

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH 1

PEMBUKAAN TABUNGAN DEPOSITO MENGGUNAKAN APLIKASI
BSI *MOBILE* PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI
HANGTUAH 1



SELY WULANDARI
NIM. 5304201291

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUKAAN TABUNGAN DEPOSITO MENGGUNAKAN APLIKASI
BSI MOBILE DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI
HANGTUAH 1**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SELLY WULANDARI
NIM: 5304201291

Bengkalis, 15 Agustus 2024

**Branch Manager
PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Duri Hangtuh 1**



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP Duri Hangtuh 1

Ilham Khalid

**Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



Nur Anita, M.Sc.,CGA
NIP.199308252019032025

Disetujui/disyahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan publik



Nurhazana, M.Sc.,CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK PEMBUKAAN TABUNGAN DEPOSITO MENGGUNAKAN APLIKASI BSI MOBILE DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH 1

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SELLY WULANDARI
NIM: 5304201291

Bengkalis, 15 Agustus 2024

Branch Manager
PT. Bank Syariah Indonesia
KCP Duri Hangtuh 1

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Ilham Khalid

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nur Anita', is written over the signature line.

Nur Anita, M.Sc., CGA
NIP.199308252019032025

Disetujui/disyahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan publik

An official circular stamp of the Faculty of Economics and Business, University of Bangkit Bangsa Bangkit Bangsa is visible. The stamp contains the text 'FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS' and 'UNIVERSITAS BANGKIT BANGKIT BANGKIT'. A blue ink signature, 'Nurhazana', is written across the stamp. Below the stamp, the text 'Nurhazana, M.Sc., CGAA' and 'NIP. 198009152021212011' is printed.

Nurhazana, M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di PT Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Bank Syari'ah Indonesia yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di Bank Syari'ah Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Kedua orang Tua, Bapak Lukman yang sehingga detik ini terus berjuang untuk memberikan yang terbaik kepada anaknya baik secara materi maupun dukungan moral. Dan Ibu Febriyanti yang telah melahirkan, merawat dan membesarkan saya dengan penuh kasih, cinta dan perjuangan yang luar biasa dan doa yang tiada hentinya. Serta kepada Nenek, Kakak, Abang dan Adik, serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktik
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc.,CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
4. Bapak Husnul Mutaqin, M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2023
5. Ibu Nur Anita, SE, M.Sc.,CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan Kerja Praktik ini berlangsung.
6. Bapak Ilham Khalid selaku pimpinan Bank Syari'ah Indonesia,

7. Bapak Muhammad Irfan selaku Pamong Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1.
8. Seluruh Pegawai dan staff dan karyawan Bank Syari'ah Indonesia Tbk KCP Duri Hantuah1 yang telah memberi arahan dan dukungan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan .
9. Kepada teman-teman terdekat yang sudah memberikan semangat serta teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 20.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 09 Juni 2024

Selly Wulandari
NIM. 5304201291

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 Jadwal Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia	7
2.2.1 Visi Bank Syaiah Indoneisa	7
2.2.2 Misi Bank Syariah Indonesia	7
2.3 Tujuan Bank Syariah Indonesia Duri Hangtuh 1	7
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah 1.....	7
2.5 Filosofi Logo Bank Syariah Indonesia Logo Bank Syariah Indonesia.....	8

2.6	Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.7	Kegiatan Umum Perusahaan	16
2.7.1	Produk dan Layanan Perusahaan	17
2.7.2	Produk Pembiayaan pada Bank Syariah Indonesia	20
2.7.3	Persyaratan Calon Nasabah yang Berminat Mengajukan Pembiayaan	22
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)		25
3.1	Jenis Tugas Yang Dilaksanakan.....	25
3.3.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktik	28
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan	45
3.2.1	Peralatan Yang digunakan.....	45
3.2.2	Perlengkapan yang digunakan.....	47
3.3	Data-Data yang Diperlukan.....	48
3.4	Dokumn yang Dihasilkan.....	49
3.5	Kendala dan Solusi.....	53
3.5.1	Kendala – kendala yang dihadapi	53
3.5.2	Solusi dari kendala yang dihadapi	53
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS		54
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	54
4.2.	Target yang diharapkan.....	55
4.3.	Uraian Pekerjaan Khusus	55
4.4	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	61
4.4.1	Perangkat Lunak (Software)	61
4.5	Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	63
4.5.1	Data-Data yang diperlukan	63
4.5.2	Dokumen yang Dihasilkan	63

BAB V PENUTUP.....	65
5.1 Kesimpulan.....	65
5.2. Saran.....	66
LAMPIRAN	