

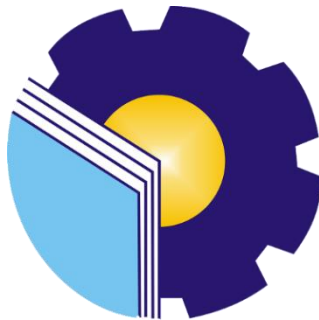
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT. BORMINDO NUSANTARA DURI**

**MEREPOR CARGO MANIFEST BARANG MASUK ATAU  
KELUAR DALAM MEGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL**

**CRISTIANY FREHELDA PAKPAHAN**

**5304201313**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI  
KEUANGAN PUBLIK JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
TA 2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT BORMINDO NUSANTARA DURI

MEREPOR CARGO MANIFEST BARANG MASUK DAN KELUAR  
DALAM MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

Cristiany Frebelda Pakpahan

NIM. 5304201313

Duri, 15 Juni 2024

PT BORMINDO NUSANTARA

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Santa Ria  
Adm Staff



Nurhazana, M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan  
Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik



## LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT BORMINDO NUSANTARA DURI

MEREPOR CARGO MANIFEST BARANG MASUK DAN KELUAR  
DALAM MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Cristiany Frehelda Pakpahan  
NIM. 5304201313

Duri, 15 Juni 2024

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, M.Sc.,CGAA  
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, M.Sc.,CGAA  
NIP. 198009152021212011

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang mana pada saat kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang dilaksanakan pada akhir semester 8 (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja PT Bormindo Nusantara Duri dengan terselesaikan penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

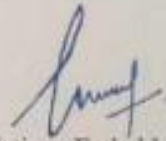
1. Bapak Jhony Custer, ST, MT Sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
2. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M Sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc Sebagai ketua Jurusan akuntansi keuangan publik;
4. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.AK Selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2024.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
6. Seluruh staf pengajar, baik Dosen maupun asisten. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis;
7. Ibu Sonta Ria Selaku pembimbing perusahaan yang telah membimbing dan membantu penulis pelaksanaan kerja praktek di PT Bormindo Nusantara Duri
8. Seluruh Karyawan Tool House Section Head (THSE) terima kasih atas dukungan dan bimbingan selama pelaksanaan kerja praktek di PT Bormindo Nusantara Duri

9. Kepada Ayah, Ibu, Abang dan Adik dari penulis yang selalu memberikan doa dan semangat perhatian dan kasih sayang ,serta semua bentuk dukungan yang telah diberikan .

10. Kepada seluruh teman sekelas C yang menemani suka duka selama perkuliahan, selalu memberikan semangat dan dukungan satu sama lain dalam rangka.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya . oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan .

Duri, 15 Juni 2024



Cristiany Fehelda Pakpahan

NIM . 5304201313

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
KATA PENGATAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	2
1.3 Waktu Pelaksanaan .....	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik .....	3
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik .....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI .....	5
2.1 Sejarah Singkat Instansi .....	5
2.2 Visi dan Misi Instansi .....	6
2.3 Struktur Organisasi Instansi .....	7
2.4 Ruang Lingkup .....	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	8
3.1.1 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktek .....	9
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktek .....	27
3.2 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....	28
3.2.1 Perangkat Lunak ( Software ) .....	29

3.2.2 Perangkat Keras ( Hardware ) .....	30
3.3 Data - Data yang di Perlukan .....	31
3.4 Kendala yang dihadapi dan Solusi .....	32
3.4.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP) .....	32
3.4.2 Solusi yang yang dihadapi selama Kerja Praktik(KP) .....	32
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>33</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	33
4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus .....	33
4.2 Target yang Di harapkan .....	34
4.3 Perangkat Lunak dan Keras.....	35
4.3.1 Perangkat Lunak .....	35
4.3.2 Perangkat Keras .....	36
4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan .....	36
4.4.1 Data-Data yang diperlukan .....	36
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>38</b>
5.1 Kesimpulan .....	38
5.2 Saran .....	38
5.2.1 Bagi Mahasiswa .....	38
5.2.2 Bagi PT. Bormindo Nusantara .....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>