

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**

**PROSEDUR PEMUTASIAN OBJEK PAJAK MENGGUNAKAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI OBJEK PAJAK
(SISMIOP)**

**AZIRA NURSHAHILA
NIM. 5304201332**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN AJARAN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)
PROSEDUR PEMUTASIAN OBJEK PAJAK MENGGUNAKAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI OBJEK PAJAK
(SISMIOP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

AZIRA NURSHAHILA
5304201332

Bengkalis, 15 juni 2024

Kepala Unit Pelaksanaan Teknis
(UPT) PBB-P2

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik




Nur Anita, S.E., M.Sc.
NIP. 1993008152019032025

Dsetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazama, S.E., M.Sc
NIP. 1980091520212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)**
**PROSEDUR PEMUTASIAN OBJEK PAJAK MENGGUNAKAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI OBJEK PAJAK
(SISMIOP)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

AZIRA NURSHAHILA
5304201332

Bengkalis, 15 juni 2024

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik


Nur Anita, S.E., M.Sc.
NIP. 1993008152019032025

Dsetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROF. DR. NURHAZANA, S.E., M.Sc.
NIP. 1980091520212011

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------------------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | Error! Bookmark not defined. |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP) | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek..... | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktek..... | 3 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktek..... | 4 |
| 1.3 Waktu Lama Kerja Praktek (KP)..... | 4 |
| 1.4 Tempat Kerja Praktk (KP) | 5 |
| BAB 2 GAMBARAN UMUM BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS | 6 |
| 2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kab Bengkalis | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis | 7 |
| 2.2.1 Visi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis | 7 |
| 2.2.2 Misi Badan Pendapatan Daerah KAbupaten Bengkalis | 7 |
| 2.3 Struktur Badan Pendapatan Daerah kabupaten Bengkalis..... | 8 |
| 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan | 8 |
| 2.4.1 Kepala Badan | 9 |
| 2.4.2 Sekretaris | 9 |
| 2.4.3 Bidang Pendataan dan Pendaftaran..... | 9 |
| 2.4.4 Bidang Penerimaan Dan Pembukuan | 10 |
| 2.4.5 Bidang Penagihan dan Keberatan | 11 |
| 2.4.6 Bidang Pengendalian dan Pengembangan | 11 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 2.5 | Ruang Lingkup Perusahaan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis | 12 |
| BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP)..... | | 13 |
| 3.1 | Jenis Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Pada Badan Pendapatan Daerah Kab. Bengkalis..... | 13 |
| 3.2 | Peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik di kantor badan pendapatan daerah kabupaten bengkalis | 29 |
| 3.2.1 | Peralatan yang digunakan | 29 |
| 3.2.2 | Perlengkapan yang Digunakan | 33 |
| 3.3 | Data-data yang diperlukan | 37 |
| 3.4 | Dokumen yang dihasilkan | 37 |
| BAB 4 PERKERJAAN KHUSU KERJA PRAKTEK (KP) | | 39 |
| 4.1 | Spesifikasi tugas yang dilaksanakan..... | 40 |
| BAB 5 PENUTUP..... | | 47 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 47 |
| 5.2 | Saran | 48 |
| LAMPIRAN..... | | 49 |