

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. SARI DUMAI SEJATI

**PROSEDUR PELAPORAN LIMBAH B3 (BAHAN,
BERBAHAYA, DAN BERACUN) DENGAN MENGGUNAKAN
SISTEM PELAPORAN ELEKTRONIK PERIZINAN BIDANG
LINGKUNGAN HIDUP BAGI USAHA DAN/ATAU
KEGIATAN (SIMPEL)**

NITA FITRIANI ZALUKU

NIM. 5304201256



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. SARI DUMAI SEJATI (SDS)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

Nita Fitriani Zaluku
NIM. 5304201256

Bengkalis, 06 Juni 2024

Manager Health, Safety and
Enviroment
PT. Sari Dumai Sejati (SDS)


Martin Rachman
SAP ID 10056037

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik


Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIDN. 0022118901

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. SARI DUMAI SEJATI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan KP

Nita Fitriani Zaluku
5304201256

Bengkalis, 08 Agustus 2024

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak, CGAA

Disetujui/ Disahkan
Ketua Kaprodi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc, CGAA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 06 Februari s/d 06 Juni 2024 di PT. Sari Dumai Sejati dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (Delapan) dan sebagai persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana terapan. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Sari Dumai Sejati.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari peran serta dari berbagai pihak yang sudah membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik. Dalam penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, abang dan adik terimakasih karena selalu memberikan dukungan, semangat dan doa sehingga memberikan kelancaran dan kemudahan selama proses perkuliahan.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nur Hazana SE., M.Sc.,CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak.,CGAA selaku Dosen Wali VIII A Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husnul Muttaqin S.E., M.Ak., selaku Koordinator Kerja Praktik D4 Akuntansi Keuangan Publik.
7. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak.,CGAA selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan kepada penulis dan bimbingan kepada praktik dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.

8. PT. Sari Dumai Sejati (SDS) yang telah memberikan izin untuk melakukan Kerja Praktik, terutama di bagian kantor *Health, Safety and Enviromental* (HSE).
9. Bapak Martin Rachman selaku Manager *Health, Safety and Enviromental* (HSE) di PT. Sari Dumai Sejati
10. Bapak Alam Sibiastika sebagai *Learning and Development Specialist*.
11. Bapak Didik Handoyo selaku pembimbing Kerja Praktik selama kerja praktik di PT. Sari Dumai Sejati.
12. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
13. Kak Putri Sarah Nurliana Atmaja, Bapak John Viter, Bapak Raffi, Bapak Sopyan, Bapak Hendra, Bang Chandra, Bang Eggo, Bang Kifo, Bang Dedy, Bang Toga, Bang Sugiono, dan seluruh Staff HSE yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah menjadi tempat bertukar pikiran dan berbagi informasi mengenai banyak hal selama melaksanakan Kerja Praktik.
14. Sahabat saya Sofia Mariza Putri yang selalu memberi banyak dukungan, nasihat, motivasi terhadap saya meskipun dari jarak jauh dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
15. Siti Nurhaliza dan Desy Maharani selaku sahabat saya yang telah memotivasi dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik
16. Nia Ramadani selaku rekan Kerja Praktik di HSE dan rekan magang dari Politeknik Negeri Bengkalis. Dini dan Nadila selaku rekan Kerja Praktik di HSE yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
17. Teman-teman seperjuangan yang selalu mendukung serta membantu selama proses perkuliahan.

Selama melaksanakan KP banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga menyadari banyak kesalahan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP), oleh karena itu penulis mohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di *Health, Safety, and Enviromental* di PT. Sari Dumai Sejati (SDS). Penulis juga menyampaikan

banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan kerja praktek oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, baik dari segi cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun agar kedepannya bisa lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat baik bagi penulis sendiri, pembaca dan semua pihak yang membutuhkan terutama dilingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis.

Lubuk Gaung, 17 Mei 2024

Nita Fitriani Zaluku
5304201256

DAFTAR ISI

COVER	
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat <i>Apical Group Ltd</i>	6
2.2 Sejarah Umum PT Sari Dumai Sejati.....	6
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.3.1 Visi dari <i>Apical Group</i>	8
2.3.2 Misi <i>Core Values RGE Group</i>	8
2.4 Logo <i>Apical Group Ltd.</i>	9
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
2.6 Struktur Organisasi <i>Health, Safety, and Enviroment (HSE)</i>	17
2.7 Ruang Lingkup Perusahaan	17
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP).....	18
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	18
3.1.1 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	20
3.2 Uraian Kegiatan yang dilakukan Selama Kerja Praktik	39

3.3	Perangkat Yang Digunakan selama Kerja Praktik	48
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	48
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	49
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan	50
3.4.1	Peralatan yang digunakan	50
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	50
3.5	Data-Data Yang Diperlukan	52
3.6	Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	56
3.7	Kendala Dan Solusi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	63
3.7.1	Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik/Magang.....	63
3.7.2	Solusi Terhadap Kendala Yang Dihadapi	64
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS		65
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP) ...	65
4.2	Aplikasi Sempel.....	65
4.3	Target Yang Diharapkan	73
4.4	Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan	74
4.5	Dokumen Yang Dihasilkan	74
BAB V PENUTUP		69
5.1	Kesimpulan	71
5.2	SARAN	72
DAFTAR PUSTAKA		78
LAMPIRAN.....		73

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik Departement HSE.....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kerja Praktik Minggu Pertama	20
Tabel 3. 2 Laporan Kerja Praktik Minggu Kedua.....	20
Tabel 3. 3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ketiga.....	21
Tabel 3. 4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Empat	22
Tabel 3. 5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Lima	23
Tabel 3. 6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Enam	23
Tabel 3. 7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Tujuh	24
Tabel 3. 8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Delapan	25
Tabel 3. 9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Sembilan	27
Tabel 3. 10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Sepuluh	28
Tabel 3. 11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Sebelas	29
Tabel 3. 12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Dua Belas	30
Tabel 3. 13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Tiga Belas	31
Tabel 3. 14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Empat Belas	33
Tabel 3. 15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Lima Belas	34
Tabel 3. 16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Enam Belas	35
Tabel 3. 17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Tujuh Belas	36
Tabel 3. 18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Delapan Belas	37
Tabel 3. 19 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Sembilan Belas	38
Tabel 3. 20 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke Dua Puluh	39
Tabel 3. 21 Perangkat Lunak (Software) Yang Digunakan	48
Tabel 3. 22 Perangkat Keras (Hardware) Yang Digunakan.....	49
Tabel 3. 23 Peralatan Kantor Yang Digunakan	50
Tabel 3. 24 Perlengkapan Yang Digunakan.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi PT. Sari Dumai Sejati (SDS).....	5
Gambar 2. 1 Produk Utama dari Apical Group Ltd.....	8
Gambar 2. 2 Logo Apical Group.....	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Sari Dumai Sejati.....	10
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi <i>Health, Safety, and Enviroment</i> (HSE)	17
Gambar 3. 1 Safety Induction	40
Gambar 3. 2 Safety Induction	40
Gambar 3. 3 Pemasangan Tali Dagu & Stiker, dan Pembagian Helm.....	40
Gambar 3. 4 Rekap Data Nama Karyawan mengambil Helmet ke Excel	41
Gambar 3. 5 Penghapusan Aset	41
Gambar 3. 6 Menerima Tonase Kartu Timbang	42
Gambar 3. 7 Proses Penginputan Limbah B3 ke Excel & SIMPEL.....	42
Gambar 3. 8 Proses Penginputan Limbah B3 ke Excel & SIMPEL.....	43
Gambar 3. 9 Turun Lapangan	43
Gambar 3. 10 Menerima dan Memeriksa Invoice.....	44
Gambar 3. 11 Pencatatan Invoice.....	44
Gambar 3. 12 Penginputan Gate Pass Out	45
Gambar 3. 13 Work Permit	46
Gambar 3. 14 Safety Floor	46
Gambar 3. 15 Safety Gemba	47
Gambar 3. 16 Mediator	47
Gambar 3. 17 Rekap Nama Karyawan.....	56
Gambar 3. 18 Penghapusan Asset.....	57
Gambar 3. 19 Tonase dan Manifest	57
Gambar 3. 20 Buku Limbah B3	58
Gambar 3. 21 PenginputanTonase Kartu Timbang.....	58
Gambar 3. 22 Invoice Limbah B3.....	59
Gambar 3. 23 Buku Serah Terima	60
Gambar 3. 24 Enviromental Invoice Status	60

Gambar 3. 25 Gate Pass Out	61
Gambar 3. 26 BPPB Manual	61
Gambar 3. 27 Work Permit	62
Gambar 3. 28 Safety Floor	62
Gambar 3. 29 Safety Gemba	63
Gambar 4. 1 Login Aplikasi SIMPEL	66
Gambar 4. 2 Menu Tampilan SIMPEL	66
Gambar 4. 3 Menu Siraja Limbah	67
Gambar 4. 4 Menu Siraja Limbah	67
Gambar 4. 5 Menu Form Isian Limbah Keluar	68
Gambar 4. 6 Menu Limbah Dihasilkan	68
Gambar 4. 7 PC Dekstop	73
Gambar 4.8 Aplikasi SIMPEL	74
Gambar 4.9 Rekapitulasi Limbah B3	74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	73
Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik	73
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktik	74
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik	75