18	
30	D01-1.18-7C	D01-1.18-7C	1	20	18	
31	1.18-8	D01-1.18-8	1	20	18	5/10 sent
32	1.18-9	D01-1.18-9	2	40	18	
33	1.18-10	D01-1.18-10	2	40	18	
34	1.18-12	D01-1.18-12	1	20	18	
35	1.18-13	D01-1.18-13	1	20	18	
36	1.18-14	D01-1.18-14	1	20	18	
37	1.18-15	D01-1.18-15	1	20	18	
38	1.18-16	D01-1.18-16	1	20	18	
39	1.18-17	D01-1.18-17	2	40	18	
40	1.18-18	D01-1.18-18	4	80	18	
41	1.18-19	D01-1.18-19	2	40	18	
42	1.18-20A	D01-1.18-20A	1	20	18	5/10 sent
43	1.18-21	D01-1.18-21	1	20	18	
44	1.18-22	D01-1.18-22	1	20	18	
45	1.18-23	D01-1.18-23	1	20	18	ATTN: 40P4P
46	1.18-24	D01-1.18-24	1	20	18	
47	1.18-25	D01-1.18-25	1	20	18	
48	1.18-27	D01-1.18-27	1	20	18	

51	1.19-2	D01-1.19-2	1	20	18	
52	1.19-3	D01-1.19-3	1	20	18	
53	1.19-4	D01-1.19-4	1	20	18	
54	1.19-7	D01-1.19-7	1	20	18	
55	1.19-8	D01-1.19-8	4	80	18	
56	1.19-9	D01-1.19-9	4	80	18	
57	1.20-1	D01-1.20-1	1	20	18	
58	1.20-2A	D01-1.20-2A	1	20	18	
59	1.20-4	D01-1.20-4	6	120	18	
60	1.20-5	D01-1.20-5	1	20	18	
61	1.20-6	D01-1.20-6	1	20	18	
62	1.20-7	D01-1.20-7	1	20	18	
63	1.20-8	D01-1.20-8	1	20	18	
64	1.20-9A	D01-1.20-9A	1	20	18	
65	1.20-10	D01-1.20-10	1	20	18	
66	1.20-11	D01-1.20-11	1	20	18	
67	1.20-12	D01-1.20-12	1	20	18	
68	1.20-13A	D01-1.20-13A	1	20	18	
69	1.20-15	D01-1.20-15	2	40	18	
70	1.20-16	D01-1.20-16	2	40	18	
71	1.20-17	D01-1.20-17	2	40	18	
72	1.20-18	D01-1.20-18	1	20	18	
73	D01-1.20-19C	D01-1.20-19C	1	20	18	
74	D01-1.20-20A	D01-1.20-20A	1	20	18	
75	1.20-21	D01-1.20-21	1	20	18	
76	1.20-22	D01-1.20-22	1	20	18	
77	1.20-23	D01-1.20-23	1	20	18	
78	1.21-1	D01-1.21-1	2	40	18	
79	1.21-3	D01-1.21-3	1	20	18	5/10 sent
80	1.21-4	D01-1.21-4	1	20	18	5/10 sent
81	1.21-5	D01-1.21-5	2	40	18	
82	1.21-6A	D01-1.21-6A	1	20	18	
83	1.21-8	D01-1.21-8	1	20	18	
84	D01-1.21-10C	D01-1.21-10C	1	20	18	
85	1.21-13	D01-1.21-13	1	20	18	
86	1.21-14	D01-1.21-14	1	20	18	
87	1.21-18	D01-1.21-18	2	40	18	
88	1.21-19	D01-1.21-19	2	40	18	
89	D01-1.21-20A	D01-1.21-20A	2	40	18	
90	1.21-21	D01-1.21-21	2	40	18	
91	1.21-22	D01-1.21-22	2	40	18	
92	1.21-23	D01-1.21-23	2	40	18	
93	1.21-24	D01-1.21-24	1	20	18	5/10 sent
94	1.21-25	D01-1.21-25	1	20	18	
95	1.21-26	D01-1.21-26	1	20	18	5/10 sent
96	1.21-27	D01-1.21-27	2	40	18	
97	1.21-28	D01-1.21-28	2	40	18	
98	1.21-29	D01-1.21-29	2	40	18	
99	1.21-36	D01-1.21-36	1	20	18	
100	1.21-37	D01-1.21-37	2	40	18	
101	1.21-40	D01-1.21-40	1	20	18	
102	1.21-41	D01-1.21-41	4	80	18	
103	1.21-42	D01-1.21-42	1	20	18	

Gambar 4.19 Form Ceklist



Gambar 4.20 Stock Card

#### 4.2 Target Yang Diharapkan

Adapun target yang diharapkan dari beberapa jenis pembelajaran dan pekerjaan yang telah dilaksanakan selama pekerjaan kerja praktik adalah untuk mengetahui bagaimana pekerjaan yang dilakukan pada bagian Office dan Pergudangan khususnya dalam persediaan barang masuk dalam perusahaan, karena seperti yang kita ketahui bahwa persediaan barang masuk pada perusahaan merupakan bagian penting dalam suatu perusahaan khususnya ketika produksi berjalan dengan baik namun di tengah jalan ada kendala seperti kekurangan barang maka stok yang ada dapat di pergunakan dengan baik.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dengan berakhirnya kerja praktik pada PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam untuk meningkatkan kualitas mahasiswa/i, penulis dapat mengetahui tentang dunia kerja. Hal ini akan menjadi peluang bagi penulis untuk lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang penuh dengan tantangan, kedisiplinan, kreatifitas dalam bekerja. Berdasarkan uraian yang telah disajikan penulis pada bab-bab, pada bab akhir ini penulis akan memberikan kesimpulan dan saran.

1. Selama melaksanakan kerja praktik di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam pada bagian Office dan Pergudangan yang dilaksanakan antara lain Pengimputan Persediaan Stok Spare Part dan Bearing Pengecekan Persediaan Barang Masuk Spare Part Pengecekan Persediaan Barang Masuk Bearing.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT. Djitoe Mesindo Sekupang Batam adalah penulis dapat memahami dengan baik kegiatan yang dilakukan di bagian Office dan Pergudangan.
3. Perangkat lunak yang digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktik adalah Microsoft Excel.

#### **5.2 Saran**

Selama melakukan kerja praktik di PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam, saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut;

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Dapat menemukan tempat KP yang sesuai dengan kebutuhan program studi agar dapat mempelajari secara lebih jelas mengenai teori yang diperoleh dibangku perkuliahan.
  - b. Selama melakukan KP hendaknya mahasiswa berlaku selayaknya pekerja professional dan dapat beradaptasi dengan kondisi dari lingkungan kerja.

2. Bagi Perusahaan

- a. Karyawan dan mekanik PT Djitoe Mesindo Sekupang Batam agar terus berusaha untuk meningkatkan kinerja dan sumber daya manusia agar kesejahteraan semua kinerja karyawan dapat berjalan dengan baik.
- b. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh perusahaan.

3. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Dapat memperluas jaringan kerja sama dalam hal penerimaan mahasiswa KP mahasiswa dengan beberapa instansi baik pemerintah maupun swasta sehingga mahasiswa mendapatkan kemudahan dalam mencari tempat KP.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Kerja Praktik (KP)

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : /PL31/AK/2023  
Hal : **Permohonan Kerja Praktek (KP)** Bengkalis, 02 November 2023

**Yth. HRD PT. Djitoe Mesindo**  
Jln. Brigjen Katamso Km 18, Tanjung Uncang Batam

Dengan hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada bulan Januari hingga Juni 2024, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Trivani Sihite	5304201335	D-4 Akuntansi Keuangan Publik
2	Mariana Magdalena	5304201336	D-4 Akuntansi Keuangan Publik

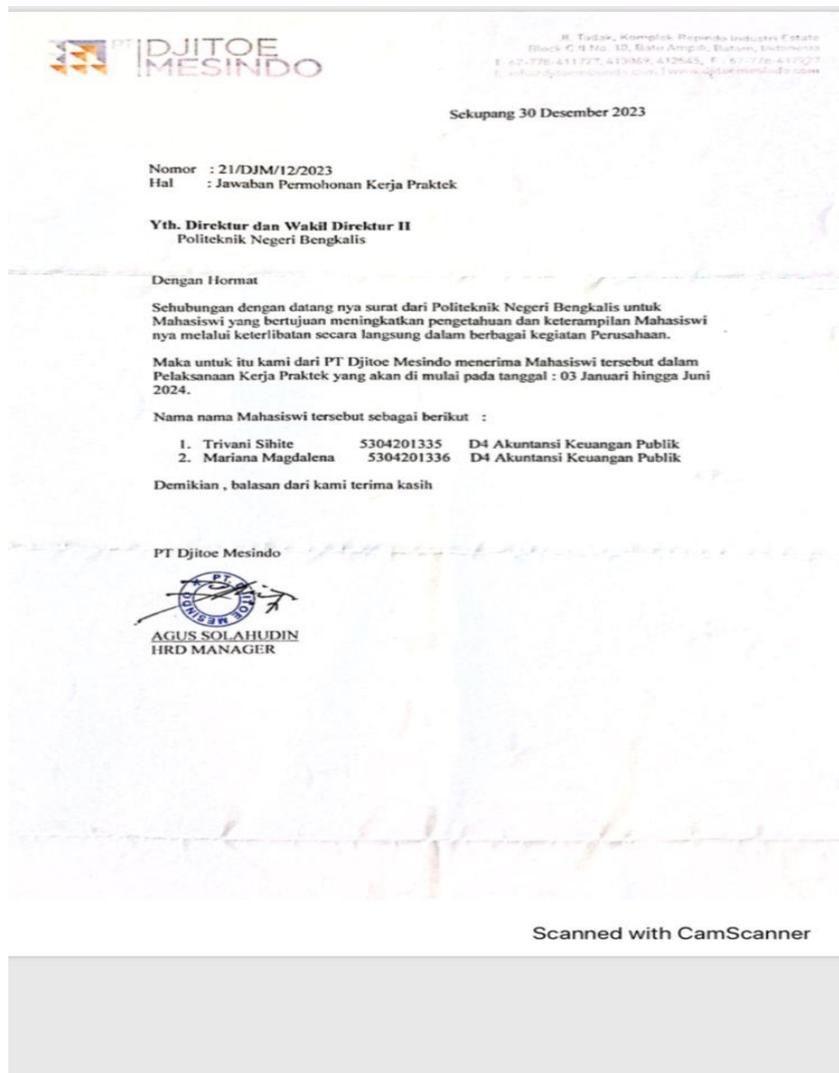
Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.  
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,  
Wakil Direktur II**

**Guswandi, ST., MT**  
NIP 198008182014041001

Contact Person:  
Husnuf Muttaqin, S.E., M.Ak (0852-7886-4225/ WA)

## Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik (KP)



## Lampiran 3 Absensi

**DAFTAR HADIR KERJA PRAKTIK**  
**PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG**  
**BATAM**  
**PERIODE 03 JANUARI s/d 03 JUNI 2024**

Nama : Mariana Magdalena  
 NIM : 5304201336  
 Tempat KP : PT. Djitoe Mesindo Sekupang, Batam.

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Tanda Tangan
1.	Rabu, 03 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
2.	Kamis, 04 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
3.	Jumat, 05 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
4.	Sabtu, 06 Januari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
5.	Senin, 08 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
6.	Selasa, 09 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
7.	Rabu, 10 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
8.	Kamis, 11 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
9.	Jumat, 12 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
10.	Sabtu, 13 Januari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
11.	Senin, 15 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
12.	Selasa, 16 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
13.	Rabu, 17 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
14.	Kamis, 18 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
15.	Jumat, 19 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
16.	Sabtu, 20 Januari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
17.	Senin, 22 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>

18.	Selasa, 23 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
19.	Rabu, 24 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
20.	Kamis, 25 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
21.	Jumat, 26 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
22.	Sabtu, 27 Januari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
23.	Senin, 29 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
24.	Selasa, 30 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
25.	Rabu, 31 Januari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
26.	Kamis, 01 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
27.	Jumat, 02 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
28.	Sabtu, 03 Februari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
29.	Senin, 05 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
30.	Selasa, 06 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
31.	Rabu, 07 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
32.	Kamis, 08 Februari 2024	08.00	17.00	Ista M' enj Nabi Muhammad SAW.
33.	Jumat, 09 Februari 2024	08.00	17.00	Cuti Bersama Imlek
34.	Sabtu, 10 Februari 2024	08.00	13.00	Tahun Baru Imlek
35.	Senin, 12 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
36.	Selasa, 13 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>

37.	Rabu, 14 Februari 2024	08.00	17.00	Libur (Pentil)
38.	Kamis, 15 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
39.	Jumat, 16 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
40.	Sabtu, 17 Februari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
41.	Senin, 19 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
42.	Selasa, 20 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
43.	Rabu, 21 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
44.	Kamis, 22 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
45.	Jumat, 23 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
46.	Sabtu, 24 Februari 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
47.	Senin, 26 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
48.	Selasa, 27 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
49.	Rabu, 28 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
50.	Kamis, 29 Februari 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
51.	Jum'at, 01 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
52.	Sabtu, 02 Maret 2024	08.00	13.00	<i>Mariana</i>
53.	Senin, 04 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
54.	Selasa, 05 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
55.	Rabu, 06 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
56.	Kamis, 07 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>

57.	Jumat, 08 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
58.	Sabtu, 09 Maret 2024	08.00	13.00	Tahun Baru Nyepi
59.	Senin, 11 Maret 2024	08.00	17.00	<i>Mariana</i>
60.	Selasa, 12 Maret 2024	07.30	15.00	Libur (Pusna Pertama).
61.	Rabu, 13 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
62.	Kamis, 14 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
63.	Jumat, 15 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
64.	Sabtu, 16 Maret 2024	07.30	13.00	<i>Mariana</i>
65.	Senin, 18 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
66.	Selasa, 19 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
67.	Rabu, 20 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
68.	Kamis, 21 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
69.	Jumat, 22 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
70.	Sabtu, 23 Maret 2024	07.30	13.00	<i>Mariana</i>
71.	Senin, 25 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
72.	Selasa, 26 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
73.	Rabu, 27 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
74.	Kamis, 28 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
75.	Jumat, 29 Maret 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
76.	Sabtu, 30 Maret 2024	07.30	13.00	<i>Mariana</i>
77.	Senin, 01 April 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
78.	Selasa, 02 April 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
79.	Rabu, 03 April 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
80.	Kamis, 04 April 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
81.	Jumat, 05 April 2024	07.30	15.00	<i>Mariana</i>
82.	Sabtu, 06 April 2024	07.30	13.00	<i>Mariana</i>

83.	Senin, 08 April 2024	08:00	17:00	Cuti bersama Hari Raya
84.	Selasa, 09 April 2024	08:00	17:00	Cuti bersama Hari Raya
85.	Rabu, 10 April 2024	08:00	17:00	Cuti bersama Hari Raya
86.	Kamis, 11 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
87.	Jumat, 12 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
88.	Sabtu, 13 April 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
89.	Senin, 15 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
90.	Selasa, 16 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
91.	Rabu, 17 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
92.	Kamis, 18 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
93.	Jumat, 19 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
94.	Sabtu, 20 April 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
95.	Senin, 22 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
96.	Selasa, 23 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
97.	Rabu, 24 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
98.	Kamis, 25 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
99.	Jumat, 26 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
100.	Sabtu, 27 April 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
101.	Senin, 29 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
102.	Selasa, 30 April 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
103.	Rabu, 01 Mei 2024	08:00	17:00	Libur (Hari Buruh Internasional)
104.	Kamis, 02 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
105.	Jumat, 03 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>

106.	Sabtu, 04 Mei 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
107.	Senin, 06 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
108.	Selasa, 07 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
109.	Rabu, 08 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
110.	Kamis, 09 Mei 2024	08:00	17:00	Libur (Kemulan Isa Al Masih)
111.	Jumat, 10 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
112.	Sabtu, 11 Mei 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
113.	Senin, 13 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
114.	Selasa, 14 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
115.	Rabu, 15 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
116.	Kamis, 16 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
117.	Jumat, 17 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
118.	Sabtu, 18 Mei 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
119.	Senin, 20 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
120.	Selasa, 21 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
121.	Rabu, 22 Mei 2024	08:00	17:00	Libur (Hari Raya Wajank)
122.	Kamis, 23 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
123.	Jumat, 24 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
124.	Sabtu, 25 Mei 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
125.	Senin, 27 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
126.	Selasa, 28 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
127.	Rabu, 29 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
128.	Kamis, 30 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
129.	Jumat, 31 Mei 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>

130.	Sabtu, 01 Juni 2024	08:00	13:00	Libur (Hari Lahir Pancasila)
131.	Senin, 03 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
132.	Selasa, 04 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
133.	Rabu, 05 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
134.	Kamis, 06 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
135.	Jumat, 07 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
136.	Sabtu, 08 Juni 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
137.	Senin, 10 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
138.	Selasa, 11 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
139.	Rabu, 12 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
140.	Kamis, 13 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
141.	Jumat, 14 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
142.	Sabtu, 15 Juni 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
143.	Senin, 17 Juni 2024	08:00	17:00	Libur (Hari Maul Anas)
144.	Selasa, 18 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
145.	Rabu, 19 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
146.	Kamis, 20 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
147.	Jumat, 21 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
148.	Sabtu, 22 Juni 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>
149.	Senin, 24 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
150.	Selasa, 25 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
151.	Rabu, 26 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
152.	Kamis, 27 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
153.	Jumat, 28 Juni 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
154.	Sabtu, 29 Juni 2024	08:00	13:00	<i>ABR</i>

155.	Senin, 01 Juli 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
156.	Selasa, 02 Juli 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>
157.	Rabu, 03 Juli 2024	08:00	17:00	<i>ABR</i>

Mengetahui,  
Banung, 08 Juli 2024

*Martino David Bilir*  
Martino David Bilir  
Assistant Manager

## Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang

 PT DJITOE  
MESINDO

Jl. Re. Martadinata No. 45 Sekupang, Batam - Indonesia  
Komp. Perindustrian Industri Sekupang  
Tlp: +62-778-326268, +62-778-326269

**SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG**

NO:DM/02/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wan Yen Lam  
Jabatan : Manager Produksi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Mariana Magdalena  
Asal Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis  
Alamat Kampus : Bengkalis

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melakukan kegiatan magang kerja di PT.DJITOE MESINDO SEKUPANG. Magang kerja tersebut telah di laksanakan selama 6 bulan, yaitu mulai tanggal 03 Januari 2024 s/d 03 Juli 2024.

Selama magang di PT.DJITOE MESINDO SEKUPANG yang bersangkutan telah melakukan kerja praktek dan pada surat ini di keluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 08 Juli 2024

  
  
Wan Yen Lam  
Manager Produksi

## Lampiran 5 Penilaian dari Perusahaan

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG**

Nama : Mariana Magdalena  
NIM : 5304201336  
Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik  
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Asessment Aspect	Percentage	Scores
1.	Disciplin	20%	20 %
2.	Responsibility	25%	24 %
3.	Adjustment/Adaption	10%	10 %
4.	Work Result	30%	29 %
5.	Behavior In General	15%	15 %
Total (1+2+3+4+5)			98

Keterangan :  
Nilai : **Kriteria**  
81-100 : Istimewa  
71-80 : Baik Sekali  
66-70 : Baik  
61-65 : Cukup Baik  
56-60 : Baik

Catatan :  
*Tetap Semangat & Sukses selalu*

Batam, 08 Juli 2024

  
**Wan Yeh Lam**  
Manager Produksi

## Lampiran 6 Tanda Tangan Bukti Kerja Praktik

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. DJITOE MESINDO SEKUPANG**

Ditulis Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

MARIANA MAGDALENA  
5304201336  
Batam, 08 Juli 2024

<p>Manager PT. Djitoe Mesindo</p>  <p>Wan Yen Lam</p>	<p>Dosen Pembimbing Akuntansi Keuangan Publik</p> <p><u>Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA</u> NIP. 199308152019032025</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

## Lampiran 7 Sertifikat



## Lampiran 8 Dokumentasi









