

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT ADHI GUNA PUTERA PADANG**

AGUNG KARUNIA ILLAHI

NIT. 8103211114



**PROGRAM STUDI D3 NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT ADHI GUNA PUTERA CABANG PADANG

Jl. Sutan Syahrir No. 188, Mata Air, Kota Padang - Sumatera Barat 25138

Telp. 0751767625 Email. agppadang1@gmail.com

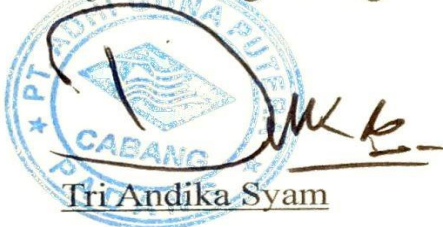
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

AGUNG KARUNIA ILLAHI

NIT. 8103211114

Padang, 30 November 2023

PT Adhi Guna Putera
Manajer Cabang Padang



Tri Andika Syam

NIP. 200790207

Dosen Pembimbing
Program Studi Nautika



Zusniati, ANT II

NIK. 12002101

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Nautika



Zusniati, ANT II

NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIT : 8103211114
PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	selasa, 05/12/23	BAB I	yk
2	senin, 11/12/23	BAB II	yk
3	selasa, 12/12/23	BAB III	yk
4	Rabu, 13/12/23	BAB IV	yk
5	ramis, 14/12/23	ACC v/ dijilid	yk
6			
7			
8			

Bengkalis,
Dosen Pembimbing



Zusniati, ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjat kan atas kehadiran tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (Prada) Praktek Darat yang di susun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh Praktek Darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah.

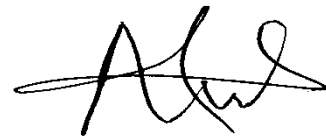
Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung Penulis dalam penulisan laporan Praktek Darat (Prada), antara lain :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama orang tuaku ibunda Zuliati dan ayahanda Fikri, serta seluruh saudaraku sebagai Penyemangat Penulis, serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa.
2. Bapak, Ditektur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.EI,MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, ANT II. selaku Ketua Program Studi Nautika sekaligus dosen pembimbing Praktek Darat yang memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan Praktek Darat ini.
5. Segenap Dosen & Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.
6. Bapak Tri Andika Syam selaku Manajer Cabang Perusahaan yang telah memberi izin kepada Penulis untuk melaksanakan Praktek Darat di PT Adhi Guna Putera Cabang Padang.
7. Bapak Riso Candra selaku Plh Sub Manajer Keagenan di PT Adhi Guna Putera Cabang Padang yang telah memberikan bimbingan selama Penulis di Kantor PT Adhi Guna Putera Cabang.

8. Seluruh Staff Karyawan Kantor PT Adhi Guna Putera Cabang Padang yang memberi ilmu pengetahuan dan masukan saat Penulis melakukan Praktek Darat (Prada) di Kantor PT Adhi Guna Putera.
9. Terima kasih kepada Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan saran selama penyusunan Laporan Praktek Darat (Prada).

Padang, 30 November 2023

Penulis



AGUNG KARUNIA ILLAHI

NIT. 8103211114

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR ASSISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT Adhi Guna Putera	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	2
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT.....	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.2 Target Yang Diharapkan	7
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan	7
2.4 Data – Data Yang Diperlukan.....	8
2.5 Dokumen File – File Yang Dihasilkan	9
2.6 Kendala – Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Prada.....	9
2.7 Hal – Hal Yang Dianggap Perlu	10
2.8 Solusi Pemecahan Masalah	10
BAB III PELAYANAN BONGKAR MUAT BATU BARA DI PELABUHAN TELUK BAYUR PT ADHI GUNA PUTERA CABANG PADANG.....	11
3.1 Pengertian Bongkar Muat	11
3.2 Istilah – Istilah Yang Biasa Ditemukan Saat Bongkar Muat.....	12
3.3 Tata Cara Proses Pelayanan Bongkar Dan Muat Di Pelabuhan.....	12

BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN	

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah singkat PT Adhi Guna Putera

PT Adhi Guna Putera merupakan anak perusahaan Dana Pensiun PT PLN (Persero) dengan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna yang bergerak di bidang layanan pendukung angkutan laut terutama untuk barang tambang, industri dan muatan umum. Perusahaan memiliki kantor pusat di Jl. Kartini VII No. 2 dan memiliki kantor cabang tersebar di berbagai lokasi di Indonesia antara lain di Jawa Barat, Jawa Timur, Nangroe Aceh Darussalam, Sumatera Barat, Kepulauan Riau, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur. Komposisi kepemilikan saham PT Adhi Guna Putera per tahun 2020 adalah Dana Pensiun PLN sebesar 75%, PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 0,02%.

Tahun 1986, PT PBM Adhiguna Putera dibentuk pada tanggal 31 Maret 1986 merupakan Anak Perusahaan PT Bag dan bergerak di Kegiatan Bongkar Muat. Tahun 2009, PT Bag diambil alih oleh PLN dan berfokus ke Penangkutan Batu Bara ke PLTU PLN. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera : Bongkar Muat, Keagenan, dan EMKL. Tahun 2012, PT PBM Adhiguna Putera mendapatkan izin BUP. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera : Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, *Tug Assist*, dan *Jetty Management*. Tahun 2017, PT PBM Adhiguna Putera diambil alih oleh DP-PLN dengan Kepemilikan Saham : DP-PLN 75%, PT Bag 24.98%, dan KOPKAR PT Bag 0.02%. Tahun 2019, Kegiatan : Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, *Tug Assist*, *Jetty Management*, STS, Logistik, *Dredging*, Pembangunan *Temporary Jetty*. PT PBM Adhiguna Putera diganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera.

1.2 Visi dan misi perusahaan

1.2.1 Visi

Menjadi Perusahaan jasa kepelabuhan yang inovatif dan terbaik pilihan pelanggan di Asia Tenggara.

1.2.2 Misi

Memberikan layanan bermutu yang inovatif, berdaya saing, melebihi harapan pelanggan dan Menjaga standar mutu layanan Keselamatan Kesehatan sesuai regulasi dan standar ISO.

1.3 Struktur organisasi perusahaan

Struktur Organisasi adalah susunan serta hubungan antara tiap bagian dalam organisasi, baik secara posisi maupun tugas, demi mencapai tujuan bersama. Wewenang dan tanggung jawab suatu pemimpin sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi garis (sumber : <https://roboguru.ruangguru.com>)

Merupakan organisasi yang wewenangnya mengalir dari atas ke bawah atau dapat dikatakan juga organisasi ini memberikan wewenang kepada pimpinan untuk memberi perintah langsung kepada bawahan.

b. Organisasi fungsional (sumber : <https://roboguru.ruangguru.com>)

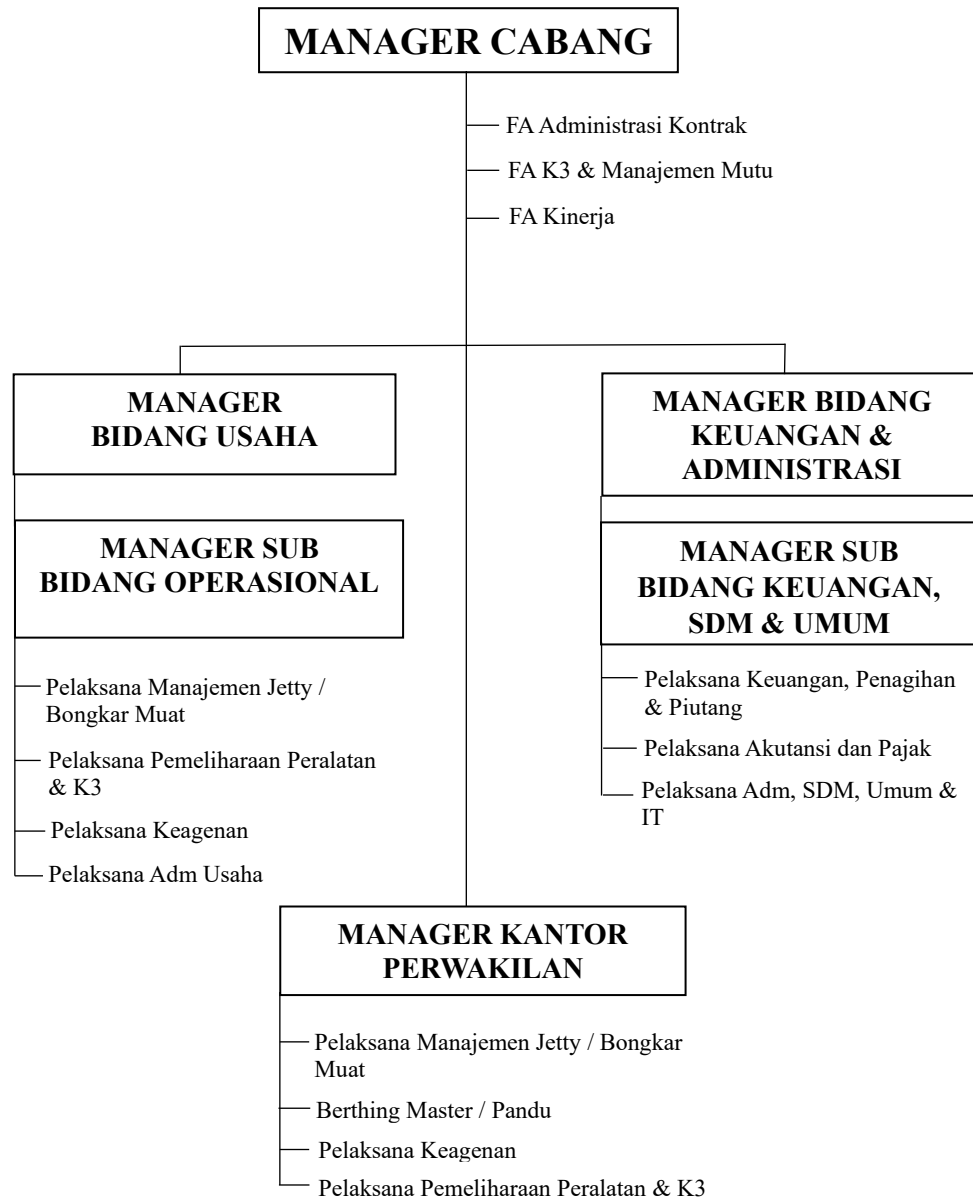
Merupakan organisasi yang mana kekuasaan pimpinan dilimpahkan kepada para pejabat yang memimpin satuan di bawahnya dalam satuan bidang pekerjaan tertentu.

c. Organisasi garis dan staf (sumber : <https://roboguru.ruangguru.com>)

Merupakan kombinasi dari organisasi garis dan organisasi fungsional yang mana pelimpahan wewenang dalam organisasi ini berlangsung secara vertikal dari seorang atasan pimpinan hingga pimpinan dibawahnya.

STRUKTUR ORGANISASI

PT ADHI GUNA PUTERA CABANG PADANG



Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi

Sumber : PT Adhi Guna Putera

1.4 Ruang lingkup perusahaan

Penulis melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT Adhi Guna Putera Cabang Padang. Perusahaan ini bergerak di layanan bidang

1. *Jetty management* adalah kegiatan pekerjaan yang meliputi pengoperasian dermaga, pengadaan TKBM, penyedia alat berat berikut operator, proses pembongkaran batu bara, serta penjagaan keamanan dan keselamatan fasilitas pelabuhan serta pembersihan dermaga dan tongkang sesuai standar yang telah ditetapkan.
2. *Tug assist* adalah kegiatan pekerjaan kenavigasian untuk kapal tunda yang berfungsi untuk membantu kegiatan penyandaran dan lepas sandar kapal atau tongkang *jetty*.
3. *Stevedoring* adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal di pelabuhan
4. *Dredging* adalah kegiatan pengerukan alur dan kolam pelabuhan yang mengalami pendangkalan dengan perlengkapan yang sangat baik dan mumpuni di bidang *dredging*.
5. *Temporary jetty* adalah kegiatan pekerjaan pembuatan *jetty* yang bersifat *temporer* atau sementara untuk mempercepat pelaksanaan pekerjaan bongkar muat yang lebih efisien dan tepat waktu.
6. *Transshipment / ship to ship* yang biasa dikenal dengan alih muatan di laut lepas (*open sea*) semula menggunakan kapal besar (*mother vessel*) via tongkang dengan berbagai ukuran karena kapal tersebut tidak bisa sandar di *jetty*. untuk memenuhi pasokan khususnya batu bara PLN selanjutnya dibongkar di masing - masing PLTU.
7. *Shipping agency* adalah kegiatan pekerjaan untuk pengurusan *in/out clearance* dokumen kapal dan untuk memenuhi kebutuhan kapal atau tongkang.

8. Ekspedisi muatan kapal laut (EMKL) adalah kegiatan pengiriman barang serta pengurusan dokumen muatan angkutan laut dan truk (*multi moda*).
9. Logistik mulai di kembangkan oleh PT Adhi Guna Putera sehubungan dengan banyaknya infrastruktur yang dibangun dan memerlukan kegiatan logistik, seperti pengangkutan material untuk keperluan pembangkit menggunakan angkutan darat, laut dan udara (*multi moda*).

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT

2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan di perusahaan PT Adhi Guna Putera dilaksanakan oleh Penulis sejak tanggal 5 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 dimana Penulis ditempatkan di divisi Operasional sebelum melakukan Prada. Penulis mengikuti instruksi, arahan dari pembimbing di tempat Prada dan mematuhi aturan – aturan yang berlaku baik dari tertulis ataupun tidak tertulis.

Pada awalnya Penulis beradaptasi dengan sekitar dan bertanya apa yang tidak di ketahui. Bertujuan memiliki pengalaman di dunia kerja dan terbiasa berada di lingkungan masyarakat nantinya.

Pelaksanaan Prada sangat bermanfaat bagi Penulis untuk menambah ilmu dan pengalaman. Aktivitas yang dilakukan saat Prada sebagai berikut :

1. Melaksanakan dan mentaati semua aturan di perusahaan.
2. Melakukan kegiatan sesuai kebijakan dan SOP perusahaan.
3. Melakukan kegiatan *monitoring* batu bara yang akan diterima dan dikirim.
4. Bertanya kepada staff karyawan dan pembimbing Prada untuk memperoleh informasi terkait penulisan laporan Prada.

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan Penulis sebagai berikut :

1. Menulis Surat Jalan / *Delivery Order* (DO).
2. *Monitoring* proses Muat / Bongkar batu bara ke truk.
3. Menulis dan menginput Rekapitulasi Truk Batu Bara.

4. *Monitoring* proses penyandaran dan keberangkatan kapal di pelabuhan.
5. Menyiapkan dokumen – dokumen Bongkar / Muat batu bara.

2.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan dapat di capai dengan melakukan Praktek Darat dan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan saat Prada.
2. Mampu bekerja secara langsung serta kerja sama.
3. Memperlancar kemampuan komunikasi dengan orang.
4. Memiliki pengalaman secara fisik dan mental sebelum terjun ke dunia kerja.
5. Menambah pengetahuan dan ilmu tentang tugas dan tanggung jawab keagenan di lapangan.

2.3 Perangkat lunak / keras yang digunakan

2.3.1 Perangkat lunak

Perangkat lunak yang digunakan perusahaan sebagai berikut :

1. *Wi-Fi* digunakan untuk mengakses internet dan untuk memperlancar kegiatan kantor.
2. *Inaportnet* berfungsi sebagai memberikan pelayanan kapal dan barang di pelabuhan, mempercepat kegiatan penyelesaian pelayanan kapal dan barang dan meminimalisasi biaya yang diperlukan dalam penanganan pelayanan kapal dan barang di pelabuhan.

2.3.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan perusahaan tersebut :

1. Komputer / Laptop adalah perangkat elektronik yang menerima, menyimpan, dan memproses data menjadi informasi secara matematis serta memudahkan karyawan bekerja.
2. Printer berfungsi sebagai mencetak, memindai, dan menyalin dokumen ke dalam kertas.
3. Gadget adalah alat digunakan untuk penginputan data dan lebih efisien ketika berada di luar kantor.
4. Stempel adalah alat digunakan untuk keperluan dokumen - dokumen yang harus di stempel.
5. Sepeda Motor / Mobil digunakan sebagai kendaraan operasional dan memudahkan transportasi dari dalam kota ataupun ke luar kota.
6. Telepon digunakan sebagai alat komunikasi di kantor.

2.4 Data – Data Yang Diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan seperti :

1. Surat Jalan (*Delivery Order*) adalah surat penting untuk legalitas muatan yang akan dikirim ke tempat tujuan dan berisi informasi jenis barang, asal barang, tujuan barang dan berat muatan.
2. *Ship Particular* adalah dokumen yang berisi rincian data kapal mulai dari data pendaftaran kapal, struktur bangunan kapal, jenis dan kekuatan mesin, sampai dengan kelengkapan kapal.
3. *Daily Report* adalah dokumen berisi kegiatan harian yang digunakan kegiatan bongkar / muat dan di serahkan ke perusahaan bongkar muat (PBM).

4. *Bill of Lading* adalah berfungsi tanda terima suatu barang yang sudah dimuat ke dalam kapal laut, bukti kepemilikan barang dan bukti perjanjian pengangkutan barang jalur laut.
5. *Manifest* adalah dokumen berisikan perincian informasi mengenai nama atau penerima, dengan tujuan nama pelabuhan, nama negara, dan kode HS yang menunjukkan jenis barang yang terdapat dalam muatan.
6. *Operation Planing* adalah perencanaan kegiatan bongkar / muat dari kapal ke darat atau dari darat ke kapal.

2.5 Dokumen File – File Yang Dihasilkan

Adapun dokumen file – file yang dihasilkan seperti :

1. Berita Acara Pemuatan / Pembongkaran
2. RKBM (Rencana Kegiatan Bongkar Muat)
3. *Operation Planing* adalah perencanaan kegiatan bongkar / muat dari kapal ke darat atau dari darat ke kapal.
4. *Manifest* adalah dokumen berisikan perincian informasi mengenai nama atau penerima, dengan tujuan nama pelabuhan, nama negara, dan kode HS yang menunjukkan jenis barang yang terdapat dalam muatan.
5. *Daily Report* adalah dokumen berisi kegiatan harian yang digunakan kegiatan bongkar / muat dan diserahkan ke perusahaan bongkar muat (PBM).
6. *Timesheet* adalah laporan keseluruhan kegiatan bongkar / muat berisi waktu, tujuan / asal muatan, nama kapal, tonase muatan dan nama pemilik muatan (*shipper*).

2.6 Kendala – Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Prada

Adapun kendala – kendala yang dihadapi penulis menyelesaikan tugas yakni :

1. Alat berat rusak menyebabkan proses bongkar / muat berhenti.

2.7 Hal – Hal Yang Dianggap Perlu

Adapun hal – hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT Adhi Guna Putera seperti :

1. Bertanya kepada karyawan kegiatan apa yang dilakukan dan berkomunikasi dengan baik kepada karyawan serta mengikuti arahan dari pembimbing perusahaan.
2. Melaksanakan kegiatan Praktek Darat (Prada) dengan sungguh – sungguh agar disiplin meningkat dan mengurangi resiko kecelakaan.
3. Setiap pekerjaan harus teliti dan rapi mengerjakannya agar tidak terjadi kesalahan penginputan data dan kesalahan lainnya.
4. Memakai peralatan *safety* saat bekerja di lapangan.

2.8 Solusi Pemecahan Masalah

Adapun solusi pemecahan masalah seperti :

1. Solusi alat berat rusak adalah melaporkan kepada pemilik alat berat dan meminta mekanik untuk memeriksa dan memperbaiki alat tersebut dan jika butuh waktu lama, solusinya mengganti alat berat yang baru agar tidak menyebabkan antiran panjang di pelabuhan.

BAB III
PELAYANAN BONGKAR MUAT BATU BARA DI
PELABUHAN TELUK BAYUR PT ADHI GUNA PUTERA
CABANG PADANG

3.1 Pengertian bongkar muat

Bongkar muat merupakan kegiatan memuat ataupun membongkar suatu muatan dari dermaga, tongkang, dan *crane* kapal maupun *crane* darat. Kegiatan bongkar muat menggunakan alat berat di pelabuhan ataupun alat di kapal agar proses bongkar muat dapat berjalan dengan baik sedangkan penyedia jasa bongkar muat adalah perusahaan bongkar muat yang melakukan kegiatan (*stevedoring, cargodoring, receiving/delivery*) dengan menggunakan tenaga kerja di pelabuhan dan peralatannya.

- a. *Stevedoring* adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal di pelabuhan, yang meliputi ruang lingkup pekerjaan antara lain *stevedoring, cargodoring, dan receiving/delivery*.
- b. *Cargodoring* adalah pekerjaan melepaskan barang dari tali di dermaga dan mengangkut dari dermaga ke gudang atau lapangan penumpukan.
- c. *Receiving/delivery* adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan di gudang atau lapangan penumpukan dan menyerahkan hingga tersusun di atas kendaraan di pintu gudang atau lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Perusahaan Bongkar Muat (PBM), menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 14 tahun 2002 adalah suatu badan hukum indonesia yang khusus didirikan untuk menyelenggarakan dan mengusahakan kegiatan bongkar muat barang.

Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM), merupakan semua tenaga kerja yang terdaftar pada pelabuhan setempat, orang yang melakukan pekerjaan bongkar muat di pelabuhan.

3.2 Istilah – istilah yang biasa ditemukan saat bongkar muat

Berikut ini adalah istilah – istilah yang biasanya di temukan saat bongkar muat yaitu :

1. *Cleaning* adalah kegiatan pembersihan sisa – sisa muatan berjatuhan di pelabuhan atau di palkah kapal saat proses bongkar muat.
2. *One Hour Notice (OHN)* adalah persiapan kapal 1 jam sebelum sandar di dermaga atau di pelabuhan dan persiapan kapal 1 jam sebelum keberangkatan dari dermaga atau pelabuhan.
3. *Jetty* adalah berfungsi sebagai sandar kapal tunda dan tongkang.

3.3 Tata cara proses pelayanan bongkar dan muat di pelabuhan

Sebelum melakukan kegiatan bongkar atau muat batu bara di pelabuhan, beberapa dokumen harus di siapkan seperti :

1. Surat penunjukan Perusahaan Bongkar Muat (PBM) yang biasanya di dapat dari *shipper* atau *buyer*.
2. *Stowage Plan* adalah rencana pemuatan yang dibuat oleh kapal dan kemudian ditetapkan oleh *surveyor*.
3. *Manifest* adalah dokumen berisikan perincian informasi mengenai nama atau penerima, dengan tujuan nama pelabuhan, nama negara, dan kode HS yang menunjukkan jenis barang yang terdapat dalam muatan.
4. *Bill of Lading (BL)* adalah berfungsi tanda terima suatu barang yang sudah dimuat ke dalam kapal laut, bukti kepemilikan barang dan bukti perjanjian pengangkutan barang jalur laut.
5. Ampra buruh didapatkan dari TKBM pelabuhan setempat.
6. *Ship instruction (SI)* dokumen ini wajib ada ketika melakukan kegiatan muat dan di dapatkan dari perhitungan BL dan *manifest*

7. *Operation planing* adalah perencanaan kegiatan bongkar / muat dari kapal ke darat atau dari darat ke kapal.
8. Rencana kegiatan bongkar muat (RKBM) dokumen ini di dapatkan setelah KSOP menyetujui permintaan untuk melakukan kegiatan bongkar muat di pelabuhan setempat.

Setelah semua dokumen lengkap, selanjutnya melakukan kegiatan bongkar atau muat di pelabuhan dan alat harus di siapkan seperti :

1. Forklift atau truk garpu adalah truk industri yang digunakan untuk mengangkat dan memindahkan material namun terbatas dalam jarak pendek dan ketinggian angkat tertentu.
2. Gerobak dorong adalah alat untuk memindahkan material dengan menggunakan tenaga manusia.
3. Sekop adalah alat menggali, mengangkat dan memindahkan material dengan menggunakan tenaga manusia.
4. Jala – jala atau terpal adalah alat untuk menampung sisa – sisa muatan yang bertebaran saat kegiatan bongkar / muat.
5. *Loader* adalah alat berat yang digunakan untuk memindahkan atau memuat material.
6. *Power Crane (PC)* adalah alat berat memindahkan, membongkar dan memuat material.
7. *Upper* adalah alat khusus untuk kegiatan bongkar / muat batu bara yang bertujuan muatan tidak tumpah di pelabuhan dan di laut.
8. *Gantry Jib Crane (GJC)* adalah alat angkut memiliki peran vital dalam layanan bongkar / muat di pelabuhan.

Adapun yang bertanggung jawab saat proses kegiatan bongkar dan muat di pelabuhan seperti :

1. *Foreman* adalah seseorang yang di tunjuk oleh perusahaan pelayaran dan dipercayakan untuk mengawasi proses kegiatan bongkar dan muat serta sebagai koordinator lapangan.

2. *Tally* adalah seseorang yang bertanggung jawab atas menghitung, mengukur dan menimbang barang bongkar atau muat di atas truk.

Kegiatan bongkar atau muat sudah selesai, ada beberapa dokumen yang harus di siapkan seperti :

1. *Daily report* didapatkan hasil dari petugas timbangan.
2. *Timesheet* didapat dari hasil keseluruhannya seperti waktu datang/berangkat kapal, jumlah muat atau bongkar muatan, berapa waktu dibutuhkan untuk melakukan kegiatan bongkar atau muat.
3. Berita acara bongkar dan muat.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Tata Cara Proses Pelayanan Bongkar Dan Muat Di Pelabuhan :

1. Surat penunjukan Perusahaan Bongkar Muat (PBM) yang biasanya di dapat dari *shipper* atau *buyer*.
2. *Stowage Plan* adalah rencana pemuatan yang dibuat oleh kapal dan kemudian ditetapkan oleh *surveyor*.
3. *Manifest* adalah dokumen berisikan perincian informasi mengenai nama atau penerima, dengan tujuan nama pelabuhan, nama negara, dan kode HS yang menunjukkan jenis barang yang terdapat dalam muatan.
4. *Bill of Lading (BL)* adalah berfungsi tanda terima suatu barang yang sudah dimuat ke dalam kapal laut, bukti kepemilikan barang dan bukti perjanjian pengangkutan barang jalur laut.
5. Ampra buruh didapatkan dari TKBM pelabuhan setempat.
6. *Ship instruction (SI)* dokumen ini wajib ada ketika melakukan kegiatan muat dan di dapatkan dari perhitungan BL dan *manifest*
7. *Operation planing* adalah perencanaan kegiatan bongkar / muat dari kapal ke darat atau dari darat ke kapal.
8. Rencana kegiatan bongkar muat (RKBM) dokumen ini di dapatkan setelah KSOP menyetujui permintaan untuk melakukan kegiatan bongkar muat di pelabuhan setempat.

4.2 Saran

1. Proses pelayanan bongkar muat di pelabuhan teluk bayur sebaiknya melakukan pengecekan alat – alat di pelabuhan sebelum melakukan kegiatan.
2. Memasuki area khusus wajib menggunakan alat keselamatan lengkap dari helm, rompi dan sepatu.

DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 14 tahun 2002
<https://www.regulasi.id/>. (online). diakses tanggal 11 November
2023

Politeknik Negeri Bengkalis. 2023. *Buku Panduan Praktek Darat
(PRADA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*
Bengkalis.

PT Adhi Guna Putera. 2023. Latar Belakang Perusahaan PT Adhi Guna
Putera.

LAMPIRAN



Gambar 1 *Sounding Jetty*
Sumber : Dokumentasi Pribadi



Gambar 2 Muat Batu Bara di PLTU Teluk Sirih
Sumber : Dokumentasi Pribadi

STOWAGE PLAN

NAMA KAPAL : TB. ALPINE MARINE 20 / BG. BINA MARINE 56

VOYAGE : 068/X/BSS-PJG/2023

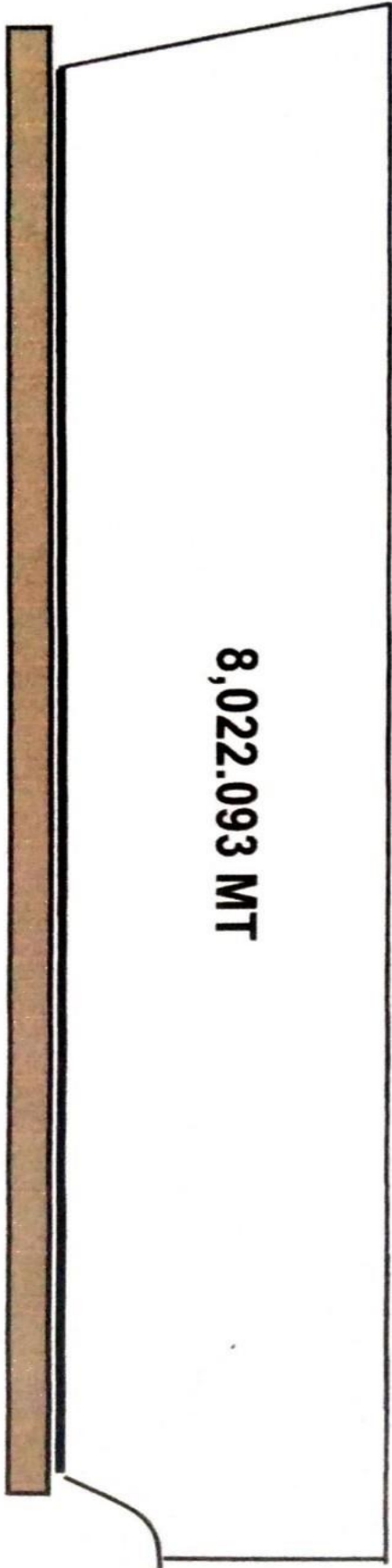
TANGGAL : Oktober 01th, 2023

PELABUHAN MUAT : TARAHAH PORT

PELABUHAN BONGKAR : PLTU TELUK SIRIH

TOTAL CARGO : 8,022.093 MT

8,022.093 MT



PT. PELAYARAN BAHTERA ADHIGUNA
 PADANG BRANCH
 Jl. Rawang Timur IV No. 17, Kel. Rawang Kec. Padang Selatan, Padang, West Sumatera
 Telp. (+62751 61636)

CARGO MANIFEST

CARGO PER : TB. SRIKANDI BARTINA 2001 - BG. BARTINA POWER 3001
 PORT OF LOADING : TELUK BAYUR PADANG PORT
 PORT OF DISCHARGE : JETTY P.T. LABEJAN ANGIN, SIBOLGA

FLAG : INDONESIA
 SAILLED ON : 06TH January 2023
 MASTER : MEL SYLUR

B/L No.	SHIPPER	CONSIGNEE AND NOTIFY PARTY	DESCRIPTION	PACKING	QUANTITY (MT)	REMARKS
001/11 B-LBIY/2023	P.T. Bumi Berdikari Sentosa OO P.T. PTN Barubara Jl. Kaharuddin Nasution No.01/988 A/B/C Padangbaru - Indonesia	* PT 11 Labuhan Angin PT PTN (Persero) Ltd Pekanbaru Pembangunan (PK) Labuhan Angin - Ds. Lajipan Sudi I. Kec. Lajipan Sudi, Kab. Lajunan Lengah, Sumatera Utara.	STEAM COAL		7.242,486 MT.	
QUANTITY					7.242,486 MT.	

PADANG, 06th January 2023
 PT. PELAYARAN BAHTERA ADHIGUNA
 PADANG BRANCH

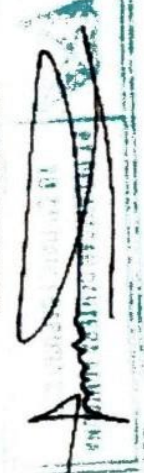
[Signature]
 RIZKI ARI WIDOWO
 As. Agent

Gambar 5 Cargo Manifest
 Sumber : Dokumentasi Pribadi

Daily Loading Report Dated : 03rd - 04th January 2023

Name of vessel: TB Siskandi Baruna 2001 / BG Baruna Power 3001
 Port of Loading: Jetty PT Pelindo II - Toluk Bayur
 Port of Discharging: PLTU Labuhan Angin - Siboga

Hatches No	LABOURS		DAY WORK				OVERTIME				NIGHT WORK		TOTAL	
	Gang	Man	From	To	Truck	From	To	Truck	From	To	Truck	Truck	Ton	
1	1	13	08:00	18:00	0	.	.	.	20:00	06:30	39	39	1 248 000	
Remarks : 03/01/23 18:55 - Pilot on board 19:10 - First line 19:15 - All Fast / Imposition at Jetty No I Pelindo II Toluk Bayur 19:20 - 19:50 Initial Draft Survey 20:00 - 20:45 Prepared Equipment for Loading 20:50 - 22:45 Commenced Loading due by GLC 1 22:45 - 24:00 Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2														
04/01/23 00:00 - 01:00 Stop Loading due to labour Meal Time 01:00 - 06:00 Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2 06:00 - 08:00 Stop Loading due to labour change shift														
												39	1 248 000	
												Previous	0.000	
												Loading Plan	7 242.496	
												Balance	5 994.496	

TB Siskandi Baruna 2001 / BG Baruna Power 3001

 Chief Officer / Captain

PT Adhi Guna Putera
 Padang Branch

 Stevedore

PT. ADHI GUNA PUTERA

CABANG PADANG



Jl. Rawang Timur IV No. 17 Kec. Padang Selatan - Padang (Sumatera Barat)
 Telp (0751) 61636 / 61645, Fax (0751) 62949
 e-mail: ptbapdg@yahoo.co.id
 website: www.adhigunaputera.com



STATEMENT OF FACT TIME SHEET

Name of Vessel : TB. SRIKANDI BARUNA 2001 / BG. BARUNA POWER 3001
 Description of Cargo : STEAM COAL
 Cargo Quantity as BL : 7,242.486 MT
 Name of Shipper : PT. BUMI BERDIKARI SENTOSA QQ PT. PLN BATUBARA
 Arrival : 02/01/2023 At 23.00 LT
 Commenced Loading : 03/01/2023 At 20.50 LT
 Completed Loading : 05/01/2023 At 22.25 LT
 Port of Loading : JETTY PT. PELINDO II, TELUK BAYUR, SUMATRA BARAT
 Port of Discharging : JETTY PLTU LABUHAN ANGIN, SIBOLGA.

Dated	Working Hours	Stopped Hours	Remarks
03 January 2023	18.55 -		Pilot on board
	19.10 -		First line
	19.15 -		All Fast / Inposition at Jetty No 1 Pelindo II Teluk Bayur
	19.20 - 19.50	-----	Initial Draft Survey
	20.00 - 20.45	-----	Prepared Equipment for Loading
	20.50 - 22.45	-----	Commenced Loading due by GLC 1
	22.45 - 24.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
04 January 2023	-----	00.00 - 01.00	Stop Loading due to labor Meal Time
	01.00 - 06.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	06.00 - 08.00	Stop Loading due to Labour Change Shift
	08.00 - 12.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	12.00 - 13.00	Stop Loading due to labor Meal Time
	13.00 - 18.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	18.00 - 20.00	Stop Loading due to Labour Change Shift
05 January 2023	20.00 - 24.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	00.00 - 01.00	Stop Loading due to labor Meal Time
	01.00 - 06.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	06.00 - 08.00	Stop Loading due to Labour Change Shift
	08.00 - 12.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	-----	12.00 - 13.00	Stop Loading due to labor Meal Time
	13.00 - 18.00	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
06 January 2023	-----	18.00 - 20.00	Stop Loading due to Labour Change Shift
	20.00 - 22.25	-----	Continued Loading due by GLC 1 & GLC 2
	22.25 -		Completed Loading
	22.30 - 23.00	-----	Final Draft Survey
	-----	24.00	Completed documents
06 January 2023	-----	00.20	Pilot on board
	-----	00.27	Barge cast off

We hereby that above is true correct

Page 1 of 1

TB. Srikandi Baruna 2001 / BG. Baruna Power 3001

Padang, 06th January 2023

PT Adhi Guna Putera

Padang Branch

Capt. MUJI SYUKUR

RIZKI ARI WIHOWO

Gambar 7 Time Sheet

Sumber : Dokumentasi Pribadi



PT ADHI GUNA PUTERA

CABANG PADANG

Jl. Sutan Syahrir No. 188, Mata Air, Padang Selatan
Kota Padang 25216 - Sumatera Barat
e-mail : agppadang1@gmail.com
website : www.adhigunaputera.com



Nomor : 338/AGP-PDG/XI/2023
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai Praktek Darat (PRADA)

Padang, 24 November 2023

Kepada Yth:

Politeknik Negeri Bengkalis

Di-
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami menerangkan bahwasanya, nama tersebut dibawah ini :

NAMA TARUNA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIT : 8103211114

Dengan ini kami menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktek Darat sejak tanggal 05 Juli sampai 30 November 2023 di Perusahaan PT ADHI GUNA PUTERA dan telah menyelesaikan dengan baik bersamaan dengan terbitnya surat ini.

Demikianlah surat ini dibuat dengan sebenarnya agar digunakan sebagaimana mestinya atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,
PT ADHI GUNA PUTERA



Tri Andika Syam
Manager Cabang

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu / 5 Juli 2023	07:45	16:10	f
2	Kamis / 6 Juli 2023	07:40	16:21	f
3	Jumat / 7 Juli 2023	07:41	16:05	f
4	Senin / 10 Juli 2023	07:46	16:50	f
5	Selasa / 11 Juli 2023	07:50	16:28	f
6	Rabu / 12 Juli 2023	07:54	16:21	f
7	Kamis / 13 Juli 2023	07:51	16:31	f
8	Jumat / 14 Juli 2023	07:53	16:41	f
9	Senin / 17 Juli 2023	07:49	16:28	f
10	Selasa / 18 Juli 2023	07:41	16:11	f
11	Rabu / 19 Juli 2023	07:58	16:23	f
12	Kamis / 20 Juli 2023	07:41	16:30	f
13	Jumat / 21 Juli 2023	07:45	16:26	f
14	Senin / 24 Juli 2023	07:51	16:24	f

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15	Selasa / 25 Juli 2023	07:50	16:10	
16	Rabu / 26 Juli 2023	07:55	16:31	
17	Kamis / 27 Juli 2023	07:56	16:41	
18	Jum'at / 28 Juli 2023	07:43	16:15	
19	Senin / 31 Juli 2023	07:31	16:28	
20	Selasa / 1 Agustus 2023	07:41	16:30	
21	Rabu / 2 Agustus 2023	07:50	16:15	
22	Kamis / 3 Agustus 2023	07:56	16:21	
23	Jum'at / 4 Agustus 2023	07:48	16:31	
24	Senin / 7 Agustus 2023	07:55	16:41	
25	Selasa / 8 Agustus 2023	07:58	16:55	
26	Rabu / 9 Agustus 2023	07:55	16:28	
27	Kamis / 10 Agustus 2023	07:56	16:35	
28	Jum'at / 11 Agustus 2023	07:55	16:45	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS













Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIM : 8103211114
 JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
 SEMESTER : V (LIMA)
 LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
 PEMBIMBING/
 SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29	Senin / 14 Agustus 2023	07:35	16:35	
30	Selasa / 15 Agustus 2023	07:41	16:41	
31	Rabu / 16 Agustus 2023	07:45	16:50	
32	Kamis / 17 Agustus 2023	07:50	16:31	
33	Jum'at / 18 Agustus 2023	07:55	16:15	
34	Senin / 21 Agustus 2023	07:38	16:21	
35	Selasa / 22 Agustus 2023	07:51	16:31	
36	Rabu / 23 Agustus 2023	07:56	16:21	
37	Kamis / 24 Agustus 2023	07:57	16:20	
38	Jum'at / 25 Agustus 2023	07:48	16:28	
39	Senin / 28 Agustus 2023	07:41	16:20	
40	Selasa / 29 Agustus 2023	07:51	16:15	
41	Rabu / 30 Agustus 2023	07:38	16:30	
42	Kamis / 31 Agustus 2023	07:41	16:40	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAH I
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
43	Dum'at/1 September 2023	07:53	16:44	f
44	Senin/4 September 2023	07:54	16:45	f
45	Selasa/5 September 2023	07:58	16:48	f
46	Rabu/6 September 2023	07:28	16:51	f
47	Kamis/7 September 2023	07:57	16:30	f
48	Dum'at/8 September 2023	07:56	16:20	f
49	Senin/11 September 2023	07:59	16:21	f
50	Selasa/12 September 2023	07:46	16:28	f
51	Rabu/13 September 2023	07:51	16:31	f
52	Kamis/14 September 2023	07:52	16:30	f
53	Dum'at/15 September 2023	07:53	16:30	f
54	Senin/18 September 2023	07:54	16:30	f
55	Selasa/19 September 2023	07:56	16:20	f
56	Rabu/20 September 2023	07:58	16:25	f



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
57	Kamis / 21 September 2023	07:55	16:20	A
58	Jumat / 22 September 2023	07:48	16:10	A
59	Senin / 25 September 2023	07:51	16:50	A
60	Selasa / 26 September 2023	07:55	16:35	A
61	Rabu / 27 September 2023	07:45	16:28	A
62	Kamis / 28 September 2023	07:48	16:40	A
63	Jumat / 29 September 2023	07:51	16:25	A
64	Senin / 2 Oktober 2023	07:38	16:30	A
65	Selasa / 3 Oktober 2023	07:41	16:35	A
66	Rabu / 4 Oktober 2023	07:38	16:45	A
67	Kamis / 5 Oktober 2023	07:49	16:50	A
68	Jumat / 6 Oktober 2023	07:55	16:30	A
69	Senin / 9 Oktober 2023	07:54	16:35	A
70	Selasa / 10 Oktober 2023	07:58	16:30	A



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN /NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
71	Rabu/11 Oktober 2023	07:50	16:20	
72	Kamis/12 Oktober 2023	07:57	16:25	
73	Jumat/13 Oktober 2023	07:49	16:10	
74	Senin/16 Oktober 2023	07:48	16:15	
75	Selasa/17 Oktober 2023	07:57	16:35	
76	Rabu/18 Oktober 2023	07:35	16:40	
77	Kamis/19 Oktober 2023	07:45	16:15	
78	Jumat/20 Oktober 2023	07:28	16:30	
79	Senin/23 Oktober 2023	07:45	16:15	
80	Selasa/24 Oktober 2023	07:55	16:25	
81	Rabu/25 Oktober 2023	07:51	16:15	
82	Kamis/26 Oktober 2023	07:52	16:20	
83	Jumat/27 Oktober 2023	07:54	16:30	
84	Senin/30 Oktober 2023	07:55	16:40	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK



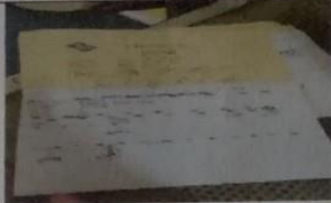



NAMA MAHASISWA : AGUNG KARUNIA ILLAHI
NIM : 8103211114
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. ADHI GUNA PUTERA

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RISO CANDRA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
85	Selasa/31 Oktober 2023	07:41	16:10	
86	Rabu/1 November 2023	07:50	16:15	
87	Kamis/2 November 2023	07:48	16:20	
88	Jumat/3 November 2023	07:45	16:30	
89	Senin/6 November 2023	07:55	16:15	
90	Selasa/7 November 2023	07:58	16:20	
91	Rabu/8 November 2023	07:56	16:15	
92	Kamis/9 November 2023	07:57	16:20	
93	Jumat/10 November 2023	07:40	16:10	
94	Senin/13 November 2023	07:50	16:05	
95	Selasa/14 November 2023	07:45	16:10	
96	Rabu/15 November 2023	07:46	16:30	
97	Kamis/16 November 2023	07:48	16:20	
98	Jumat/17 November 2023	07:50	16:10	

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 1 (5 Juli 2023 s/d 7 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin				
Selasa				
Rabu	Mengenal & Mengamati Lingkungan Kerja, Serta Membantu Karyawan Kantor PT. ADHI GUNA PUTERA		RISO CANDRA	
Kamis	Membuat Surat Jalan / <i>Delivery Order (DO)</i> Untuk Truk Yang Muat Batu Bara Dan Di Kirim Ke PLTU Ombilin		YUDHI SEPRATAMA	
Jum'at	Mengecek dan Melaporkan Truk Yang Masuk Ke <i>Post Security</i> (Pintu Gerbang Depan PLTU Teluk Sirih)		YUDHI SEPRATAMA	
Catatan Pembimbing Industri :				



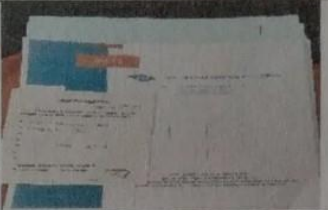







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 2 (10 Juli 2023 s/d 14 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Rekapitulasi Truk Batu Bara PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Selasa	Monitoring dan Melaporkan Proses Muat Batu Bara Ke Truk, di PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Rabu	Monitoring dan Melaporkan Truk Sedang Menimbang Berat Kosongan/Muat Di Timbangan PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Kamis	Mengenal dan Mempelajari Sistem Kerja di Operator Timbangan PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Jum'at	Pergi <i>checking</i> ke MV. AMMAR		EKHO CANDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

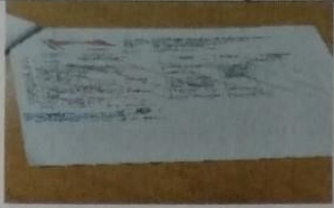




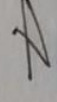

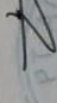

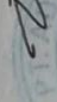
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 3 (17 Juli 2023 s/d 21 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membantu dan Menemani Petugas Karantina Ke MV. AMMAR		EKHO CANDRA	
Selasa	Foto Copy & Jilid Laporan Keuangan Bulan April Tahun 2023 PT. ADHI GUNA PUTERA		EKHO CANDRA	
Rabu	Mengambil Sampel Batu Bara Untuk PLTU Teluk Sirih Dari MV. AMMAR		EKHO CANDRA	
Kamis	Monitoring Proses Muat Batu Bara Dari Pelabuhan Teluk Bayur Ke BG. SENTOSA JAYA 3009		EKHO CANDRA	
Jum'at	Pergi checking Ke TB. ANUGRAH 8		EKHO CANDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**


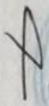

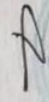

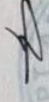




Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 4 (24 Juli 2023 s/d 28 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Meriksa Sertifikat Kapal BG. BARUNA POWER 3001		EKHO CANDRA	
Selasa	Monitoring Proses Muat Batu Bara Tongkang STAR MARINE 3033 Di Pelabuhan Teluk Bayur		EKHO CANDRA	
Rabu	Monitoring Proses Muat Batu Bara Tongkang STAR MARINE 3033 Di Pelabuhan Teluk Bayur		EKHO CANDRA	
Kamis	Monitoring Truk Masuk Ke Timbangan Di PLTU Teluk Sirih		EKHO CANDRA	
Jum'at	Jilid Laporan dan SOP PT. ADHI GUNA PUTERA		EKHO CANDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				





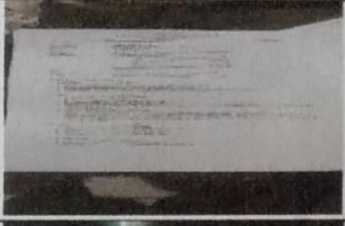







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

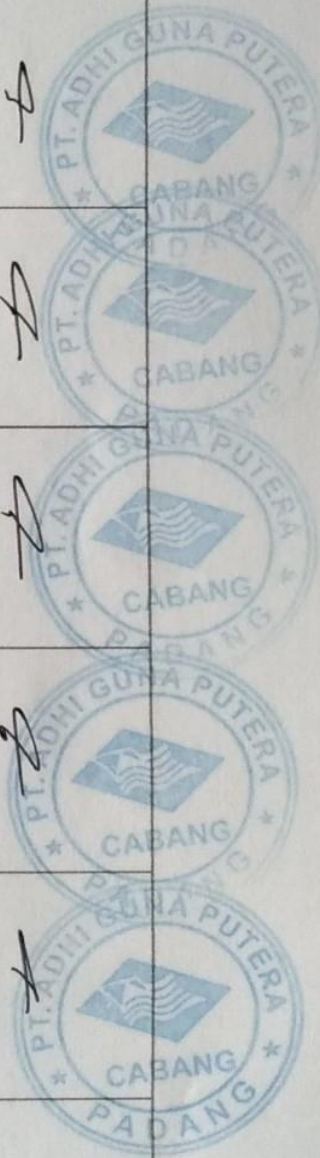
Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 5 (31 Juli 2023 s/d 4 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Meriksa dan Mengukur Kedalaman Air Laut Di Jetty PLTU Teluk Sirih		EKHO CANDRA	
Selasa	Cleaning di Jetty PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Rabu	Monitoring truk bongkar di stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring truk bongkar di stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring truk bongkar di stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**










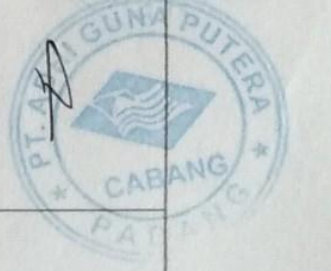
Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 6 (7 Agustus 2023 s/d 11 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Membuat Berita Acara Kesepakatan Pelayanan Bongkar Muat Barang Di Pelabuhan Teluk Bayur		RIHAN NJUGRAHA	
Rabu	<i>Monitoring</i> dan Membantu Olah Gerak MV. AMMAR di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				








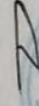
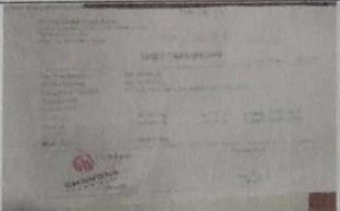
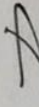

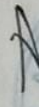
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

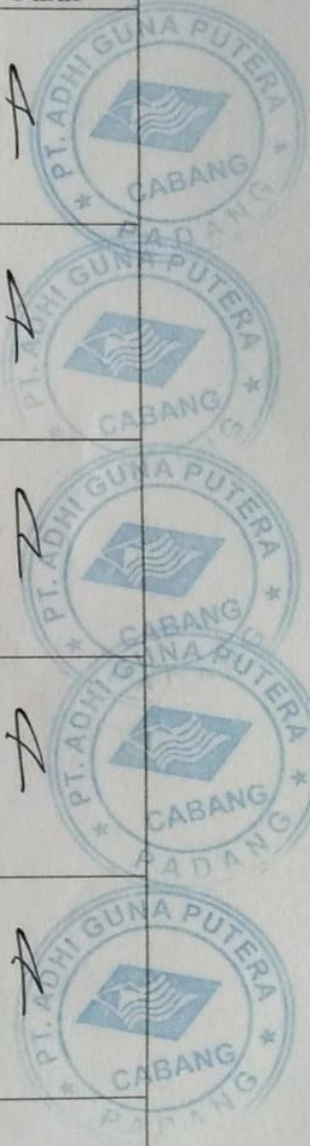
Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 7 (14 Agustus 2023 s/d 18 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	<i>Monitoring</i> Truk Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring</i> Truk Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring</i> Truk Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

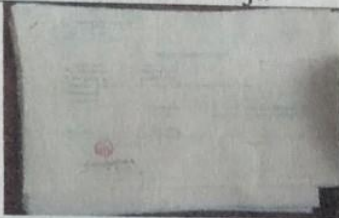


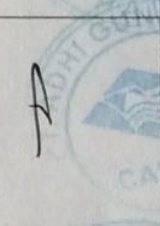






Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 8 (21 Agustus 2023 s/d 25 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 9 (28 Agustus 2023 s/d 1 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Jalan/DO di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	<i>Monitoring</i> Truk Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 10 (4 September 2023 s/d 8 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<i>Monitoring Truk Bongkar/Muat di stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	<i>Monitoring Truk Bongkar/Muat di stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Membuat Rekapitulasi Truk Batu Bara di <i>stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Membuat Rekapitulasi Truk Batu Bara di <i>stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring Truk Bongkar/Muat di stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				






**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 11 (11 September 2023 s/d 15 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Cleaning di Jetty PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Kamis	Pergi <i>Checking</i> ke MV.AMMAR		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Menyerahkan Rekapitulasi Truk Batu Bara ke PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 12 (18 September 2023 s/d 22 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 13 (25 September 2023 s/d 29 September 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Meriksa Kondisi <i>Jetty</i> PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Rabu	<i>Monitoring</i> Bongkar/Muat di Teluk Bayur dan Koordinasi dengan TKBM		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 14 (2 Oktober 2023 s/d 6 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Membantu Memindahkan Barang dari Kantor Lama, Ke Kantor Baru di Mata Air, Kec. Padang Selatan, Kota Padang		RISO CANDRA	
Rabu	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring</i> Bongkar Batu Bara MV. Cahaya Mustika Laut 01 di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 15 (9 Oktober 2023 s/d 13 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<i>Standby di Stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	<i>Monitoring Truk Bongkar/Muat di stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	<i>Membuat Surat Jalan/DO di Stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	<i>Monitoring Truk Bongkar/Muat di stockpile KINANTAN</i>		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	<i>Pergi Checking ke TB. Srikandi Baruna 2001</i>		EKHO CANDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 16 (16 Oktober 2023 s/d 20 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membantu Penyandaran TB. Srikandi Baruna 2001 di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 17 (23 Oktober 2023 s/d 27 Oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Meriksa Dokumen dari PT. Bumi Berdikari Sentosa / BBS		RISO CANDRA	
Kamis	Cleaning di Jetty PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 18 (30 Oktober 2023 s/d 3 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Meriksa Dokumen TB. Srikandi Baruna 2001		EKHO CANDRA	
Selasa	Membantu Penyandaran MV. AMMAR Di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Cleaning di Jetty PLTU Teluk Sirih		YUDHI SEPRATAMA	
Kamis	Monitoring Bongkar Batu Bara MV. AMMAR di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 19 (6 November 2023 s/d 10 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 20 (13 November 2023 s/d 17 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI
 NIT : 8103211114
 Periode : Minggu Ke – 21 (20 November 2023 s/d 24 November 2023)







Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Logo
Senin	Membantu Menyandarkan Kapal TB. Srikandi Baruna 2001 di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	Monitoring Muat Batu Bara ke Tongkang Baruna Power 3001 di Teluk Batur		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Kamis	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Jum'at	Monitoring Truk Bongkar/Muat di Stockpile KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : AGUNG KARUNIA ILLAHI

NIT : 8103211114

Periode : Minggu Ke – 22 (27 November 2023 s/d 30 November 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Selasa	<i>Monitoring</i> Truk Bongkar/Muat di <i>Stockpile</i> KINANTAN		RIHAN NUGRAHA	
Rabu	<i>Monitoring</i> Bongkar Batu Bara di Teluk Bayur		RIHAN NUGRAHA	
Kamis				
Jum'at				
Catatan Pembimbing Industri :				