

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS
“RANCANG BANGUN BACKEND APLIKASI ARSIP
MENGGUNAKAN MODEL *RAPID APPLICATION*
***DEVELOPMENT*”**

NURHALIMAH
6304171052



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2021

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS**

**“RANCANG BANGUN BACKEND APLIKASI ARSIP
MENGUNAKAN MODEL *RAPID APPLICATION
DEVELOPMENT*”**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

NURHALIMAH
NIM. 6304171052

Bengkalis, 18 Mei 2021

Kepala Bagian Persidangan
DPRD Kabupaten Bengkalis


FIRDAUS, S.E
NIP:19680313 200003 1 004

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Rekayasa Perangkat Lunak


DANURI M. Cs
NIP: 198508122014041001

Disahkan :

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa
Perangkat Lunak



REZKI KURNIATI, M.Kom
NIP. 198306162018032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan laporan kerja praktek di DPRD Kabupaten Bengkalis dapat diselesaikan dengan semampu mungkin.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis dalam meningkatkan peran serta mahasiswa.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari dukungan, semangat dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu ucapan terima kasih yang penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Jhony custer, S.T,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, S,Pd., M.T selaku Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Akmal Indra, S.T., M.T selaku Wakil Direktur II Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.sekaligus Pembimbing KP
5. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Danuri, M.Cs selaku Pembimbing KP
7. Bapak dan Ibuk Dosen Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
8. Bapak Firdaus, S.E Selaku Kepala Begian Persidangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis
9. Bapak Said Syafii Sebagai pembimbing lapangan selama KP berlangsung

10. Seluruh karyawan yang telah memberikan ilmu dan membimbing selama KP berlangsung
11. Kedua orang Tua Tercinta yang tiada henti-hentinya memberikan do'a dan dukungan moral.
12. Serta teman-teman yang telah memberi dukungan dalam bentuk apapun.

Selama melaksanakan kerja praktek, kami merasa sangat puas atas pelayanan dan bimbingan dari karyawan-karyawan di DPRD Kabupaten Bengkalis , kami banyak mempelajari dan mendapat ilmu dari kegiatan kegiatan yang telah kami laksanakan selama kerja praktek.

Penyusunan laporan KP ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.Amin.

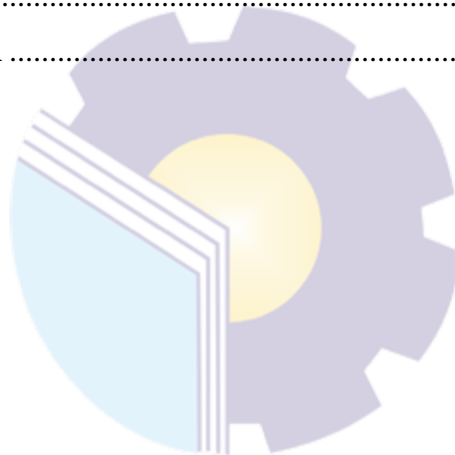
Bengkalis, 18 Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2. Ruang Lingkup	1
1.3. Tujuan dan Manfaat KP.....	1
1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) BENGKALIS	3
2.1. Profil dan Sejarah	3
2.2. Visi dan Misi	5
2.2.1. Visi	5
2.2.2. Misi.....	5
2.3. Struktur Organisasi DPRD Kabupaten Bengkalis	5
2.3.2. Struktur organisasi Bagian Persidangan.....	7
2.4. Ruang Lingkup DPRD Kabupaten Bengkalis	7
BAB III METODELOGI	9
3.1. Prosedur Pembuatan Sistem	9
3.2. Metodologi Pengumpulan Data	10
3.3. Proses Perancangan	10
3.3.1. Sistem yang sedang berjalan	10
3.3.2. Sistem yang diusulkan.....	10
3.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	11

BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI.....	12
4.1. Analisis Data.....	12
4.2.1. Usecase Diagram.....	12
4.2.2. Activity Diagram:.....	13
4.2.3. Antarmuka sistem.....	16
4.4. Dampak Implementasi Sistem	24
4.5. Kendala Implementasi Sistem	24
BAB V PENUTUP.....	25
5.1. Kesimpulan	25
5.2. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tahapan Metode RAD	8
Gambar 2 Sistem Yang Diusulkan.....	10
Gambar 3 Usecase Diagram.....	11
Gambar 4 Activity Diagram login.....	12
Gambar 5 Activity Diagram Tambah Data SK.....	13
Gambar 6 Activity Tampil Data Perda.....	14
Gambar 7 Activity Tambah Data Risaalah.....	15
Gambar 8 Tampilan Dashboard	18
Gambar 9 Tampilan List Data SK.....	17
Gambar 10 Halaman Tambah Data.....	18
Gambar 11 Halaman dashboard.....	19
Gambar 12 Halaman Data SK.....	19
Gambar 13 Halaman Tambah Data SK.....	20
Gambar 14 Halaman Edit Data SK.....	21
Gambar 15 Halaman Cari Data SK.....	21
Gambar 16 Halaman Data Risaalah.....	22
Gambar 17 Halaman Tambah Data Risaalah.....	22
Gambar 18 Halaman Edit Data Risaalah	23
Gambar 19 Halaman Cari Data Risaalah	23
Gambar 20 Halaman Data Perda.....	24
Gambar 21 Halaman Tambah Data Perda.....	24
Gambar 22 Halaman Edit Data Perda	25
Gambar 23 Halaman Cari Data Perda.....	25

DAFTAR TABEL

Table 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	10
--	----



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu program pendidikan yang diperuntukkan bagi mahasiswa guna untuk mengetahui dan memperoleh pengalaman di dunia kerja. Kerja Praktek ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi dunia kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia industri.

Mengingat dengan semakin majunya teknologi saat ini, banyak instansi atau perusahaan yang memanfaatkan teknologi guna untuk mempermudah dalam proses bekerja di ruang lingkup perkantoran, misalnya website pengarsipan dokumen. Semua dokumen penting mengenai kebutuhan perkantoran di arsipkan secara digital menggunakan website



1.2. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam pembuatan laporan ini adalah melakukan pembuatan aplikasi arsip bagian admin berbasis website menggunakan framework laravel. Pada aplikasi ini admin dapat mengelola data sk, risalah, dan perda serta mencari data.

1.3. Tujuan dan Manfaat KP

Adapun tujuan dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan dalam membuat aplikasi
2. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus

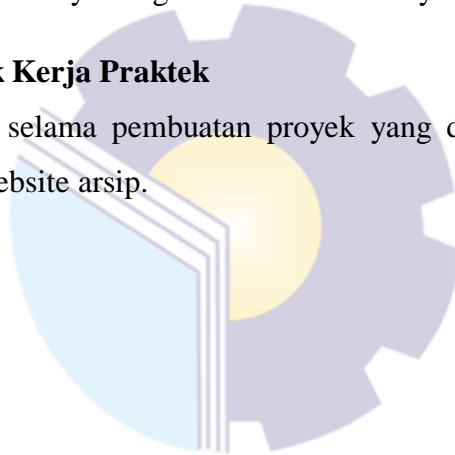
3. Mengenal suasana kerja yang sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik
4. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Negeri Bengkalis

Manfaat yang dapat diperoleh dari kerja praktek adalah :

1. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat dari kampus ke tempat kerja praktek secara nyata
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4-Rekayasa Perangkat Lunak

1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek

Adapun output selama pembuatan proyek yang diberikan saat kerja praktek yaitu implementasi website arsip.



BAB II

GAMBARAN UMUM DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN BENGKALIS

2.1. Profil dan Sejarah

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan daerah kabupaten/kota. DPRD kabupaten/kota terdiri atas anggota partai politik, peserta pemilihan umum yang dipilih melalui pemilihan umum.

Adapun ketua DPRD yang pernah memimpin di DPRD Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. T. COMEL (1965-1971)
2. H. ENDUT GANI (1971-1977)
3. H. A LATIEF (1977-1997)
4. Drs H. HELMI MAT (1997-1999)
5. H. ANNAS MAAMUN (1999-2000)
6. H. MUSDAR MUSTAFA (2001-2004)
7. H. RIZA PAHLEFI (2004-2009)
8. H. INDRA GUNAWAN, Ph.D (2009-2011)
9. JAMAL ABDILLAH (2011-2014)
10. H. HERU WAHYUDI, SH (2014-2017)
11. H. ABDUL KADIR, S.Ag, M.Si (2017-2019)
12. H. KHAIRUL UMAM, Lc, M.E.Sy (2019-2024)

Adapun pada saat ini yang menjadi wakil ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. SOFYAN, S.Pd.I

Adapun nama-nama anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis pada tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut:

2. IRMI SYAKIB ARSALAN, S.Sos., M.Si
3. SUGIANTO
4. SURYA BUDIMAN
5. Drs. H. ARIANTO, MP
6. Drs. ELMAN
7. ADIHAN, SH
8. ANDI FAHLEVI
9. ROMEL SINALSAL, SP
10. ZAMZAMI HARUN, ST
11. FEBRIZA LUWU
12. ERWAN, S.Sos
13. SIMON LUMBAN GAOL
14. FERRY SITUMEANG, SE
15. RUBY HANDOKO alias AKOK
16. RAHMAH YENNY, S.Sos., M.Si
17. AL AZMI
18. H. ASMARA
19. SEPTIAN NUGRAHA
20. SYAFRONI UNTUNG, SH
21. HENDRI, S.Ag., M.Si
22. ASKORI, S.St.Pi
23. MUSTAR J AMBARITA
24. ROSMAWATI SINAMBELA, A.Kep
25. Hj. ZAHRAINI B, S.Pd., M.Pd
26. SUSIANTO SR
27. GIYATNO
28. H. ADRI, SE

29. SANUSI, SH., MH
30. FIRMAN
31. H. ZAMZAMI, SH
32. ZUHANDI, S.Pi
33. INDRAWANSYAH
34. RIAN TO
35. H. ABDUL KADIR, S.Ag., M.Si
36. Dr MORISON BATIONG SIHITE
37. NANANG HARYANTO, SH
38. H. MAWARDI
39. LAURENSIUS TAMBUBOLON

2.2. Visi dan Misi

2.2.1. Visi

Terwujudnya Kabupaten Bengkalis sebagai model negeri maju dan makmur di Indonesia

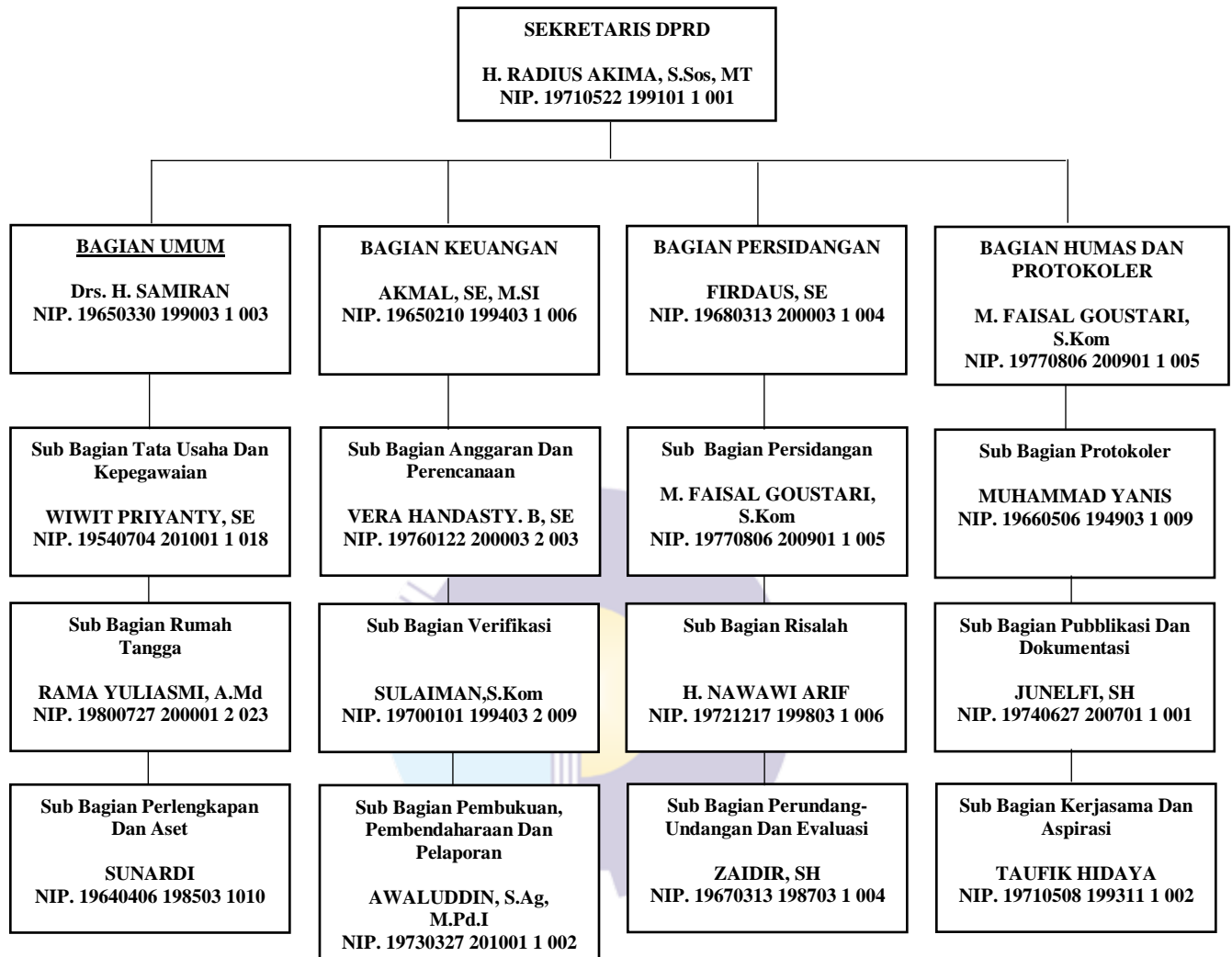
2.2.2. Misi

1. Terwujudnya pemerintahan yang berwibawa, transparan dan bertanggung jawab serta dapat melaksanakan kepemimpinan dengan bijak, berani dan ikhlas
2. Terwujudnya pengelolaan seluruh potensi daerah dan sumber daya manusia untuk kemakmuran rakyat
3. Terwujudnya penyediaan infrastruktur yang berkualitas untuk kesejahteraan

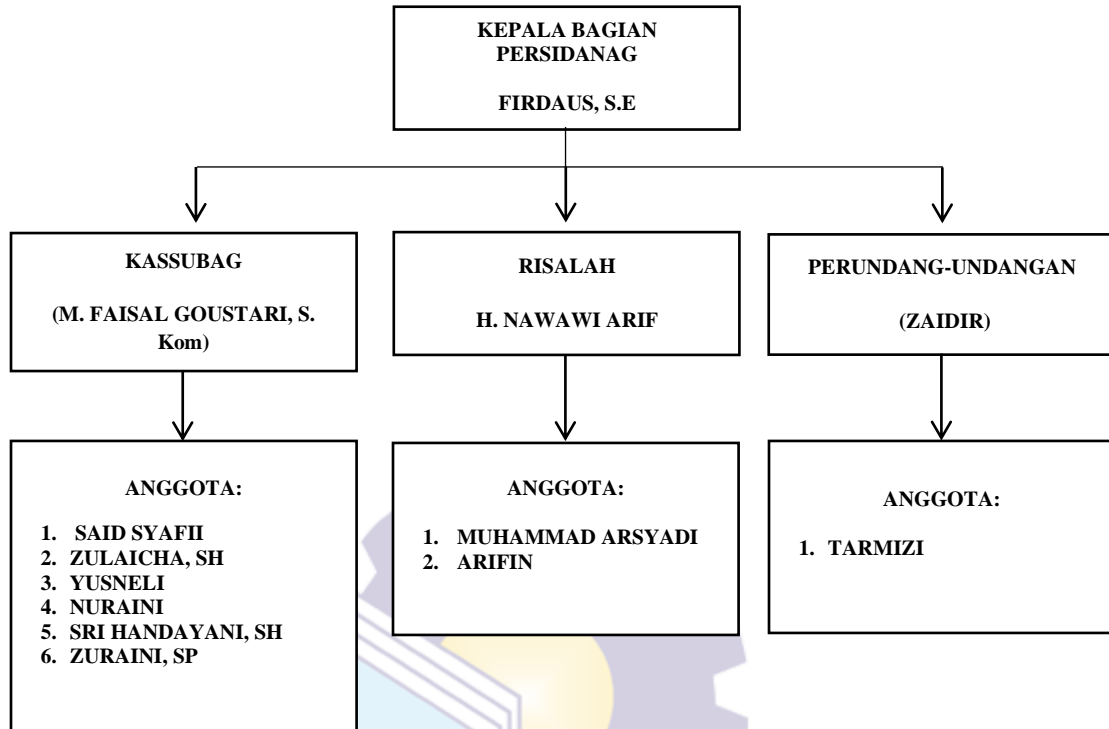
2.3. Struktur Organisasi DPRD Kabupaten Bengkalis

2.3.1. Struktur Organisasi Umum

Berikut ini adalah organisasi umum DPRD Kabupaten Bengkalis



2.3.2. Struktur organisasi Bagian Persidangan

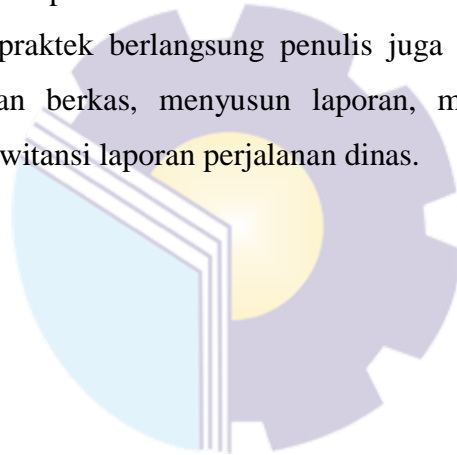


2.4. Ruang Lingkup DPRD Kabupaten Bengkalis

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis adalah lembaga legislatif unikameral yang menjadi mitra kerja Pemerintah Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. di DPRD Kabupaten Bengkalis memiliki 46 anggota yang tersebar di 7 fraksi partai politik. DPRD Kabupaten Bengkalis memiliki lokasi yang cukup luas sehingga terdapat banyaknya ruangan. Ruangan yang terdapat di kantor DPRD Kabupaten Bengkalis yaitu ruangan umum, keuangan, persidangan, humas dan protokoler, ruang ketua, sekretaris dewan (Sekwan), fraksi-fraksi, ruangan badan musyawarah, ruang paripurna, ruangan komisi I,II,III,IV dan berbagai macam ruangan lainnya.

Bagian persidangan merupakan salah satu bagian dari ruangan yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten bengkalis. Pada ruangan persidangan terdapat ketua

bagian persidangan, kepala sub-bagian persidangan, risalah, perundangan beserta anggota-anggotanya. Tugas pada bagian risalah di persidangan yaitu mendokumentasikan hasil rapat yang diadakan baik itu dari rapat komisi, banmus(badan musyawarah), paripurna dan juga membuat absen dan merekap absen kehadiran rapat. Selama pelaksanaan magang berlangsung penulis ditempatkan di ruangan bagian persidangan. Dalam hal ini penulis dilibatkan untuk membantu pekerjaan pada bagian risalah, yaitu membantu mendokumentasikan hasil rapat yang diikuti. Penulis di ikut-sertakan dalam rapat tersebut, agar penulis mengetahui apa yang disampaikan dalam rapat tersebut, kemudian penulis diarahkan untuk membantu membuat laporan hasil rapat tersebut dan membantu membuat rekap absen kehadiran rapat. Selama kerja praktek berlangsung penulis juga melakukan kegiatan seperti fotocopy berkas, scan berkas, menyusun laporan, mengantar ke ruangan lain, membantu merekap kwitansi laporan perjalanan dinas.



BAB III

METODOLOGI

3.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Dalam prosedur pembuatan aplikasi arsip terdapat beberapa tahapan yang dilakukan, yaitu sebagai berikut :



Gambar 3.1. Metode RAD

1. Analisis Kebutuhan

Pada tahap ini dilakukan analisis kebutuhan sehingga akan ditemukan beberapa kebutuhan, yakni berupa data yang dibutuhkan dalam pembangunan sistem.

2. Workshop Desain RAD

Tahapan selanjutnya adalah perancangan. Pada tahapan ini dilakukan pemodelan sistem menggunakan diagram *Unified Modeling Language* (UML) yaitu *UseCase Diagram* dan *Activity Diagram*

3. Implementasi

Setelah Design Workshop RAD dilakukan, selanjutnya sistem diimplementasikan (*coding*) ke dalam bentuk yang dimengerti oleh mesin dengan menggunakan bahasa PHP dan database MySQL. Aplikasi ini dibangun menggunakan framework laravel versi 6.

4. Dokumentasi

Dokumentasi dapat dilakukan pada setiap tahap yang ada agar mempermudah proses *maintenance* dan penyusunan laporan untuk kedepannya.

3.2. Metodologi Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu melakukan wawancara langsung dengan administrasi pihak bagian persidangan untuk mengetahui permasalahan apa yang sedang di alami dan bagaimana menyelesaikan masalah tersebut. Berikut daftar pertanyaan yang diajukan pada saat wawancara yaitu :

1. Bagaimana proses arsip yang sedang berjalan ?
2. Apakah terdapat kendala pada saat melakukan arsip ?

3.3. Proses Perancangan

Pada pembuatan sistem ini, penulis melakukan proses perancangan yang dimulai dari wawancara, perancangan yang di buat yaitu sistem yang sedang berjalan dan sistem yang diusulkan.

3.3.1. Sistem yang sedang berjalan

Ada dua cara bagian risalah dalam melakukan arsip document

1. Karyawan membuat laporan hasil dari rapat menggunakan Microsoft word kemudian dicetak dan di potokopi lalu dimasukkan kedalam bundel
2. Karyawan membuat laporan hasil dari rapat menggunakan Microsoft word lalu dicetak kemudian discan dan file scannya disimpan didalam computer

Hingga saat ini belum ada aplikasi ataupun sistem secara digital yang diterapkan di bagian persidangan untuk melakukan arsip

3.3.2. Sistem yang diusulkan

Berikut adalah rancangan dari aplikasi arsip berbasis web yang akan diusulkan :



Gambar 3.3 Sistem yang diusulkan

Sistem yang akan dibangun adalah admin langsung membuka aplikasi arsip, kemudian mengupload data ke aplikasi.

3.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun tahapan dan jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pengembangan aplikasi dapat dilihat dari tabel 1.

Table 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Tahun												
		Januari		Februari		Maret			April			Mei		
1	Analisis Persyaratan	█	█	█	█									
2	Workshop Desain RAD					█	█							
3	Implementasi							█	█	█	█	█	█	█
4	Dokumentasi			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

BAB IV

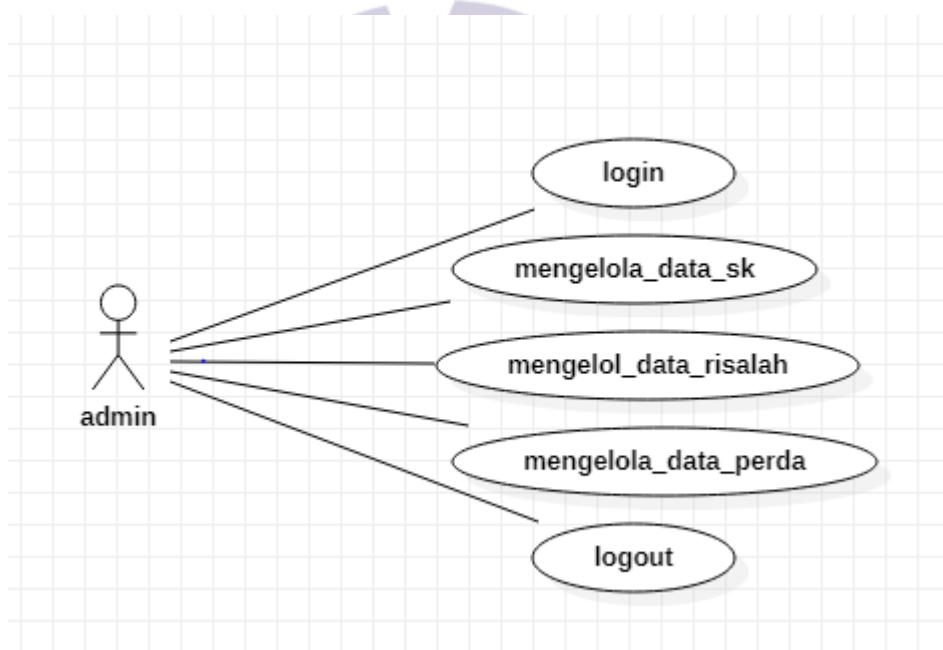
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1. Analisis Data

Analisis data sangat diperlukan untuk mengetahui data apa saja yang digunakan dalam pembuatan aplikasi, Adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi ini adalah Data SK, Risalah, Perda.

4.2. Rancangan Sistem

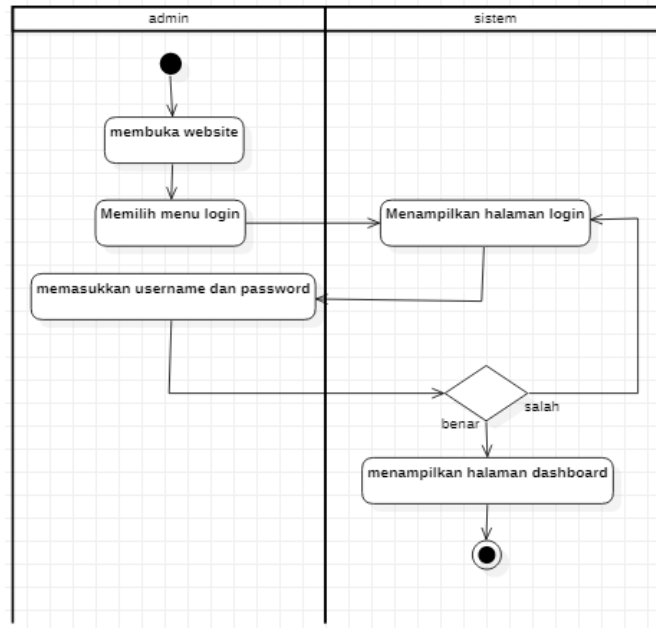
4.2.1. Usecase Diagram



Gambar 3 Usecase Diagram

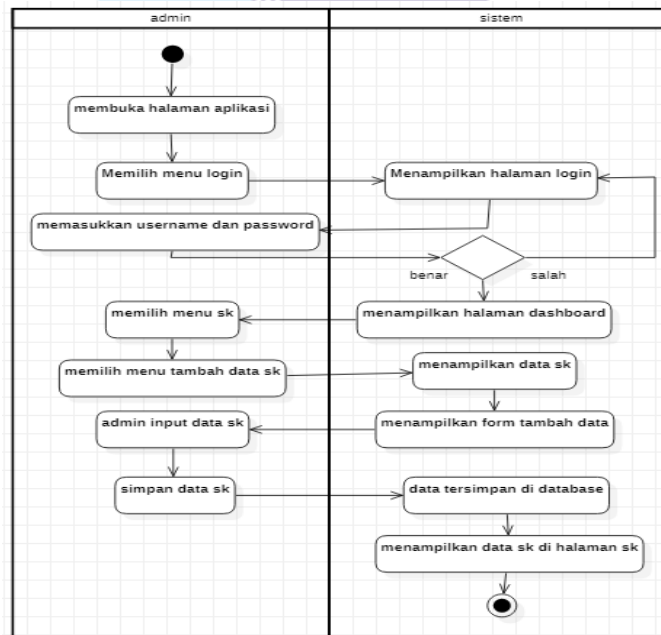
4.2.2. Activity Diagram:

1. Activity diagram login



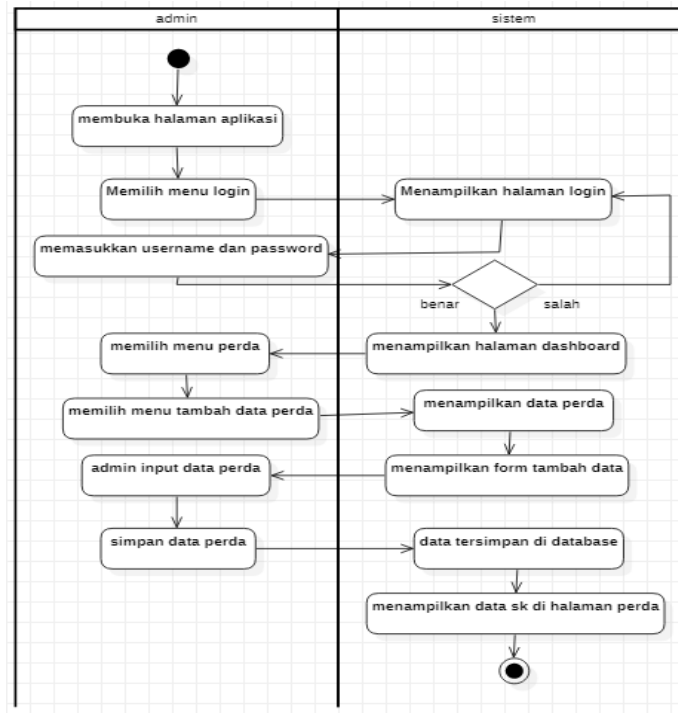
Gambar 4 Activity Diagram Login

2. Activity Diagram Tambah Data SK



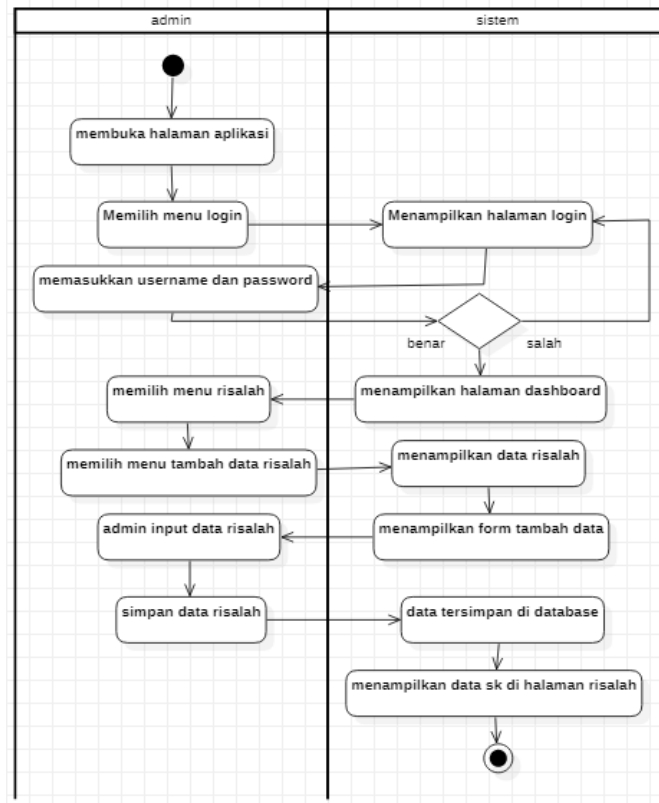
Gambar 5 Activity Diagram Tambah Data SK

3. Activity diagram Tambah Data Perda



Gambar 6 Activity Diagram Tambah Data Perda

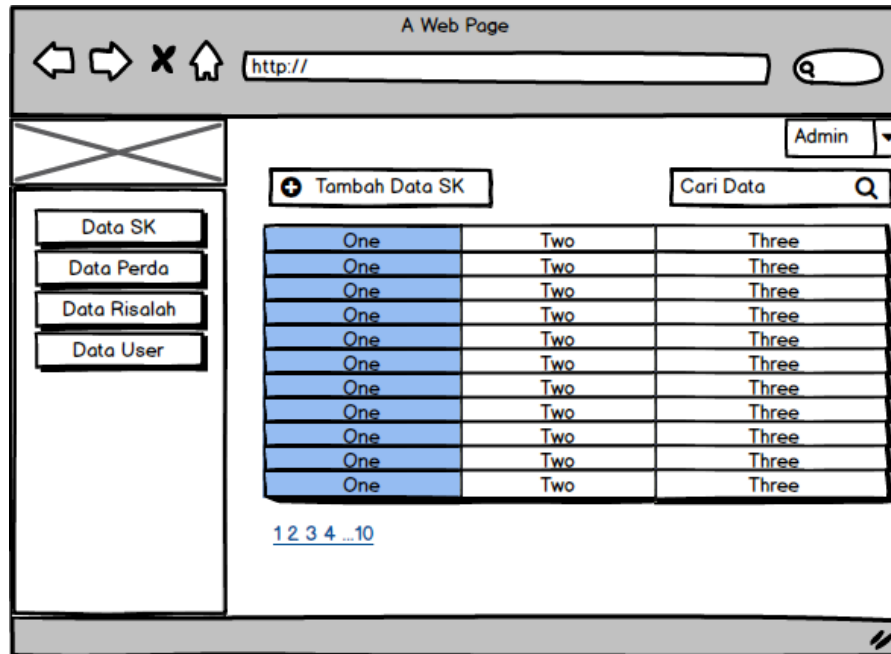
4. Activity Diagram Tambah Data Perda



Gambar 7 Activity Diagram Tambah Data Perda

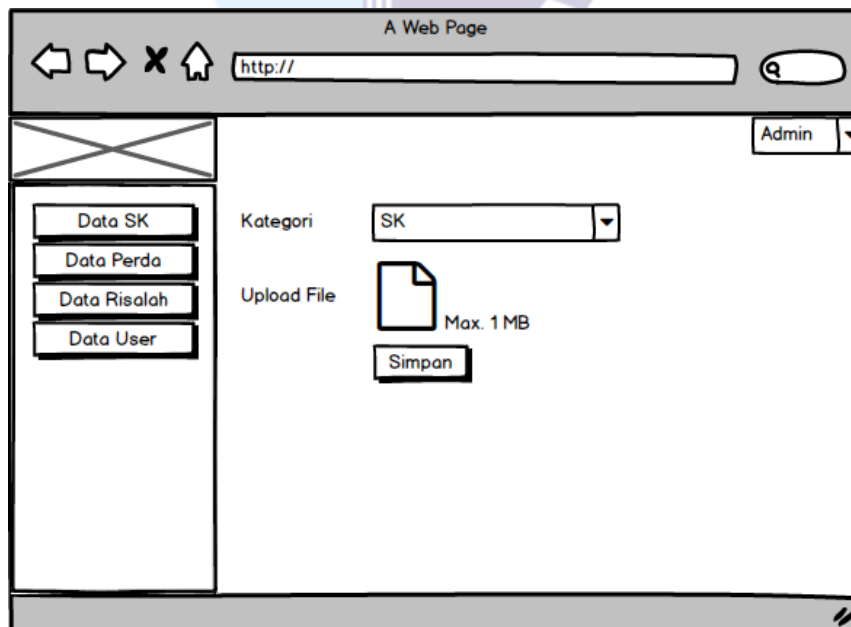
4.2.3. Antarmuka sistem

1. Halaman Tampil Data SK



Gambar 9 Tampilan List Data SK

1. Tambah data SK



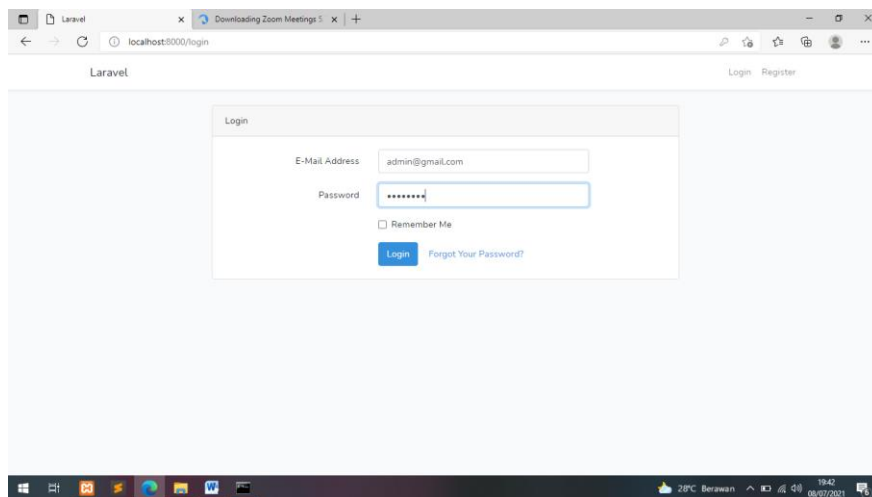
Gambar 10 Tampilan List Data Risalah

4.3. Implementasi Sistem

Aspek implementasi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bengkalis khususnya di Bagian Persidangan yaitu berupa website yang dapat digunakan untuk mengarsip data SK, Risalah dan Perda

1. Halaman Login

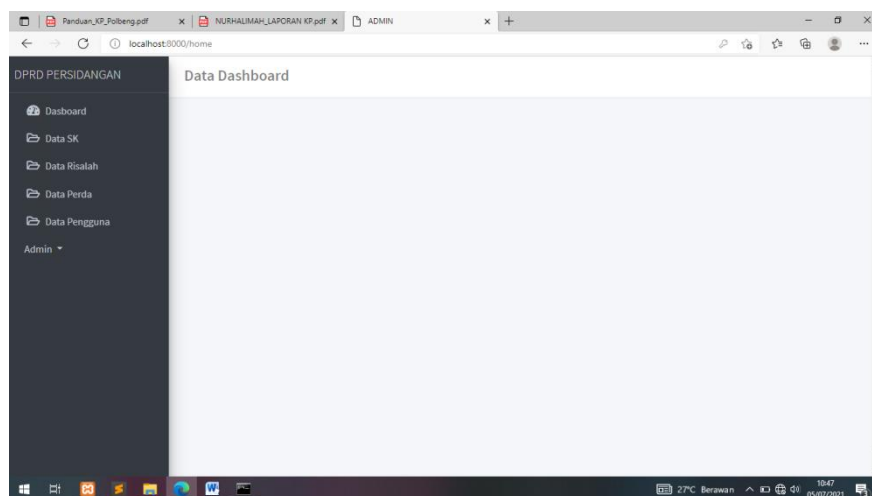
Halaman Login ini merupakan tampilan awal yang harus di input oleh pengguna aplikasi untuk masuk kedalam sistem.



Gambar 11 Halaman Login

2. Halaman Dashboard

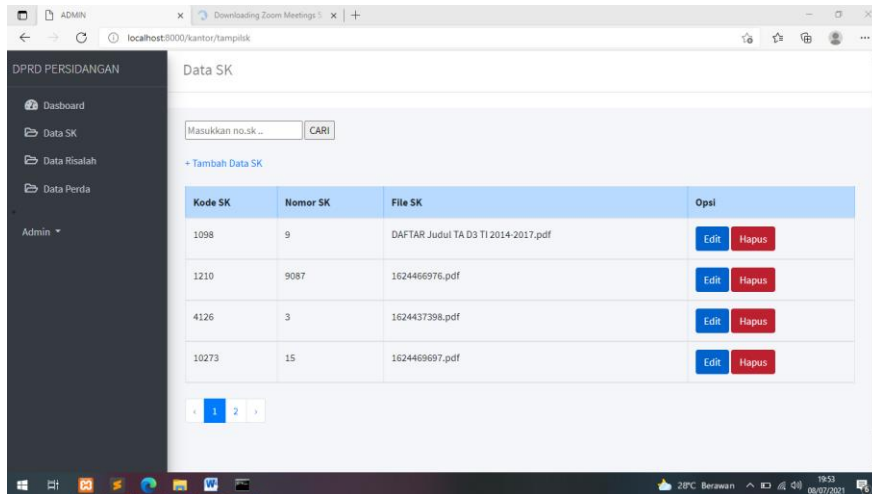
Gambar dibawah ini merupakan tampilan awal ketika sudah melakukan login.



Gambar 12 Halaman dashboard

3. Halaman Tampil Data SK

Gambar dibawah ini merupakan data SK yang di upload oleh pengguna.

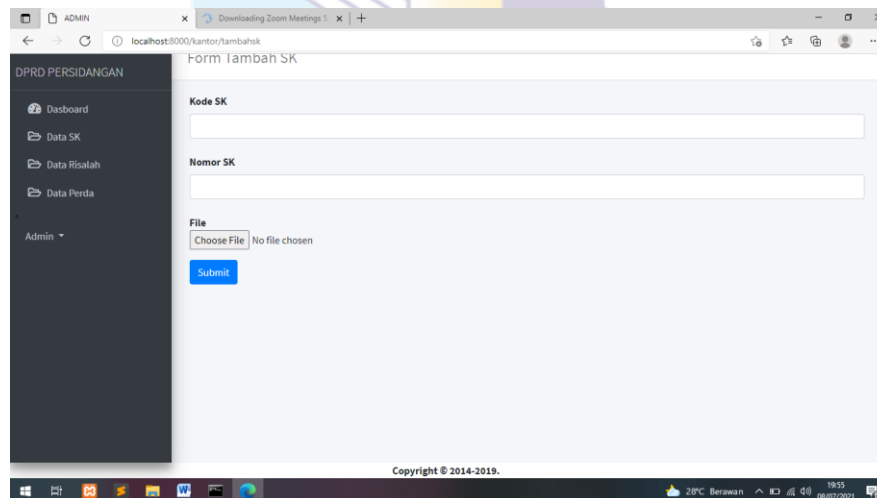


Kode SK	Nomor SK	File SK	Opsi
1098	9	DAFTAR Judul TA D3 TI 2014-2017.pdf	Edit Hapus
1210	9087	1624466976.pdf	Edit Hapus
4126	3	1624437398.pdf	Edit Hapus
10273	15	1624466997.pdf	Edit Hapus

Gambar 13 Halaman Data SK

4. Halaman Tambah Data SK

Gambar dibawah ini adalah form tambah data SK.



Form Tambah SK

Kode SK

Nomor SK

File

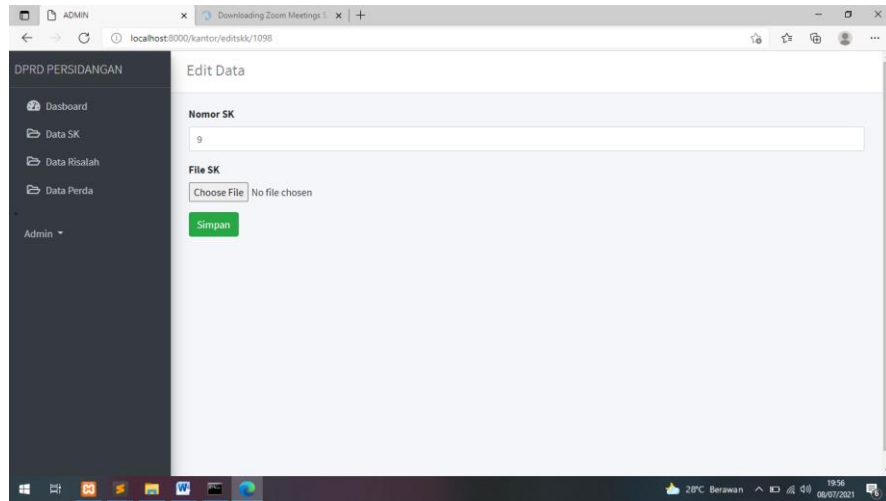
Choose File No file chosen

Submit

Gambar 14 Halaman Tambah data SK

5. Halaman Edit data SK

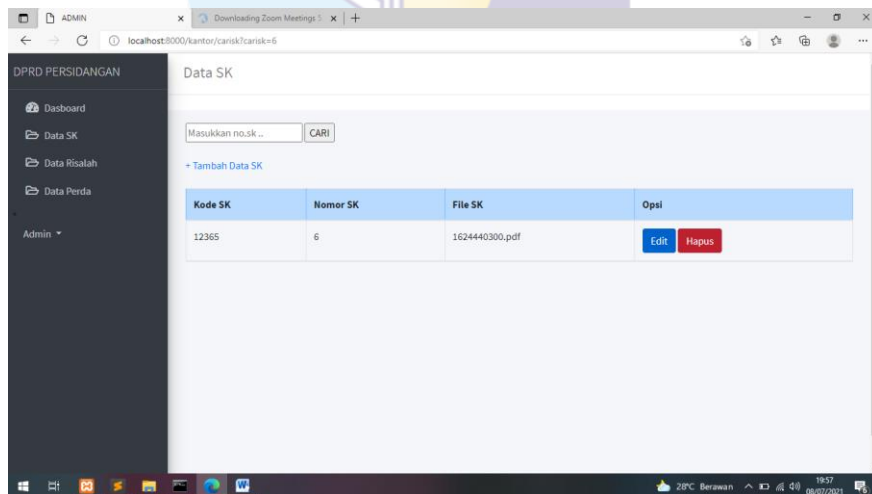
Gambar dibawah ini adalah form edit data SK, fiorm ini digunakan ketika pengguna ingin mengubah data inputan. .



Gambar 15 Halaman Edit data SK

6. Halaman Cari Data SK

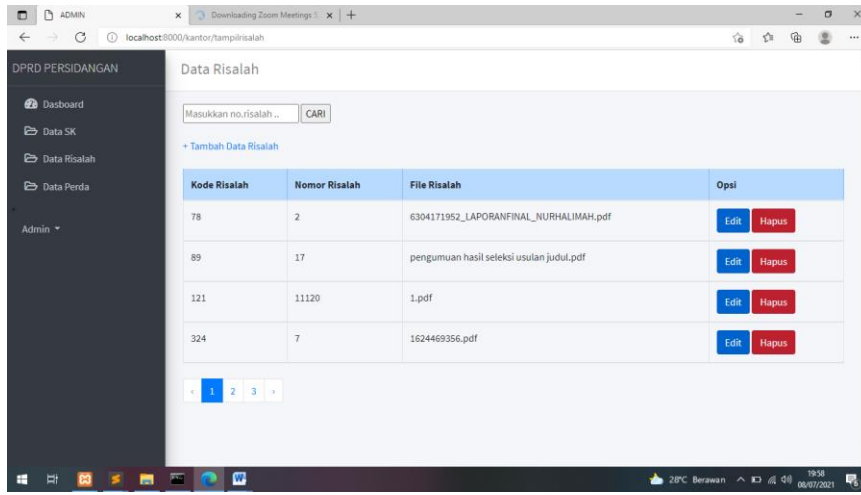
Gambar dibawah ini adalah tampilan data SK yang dicari pengguna. Pencarian data bisa dilakukan oleh pengguna dengan memasukkan nomor SK di kolom pencarian .



Gambar 16 Halaman cari data SK

7. Halaman Data Risaiah

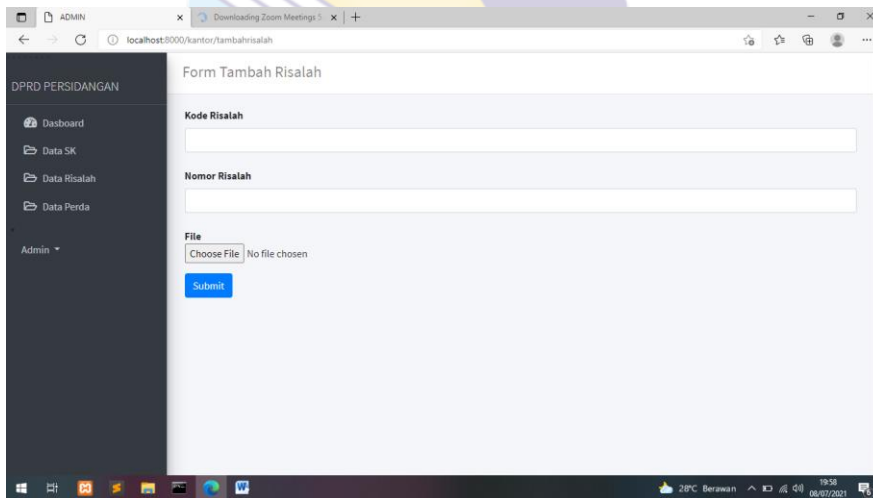
Gambar dibawah ini merupakan data risalah yang di upload oleh pengguna.



Gambar 17 Halaman Data Risalah

8. Halaman Tambah Data Risalah

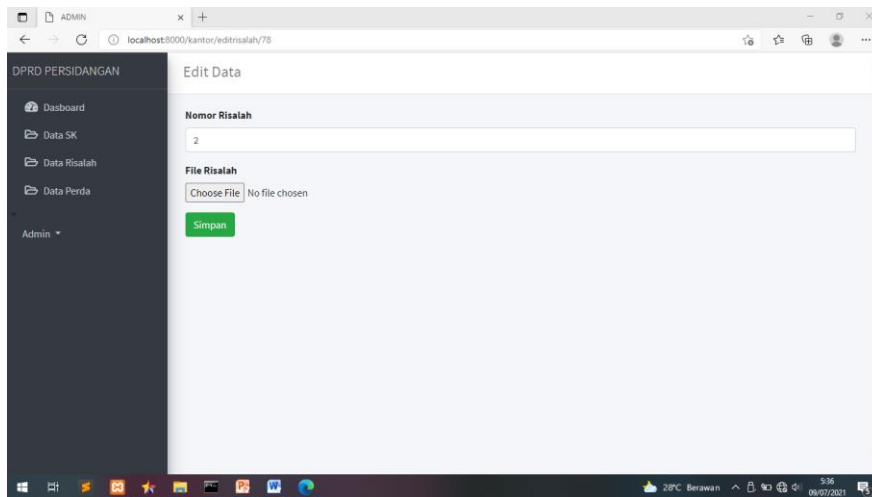
Gambar dibawah ini adalah form tambah data risalah.



Gambar 18 Halaman Tambah Data Risalah

9. Halaman Edit Data Risalah

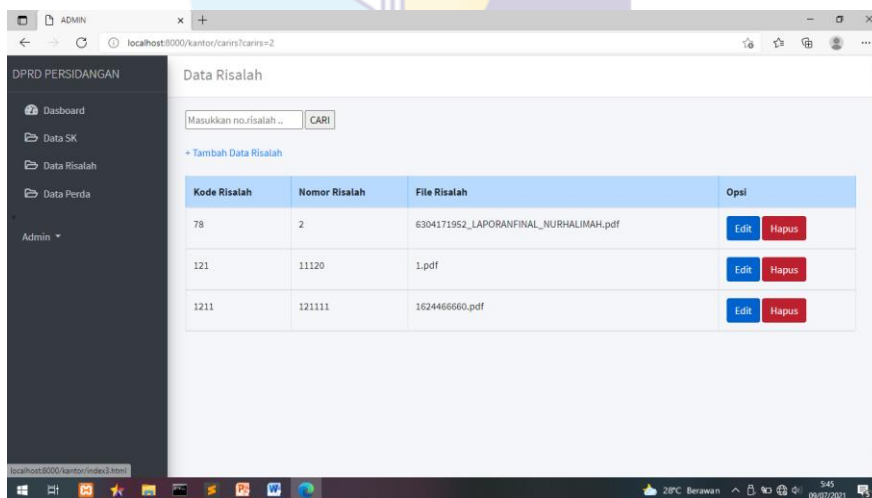
Gambar dibawah ini adalah form edit data risalah, fiorm ini digunakan ketika pengguna ingin mengubah data inputan. .



Gambar 19 Halaman Edit Data Risalah

10. Halaman Cari Data Risalah

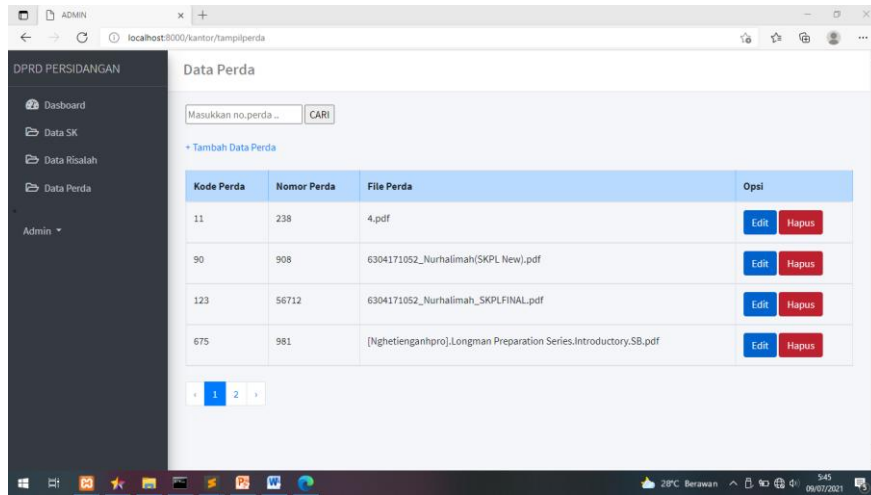
Gambar dibawah ini adalah tampilan data risalah yang dicari pengguna. Pencarian data bisa dilakukan oleh pengguna dengan memasukkan nomor risalah di kolom pencarian .



Gambar 20 Halaman Cari Data Risalah

11. Halaman Data Perda

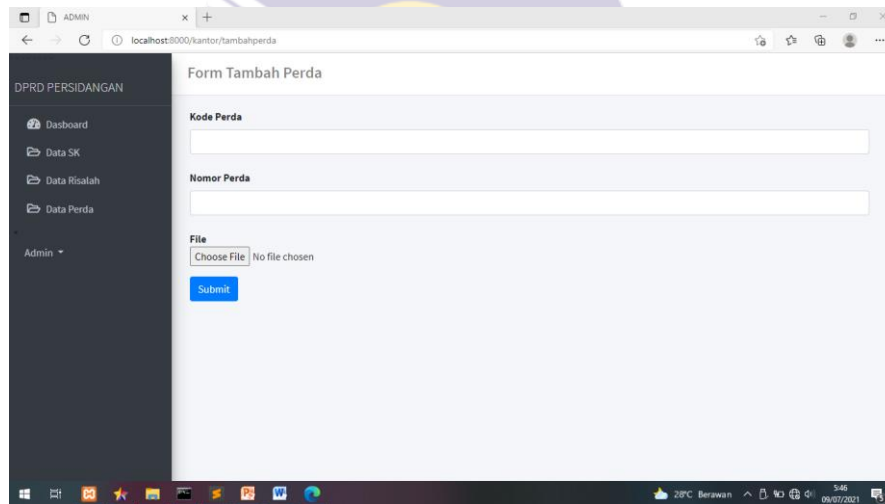
Gambar dibawah ini merupakan data SK yang di upload oleh pengguna.



Gambar 21 Halaman Data Perda

12. Halamana Tambah Data Perda

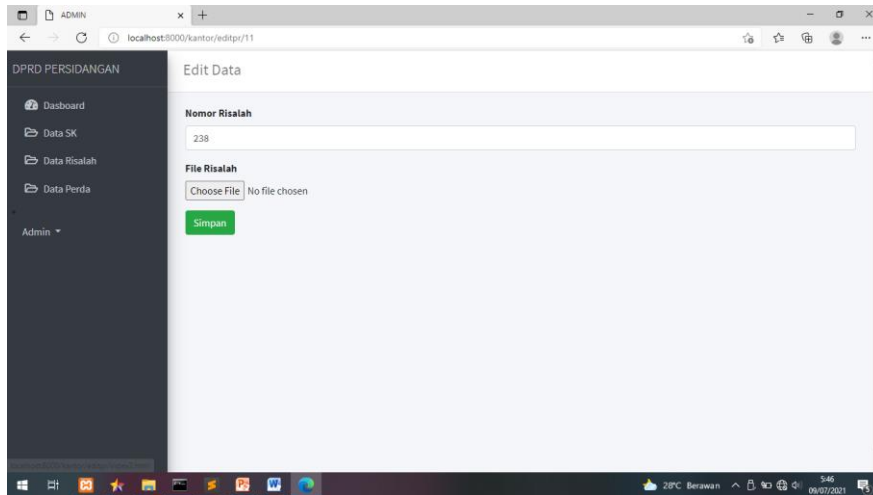
Gambar dibawah ini adalah form tambah data perda



Gambar 22 Halaman Tambah Data Perda

13. Halaman Edit Data Perda

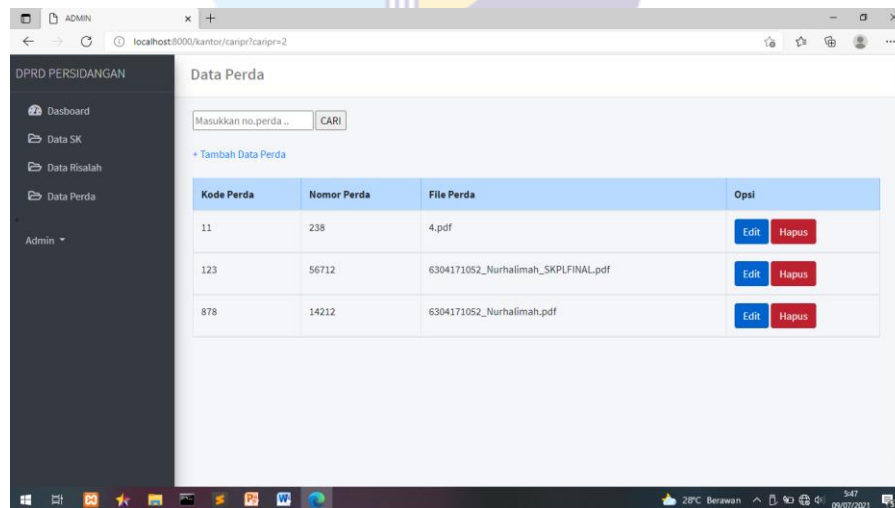
Gambar dibawah ini adalah form edit data perda, fiorm ini digunakan ketika pengguna ingin mengubah data inputan. .



Gambar 22 Halaman Edit Data Perda

14. Halaman Cari Data Perda

Gambar dibawah ini adalah tampilan data perda yang dicari pengguna. Pencarian data bisa dilakukan oleh pengguna dengan memasukkan nomor SK di kolom pencarian .



Gambar 23 Halaman Cari Perda

4.4. Dampak Implementasi Sistem

Dampak dari implementasi ini adalah pengguna merasa mudah dalam menggunakan aplikasi ini dan mmudah dalam melakukan arsip dokumen, Hanya saja pada aplikasi ini nama file yang diupload belum sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4.5. Kendala Implementasi Sistem

Pada saat proses pembuatan proyek, penulis mempunyai beberapa kendala yaitu Kurangnya pemahaman penulis dalam membangun proyek, sehingga penulis membangun sistem secara otodidak, tidak di bimbing., karena pihak persidangan bukan lingkup dunia informatika, jadi penulis mengembangkan aplikasi dan belajar secara otodidak.



BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Aplikasi arsip merupakan aplikasi yang dirancang untuk mengumpulkan file penting kedalam aplikasi. Aplikasi ini digunakan oleh administrasi bagian persidangan DPRD Kabupaten Bengkalis untuk memudahkan dalam mengarsip dokumen. Aplikasi dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework laravel

Kerja Praktek menjadi sarana pengimplimentasian dari ilmu yang telah kami peroleh selama proses perkuliahan, sangat membantu dalam memahami dunia pekerjaan yang sebenarnya. Dan belajar bertanggung jawab terhadap profesi pekerjaan yang sedang kita kerjakan.

5.2. Saran

Aplikasi yang dibangun jauh dari kata sempurna, masih banyak kekurangan. Untuk itu penulis berharap agar pengembangan aplikasi nantinya melengkapi kekurangan yang ada diaplikasi ini,

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2017. *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.*

Rosa, A.S, dan M. Shalahuddin. (2016) *Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*, Informatika Bandung, Bandung.










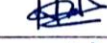





LAMPIRAN

I. FORM ABSENSI

**ABSEN MAHASISWA KERJA PRAKTEK (KP)
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KABUPATEN
BENGKALIS
BAGIAN PERSIDANGAN**

Nama : Nurhalimah
Nim : 6304171052
Dosen Pembimbing : Danuri, M.Cs
Pembimbing Kerja Praktek : Said Syafii

No	Hari/Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Senin, 18 Januari 2021		
2	Selasa, 19 Januari 2021		
3	Rabu, 20 Januari 2021		
4	Kamis, 21 Januari 2021		
5	Jumat, 22 Januari 2021		
6	Senin, 25 Januari 2021		
7	Selasa, 26 Januari 2021		
8	Rabu, 27 Januari 2021		
9	Kamis, 28 Januari 2021	Izin	
10	Jumat, 29 Januari 2021	Izin	
11	Senin, 1 Februari 2021		
12	Selasa, 2 Februari 2021		
13	Rabu, 3 Februari 2021		
14	Kamis, 4 Februari 2021		
15	Jumat, 5 Februari 2021		
16	Senin, 8 Februari		

	2021		
17	Selasa, 9 Februari 2021	###	
18	Rabu, 10 Februari 2021	###	
19	Kamis, 11 Februari 2021	###	
20	Jumat, 12 Februari 2021	###	Libur Bersama Tahun Baru Imlek
21	Senin, 15 Februari 2021	###	
22	Selasa, 16 Februari 2021	###	
23	Rabu, 17 Februari 2021	###	
24	Kamis, 18 Februari 2021	###	
25	Jumat, 19 Februari 2021	###	
26	Senin, 22 Februari 2021	###	
27	Selasa, 23 Februari 2021	###	
28	Rabu, 24 Februari 2021	###	
29	Kamis, 25 Februari 2021	###	
30	Jumat, 26 Februari 2021	###	
31	Senin, 01 Maret 2021	###	
32	Selasa, 02 Maret 2021	###	
33	Rabu, 03 Maret 2021	###	
34	Kamis, 04 Maret 2021	Izin	
35	Jumat, 05 Maret 2021	###	
36	Senin, 08 Maret 2021	###	
37	Selasa, 09 Maret 2021	###	
38	Rabu, 10 Maret 2021	###	














	Kamis, 11 Maret 2021	AK	Libur Bersama Isra' Mi'raj
39	Jumat, 12 Maret 2021	AK	
40	Senin, 15 Maret 2021	AK	
41	Selasa, 16 Maret 2021	AK	
42	Rabu, 17 Maret 2021	AK	
43	Kamis, 18 Maret 2021	AK	
44	Jumat, 19 Maret 2021	AK	
45	Senin, 22 Maret 2021	AK	
46	Selasa, 23 Maret 2021	Izin	
47	Rabu, 24 Maret 2021	Izin	
48	Kamis, 25 Maret 2021	AK	
49	Jumat, 26 Maret 2021	AK	
50	Senin, 29 Maret 2021	AK	
51	Selasa, 30 Maret 2021	AK	
52	Rabu, 31 Maret 2021	AK	
53	Kamis, 1 April 2021	AK	
54	Jumat, 2 April 2021		Libur Bersama Wafat Isa Almasih
55	Senin, 5 April 2021	AK	
56	Selasa, 6 April 2021	AK	
57	Rabu, 7 April 2021	AK	
58	Kamis, 8 April 2021	AK	
59	Jumat, 9 April 2021	AK	
60	Senin, 12 April		

	2021		
61	Selasa, 13 April 2021	13	
62	Rabu, 14 April 2021	14	
63	Kamis, 15 April 2021	15	
64	Jumat, 16 April 2021	16	
65	Senin, 19 April 2021	19	
66	Selasa, 20 April 2021	20	
67	Rabu, 21 April 2021	21	
68	Kamis, 22 April 2021	22	
69	Jumat, 23 April 2021	23	
70	Senin, 26 April 2021	26	
71	Selasa, 27 April 2021	27	
72	Rabu, 28 April 2021	28	
73	Kamis, 29 April 2021	29	
74	Jumat, 30 April 2021	30	
75	Senin, 3 Mei 2021	3	
76	Selasa, 4 Mei 2021	4	
77	Rabu, 5 Mei 2021	5	
78	Kamis, 6 Mei 2021	-	Hari Raya Idul Fitri 2021
79	Jumat, 7 Mei 2021	7	
80	Senin, 10 Mei 2021	10	
81	Selasa, 11 Mei		

II. KEGIATAN HARIAN



**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)
DINAS DEWAN PE RWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)
KABUPATEN BENGKALIS
BAGIAN PERSIDANGAN**

Nama : Nurhalimah
Nim : 6304171052
Dosen Pembimbing : Danuri, M.Cs
Pembimbing Kerja Praktek : Said Syafii

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf
1	Senin, 18 Januari 2021	Pembagian Ruang Mahasiswa Magang dan memperkenalkan diri	
2	Selasa, 19 Januari 2021	Membantu mempersiapkan perlengkapan dalam acara Pelantikan Wakil Ketua DPRD dan Mengikuti Rapat Pelantikan	
3	Rabu, 20 Januari 2021	Rekap Absen Kehadiran Acara Pelantikan Wakil Ketua DPRD	
4	Kamis, 21 Januari 2021	Potocopy SPPD	
5	Jumat, 22 Januari 2021	Fotocopy Absen Kehadiran Acara Pelantikan Wakil Ketua	
6	Senin, 25 Januari 2021	Rekap Laporan Paripurna Istimewa	
7	Selasa, 26 Januari 2021	Fotokopi Surat SPDD	
8	Rabu, 27 Januari 2021	Mengikuti Rapat Komisi 1 Tentang Pemekaran	
9	Kamis, 28 Januari 2021	Izin	-
10	Jumat, 29 Januari 2021	Izin	-
11	Senin, 1 Februari 2021	Membuat Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	
12	Selasa, 2 Februari 2021	Fotocopy Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	
13	Rabu, 3 Februari 2021	Rekap Absen Rapat Komisi I	
14	Kamis, 4 Februari 2021	izin	-
15	Jumat, 5 Februari 2021	Membuat Laporan Pencapaian Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil	
16	Senin, 8 Februari	Rekap laporan Rapperda	

	2021			
17	Selasa, Februari 2021	9	Rekap Laporan Paripurna Istimewa	<i>R</i>
18	Rabu, Februari 2021	10	Rekap Absen Rapat Laporan Reses	<i>R</i>
19	Kamis, Februari 2021	11	Rekap Laporan Risalah	<i>R</i>
20	Jumat, Februari 2021	12	Membantu mempersiapkan kelengkapan pelaksanaan rapat (menjalankan absen)	<i>R</i>
21	Senin, februari 2021	15	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT	<i>R</i>
22	Selasa, Februari 2021	16	Mengikuti Rapat Komisi 1	<i>R</i>
23	Rabu, Februari 2021	17	Rekap Absen Rapat Komisi 1	<i>R</i>
24	Kamis, Februari 2021	18	Membuat Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	<i>R</i>
25	Jumat, februari 2021	19	Mengikuti rapat paripurna 1	<i>R</i>
26	Senin, Februari 2021	22	Mengikuti rapat komisi 1	<i>R</i>
27	Selasa, Februari 2021	23	Mengikuti rapat komisi 1 (Lanjutan)	<i>R</i>
28	Rabu, Februari 2021	24	Rekap Absen Rapat Laporan Reses	<i>R</i>
29	Kamis, Februari 2021	25	Rekap Laporan rapat komisi 1	<i>R</i>
30	Jumat, Februari 2021	26	Rekap Laporan Risalah	<i>R</i>
31	Senin , 01 Maret 2021		Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran	<i>R</i>
32	Selasa, 02 Maret 2021		Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran (Lanjutan I)	<i>R</i>
33	Rabu, 03 Maret 2021		Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran (Lanjutan II)	<i>R</i>
34	Kamis, 04 Maret 2021		Membantu mengarsip surat masuk dan keluar	<i>R</i>
35	Jumat, 05 Maret 2021		Membantu mengarsipkan SPPD dan SPT	<i>R</i>
36	Senin, 08 Maret 2021		Membantu mengarsipkan SK 2012-2016	<i>R</i>
37	Selasa, 09 Maret 2021		Merekap absensi rapat paripurna DPRD Kabupaten Bengkalis Tentang Penyampaian Pidato Bupati Bengkalis Masa Jabatan 2021-2026 Pasca	<i>R</i>

		Pelantikan	
38	Rabu, 10 Maret 2021	Membantu mengarsip dan scan Surat Keputusan Kerja Tahun 2011-2015	<i>h</i>
39	Jumat, 12 Maret 2021	Membantu merekap Surat Keputusan Tahun 2010	<i>h</i>
40	Senin, 15 Maret 2021	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT	<i>h</i>
41	Selasa, 16 Maret 2021	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT(Lanjutan 1)	<i>h</i>
42	Rabu, 17 Maret 2021	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT(Lanjutan 2)	<i>h</i>
43	Kamis, 18 Maret 2021	Membuat Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	<i>h</i>
44	Jumat, 19 Maret 2021	Membuat Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	<i>h</i>
45	Senin, 22 Maret 2021	Membuat Laporan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil(Lanjutan 1)	
46	Selasa, 23 Maret 2021	Izin	-
47	Rabu, 24 Maret 2021	Izin	-
48	Kamis, 25 Maret 2021	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT	<i>h</i>
49	Jumat, 26 Maret 2021	Fotokopi SPPD	<i>h</i>
50	Senin, 29 Maret 2021	Membantu merekap SPPD	<i>h</i>
51	Selasa, 30 Maret 2021	Membantu mengarsipkan kwitansi SPT	<i>h</i>
52	Rabu, 31 Maret 2021	Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran	<i>h</i>
53	Kamis, 1 April 2021	Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran (Lanjutan 1)	<i>h</i>
54	Jumat, 2 April 2021	Membuat laporan Perubahan DPA Pergeseran (Lanjutan 2)	<i>h</i>
55	Senin, 5 April 2021	Menyusun ide dalam membuat aplikasi	<i>h</i>
56	Selasa, 6 April 2021	Wawancara untuk mengetahui kebutuhan dalam aplikasi yang akan dirancang	-
57	Rabu, 7 April 2021	Membuat kebutuhan perangkat lunak hasil dari wawancara	-
58	Kamis, 8 April 2021	Membuat rancangan aplikasi	-
59	Jumat, 9 April 2021	Menjelaskan Alur aplikasi yang di rancang	-

60	Senin, 12 April 2021	Menjelaskan Tentang Website dan Bahasa Pemrograman	-
61	Selasa, 13 April 2021	Menjelaskan Tools dan Aplikasi pendukung dalam pembuatan website	.
62	Rabu, 14 April 2021	Membuat Aplikasi Arsip	
63	Kamis, 15 April 2021		
64	Jumat, 16 April 2021		
65	Senin, 19 April 2021		
66	Selasa, 20 April 2021		
67	Rabu, 21 April 2021		
68	Kamis, 22 April 2021		
69	Jumat, 23 April 2021		
70	Senin, 26 April 2021		
71	Selasa, 27 April 2021		
72	Rabu, 28 April 2021		
73	Kamis, 29 April 2021		
74	Jumat, 30 April 2021	Memperlihatkan dan menjelaskan progress aplikasi	-
75	Senin, 3 Mei 2021	Testing Aplikasi	-
76	Selasa, 4 Mei 2021	Foto kopi SPPD	
77	Rabu, 5 Mei 2021	Merekap surat SPPD	
78	Kamis, 6 Mei 2021	Cuti Hari Raya Idul fitri 2021	
79	Jumat, 7 Mei 2021		
80	Senin, 10 Mei 2021		

81	Selasa, 11 Mei 2021		-
82	Rabu, 12 Mei 2021		-
83	Kamis, 13 Mei 2021		-
84	Jumat, 14 Mei 2021		-
85	Senin, 17 Mei 2021	Membantu merekap SPPD	~
86	Selasa, 18 Mei 2021	Perpisahan Magang bersama Kabag Persidangan dan seluruh karyawan/ti	-

Mengetahui
Pembimbing Kerja Praktek


Said Syafii

III. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

SURAT KETERANGAN



Nomor : 170/SET-DPRD/UM/UD/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Nurhalimah
Tempat/ Tgl. Lahir : Dedap, 15 juli 1998
Alamat : Dedap

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Bengkalis sejak tanggal 18 Januari sampai dengan 18 Mei 2021 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP) Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik. Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 18 Mei 2021

Said Syafii
Pembimbing Kerja Praktek Bagian Persidangan

IV. PENILAIAN KERJA PRAKTEK

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) BENGKALIS
BAGIAN PERSIDANGAN

Nama : Nurhalimah
NIM : 6304171052
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	91
2	Tanggung Jawab	25%	90
3	Penyesuaian Diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah(1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan

Nilai : Kriteria
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik Sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

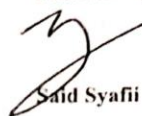
Catatan

MALASISWA ATAS NAMA NURHALIMAH TELAH MENGIKUTI
KERJA PRAKTEK MULAI DARI 10 JANUARI S/D 18 MEI 2021
DENEH BAIK DI DPRD BENGKALIS KHUSUSNYA BAG. PER-
SIDANGAN. SEMOGA ILLU YANG DI BERIKAN BERMANFAAT

Bengkalis, 18 Mei 2021

Mengetahui,

Pembimbing Kerja Praktek Bagian Persidangan


Said Syafii

V. SERTIFIKAT

V. SERRTIFIKAT

 **Sertifikat**
Praktik Kerja Lapangan

Diberikan Kepada :
Nurhalimah

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada instansi yang kami pimpin selama 4 bulan, mulai dari 18 Januari 2021 sampai dengan 18 Mei 2021 dengan hasil **BAIK**.

Bengkalis, 20 Mei 2021
Kabag Persidangan DPRD
Kabupaten Bengkalis


FIRDAUS.S.F
NIP. 19680313 200003 1 004

VI. DOKUMENTASI

VI. DOKUMENTASI

