

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

DISTRİK NAVIGASI KELAS 1 DUMAI

**OPTIMALISASI SOP DAN KELENGKAPAN KAPAL SEBELUM KAPAL
BEROPERASI DI KN RUPAT**

IRSYAD AL FATTAH

8103201078



**PROGRAM STUDI D-3 NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) DISTRIK NAVIGASI KELAS 1 DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek darat

Irsyad Al Fattah
NIT. 8103201078

Dumai, Desember 2022

a.n Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai
Kepala Bagian Tata Usaha

Dosen Pembimbing Program
Studi NAUTIKA



Jonter Sitohang, S.Sos., M.T
NIP. 1971 1214 1998 03 1 001



Zusniati, ANT II
NIK. 1200101

Disetujui / Disahkan
k.a Prodi NAUTIKA



Zusniati, ANT II
NIK : 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : IRSYAD AL FATTAH

NIT : 8103201078

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis, 02/02/23	BAB I, Penulisan	yh
2	Jum'at, 03/02/23	BAB II, Penulisan	yh
3	Sabtu, 04/02/23	BAB III & IV	yh
4	Senin, 06/02/23	ACC 1/ jilid	yh
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING



ZUSNIATI, ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan banyak kenikmatan, untuk setiap nafas yang terhembus, kekuatan dan hidayah-nya. Shalawat serta salam tercurah limpahkan pada baginda Rasulullah Muhammad S.A.W, untuk suri tauladan yang paling sempurna bagi seluruh umat manusia. Atas kehendak-nya dan ijin-nya lah akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja Praktek Darat di Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai.

Laporan kerja Praktek Darat yang telah Penulis buat merupakan salah satu syarat akademik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menempuh gelar Ahli Madya (D-III) Jurusan Kemaritiman. Praktek darat ini dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill taruna, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di bangku kuliah dan menerapkannya dilapangan.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat, antara lain :

1. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
2. Bapak Zulyani, S,El, MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Zusniati,ANT II. selaku Ketua Program Studi Nautika dan juga selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
4. Segenap dosen dan civitas akademik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu dan dukungan moril kepada taruna.
5. Yang teristimewa untuk keluarga terutama kedua orangtuaku Ayahanda Syafnir Datuk Penghulu Basa dan Ibunda Titin Irmayanti, serta kakak tersayang Dita Ainul Nirmawati, S.S dan Febby Syafita Putri, S.Or atas

dukungan, do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.

6. Bapak Jonter Sitohang, S.Sos., M.T, selaku Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai yang telah memberikan izin praktek kerja.
7. Bapak Syahrizal, M.Mar.E, selaku Kepala Kelompok Kapal Negara Distrik Navigasi Kelas I Dumai.
8. Bapak Ahmad Jupri , selaku Nahkoda di kapal KN. RUPAT.
9. Seluruh awak Kapal KN. RUPAT yang telah membimbing dan memberi ilmu kepada penulis selama melakukan Praktek Kerja di atas Kapal.
10. Dan kepada rekan-rekan seperjuangan yaitu Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-VI yang banyak membantu baik itu dari segi pemikiran, informasi dan dukungan selama proses pelaksanaan dan penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat. (Prada)

Penulis menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan praktek Darat (Prada) ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Dumai, 10 Januari 2023

Penulis



IRSYAD ALFATTAH
NIT. 8103201078

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	1
1.1. Sejarah Singkat Distrik Navigasi Kelas I Dumai	1
1.2. Visi Dan Misi Distrik Navigasi Kelas I Dumai.....	4
1.3. Tujuan Dan Fungsi Distrik Navigasi Kelas I Dumai	5
1.4. Struktur Organisasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai.....	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	12
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	12
2.2. Target Yang Diharapkan	13
2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan	14
2.4. Data – Data Yang Di Perlukan.....	17
2.5. Dokumen-Dokumen yang dihasilkan.....	18
2.6. Kendala Di Hadapi Selama Prada Di Distrik Navigasi.....	19
2.7. Pemecahan Masalah/Kendala.....	19
BAB III OPTIMALISASI SOP DAN KELENGKAPAN KAPAL SEBELUM KAPAL BEROPERASI DI KN RUPAT.....	20
3.1 Standar Operasional Prosedur Kapal	20
3.2 Kelengkapan Kapal Yang Dicek.....	23
3.3 Dokumen-Dokumen.....	28
BAB IV PENUTUP	30
4.1. Kesimpulan	30
4.2. Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna/i	30
4.3. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1.1 Peta Distrik Navigasi Kelas I Dumai	1
Gambar 1.1.2 Wilayah Kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai.....	2
Gambar 1.1.3. Kantor Distrik Navigasi Kelas I Dumai	3
Gambar 1.4.1 Struktur Organisasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai	6
Gambar 1.4.2 Struktur Organisasi KN Rupert Kelas I.....	7
Gambar 2.3.1 AIS	15
Gambar 2.3.2 Bagian-bagian GPS	16
Gambar 2.3.3 ECDIS	16
Gambar 2.3.4 Radar	17
Gambar 2.3.5 <i>Gyro Kompas</i>	17
Gambar 3.1.1 KN. Rupert.....	20
Gambar 3.1.2 <i>Prosedur Clearance Out</i>	23
Gambar 3.3.1 Surat Daftar Awak Kapal	29
Gambar 3.3.2 Sertifikat Keselamatan	30

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.5.1 Wilayah Kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai.....	11
Tabel 2.3.1 Bagian-Bagian Echosounder.....	14
Tabel 3.1.1 Ship Particular KN. Rupan	20
Tabel 3.2.1 Perlengkapan KN.Rupan	24
Tabel 3.2.2 Kondisi Alat-Alat Navigasi.....	25
Tabel 3.2.3 Kondisi Alat-Alat Keselamatan	27

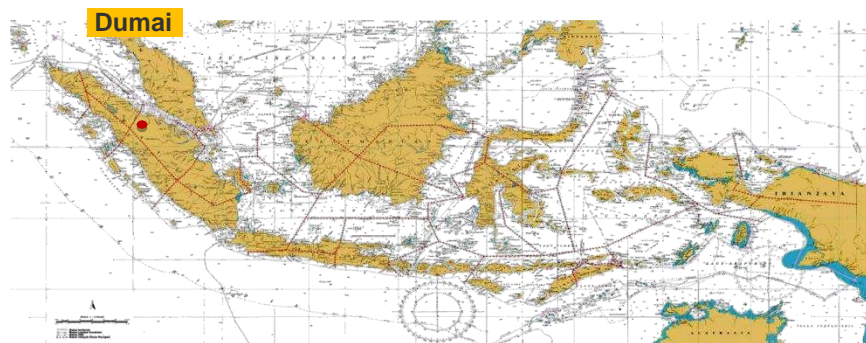
BAB I

GAMBARAN UMUM INSTANSI

1.1 Sejarah Singkat Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Perairan di wilayah kerja Provinsi Riau sebagian besar dicakup oleh Distrik Navigasi Kelas I Dumai, Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang melapor dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut melalui Direktorat Navigasi. Provinsi Riau terdiri dari pulau-pulau dengan garis pantai sepanjang 1.352 mil, alur pelayaran sepanjang 339 mil, dan pintu masuk Pelabuhan Dumai sepanjang 57,5 mil.

Letak geografis wilayah kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai meliputi sebagian besar perairan Provinsi Riau, yakni: Dumai, Pulau Rupat, Pulau Bengkalis, Sei. Pakning, Selat Panjang, Bagan Siapi-api, Panipahan, Tembilahan, Rengat, Ka. Enok, Tg. Parit, Tg. Medang, Tg. Rambut, Pulau Jemur dan Pulau Hiu Kecil yang merupakan wilayah strategis dan potensial, karena daerah-daerah tersebut berhadapan langsung dengan Selat Malaka.



Gambar 1.1.1 Peta Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sumber : Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Karena sangat terikat dengan peraturan internasional, tanggung jawab dan fungsi pemerintah terkait keselamatan kapal pesiar tidak dapat dialihkan (wajib). Namun demikian, untuk memenuhi permintaan jasa navigasi yang terus meningkat sekaligus mewujudkan keselamatan pelayaran dengan paradigma transportasi baru, masih diperlukan peningkatan sumber daya manusia yang ada saat ini.

Menurut Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM.30 Tahun 2006 tanggal 12 Juni 2006, Distrik Navigasi Kelas I Dumai bertanggung jawab melaksanakan perencanaan, pengoperasian, pengadaan, dan pengawasan alat bantu navigasi kapal pelayaran, telekomunikasi kapal pelayaran, kegiatan pengamatan laut, survei hidrografi, dan pemantauan alur dan penyeberangan dengan menggunakan fasilitas instalasi.

Seiring dengan pesatnya globalisasi dan perkembangan teknologi informasi, kesulitan yang dihadapi Distrik Navigasi Kelas I Dumai semakin rumit dan bergerak cepat. Implikasinya, diperlukan inovasi dan perubahan yang akomodatif dan berkelanjutan, baik melalui penataan kelembagaan, manajerial (pendekatan keterampilan kepemimpinan), maupun pengembangan SDM pegawai, dalam upaya menciptakan citra organisasi di mata masyarakat dengan memberikan pelayanan publik. sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.



Gambar 1.1.2 Wilayah Kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sumber : Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Perubahan besar dalam sistem dan struktur organisasi, strategi, pola pikir birokrat, dan latar belakang budaya pegawai tidak diragukan lagi akan dihasilkan dari konsep di balik pergeseran paradigma bagaimana pemerintah berfungsi (mentalitas dan etos kerja). Untuk mengantisipasi dan menghadapi dinamika persaingan yang kompetitif, serta untuk menangkap “peluang” dan mengatasi “tantangan” di pasar global, pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) harus mampu menjalankan tugasnya dengan kompetensi dan profesionalisme. sesuai dengan tanggung jawab dan fungsi bidang pekerjaannya.

Potensi wilayah kerja meliputi aktivitas pelayaran nasional dan internasional memerlukan pengaturan *Traffic Sparation Scheme* (TSS) di Selat Malaka, juga kewajiban Internasional berupa pembentukan *Sea Line* (ALKI) yang telah diratifikasi oleh *International Maritime Organization* (IMO) untuk menghubungkan Utara Selatan dan Selatan Utara Indonesia termasuk pembangunan fasilitasnya. Sesuai dengan terbitnya PP No. 14 Tahun 2000 tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Departemen Perhubungan, maka pengelolaan bidang keselamatan pelayaran yang diselenggarakan oleh Distrik Navigasi Kelas I Dumai harus dapat meningkatkan metode melalui penataan kelembagaan dan kinerja sumber daya manusianya secara bertahap agar dapat berperan aktif dalam memenuhi tuntutan keselamatan pelayaran yang semakin meningkat. Implikasinya, Distrik Navigasi Kelas I Dumai melakukan berbagai upaya dan kebijakan di bidang kelembagaan, sumber daya manusia, dan kebijakan strategis untuk meningkatkan kinerja navigasi guna memberikan pelayanan keselamatan pelayaran yang unggul dan dapat diandalkan kepada masyarakat, khususnya pengguna jasa maritim pada tingkat nasional dan internasional.



Gambar 1.1.3. Kantor Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sumber : Website Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Penyelenggaraan dan pengelolaan kegiatan operasional navigasi, khususnya administrasi pemerintahan Distrik Navigasi Kelas I Dumai saat ini berbasis komputer sesuai dengan perubahan globalisasi dan kemajuan TI untuk pelayanan keselamatan kapal pesiar kepada masyarakat dan pengguna jasa maritim. Berbagai aplikasi sistem komputerisasi, seperti database Barang Milik Negara (SKBMN), Program Sistem Akuntansi Instansi (SAI), database Program Sistem Informasi

Kepegawaian (SIK kepegawaian), Program Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), Database keuangan Program Sistem Informasi Kepegawaian, dan e-monitoring. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan yang ditawarkan. Oleh karena itu, setiap Pegawai Negeri Sipil Kelas I Pelayaran Dumai berkewajiban untuk berupaya meningkatkan kompetensi diri dan profesionalisme di tempat kerja (learning organization) guna mencapai kinerja dan tujuan organisasi.

1.2 Visi Dan Misi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Visi menurut Arman (2008) adalah pernyataan yang menjabarkan hal-hal yang hendak diwujudkan perusahaan diwaktu mendatang. Sedangkan misi menurut Arman (2008) adalah kumpulan pertanyaan yang mencerminkan hal-hal yang tengah atau hendak dijadikan atau mau dicapai dalam waktu dekat. Visi dan Misi adalah usaha, adanya visi dan misi akan memudahkan dalam menyusun sebuah SOP. Sebab visi dan misi adalah tujuan atau cita cita sebuah usaha. SOP akan membantu mewujudkan cita-cita tersebut.

Distrik Navigasi Kelas I Dumai adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang kenavigasian di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Departemen Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut mempunyai visi dan misi yang tertuang dalam rencana strategis perusahaan:

1.2.1 Visi

Terwujudnya optimalisasi fungsi kenavigasian yang handal sebagai urat nadi terselenggaranya keselamatan pelayaran di wilayah perairan Riau.

1.2.2 Misi

1. Pemberdayaan kualitas/kompetensi sumber daya manusia.
2. Perwujudan pengaturan, kebijakan dan kelembagaan yang dinamis, efektif dan efisien.
3. Peningkatan kecukupan dan kehandalan sarana dan prasarana sarana bantu navigasi pelayaran, kapal negara, telekomunikasi.

4. Peningkatan keikutsertaan (kemitraan) pelaku ekonomi/swasta dalam pembangunan sarana bantu navigasi pelayaran.
5. Peningkatan keikutsertaan masyarakat maritim sebagai pengguna jasa untuk pengamanan sarana/prasarana.
6. Perwujudan lingkungan laut bersih dan budaya hemat energi.

1.3 Tujuan Dan Fungsi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

1.3.1 Tugas Pokok

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.30 Tahun 2006 Melaksanakan perencanaan pengoperasian, pengadaan, dan pengawasan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran, serta kegiatan Pengamatan Laut, Survey Hidrografi, Pemantauan Alur dan Perlintasan dengan menggunakan sarana instalasi untuk kepentingan keselamatan pelayaran.

1.3.2 Fungsi

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.30 Tahun 2006

1. Penyusunan rencana dan program pengoperasian, serta pengawasan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran, Kapal Negara Kenavigasian, Fasilitas Pangkalan, Bengkel, Pengamatan Laut dan Survey Hidrografi serta Pemantauan Alur dan Perlintasan.
2. Penyusunan rencana kebutuhan dan pelaksanaan pengadaan, penyimpanan, penyaluran dan penghapusan perlengkapan dan peralatan untuk Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran, Kapal Negara Kenavigasian, Fasilitas Pangkalan, Bengkel, Pengamatan Laut dan Survey Hidrografi, serta Pemantauan Alur dan Perlintasan.
3. Pelaksanaan program pengoperasian dan pemeliharaan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran, Kapal Negara Kenavigasian, dan Fasilitas Pangkalan serta Bengkel.
4. Pelaksanaan Pengamatan Laut dan Survey Hidrografi, serta Pemantauan Alur dan Perlintasan.
5. Pelaksanaan urusan logistik.
6. Pelaksanaan analisis dan evaluasi pengoperasian, pengawasan dan pemeliharaan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran,

Kapal Negara Kenavigasian, Fasilitas Pangkalan, Bengkel, Pengamatan Laut, Survey Hidrografi, serta Pemantauan Alur dan Perlintasan.

7. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, pengumpulan dan pengolahan data, dokumentasi serta penyusunan laporan.

1.4 Struktur Organisasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Dalam melaksanakan perencanaan pengoperasian, pengadaan, dan pengawasan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran, Telekomunikasi Pelayaran, serta kegiatan Pengamatan Laut, Survey Hidrografi, Pemantauan Alur dan Perlintasan dengan menggunakan sarana instalasi untuk kepentingan keselamatan pelayaran sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.30 Tahun 2006. Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai dipimpin oleh bapak Capt, Heru Susanto, M.M sebagai Kepala Distrik Navigasi dibantu oleh bapak Libertus Tampubolon, S.T, M.T sebagai Kepala Bagian Tata Usaha dan juga bagian-bagian devisi yang menjalankan tugas berdasarkan tupoksi masing-masing.

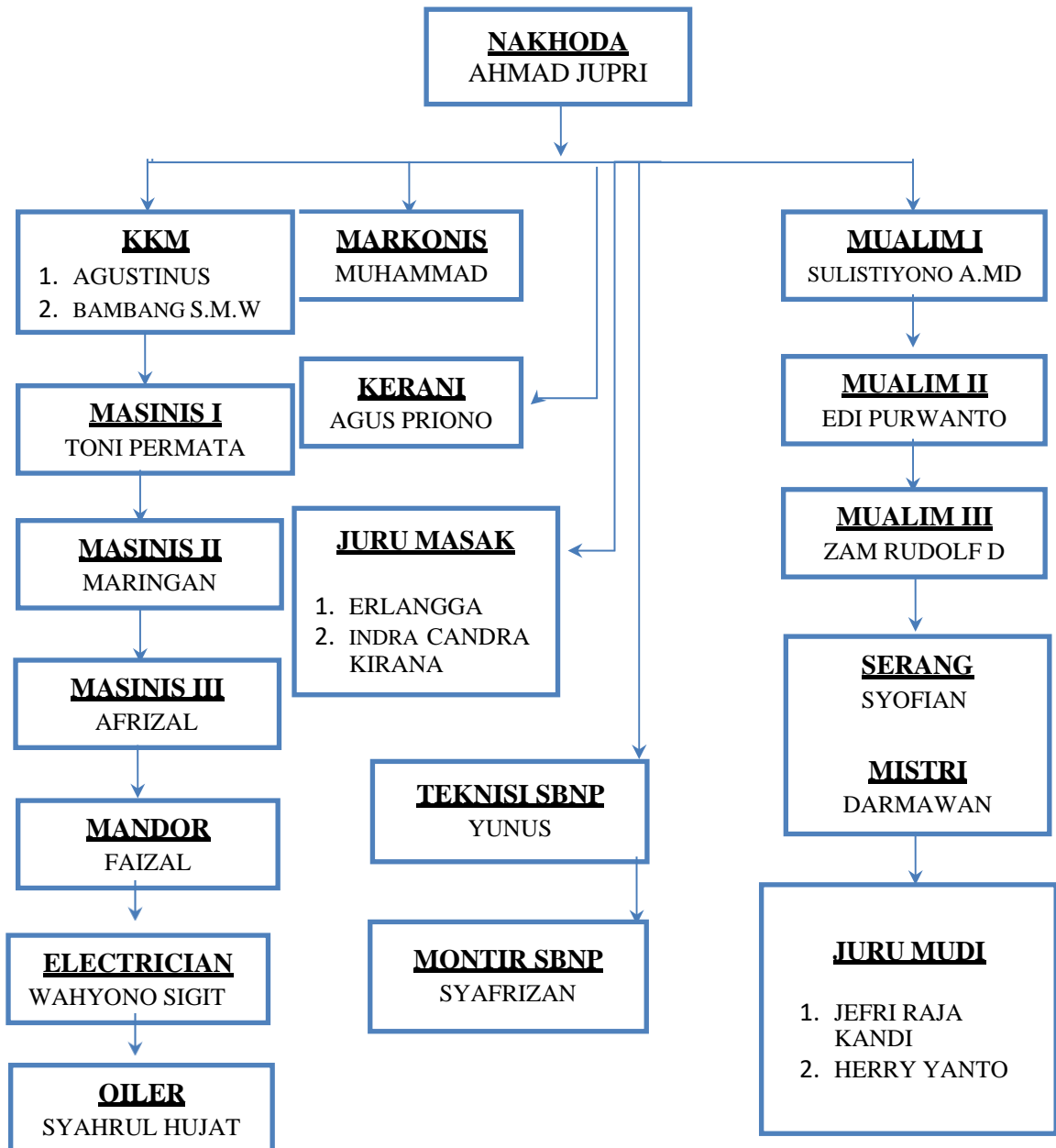


Gambar 1.4.1 Struktur Organisasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sumber : Website Kementerian Perhubungan Republik Indonesia
 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

KN. Rupas adalah Kapal Negara Kelas I dibuat tahun 2017 memiliki panjang kapal 60 Meter dan memiliki Engine Power sebesar 2600 HP dan memiliki ABK Kapal sebanyak 23 Orang. Adapun struktur organisasi KN Rupas adalah sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI
KAPAL NEGARA KELAS I KENAVIGASIAN KN. RUPAT**



Gambar 1.4.2 Struktur Organisasi KN Rupas Kelas I

Sumber : Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sesuai struktur organisasi kapal kelas I kenavigasian KN.RUPAT di atas, dapat dijelaskan tugas dari masing- masing bidang, antara lain:

1. Nakhoda

Nakhoda kapal umum nya bertugas sebagai pemimpin dan penanggung jawab penuh terhadap segala sesuatu yang ada di atas kapal. baik itu kapal itu sendiri, muatan, Perwira maupun ABK yang ada di atas kapal. Agar mereka bekerja sesuai dengan perosedur yang telah di tetapkan oleh ISM Code (International Safety Management Code) dari perusahaan perkapalan.

2. Mualim I

Umumnya Mualim I bertugas sebagai pengatur muatan di atas kapal, persediaan air tawar. Mualim I juga bertugas sebagai Perwira deck dan melaksanakan tugas jaga pukul 04:00-08:00/16:00-20:00 WIB

3. Mualim II

Umumnya Mualim II bertugas membuat jalur atau rute pelayaran pada peta laut yang akan di gunakan. saat itu Mualim II juga bertugas sebagai pengatur muatan di atas kapal, Mualim II juga melaksanakan tugas jaga pukul 00:00- 04:00/12:00-16:00 WIB.

4. Mualim III

Umumnya Mualim III bertugas sebagai perwira permakanan. Mualim III juga bertugas sebagai Perwira deck dan melaksanakan tugas jaga pukul 08:00-12:00/20:00-24:00 WIB.

5. KKM

KKM (Kepala Kamar Mesin) bertugas sebagai penanggung jawab penuh terhadap atas semua mesin yang ada atas kapal. Baik itu mesin induk, mesin bantu, mesin pompa, mesin crane, mesin skoci, mesin kemudi, mesin frezeer dan lain-lain.

6. Masinis I

Masinis satu bertanggung jawab atas mesin-mesin induk, membantu kepala kamar mesin dalam melakukan tugas dan tanggung jawab di kamar mesin, dan menjadi Perwira jaga pada saat kapal berlayar di bantu dengan oiler.

7. Masinis II

Masinis dua bertanggung jawab atas semua mesin bantu, membantu kepala kamar mesin dalam melakukan tugas dan tanggung jawab di kamar mesin, dan menjadi Perwira jaga pada saat kapal berlayar di bantu dengan oiler.

8. Masinis III

Masinis tiga bertanggung jawab atas perawatan dan operasi mesin bantu, membantu kepala kamar mesin dalam melakukan tugas dan tanggung jawab di kamar mesin, dan menjadi Perwira jaga pada saat kapal berlayar di bantu dengan oiler.

9. Mandor mesin

Mandor mesin adalah menerima pekerjaan yang di serahkan masinis 1. Mandor mesin juga memiliki peranan penting sebagai penjaga kebersihan ruang mesin.

10. Electrician

Electrician atau lebih dikenal juru listrik ini bekerja di bawah KKM (kepala kamar mesin). Dia bertugas merawat dan memperbaiki sistem kelistrikan di kapal.

11. Serang

Serang adalah kepala kerja ABK deck, akan melakukan supervisi, yaitu memberi tugas kepada bawahannya, mengarahkan, memeriksa apakah tugas itu dikerjakan dengan baik atau tidak.

12. Mistri

Mistri adalah ABK deck yang berurusan dengan sounding tanki-tanki, air tawar, air ballast. Bekerja di bawah arahan Mualim I. Jika tidak ada tugas khusus, ikut kerja harian di bawah serang.

13. Markonis

Markonis bertugas sebagai operator radio atau komunikasi. Markonis bertanggung jawab menjaga keselamatan kapal dari marabahaya baik itu yang ditimbulkan dari alam seperti badai, ada kapal tenggelam, dan lain-lain.

14. Kerani

Kerani bertugas menerima dan memproses ketibaan kapal, menyediakan tuntutan iuran-iuran dan cukai-cukai.

15. Juru masak

Juru masak bertanggung jawab atas segala makanan, baik itu memasak, pengaturan menu makanan, dan persediaan makanan.

16. Juru mudi

Melakukan dinas jaga bersama Perwira dan menjadi juru mudi untuk mengemudikan kapal pada saat kapal berlayar, dengan jam jaga yang bergantian mengikuti jam jaga Perwira.

17. Oiler

Membantu masinis pada saat dinas jaga, meminyaki mesin yang bergerak serta mencatat temperatur dan tekanan air tawar maupun minyak pelumas.

18. Teknisi & montir SBNP

Teknisi bertugas bertanggung jawab atas perbaikan dan perawatan SBNP (Sarana Bantuan Navigasi Pelayaran) sedangkan montir bertugas untuk membantu tugas dari teknisi SBNP.

1.5 Ruang Lingkup Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sebanyak 158 orang bekerja di Distrik Navigasi Kelas I Dumai yang sebagian besar ditugaskan pada Gugus Tugas SBNP (Fasilitas Bantuan Navigasi Pelayaran), KN (Kapal Negara), SROP (Stasiun Radio Pesisir), Bengkel, dan Pengamatan Kelautan. Sangat penting untuk mengelola karyawan dengan baik. Dalam artian pimpinan Kecamatan Navigasi Kelas I Dumai harus memodifikasi kebijakan penempatan pegawai yang mencerminkan keunikan kewenangan dan tanggung jawab masing-masing bagian dan unit kerja.

Untuk mencapai tujuan organisasi, setiap karyawan harus melakukan pekerjaannya sesuai dengan jumlah pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan kapabilitas yang dimilikinya. Mereka juga harus melakukannya dengan cara yang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku (*The right man in the right place*).

Wilayah kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai mencakup wilayah strategis dan potensial di sekitaran selat malaka, seperti :

1.	Dumai	9.	Tg. Parit
2.	Pulau Rupa	10.	Tg. Medang
3.	Pulau Bengkalis	11.	Tg. Rambut
4.	Sei. Pakning	12.	Pulau Jemur
5.	Selat Panjang	13.	Pulau Hiu Kecil
6.	Rengat	14.	Panipahan
7.	Ka. Enok	15.	Tembilahan
8.	Bagan Siapi-api		

Tabel 1.5.1. Wilayah Kerja Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Sumber : Distrik Navigasi Kelas I Dumai

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan Penulis di kapal KN.RUPAT, Prada dilaksanakan oleh Penulis sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2022 dimana Penulis ditempatkan di kapal KN.RUPAT. Sebelum melaksanakan Prada, kami mendapat arahan dari pihak kantor Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai mengenai pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab dan aturan selama Prada di kapal KN.RUPAT. Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing Prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan Penulis selama Prada adalah terapan dari apa yang sudah Penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam suatu instansi dan kapal .

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dengan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

1. Bidang prada yang diambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari instansi serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari Penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan Prada telah mentaati segala peraturan yang ada pada instansi.
3. Mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai dan di kapal KN.RUPAT.
4. Wawancara atau diskusi dengan staf pegawai, Perwira kapal dan pembimbing Prada di Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai dan di kapal

KN.RUPAT terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan Prada dan penulisan laporan Prada. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut :

1. Memahami dan mengetahui sistem organisasi di KN.Rupat

2. Mempelajari proses operational sistem dan kelengkapan yang ada di kapal serta dapat membandingkan teori yang di peroleh selama masa kuliah dengan kondisi sebenarnya dilapangan.
3. Mengetahui dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan kapal yang merupakan kegiatan rutin dan bertahap yang di terapkan di KN. Rupa pada saat kapal bersandar
4. Mempelajari kegunaan tali tross dan spring di buritan.
5. Mempelajari Dinas jaga di atas kapal
6. Mempelajari bagaimana mengisi jurnal dinas jaga
7. Mengenal dan mengetahui fungsi dari alat-alat navigasi yang digunakan di kapal
8. Mempelajari bagaimana cara pengoperasian alat-alat navigasi di kapal.
9. Mempelajari bagaimana peroses bongkar muat muatan SBNP
10. Mempelajari bagaimana cara kapal tolak dan sandar di dermaga
11. Mempelajari bagaimana cara mensounding air tawar.
12. Mempelajari bagaimana cara pengoperasian jangkar, jenis-jenis jangkar kapal berdasarkan fungsi dan bentuknya.
13. Mempelajari proses perawatan pelampung suar, rambu suar dan menara suar di atas kapal.
14. Mengenal alat-alat keselamatan di atas kapal.
15. Mempelajari bagaimana menjangka peta Nomor : 18
16. Mempelajari bagaimana cara mendrooping BBM Mensu Hiu
17. Mempelajari dan mengetahui bagaimana cara mem-plot posisi dan menghitung jarak tempuh kapal.

2.2 Target Yang Diharapkan

Pengertian Target Menurut Kamus besar Bahasa Indonesia (2010:1404), target adalah sasaran atau batas ketentuan yang telah ditetapkan untuk dicapai. Adapun target yang diharapkan dapatkan tercapai melalui pratek darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan di KN. Rupa adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui proses operational sistem dan kelengkapan yang ada di kapal.

2. Mengetahui standar operasional prosedur di KN. Rupa
3. Dapat mengetahui permasalahan – permasalahan yang timbul di kapal serta mencari solusi penyelesaiannya.
4. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.
5. Dapat memberikan pengalaman kepada taruna pada saat bekerja di atas kapal baik saat kapal sandar di dermaga maupun saat berlayar.

2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

1. ECHOSOUNDER

Echosounder adalah Suatu alat navigasi elektronik dengan menggunakan system gema yang dipasang pada dasar kapal yang berfungsi untuk mengukur kedalaman perairan, mengetahui bentuk dasar suatu perairan. Menurut Parkinson, B.W, (1996) *Echosounder* atau Gema Duga atau *Echoloading* adalah alat untuk mengukur kedalaman air dengan mengirimkan tekanan gelombang dari permukaan ke dasar air dan dicatat waktunya sampai echo kembali dari dasar air. Adapun bagian-bagian yang ada di Echosounder adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3.1 Bagian-Bagian Echosounder

NO.	BAGIAN- BAGIAN <i>ECHOSOUNDER</i>	FUNGSI
1.	<i>Time base</i>	<i>Time base</i> berfungsi sebagai penanda pulsa listrik untuk mengaktifkan pemancaran pulsa yang akan dipancarkan oleh <i>transmitter</i> melalui <i>transducer</i> .
2.	<i>Transmitter</i>	<i>Transmitter</i> berfungsi menghasilkan pulsa yang akan dipancarkan. Suatu perintah dari kotak pemicu pulsa pada recorder akan memberitahukan kapan pembentuk pulsa bekerja.
3.	<i>Transducer</i>	Fungsi utama dari <i>transducer</i> adalah mengubah energi listrik menjadi energi suara ketika suara akan dipancarkan ke medium dan mengubah energi suara menjadi energi listrik ketika <i>echo</i> diterima dari suatu target

4.	<i>Receiver</i>	<i>Receiver</i> berfungsi menerima pulsa dari objek dan <i>display</i> atau <i>recorder</i> sebagai pencatat hasil <i>echo</i> .
5.	<i>Recorder</i>	<i>Recorder</i> berfungsi untuk merekam atau menampilkan sinyal <i>echo</i>

2. AIS (*Automatic Identification System*)

Kapal-kapal yang dilengkapi dengan perangkat AIS dapat memancarkan dan menerima berbagai informasi data tentang kapal-kapal yang dilepas secara otomatis, baik berupa tampilan pada layar Radar, maupun peta elektronik (Grafik Navigasi Elektronik – ENC via Electronic Chart Display dan Sistem Informasi – ECDIS).



Gambar 2.3.1 AIS

Sumber : https://id.wikipedia.org/wiki/Sistem_Identifikasi_Otomatis

Selain mengirim dan menerima informasi data, kapal yang dilengkapi dengan AIS juga dapat diverifikasi dan melacak gerakan kapal-yang lain juga dilengkapi dengan AIS (pada jarak jangkauan VHF). Informasi data kapal-kapal tersebut juga dapat diterima juga oleh stasion pangkalan di darat, misalnya stasion VTSs (Layanan Lalu Lintas Kapal).

3. GPS

GPS adalah sistem satelit navigasi dan penentu posisi yang memberikan posisi dan kecepatan tiga dimensi dan informasi waktu, secara kontinyu di seluruh dunia tanpa tergantung kepada waktu dan cuaca (Abidin dkk., 2009). Di laut, kapal-kapal juga senang menggunakan GPS karena alasan kemudahan penggunaannya. IMO (*International Maritime Organization*) bahkan menganjurkan pemakaian AIS (*Automatic Identification System*), yaitu alat penerima GPS yang secara periodik

mengirimkan posisi kapal. GPS juga digunakan untuk mempelajari kebiasaan migrasi satwa laut. Adapun bagian-bagian GPS adalah sebagai berikut :



Pesawat GPS



Antena

Gambar 2.3.2 Bagian-bagian GPS

Sumber : <http://nautikaperkapalan.blogspot.com/2017/01/global-position-system-gps.html>

4. ECDIS

Electronic Chart Display & Information System (ECDIS) adalah sistem navigasi informasi berbasis komputer yang sesuai dengan peraturan International Maritime Organization (IMO) dan dapat digunakan sebagai alternatif untuk kertas grafik bahari. IMO mengacu pada sistem serupa tidak memenuhi peraturan sebagai Electronic Chart System (ECS).



Gambar 2.3.3 ECDIS

Sumber : <https://www.hadisupriyonommm.com/2015/09/edaran-komite-keselamatan-imo-tentang.html>

5. RADAR

Pada dasarnya radar berfungsi untuk mendeteksi dan mengukur jarak suatu obyek di sekeliling kapal. Disamping dapat memberikan petunjuk adanya kapal, pelampung, kedudukan pantai dan obyek lain disekeliling kapal, alat ini juga dapat memberikan baringan dan jarak antara kapal dan objek-objek tersebut.



Gambar 2.3.4 Radar

Sumber : <https://www.maritimeworld.web.id/2015/01>

6. *GYRO KOMPAS*

Gyro-scope adalah benda yang menyerupai roda yang berputar pada porosnya dengan kecepatan tinggi (6000 putaran atau lebih per menit) dan dapat bergerak bebas sekeliling 3 arah poros yang berdiri tegak lurus satu sama lain, dimana arah poros-poros tersebut saling memotong di titik berat benda.



Gambar 2.3.5 Gyro Kompas

Sumber : <http://kaptengallery.blogspot.com/2015/02/gyro-compass-di-kapal-konstruksi.html>

2.4 Data – Data Yang Di Perlukan

Adapun data yang diperlukan dalam prada ini adalah sebagai berikut :

1. Sejarah singkat instansi
2. Struktur organisasi instansi dan kapal
3. Biodata KN. Rupert
4. Standar operasional prosedur KN. Rupert

5. Data alat-alat navigasi dan alat-alat keselamatan di KN.Rupat berupa keterangan mengenai jumlah dan kondisi alat tersebut.

Untuk mendapatkan dan memperoleh data akurat dan benar menggunakan metode pengumpulan data sebagai cara yang diantaranya sebagai berikut :

1. Literatur

Menurut *ALA Glossary of Library and Information Science* pada tahun 1983, literatur merupakan bahan bacaan yang dapat digunakan dalam semua kegiatan yang sifatnya intelektual ataupun rekreasi. Adapun literatur dalam prada ini adalah jurnal-jurnal dan literasi digital.

2. Observasi

Menurut Sugiyono (2017;203) mengemukakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Dalam prada ini peneliti melakukan pengamatan langsung untuk menemukan fakta-fakta di lapangan.

3. Wawancara

Esterberg (2002) dalam Sugiyono (2017: 231) mendefinisikan wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Adapun narasumber dalam prada ini adalah petugas di lingkungan instansi maupun dengan seluruh kru yang ada di kapal.

2.5 Dokumen – Dokumen Yang Di Hasilkan

Adapun dokumen yang di hasilkan selama prada adalah sebagai berikut :

1. SOP surat persetujuan berlayar
2. SOP sertifikat keselamatan
3. Ship Particular KN. Rupat
4. Kelengkapan kapal
5. Kondisi alat-alat navigasi dan keselamatan

2.6 Kendala Di Hadapi Selama Prada Di Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Adapun Kendala - kendala yang dihadapi saat melaksanakan Prada di Kapal Negara Kelas I Kenavigasian KN.RUPAT, yaitu :

1. Kurang optimalnya kinerja saat cuaca tidak mendukung atau dalam kondisi hujan yang sering terjadi saat berlayar dan juga pelsu tidak bisa diperbaiki
2. Pada saat dinas jaga jeck harus memperhatikan pengamatan di setiap berlayar dan juga dinas jaga harus memperhatikan lampu-lampu navigasi
3. Ada nya hambatan diawal kegiatan praktek dikarenakan ilmu pengetahuan yang dipelajari di bangku perkuliahan berbeda dengan ilmu lapangan.
4. Adanya hambatan pada proses menaikan pelampung suar ke atas geladak kapal seperti ,cuaca ekstrem ,kecepatan arus dan angin, jaring nelayan yang di lebar sembarangan.
5. Adanya hambatan pada proses tolak dan sandar kapal dermaga dikarenakan Bow thruster mengalami gagal fungsi

2.7 Pemecahan Masalah/Kendala

Adapun pemecahan masalah yang dihadapi saat melaksanakan prada adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengatasi hambatan perbedaan antara ilmu pengetahuan yang dipelajari di bangku perkuliahan dengan ilmu lapangan adalah dengan mencari literatur yang sesuai dengan pembahasan tersebut lalu ditanyakan kembali kebenarannya kepada ahlinya.
2. Untuk mengatasi hambatan pada proses menaikan pelampung suar ke atas geladak kapal seperti,cuaca ekstrem ,kecepatan arus dan angin, jaring nelayan yang di lebar sembarangan dengan cara menunda pekerjaan sampai cuaca mulai membaik.
3. Untuk mengatasi hambatan saat hujan tidak ada pekerjaan kapal yang bisa dilakukan dengan membuat logbook.

BAB III

OPTIMALISASI SOP DAN KELENGKAPAN KAPAL SEBELUM KAPAL BEROPERASI DI KN RUPAT

3.1 Standar Operasional Prosedur Kapal

Kapal merupakan alat transportasi penghubung laut yang paling populer sejak dahulu digunakan oleh masyarakat Indonesia, khususnya yang berada pada wilayah kepulauan. KN. RUPAT adalah kapal negara kelas I *type bouy tender* dibuat tahun 2017 di Batam, memiliki panjang kapal 60 Meter dan memiliki Engine Power sebesar 2600 HP dan memiliki ABK Kapal sebanyak 23 Orang. Arti kata kelengkapan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah perihal lengkap, kegenapan, kekompletan. Segala yg sudah dilengkapkan (disediakan dsb) untuk berlayar .



Gambar 3.1.1 KN. Rupert

Sumber : Awak Kapal KN.Rupert

Menurut Lasse, (2014) Dalam pengurusan perizinan kapal di beberapa instansi terkait banyak dokumen yang diurus oleh agen. Ship Particular adalah dokumen yang berisi rincian data kapal mulai dari data pendaftaran kapal, stuktur bangunan kapal, jenis dan kekuatan mesin, samapai dengan kelengkapan kapal. Adapun *ship particular* di KN. Rupert adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1.1 Ship Particular KN. Rupert

UKURAN POKOK KAPAL		
1.	Panjang keseluruhan (LOA)	60 meter
2.	Panjang garis	54 meter
3.	Panjang antara garis tegak	4,70 meter

4.	Lebar kapal (B)	12 meter
5.	Tinggi kapal (D)	4,70 meter
6.	Sarat kapal (S)	3,560 meter
7.	Jumlah crew	39 orang
8.	Bobot mati (DWT)	1629 T
9.	Isi kotor	1208 T
10.	Isi bersih	- T
11.	Volume ruang muat	- T
12.	Kecepatan maksimal	15 Knot
13.	Kecepatan dinas	10/12 Knot
14.	Kecepatan crane	20/30 Knot
15.	Jarak jelajah	- Mil
KAPASITAS TANGKI		
1.	Bahan bakar minyak	180 T
2.	Minyak pelumas	6000 Liter
3.	Air tawar	200 T
4.	Air ballast	244,23 T
MESIN		
A. Mesin Induk		
1.	Merk	Yanmar
2.	Type	6EY26W
3.	No. seri	1316
4.	Daya	2610 HP
5.	RPM	750 Rpm
6.	Jumlah cylinder	6 Cylinder
7.	Jumlah mesin	2 Unit
B. Mesin Bantu		
1.	Merk	Valvo Penta
2.	Type	D13B-E MG
3.	No. seri	1013644660
4.	Daya	402 HP
5.	RPM	1500 Rpm
6.	Jumlah cylinder	6 Cylinder
7.	Jumlah mesin	2 Unit
C. Harbor Generator		
1.	Merk	Volvo Penta
2.	Type	D5A-AT
3.	No. seri	1511931705
4.	Daya	103 HP
5.	RPM	1500 Rpm
6.	Jumlah cylinder	6 Cylinder
7.	Jumlah mesin	1 Unit
D. Emergency Generator		
1.	Merek	Volvo Penta

2.	Type	D5A-AT
3.	No. seri	1511945625
4.	Daya	103 HP
5.	RPM	1500 Rpm
6.	Jumlah cylinder	6 Cylinder
7.	Jumlah mesin	1 Unit

Menurut Ekotama (2015:41) Standard Operating Procedure adalah sistem yang disusun untuk memudahkan, merapikan, dan menertibkan pekerjaan kita. Sistem ini berisi urutan proses melakukan proses pekerjaan dari awal sampai akhir. Menurut Fatimah (2015:51) tujuan utama dari penyusunan Standard Operating Procedure pada dasarnya, untuk memberikan panduan atau pedoman kerja agar kegiatan perusahaan dapat terkontrol. Dengan terkontrolnya kegiatan, tentunya target yang ingin dicapai dapat terwujud secara maksimal. Tujuan lainnya adalah sebagai berikut :

1. Menjaga konsistensi kerja setiap petugas, pegawai, tim, dan semua unit kerja.
2. Memperjelas alur tugas, wewenang, serta tanggung jawab setiap unit kerja.
3. Mempermudah proses pemberian tugas serta tanggung jawab kepada pegawai yang menjalankannya.
4. Mempermudah proses monitoring dan fungsi kontrol dari setiap proses kerja.
5. Mempermudah proses pemahaman staf secara sistematis dan menyeluruh.
6. Mempermudah dalam mengetahui terjadinya kegagalan, ketidak efisienan proses prosedur kerja, serta kemungkinan-kemungkinan terjadinya penyalahgunaan kewenangan pegawai.
7. Menghindari kesalahan-kesalahan proses kerja.
8. Menghindari kesalahan, keraguan, duplikasi, dan inefisiensi.
9. Melindungi organisasi atau unit kerja dari berbagai bentuk kesalahan administrasi.
10. Memberikan keterangan tentang dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses kerja.

11. Menghemat waktu program training, karena Standard Operating Procedure tersusun secara sistematis.

Setelah kapal selesai melakukan kegiatan sandar, proses selanjutnya adalah pengurusan clearance out melalui layanan online melalui sistem *Inaportnet*. *Clearance Out* adalah izin keluar dari area pelabuhan dan dinyatakan bahwa kapal tersebut layak laut dan dapat melanjutkan kegiatan pelayaran kepelabuhan selanjutnya. Menurut Ridwan (2021) adapun langkah-langkah pelayanan *Clearance Out* kapal dengan sistem *Inaportnet* sebagai berikut:



Gambar 3.1.2 Prosedur *Clearance Out*

Sumber : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Kepelabuhan

3.2 Kelengkapan Kapal Yang Dicek

Perlengkapan keselamatan (*Safety Equipment*) adalah semua peralatan keselamatan yang hanya digunakan pada keadaan darurat menyangkut keselamatan manusia dan/atau kapal. Jumlah, jenis dan kelengkapan perlengkapan keselamatan telah diatur oleh dalam peraturan keselamatan yang mengacu pada ketentuan *Intergovernmental Maritime Organization* (IMO) melalui SOLAS 1974. Peraturan ini berlaku untuk semua kapal baik yang sedang berlayar, berlabuh, menangkap ikan, bersandar dan docking. Peralatan ini wajib ada di atas kapal dengan jumlah yang cukup sesuai ketentuan yang berlaku dan di sahkan oleh yang berwenang.

Perlengkapan keselamatan adalah semua peralatan yang digunakan bagi para awak kapal (*Life Jacket, Immersion Suit*) untuk meninggalkan kapal (*Abandon Ship*) jika kapal dinyatakan bahaya oleh Nakhoda termasuk sekoci penolong, life raft, dan rakit penolong). Perlengkapan keselamatan ini wajib ada di kapal dan ditempatkan di tempat-tempat yang mudah dijangkau dan diluncurkan dari kapal. Adapun perlengkapan dalam KN. Rukat adalah sebagai berikut :



Tabel 3.2.1 Perlengkapan KN.Rukat







NO.	NAMA PERALATAN	MODEL/TYPE	MONITOR
A. PERALATAN NAUTIKA			
1.	Radar No.1	Furuno FAR 211X-Band	MU-190
2.	Radar No. 2	Furuno FAR 2137S S-Band	MU-190
3.	<i>Wind Speed</i>	RM-Young	-
4.	<i>Gyro Compass</i>	ANSCHUTZ STD 22	-
5.	<i>Inmarsat</i>	Furuno Felcom-18 (IC-218)	-
6.	GPS No.1	Furuno GP.170	-
7.	GPS No.2	Furuno GP-3500	-
8.	<i>Navtex</i>	Furuno NX-700	NX-700A
9.	<i>Echo Sounder</i>	Furuno FE-800	FE-8010
10.	ECDIS	Furuno EC-3000	MU-190
11.	BNWAS	Furuno BR-520	BE-510
12.	AIS	Furuno FA-170	FA-1702
13.	<i>Speed Log</i>	Furuno DS-80	DS-80
14.	Radio SSB	Furuno FS-1575T	FS-2575C
15.	EPIRB	Mc Murdo	
16.	SART	MC Murdo	6913 A
17.	<i>Auto Pilot</i>	NT 888G	
18.	<i>Intercom</i>	Commax TP-12RC	TAPI-12RC
19.	<i>Battery Less</i>	Vingtor VSP	
20.	<i>Public Address</i>	VMA-CU-100	
21.	<i>Telephone</i>	Vingtor ACM-XE7	
B. PERALATAN RADIO			
1.	Radio VHF No.1	Furuno FM-89005	
2.	Radio VHF No. 2	Furuno Fm-89005	
3.	Radio SSB	Furuno fs-1575T	FS-2575C
4.	Inmarsat-L	Furuno Felcom-18 (IL-218)	


C. ALAT-ALAT KESELAMATAN			
1.	Sekoci		
2.	Inflatable Life Raft		
3.	Life Jacket		
4.	Life Bouy		
5.	APAR		
6.	CO2 System		
7.	Red Hand Flare		
8.	Parasut Signal		
9.	Smoke Signal		

Langkah pertama yang harus dilakukan sebelum berlayar adalah mengecek alat-alat yang digunakan harus berfungsi dengan baik. Direktur Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan, Ir. A. Tonny Budiono, MM menerbitkan Instruksi Nomor UM.008/I/II/DJPL-17 tanggal 3 Januari 2017 tentang Kewajiban Nakhoda dalam Penanganan Penumpang Selama Pelayaran. Hal ini merupakan upaya pemerintah dalam rangka meningkatkan keselamatan pelayaran serta memperkuat aturan-aturan keselamatan khususnya yang mengatur tugas dan tanggungjawab serta kewajiban nakhoda yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran dan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kepelautan. Adapun kondisi alat-alat yang ada di KN.Rupat adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.2 Kondisi Alat-Alat Navigasi



NO.	NAMA BARANG	MEREK	TYPE	NO SERI	JUMLAH	STATUS	GAMBAR
1.	<i>Echo Sounder</i>	Furuno	FE-800	1000-1410-5721	1	Baik	
2.	<i>AIS (Automatic Identification System)</i>	Samyung	-	SI- 30A	1	Baik	

3.	GPS	Garmin	AQUA Map 100 xs	-	1	Baik	
4.	GPS	Furuno	GP- 39	-	1	Baik	
5.	GPS	Furuno	GP-170	6452-0328	1	Baik	
6.	ECDIS	Transas	0575/15	-	1	Baik	
7.	Radar	JRe	-	JMA-2300MK2	1	Baik	
8.	<i>Gyro Kompas</i>	Saura Auto Pilot	-	15169	1	Baik	

9.	GPS EPIRB	Samyung ENG Co,Ltd	SEP- 500	-	1	Baik	
----	-----------	--------------------------	-------------	---	---	------	---

Tabel 3.2.3 Kondisi Alat-Alat Keselamatan

No.	Nama Alat	Jumlah	Kondisi	Gambar
1.	Sekoci	2 Buah	Baik	
2.	Lifebouy	5 buah	Baik	
3.	Liferaft	4 buah	Baik	
4.	Alat Pemadam	15 buah	Baik	

5.	Pelampung	-	Baik	
6.	Helm Pelindung	-	Baik	

3.3 Dokumen -Dokumen

Sebelum berlayar, sebuah kapal harus melengkapi kelengkapan dokumen kapal terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar aktivitas pelayaran menjadi legal dan terhindar dari tilang. Tidak hanya untuk menghindari tilang, kelengkapan dokumen juga dapat memudahkan kapal untuk masuk ke wilayah pelabuhan. Dokumen kelengkapan kapal juga merupakan bukti bahwa kapal tersebut layak untuk berlayar dan telah melengkapi birokrasi sesuai dengan Undang-Undang. Adapun dokumen yang harus dilengkapi sebelum berlayar adalah sebagai berikut :

1. *Certificate of Register* (Surat Tanda Kebangsaan Kapal)

Dokumen pertama yang wajib untuk dimiliki adalah sertifikat kebangsaan. Dokumen ini merupakan sertifikat kapal yang menerangkan identitas alat transportasi tersebut. Dokumen ini tidak hanya sekedar izin mengibarkan bendera asal negara, namun juga merupakan naungan berbadan hukum bagi kapal tersebut. Dengan sertifikat kebangsaan ini, kapal yang bersangkutan berhak atas perlindungan hukum. Perlindungan hukum tersebut tidak hanya didapatkan dari negara asal, namun juga dari negara yang bersangkutan dengan kapal tersebut. Pendaftaran dokumen ini sering disebut dengan *Flag of Convenience*, yaitu registrasi kapal ke negara lain.

2. *Bill of Health* (Surat Kesehatan)

Bill of Health atau surat kesehatan adalah surat keterangan kesehatan awak kapal. Seperti yang diketahui bahwa pelayaran biasanya dilakukan dalam waktu tertentu. Surat kesehatan ini menyatakan bahwa anak buah kapal dan nahkoda bebas dari penyakit menular dan orang-orang yang berada di atas kapal berada dalam kondisi baik. Biasanya surat ini dikeluarkan ketika kapal akan bertolak dari pelabuhan. Sertifikat kesehatan tidak hanya sebagai pelengkap birokrasi, namun juga merupakan tanggung jawab untuk memastikan kesehatan orang-orang di atas kapal.

3. SOP Surat Persetujuan Berlayar

Sesuai dengan namanya, dokumen ini adalah dokumen yang memuat daftar anak buah kapal. Dokumen ini dikenal juga dengan istilah Monsterol, Surat Sijil Crew List. Semua nama awak kapal tercantum dalam surat ini lengkap dengan jabatannya. Akan tetapi nama nahkoda tidak tercantum karena tidak termasuk dalam anak buah kapal. Nahkoda 28 ugas sebagai pemimpin kapal dan bertanggung jawab selama kapal berlayar.

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
DISTRIK NAVIGASI KELAS I DUMAI**

NOTA DIRIAS
Format: 1002/001/1000/0000

Di: Kantor Distrik Cipta
JAB: 1000000000
Tgl: 17 Desember 2022

Per: Perizinan Berlayar ke Pelabuhan

Revisi: 01

KAB	MUNICIPALITY	LAKSI	BAGI	KIRI
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50
51	51	51	51	51
52	52	52	52	52
53	53	53	53	53
54	54	54	54	54
55	55	55	55	55
56	56	56	56	56
57	57	57	57	57
58	58	58	58	58
59	59	59	59	59
60	60	60	60	60
61	61	61	61	61
62	62	62	62	62
63	63	63	63	63
64	64	64	64	64
65	65	65	65	65
66	66	66	66	66
67	67	67	67	67
68	68	68	68	68
69	69	69	69	69
70	70	70	70	70
71	71	71	71	71
72	72	72	72	72
73	73	73	73	73
74	74	74	74	74
75	75	75	75	75
76	76	76	76	76
77	77	77	77	77
78	78	78	78	78
79	79	79	79	79
80	80	80	80	80
81	81	81	81	81
82	82	82	82	82
83	83	83	83	83
84	84	84	84	84
85	85	85	85	85
86	86	86	86	86
87	87	87	87	87
88	88	88	88	88
89	89	89	89	89
90	90	90	90	90
91	91	91	91	91
92	92	92	92	92
93	93	93	93	93
94	94	94	94	94
95	95	95	95	95
96	96	96	96	96
97	97	97	97	97
98	98	98	98	98
99	99	99	99	99
100	100	100	100	100

Di: Kantor Distrik Cipta
JAB: 1000000000
Tgl: 17 Desember 2022

Per: Perizinan Berlayar ke Pelabuhan

Revisi: 01

Kapten Daryono
Distrik Navigasi Kelas I Dumai

Gambar 3.3.1 Surat Daftar Awak Kapal

Sumber : Administrasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

4. SOP Sertifikat Keselamatan Kapal (SMC)

Sertifikat kapal adalah syarat atau sistem manajemen keselamatan yang bertujuan untuk menjamin kelayakan operasional kapal dengan aman serta legalitas kapal yang akan berlayar dan mengerjakan sebuah proyek. Sertifikat kapal adalah syarat atau sistem manajemen keselamatan yang bertujuan untuk menjamin kelayakan operasional kapal dengan aman serta legalitas kapal yang akan berlayar dan mengerjakan sebuah proyek.



Gambar 3.3.2 Sertifikat Keselamatan
Sumber : Administrasi Distrik Navigasi Kelas I Dumai

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

1. Distrik Navigasi Kelas I Dumai sangat baik dalam melaksanakan tugas perencanaan, pengoperasian, pengadaan, dan pengawasan sarana bantu navigasi pelayaran, telekomunikasi pelayaran, serta kegiatan pengamatan laut, survei hidrografi, pemantauan alur dan perlintasan dengan menggunakan sarana instalasi untuk kepentingan keselamatan pelayaran.
2. Kelengkapan baik itu berupa alat-alat navigasi, alat-alat keselamatan dan juga dokumen kelengkapan kapal juga merupakan bukti bahwa kapal tersebut layak untuk berlayar dan telah melengkapi birokrasi sesuai dengan Undang-Undang.

4.2. Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna/i

1. Memberikan pengalaman dunia kerja bagi taruna/i untuk lebih kompeten dalam bersaing.
2. Membantu taruna/i untuk memiliki wawasan karier, memilih bidang karier yang ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dalam lingkungan kerja, serta mampu mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahliannya.
3. Menambah pengetahuan yang tidak ditemukan didalam bangku perkuliahan.
4. Menanamkan rasa tanggung jawab dan menimbulkan rasa kerjasama antar tim dalam melaksanakan kewajibannya.

4.3. Saran

Makalah ini belum sepenuhnya dapat memberikan solusi dalam hal pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, sehingga perlu dikembangkan lebih lanjut. Tetapi makalah ini bisa dijadikan sebagai referensi untuk mengambil keputusan dalam menghadapi suatu permasalahan yang sedang dihadapi bagi semua orang khususnya taruna/i ataupun bagi orang awam yang sedang menghadapi suatu permasalahan di bidang bagian kelengkapan kapal sebelum berla

DAFTAR PUSTAKA







- Aziz, d. (2012). *Perlengkapan Keselamatan Dikapal*. Diponegoro: Universitas Diponegoro.
- Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkulu
- Ekotama, S. 2015. *Pedoman Mudah Menyusun SOP*. Yogyakarta : MedPress
- Fatimah, dkk.(2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). *Arti Kata Kapal*, Kamus versi online/daring (dalam jaringan), <https://kbbi.web.id/kapal>, (Diakses 07 Januari 2023)
- Kementerian Perhubungan. (2020). *Buku pintar distrik navigasi*. Dumai: Distrik Navigasi Kelas I Dumai.
- Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia KM. 30 Tahun 2006. *Melaksanakan perencanaan pengoperasian, pengadaan, dan pengawasan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran*.
- Laut, K. P. (2019). *Kantor Distrik Navigasi Kelas I Dumai*. Kapal Negara Kenavigasian Rupal.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, No 5 Tahun 2010 tentang “*Kenavigasian*”
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia. (2022). *Tata Cara Pemeriksaan Kecelakaan Kapal*.
- Ridwan (2021). *Implementasi Clearance In-Out Kapal Dengan Sistem Inaportnet Di Pelabuhan Banjarmasin*. Semarang : Politeknik Bumi Akpelni.




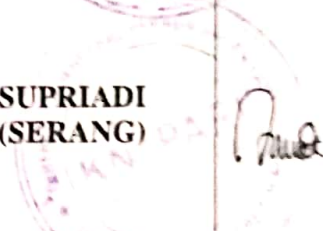



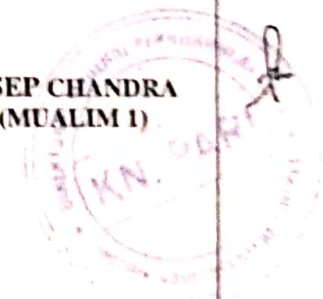
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 1 (1 Agustus s/d 7 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pada hari pertama melaksanakan PRADA mahasiswa mengantar surat ke perusahaan Distrik Navigasi kelas 1 Dumai dan juga perkenalan terlebih dahulu kepada pembimbing lapangan beserta kru yang bertugas di kapal tersebut.		OSEP CHANDRA (MUALIM 1)	
Selasa	Pembelajaran dihari kedua mengenai pemahaman tentang proses operational sistem dan kelengkapan yang ada di kapal serta dapat membandingkan teori yang di peroleh selama masa kuliah dengan kondisi sebenarnya dilapangan dan juga mengenal lingkungan kapal dan pengenalan Crew kapal Dari KN. Pari Tempat PRADA.		SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Materi pertama adalah bagaimana cara merawat kapal dengan baik seperti melakukan reparasi kapal dengan melakukan pengecatan kapal agar kapal tetap beroperasi dengan maksimal tentu dilakukan kegiatan pemeriksaan kapal secara rutin dan bertahap, hal ini dilakukan ketika kapal bersandar di dermaga.		SUPRIADI (SERANG)	


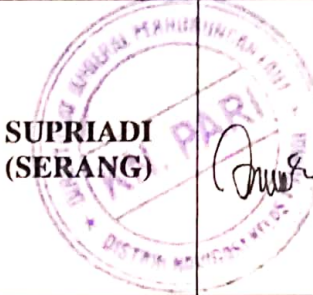


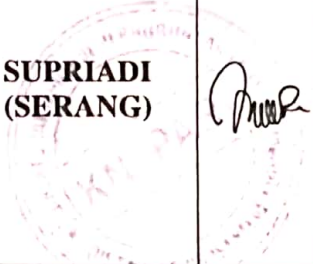


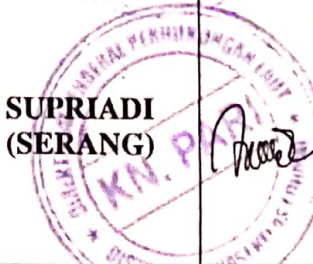



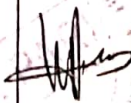
<p>Kamis</p>	<p>Agenda pada hari ini adalah mengecat bagian kapal yang belum selesai yaitu pada bagian dinding dapur belakang dari pukul 08.00 s.d 11.00 wib.</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 
<p>Jumat</p>	<p>Kegiatan hari ini masih melanjutkan pengecatan di bagian bulder buritan kapal atau bagian belakang dari kapal tersebut dan juga mengecat bagian besi sekoci.</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 
<p>Sabtu</p>	<p>Agenda untuk hari ini adalah melakukan kegiatan kebersihan berupa gotong royong membersihkan dermaga yang dilakukan oleh mahasiswa beserta kru kapal.</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 
<p>Minggu</p>	<p>Kapal mengolah gerak dari Dumai ke Mundam.</p>		<p>OSEP CHANDRA (MUALIM 1)</p> 
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 2 (8 Agustus s/d 14 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal		 SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Materi pembelajaran mahasiswa pada hari ini adalah memahami kegunaan tali TROSS dan SRING di buritan.		 SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Mengecat pintu-pintu kapal		 SUPRIADI (SERANG)	
Kamis	Materi hari ini adalah pembelajaran tentang bagaimana cara mengesounding air tawar. Dalam proses sederhana hal itu sangat penting, karena kita memerlukan tingkat ketinggian tersebut untuk memastikan kapan kita mengisi, kapan kita mengurangi dan seberapa banyak kita harus mengisi.		 AL JUPRI (MISTRI)	



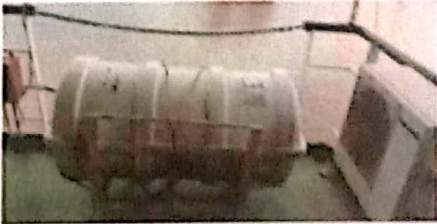



<p>Jumat</p>	<p>Materi pembelajaran hari ini tentang jangkar yaitu bagaimana cara pengoperasian jangkar, jenis-jenis jangkar kapal berdasarkan fungsi dan bentuknya.</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>		
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

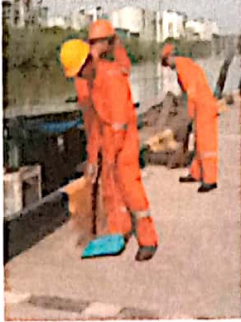

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 3 (15 Agustus s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	MENGECAT BAGIAN ATAS TOP DECK		SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Pembelajaran tentang kegunaannya liferaft		OSEP CHANDRA (MUALIM I)	
Rabu	Libur 17 Agustus			
Kamis	Mahasiswa belajar memahami dan mengetahui kegunaan alat - alat Navigasi apa saja yang ada di anjungan		OSEP CHANDRA (MUALIM I)	


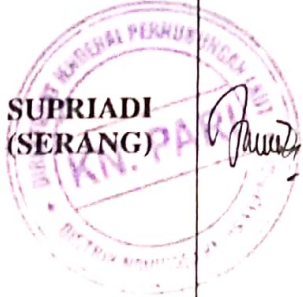


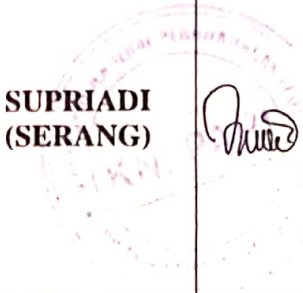


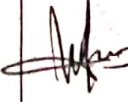
Jumat	Gotong royong membersihkan dermaga.			
Sabtu	LIBUR			
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 4 (22 Agustus s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal		 SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal		 SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Cara mengesounding air tawar sebelah kiri		AL JUPRI (MISTRI)	




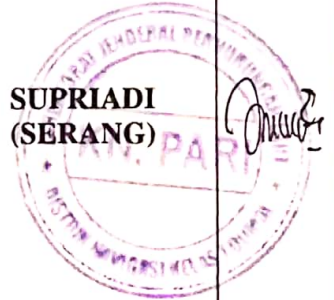


<p>Kamis</p>	<p>Perawatan mengecat dinding bagian dapur kapal.</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Kampanye keselamatan transportasi lingkungan laut dalam rangka HARHUBNAS tahun 2022</p>		<p>OSEP CHANDRA (MUALIM 1)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				




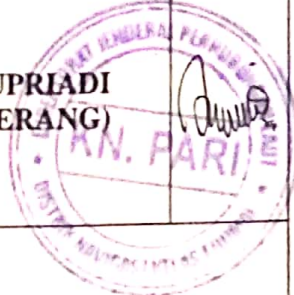
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 5 (29 Agustus s/d 4 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan mengecat tiap- tiap pintu kamar.			
Selasa	Perawatan mengecat Stover penahan Rantai Balast Booy berwarna merah			
Rabu	Menyambungkan tali menali ke dalam segel.			





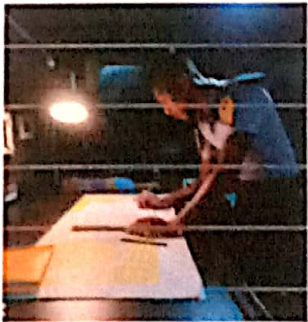

<p>Kamis</p>	<p>Pembelajaran menjangka peta Nomor : 18</p>		<p>OSEP CHANDRA (MUALIM 1)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Gotong royong membersihkan dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				






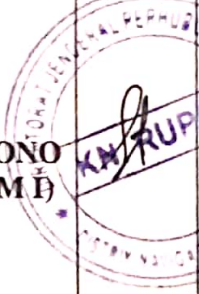


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 6 (5 September s/d 11 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan besar. pelsu penjangkarannya diangkat ke atas deck, pelsu diketok, disekrap ,dibersihkan. Berwarna hijau nomor 23 di selat rupa		ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)	
Selasa	Penurunan pelsu ke tempat posisi yang semula berwarna hijau nomor 23 di selat rupa		ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)	
Rabu	Mengisi jurnal Dinas jaga 20.00 s/d 00.00		ZAM RUDOLF DAUHAN (MUALIM III)	

<p>Kamis</p>	<p>Drooping BBM Menara suar di pulau Hiu di selat malaka</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Melaksanakan tugas perawatan dan monitoring kelainan sarana bantuan Nagasi pelayaran tetap bekerja secara optimal yang mendukung kelancaran dan keselamatan</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Droping BBM & motor kaisar di mensu tanjung rambut</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIAM I)</p>	
<p>Minggu</p>	<p>Perawatan besar pelsu, penjangkaran diangkat ke deck, pelsu diketok, disekrap dibersihkan di cat AC/ AF</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

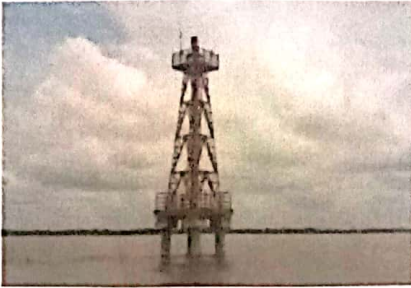
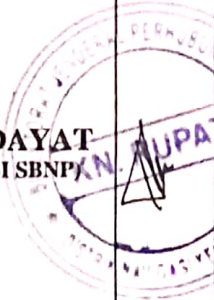






**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 7 (12 September s/d 18 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
<p style="text-align: center;">Senin</p>	<p>Pelampung suar hijau no. 21 DSI 712 Di selat rupa dang anti oftan , lampu , battery dan cat kembali</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p style="text-align: center;">Selasa</p>	<p>Perawatan rambu suar merah tanjung bohmat DSI 767 Di cat dan cek battery</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p style="text-align: center;">Rabu</p>	<p>Penurunan pelsu nomor 729 berwarna merah dan mengembalikan pelsu ke tempat posisi yang semula</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	


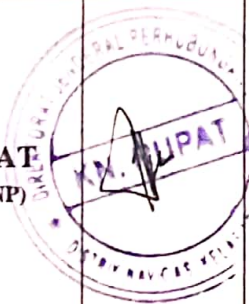



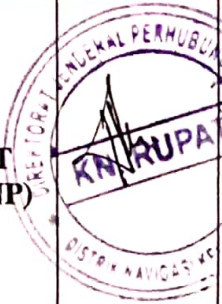
<p>Kamis</p>	<p>Perawatan pengecatan rambu suar ,periksa periode dan nyala lampu</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p> 
<p>Jumat</p>	<p>Perawatan besar , pelsu , diketok disekrap dibersihkan</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM I)</p> 
<p>Sabtu</p>	<p>Perawatan besar ,pelsu diketok disekrap, dibersihkan, di cat AC/AF cat merah</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p> 
<p>Minggu</p>	<p>Perawatan suar hijau tanjung kelemun DS1 723 Di angkat , ganti ofstan disekrap dan di cat kembali hijau</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM I)</p> 
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			






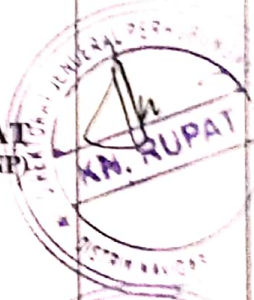

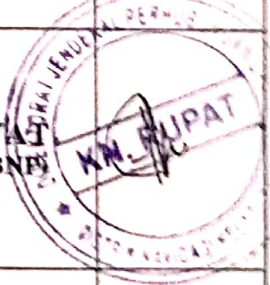
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 8 (19 September s/d 25 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan pengecatan rambu suar, mengfungsikan kembali, periksa periode dan nyala lampu		ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)	
Selasa	Perawatan pengecatan rambu suar, menghidupkan kembali, periksa periode dan nyala lampu		ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)	
Rabu	Perawatan besar pelsu dan pengjangkarannya diangkat ke atas pelsu diketok		ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)	





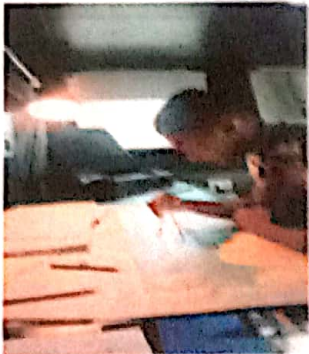
<p>Kamis</p>	<p>upacara hari menara suar tahun 2022 di tanjung medang</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM I)</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Ganti lampu dan menghidupkan kembali</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Rambu suar Merah pulau sinaboi DS1 601 menghidupkan lampu kembali di perairan pulau di sinaboi / di laut</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Minggu</p>	<p>Rambu suar hijau DS1 603 pengecatan , ganti lampu dan pasang solarcell di tanjung sinaboi</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

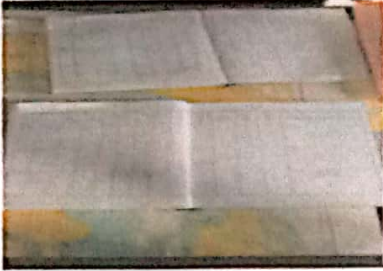




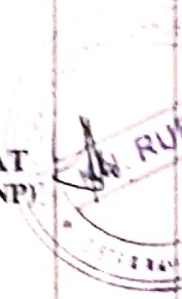


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : S103201078

Periode : Minggu ke 9 (26 September s/d 02 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengecatan rambu suar, periksa periode dan nyala lampu, periksa voltage dan air battery		ON HIDAYAT (TEKNISI SRNP)	
Selasa	Perawatan besar, pelsu dan penjangkarannya diangkat ke atas deck, pelsu diketok, disekrap, dibersihkan, di cat AC/ AF warna merah		ON HIDAYAT (TEKNISI SRNP)	
Rabu	Plot posisi dan menghitung jarak tempuh kapal		EDI PURWANTO (MUALIM II)	







<p>Kamis</p>	<p>Mengisi jurnal dinas jaga 12:00 S/D 16.00</p>		<p>EDI PURWANTO (MUALIMID)</p> 
<p>Jumat</p>	<p>Pengecatan lampu pelabuhan, menghidupkan lampu kembali diperairan pelabuhan putih bengkalis</p>		<p>YUNUS (TEKNISI SBNP)</p> 
<p>Sabtu</p>	<p>Perawatan besar , pelsu dan penjangkarannya diangka ke atas deck, periksa periode dan nyata lampu</p>		<p>ON HIDAYAT (TEKNISI SBNP)</p> 
<p>Minggu</p>	<p>Olah gerak kapal kru kapal stanby haluan dan buritan lepas tali</p>		<p>SYOFIAN (SERANG)</p> 
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			






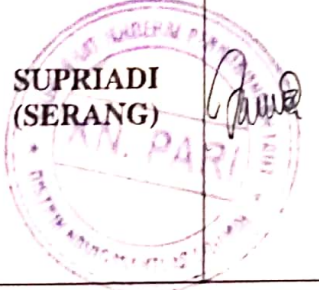
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 10 (03 Oktober s/d 09 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan pengecatan Reling pondasi mesin crene derek bom			
Selasa	Perawatan pengecatan tiangg Derek			
Rabu	Cara mengesounding air tawar sebelah kiri			

<p>Kamis</p>	<p>Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p>  	
<p>Jumat</p>	<p>Goyong royong membersihkan dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p>  	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				


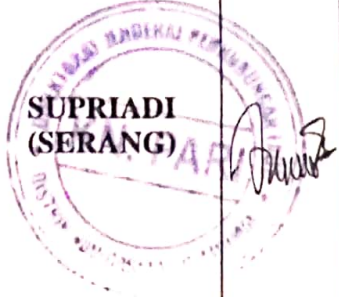

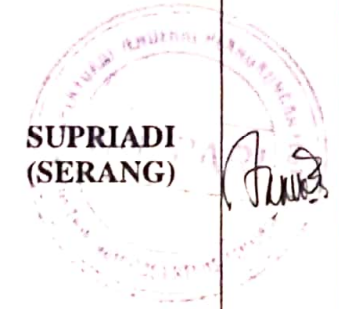
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 11 (10 Oktober s/d 16 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan pengecatan tiang derek sebelah kanan		SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Cara mengesounding air tawar		AI JUPRI (MISTRI)	
Rabu	Perawatan pengecatan tiang derek		SUPRIADI (SERANG)	

<p>Kamis</p>	<p>Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal</p>			
<p>Jumat</p>	<p>Percobaan derek KN Pari yang sekian lama rusak</p>			
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				


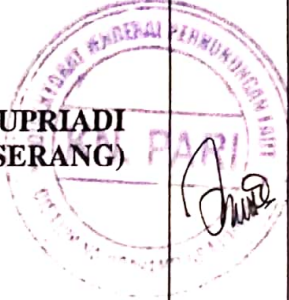

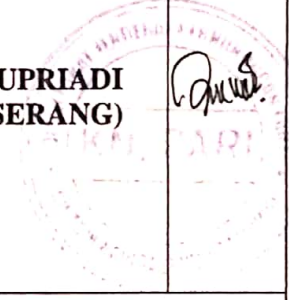
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 12 (17 Oktober s/d 23 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal		SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Mempelajari cara mengikat tali tros dan tali spring dengan benar		SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Perawatan membersihkan ceroboh dan melanjutkan perawatan pengecatan		SUPRIADI (SERANG)	


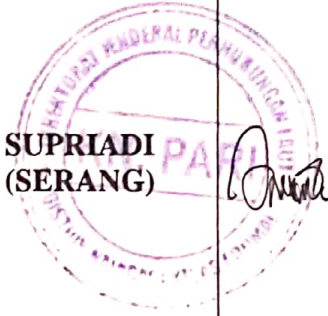
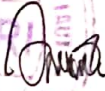

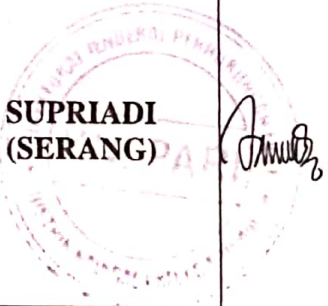


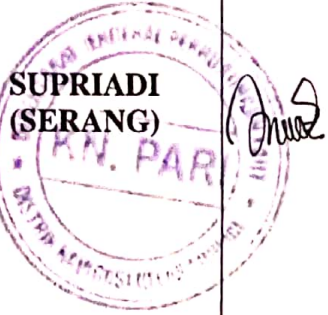

<p>Kamis</p>	<p>Perawatan mengecatan tiang Derek</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Perawatan membersihkan ceroboh kapal dan melanjutkan perawatan pengecatan</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 13 (24 Oktober s/d 30 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan perawatan pengecatan di bagian ceroboh		 SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Cara mempelajari mengikat tali tros dan tali spring		 SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Ketok karat bouy setelah ketok karat melanjutkan perawatan pengecatan		 SUPRIADI (SERANG)	







<p>Kamis</p>	<p>Melakukan pembersihan di main deck</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Goyong royong membersihkan dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 14 (31 Oktober s/d 6 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Apel senin pagi di Kantor distrik Nagivasi Kelas 1 Dumai		<p style="text-align: center;">OSEP CHANDRA (MUALIM 1)</p>	
Selasa	Perawatan pengecatan tiangg Derek		<p style="text-align: center;">SUPRIADI (SERANG)</p>	
Rabu	Melakukan pembersihan di anjungan KN PARI		<p style="text-align: center;">OSEP CHANDRA (MUALIM 1)</p>	


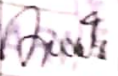




<p>Kamis</p>	<p>Melakukan membersihkan di bagian crane Derek bom</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Gotong royong membersihkan dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

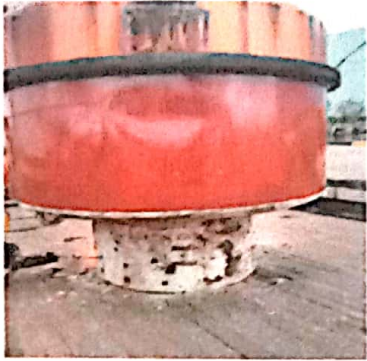


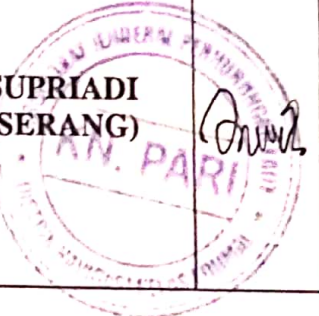
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 15 (07 November s/d 13 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan perawatan membersihkan dengan dinding kapal		SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Melakukan pembersihan di main deck		SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Perawatan bouy diketok, disekrap dibersihkan		OSEP CHANDRA (MUALIM I)	




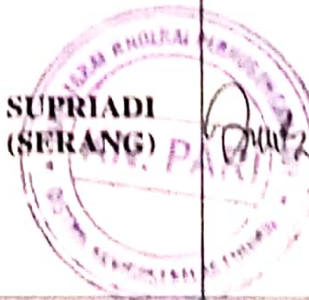

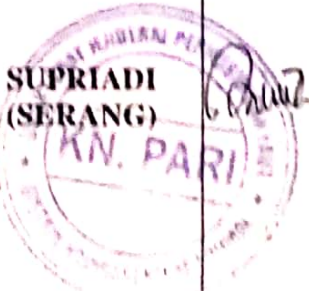
<p>Kamis</p>	<p>Setelah diketok dan dibersihkan perawatan pengecatan bouy</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Memindahkan bouy ke dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 16 (14 November s/d 20 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan bouy diketok setelah itu disekrap			
Selasa	Melakukan perawatan bouy diketok karat			
Rabu	Perawatan bouy diketok disekrap, dibersihkan			






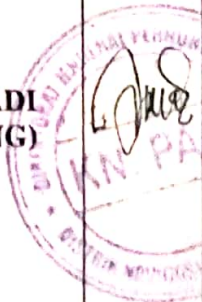
<p>Kamis</p>	<p>Perawatan pengecatan tiangg Derek</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Jumat</p>	<p>Melakukan percobaan Derek</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				


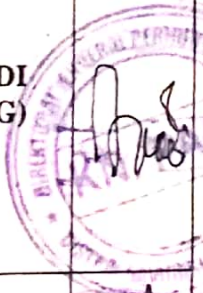


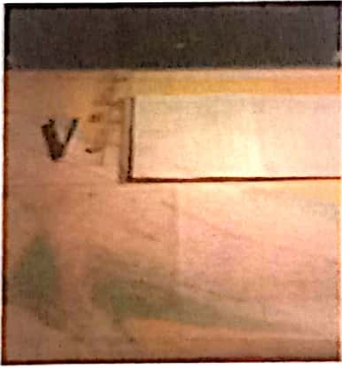

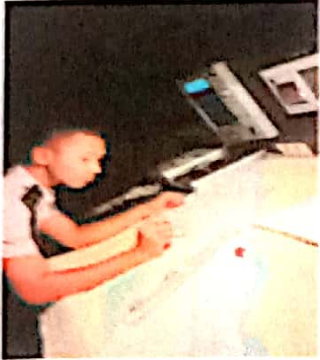

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 17 (21 November s/d 27 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perawatan membersihkan dengan dinding kapal		SUPRIADI (SERANG)	
Selasa	Melakukan perawatan pengecatan di bagian buritan		SUPRIADI (SERANG)	
Rabu	Perawatan pembersihan di bagian ceroboh kapal		SUPRIADI (SERANG)	



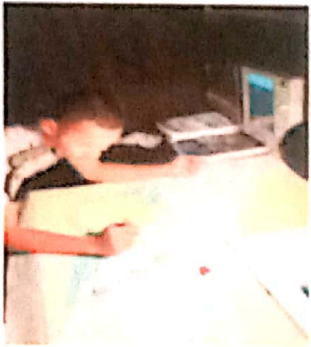
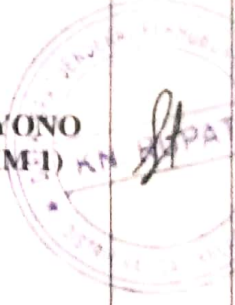


<p>Kamis</p>	<p>Bouy di angkat ke KN rupa</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Perawatan besar pelsu dikenok disekrap, dibersihkan di cat AC / AF</p>		<p>YUNUS (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Mengisi jurnal dinas jaga 16.00 s/d 20.00</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM 1)</p>	
<p>Minggu</p>	<p>Plot posisi dan jarak tempuh kapal.</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM 1)</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				









**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 18 (28 November s/d 04 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Sedang mengemudikan kapal		SULISTIYONO (MUALIM I)	
Selasa	Plot posisi dan jarak menghitung tempuh kapal		SULISTIYONO (MUALIM I)	
Rabu	Mengecat tangga untuk Ramsu special mark		YUNUS (TEKNISI SBNP)	

<p>Kamis</p>	<p>Pengambilan drum kosong 10 buah di pulau jemur</p>		<p>YUNUS (TEKNISI SBNP)</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Plot posisi dan menghitung jarak tempuk kapal</p>		<p>SULISTIYONO (MUALIM D)</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>Memasukan rantai ballast ke ruang palka</p>		<p>SYOFIAN (SERANG)</p>	
<p>Minggu</p>	<p>Membersihkan main deck dengan air tawar</p>		<p>DERMAWAN AM (MISTRI)</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri</p>				




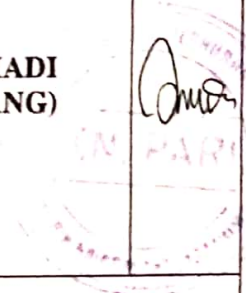
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Irsyad Al Fattah

NIT : 8103201078

Periode : Minggu ke 19 (05 Desember s/d 11 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Apel senin pagi di kantor Distrik Navigasi kelas 1 Dumai		OSEP CHANDRA (MUALIM I)	
Selasa	Melakukan perawatan ketok karat di bagian Kili kili		OSEP CHANDRA (MUALIM I)	
Rabu	Membersihkan Main deck dengan Air tawar		AI JUPRI (MISTRI)	

<p>Kamis</p>	<p>Cara mengesounding air tawar</p>		<p>AL JUPRI (MISTRI)</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Gotong royong membersihkan dermaga</p>		<p>SUPRIADI (SERANG)</p>	
<p>Sabtu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Minggu</p>	<p style="text-align: center;">LIBUR</p>			
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

Lampiran 1 : Sertifikat Keselamatan

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
DISTRIK NAVIGASI KELAS I DUMAI

SIJIL – BAHAYA

1. SIJIL KEBAKARAN : SUARA GENTA/BELL ATAU ALARM TERUS MENERUS PERIODE 10 DETIK
2. SIJIL SEKOCI : 7 TIUP PENDEK DAN 1 TIUP PANJANG (●●●●●●● ———)
3. ORANG JATUH KELAUT : TERIAKAN " ORANG JATUH KELAUT (DI LAMBUNG KIRI/KANAN)"

KET. ARIA SEKOCI : 1 TIUP PENDEK (●) SULING
STOP ARIA SEKOCI : 2 TIUP PENDEK (●●) SULING
TINGGALKAN KAPAL : 3 TIUP PENDEK (●●●) SULING

- PEMBERITAHUAN SEMBOYAN TERSEBUT DIATAS DAPAT DIULANGI DENGAN PEMBERITAHUAN MELALUI LOADSPEAKER

I N S T R U K S I

1. SETIAP ABK HARUS MENGENAL /MENGETAHUI TANDA-TANDA SIJIL BAHAYA
2. SETIAP ABK HARUS MENGETAHUI TEMPAT DAN TUGASNYA DALAM DAFTAR SIJIL KEBAKARAN/SEKOCI
3. JIKA MENDENGAR TANDA SIJIL KEBAKARAN/SEKOCI, SETIAP ABK BERADA DITEMPAT TUGASNYA DAN MENYIAPKAN ALAT PENOLONG
4. SETIAP ABK HARUS MENGETAHUI CARA MENGGUNAKAN ALAT PENOLONG
5. SETIAP ORANG DI ATAS KAPAL HARUS MENGIKUTI LATIHAN SIJIL KEBAKARAN/SEKOCI
6. SETIAP ORANG YANG MENGETAHUI KEBAKARAN SEGERA MEMBERITAHUKAN PERWIRA JAGA DAN MENERUSKAN MEMADAMKAN KEBAKARAN
7. BILA TERJADI KEBAKARAN DI ATAS KAPAL, SEGERA POMPA PEMADAM DIJALANKAN, VENTILASI, BLOWER, PINTU-PINTU KEDAP AIR, JENDELA-JENDELA (PATRISPORT) DITUTUP
8. SEBELUM MENURUNKAN SEKOCI, LIFE JACKET HARUS SUDAH TERPAKAI
9. JIKA ADA ORANG JATUH KE LAUT, SEGERA LEMPARKAN PELAMPUNG (LIFEBOY) KE ARAH ORANG TERSEBUT, STOP MESIN, ADAKAN PENGAMATAN, SIAPKAN SEKOCI

LAMPIRAN 2 : Surat Persetujuan Berlayar



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
DISTRIK NAVIGASI KELAS I DUMAI**

ALAMAT
JALAN DATUK LAKSAMANA, DUMAI 28814

TELP. (0765) 37255
FAX . (0765) 31228

E-MAIL : disnavdumai@dephub.go.id
navigasidumai@gmail.com

NOTA - DINAS

Nomor : ND.001/11/XI/OPS/2022

Dari : Kepala Bidang Operasi
Kepada : Sdr. Syafrizan dkk
Hal : Penugasan Sementara a.n Syafrizan dkk
Tanggal : 15 November 2022

Untuk kepentingan dinas dan kelancaran operasional Kapal Negara Kenavigasian Distrik Navigasi Kelas I Dumai, dengan ini ditugaskan sementara sampai kembalinya kapal KN. Rupert ke Pangkalan Disnav Dumai atas nama PPNPN/Kadet kapal negara kenavigasian Distrik Navigasi Kelas I Dumai sebagai berikut :

NO	NAMA/NIP	PENUGASAN		KET
		LAMA	BARU	
1	Syafrizan	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Teknisi SBNP Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
2	Syahrul Hujjat	Pelumas Mesin Kapal Kelas I KN. Rupert	Pelumas Mesin Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
3	Agus Priono	Kerani Kapal Kelas I KN. Rupert	Kerani Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
4	Erlangga	Pemasak Kapal Kelas I KN. Rupert	Pemasak Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
5	Indra Chandra Kirana	Pemasak Kapal Kelas I KN. Rupert	Pemasak Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
6	Rizki Kurniawan	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Pari	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
7	Zulpan Avandi Solpad	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Pari	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
8	Rahmat Teguh Satria	Pemasak Kapal Kelas I KN. Pari	Pemasak Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
9	Andi Kurniawan	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Pari	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
10	Mulia Kurnia	Juru Mudi Kapal Kelas III Marore	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Penugasan Sementara
13	Jefri Raja Kandi	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Rupert	Juru Mudi Kapal Kelas I KN. Pari	Penugasan Sementara
11	Ito Parbaungan	-	-	Prola
12	Irsyad Alfalah	-	-	Prola

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Operasi,

Hotman Sijabat
NIP 19711128 199303 1 003

Tembusan :

1. Kadisnav Kelas I Dumai (Sebagai Laporan)
2. Kasubbag. Kepegawaian & Umum;
3. Koordinator Kapal Negara;
4. Nakhoda KN. Pari;
5. Nakhoda KN. Rupert;
6. Nakhoda KN. Marore;
7. Yhs

LAMPIRAN 3 :

NO	NAMA PERALATAN	MODEL / TYPE	MONITOR
A. Peralatan Nautika			
1	Radar No.1	Furuno FAR 211X-Band	MU-190
2	Radar No.2	Furuno FAR 2137S S-Band	MU-190
3	Wind Speed	RM-Young	-
4	Gyro Compass	ANSCHUTZ STD 22	-
5	Inmarsat	Furuno Felcom-18(IC-218)	-
6	GPS No.1	Furuno GP.170	-
7	GPS No.2	Furuno GP-3500	-
8	Navtex	Furuno NX-700	NX-700A
9	Echo Sounder	Furuno FE-800	FE-8010
10	ECDIS	Furuno EC-3000	MU-190
11	BNWAS	Furuno BR-520	BE-510
12	AIS	Furuno FA-170	FA-1702
13	Speed Log	Furuno DS-80	DS-80
14	Radio SSB	Furuno FS-1575T	FS-2575C
15	EPIRB	MC Murdo	
16	SART	MC Murdo	6913 A
17	Auto Pilot	NT 888G	
18	Intercom	Commax TP-12RC	TP-12RC
19	Battery Less	Vingtor VSP	
20	Public Address	VMA-CU-100	
21	Telephone	Vingtor ACM-XE7	
B. Peralatan Radio			
1	Radio VHF No.1	Furuno FM-89005	
2	Radio VHF No.2	Furuno Fm-89005	
3	Radio SSB	Furuno FS-1575T	FS-2575C
4	Inmarsat-C	Furuno Felcom-18 (IC-218)	
C. Alat-alat Keselamatan			
1	Sekoci		
2	Inflatable Life Raft		
3	Life Jacket		
4	Life Bouy		
5	APAR		
6	CO2 System		
7	Red Hand Flare		
8	Parasut Signal		
9	Smoke Signal		

LAMPIRAN 4 : Ship Particular KN. RUPAT

SHIP PARTICULAR KN. RUPAT	
NAMA KAPAL	: KN. RUPAT
PANGKALAN	: Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai
Type	: Bouy Tender
Kelas	: 1
Panggilan/Call Sign	: YCAQ 2
Tempat/Tahun Pembuatan	: Batam/2017
Bahan Kapal	: Baja
Pangkalan	: Distrik Navigasi Kelas 1 Dumai
Klasifikasi	: BK1
SK Pemangkalan	: -
UKURAN POKOK KAPAL	
Panjang Keseluruhan (LOA)	: 60 M
Panjang Garis	: 54 M
Panjang Antara Garis Tegak	: 4.70 M
Lebar Kapal (B)	: 12 M
Tinggi Kapal (D)	: 4.70 M
Sarat Kapal (S)	: 3.560 M
Jumlah Crew	: 39 Orang
Bobot Mati (DWT)	: 1629 T
Isi Kotor (GRT)	: 1208 T
Isi Bersih (NRT)	: - T
Volume Ruang Muat	: - T
Kecepatan Maximal	: 15 Knot
Kecepatan Dinas	: 10/12 Knot
Kapasitas Crane	: 20/30 T
Jarak Jelajah	: - Mil
KAPASITAS TANGKI	
Bahan Bakar Minyak	: 180 T
Minyak Pelumas	: 6000 Liter
Air Tawar	: 200 T
Air Ballast	: 244.23 T
MESIN	
A. MESIN INDUK	
Merk	: Yanmar
Type	: 6EY26W
No. Seri	: 1316
Daya	: 2610 HP
RPM	: 750 Rpm
Jumlah Cylinder	: 6 Cylinder
Jumlah Mesin	: 2 Unit
B. MESIN BANTU	
Merk	: Volvo Penta
Type	: D13B-E/ME
No. Seri	: 1013644660
Daya	: 402 HP
RPM	: 1500 Rpm
Jumlah Cylinder	: 6 Cylinder
Jumlah Mesin	: 2 Unit
C. HARBOR GENERATOR	
Merk	: Volvo Penta
Type	: D5A-AT
No. Seri	: 1511931705
Daya	: 103 HP
RPM	: 1500 Rpm
Jumlah Cylinder	: 6 Cylinder
Jumlah Mesin	: 1 Unit
D. EMERGENCY GENERATOR	
Merk	: Volvo Penta
Type	: D5A-AT
No. Seri	: 1511945625
Daya	: 103 HP
RPM	: 1500 Rpm
Jumlah Cylinder	: 6 Cylinder
Jumlah Mesin	: 1 Unit



PANTANG PULANG SEBELUM CERLANG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2883/PL31/TU/2022

01 Agustus 2022

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek Lapangan

Yth. Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai
di
Dumai

Dengan hormat,

Sehubungan balasan surat Saudara Nomor: UM.001/3/7/DNG.DMI-2022, tanggal 29 Juli 2022 perihal Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Irsyad Al Fattah	8103201078	D3 -Nautika
2	Ito Parlaungan	8103201081	D3 -Nautika

Guna melaksanakan Kerja Praktek Lapangan mulai dari tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT
NIP. 197906172014041001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
DISTRIK NAVIGASI TIPE A KELAS I DUMAI**

JALAN DATUK LAKSAMANA
DUMAI 28814

TELP : (0765) 37255
FAX : (0765) 31228
EMAIL : disnavdumai@dephub.go.id
navigasidumai@gmail.com

IG : [djpl_disnavdumai](https://www.instagram.com/djpl_disnavdumai)
FB : [djpl_disnav_dumai](https://www.facebook.com/djpl_disnav_dumai)
Twitter : [@djpldisnavdumai](https://twitter.com/djpldisnavdumai)

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nomor: UM.003/ 1 / II / DNG.Dmi-2023

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dewi Jannah, S.Sos., M.Si.
NIP : 19680213 199312 2 001
Instansi : Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai
Alamat : Jl. Datuk Laksamana Dumai - Riau
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia dan Hubungan Masyarakat

Dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Irsyad Al Fattah
NIM : 8103201078
Program Studi : D3-Nautika
Sekolah : Politeknik Negeri Bengkalis

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan aktivitas Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 s.d. 31 Januari 2023.

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama Praktek Kerja Lapangan di Distrik Navigasi Tipe A Kelas I Dumai, yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dumai, 30 Januari 2023

a.n. Kepala Bagian Tata Usaha
Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia
dan Hubungan Masyarakat,


Dewi Jannah, S.Sos., M.Si.
NIP. 19680213 199312 2 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
DISTRIK NAVIGASI KELAS I DUMAI

ALAMAT
JALAN DATUK LAKSAMANA, DUMAI 28814

TELP 0765 37225
FAX 0765 31228

EMAIL disnavdumai@dephub.go.id
navigasidumai@gmail.com

Nomor : UM.001/3 / 7 /DNG.DMI-2022
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Praktek Kerja Lapangan

Dumai, 29 Juli 2022

Yth. Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis

Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 2519/PL31/TU/2022 tanggal 18 Juni 2022 Hal Permohonan Prada (Praktek Darat).

Sehubungan hal tersebut di atas, pada prinsipnya Distrik Navigasi Kelas I Dumai tidak keberatan dan dapat menerima Mahasiswa/i dimaksud untuk melaksanakan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Daftar penempatan Mahasiswa/i dan tata tertib yang harus dipatuhi di lingkungan Distrik Navigasi Kelas I Dumai sebagai berikut:

NO.	NAMA SISWA/I	KELAS/JURUSAN	PENEMPATAN
1.	Irsyad Al Fattah	D3 – Nautika	Bidang Operasi
2.	Ito Parlaungan	D3 – Nautika	Bidang Operasi

- Mengikuti aturan dan segala perintah dimana Mahasiswa/i tersebut ditempatkan yang telah ditetapkan pada Distrik Navigasi Kelas I Dumai;
- Berpakaian rapi menggunakan Pakaian Seragam;
- Hari kerja Senin s.d. Jumat dengan ketentuan masuk Pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB;
- Mengikuti Apel pagi setiap hari Senin pukul 07:30 WIB dan Senam Pagi (SKJ) setiap hari Jumat pukul 07:30 WIB;
- Jangka waktu Praktik Kerja Lapangan TMT. 01 Agustus 2022 s.d 31 Januari 2023;
- Membuat Surat Pernyataan;
- Apabila Mahasiswa/i dimaksud tidak bersedia ditempatkan sesuai kebijakan/melanggar aturan yang telah ditetapkan, maka Distrik Navigasi Kelas I Dumai akan mengembalikan ke Pihak Sekolah;
- Segala biaya yang timbul dan dikeluarkan oleh peserta Praktek Kerja Lapangan dibebankan pada sekolah dan atau peserta praktek;
- Menerapkan Prokes secara ketat sesuai aturan/edaran yang berlaku.

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi dan dilaksanakan.

a.n. Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai,
Kepala Bagian Tata Usaha,



Tembusan:

- Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai;
- Kepala Bidang Operasi Disnav Kelas I Dumai;
- Kepala Sub Bagian Kepegawaian & Umum Disnav Kelas I Dumai.