

LAPORAN KERJA PRAKTEK
MEETUP COWORKING SPACE PEKANBARU
PERANCANGAN FRONT-END UNTUK WEBSITE
PEMESANAN RUANGAN ONLINE DI MEETUP
COWORKING DENGAN TAILWIND CSS

DWI PUTRIANI

6304201287



PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
MEETUP COWORKING SPACE PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DWI PUTRIANI

NIM. 6304201287

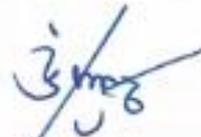
Bengkalis, 23 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan
MeetUp Coworking Space
Pekanbaru



Shiella Deani

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Elvi Rahmi, S.T., M.Kom
NIP. 198705092022032004

Disetujui
Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



Fajri Profeso Putra, M. Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan tepat waktu. Dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan do'a setiap saat serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs Selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Asep Subandri, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek dari Prodi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Ibu Shiella Deani Sebagai managing direktor di MeetUp Coworking Space Pekanbaru.
7. Winda Oktavia sebagai pengawas lapangan kerja praktek selama di MeetUp Coworking Space Pekanbaru

Bengkalis, 20 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat	2
1.4. Luaran Proyek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	3
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	4
2.2.1. Visi	4
2.2.2. Misi	4
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan	5
2.4.1. <i>Coworking Area</i>	5
2.4.2. <i>Meeting Room</i>	6
2.4.3. <i>Event Space</i>	6
2.4.4. <i>Virtual Office</i>	6
2.4.5. <i>Private Office</i>	6
2.4.6. <i>Podcast Studio</i>	6
2.4.7. <i>Dedicated Desk</i>	7
BAB III METODOLOGI	8

3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dikerjakan	8
3.2. Target Yang Diharapkan	12
3.3. Perangkat Yang Digunakan	12
3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	12
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	12
3.4. Kendala Yang Dihadapi Pada Saat KP.....	12
3.5. Menghadapi Kendala Yang Dihadapi pada Saat Melaksanakan Kerja Praktek.....	13
BAB IV	14
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	14
4.1. Prosedur Pembuatan Sistem, Alat, dan Solusi	14
4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem.....	14
4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data	15
4.1.3. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	16
4.2. Perancangan dan Implementasi.....	16
4.2.1. Analisis Data	16
4.2.2. Perancangan Sistem/Alat/Solusi	17
4.3. Pengkodean <i>Front-End</i> Sistem Penyewaan Ruangannya MeetUp Coworking Space	20
4.4. Pengujian Sistem	25
4.5. Pemeliharaan Sistem.....	25
4.6. Dampak Implementasi Sistem.....	25
4.7. Kendala Implementasi Sistem.....	25
BAB V	26
PENUTUP	26
5.1. Kesimpulan	26

5.2. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo MeetUp Coworking	3
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi MeetUp Coworking Space Pekanbaru	5
Gambar 3. 1 Social Media Instagram MeetUp Coworking.....	8
Gambar 3. 2 Mendesign Postingan	9
Gambar 3. 3 Mengedit Story	9
Gambar 3. 4 Mengambil dokumentasi	10
Gambar 3. 5 Website MeetUp Interior.....	11
Gambar 3. 6 Menjadi Koordinator Events	11
Gambar 4. 1 Alur Penelitian.....	14
Gambar 4. 2 Usecase Diagram.....	17
Gambar 4. 3 Halaman Landpage.....	18
Gambar 4. 4 Rancangan Halaman Landpage	18
Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Pembayaran.....	19
Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Deskripsi Produk.....	19
Gambar 4. 7 Halaman Landingpage	20
Gambar 4. 8 Partner Page.....	21
Gambar 4. 9 Halaman Sewa Ruangan.....	23

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Tahapan dan Pelaksanaan	16

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Penerimaan Kerja Praktek	28
Lampiran 2 Penilaian dari Perusahaan KP	29
Lampiran 3 Surat Keterangan Menyelesaikan KP	30
Lampiran 4 Daftar Kehadiran Kerja Praktek.....	31
Lampiran 5 Kegiatan Harian.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan yang mencakup penerapan teori dan konsep ilmu pengetahuan dalam bidang pekerjaan sesuai dengan program studi yang dipilih. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa, serta membantu mereka menyelesaikan permasalahan ilmiah menggunakan teori-teori yang telah dipelajari di kelas. (Buku Panduan Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis, 2017).

Kerja Praktek adalah program yang dirancang untuk mahasiswa agar mereka dapat memahami dan mendapatkan pengalaman di dunia kerja. Kegiatan ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, terutama di Politeknik Negeri Bengkalis. Selain itu, kerja praktik bertujuan untuk membantu mahasiswa mengenal profesi serta ruang lingkup pekerjaan di bidang mereka. lingkup pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang sedang diambil.

Berhubungan dengan hal diatas, maka penulis melaksanakan kerja praktek disebuah perusahaan yang berada di Kota Pekanbaru, yaitu MeetUp Coworking Space. Waktu kerja praktek yang dilaksanakan di perusahaan tersebut berlangsung dari 29 april 2024 sampai 16 agustus 2024. Hal ini berdasarkan ketetapan program studi Rekayasa Perangkat Lunak, dimana pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan minimal 16 minggu. MeetUp Coworking Space merupakan sebuah perusahaan yang menyediakan jasa tempat penyewaan ruangan kantor, ruangan *meeting*, ruangan *event*, dan *studio*.

Selama melaksanakan kerja praktek di MeetUp Coworking Space, penulis berkesempatan mengembangkan sebuah proyek yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi proses pemesanan ruangan. Proyek ini dirancang agar para pelanggan tidak perlu lagi melakukan komunikasi langsung dengan pihak admin untuk menanyakan ketersediaan ruangan yang diinginkan. Sebagai alternatif, pelanggan hanya perlu mengakses website yang telah disediakan untuk

memperoleh informasi tentang ketersediaan ruangan yang ingin disewa. Dengan implementasi sistem ini, diharapkan proses pencarian dan pemesanan ruangan akan menjadi lebih praktis, sehingga pelanggan dapat menjalani pengalaman yang lebih baik dalam menggunakan layanan yang disediakan oleh perusahaan. Proyek ini diharapkan juga dapat berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas operasional MeetUp Coworking Space.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pembuatan laporan ini mencakup pengembangan website penyewaan ruangan dengan menggunakan framework Tailwind untuk desain tampilan dan JavaScript sebagai backend. Website ini dilengkapi dengan fitur transaksi yang memungkinkan konversi informasi pelanggan secara otomatis menjadi file PDF sebagai bukti pembayaran. Bukti tersebut kemudian dapat dikirimkan langsung ke admin melalui WhatsApp untuk mempermudah proses administrasi.

1.3. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari proyek kerja praktek ini adalah untuk memberikan pengalaman pengguna yang intuitif dan nyaman saat melakukan pemesanan. Manfaat yang diharapkan dari proyek ini meliputi peningkatan efisiensi proses pemesanan, kemudahan akses informasi bagi pelanggan, serta kontribusi terhadap citra profesional MeetUp Coworking sebagai penyedia layanan yang modern dan ramah pengguna. Selain itu, penerapan Tailwind CSS diharapkan dapat mempercepat proses pengembangan serta memudahkan pemeliharaan tampilan website.

1.4. Luaran Proyek

Berdasarkan rencana pengerjaan sistem yang sudah disusun, maka target luaran yang diharapkan setelah pelaksanaan kerja praktek ini, adalah sistem dapat digunakan oleh admin, dan hasil dari kegaitan ini juga akan digunakan untuk menyusun laporan kp yang akan di presentasikan kepada dosen pembimbing kerja praktek.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Co-working space, dalam bahasa Indonesia disebut sebagai "ruang kerja bersama," merupakan tempat di mana individu dari berbagai organisasi dapat berbagi ruang untuk bekerja. Biasanya, co-working space berbentuk ruangan terbuka yang cukup luas untuk menampung banyak orang, yang terdiri dari individu, komunitas, atau perusahaan, terutama startup (bisnis rintisan). Selain ruangan bersama, co-working space juga dapat menyediakan ruang terpisah yang disewakan untuk perusahaan atau kelompok kecil, serta fasilitas seperti pantry atau kantin yang menawarkan kopi dan alat masak. Di beberapa co-working space kelas atas, sering terdapat bar. Tempat ini dirancang untuk mendorong inovasi dan kolaborasi antar penyewa, termasuk menarik investor untuk usaha rintisan.



Gambar 2. 1 Logo MeetUp Coworking

(Sumber: meetupcoworking.co.id)

Konsep co-working space pertama kali menjadi dikenal umum pada tahun 1995 melalui organisasi nirlaba bernama C-Base di Jerman, yang bertujuan untuk memfasilitasi kerjasama di bidang teknologi komputer. Istilah "co-working space" dicetuskan oleh Bernard Brian DeKoven pada tahun 1999, yang menegaskan bahwa semua pekerja di ruang tersebut memiliki posisi setara, menciptakan hubungan yang egaliter. Di Indonesia, konsep ini diperkenalkan pertama kali oleh sekelompok pemuda di Bandung dengan mendirikan Hackerspace Bandung pada tahun 2010. Sejak saat itu, perkembangan co-working space menyebar ke kota-kota besar lainnya seperti Surabaya, Jakarta, dan Yogyakarta.

Pada tahun 2016, Konferensi Coworking Indonesia diselenggarakan di Bali, yang menghasilkan perkumpulan untuk operator co-working space di Indonesia. Di

Kota Pekanbaru, MeetUp Coworking & Office Space didirikan di Jalan Todak nomor 18, dengan grand opening pada 19 Januari 2019 dan dihadiri oleh berbagai komunitas serta pejabat setempat. Sebagai co-working space pertama di Pekanbaru, MeetUp menawarkan konsep bernuansa kafe yang nyaman, dengan lokasi strategis dekat pusat perbelanjaan dan pemerintahan.

MeetUp menyediakan berbagai fasilitas, termasuk area co-working, ruang rapat, ruang acara, dan dedicated desk, dengan harga yang bervariasi. Pemesanan bisa dilakukan secara harian, bulanan, atau tahunan. Biaya sewa untuk area co-working adalah Rp50.000 per orang per hari, sementara dedicated desk dibanderol Rp1.250.000 per bulan. Ruang acara seharga Rp500.000 per jam dan private office Rp3,5 juta per bulan. Selain sebagai tempat sewa, MeetUp juga berkolaborasi dengan komunitas co-working untuk menyelenggarakan berbagai acara startup, termasuk Diplomat Success Challenge, Startup Weekend Indonesia, dan Gerakan Nasional 1000 Startup Digital.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi dari perusahaan PT. Garuda Cyber Indonesia adalah sebagai berikut ini:

2.2.1. Visi

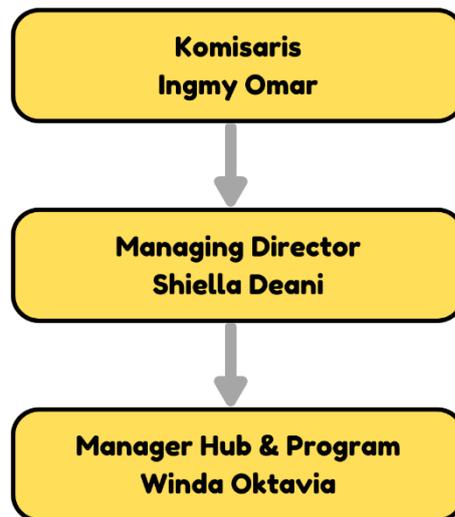
Menjadi pusat kreativitas dan kolaborasi bagi para kreator, innovator dan wirausahawan yang berkontribusi atas pertumbuhan komunitas dan ekosistem bisnis di Indonesia, khususnya di Pekanbaru.

2.2.2. Misi

Membantu mewujudkan perubahan.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi MeetUp Coworking Space Pekanbaru:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi MeetUp Coworking Space Pekanbaru

Dalam struktur organisasi yang ditampilkan pada gambar diatas, setiap bagian memiliki peran serta tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya, Berikut ini adalah penjelasan dari struktur organisasi diatas:

2.4. Ruang Lingkup Perusahaan

MeetUp Coworking & Office Space berada di Jalan Todak nomor 18 Kelurahan Tangkerang Barat Kecamatan Marpoyan Damai merupakan wadah kolaborasi untuk para pelaku industri kreatif seperti komunitas, perusahaan, pemerintah, dan pihak swasta lainnya dengan cara menyediakan fasilitas seperti *Coworking Area*, *Meeting Room*, *Event Space*, *Virtual Office*, *Private Office*, *Podcast Studio*, dan *Dedicated Desk*. Berikut merupakan fasilitas yang disediakan MeetUp Coworking & Office Space:

2.4.1. *Coworking Area*

Coworking Area adalah ruang kerja yang dirancang khusus untuk pekerja freelance maupun perusahaan yang mencari suasana kerja yang lebih dinamis dan inspiratif dibandingkan dengan lingkungan kantor

konvensional. Fleksibilitas dan kolaborasi menjadi nilai tambah, membuat suasana kerja lebih interaktif dan mendukung kreativitas.

2.4.2. *Meeting Room*

Meeting Room adalah ruang rapat yang disediakan oleh MeetUp, dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan pertemuan. Fasilitas yang tersedia mencakup pendingin udara (AC), akses internet, papan tulis, proyektor, sistem suara, serta layanan kopi dan teh gratis. Dengan berbagai kenyamanan ini, rapat dapat berlangsung dengan lebih efektif dan menyenangkan.

2.4.3. *Event Space*

Event Space adalah ruangan yang disewakan untuk individu atau kelompok yang ingin mengadakan acara dengan kapasitas lebih dari 20 orang. Ruangan ini dirancang untuk memberikan kenyamanan dan fleksibilitas dalam menyelenggarakan berbagai jenis acara, seperti seminar, perayaan, atau gathering.

2.4.4. *Virtual Office*

Virtual Office adalah ruang kerja yang beroperasi di dunia maya, memungkinkan anggota tim untuk berkomunikasi dan berkolaborasi melalui platform digital tanpa perlu memiliki lokasi fisik. Dengan *virtual office*, tim dapat bekerja dari mana saja, meningkatkan fleksibilitas dan efisiensi

2.4.5. *Private Office*

Private Office adalah ruang kerja pribadi yang dirancang khusus untuk perusahaan yang mengutamakan privasi dan fokus dalam bekerja. Disediakan oleh MeetUp, ruang ini menawarkan suasana yang tenang dan terpisah, ideal untuk berbagai aktivitas bisnis yang memerlukan konsentrasi.

2.4.6. *Podcast Studio*

Podcast Studio adalah fasilitas yang disewakan untuk para konten kreator yang ingin merekam, mengedit, dan memproduksi podcast mereka.

Dengan peralatan profesional dan suasana yang mendukung, studio ini menjadi tempat yang sempurna untuk menyalurkan kreativitas dan menghasilkan konten berkualitas.

2.4.7. *Dedicated Desk*

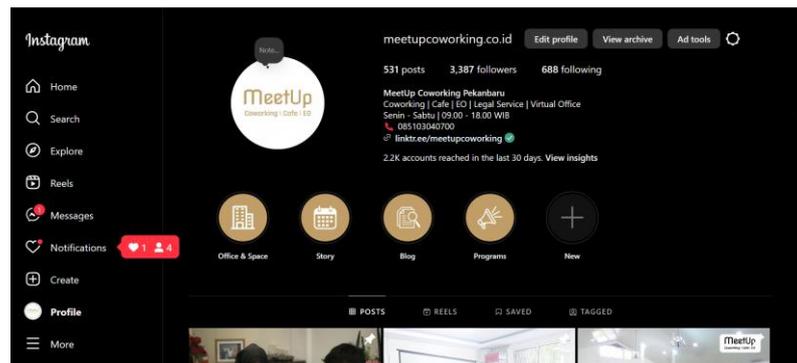
Dedicated Desk adalah ruang kerja bersama yang dirancang dengan konsep tertutup, memberikan tingkat privasi yang lebih tinggi. Ini sangat cocok untuk pekerja lepas atau *freelancer* yang ingin memiliki tempat tetap untuk bekerja setiap hari. Dengan suasana yang nyaman dan fasilitas yang mendukung, *dedicated desk* dapat meningkatkan produktivitas dan kolaborasi.

BAB III METODOLOGI

3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dikerjakan

3.1.1 Mengelola Social Media MeetUp Coworking Space

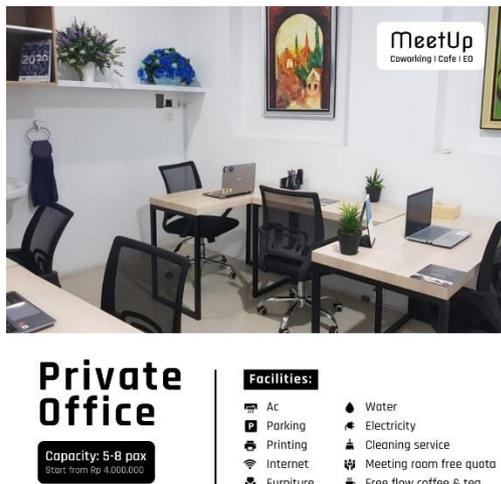
Bertanggung jawab sebagai pengelola media sosial untuk Meetup Coworking Space, terutama ketika perusahaan menyelenggarakan acara seperti seminar atau menjalin kerjasama dengan mitra. Tugas utamanya mencakup memantau pesan yang masuk dan memastikan tanggapan yang cepat dan efektif. Selain itu, penulis juga mengelola akun media sosial seperti Instagram, TikTok, dan Facebook, dengan tujuan untuk memperbarui informasi terkini dan mempromosikan acara yang sedang berlangsung di Meetup Coworking.



Gambar 3. 1 *Social Media* Instagram MeetUp Coworking

3.1.2 Mendesign Postingan Instagram MeetUp Coworking

Penulis bertanggung jawab untuk merancang konten visual yang menarik dan sesuai dengan identitas merek MeetUp Coworking. Dengan memanfaatkan elemen desain grafis yang kreatif, penulis menciptakan postingan yang mampu menarik perhatian pengguna Instagram, mendukung promosi layanan, dan membangun komunitas online yang aktif serta interaktif.



Gambar 3. 2 Mendesign Postingan

3.1.3 Mengedit story untuk postingan Instagram

Tugas ini melibatkan pengeditan dan penyusunan cerita yang dinamis dan menarik untuk platform Instagram. Dengan menggunakan alat editing, saya memastikan bahwa setiap story yang diposting menarik, informatif, dan sesuai dengan nilai yang ingin disampaikan oleh MeetUp Coworking, sekaligus mendorong interaksi dari pengikut.



Gambar 3. 3 Mengedit Story

3.1.4 Mengambil foto dan video kegiatan yang diadakan MeetUp Coworking

Sebagai bagian dari dokumentasi visual, penulis mengabadikan momen-momen penting dari berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh MeetUp Coworking. Dengan mengambil foto dan video berkualitas tinggi, penulis membantu memperlihatkan suasana dan aktivitas di ruang coworking, yang bisa digunakan untuk keperluan promosi dan meningkatkan daya tarik bagi calon anggota.



Gambar 3. 4 Mengambil dokumentasi

3.1.5 Memelihara Website MeetUp Coworking dan MeetUp Interior

Bertanggung jawab untuk merawat dan memperbarui situs web Meetup Interior dan Meetup Coworking, yang dibuat menggunakan platform WordPress. Tugas ini mencakup pembaruan galeri, halaman arahan, dan konten lainnya, untuk memastikan bahwa situs web selalu memiliki informasi terkini dan merepresentasikan merek Meetup dengan baik.



Gambar 3. 5 Website MeetUp Interior

3.1.6 Menjadi panitia pada event-event yang diadakan atau bekerja sama dengan MeetUp Coworking

Dalam kapasitas ini, penulis terlibat secara aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan berbagai acara yang diadakan oleh MeetUp Coworking, baik yang bersifat internal maupun kolaboratif. Tugas ini mencakup koordinasi logistik, promosi acara, dan memastikan bahwa semua aspek berjalan lancar, sehingga acara dapat berlangsung sukses dan memberi pengalaman positif bagi semua peserta.



Gambar 3. 6 Menjadi Koordinator Events

3.2. Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan selama magang di posisi digital marketing adalah untuk mengembangkan keterampilan praktis dalam merancang strategi pemasaran digital yang efektif, meningkatkan engagement dengan audiens melalui konten kreatif, serta memahami analisis data untuk mengukur hasil kampanye. Selain itu, diharapkan mampu berkontribusi dalam meningkatkan visibilitas dan reputasi MeetUp Coworking di platform media sosial, serta memperluas jaringan dan komunitas pengguna yang aktif. Melalui pengalaman ini, saya ingin memperoleh wawasan mendalam tentang industri digital marketing dan memperkuat kemampuan komunikasi serta kolaborasi dalam tim.

3.3. Perangkat Yang Digunakan

3.3.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

- a. *Laptop: Asus VivoBook Flip 14*
- b. *Processor: 11th Gen Intel® Core™ i5-1135G7 @2.40GHz*
- c. *Memory: 8,00 GB*
- d. *System type: 64-bit Operating System*

3.3.2 Perangkat Lunak (*Software*)

- a. *Sistem operasi: Microsoft Windows 11 Home Single*
- b. *Text editor: MicrosoftWord*
- c. *Media Editor: Canva, Capcut*
- d. *Broadcast Messenger: WBSPro*

3.4. Kendala Yang Dihadapi Pada Saat Melaksanakan Kerja Praktek

Kendala yang penulis sebagai mahasiswa jurusan IT antara lain adalah kurangnya pengalaman praktis dalam bidang pemasaran, yang dapat membuat adaptasi terhadap tugas dan strategi yang lebih kreatif menjadi tantangan. Selain itu, pemahaman yang mendalam tentang perilaku konsumen dan tren pemasaran digital mungkin masih terbatas, sehingga memerlukan waktu untuk mempelajari aspek-aspek tersebut. Terlebih lagi, mengintegrasikan pengetahuan teknis dari jurusan IT dengan strategi pemasaran yang lebih visual dan komunikatif juga bisa menjadi

kesulitan tersendiri. Konsistensi dalam mengikuti perkembangan tren digital yang cepat juga memerlukan upaya ekstra, mengingat bidang ini selalu berubah.

3.5. Menghadapi Kendala Yang Dihadapi pada Saat Melaksanakan Kerja Praktek

Penulis mengidentifikasi beberapa langkah penting untuk mengatasi kendala kurangnya pengalaman praktis saat magang diposisi digital marketing dengan background seorang IT, sebagai berikut:

1. Pengalaman praktis dapat ditingkatkan melalui pelatihan atau workshop yang relevan, dan dengan terlibat dalam proyek kolaboratif di perusahaan, meskipun peran intern seringkali sebagai asisten. Selain itu, melakukan riset mandiri melalui bacaan artikel, buku, dan analisis kampanye digital marketing sangat bermanfaat dalam memperdalam pemahaman tentang perilaku konsumen.
2. Intern juga dapat mengintegrasikan pengetahuan IT dengan digital marketing melalui proyek gabungan yang mengkombinasikan keterampilan teknis dan strategi pemasaran, serta aktif berdiskusi dengan mentor untuk mendapatkan masukan berharga.
3. Mengikuti perkembangan tren digital marketing penting dilakukan, dan hal ini bisa dicapai dengan mengikuti akun-akun media sosial yang berkaitan dengan digital marketing.
4. Manajemen waktu yang baik dengan menyusun jadwal belajar dan bergabung dalam kelompok diskusi online akan membantu intern menjaga konsistensi dalam mengikuti perkembangan terbaru.

BAB IV

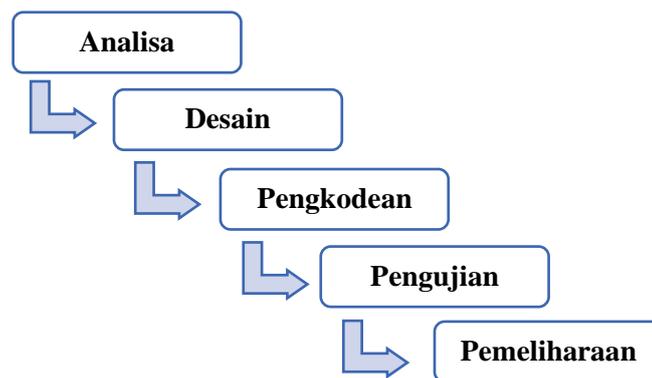
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1. Prosedur Pembuatan Sistem, Alat, dan Solusi

Sebelum mengerjakan sistem yang akan dibuat, penulis bersama dengan tim menentukan metodologi yang akan digunakan selama proses pengerjaan. Dalam mengerjakan sistem tersebut, prosedur yang dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut ini:

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Prosedur pembuatan website penyewaan ruangan untuk Meetup Coworking terdiri dari beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:



Gambar 4. 1 Alur Penelitian

a. Analisis

Melakukan analisis terhadap kebutuhan sistem yang akan dirancang, termasuk cara kerja dan fitur-fitur yang diperlukan untuk penyewaan ruangan secara online. Identifikasi permasalahan dan analisis data dilakukan agar sistem dapat memenuhi kebutuhan pengguna, seperti kemudahan dalam proses pemesanan dan transaksi penyewaan.

b. Desain

Proses desain melibatkan pembuatan prototipe website berdasarkan hasil analisis. Desain ini mencakup antarmuka pengguna (UI) yang responsif dan mudah digunakan, serta arsitektur sistem yang mendukung integrasi antara backend dan frontend.

c. Pengkodean

Pengkodean dilaksanakan menggunakan bahasa pemrograman JavaScript dan framework Tailwind CSS untuk bagian frontend, serta backend berbasis JavaScript. Sistem ini dirancang agar pengguna dapat langsung menyewa ruangan melalui website, dilengkapi dengan fitur pengelolaan transaksi dan kemampuan untuk menghasilkan struk pembayaran dalam format PDF yang bisa dikirim ke admin melalui WhatsApp.

d. Pengujian

Pengujian dilaksanakan untuk memastikan bahwa website berfungsi seperti yang diharapkan. Proses ini mencakup pemeriksaan setiap fitur dan fungsionalitas sistem dengan menggunakan metode pengujian black box. Pengujian ini menjamin bahwa sistem mampu menangani transaksi penyewaan dan menampilkan informasi dengan akurat.

e. Pemeliharaan

Tahap pemeliharaan melibatkan penilaian terhadap umpan balik pengguna setelah website diluncurkan. Peningkatan dan penambahan fitur baru dilakukan berdasarkan masukan tersebut untuk memastikan website tetap berkinerja baik dan memenuhi kebutuhan operasional Meetup Coworking secara optimal.

4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data untuk pengembangan website penyewaan ruangan di Meetup Coworking dilakukan untuk memperoleh informasi yang penting dalam mencapai tujuan sistem. Proses ini dilakukan melalui wawancara, yang merupakan cara langsung untuk berinteraksi dengan narasumber.

Wawancara dilakukan dengan pengelola dan admin Meetup Coworking untuk mengumpulkan informasi mendetail mengenai tiap ruangan yang disewakan, termasuk harga sewa, durasi penggunaan, fasilitas yang tersedia, dan kapasitas ruangan. Selain itu, diskusi dengan admin juga mencakup aspek tampilan dan fitur yang diinginkan pada website, termasuk cara penyajian informasi yang memudahkan pengguna dalam proses penyewaan.

4.1.3. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan selama proses pengembangan sistem smart agenda di MeetUp Coworking Space Pekanbaru dapat dilihat sebagai berikut ini:

Tabel 4. 1 Tahapan dan Pelaksanaan

No	Jenis Kegiatan	Bulan															
		Ke-1				Ke-2				Ke-3				Ke-4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Analisis	■	■	■													
2.	Desain		■	■	■	■											
3.	Pengkodean						■	■	■	■	■						
4.	Pengujian											■	■	■			
5.	Pemeliharaan											■	■	■	■	■	
6.	Penyusunan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

4.2. Perancangan dan Implementasi

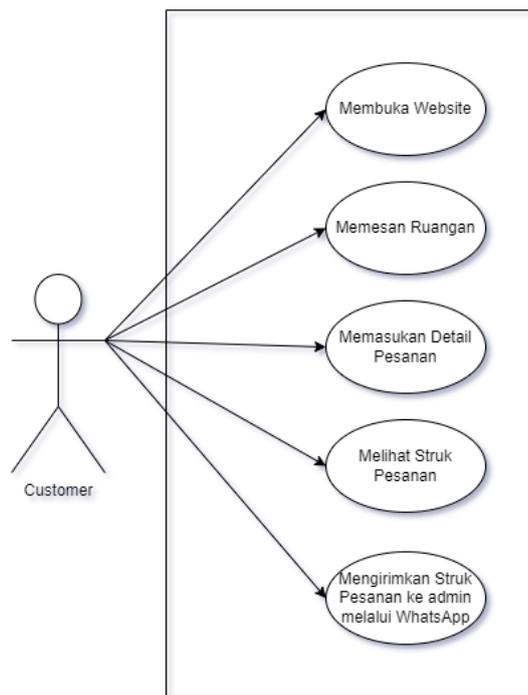
4.2.1. Analisis Data

Saat menganalisis data untuk pengembangan website penyewaan ruangan di Meetup Coworking, berbagai teknik pengumpulan data diterapkan sebelum perancangan sistem dimulai. Analisis dilakukan melalui wawancara, yang melibatkan interaksi tatap muka dan tanya jawab langsung dengan pengelola dan admin di Meetup Coworking. Tujuan dari wawancara ini adalah untuk memperoleh informasi yang akurat dan langsung, sehingga kebutuhan sistem yang dikembangkan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai dengan harapan pengguna.

4.2.2. Perancangan Sistem/Alat/Solusi

Desain ini dibuat untuk menjelaskan hasil dari sistem yang telah dirancang. Rancangan sistem disajikan dalam bentuk diagram penggunaan (use case) dan diagram aktivitas. Berikut adalah hasil dari rancangan tersebut:

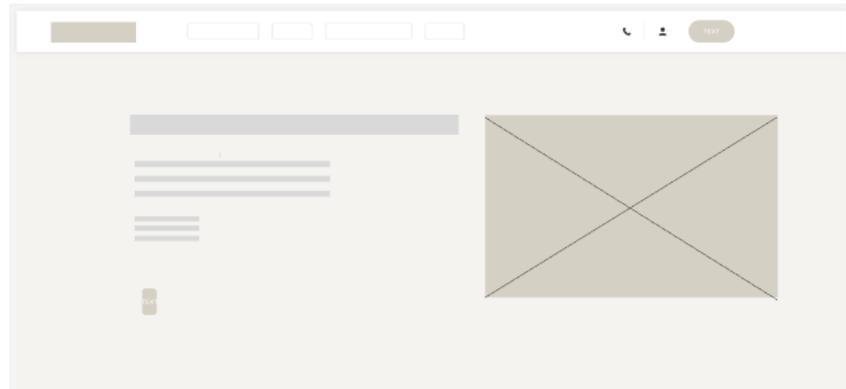
a) Usecase Diagram Sistem Pemesanan Ruang Meetup Coworking



Gambar 4. 2 Usecase Diagram

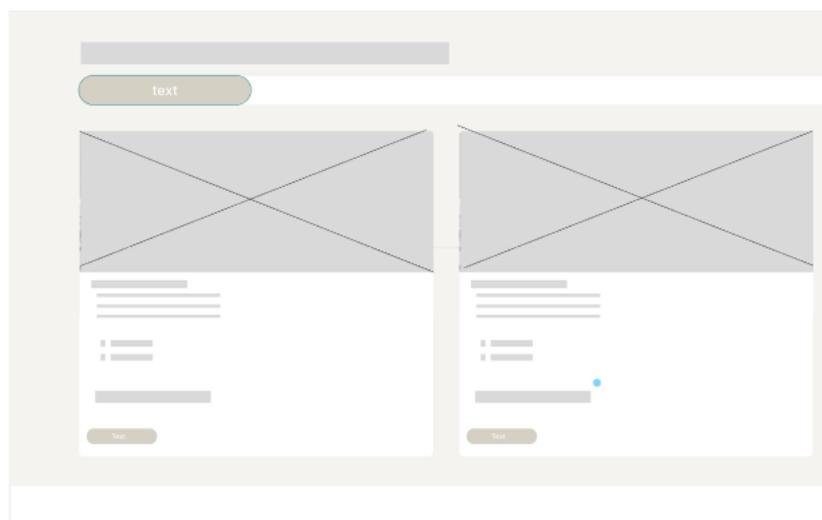
Diagram Use Case ini menunjukkan interaksi antara pelanggan dan sistem dalam proses pemesanan ruangan di Meet-Up Coworking. Pelanggan mulai dengan membuka situs web, lalu memilih opsi untuk memesan ruangan. Selanjutnya, pelanggan mengisi detail pemesanan, seperti jumlah kursi yang dibutuhkan. Setelah itu, struk pesanan akan ditampilkan di halaman web. Akhirnya, pelanggan mengirimkan struk pesanan tersebut kepada admin melalui WhatsApp untuk konfirmasi dan proses lebih lanjut.

b) Rancangan Design Figma Sistem Pemesanan Ruang MeetUp Coworking



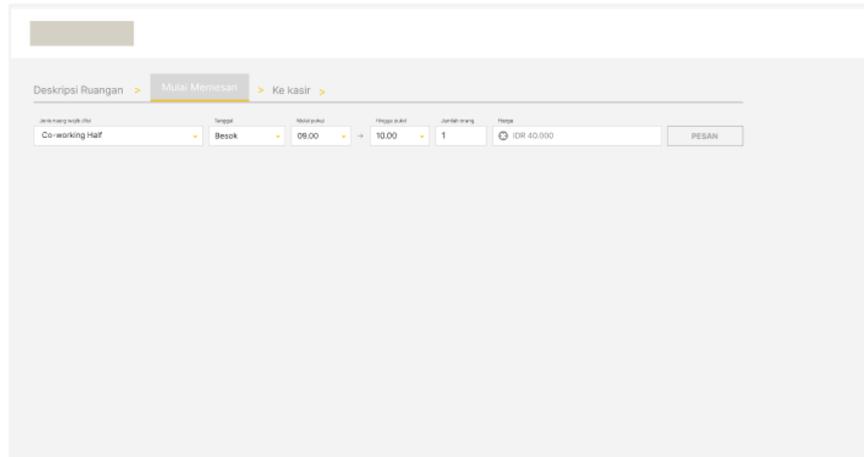
Gambar 4. 3 Halaman Landpage

Desain halaman paket landing page ini menampilkan beberapa menu di bagian header, serta sebuah logo. Di bawah header, terdapat informasi singkat yang menjelaskan tentang MeetUp Coworking.



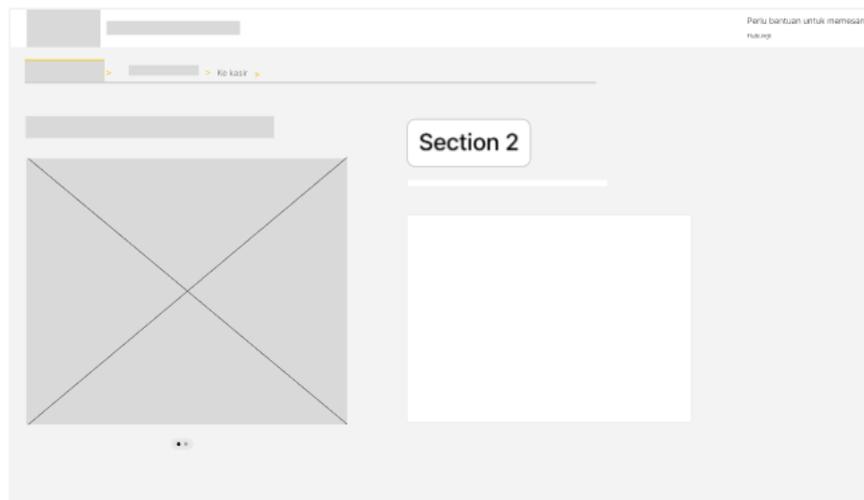
Gambar 4. 4 Rancangan Halaman Landpage

Desain halaman ini menampilkan beberapa menu di bagian header, lengkap dengan sebuah logo. Di bawah header, terdapat paket layanan yang ditawarkan oleh MeetUp Coworking.



Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Pembayaran

Desain halaman pembayaran ini mencakup beberapa menu dan sebuah logo di bagian header. Juga terdapat formulir yang harus diisi oleh calon pelanggan di bawah header.

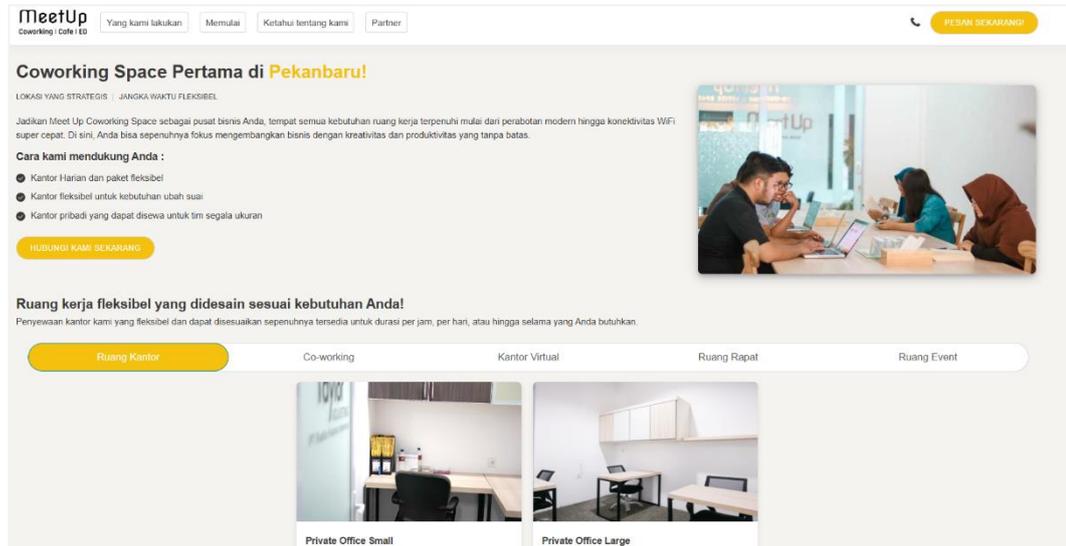


Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Deskripsi Produk

Desain halaman Deskripsi Produk ini mencakup header dengan logo di bagian atas, diikuti oleh foto produk dan deskripsi produk di bawahnya.

4.3. Pengkodean *Front-End* Sistem Penyewaan Ruang MeetUp Coworking Space

4.3.1 Pengkodean *Front-End* Header



Gambar 4. 7 Halaman Landingpage

```
<div class="header">
  <div class="content">
    <div class="content-wrapper">
      <h1>Coworking Space Pertama di
<span>Pekanbaru!</span></h1>
      
      <div class="tag">
        <p>LOKASI YANG STRATEGIS</p>
        <div class="separator"></div>
        <p>JANGKA WAKTU FLEKSIBEL</p>
      </div>
      <p>Jadikan MeetUp Coworking Space sebagai pusat bisnis
Anda,
          tempat semua kebutuhan ruang kerja terpenuhi mulai
dari perabotan modern hingga konektivitas WiFi
          super cepat. Di sini, Anda bisa sepenuhnya fokus
mengembangkan bisnis dengan kreativitas dan produktivitas
          yang tanpa batas.</p>
      <h3>Cara kami mendukung Anda :</h3>
      <div class="content-ceklis">
        <p>Kantor Harian dan paket fleksibel</p>
```

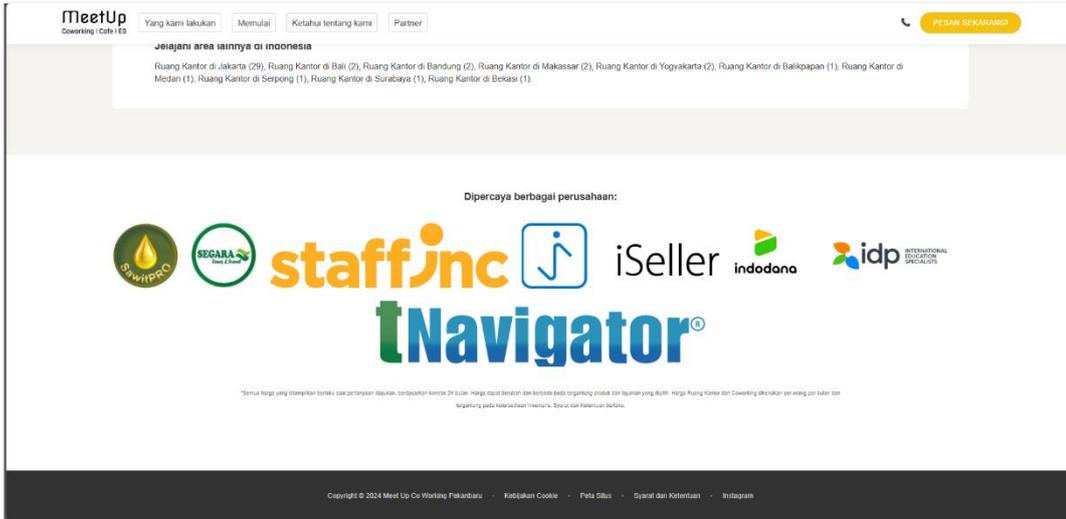
```

        <p>Kantor fleksibel untuk kebutuhan ubah suai</p>
        <p>Kantor pribadi yang dapat disewa untuk tim segala
ukuran</p>
        </div>
        <button class="content-btn">HUBUNGI KAMI
SEKARANG</button>
        </div>
    </div>
</div>

```

Kode di atas adalah struktur HTML untuk halaman Deskripsi Produk yang menampilkan informasi tentang sebuah coworking space di Pekanbaru. Di bagian header, terdapat judul yang menonjol dan mencolok, serta gambar utama yang menampilkan ruang kerja. Di bawahnya, terdapat tag yang menyoroti lokasi strategis dan fleksibilitas waktu. Konten selanjutnya menjelaskan manfaat dari coworking space tersebut, termasuk fasilitas yang disediakan seperti perabotan modern dan WiFi cepat. Selain itu, ada bagian yang merinci cara dukungan yang diberikan, seperti paket kantor harian dan ruang yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan. Di akhir, terdapat tombol untuk menghubungi layanan mereka, mendorong calon pelanggan untuk mengambil tindakan.

4.3.2 Pengkodean Halaman *Partner*



Gambar 4. 8 Partner Page

```

<div class="header">

```

```
<div class="content">
  <div class="content-wrapper">
    <div class="partner">
      <h1>Dipercaya berbagai perusahaan</h1>
      <div class="partner-logos-1">
        
        
        
        
        
        
        
      </div>
      <div class="note">
        <p>*Semua harga yang ditampilkan berlaku saat
pertanyaan diajukan, berdasarkan kontrak 24 bulan.
          Harga dapat berubah dan berbeda-beda
tergantung produk dan layanan yang dipilih.
          Harga Ruang Kantor dan Coworking dikenakan
per orang per bulan dan tergantung pada ketersediaan inventaris.
          Syarat dan Ketentuan berlaku.</p>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```

Kode di atas adalah struktur HTML yang menampilkan informasi tentang perusahaan-perusahaan yang mempercayakan ruang kantor atau layanan lainnya. Di bagian atas, terdapat judul yang menyatakan bahwa berbagai perusahaan telah mempercayakan layanan tersebut, diikuti dengan logo-logo mitra yang ditampilkan dalam satu baris. Logo-logo ini mencakup Sawitpro, Segara, Staffinc, Iseller, Indodana, IDP, dan TNavigator, memperkuat kredibilitas layanan yang ditawarkan.

Di bagian bawah, ada catatan yang menjelaskan syarat dan ketentuan mengenai harga yang ditampilkan. Dikatakan bahwa semua harga berlaku untuk kontrak 24 bulan, dapat berubah, dan bervariasi tergantung

4.3.3 Pengkodean Halaman Sewa Ruangan

The screenshot shows a web form titled 'MeetUp Coworking | Cafe | ED PESAN SECARA ONLINE'. It features a 'Kontrol' button at the top left. The form contains several input fields: 'Nama Perusahaan', 'Nama Perwakilan', 'Email Perwakilan', 'No HP Perwakilan', 'Jenis Ruangan' (with a dropdown menu), 'Tanggal Mulai', 'Jumlah Hari Sewa', 'Jumlah Orang', and 'Total Harga'. A text area for 'Catatan (opsional)' is also present. A yellow 'Pesanan' button is located at the bottom of the form. The footer contains copyright information and links to 'Kebijakan Cookie', 'Peta Situs', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Instagram'.

Gambar 4. 9 Halaman Sewa Ruangan

```

<div class="header">
  <div class="content">
    <h2>Ruang kerja fleksibel yang didesain sesuai kebutuhan
    Anda!</h2>
    <p>Penyewaan kantor tersedia untuk durasi per jam, per
    hari, atau sesuai kebutuhan.</p>
  </div>
</div>
<div class="room-slide">
  <div class="categories">
    <div class="category" onclick="filterRooms('A',
    this)">Ruang Kantor</div>
    <div class="category" onclick="filterRooms('B', this)">Co-
    working</div>
    <div class="category" onclick="filterRooms('C',
    this)">Kantor Virtual</div>
    <div class="category" onclick="filterRooms('D',
    this)">Ruang Rapat</div>
    <div class="category" onclick="filterRooms('E',
    this)">Ruang Event</div>
  </div>
  <div class="rooms">
    <!-- Kode ruangan dipangkas untuk singkat -->
  </div>
</div>

```

```

        <div class="card room-A">
            <h4>Private Office Small</h4>
            <div class="price">IDR 4.000.000 per bulan</div>
            <button class="book-now">Pesan Sekarang</button>
        </div>
        <div class="card room-B">
            <h4>Dedicated Desk</h4>
            <div class="price">IDR 50.000 per hari</div>
            <button class="book-now">Pesan Sekarang</button>
        </div>
        <!-- Ruangan lainnya dapat ditambahkan sesuai kebutuhan --
    >
    </div>
</div>
<script>
function filterRooms(category, element) {
    const allCards = document.querySelectorAll('.card');
    allCards.forEach(card => {
        card.style.display = card.classList.contains(`room-
${category}`) ? 'block' : 'none';
    });
    document.querySelectorAll('.category').forEach(cat =>
cat.classList.remove('selected'));
    element.classList.add('selected');
}
window.onload = () => filterRooms('A',
document.querySelector('.category'));
</script>

```

Halaman ini merupakan antarmuka penyewaan ruang kerja yang menampilkan informasi tentang berbagai kategori ruang, seperti Ruang Kantor, Co-working, Kantor Virtual, Ruang Rapat, dan Ruang Event. Di bagian atas, terdapat judul menarik dan deskripsi singkat tentang layanan penyewaan yang ditawarkan untuk durasi yang bervariasi. Pengguna dapat memilih kategori ruang melalui tombol yang dapat diklik, yang memicu fungsi JavaScript untuk memfilter dan menampilkan kartu-kartu ruangan sesuai kategori yang dipilih. Setiap kartu ruang berisi nama, harga, dan tombol untuk melakukan pemesanan, sehingga memudahkan pengguna dalam menemukan dan memesan ruang yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

4.4. Pengujian Sistem

Pada tahap pengujian sistem, evaluasi dilakukan saat presentasi proyek akhir di depan admin MeetUp Coworking. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa semua fitur dan fungsi yang telah dikembangkan beroperasi sesuai perencanaan semula. Selama presentasi, setiap bagian dari sistem ditampilkan langsung kepada admin, termasuk proses pemesanan ruang, perhitungan harga otomatis, pembuatan dokumen PDF, dan pengiriman dokumen melalui WhatsApp. Setelah pengujian selesai, sistem mendapat persetujuan dari admin karena semua komponen berfungsi dengan baik dan memenuhi ekspektasi. Ini menandakan bahwa proyek telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sejak awal.

4.5. Pemeliharaan Sistem

Pemeliharaan sistem dilakukan untuk melakukan perbaikan menyeluruh agar sesuai dengan kebutuhan pengguna dan untuk memperbaiki *bug* yang ada di dalam sistem.

4.6. Dampak Implementasi Sistem

Dampak yang dihasilkan dari sistem ini bagi penulis adalah meningkatnya pengetahuan tentang pemrograman, khususnya dalam bahasa pemrograman JavaScript. Selain itu, penulis juga mendapatkan pengalaman dalam menggunakan Figma untuk perancangan desain.

4.7. Kendala Implementasi Sistem

Kendala yang dialami penulis selama implementasi sistem adalah kurangnya pemahaman mengenai framework. Penulis memerlukan waktu untuk mempelajari dokumentasi dan mengimplementasikannya ke dalam sistem. Proses ini memang membutuhkan waktu ekstra untuk memahami segala aspek terlebih dahulu.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Proyek perancangan front-end untuk website pemesanan ruangan online di MeetUp Coworking menggunakan Tailwind CSS berhasil menciptakan antarmuka yang responsif, menarik, dan user-friendly. Desain yang diterapkan mampu meningkatkan kenyamanan pengguna dalam menjelajahi dan melakukan pemesanan ruang, sementara penggunaan Tailwind CSS telah mempercepat proses pengembangan dan memudahkan pemeliharaan tampilan. Secara keseluruhan, website ini diharapkan dapat mendukung pertumbuhan bisnis MeetUp Coworking dengan menyediakan platform yang efisien dan efektif bagi pelanggan.

5.2. Saran

Berikut adalah saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek yang telah dilakukan selama 4 bulan di Meet-Up Coworking:

1. Untuk Perusahaan

Saran untuk MeetUp Coworking adalah untuk tetap konsisten dalam menjalankan visi dan misi perusahaan, serta memberikan tugas yang lebih beragam dan relevan dengan latar belakang pendidikan mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek. Hal ini akan memberikan pengalaman yang lebih berharga bagi mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan mereka.

2. Untuk Mahasiswa

Mahasiswa program studi DIV-Rekayasa Perangkat Lunak, terutama dari jurusan Teknik Informatika, sebaiknya mempertimbangkan kembali keputusan untuk magang di Meet-Up Coworking jika ingin fokus pada pengembangan perangkat lunak. Selama Kerja Praktek, banyak tugas yang lebih berorientasi pada digital marketing, yang mungkin tidak sejalan dengan materi pemrograman yang diajarkan di perkuliahan, sehingga dapat menyulitkan penerapan ilmu yang telah dipelajari.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman Laporan Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis, 2017.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan Kerja Praktek



Meetup Coworking and Office Space
Jalan Todak No 18, Pekanbaru, Riau
No Telp : 0851-0304-0700
Email : meetupcoworking@gmail.com

Pekanbaru, 29 April 2024

Nomor : 240/HRD/Ext/MEETUP/IV/2024
Perihal : **Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Magang Polbeng**
Lampiran : -

Kepada Yth,
Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Bengkalis
di
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami menindaklanjuti surat yang diterima pada 29 April 2024 perihal Permohonan Kerja Praktik (KP) untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis pada 29 April 2024 hingga 16 Agustus 2024. Untuk itu kami ingin menyampaikan bahwa mahasiswa tersebut **diterima** untuk magang di perusahaan kami sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun mahasiswa yang disebutkan adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Dwi Putriani	6304201287	Rekayasa Perangkat Lunak
2	Intan Sri Ramadhan	6304201306	Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian surat konfirmasi ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih. Jika ada pertanyaan silahkan menghubungi Shiella di whatsapp/telp 082288755550 atau surel meetupofficework@gmail.com.

Hormat kami,

Shiella Deani
Direktur MeetUp Coworking

Lampiran 2 Penilaian dari Perusahaan KP

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK MEETUP COWORKING SPACE PEKANBARU

Nama : Dwi Putriani
NIM : 6304201287
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung- jawab	25%	89
3	Penyesuaian diri	10%	91
4	Hasil Kerja	30%	90
5	Perilaku secara umum	15%	89
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			

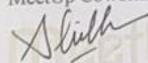
Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Pekanbaru, 17 Agustus 2024
Pembimbing Lapangan
MeetUp Coworking Space Pekanbaru


Shiella Deani
MEETUP COWORKING SPACE

Lampiran 3 Surat Keterangan Menyelesaikan KP

SURAT KETERANGAN
262/HRD/Ext/MEETUP/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Putriani
Tempat/ Tgl. Lahir : Bengkalis / 04 Maret 2003
Alamat : Jl. H. Ilyas, Air Putih, Bengkalis

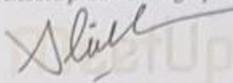
Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Meetup Coworking Space Pekanbaru sejak tanggal 29 April 2024 sampai dengan 17 Agustus 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 17 Agustus 2024
Direktur MeetUp Coworking
MeetUp Coworking Space Pekanbaru


MEETUP
COWORKING & OFFICE SPACE
Shiella Deani

Lampiran 4 Daftar Kehadiran Kerja Praktek

ABSEN HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama : Dwi Putriani
NIM : 6304201287
Prodi : Rekayasa Perangkat Lunak
Dosen Pembimbing : ELVI RAHMI, M.Kom
Nama Instansi : MeetUp Coworking Space Pekanbaru
Lama Waktu Magang : 4 bulan

No.	Hari/Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Senin, 29 April 2024		
2	Selasa, 30 April 2024		
3	Rabu, 01 Mei 2024		
4	Kamis, 02 Mei 2024		
5	Jum'at, 03 Mei 2024		
6	Sabtu, 04 Mei 2024		
7	Minggu, 05 Mei 2024		
8	Senin, 06 Mei 2024		
9	Selasa, 07 Mei 2024		
10	Rabu, 08 Mei 2024		
11	Kamis, 09 Mei 2024		
12	Jum'at, 10 Mei 2024		
13	Sabtu, 11 Mei 2024		
14	Minggu, 12 Mei 2024		
15	Senin, 13 Mei 2024		
16	Selasa, 14 Mei 2024		
17	Rabu, 15 Mei 2024		
18	Kamis, 16 Mei 2024		

19	Jum'at, 17 Mei 2024		
20	Sabtu, 18 Mei 2024		
21	Minggu, 19 Mei 2024		
22	Senin, 20 Mei 2024		
23	Selasa, 21 Mei 2024		
24	Rabu, 22 Mei 2024		
25	Kamis, 23 Mei 2024		
26	Jum'at, 24 Mei 2024		
27	Sabtu, 25 Mei 2024		
28	Minggu, 26 Mei 2024		
29	Senin, 27 Mei 2024		
30	Selasa, 28 Mei 2024		
31	Rabu, 29 Mei 2024		
32	Kamis, 30 Mei 2024		
33	Jum'at, 31 Mei 2024		
34	Sabtu, 01 Juni 2024		
35	Minggu, 02 Juni 2024		
36	Senin, 03 Juni 2024		
37	Selasa, 04 Juni 2024		
38	Rabu, 05 Juni 2024		
39	Kamis, 06 Juni 2024		
40	Jum'at, 07 Juni 2024		
41	Sabtu, 08 Juni 2024		
42	Minggu, 09 Juni 2024		
43	Senin, 10 Juni 2024		
44	Selasa, 11 Juni 2024		
45	Rabu, 12 Juni 2024		

46	Kamis, 13 Juni 2024		
47	Jum'at, 14 Juni 2024		
48	Sabtu, 15 Juni 2024		
49	Minggu, 16 Juni 2024		
50	Senin, 17 Juni 2024		
51	Selasa, 18 Juni 2024		
52	Rabu, 19 Juni 2024		
53	Kamis, 20 Juni 2024		
54	Jum'at, 21 Juni 2024		
55	Sabtu, 22 Juni 2024		
56	Minggu, 23 Juni 2024		
57	Senin, 24 Juni 2024		
58	Selasa, 25 Juni 2024		
59	Rabu, 26 Juni 2024		
60	Kamis, 27 Juni 2024		
61	Jum'at, 28 Juni 2024		
62	Sabtu, 29 Juni 2024		
63	Minggu, 30 Juni 2024		
64	Senin, 01 Juli 2024		
65	Selasa, 02 Juli 2024		
66	Rabu, 03 Juli 2024		
67	Kamis, 04 Juli 2024		
68	Jum'at, 05 Juli 2024		
69	Sabtu, 06 Juli 2024		
70	Minggu, 07 Juli 2024		
71	Senin, 08 Juli 2024		
72	Selasa, 09 Juli 2024		

73	Rabu, 10 Juli 2024		
74	Kamis, 11 Juli 2024		
75	Jum'at, 12 Juli 2024		
76	Sabtu, 13 Juli 2024		
77	Minggu, 14 Juli 2024		
78	Senin, 15 Juli 2024		
79	Selasa, 16 Juli 2024		
80	Rabu, 17 Juli 2024		
81	Kamis, 18 Juli 2024		
82	Jum'at, 19 Juli 2024		
83	Sabtu, 20 Juli 2024		
84	Minggu, 21 Juli 2024		
85	Senin, 22 Juli 2024		
86	Selasa, 23 Juli 2024		
87	Rabu, 24 Juli 2024		
88	Kamis, 25 Juli 2024		
89	Jum'at, 26 Juli 2024		
90	Sabtu, 27 Juli 2024		
91	Minggu, 28 Juli 2024		
92	Senin, 29 Juli 2024		
93	Selasa, 30 Juli 2024		
94	Rabu, 31 Juli 2024		
95	Kamis, 01 Agustus 2024		
96	Jum'at, 02 Agustus 2024		
97	Sabtu, 03 Agustus 2024		

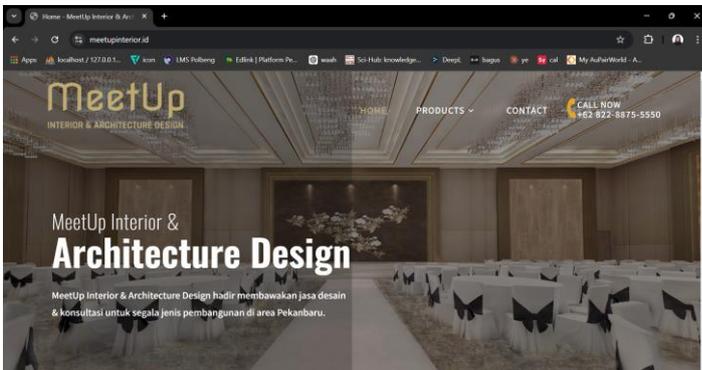
98	Minggu, 04 Agustus 2024		
99	Senin, 05 Agustus 2024		
100	Selasa, 06 Agustus 2024		
101	Rabu, 07 Agustus 2024		
102	Kamis, 08 Agustus 2024		
103	Jum'at, 09 Agustus 2024		
104	Sabtu, 10 Agustus 2024		
105	Minggu, 11 Agustus 2024		
106	Senin, 12 Agustus 2024		
107	Selasa, 13 Agustus 2024		
108	Rabu, 14 Agustus 2024		
109	Kamis, 15 Agustus 2024		
110	Jum'at, 16 Agustus 2024		

Lampiran 5 Kegiatan Harian

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 29 April Mei – 04 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pemeliharaan Website MeetUp Interior	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
 TANGGAL : 06 Mei – 11 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
2	Membuat Design Feeds Instagram MeetUp	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
2	 <p style="text-align: center;"> MeetUp <small>INTERIOR & ARCHITECTURE DESIGN</small> </p> <p style="text-align: center;"> INTERIOR DESIGN MODERN HOME DESIGN </p> <p style="font-size: small;"> FOR MORE INFORMATION: ☎ +62 8238875550 📧 meetupinterior.id 🌐 meetupinterior.id 📍 Todak, No. 18 </p>	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 13 Mei – 18 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
3	Pemeliharaan Website MeetUp Coworking	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
3		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 20 Mei – 25 Mei 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Menjadi Koordinator Event Painting with MeetUp	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 27 Mei – 01 Juni 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Menjadi Koordinator Event Act Like a Boss	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 10 Juni – 15 Juni 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Menjadi Koordinator Event di MeetUp Bersama Ada Kami dan mengikuti kegiatan bersama Golden Wings	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 24 Juni – 29 Juni 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Menjadi Koordinator Event di MeetUp Bersama indodana dan mengikuti kegiatan bersama Golden Wings	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 01 Juli – 06 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Melakukan Riset Paket Wedding dan Memberbarui Feeds Instagram MeetUp	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4	 <p>Private Office Capacity: 5-9 pax Start from Rp. 4.000.000</p> <p>Facilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ AC 🚗 Parking 🖨️ Printing 🌐 Internet 🪑 Furniture 💧 Water ⚡ Electricity 🧹 Cleaning service 🗨️ Meeting room free quota ☕ Free flow coffee & tea 	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 08 Juli – 13 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Mendesain Feeds untuk Paket Wedding	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 15 Juli – 20 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Mendesign Feeds untuk Paket Wedding dan Mempromosikannya melalui Meta Ads	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 22 Juli – 27 Juli 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Mendokumentasikan Kegiatan diluar MeetUp Coworking	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 05 Agustus – 10 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Menjadi runner di Event Bank DBS	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4		

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu
TANGGAL : 12 Agustus – 17 Agustus 2024

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
4	Presentasi Hasil Kerja dan Perpisahan	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Harian		

No	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
4	