

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSEDUR REKAPITULASI BARANG
KELUAR DAN MASUK DI WAREHOUSE
PT. IMBANG TATA ALAM

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Oleh:

MELANI
NIM. 5304201308

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. IMBANG TATA ALAM**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek


MELANI
NIM.5304201308

Kurau, 02 Mei 2024


Material Receiving Issuing
Assistant
PT. Imbang Tata Alam


empowering people
Sugiarto
1800116

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


Novira Sartika, S. Stat, M. Ak., CGAA
NIDN. 0022118902

Disetujui/Disahkan Ka.Prodi
Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, M. Sc, CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. IMBANG TATA ALAM

PROSEDUR REKAPITULASI BARANG KELUAR DAN MASUK

DI WAREHOUSE PT.IMBANG TATA ALAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

MELANI
NIM.5304201308

Bengkalis, 19 Agustus 2024

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat, M.Ak., CGAA
NIDN.0022118902

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Surizana, M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Shalawat serta salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi Besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang. Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan mampu menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca. Diucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orangtua yang selalu memberi saya semangat serta doa ketika saya melakukan kerja praktek (KP)
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana M.Sc, CGAA Selaku Ketua Prodi akuntansi keuangan publik Politeknik Negeri Bengkalis. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi keuangan publik Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Husnul Mutaqin Selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Nur Anita, M.Sc, CGAA Selaku Dosen Wali Akp 8b yang selalu memberi semangat dan Perhatian nya kepada kami semua.
6. Ibu Novita Sartika, S.Stat.,M.Ak, CGAA Selaku pembimbing kerja praktek (KP) yang selalu memberi bimbingan dan nasehatnya selama kegiatan Kerja Praktek (KP).
7. Terimakasih Kepada Bapak Junaidi dan bapak sugiaro Selaku pembimbing Kerja Praktek (KP) Bagian gudang (*warehouse*)

8. Seluruh Pegawai PT. Imbang Tata Alam
9. Teman Seperjuangan Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Kelas AKP 8b serta Teman-teman saya semasa saya Kerja Praktek terimakasih atas semangat dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dorongan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, pegawai PT.Imbang Tata Alam dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di PT. Imbang Tata Alam. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 24 Juni 024

Melani
NIM.5304201308

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABLE	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Imbang Tata Alam	5
2.2 Visi dan Misi PT. Imbang Tata Alam	7
2.2.1 Visi Perusahaan.....	7
2.2.2 Misi Perusahaan.....	7
2.3 Tujuan Umum Lapangan	7
2.4. Struktur Organisasi	10
2.4.1 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.4.2 Struktur Organisasi Divisi Support.....	12
2.5 Proses Kerja	13
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)	15
3.1 Spesifikasi Tugas Yang dilaksanakan Selama Kerja Praktek	15
3.2 Laporan Agenda Selama kerja Praktek di PT. Imbang Tata Alam	15
3.3 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	23
3.4 Dokumen yang Digunakan untuk Aktivitas.....	30

3.5 Peralatan dan Perlengkapan kantor yang digunakan selama melakukan perkerjan pada PT. Imbang Tata Alam.....	33
3.5.1 Peralatan Kantor	33
3.5.2 Perlengkapan kantor	35
3.6 Kendala dan Solusi yang dihadapi selama kerja praktek di PT. Imbang Tata Alam	37
3.6.1 Hambatan.....	37
3.6.2 Solusi	37
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)	39
4.1 Spesifik tugas yang dilaksanakan	39
4.2 Dokumen yang dihasilkan selama melakukan perkerjaan khusus	43
BAB 5 PENUTUP.....	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	46
LAMPIRAN	48