

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**

**MUSLIGA
NIT : 8303211210**



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**MUSLIGA
NIT : 8303211210**

Kijang, 1 Desember 2023

Manager oprasional
PT. solid pelayaran indonesia



Dosen Pembimbing Program Studi
Politeknik Negeri Bengkalis

Robyansyah, S.Tr., M.M
NIK:12002126

Disetujui / Disahkan
Ka. prodi



Jon Hendri, SH, MH
NIK:1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT(PRADA)

Nama : MUSLIGA

NIT : 8303211210

Program Studi : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Jum'at / 15 - 12 - 2023	Perbaiki BAB I & daftar pustaka	
2	Senin / 18 - 12 - 2023	Perbaiki BAB I daftar pustaka	
3	Jum'at / 22 - 12 - 2023	BAB II & BAB IV	
4	Rabu / 27 - 12 - 2023	ACC	
5			

DIKETAHUI
DOSEN PEMBIMBING



Robyansyah, S.Tr., M.M

NIK:12002126

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja. Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulis Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua saya, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T.,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Armada M.T selaku Wakil Derektur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Zulyani M.M Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
6. Bapak robyansyah,S.Tr.,M.M selaku Dosen Pembimbingan yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
7. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
8. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

9. Bapak Uripno selaku manager oprasional PT.Solid Pelayaran Indonesia yang telah memberikan izin praktek darat (prada) di perusahaan PT. Solid Pelayaran Indonesia .
10. Terimakasih kepada bapak Hery Priawan selaku Kepala Operasional PT.Solid pelayaran Indonesia
11. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibuk, Staf Karyawan Kantor PT.solid pelayaran Indonesia, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
12. Terima Kasih kepada rekan-rekan Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Bengkalis,03,Desember 2023

Penulis

Musliga

8303211210

DAFTAR ISI

LEMBER PENGESAHAN.....	i
ASISTENSI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I. GAMBARAN UMUM PRUSAHAAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Polid Pelayaran Indonesia	1
1.2. Visi Dan Misi Perusahaan.....	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4 Ruang lingkup perusahaan.....	5
BAB II. DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA.....	6
1.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.1 TARGET YANG DI HARAPKAN	
2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan	6
2.4. Data-data Yang Diperlukan.....	8
2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan	8
2.6. Kendala-kendala yang dihadapi.....	9
2.7. Hal Hal yang dianggap perlu.....	12
BAB III. PROSES KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN CREW KAPAL ASING DI PT. BINTAN ALUMINA INDONESIA YANG DI AGENI PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA.....	13
3.1 Prosedur penanganan crew kapal asing pada saat masuk dan keluar indonesia	13

BAB IV PENUTUP.....	18
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
Gambar 2.1 Port Clearance	9
Gambar 2.2 Crew List.....	10
Gambar 2.3 Permohonan Keberangkatan.....	10
Gambar 2.4 Cargo Manifest.....	11
Gambar 2.5 Permohonan Karantina.....	11
Gambar 2.6 Permohonan Perpanjangan Dokumen.....	12
Gambar 2.7 Permohonan Bunker.....	12
Gambar 2.8 Permohonan Keberangkatan.....	13
Gambar 3.1 Pengecekan Karantina.....	14
Gambar 3.2 Pengecapan Paspor Oleh Petugas Imigrasi.....	15
Gambar 3.3 Permohonan Keberangkatan.....	16
Gambar 3.4 Pengecapan Paspor Oleh Petugas Imigrasi.....	17

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Sejarah Singkat PT.Solid Pelayaran Indonesia

PT Solid Pelayaran Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang keagenan berdiri sejak tahun 2019, pendirinya George Sntos yang memulai perusahaan ini dengan tujuan untuk membuka lapangan pekerjaan. seiring berjalanya waktu, PT. Solid Pelayaran Indonesia berhasil membangun reputasi yang kuat dalam industri pelayaran, yang di dukung dengan lancarnya kegiatan keagenan. perusahaan ini telah menghadapi berbagai tantangan, namun dengan kepemimpinan yang bisa sana dan inovasi terus menerus, berhasil melewati rintangan.

Dalam sejarah PT. Solid Pelayaran Indonesia telah memainkan peran penting dalam pendukung pertumbuhan sektor ekonomi, melalui kolaborasi dengan industri PT. Bintan Alumina Indonesia. Kesuksesan perusahaan ini tidak hanya tercerminkan dari ekspansi bisnis domestik, tetapi juga dalam penetrasi internasional. Sejauh ini PT. Solid Pelayaran Indonesia terus berkembang sebagai pemain utama dalam industri pelayaran, memberikan kontribusi positif bagi perekonomian Indonesia dalam mencapai puncak keberhasilannya.

1.2. Visi Dan Misi Perusahaan

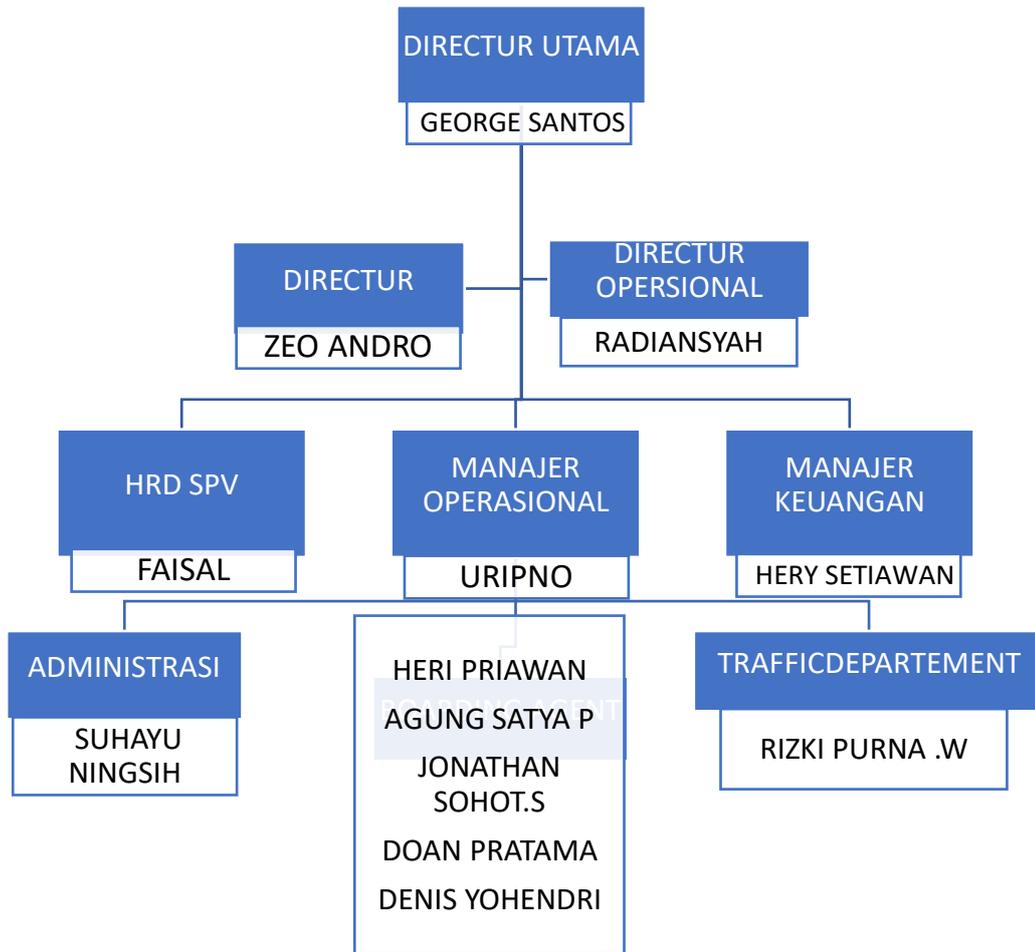
- Visi
Menjadi Perusahaan yang unggul dan terkemuka di bidang Jasa Keagenan Kapal Dalam Negeri dan Kapal Luar Negeri serta menjadi mitra rantai pasokan terintegrasi terkemuka yang menyediakan keandalan, kepercayaan, dan kualitas kepada pelanggan kami.

- Misi dari PT solid pelayaran indonesia
 1. Melayani dan menawarkan layanan berkualitas dengan kerja yang efektif dan efisien.
 2. Untuk memberikan layanan pelanggan dengan respon tinggi dan untuk motivasi mereka berjuang untuk hasil terbaik untuk klien kami.
 3. Memberikan solusi terbaik sebagai agen dan pemilik nama.
 4. Untuk bertanggung jawab siapa yang mendukung kualitas, keamanan, dan keamanan.
 5. Untuk menyediakan kondisi kerja yang nyaman bagi karyawan kami.
 6. Membangun perusahaan yang profesional, efektif, efisien, dan sehat secara finansial

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah susunan serta hubungan antara tiap bagian dalam organisasi, baik secara posisi maupun tugas, demi mencapai tujuan bersama. suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan

**STRUKTUR ORGANISASI
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : PT. Solid Pelayaran Indonesia

Adapun tugas dan wewenang dari masing masing bagian di PT. Solid Pelayaran Indonesia sebagai berikut :

- Directur Utama bertugas Mengoordinasikan, mengawasi serta memimpin manajemen Perseroan dan memastikan semua kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi dan nilai Perseroan; mengawasi dan menelaah manajemen risiko, sistem pengendalian internal Perseroan, tata kelola perusahaan untuk kepentingan pemegang saham.
- Directur bertugas mengelola Perseroan mencapai visi dan misi dengan mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Directur Opersional bertugas untuk merumuskan program, mengoordinasikan pelaksanaan dan melaporkan kegiatan di bidang keuangan dan tresuri, menjamin terlaksananya pengelolaan keuangan, akuntansi, dan tresuri yang sesuai dengan kebutuhan, pengawasan, dan proses bisnis yang sehat.
- Hrd spv bertugas Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengawasan dan melaksanakan evaluasi terhadap jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan/restoran. Melaksanakan seleksi, promosi, demosi dan mutasi terhadap karyawan yang dianggap perlu.
- Manager oprasional bertugas mengawasi dan mengelola proses operasion. Dimulai dari proses pengubahan sumber daya bahan baku, energi, dan tenaga kerja menjadi bentuk barang dan jasa, atau dengan kata lain harus mampu mengelola proses pengubahan input menjadi output.
- Manajer keuangan Tugas utama manajer keuangan adalah bertanggung jawab untu membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan yang sesuai.
- Traffic departement bertugas sebagai perancangan, pengauditan dan pelaksanaan rencana pengendalian lalu lintas di proyek kerja dan proyek infrastruktur sipil.

1.4. Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) diperusahaan pelayaran PT.Solid pelayaran Indonesia yang bergerak dalam bidang keagenan, dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat labuh, maupun pada saat sandar di Pelabuhan PT. (BAI) Bintan Alumina Indonesia.

Kegiatan keagenan juga mencakup penyediaan *crew* , penanganan *bunker*,penyediaan air tawar,dan kegiatan lain yang berhubungan dengan agen.adapun jasa *shipping* agent yang di berikan PT. Solid Pelayaran Indonesia meliputi :

- Keperluan kapal pada saat labuh maupun sandar ,
- Penyelesaian dokumen bill of lading, manifest, crew list, dokumen claraance, imigrasi, bea cukai, dn karantina.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023 di PT. Solid Pelayaran Indonesia bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja. Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan suka dengan hal yang baru.

Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah digoriskan sebagai personal yang berkerja dengan baik ataukah sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita sebagaimana kita sebagai Taruna/i. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik. Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya.

1. Di PT. Solid Pelayaran Indonesia penulis melaksanakan kegiatan PRADA dengan spesifikasi tugas sebagai berikut :
 - a. Belajar dan memahami prosedur cara kerja perusahaan keagenan kapal pada Sub-agent
 - b. Belajar langsung prosedur Clearance in/out pada jasa keagenan kapal
 - c. Perkenalan Sistem layanan Inapornet
<https://inaportnet.dephub.go.id>

- d. Membuat surat-surat permobonan
- e. Mengambil billing serta kuitansi
- f. Belajar cara mengajukan permohonan perpanjangan sertifikat kapal.
- g. Belajar memahami dokumen dokumen wajib untuk kapal

2.2. Target Yang Di Harapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermamfaat bagi Taruna/i dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas – aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani di lapangan.
4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif

5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan pada malam hari dan subuh.

2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat serta kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan seperti sekarang, peralatan yang digunakan dalam praktek darat di PT.solid pelayaran indonesia adapun perangkat yang digunakan antara lain :

- Perangkat keras
 1. Komputer dan laptop digunakan untuk membuat laporan ke Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan, seperti laporan kedatangan kapal, laporan keberangkatan kapal, laporan izin olah gerak kapal, membuat serta mengirim email dan laporan progres kapal kepada GA *General Agent* dan lain - lain.
 2. Mesin Printer, , digunakan untuk pencetakan Surat - Surat seperti Permohonan ke KSOP, rnencetak Cargo Manifest, Bill Of Lading dan lain-lain.
 3. Radio atau (*Handy Talky*), gunakan untuk membantu Agen berkomunikasi dengan pandu untuk proses penyandaran ke di dermaga dan proses keberangkatan kapal dari dermaga ke laut.
- Perangkat lunak
 1. Wifi, , di gunakan untuk mengakses sistem kegiatan yang harus terhubung dengan internet contoh pada layanan yang berbasis sistem digital, seperti Inapornet dan lain-lain
 2. *Innapornet* pelayanan Sistem yang digunakan dipergunakan untuk mempercepat penyelesaian kapal dan barang

- Perangkat yang di gunakan sehari hari.
 1. Sepeda Motor, Digunakan untuk operasi perusahaan dalaberpergian
 2. Tas, digunakan jika hendak mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen Clearance In/Out, dll
 3. Sepatu *Safety*, digunakan saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal
 4. *Helm*, Alat yang di pergunkaan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.
 5. Mobil

2.4. Data-data Yang Diperlukan

Adapun data data yang diperlukan penulis dalam laporan ini yaitu:

1. Port clearance

The image shows a formal port clearance document titled 'SALINAN ASAL' (Original Copy). It is issued by the 'JABATAN KAWAN BUKA MALAYSIA, KEPOLISAN MARITIM MALAYSIA' (Malaysian Maritime Police). The document details the following information:

- Ship Name:** MV JIA HONG
- Origin:** PANAMA
- Arrival Date:** 03.09.2023
- Departure Date:** 04.09.2023
- Port of Call:** GRESIK
- Arrival Time:** 21:40 WIB
- Departure Time:** 23:00 WIB
- Wharf No. 040**
- Ship ID No. 03103**
- Net Weight:** 9,243.00 MT
- Gross Weight:** 3,701.00 MT
- Crew:** 18 members, including Captain RING YAKUANG.
- Shipping Agent:** BRILLIANT SHIPPING AGENCY SDN BHD.
- Signature:** NUR NALIHAYATI ROSLIE, Port Clearance Officer.
- Stamp:** A circular 'TERIMA' (Accepted) stamp dated 04 SEP 2023.

Gambar 2.1 port clearance

Sumber: kegiatan lapangan

2. Crew list

船员名单 CREW LIST

ARRIVAL DEPARTURE

1. 船名 YONG SHENG 151		2. Port of arrival/departure: 巴拿马		3. Date of arrival/departure						
4. 船舶国籍 巴拿马		5. 证件号码 passport		6. 上船日期/港口 Sign on						
Nationality of ship PANAMA		Port arrived from/last port		Passport						
No.	S. Name	Sex	Rank	1. Nationality	12. Date and place of birth	NO.	DATE OF EXPIRY	DATE	PLACE	
1	WU SHAOJUI	M	MASTER	CHN	24/04/1988	SHANNXI	E09204624	2028/7/16	12/09/2023	NINGBO
2	ZHANG JINJU	M	C/O	CHN	23/05/1987	SHANDONG	E2422444	17/05/2028	12/09/2023	NINGBO
3	DAYAO JARIE H.	M	3/O	FILPINO	26/08/1987	MANILA	P0732005B	18/02/2029	12/09/2023	NINGBO
4	TANG SONG	M	C/E	CHN	14/07/1986	HENAN	EK2784751	19/04/2033	12/09/2023	NINGBO
5	JA LIO	M	S/E	CHN	06/04/1989	HEBEI	EJ4103227	01/12/2031	12/09/2023	NINGBO
6	ALBERCA JOHN KENNETH D.	M	A/E	FILPINO	20/05/1994	MANILA	P9992708B	20/12/2030	12/09/2023	NINGBO
7	REN YANGXIANG	M	BOSS	CHN	19/11/1985	SHANNXI	EJ4123133	18/08/2032	12/09/2023	NINGBO
8	SUN DAYONG	M	ABT	CHN	24/02/1976	SHANDONG	EJ3323360	2033/4/11	12/09/2023	NINGBO
9	ZHANG YUCHEN	M	ABT	CHN	06/03/1995	LIAONING	EJ3312819	17/11/2033	12/09/2023	NINGBO
10	WANG ZHIPENG	M	ABT	CHN	30/08/1987	HENAN	EJ3376582	12/12/2031	12/09/2023	NINGBO
11	KANG XN	M	OS	CHN	09/09/2002	HEBEI	EK3904447	18/05/2033	12/09/2023	NINGBO
12	YANG ZHYUAN	M	ELEC	CHN	24/03/1997	HEBEI	ED8216091	19/07/2028	12/09/2023	NINGBO
13	WU ZHENGUO	M	OLR1	CHN	10/02/1971	HEILONGJIANG	EJ2429122	19/07/2030	12/09/2023	NINGBO
14	ZHANG XIANGFANG	M	OLR2	CHN	22/09/1986	SHANDONG	EHS203770	11/10/2029	12/09/2023	NINGBO
15	LI SHUAI	M	WPER	CHN	05/02/1987	SHANDONG	EK5273629	29/05/2033	12/09/2023	NINGBO
16	SONG WENGAO	M	CC	CHN	02/07/1988	SHANDONG	EJ4882183	11/10/2031	12/09/2023	NINGBO

13. 船长或其代理人签名、日期 Date and signature by master/authorized agent of office

Gambar 2,2 crew list

Sumber:kegiatan lapangan

3. Permohonan kedatangan dan keberangkatan

PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA
Keeping Your Business in Motion

Kijang, 24 Oktober 2023

Nomor : 4155/SPI/02/2023
Lampiran :
Perihal : Pemberitahuan Keberangkatan Kapal
MT. LING YU

Kepada Yth.
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Tanjungpinang
di
Tanjungpinang

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan surat pemberitahuan rencana keberangkatan kapal MT. LING YU, yang akan berangkat ke KUANTAN, MALAYSIA. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kepada bapak untuk dapat dilaksanakan pemeriksaan keimigrasian (Clearance).

Adapun data kapal sebagai berikut :

Nama Kapal	: MT. LING YU
Bendera / IMO	: CHINA / 9635987
GT	: 11.223
LOA	: 144.71
Nabkoda	: SUN LI
Jumlah Kru	: 21 Orang
Keanggotaan Kru	: Keanggotaan China
Keanggotaan	: PT. Solid Pelayaran Indonesia
Berangkat Dari	: Kijang, Indonesia
Pelabuhan Tujuan	: Kuantan, Malaysia
Tanggal Keberangkatan	: 25 Oktober 2023
Jenis Muatan	: NIHL
Kegiatan	: NIHL

Demikian surat pemberitahuan dan permohonan pemeriksaan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami
PT.SOLID PELAYARAN INDONESIA
A. WUREKTUN
Manager Operasional

Tembusan :
- Kasubsi Pemeriksaan Keimigrasian

Jalan Muhi Petau - Gatang Batang
Kec. Gatang Batang - KILANG - 29145
Phone : +62637111888, +62 611-7038-316
Email : info@solid.co.id
Website : www.solid.co.id

ISO 9001 : 2015
ISO 14001 : 2015
ISO 45001 : 2018

Gambar 2.3 permohonan keberangkatan

Sumber:kegiatan lapangan

4. Manifest



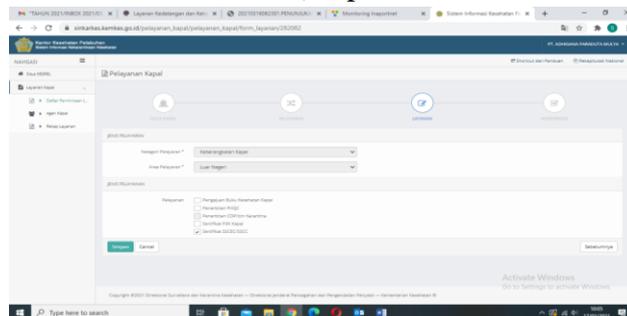
Gambar 2.4 manifest

Sumber:kegiatan lapangan

2.5. Dokumen Yang Di Hasilkan Pada Saat Praktek

Adapun dokumen-dokumen yang di hasilkan dan di keluarkan oleh PT. Solid Pelayaran Indonesia selama prada adalah

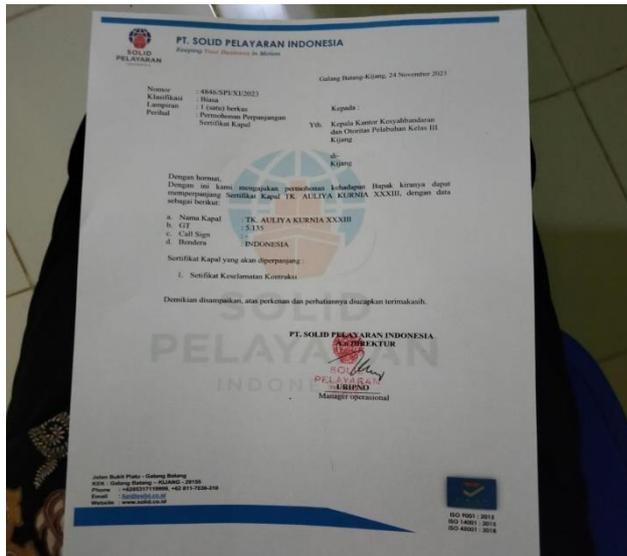
- Dokumen yang di hasilkan untuk karantina
 1. Permohonan Health Book
 2. Permohonan PHQC (Port Health Quarantine Clearance)
 3. Permohonan SSCEC (Ship Sanitation Control Exemption cate)



Gambar 2.5 permohonan karantina

Sumber:kegiatan lapangan

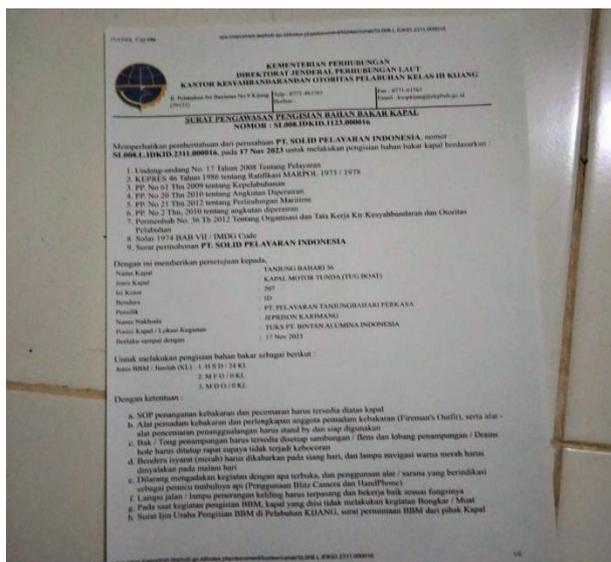
- Dokumen yang di hasilkan untuk kstop
 - 1.permohonan perpanjangan dokumen



Gambar 2.6 permohonan perpanjangan dokumen

Sumber : kegiatan lapangan

2.permohonan bunker



Gambar 2.7 bunker

Sumber:kegiatan lapangan

- Dokumen yang di hasilkan untuk Imigrasi
1. permohonan keberangkatan



Gambar 2.8 permohonan keberangkatan

Sumber:kegiatan lapangan

2.6. Kendala-kendala yang dihadapi

Adapun Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di perusahaan yaitu :

1. Sulit memahami penjelasan yang di berikan jika tidak turun langsung di lapangan.
2. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data data menjadi terhambat.
3. Adanya paspor crew kapal yang kurang bulan sehinga memperlabat claraence oleh pihak imigrasi
4. Sertifikat Kapal yang mati jadi memperlambat proses Keagenan
5. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen ke kapal menjadi terlambat.

BAB III

PROSES KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN CREW KAPAL ASING DI PT. BINTAN ALUMINA INDONESIA YANG DI AGENI PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA

Berdasarkan kegiatan Prada yang telah dilaksanakan penulis, maka penulis akan menjelaskan mengenai prosedur penangan crew kapal asing pada saat masuk dan keluar wilayah indonesia.

3.1. prosedur penanganan *crew* kapal asing pada saat masuk dan keluar Indonesia

1. prosedur penanganan oleh petugas karantina

Jika kapal sudah samapai dipelabuhan tujuan atau sudah berlabuh jangkar. Yang ditandai dengan pemasangan bendera isyarat *yankie* diatas kapal. *boarding agent* dan petugas Karantina akan melakukan pengecekan terhadap kapal dan crew kapal asing yang masuk ke wilayah indonesia, apakah sudah dalam keadaan sehat atau belum, setelah kapal dinyatakan sehat oleh petugas karantina barulah kapal bisa sandar di pelabuhan.



Gambar 3.1 pengecekan karantina

Sumber : kegiatan lapangan

2. prosedur penanganan oleh petugas Bea Cukai.

Setelah kapal dinyatakan sehat oleh petugas karantina dan kapal sudah sandar barulah petugas Bea Cukai melakukan pengecekan terhadap barang bawaan kapal asing yang masuk ke Indonesia dengan melakukan penyegelan dan pengawasan terhadap barang dari luar.

3. prosedur penanganan oleh petugas Imigrasi.

- Penanganan pada saat kedatangan
 1. Hal pertama yang dilakukan agen pelayaran adalah, agen memberikan koordinasi kepada pihak imigrasi untuk memastikan bahwa dokumen perjalanan dan izin tinggal awak kapal sesuai dengan persyaratan yang berlaku di Indonesia.
 2. Setelah pemberitahuan kedatangan atau *Estimated time of arrival* sudah diketahui pihak imigrasi dan kapal sudah sandar di pelabuhan, imigrasi akan melakukan pemeriksaan, pengecekan dan pencetakan paspor, kedatangan di atas kapal.



Gambar 3.2 pengecekan imigrasi

Sumber: kegiatan lapangan.

3. Setelah imigrasi melakukan pengecekan dan pencetakan paspor kedatangan dan sudah memberikan izin tinggal terbatas (ITAS), barulah petugas Karantina, Bea Cukai, ke Kapal untuk melakukan pemeriksaan.
4. Setelah pengecekan selesai dilakukan barulah kapal diizinkan untuk melakukan kegiatan bongkar atau muat di pelabuhan.

- Penanganan pada saat keberangkatan.

Setelah mendapatkan informasi dari *Loading Master* dan *Surveyor* kegiatan bongkar atau muat sudah hampir selesai , agen mengajukan permohonan keberangkatan kepada pihak imigrasi untuk dapat di lakukan pemeriksaan keimigrasian (clearance).



Gambar 3.3 permohonan keberangkatan

Sumber:kegiatan lapangan.

Setelah pemberitahuan keberangkatan atau *Estimated time of departure* sudah diketahui pihak imigrasi,imigrasi akan melakukan pemeriksaan,pengecekan dan pengecapan paspor,keberangkatan di atas kapal.



Gambar 3.4 pengecapan paspor oleh petugas imigrasi

Sumber:kegiatan lapangan.

Setelah melakukan pemeriksaan dan pengecapan paspor diterbitkan izin keberangkatan atau *clearance out*. Oleh pihak Imigrasi.

1. Dokumen On board / Complete Loading

jika semua pemeriksaan telah selesai dan permohonan keberangkatan sudah diterbitkan maka pihak *Agent* hanya tinggal menunggu *Loading Master* dan *Surveyor* apakah loading sudah selesai. Jika semua sudah complete dan hasil surveyor sudah balance dan dokumen permohonan SPB (surat perizinan berlayar) di approve oleh pihak otoritas syahbandar.

maka agent langsung on board untuk menyerahkan ke kapal. maka POB (*pilot on board*) atau pilot sudah bisa on board ke kapal untuk memandu kapal dan agent tidak lupa juga mengirimkan form 21 untuk waktu pandu / pilot sewaktu *on board* dan bukti memberangkatkan kapal tersebut. maka agent memberitahukan kepada kapten agar langsung OHN (*one hour notice*) atau persiapan mesin untuk keberangkatan kapal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Jadi kesimpulan yang bisa saya ambil adalah bahwa setiap proses kegiatan keagenan kapal harus sesuai dengan prosedur yang ada dan kita sebagai agent juga harus mengawasi kegiatan agar tidak ada terjadi kesalahan pada pelaksanaan proses kedatangan kapal sampai proses keberangkatan kapal, apabila sudah sesuai dengan prosedur yang ada maka proses keagenan kapal akan berjalan dengan sangat baik.

1. Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek darat (PRADA) di PT. Solid Pelayaran Indonesia :
 - a. Menambah pengalaman kerja
 - b. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis
 - c. Mendapat relasi kerja
 - d. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan

2. Manfaat praktek darat bagi Taruna/I selama praktek (PRADA) di PT.Solid Pelayaran Indonesia :
 - a. Taruna/I dapat pengalaman kerja yang baik
 - b. Taruna/I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
 - c. Taruna/I dapat memahami cara kerja yang baik
 - d. Taruna/I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan

4.2. Saran

Saran penulis baik untuk PT.Solid Pelayaran Indonesia maupun pembaca ialah :

1. Dalam melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja
2. Adanya peningkatan kemampuan problem dan koordinasi yang jelas dan teratur di lingkungan PT.Solid Pelayaran Indonesia pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik tanpa terkendala.
3. Untuk meningkatkan pelayanan harus tepat waktu dan disiplin

DAFTAR PUSTAKA

Doan pratama.2023,forum tatap muka “mengeistem layanan sinkarkes
PT. Solid Pelayaran Indonesia

Jonatan sohot.2023,forum tatap muka”mengenal sistem *inapornet*”.PT.
Solid Pelayaran Indonesia.

politeknik Negeri Bengkalis. 2023. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA)*
Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis. Bengkalis.

PT. Solid Pelayaran Indonesia. *Sejarah Singkat Perusahaan PT. Solid*
pelayaran indonesia (online). Di akses tanggal 10 noveber 2023

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 2 (Dua), 10 Juli 2023 s/d 14 Juli 2023

se Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Serah terima dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance .		Doan pratama sinaga	
Selasa	On board Bersama petugas karantina pelabuhan untuk pengecekan kesehatan kapal.		Hery priawan	
Rabu	On board Bersama petugas imigrasi untuk pengecekan paspor crew kapal asing yang masuk ke Indonesia.		Doan pratama sinaga	

				
Kamis	Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance .		Doan pratama sinaga 	
Jum'at	Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance .		Doan pratama sinaga 	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 3 (Tiga) 17 Juli 2023 s/d 21 Juli 2023

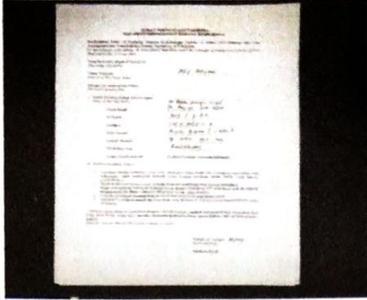
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance		Doan pratama sinaga SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	
Selasa	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearence		Doan pratama sinaga SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	
Rabu	On board Bersama petugas karantina pelabuhan untuk pengecekan kesehatan kapal asing yang masuk ke Indonesia		Hery priawan SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	
Kamis	Mengambil paspor untuk di cap kedatangan dan keberangkatan oleh pihak imigrasi.		Doan pratama sinaga	

			 SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN
Jum'at	Mengantar Paspor yang sudah di clearance imigrasi		Doan pratama sinaga  SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN
Sabtu	LIBUR	-	-
Minggu	LIBUR	-	-

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

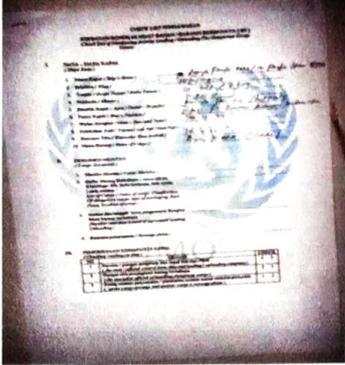
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 4 (Empat) 24 Juli 2023 s/d 28 Juli 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance		 Doan pratama sinaga	
Selasa	On board bersama petugas karantina pelabuhan untuk pengecekan kesehatan kapal asing yang masuk ke Indonesia.		 Hery priawan	
Rabu	On board Bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor kedatangan dan keberangkatan terhadap crew kapal asing yang masuk ke Indonesia.		 Doan pratama sinaga	

<p>Kamis</p>	<p>Mempersiapkan permohonan BMBB.</p>		<p>Denis yohendry</p>	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance</p>		<p>Doan pratama sinaga</p>	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 5 (Lima) 31 Juli 2023 s/d 04 Agustus 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempersiapkan permohonan BMBB.		 Denis yohendry	
Selasa	Pengecekan dokumen kapal.		 Agung satya pribadi	
Rabu	On board Bersama petugas karantina pelabuhan untuk pengecekan terhadap kesehatan kapal asing yang masuk ke Indonesia.		 Hery perlawanan	

Kamis	On board bersama petugas KSOP, untuk pengecekan terhadap perlengkapan keselamatan kapal untuk perpanjangan dokumen kapal.		 Denis yohendri	
Jum'at	On board Bersama petugas imigrasi untuk pengecekan paspor kedatangan terhadap crew kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		 Doan pratama sinaga	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 6 (Enam) 07 Agustus 2023 s/d 11 Agustus 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance		Doan pratama sinaga	 
Selasa	Pengecekan Dokumen Kapal.		Agung satya pribadi	 
Rabu	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance		Doan pratama sinaga	 

<p>Kamis</p>	<p>Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance</p>		<p>Doan pratama sinaga</p>  <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>	
<p>Jum'at</p>	<p>mengantar permohonan perpanjangan dokumen.</p>		<p>Hery priawan</p>  <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

KAGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 7 (Tujuh) 14 Agustus 2023 s/d 18 Agustus 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengecekan dokumen kapal.		Jonatan sohot	
Selasa	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance		Doan pratama sinaga	
Rabu	Mengecek dokumen kapal.		Jonatan sohot	

<p>Kamis</p>	<p>mengambil dokumen kapal untuk di Clearence.</p>		<p>Doan pratama sinaga</p> 	
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar paspor untuk di cap keberangkatan ke kantor imigrasi.</p>		<p>Doan pratama sinaga</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

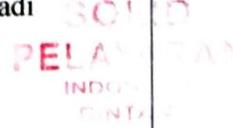
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 8 (Delapan) 28 Agustus 2023 s/d 01 September 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengajuan permohonan BMBB (Bongkar Muat Barang Berbahaya).		Denis yohendry 	
Selasa	On Board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor kedatangan terhadap CREW kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		Doan pratama sinaga 	
Rabu	On board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor keberangkatan terhadap crew kapa lasing.		Doan pratama sinaga 	

<p>Kamis</p>	<p>Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di .clearance</p>		<p>Doan pratama sinaga</p> 	
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di .clearance</p>		<p>Doan pratama sinaga</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 9 (Sembilan) 04 September 2023 s/d 08 September 2023

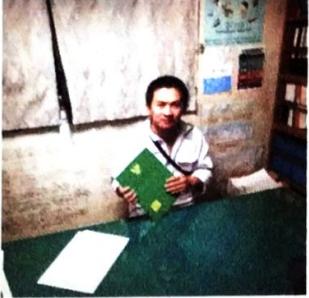
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan terhadap kesehatan kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		Hery priawan	 
Selasa	Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance .		Doan pratama sinaga	 
Rabu	Mengantar permohonan BMBB.		Agung satya pribadi	 

Kamis	Mengambil dokumen kapal untuk di Clearance		Doan pratama sinaga	
Jum'at	Mengantar dokumen SPB (SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR) dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance .		Doan pratama sinaga	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 10 (Sepuluh) 11 September 2023 s/d 15 September 2023

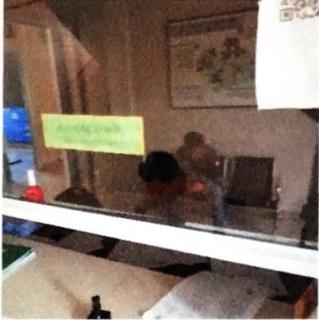
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar buku Kesehatan ke kantor karantina untuk di Clearance.		 Denis yohendry	
Selasa	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen lainnya yang sudah di celarance.		 Doan pratama sinaga	
Rabu	Mengambil dokumen kapal untuk di Clearance.		 Doan pratama sinaga	

Kamis	Mengeceak dokumen kapal.		Jonatan sohot	
Jum`at	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya.yang sudah di clearance		Doan pratama sinaga	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 11 (Sebelas) 18 September 2023 s/d 22 September 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di Clearance.		Doan pratama sinaga 	
Selasa	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan terhadap Kesehatan kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		Hery priawan 	
Rabu	On board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor kedatangan untuk CREW kapa lasing yang masuk ke wilayah Indonesia.		Doan pratama sinaga 	

<p>Kamis</p>	<p>On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan Kesehatan kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.</p>		<p>Hery priawan</p>	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar buku Kesehatan kapal ke kantor karantina untuk di Clearance.</p>		<p>Denis yohendry</p>	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 12 (Dua Belas) 25 September 2023 s/d 29 September 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar paspor Crew Kapal Asing ke kantor imigrasi untuk di cap keberangkatan.		Doan pratama sinaga 	
Selasa	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan Kesehatan kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		Hery priawan 	
Rabu	Mengambil paspor untuk di cap kedatangan dan keberangkatan oleh petugas imigrasi.		Doan pratama sinaga 	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

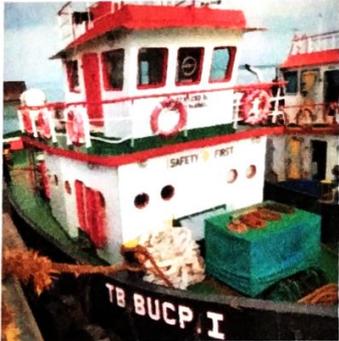
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 12 (Dua Belas) 25 September 2023 s/d 29 September 2023

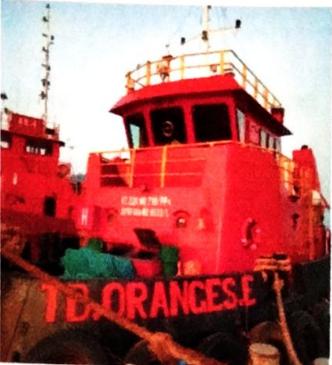
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar paspor Crew Kapal Asing ke kantor imigrasi untuk di cap keberangkatan.		Doan pratama sinaga	 SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN
Selasa	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan Kesehatan kapal asing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		Hery priawan	 SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN
Rabu	Mengambil paspor untuk di cap kedatangan dan keberangkatan oleh petugas imigrasi.		Doan pratama sinaga	 SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN

Kamis	Mengantar paspor yang sudah di cap kedatangan dan keberangkatan oleh petugas imigrasi.		Doan pratama sinaga	
Jum'at	Mempersiapkan dokumen BMBB.		Agung salya pribadi	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 13 (Tiga Belas) 02 Oktober 2023 s/d 06 Oktober 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya sudah di clearance.		 Doan pratama sinaga	
Selasa	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya sudah di clearance.		 Doan pratama sinaga	
Rabu	On board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor crew kapa lasing yang masuk ke dalam wilayah Indonesia.		 Doan pratama sinaga	

Kamis	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance.		 <p>Doan pratama sinaga</p>	
Jum'at	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance.		 <p>Doan pratama sinaga</p>	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 14 (Empat Belas) 09 Oktober 2023 s/d 13 Oktober 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar buku Kesehatan ke kantor karantina untuk di clearance.		Denis yohendry 	
Selasa	Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah di clearance.		Doan pratama sinaga 	
Rabu	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan terhadap Kesehatan kapal asing yang masuk ke wilayah Indonesia.		Hery priawan 	

<p>Kamis</p>	<p>Mengantar paspor yang sudah di clearance imigrasi.</p>		<p>Doan pratama sinaga</p>  <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>	
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar dokumen SPB SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR dan dokumen kapal lainnya yang sudah Clearance.</p>		<p>Doan pratama sinaga</p>  <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 15 (Lima Belas) 16 Oktober 2023 s/d 20 Oktober 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On board bersama petugas karantina Pelabuhan untuk pengecekan terhadap Kesehatan kapal asing yang masuk ke wilayah Indonesia.		 Hery priawan	
Selasa	Mengecek dokumen kapal.		 Jonatan sohot	
Rabu	On board bersama petugas KSOP untuk pengecekan terhadap keselamatan kapal untuk perpanjangan dokumen kapal.		 Dennis yohendry	

Kamis	Mengambil paspor untuk di cap kedatangan oleh petugas Imigrasi.		Doan pratama sinaga	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>
Jum'at	Mempersiapkan permohonan BUNKER.		Hery priawan	 <p>SOLID PELAYARAN INDONESIA DINTAN</p>
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

KAGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 16 (Enam Belas) 23 Oktober 2023 s/d 27 Oktober 2023

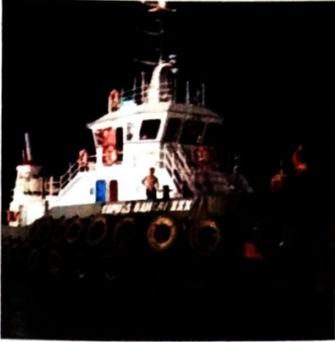
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen kapal.		 Doan pratama sinaga	
Selasa	Mempersiapkan permohonan bongkar muat barang berbahaya.		 Agung satya pribadi	
Rabu	Mempersiapkan permohonan bongkar muat barang berbahaya.		 Jonatan sohot	

Kamis	Mengecek dokumen kapal.		 agung satya pribadi	
Jum'at	Pengecekan dokumen kapal.		 Jonatan sohot	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 17 (Tujuh Belas) 30 Oktober 2023 s/d 03 November 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On board bersama petugas karantina.		 Hery periawan	
Selasa	Mengantar dokumen kapal.		 Doan pratama sinaga	
Rabu	Mengantar dokumen kapal.		 Doan pratama sinaga	

<p>Kamis</p>	<p>Mengambil dokumen kapal untuk di clearance.</p>		 <p>Doan pratama sinaga SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>	
<p>Jum'at</p>	<p>Mengantar dokumen kapal.</p>		 <p>Doan pratama sinaga SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

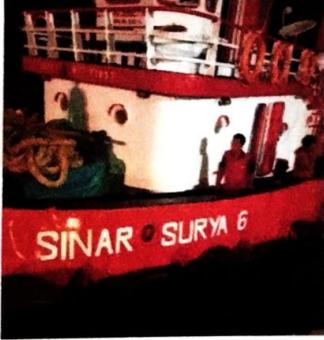
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 18 (Delapan Belas) 06 November 2023 s/d 10 November 2023

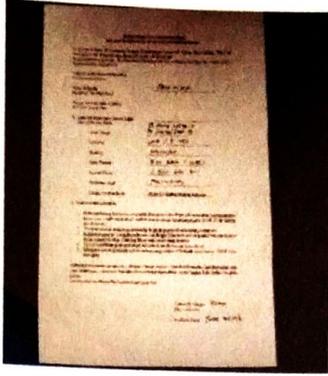
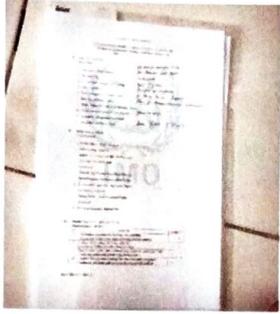
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	On boar bersama petugas karantina.		 Hery priawan	
Selasa	On board bersama petugas KSOP untuk pengecekan terhadap perlengkapan keselamatan kapal.		 Dennis yohendry	
Rabu	Mengantar dokumen kapal.		 Doan pratama sinaga	

Kamis	On board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor.		 <p>Doan pratama sinaga</p>	
Jum'at	On board bersama petugas imigrasi untuk pengecapan paspor keberangkatan terhadap crew kapa lasing.		 <p>Doan pratama sinaga</p>	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

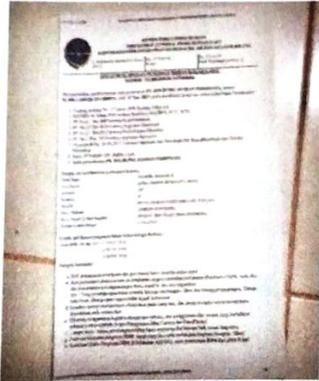
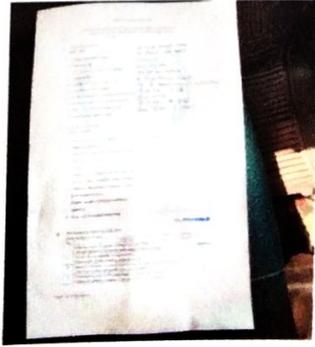
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 19 (Sembilan Belas) 13 November 2023 s/d 17 November 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen kapal.		Doan pratama sinaga 	
Selasa	Mengantar dokumen kapal.		Doan pratama sinaga 	
Rabu	Pengecekan dokumen kapal.		Denis yohendry 	

Kamis	Mempersiapkan permohonan bongkar muat barang berbahaya.		 <p>Agung satya pribadi</p>	
Jum'at	Persiapan dokumen BMBB.		 <p>Jonatan sohot</p>	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

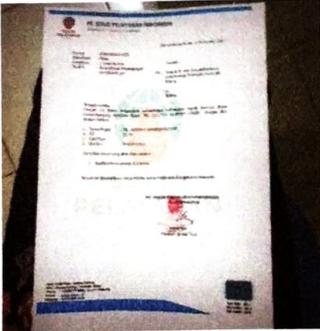
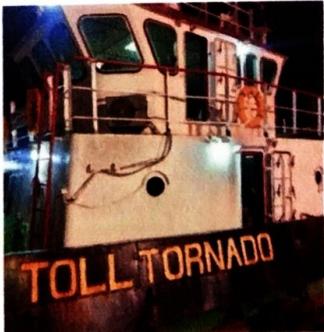
Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 20 (Dua Puluh) 20 November 2023 s/d 24 November 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen buku Kesehatan kapal ke kantor karantina.		Denis yohendry  SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	
Selasa	Mempersiapkan permohonan BUNKER.		Hery priawan  SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	
Rabu	Mengantar permohonan BMBB ke kantor KSOP.		Agung satya pribadi  SOLID PELAYARAN INDONESIA BINTAN	

<p>Kamis</p>	<p>Mengantar dokumen kapal.</p>		<p>Doan pratama sinaga</p> 	
<p>Jum'at</p>	<p>On board bersama petugas karantina.</p>		<p>Hery priawan</p> 	
<p>Sabtu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Minggu</p>	<p>LIBUR</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

**KAGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : MUSLIGA
 NIT : 8303211210
 Periode : Minggu ke 21 (Dua Puluh Satu) 27 November 2023 s/d 30 November 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar dokumen kapal.		Doan pratama sinaga 	
Selasa	Mempersiapkan permohonan perpanjangan sertifikat kapal.		Jonatan sohot 	
Rabu	Mengantar dokumen kapal.		Doan pratama sinaga 	

Kamis				
Jum'at	-	-	-	
Sabtu	LIBUR	-	-	
Minggu	LIBUR	-	-	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN

Jalan Utama Simpang Ayam, Bengkalis - Riau 28711
Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Bengkalis, 01 Desember 2023

Nomor : 195 / PL.31.25/JK/2023
Hal : **Pengumuman kembali masuk kampus**
Lampiran : -

**Yth. Kepala Kantor Kedinasan
Pimpinan Perusahaan Pelayaran
Pimpinan Perusahaan BUMN**

di
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Kalender Akademik Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman memutuskan untuk Taruna/i kembali ke Kampus tanggal 04 Desember 2023. Oleh karena itu Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis meminta Taruna/i kembali kekampus untuk melanjutkan proses kegiatan belajar mengajar. Tanpa mengurangi rasa hormat Jurusan Kemaritiman minta maaf dan berterimakasih telah menerima Taruna/i Prada (Praktek Darat) di kantor/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

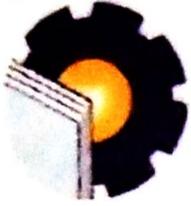
Ketua Jurusan Kemaritiman


Zulyani, MM

NIP 198503112018031001

Tembusan: Arsip

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
No.HP +6281270472555



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2259 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (PraktekDarat)

05 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Solid Pelayaran Indonesia
di
Kijang, Tanjungpinang

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Mushiga	8303211210	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Aditia Nugraha	8303211234	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

SURAT KETERANGAN

002/SK/SPI/XI/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Musliga
Tempat/ Tgl. Lahir : 01 – 03 - 2003
Alamat : Jalan Penghijauan Tanjung Pisang, Kec. Tasik Putri Puyu,
Kabupaten Kepulauan Meranti

Telah melakukan Praktek Darat pada Perusahaan kami, PT. Solid Pelayaran Indonesia, Sejak tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).

Selama bekerja di Perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bintan, 01 November 2023

PT. Solid Pelayaran Indonesia



Zeo Andro

General Manager

Surat keterangan

SURAT KETERANGAN

< 01/SPI/XII/2023 >

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Musliga
Tempat/ Tgl. Lahir : Mengkopot , 01 Maret 2003
Alamat : Jl.Penghijawan RT/RW 01/03,Tanjung Pisang,

melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Solid pelayaran Indonesia sejak tanggal 03 july 2023 sampai dengan 30 november 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Kijang, 01 Desember 2023



PT. Solid Pelayaran Indonesia
Urigno
Manager oprasional

Form-4:**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. SOLID PELAYARAN INDONESIA**

Nama : MUSLIGA
NIM : 8303211210
Program Studi : :KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	91
2.	Tanggung- jawab	25%	91
3.	Penyesuaian diri	10%	96
4.	Hasil Kerja	30%	96
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

Kajang, 01 Desember 2023



Kepala Operasional

Sertifikat

Praktek Kerja Lapangan

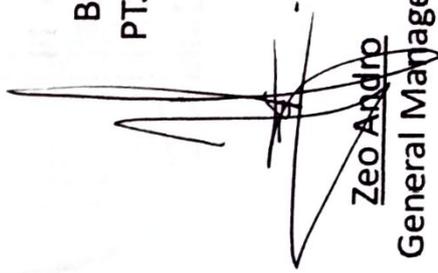
Nomor : 001/PKL/SOLID/XIII/2023

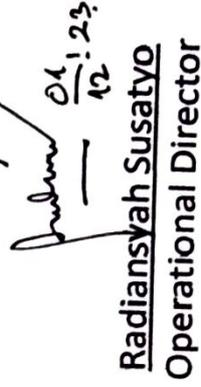
Diberikan Kepada :

Musliga

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada instansi yang kami pimpin selama 5 (Lima) bulan, mulai dari **03 Juli 2023** sampai dengan **30 November 2023** dengan hasil **BAIK**.

Bintan, 01 Desember 2023
PT. Solid Pelayaran Indonesia


Zeo Andro
General Manager


Radiansyah Susatyo
Operational Director



SOLID
PELAYARAN
INDONESIA