

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**SISTEM PEMBUATAN SURAT PERINTAH TUGAS (SPT) &
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD) (PEGAWAI
DAN PIMPINAN) BERBASIS WEB PADA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIAK**



Oleh:

SITI ZAHARA

6304201226

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2024

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

SITI ZAHARA
NIM. 6304201226

Bengkalis, 16 Agustus 2024

Pembimbing Lapangan
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Siak



Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si
NIP. 198307182010011008

Dosen Pembimbing
Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak



Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

Distujui/Disahkan

Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil ‘Alamin, Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Pada kesempatan ini, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan dorongan berupa financial serta semangat yang diberikan hingga selesainya laporan kerja praktek penulis. Selanjutnya Penulis ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Ir. Joni Caster, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M. Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak Fajri Profesio Putra, M. Cs selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Romi Lesmana Dermawan, A.P. M.Si selaku Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo) Kab. Siak.
6. Aditya Widyan Prima, S.Kom, M.Si selaku pembimbing kerja praktek Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo) Kab. Siak.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bengkalis, 17 Agustus 2023



Siti Zahara

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3. Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM DISKOMINFO KABUPATEN SIAK	4
2.1. Profil dan Sejarah Diskominfo Kabupaten Siak	4
2.2. Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Siak.....	6
2.3. Struktur Organisasi.....	6
2.4. Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Kabupaten Siak	7
2.4.1. Sekretaris.....	8
2.4.2. Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2.4.3. Subbagian Keuangan dan Perencanaan	9
2.4.4. Bidang Teknologi Informasi dan Persandian.....	9
2.4.5. Bidang Informasi Publik dan Statistik	10
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	11
3.1. Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek.....	11

3.1.1.	Pembuatan Aplikasi SPT dan SPPD (Front-End).....	11
3.1.2.	Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi.....	11
3.2.	Perangkat yang Digunakan.....	13
3.2.1.	PHP.....	13
3.2.2.	Google Chrome.....	13
3.2.3.	Visual Studio Code.....	13
3.2.4.	Xampp.....	13
3.2.5.	Website.....	14
3.3.	Kendala Saat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	14
BAB IV	15
HASIL IMPEMENTASI	15
4.1.	Metodologi.....	15
4.1.1.	Prosedur Pembuatan Sistem.....	15
4.1.2.	Metodologi Pengumpulan Data.....	16
4.1.3.	Proses Perancangan.....	17
4.1.4.	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	17
4.1.5.	Spesifikasi Kebutuhan.....	18
4.2.	Perancangan Sistem Dan Implementasi.....	19
4.2.1.	Perancangan sistem.....	19
4.2.1.	Implementasi Sistem.....	28
4.2.3.	Dampak Implementasi Sistem.....	39
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	40
5.1	Kesimpulan.....	40
5.2	Saran.....	40
LAMPIRAN	43

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 1 Jadwal Pelaksanaan.....	17
Tabel 4. 2 Hasil wawancara	19
Tabel 4. 3 Pengujian black-box	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Diskomfo Kabupaten Siak	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Siak.....	7
Gambar 3. 1 Acara Asistensi Pembentukan CSIRT Kab/Kota 2024.....	12
Gambar 4. 1 Metode RAD	15
Gambar 4. 2 Rancangan Sistem	18
Gambar 4. 3 Usecase Diagram.....	21
Gambar 4. 4 Activity Diagram Login	22
Gambar 4. 5 Activity Diagram Download Format SPT	23
Gambar 4. 6 Activity Diagram Download Format SPPD.....	23
Gambar 4. 7 Activity Diagram Download Upload Laporan SPT	24
Gambar 4. 8 Activity Diagram Logout	25
Gambar 4. 9 Prototype Halaman Login	26
Gambar 4. 10 Halaman Login.....	28
Gambar 4. 11 Halaman Beranda.....	29
Gambar 4. 12 Halaman Tentang	32
Gambar 4. 13 Halaman Layanan	33
Gambar 4. 14 Halaman Upload Laporan SPT	34
Gambar 4. 15 Halaman Rekap SPT, SPPD dan Laporan SPT.....	36
Gambar 4. 16 Halaman Kontak Diskominfo Siak	37
Gambar 4. 17 Tampilan Rancangan Database	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Permohonan Kerja Praktek.....	49
Lampiran Surat Balasan.....	50
Lampiran Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP).....	51
Lampiran Form Penilaian Perusahaan	74
Lampiran Sertifikat Magang	75
Lampiran Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP.....	76
Lampiran Dokumentasi Magang.....	77

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang di aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktek dilaksanakan guna menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa. Untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja setelah kuliah, maka setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Pada dasarnya ilmu teori yang didapat dari bangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan. Kerja praktek merupakan wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek.

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi mencakup beberapa aktivitas diluar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja dibidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan Kerja Praktek guna meningkatkan pengetahuan di bidang teknologi, program dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja. Kerja praktek dilaksanakan di kantor Dinas Komunikasi Dan Informatika. (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktek sesuai dengan bidang studi Rekayasa Perangkat Lunak.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan salah satu instansi yang bergerak di salah satu perangkat pemerintahan yang bekerja di bawah Kementrian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia yang bertugas sebagai penyelenggara urusan pemerintah dibidang

Komunikasi dan Informatika. Diskominfo Kabupaten Siak dipercaya sebagai pengelola Komunikasi dan Teknologi Informasi di Kabupaten Siak sehingga dapat menjadi pusat informasi bagi kebutuhan Pemerintah pada khususnya dan Masyarakat pada umumnya. Pemerintah Kabupaten Siak memberi instruksi kepada seluruh dinas pemerintah kabupaten siak untuk pembuatan *website* dan aplikasi dikelola oleh *programmer* yang ada di Diskominfo Kabupaten Siak. Diskominfo Kabupaten Siak juga memberikan kesempatan untuk siswa dan mahasiswa Kerja Praktek (KP), guna meningkatkan mutu dan wawasan yang dimiliki. Disamping itu selain melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada instansi, Diskominfo Provinsi Riau juga memberikan tugas sesuai profesi bidang studi yang digeluti siswa dan mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Diskominfo Kabupaten Siak penulis mendapatkan tugas untuk membangun sebuah Aplikasi Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) secara otomatis, terbagi menjadi dua bagian, yaitu back-end dan front-end, menggunakan framework Laravel, dengan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Aplikasi Surat otomatis ini bertujuan untuk memudahkan pengguna dan pihak admin untuk membuat surat dan melihat laporan perjalanan dinas secara otomatis.

1.2. Tujuan dan Manfaat KP

Tujuan yang diperoleh dari Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Menyelesaikan tugas mata kuliah semester 8 yaitu Kerja Praktek (KP)
2. Membangun relasi atau hubungan yang dapat menjadi jembatan dalam menuju kesuksesan.
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Agar setelah kerja praktek meningkatkan peluang untuk dapat bekerja setelah lulus.

Adapun manfaat yang diperoleh dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman praktek sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studi.
2. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja secara nyata.
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perkantoran dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4-Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Memahami kemampuan dan kualitas kerja yang ada pada diri masing-masing dalam dunia kerja.
5. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada.

1.3.Luaran Proyek Kerja Praktek

Pada pelaksanaan kerja praktek luaran proyek yang dihasilkan adalah sistem surat otomatis yaitu SPT dan SPPD Diskominfo Kabupaten Siak berbasis *website*. *Website* tersebut dibangun menggunakan php versi 8 dan library bootstrap. Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah proses pembuatan surat dan rekapan laporan perjalanan dinas.

BAB II

GAMBARAN UMUM DISKOMINFO KABUPATEN SIAK

2.1. Profil dan Sejarah Diskominfo Kabupaten Siak

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 tahun 2016 tanggal 29 November 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Siak, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dengan mengacu pada ases otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang komunikasi dan informatika dan teknologi informasi di Kabupaten Siak, serta pelaksanaan kebijakan di bidang Komunikasi dan Informasi, sehingga dapat berperan sebagai pusat informasi untuk memenuhi kebutuhan pemerintah dan masyarakat secara umum.



Gambar 2. 1 Diskomfo Kabupaten Siak

(Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika)

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara, Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) merupakan salah satu perangkat Pemerintah Republik Indonesia yang berfungsi di bidang informasi dan komunikasi. Pada awalnya, Kementerian ini dikenal sebagai Departemen Penerangan (Deppen), yang berperan sebagai Juru Bicara Pemerintah. Pada tahun 1971, untuk

meningkatkan efisiensi dan efektivitas media massa, sistem komunikasi terintegrasi dikembangkan melalui koordinasi, integrasi, dan sinergi antara unsur-unsur penerangan pemerintah. Akibatnya, dibentuklah beberapa lembaga seperti Badan Koordinasi Kehumasan Pemerintah dan Badan Koordinasi Penerangan.

Di tingkat daerah, dibentuklah jawatan penerangan provinsi, kantor penerangan kabupaten, dan juru penerang di tingkat kecamatan. Pada awal masa reformasi, tugas dan fungsi Departemen Penerangan tidak mengalami banyak perubahan. Namun, setelah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, terjadi reposisi perangkat daerah untuk menyesuaikan dengan kepentingan daerah masing-masing. Kantor penerangan berada di bawah koordinasi pemerintah provinsi, kabupaten, dan kota. Pada akhir tahun 2010, Kementerian Komunikasi dan Informatika menyempurnakan penataan organisasinya. Paradigma baru kebijakan komunikasi menempatkan informasi sebagai bagian dari kebutuhan sehari-hari masyarakat.

Perkembangan teknologi informasi dan ekonomi digital mendorong Kementerian Komunikasi dan Informatika untuk fokus mempercepat pemerataan infrastruktur digital melalui peningkatan akses telekomunikasi dan jaringan internet. Pada akhir tahun 2006, Kementerian Kominfo mengimplementasikan pengelolaan keuangan badan layanan umum sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 41006/KMK.05/2006, yang menetapkan Balai Telekomunikasi dan Informatika Perdesaan (BTIP). Seiring dengan pesatnya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan meningkatnya kebutuhan layanan TIK di seluruh masyarakat, BTIP bertransformasi menjadi Balai Penyedia dan Pengelola Pembiayaan Telekomunikasi dan Informatika (BP3TI) pada tanggal 19 November 2010. Sejak Agustus 2017, Menteri Komunikasi dan Informatika mengubah nama BP3TI menjadi BAKTI.

Lembaga ini bertugas mengelola pembiayaan Kewajiban Pelayanan Universal serta menyediakan infrastruktur dan layanan telekomunikasi dan informatika. Tugas dan fungsi utama Kementerian Komunikasi dan Informatika meliputi perumusan kebijakan nasional, kebijakan pelaksanaan, dan kebijakan teknis di bidang

komunikasi dan informatika. Ini mencakup pos, telekomunikasi, penyiaran, teknologi informasi dan komunikasi, layanan multimedia, serta desiminasi informasi.

2.2. Visi dan Misi Diskominfo Kabupaten Siak

2.2.1 Visi

Mewujudkan layanan komunikasi dan informatika yang handal dan berdaya saing.

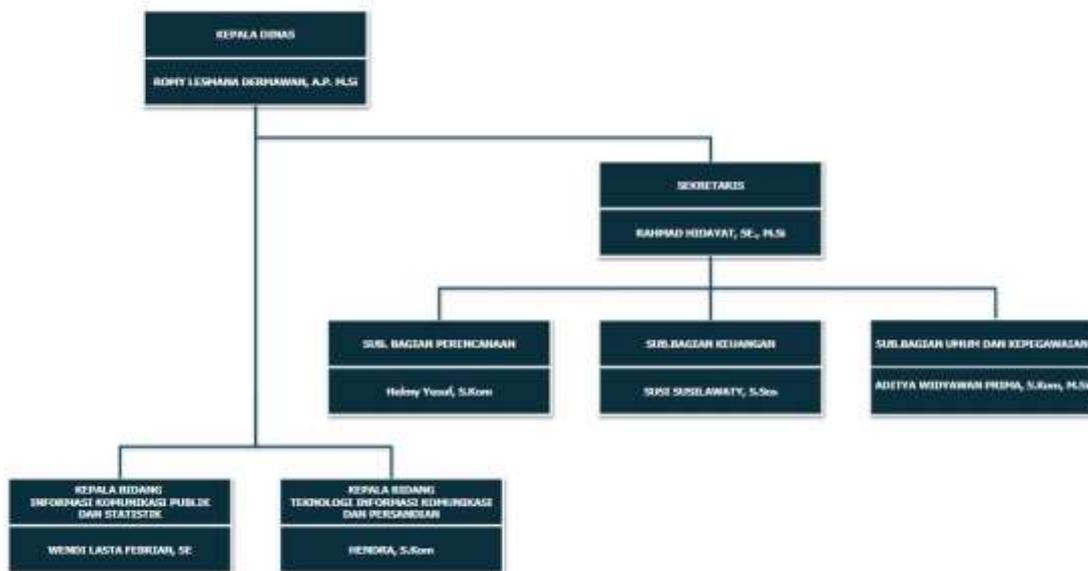
2.2.2 Misi

Berikut merupakan misi dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Siak, yaitu :

1. Memperluas jangkauan layanan teknologi informasi ke seluruh masyarakat kabupaten Siak dengan membangun infrastruktur jaringan komunikasi dan informatika hingga ke perdesaan.
2. Mewujudkan manajemen penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance), efektif, efisien, professional, transparan dan akuntabel melalui komunikasi dan informatika.
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam rangka mewujudkan informasi yang beretika dan bertanggung jawab

2.3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada Diskominfo Kabupaten Siak disusun dengan ketentuan-ketentuan dengan fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang. Struktur organisasi pada Diskominfo Kabupaten Siak yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Siak

(Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak)

2.4. Ruang Lingkup Instansi Diskominfo Kabupaten Siak

DISKOMINFO (Dinas Komunikasi dan Informatika) di Kabupaten Siak adalah instansi yang bergerak di bidang komunikasi dan informatika, serta mengelola urusan pemerintahan dalam bidang persandian dan statistik. Instansi ini dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kegiatan DISKOMINFO mencakup seluruh proses, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan.

Pada Gambar 2.2 di atas menunjukkan struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak. Struktur ini terdiri dari Kepala Dinas, di bawahnya terdapat beberapa bagian, yaitu sekretaris dan dua kepala bidang. Di bawah sekretaris, terdapat subbagian umum, subbagian keuangan, dan subbagian perencanaan. Sementara itu, kepala bidang membawahi beberapa seksi yang sesuai dengan bidang-bidang yang ada di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

2.4.1. Sekretaris

Memiliki tugas untuk melaksanakan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Fungsi dalam pelaksanaan tugas meliputi:

1. Penyusun rencana kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
3. Pelaksanaan secara umum;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan keuangan;
6. Pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
7. Pengekoordinasi pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika;
8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika

2.4.2. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dalam Melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
2. Perumusan kebijakan Teknik pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian;
3. Pengelola perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
4. Pengelola dokumentasi dan informasi;
5. Pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan data usaha kepegawaian;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
7. Penyusun perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai.

2.4.3. Subbagian Keuangan dan Perencanaan

Dalam Melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana kekrja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keunagan, dan urusan perencanaan;
3. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja Sekretariat dan rencan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
4. Pelaksanaan keuangan, pembukuan, dan pelaporan keuangan;
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
6. Pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

2.4.4. Bidang Teknologi Informasi dan Persandian

- a. Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi
Dalam melaksanakan tugasnya mempunya fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi;
2. Perumusan kebijakan teknis pengembangan, pengelolaan aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi;
3. Pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan, layanan public, dan layanan bisnis;
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastrukutr dan Teknologi Informasi.

- b. Seksi Persandian Telekomuikasi dan Pengembangan Ekosistem Government

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tata Kelola e-Government;
2. Pengembangan dan pembinaan portal website, domain pemerintah daerah;
3. Penyusunan rencana kerja seksi persandian;

4. Perumusan kebijakan teknis persandian;
5. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan persandian;
6. Pelaksanaan dan pembinaan tata Kelola persandian;
7. Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan jaringan nirkabel atau hotspot internet.

2.4.5. Bidang Informasi Publik dan Statistik

a. Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik;
2. Pelaksanaan diseminasi informasi pemerintah daerah Kabupaten Siak;
3. Pengelolaan media informasi pemerintah daerah;
4. Pembinaan dan pelayanan call center;
5. Pengelolaan dan pembinaan sistem informasi pengaduan masyarakat;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik.

b. Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan Kebijakan Teknis pengelolaan, pelaksanaan, dan pembinaan Informasi Publik dan Statistik;
2. Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan informasi publik;
3. Pelaksanaan, pembinaan, dan pemantauan informasi siaran radio komunikasi;
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik;
5. Pelaksanaan dan pembinaan statistic sectoral skala kabupaten;
6. Pelaksanaan kerja sama pengembangan statistic skala kabupaten;
7. Pengoordinasian pelaksanaan sensus, survei skala Kabupaten dan Nasional.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek

Selama Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak bidang pekerjaan bersifat flexible karena pekerjaan dilakukan sesuai arahan dari pembimbing lapangan. Selama melaksanakan Kerja Praktek terdapat beberapa pekerjaan yang di berikan oleh pihak kantor :

3.1.1. Pembuatan Aplikasi SPT dan SPPD (Front-End)

Dalam kegiatan ini penulis bertugas merancang ide dasar tampilan aplikasi bersama dengan back-end developer, ada beberapa tahapan yang dilakukan yaitu memastikan kebutuhan pemangku kepentingan, membuat alur kerja sistem agar sesuai dengan keinginan pengguna, memastikan tampilan mudah dipahami oleh pengguna dan sesuai dengan teknik desain dari UI/UX.

3.1.2. Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi

Selama Kerja Praktik di Diskominfo, Saya berpartisipasi dalam menyusun dokumen arsip usul musnah. Dalam kegiatan ini, saya membantu mengecek arsip-arsip yang sudah tidak diperlukan, mengkategorikannya sesuai aturan, dan ikut menyusun dokumen usulan pemusnahan. Setelah itu, dokumen tersebut diajukan ke pimpinan untuk disetujui sebelum arsip-arsip tersebut dimusnahkan sesuai prosedur yang berlaku. Kegiatan ini memberi saya wawasan tentang pentingnya pengelolaan arsip di instansi pemerintah.



Gambar 3. 1 Acara Asistensi Pembentukan CSIRT Kab/Kota 2024

3.2. Perangkat yang Digunakan

3.2.1. PHP

Menurut Yuliano (2007) PHP adalah bahasa pemrograman yang berfungsi untuk membuat website dinamis maupun aplikasi web. Berbeda dengan HTML yang hanya bisa menampilkan konten statis, PHP bisa berinteraksi dengan database, file dan folder, sehingga membuat PHP bisa menampilkan konten yang dinamis dari sebuah website. Blog, Toko Online, CMS, Forum, dan Website Social Networking adalah contoh aplikasi web yang bisa dibuat oleh PHP. PHP adalah bahasa scripting, bukan bahasa tag-based seperti HTML. PHP termasuk bahasa yang cross-platform, ini artinya PHP bisa berjalan pada sistem operasi yang berbeda-beda (Windows, Linux, ataupun Mac). Program PHP ditulis dalam file plain text (teks biasa) dan mempunyai akhiran “.php”.

3.2.2. Google Chrome

Chrome adalah sebuah peramban web (web browser) yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Google. Peramban web merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk menjelajahi dan mengakses berbagai hal diinternet, seperti situs web, konten multimedia, aplikasi web, dan layanan online lainnya (Putra, 2023).

3.2.3. Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk menulis Source Code. Editor ini digunakan untuk membuat project yang dikerjakan pada saat kerja praktek (Putra, 2023).

3.2.4. Xampp

XAMPP adalah sebuah software yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolah data MySQL di komputer lokal. XAMPP berperan sebagai server web pada komputer Anda. XAMPP juga dapat disebut sebuah CPanel server virtual, yang dapat membantu Anda melakukan preview sehingga dapat memodifikasi website tanpa harus online atau terakses dengan internet (Yogi Wicaksono,2008).

3.2.5. Website

Website merupakan sebuah media yang memiliki banyak halaman yang saling terhubung (*hyperlink*), dimana website memiliki fungsi dalam memberikan informasi berupa teks,gambar,video,suara dan animasi atau penggabung dari semuanya(Elgamar,2020).

3.3. Kendala Saat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kendala yang dialami saat melaksanakan Kerja Praktek yaitu kurangnya kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaan yang di berikan dari tempat kerja, sehingga membutuhkan waktu untuk memahami projek yang diberi.

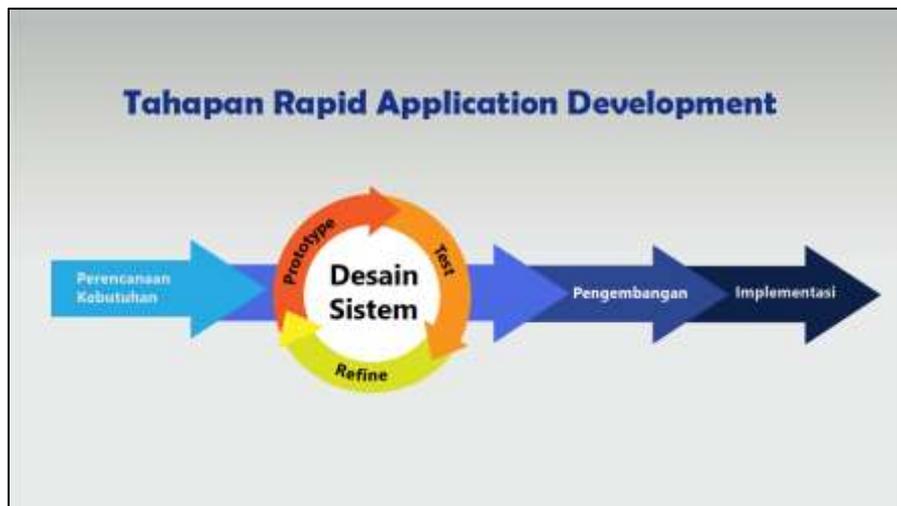
BAB IV

HASIL IMPEMENTASI

4.1. Metodologi

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Penelitian ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) yaitu sebuah proses pengembangan perangkat lunak dengan menekan siklus waktu pengembangan perangkat lunak dengan singkat atau periode wakyang sangat pendek.



Gambar 4. 1 Metode RAD

(sumber : <https://agus-hermanto.com/blog/detailmetode-pengembangan-rad-rapid-application-development>)

Dalam metode *Rapid Application Development* ini diperlukan 4 tahapan yang perlu dilakukan sebagai berikut :

1. Perencanaan Kebutuhan (*Requirements*)

Tahapan ini merupakan tahapan awal dalam suatu pengembangan sistem, dimana pada tahapan ini akan dilakukan pengidentifikasian masalah dan pengumpulan data dari pengguna dan stakeholder dengan mengetahui tujuan pembuatan sistem serta informasi yang mungkin diperlukan selama pembuatan sistem. Pada tahapan ini keterlibatan kedua belah pihak sangat penting agar tujuan pembuatan sistem tercapai.

2. Desain Sistem (*Design System*)

Pada tahapan ini, keaktifan pengguna sangat diperlukan, karena pada tahapan ini akan dilakukan proses desain sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna, dan pada proses ini dapat dilakukan secara berulang ulang apabila desain sistem kurang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Luaran dari tahap ini seperti desain sistem secara umum, struktur data dan lain-lain.

3. Proses Pengembangan (*Construction*)

Pada tahapan ini desain sistem yang telah disepakati dapat diubah kedalam bentuk aplikasi versi beta sampai dengan aplikasi versi finalnya. Pada tahapan ini pengembang juga terus menerus melakukan pengembangan aplikasi dan mengintegrasikan bagian-bagian lainnya diikuti dengan feedback dari pengguna, jika proses berjalan dengan lancar maka dapat dilanjutkan ke tahapan berikutnya.

4. Implementasi

Tahapan ini adalah tahapan dimana programmer dapat menerapkan desain sistem yang telah disetujui. Sebelum sistem digunakan akan dilakukan pengujian terlebih dahulu, agar dapat mendeteksi kesalahan yang mungkin muncul pada sistem yang dikembangkan.

4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data untuk perancangan sistem adalah wawancara. Wawancara merupakan proses komunikasi antara dua pihak atau lebih dengan tujuan untuk memperoleh informasi, pandangan, atau pemahaman mendalam mengenai sistem yang akan dibuat. Pada tahapan ini akan dilakukan penggalian informasi dari narasumber, yang kemudian memberikan jawaban atau penjelasan berdasarkan keinginan narasumber

4.1.3. Proses Perancangan

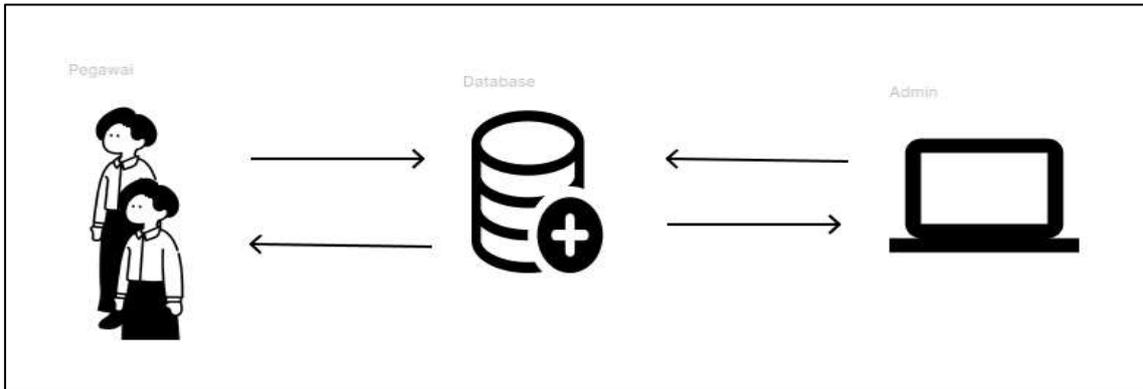
Adapun jadwal dan pelaksanaan untuk perancangan *project* ini dalam waktu 3 bulan terakhir kerja praktek yang dilakukan yang akan dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 1 1 Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan														
		Mei				Juni				Juli				Agustus		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Requirements Planning	■														
2	RAD Workshop Design		■	■	■	■										
3	Implementation						■	■	■	■	■	■	■	■		
4	Testing														■	■
5	Pembuatan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

4.1.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak membutuhkan sistem aplikasi berbasis web untuk mempercepat dan mempermudah proses pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah administrasi serta pengelolaan data terkait pembuatan SPT dan SPPD. Adapun rancangan dari aplikasi ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini



Gambar 4. 2 Rancangan Sistem

Pada rancangan sistem ini, sistem yang akan dibangun adalah sistem bagian admin . untuk sistem bagian admin dibangun menggunakan Bahasa pemrograman php menggunakan framework admin LTE. Penggunaan admin LTE sangat membantu dalam tampilan visual aplikasi yang lebih bagus. Dan dapat dilakukan secara cepat. Database yang digunakan untuk sistem ini adalah MySql Php MyAdmin untuk menyimpan data-data user, SPT dan Sppd.

4.1.5 Spesifikasi Kebutuhan

1. Kebutuhan Fungsional

Pada pengembangan sistem ini, ada beberapa kebutuhan fungsional yang diperlukan, yaitu:

- a. Dapat melakukan login
- b. Dapat menambahkan akun user baru
- c. Dapat melihat, mengedit, dan menghapus data SPT dan SPPD
- d. Dapat menambahkan data baru SPT dan SPPD
- e. Dapat melihat, mengedit, dan menghapus data laporan aktivitas perjalanan

2. Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan Non-fungsional yang dibutuhkan sebagai berikut:

- a. Berbasis Website
- b. Sistem digunakan menggunakan internet
- c. Tampilan sistem responsive
- d. Hanya bisa diakses dengan akun yang telah terdaftar pada aplikasi

4.2. Perancangan Sistem Dan Implementasi

4.2.1. Perancangan sistem

Tahapan implementasi dilakukan sesuai dengan metode yang digunakan pada pembuatan sistem yaitu *Rapid Application Development*, berikut tahapan yang dilakukan sesuai dengan metode tersebut :

4.2.1.1 *Reqrutments Planning* (Perencanaan Kebutuhan)

Pada tahapan ini dilakukan wawancara kepada pengguna, berikut ini adalah tabel wawancara kebutuhan:

Tabel 4. 2 Hasil wawancara

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sistem Apa yang bisa dibangun	Sistem yang bisa dibangun adalah Sistem Pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang mendukung pengelolaan administrasi secara efisien. Sistem ini dirancang untuk mengotomatisasi proses pembuatan, pengelolaan, dan pelaporan surat-surat tersebut dengan berbagai akses level pengguna seperti Admin, Operator, Pegawai, dan Pimpinan.
2	Bagaimana Sistem Yang Sedang Berjalan Saat ini?	Sistem saat ini sudah mengatur proses pembuatan SPT dan SPPD, tetapi belum terotomatisasi sepenuhnya dan masih menggunakan metode manual atau semi-manual yang rentan terhadap kesalahan administrasi dan kurang efisien dalam pengelolaan data.
3	Seperti apa gambaran sistem yang akan dibangun	Sistem yang akan dibangun memungkinkan pengguna dengan berbagai level akses untuk membuat, mengedit, melihat, dan mengelola data SPT dan SPPD secara lebih terstruktur dan efisien. Ada empat jenis aktor utama

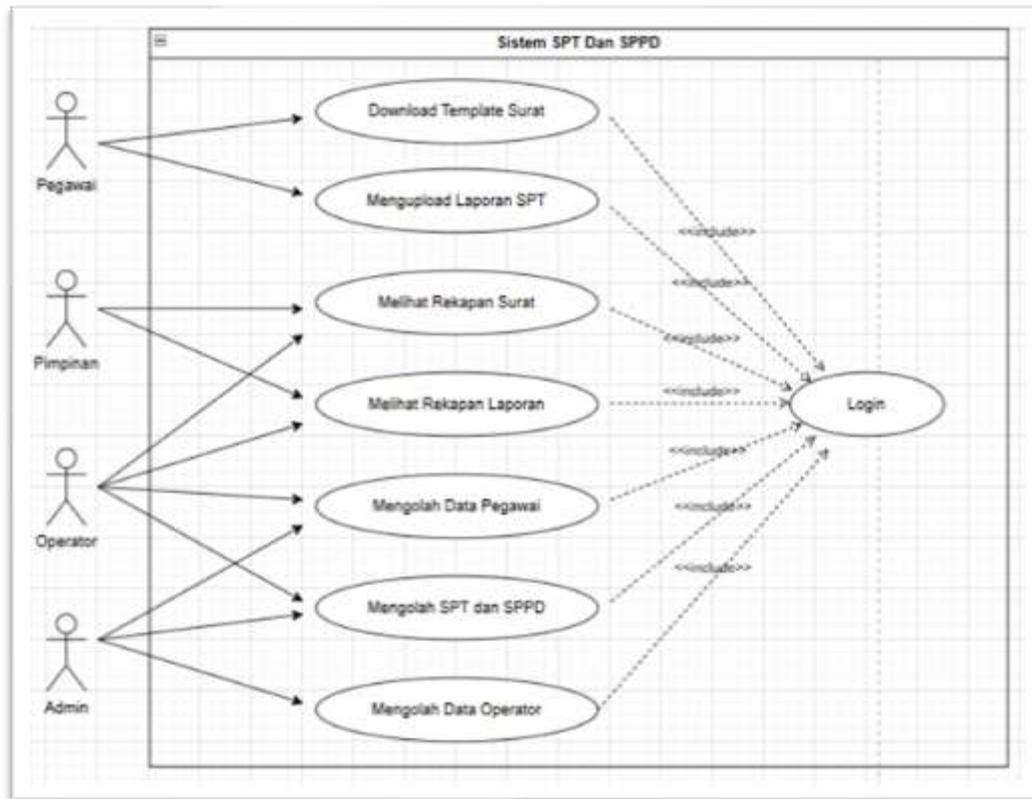
		dengan hak akses berbeda: Admin memiliki kendali penuh atas sistem, Operator fokus pada pembuatan dan pengelolaan surat, Pegawai dapat melihat dan mengunggah laporan terkait, dan Pimpinan memiliki hak akses melihat untuk seluruh data dan laporan.
4	Siapa sajakah actor ini	Aktornya sendiri adalah admin, operator, pegawai dan pimpinan
5.	Fitur apa sajakah yang diperlukan pada sistem ini	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen pengguna dengan level akses berbeda. • Pembuatan, pengeditan, dan penghapusan SPT dan SPPD. • Pengelolaan data dan laporan secara otomatis. • Fitur untuk mengunggah laporan . • Fungsi melihat saja untuk aktor tertentu.

4.2.1.2 User Design

Berikut ini terdapat beberapa tampilan *user design* untuk melihat interaksi antara pengguna dengan sistem serta berinteraksi dengan analisis sistem dan mengembangkan model dan prototipe yang mewakili semua proses, input, dan output sistem.

1. Use case diagram

Use case diagram menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan oleh empat user yaitu : Pegawai, Pimpinan, Operator dan Admin. Kegiatan yang dilakukan oleh ke empat user dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

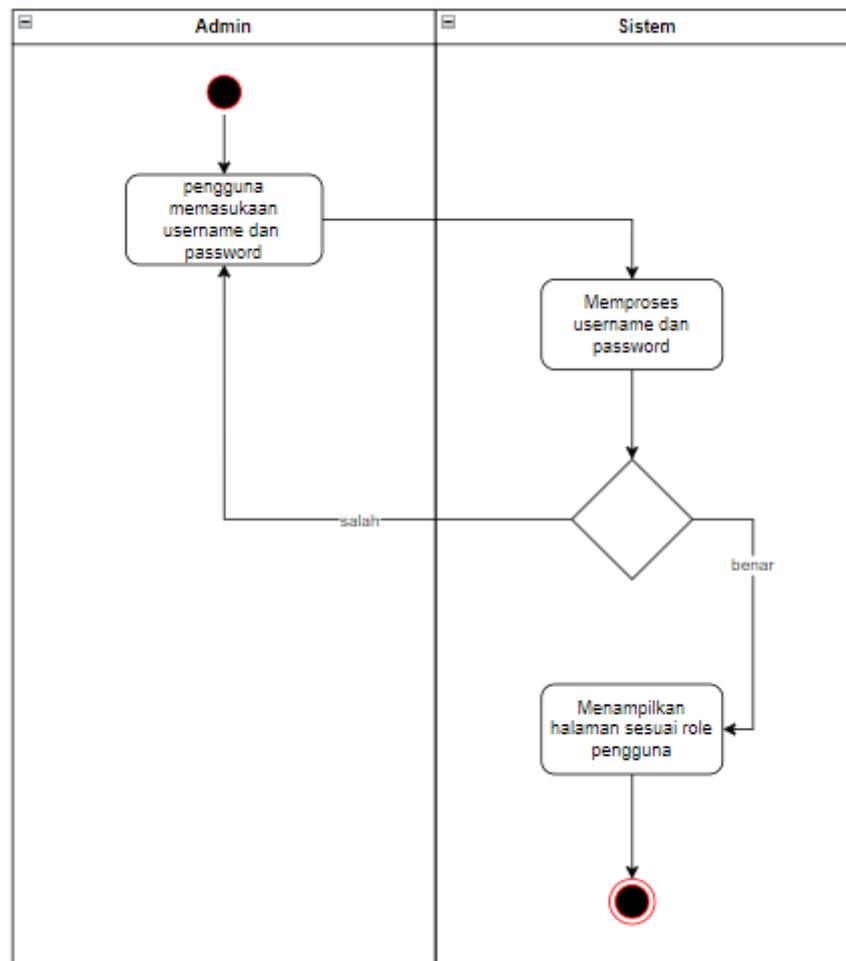


Gambar 4. 3 Usecase Diagram

Diagram use case di atas menunjukkan interaksi antara aktor (Pegawai, Pimpinan, Operator, dan Admin) dengan sistem SPT dan SPPD. Setiap aktor memiliki hak akses yang berbeda sesuai dengan peran mereka. Pegawai dapat mengunduh template surat dan mengunggah laporan SPT. Pimpinan dapat melihat rekapitulasi surat dan laporan. Operator memiliki akses lebih luas, termasuk mengelola data pegawai, SPT, dan SPPD. Admin memiliki kendali penuh termasuk mengelola data operator. Semua fungsi tersebut memerlukan proses login terlebih dahulu, yang merupakan langkah awal yang harus dilakukan setiap aktor sebelum dapat mengakses fitur lainnya.

2. Activity Diagram

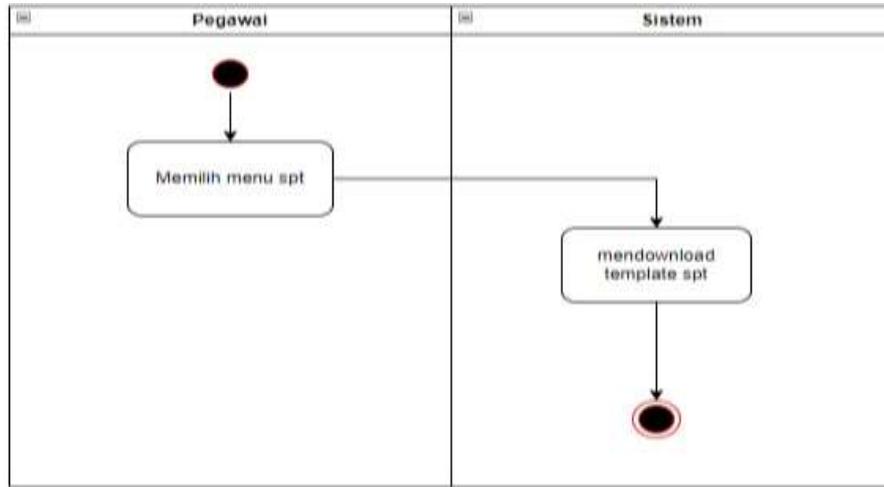
a. Activity Diagram Login



Gambar 4. 4 Activity Diagram Login

Proses login dimulai saat pengguna membuka aplikasi dan memasukkan username serta password. Sistem kemudian memverifikasi kredensial yang dimasukkan. Jika username dan password valid, sistem akan menampilkan halaman utama yang sesuai dengan hak akses pengguna tersebut (Admin, Operator, Pimpinan, atau Pegawai). Jika tidak valid, sistem akan memberikan pesan kesalahan dan meminta pengguna untuk mencoba lagi. Proses ini berakhir ketika pengguna berhasil masuk ke dalam sistem.

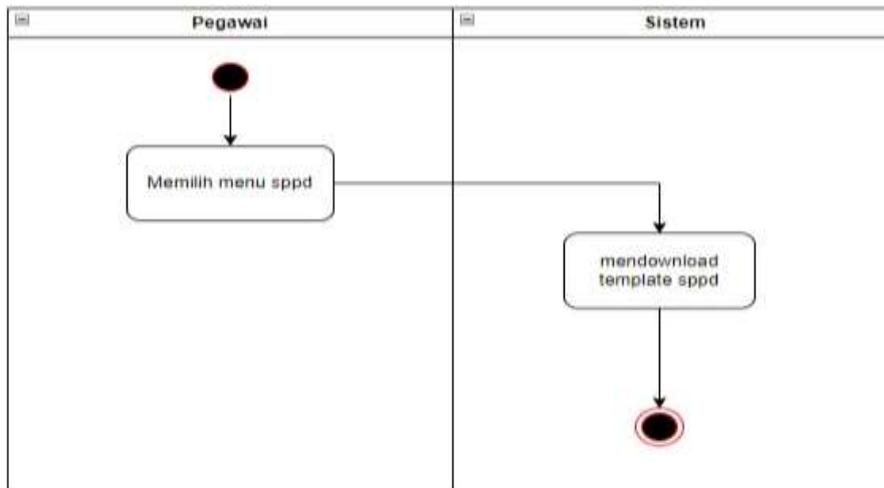
b. Mendownload Format SPT



Gambar 4. 5 Activity Diagram Download Format SPT

Pada activity ini menjelaskan proses di mana seorang pegawai memilih menu SPT di dalam sistem. Setelah pegawai melakukan pemilihan, sistem secara otomatis mendownload template SPT yang dibutuhkan. Proses dimulai dari pegawai memilih menu dan berakhir setelah template SPT berhasil didownload oleh sistem. Diagram ini memperlihatkan interaksi sederhana antara pengguna dan sistem, di mana satu aksi dari pegawai memicu respons otomatis dari sistem.

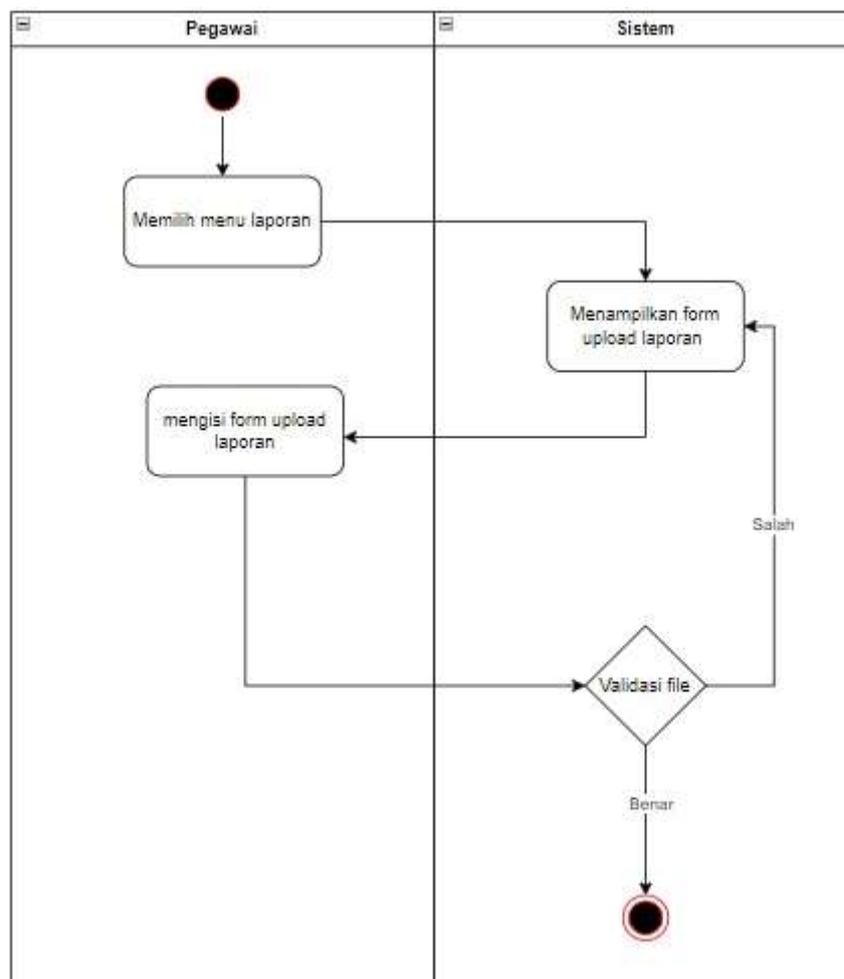
c. Mendownload Format SPPD



Gambar 4. 6 Activity Diagram Download Format SPPD

Pada activity ini menjelaskan proses di mana seorang pegawai memilih menu SPPD di dalam sistem. Setelah pegawai melakukan pemilihan, sistem secara otomatis mendownload template SPPD yang dibutuhkan. Proses dimulai dari pegawai memilih menu dan berakhir setelah template SPPD berhasil didownload oleh sistem. Diagram ini memperlihatkan interaksi sederhana antara pengguna dan sistem, di mana satu aksi dari pegawai memicu respons otomatis dari sistem.

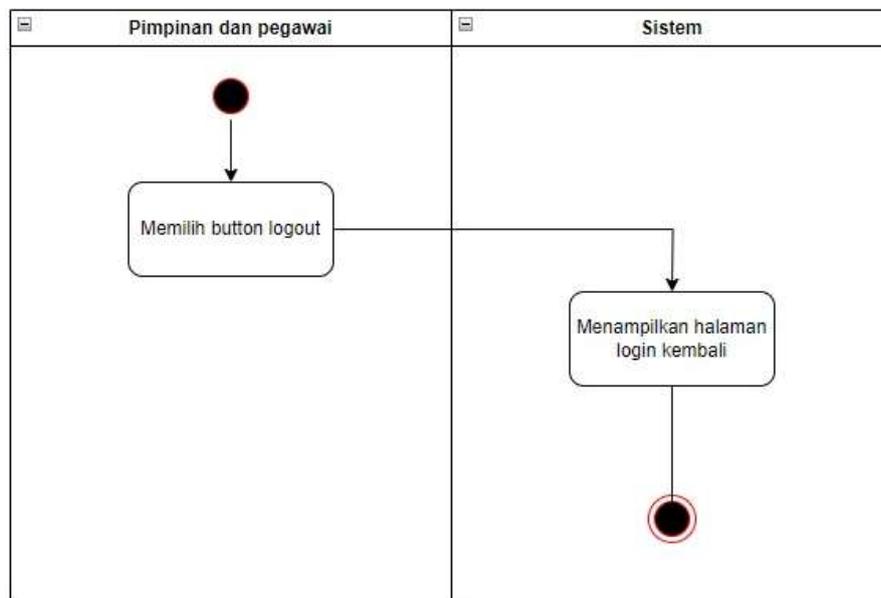
d. Upload Laporan



Gambar 4. 7 Activity Diagram Download Upload Laporan SPT

Pada activity ini menjelaskan proses di mana seorang pegawai memilih menu laporan di dalam sistem. Setelah menu laporan dipilih, sistem akan menampilkan form upload laporan yang harus diisi oleh pegawai. Pegawai kemudian mengisi form tersebut, dan setelahnya sistem akan melakukan validasi file yang di-upload. Jika validasi gagal (file salah), sistem kembali ke langkah pengisian form untuk perbaikan. Jika validasi berhasil (file benar), proses berakhir. Diagram ini memperlihatkan interaksi yang melibatkan pengecekan file secara otomatis oleh sistem sebelum laporan dianggap valid.

e. Logout



Gambar 4. 8 Activity Diagram Logout

Pada activity menggambarkan proses logout dalam sebuah sistem yang melibatkan dua aktor: pimpinan dan pegawai. Proses dimulai ketika pimpinan atau pegawai memilih tombol logout. Setelah tombol logout dipilih, sistem akan menampilkan kembali halaman login, mengindikasikan bahwa pengguna telah keluar dari sesi mereka. Proses berakhir setelah halaman login ditampilkan, menunjukkan bahwa logout berhasil dan pengguna harus login kembali untuk mengakses sistem. Diagram ini menunjukkan alur sederhana dari tindakan logout hingga pengembalian ke halaman login.

3. *Prototype*

Prototype tampilan sistem merupakan gambaran sistem yang akan dikembangkan, gambaran sistem tersebut terbagi beberapa bagian.

1. Tampilan Halaman Login

Halaman Login merupakan rancangan dari tampilan Login, dimana Pegawai, Pimpinan, operator dan admin bisa memasukkan username dan password untuk mengakses sistem.



Gambar 4. 9 Prototype Halaman Login

4.2.1.3. Proses Pengembangan (*Construction*)

Pada tahapan ini akan dilakukan pengimplementasian desain prototype kedalam bentuk kode pemrograman untuk dijadikan sebuah sistem aplikasi berbasis website. aplikasi ini akan dibangun menggunakan Bahasa pemrograman PHP dengan framework Admin LTE. Penjelasan implementasi codingan akan dijelaskan pada sub bab Implementasi Sistem.

4.2.1.4. Proses Pengembangan (*Construction*)

Pada tahapan ini akan dilakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibangun. Semua fitur aplikasi yang ada pada sistem aplikasi akan diuji dengan menggunakan metode *black-box testing* untuk meminimalisir cacatnya sistem aplikasi.

Tabel 4. 3 Pengujian black-box

Skenario Pengujian	Kasus pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
Pengujian Login	1. Memasukkan Username dan Password yang benar 2. Memasukkan Username dan Password yang salah	1. Berhasil masuk ke sistem 2. Muncul peringatan kesalahan	Sesuai harapan	Berhasil
Pengujian download Format SPT dan SPPD	Mengklik atau memencet menu SPT atau SPPD	Format SPT dan SPPD berhasil di download	Sesuai Harapan	Berhasil
Pengujian Input Laporan	1. Menginput laporan dengan format yang benar 2. Menginput laporan dengan format yang salah	1. File laporan akan terbaca jika format laporan benar. 2. File tidak terbaca	Sesuai Harapan	Berhasil

4.2.2. Implementasi Sistem

Implementasi adalah tahap yang dilakukan setelah menyelesaikan analisis dan perancangan antarmuka untuk sistem yang sedang dibangun. Pada tahap ini, sistem diterapkan menggunakan perangkat keras dan perangkat lunak sesuai dengan analisis kebutuhan yang telah dilakukan. Tujuan dari implementasi ini adalah untuk menerapkan desain antarmuka yang telah dirancang sebelumnya serta menjelaskan komponen, fungsi, dan proses dalam sistem tersebut. Berikut ini adalah hasil dari implementasi sistem:

4.2.2.1 Tampilan Aplikasi Website

1. Halaman Login

Halaman Login merupakan rancangan dari tampilan Login, dimana Pegawai, Pimpinan, operator dan admin bisa memasukkan username dan password untuk mengakses sistem.



Gambar 4. 10 Halaman Login

Potongan script:

```
<?php
// Mengaktifkan session pada PHP
session_start();

// Menghubungkan PHP dengan koneksi database
include 'koneksi.php';
```

```

// Menangkap data yang dikirim dari form login
$username = $_POST['username'];
$password = $_POST['password'];

// Fungsi untuk memeriksa login berdasarkan tabel dan level
function check_login($koneksi, $table, $username, $password, $level)
{
    $query = "SELECT * FROM $table WHERE username='$username' AND
password='$password'";
    $result = mysqli_query($koneksi, $query);
    if (mysqli_num_rows($result) > 0) {
        $data = mysqli_fetch_assoc($result);
        $_SESSION['id'] = $data['id'];
        $_SESSION['username'] = $username;
        $_SESSION['level'] = $level;
        return true;
    }
    return false;
}

```

2. Tampilan Halaman Beranda Pegawai dan Pimpinan

Halaman Beranda merupakan halaman ketika Pegawai dan Pimpinan berhasil melakukan *login* pada sistem.



Gambar 4. 11 Halaman Beranda

Potongan script:

```
<body class="index-page">

  <header id="header" class="header d-flex align-items-center fixed-top">
    <div class="container-fluid container-xl position-relative d-flex align-items-
center"> <?php
// Mengaktifkan session pada PHP
session_start();

// Menghubungkan PHP dengan koneksi database
include 'koneksi.php';

// Menangkap data yang dikirim dari form login
$username = $_POST['username'];
$password = $_POST['password'];

// Fungsi untuk memeriksa login berdasarkan tabel dan level
function check_login($koneksi, $table, $username, $password, $level)
{
    $query = "SELECT * FROM $table WHERE username='$username' AND
password='$password'";
    $result = mysqli_query($koneksi, $query);
    if (mysqli_num_rows($result) > 0) {
        $data = mysqli_fetch_assoc($result);
        $_SESSION['id'] = $data['id'];
        $_SESSION['username'] = $username;
        $_SESSION['level'] = $level;
        return true;
    }
    return false;
}

  <a href="index.html" class="logo d-flex align-items-center me-auto">
    <h1 class="sitename">SIPELUK</h1>
  </a>

  <nav id="navmenu" class="navmenu">
```

```

<ul>
  <li><a href="#hero">Beranda</a></li>
  <li><a href="#about">Tentang</a></li>
  <li><a href="#services">Layanan</a></li>
  <li><a href="#portfolio">Rekapan</a></li>
  <li><a href="#contact">Kontak</a></li>
</ul>
</nav>

<a class="btn-getstarted" href=" ../logout.php">Logout</a>
</div>
</header>

<main class="main">

  <!-- Hero Section -->
  <section id="hero" class="hero section">
    <div class="container">
      <div class="row gy-4">
        <div class="col-lg-6 order-2 order-lg-1 d-flex flex-column justify-content-center">
          <h1>Komunikasi Lancar Informasi Benar</h1>
          <p>Memudahkan Pembuatan SPT, SPPD dan Laporan</p>
          <div class="d-flex">
            <a href="#about" class="btn-get-started">Logout</a>
          </div>
        </div>
        <div class="col-lg-6 order-1 order-lg-2 hero-img">
          
        </div>
      </div>
    </div>
  </section>

```

3. Tampilan Halaman Menu Tentang

Pada tampilan menu ini, Pegawai dan Pimpinan dapat melihat tujuan dan fungsi dari Diskominfo Kab, Siak.



Gambar 4. 12 Halaman Tentang

Potongan script:

```

<section id="about" class="about section">
  <div class="container section-title" data-aos="fade-up">
    <h2>Tentang</h2>
  </div>
  <div class="container">
    <div class="row gy-4">
      <div class="col-lg-6 content" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">
        <p>
          Sistem Manajemen Administratif Terpadu, dimana Sistem ini memiliki
          beberapa tujuan dan fungsi diantaranya :
        </p>
        <ul>
          <li><i class="bi bi-check2-circle"></i> <span>Sistem ini dibuat untuk
            membantu pengguna mengelola SPT dan SPPD dengan efisien.</span></li>
          <li><i class="bi bi-check2-circle"></i> <span>Sistem ini memudahkan
            pengguna dalam mengajukan SPT dan mengatur perjalanan dinas dengan
            mudah.</span></li>
          <li><i class="bi bi-check2-circle"></i> <span>Mengintegrasikan fitur-
            fitur penting untuk memastikan pengguna dapat mengelola tugas-tugas
            administratif dengan lancar.</span></li>
        </ul>
      </div>
    </div>
  </div>

```

4. Tampilan Halaman Menu Layanan

Halaman Menu Layanan merupakan halaman dimana Pegawai dapat mendownload format SPT dan SPPD serta dapat mengirim laporan SPT ketika sedangkan Pimpinan tidak dapat melakukan akses tersebut.



Gambar 4. 13 Halaman Layanan

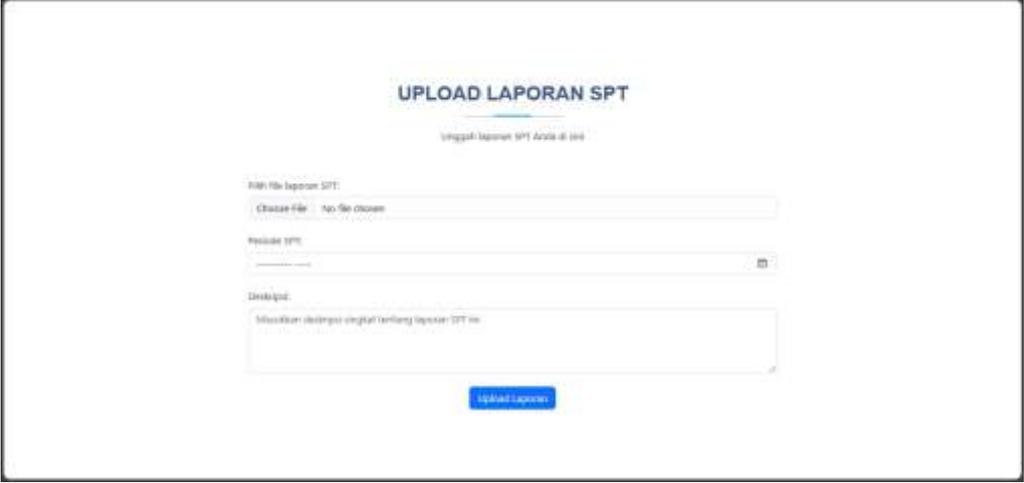
Potongan script:

```
<section id="services" class="services section text-center">
  <div class="container section-title" data-aos="fade-up">
    <h2>Layanan</h2>
    <p>Memudahkan Anda dalam pembuatan SPT, SPPD dan Laporan</p>
  </div>

  <div class="container">
    <div class="row justify-content-center">
      <div class="col-xl-4 col-md-6 d-flex" data-aos="fade-up" data-aos-
delay="100">
        <div class="service-item position-relative">
          <div class="icon"><i class="bi bi-envelope-paper"></i></div>
          <h4><a href="spt.php" class="stretched-link">Surat Perintah Tugas
(SPT)</a></h4>
          <p>Dokumen yang memberi petunjuk kepada seseorang untuk melakukan
tugas resmi dengan mencakup tujuan, waktu, dan instruksi tugas.</p>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```

5. Tampilan Form Laporan SPT

Halaman Form Laporan SPT merupakan tampilan form laporan spt yang juga hanya bisa di akses oleh Pegawai. Pegawai dapat mengupload laporan spt dalam format pdf, doc atau docx.



Gambar 4. 14 Halaman Upload Laporan SPT

Potongan script:

```
<main class="main">
  <section class="upload-laporan section">
    <div class="container section-title" data-aos="fade-up">
      <h2>Upload Laporan SPT</h2>
      <p>Unggah laporan SPT Anda di sini</p>
    </div>

    <div class="container" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">
      <div class="row justify-content-center">
        <div class="col-lg-8">
          <form id="uploadForm" class="php-email-form" data-aos="fade-up" data-
aอส-delay="200">
            <div class="row gy-4">
              <div class="col-md-12">
                <label for="sptFile" class="form-label">Pilih file laporan SPT:</label>
                <input type="file" class="form-control" id="sptFile" name="sptFile"
accept=".pdf,.doc,.docx" required>

```

```

</div>
<div class="col-md-12">
  <label for="sptPeriod" class="form-label">Periode SPT:</label>
  <input type="month" class="form-control" id="sptPeriod"
name="sptPeriod" required>
</div>
<div class="col-md-12">
  <label for="sptDescription" class="form-label">Deskripsi:</label>
  <textarea class="form-control" id="sptDescription"
name="sptDescription" rows="4" placeholder="Masukkan deskripsi singkat tentang
laporan SPT ini"></textarea>
</div>
<div class="col-md-12 text-center">
  <button type="submit" class="btn btn-primary">Upload
Laporan</button>
</div>
</div>
</form>
<div id="uploadStatus" class="mt-3 text-center"></div>
</div>
</div>
</div>
</section>
</main>

```

6. Tampilan Halaman Menu Rekapian

Pada menu ini, Pegawai dan Pimpinan dapat melihat rekapian dari SPT dan SPPD serta Laporan SPT. Akan tetapi untuk detail rekapian laporan SPT hanya bisa diakses oleh Pimpinan



Gambar 4. 15 Halaman Rekapian SPT, SPPD dan Laporan SPT

Potongan script:

```
<section id="portfolio" class="portfolio section">
  <div class="container section-title" data-aos="fade-up">
    <h2>Rekapian</h2>
    <p>Ringkasan semua Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah
    Perjalanan Dinas (SPPD) yang dikeluarkan,
      membantu dalam melihat secara cepat aktivitas tugas dan perjalanan dinas
      yang telah dilakukan.</p>
  </div>

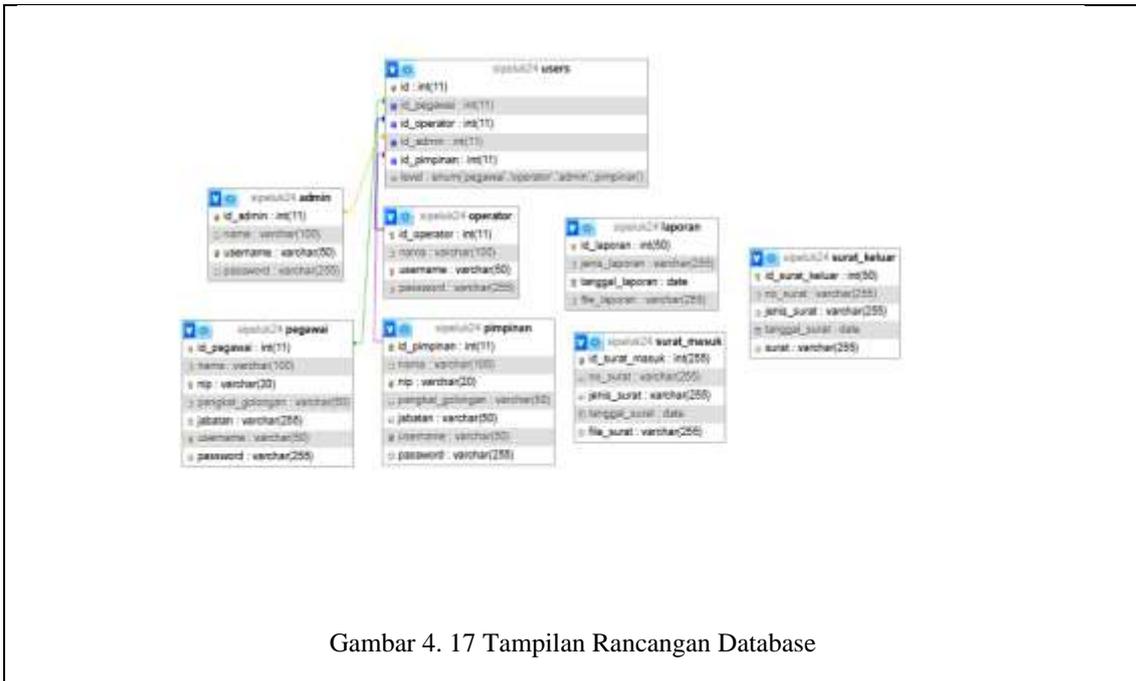
  <div class="container" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">
    <div class="row gy-4">
      <div class="col-lg-6">
        <div class="card h-100">
          <div class="card-body d-flex flex-column">
            <h5 class="card-title">Jumlah SPT dan SPPD per Bulan</h5>
            <div class="chart-container flex-grow-1">
              <canvas id="sptSppdChart"></canvas>
            </div>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```


Potongan script:

```
<div>
    <h4>Alamat:</h4>
    <p>Komplek Perkantoran Tanjung Agung, Kecamatan Mempura
Kabupaten Siak, Provinsi Riau</p>
</div>
</div>
</div>
<div class="col-lg-6">
    <div class="info-item d-flex">
        <i class="bi bi-envelope flex-shrink-0"></i>
        <div>
            <h4>Email:</h4>
            <p>info@sipeluk.com</p>
        </div>
    </div>
</div>
```

4.2.2.2 Rancangan Database

Database dalam aplikasi ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan terpusat untuk semua data terkait tugas dan pekerjaan. Database ini menyimpan informasi berupa data-data data Pegawai, data user, laporan SPT serta surat masuk dan keluar. Dengan adanya database, aplikasi dapat mengelola dan mengatur data secara efisien, memungkinkan pengguna untuk membuat, membaca, memperbarui, dan menghapus informasi tentang tugas mereka. Penggunaan database juga memastikan integritas dan konsistensi data, sehingga memudahkan dalam pelacakan perkembangan pekerjaan dan kolaborasi antar tim. Selain itu, database memungkinkan pencarian dan penyaringan data yang cepat, membantu pengguna untuk menemukan informasi dengan mudah. Berikut adalah tampilan rancangan database aplikasi.



Gambar 4. 17 Tampilan Rancangan Database

4.2.3 Dampak Implementasi Sistem

Dampak dari sistem yang ditimbulkan yaitu Sistem SPT dan SPPD ini yang dimana sistem ini nantinya terdapat fitur untuk menampilkan jumlah surat masuk dan keluar serta jumlah laporan yang belum dikirim oleh pegawai yang telah melakukan tugas dinas, dan dapat membantu operator dalam menerima pembuatan SPT dan SPPD.

Adapun dampak implementasi dari diri sendiri yaitu mendapatkan pengetahuan baru terutama dibidang pengembangan sistem yang belum penulis pelajari sebelumnya, dan cara menyelesaikan permasalahan yang ada, mulai dari tahap pengumpulan kebutuhan, perencanaan, pembangunan sistem, hingga ke tahap akhir sistem, dan dapat menambah wawasan dan mempelajari serta mengimplementasikan ke dalam bahasa PHP sehingga menjadi sebuah sistem yang berguna bagi Diskominfo Kab.Siak.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Selama masa kerja praktek, dapat disimpulkan bahwa kerja praktek berfungsi sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan, meskipun tidak semua pengetahuan yang diperoleh dapat diterapkan langsung dalam dunia kerja. Kerja praktek ini juga membantu kami memahami dunia kerja yang sesungguhnya setelah kelulusan, baik dalam aspek soft skills maupun hard skills, serta memberikan kesempatan untuk merasakan tekanan dan tanggung jawab dari pekerjaan yang dilakukan. Hasil dari kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak memungkinkan penulis untuk memberikan solusi atas permasalahan dalam pengelolaan SPT dan SPPD dengan merancang sistem aplikasi berbasis web yang terstruktur. Sistem ini bersifat dinamis sehingga memudahkan pembaruan konten dan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna sesuai dengan peran masing-masing, mulai dari admin, operator, hingga pimpinan.

5.2 Saran

Proyek Sistem Pengelolaan Surat Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) otomatis ini bertujuan untuk menyederhanakan dan mempercepat proses administrasi terkait surat tugas dan perjalanan dinas di instansi pemerintah. Meskipun sistem ini telah berhasil dikembangkan dengan berbagai fitur unggulan untuk mempermudah pengelolaan dokumen, tidak semua fitur dapat diimplementasikan secara penuh dalam tahap ini.

Disarankan agar proyek ini dilanjutkan dengan perbaikan pada fitur yang belum sepenuhnya diterapkan dan pengembangan fitur tambahan yang mungkin diperlukan oleh pengguna di masa mendatang. Implementasi penuh dan pengujian lebih mendalam akan meningkatkan efektivitas sistem. Diskominfo Kabupaten Siak dapat menjadi pilihan

tempat kerja praktek yang baik bagi mahasiswa/i yang memiliki keahlian dalam framework Laravel dan pengembangan aplikasi Android menggunakan Dart. Pemahaman tentang relasi-relasi antar tabel di MySQL juga akan sangat berguna untuk proyek-proyek di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Adri Dazi Hermandra, A. (2016). Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Suska Riau. Pengembangan Sistem Informasi Kerja Praktek (Studi Kasus : Jurusan Sistem Informasi UIN Suska Riau), 11-14.
- Ilham, D. N., & Mulyana, S. (2017). Sistem Pendukung Keputusan Kelompok Pemilihan Tempat PKL mahasiswa dengan Menggunakan Metode AHP dan Borda. *IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)*, 11(1), 55-66.
- Perwitasari, R., Afawani, R., & Anjarwani, S. E. (2020). Penerapan Metode Rational Unified Process (RUP) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Medical Check Up Pada Citra Medical Centre. *Jurnal Teknologi Informasi, Komputer, dan Aplikasinya (JTIKA)*, 2(1), 76-88.
- Imandasari, T., Wanto, A., & Windarto, A. P. (2018). Analisis Pengambilan Keputusan Dalam Menentukan Mahasiswa PKL Menggunakan Metode PROMETHEE. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 5(3), 234-239.
- Politeknik Negeri Bengkalis. (2017). Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa.

LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bahau Alam, Sanga Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62796) 24566, Fax: (+62796) 800 0001
Laman: <http://www.pnbengkalis.ac.id>, E-mail: info@pnbengkalis.ac.id

Norma : 12/PT/01.31/TU/2024
Hal : 22 April 2024
: Permohonan Kerja Praktik (KP)

Yth. Pimpinan Dinas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Di –
Siak

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di instansi, maka kami menghimpun kesediaan dan kejujurannya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 29 April s/d 16 Agustus 2024, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Fitri Cutur Utami	6304201299	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2	Sri Widyani	6304201320	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
3	Sri Zahara	6304201326	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

Kami sangat menghargai informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui telepon atau mengunjungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini diuraikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Wakil Direktur I
Arnaldi, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
M. Anap Subardi, M.Kom (0853 6504 5015)

2. Surat Balasan



3. Kegiatan Log Harian Kerja Praktek

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 29 April s/d 03 Mei 2024

The screenshot shows a web interface for activity details. At the top, there is a search bar with the text 'Cari kegiatan' and a magnifying glass icon. To the right are buttons for 'Kembali ke Daftar', 'Tambah Baru', 'Edit', and 'Hapus'. Below this is a sidebar with menu items: 'Data Kegiatan', 'Peserta', 'Pembimbing', and 'Rincian Kegiatan'. The main content area displays the following information:

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Below the table, the following details are listed:

- Tgl. Kegiatan: 29 April 2024
- Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
- Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami
- Topik: pengenalan lingkungan magang
- Deskripsi Kegiatan: Orientasi lingkungan kerja, perkenalan dengan karyawan dan pemahaman struktur organisasi Diskominfo kabupaten Siak.

There is a section titled 'Pendukung' with a 'Link' label and a 'Lampiran' button. Below that is a section titled 'Percakapan Konsultasi' with a '+ Tambah Pesan' button. At the bottom, a light blue box contains the text 'Belum ada data percakapan'.

This screenshot is similar to the one above, showing activity details for April 30, 2024. The interface elements are consistent, including the search bar, navigation buttons, and sidebar. The main content area displays the following information:

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Below the table, the following details are listed:

- Tgl. Kegiatan: 30 April 2024
- Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
- Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami
- Topik: Pengenalan Sistem dan Alur Kerja
- Deskripsi Kegiatan: Memahami sistem dan alur kerja di Diskominfo kabupaten Siak, termasuk kebijakan dan aturan yang berlaku.

There is a section titled 'Pendukung' with a 'Link' label and a 'Lampiran' button. Below that is a section titled 'Percakapan Konsultasi' with a '+ Tambah Pesan' button. At the bottom, a light blue box contains the text 'Belum ada data percakapan'.

🏠 [Beranda](#) > [Kegiatan Pendukung](#) > [Detail Rincian Kegiatan](#)

Detail Rincian Kegiatan

🔍 Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#)
[Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Kegiatan Peserta Pembimbing Rincian Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sida
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kategori	
	Tgl. Kegiatan	1 Mei 2024		
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.kom., M.Cs.			
Penulis	6304201299 - Fibi Catur Utami			
Topik	Hari Buruh Internasional			
Deskripsi Kegiatan	cubi bersama			

Pendukung

[Link](#)
[Lampiran](#)

Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

🏠 [Beranda](#) > [Kegiatan Pendukung](#) > [Detail Rincian Kegiatan](#)

Detail Rincian Kegiatan

🔍 Cari Kegiatan

[Kembali ke Daftar](#)
[Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Kegiatan Peserta Pembimbing Rincian Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sida
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kategori	
	Tgl. Kegiatan	2 Mei 2024		
Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.kom., M.Cs.			
Penulis	6304201299 - Fibi Catur Utami			
Topik	Pembuatan Konsep Aplikasi			
Deskripsi Kegiatan	Diskusi konsep awal pembuatan aplikasi, tujuan, fungsi dan target pengguna.			

Pendukung

[Link](#)
[Lampiran](#)

Percakapan Konsultasi

[+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik: 2023 Genap	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL	Instansi: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Kelompok

Tgl. Kegiatan: 3 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pembuatan Konsep Aplikasi

Deskripsi Kegiatan:
Melanjutkan diskusi konsep awal pembuatan aplikasi, fitur utama, kebutuhan fungsional, dan alur masing-masing user.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 06 Mei s/d 10 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

← Kembali ke Daftar
+ Tambah Baru
✎ Edit
🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik: 2023 Genap	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL	Instansi: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Kelompok

Tgl. Kegiatan: 8 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pembuatan Konsep Data Aplikasi

Deskripsi Kegiatan:
Menyusun konsep aplikasi keseluruhan, dan analisis topik aplikasi yang di konsepskan sebelumnya. Untuk aplikasi yang dibuat ini diberikan nama Si Peluk. Aplikasi si Peluk ini sendiri bertujuan untuk pembuatan Surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas secara otomatis. Aplikasi ini memiliki 4 user dengan hak akses berbeda untuk masing-masing user.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✏️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan

Peserta

Pembimbing

Rincian Kegiatan

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 7 Mei 2024

Pembimbing: 198806072095041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pembuatan Struktur Data Aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Menyusun struktur data apa saja yang dibutuhkan untuk aplikasi.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✏️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan

Peserta

Pembimbing

Rincian Kegiatan

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 8 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pembuatan Struktur Data Aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Menggumpukan data-data yang dibutuhkan untuk pengerjaan aplikasi, misalnya data pegawai.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 8 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pembuatan Struktur Data Aplikasi

Deskripsi Kegiatan
Menggumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk pengerjaan aplikasi, misalnya data pegawai.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 10 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Cuti Bersama Kenalkan Isa AI Masih

Deskripsi Kegiatan

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 13 Mei s/d 17 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan [Kembali ke Daftar](#) [Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sukoharjo
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 13 Mei 2024

Pembimbing: 1988050720504003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 830420299 - Fitri Cahya Utami

Topik: Pengorjaan Aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Mulai pengerjaan aplikasi secara native menggunakan html dan php

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

[Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan [Kembali ke Daftar](#) [Tambah Baru](#) [Edit](#) [Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sukoharjo
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 14 Mei 2024

Pembimbing: 1988050720504003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 830420299 - Fitri Cahya Utami

Topik: Implementasi Database MySQL

Deskripsi Kegiatan: Membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi SI Peluk yang sedang dibangun.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

[Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 15 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Implementasi Database MySQL

Deskripsi Kegiatan
Melanjutkan membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi yang sedang dikembangkan dengan mengatur relasi antar tabel yang telah dibuat.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 15 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Implementasi Database MySQL

Deskripsi Kegiatan
Melanjutkan membuat dan mengatur database menggunakan MySQL untuk mendukung aplikasi yang sedang dikembangkan dengan mengatur relasi antar tabel yang telah dibuat.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Cari Kegiatan

Data Kegiatan
 Peserta
 Pembimbing
Rincian Kegiatan

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 17 Mei 2024
Pembimbing 198805072016041002 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
Penulis 630420299 - Fitri Catur Utami
Topik Pengembangan Aplikasi - Struktur Folder
Deskripsi Kegiatan
 Melanjutkan pembuatan/ pengerjaan tampilan tiap user menggunakan Bootstrap dan pembuatan logika untuk login tiap user ke aplikasi.

Pendukung

Link
 Lampiran
Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)
 Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 20 Mei s/d 24 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Cari Kegiatan

Data Kegiatan
 Peserta
 Pembimbing
Rincian Kegiatan

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 20 Mei 2024
Pembimbing 198805072016041002 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
Penulis 630420299 - Fitri Catur Utami
Topik Pengembangan Aplikasi Login Multuser
Deskripsi Kegiatan
 Membuat logika login user multilevel, dengan jumlah 4 user dengan hak akses yang berbeda untuk masing-masing user.

Pendukung

Link
 Lampiran
Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)
 Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 🏠 Kembali ke Daftar ➕ Tambah Baru 🗑️ Hapus 🔒 Kunci

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	04 Rekayasa Perangkat Lunak
Pewarta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 21 Mei 2024

Pembimbing 198805072019041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 830420298 - Fitri Catur Utami

Topik Pengerjaan salah satu fitur aplikasi

Deskripsi Kegiatan
Mengerjakan template spt dan appd dengan format html sebagai tungal utama di aplikasi.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi ➕ Tambah Pesan

Seluruh ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 🏠 Kembali ke Daftar ➕ Tambah Baru 🗑️ Hapus 🔒 Kunci

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	04 Rekayasa Perangkat Lunak
Pewarta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 22 Mei 2024

Pembimbing 198805072019041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 830420298 - Fitri Catur Utami

Topik Pengerjaan salah satu fitur aplikasi

Deskripsi Kegiatan
Melanjutkan pengerjaan template spt dan appd dengan html

note : SPT (Surat Perintah Tugas) & SPPO (Surat Perintah Perjalanan Dinas).

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi ➕ Tambah Pesan

Seluruh ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 22 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Pemufe: 8304201298 - Fitri Catur Utami

Topik: Pengerjaan salah satu Mur aplikasi

Deskripsi Kegiatan:
Melanjutkan pengerjaan template spt dan spps dengan html
nota : SPT (Surat Perintah Tugas) & SPPD (Surat Perintah Perijinan Dinas).

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 23 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Pemufe: 8304201298 - Fitri Catur Utami

Topik: Hari Raya Watsak

Deskripsi Kegiatan:

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 27 Mei s/d 31 Mei 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sisk
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Struktur Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 27 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menyusun Arsip Surat

Deskripsi Kegiatan

Membantu menyusun dan mengatur arsip surat untuk periode tahun 2019.

Pendukung

Link

Lampiran: 17 jpg Hapus

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pawan

Belum ada data percakapan.

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sisk
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 28 Mei 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menyusun Arsip Surat

Deskripsi Kegiatan

Membantu menyusun dan mengatur arsip surat untuk periode tahun 2020.

Pendukung

Link

Lampiran: 11 jpg Hapus

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pawan

Belum ada data percakapan.

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	29 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PRCFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Belajar Hosting		
	Deskripsi Kegiatan	Dijelaskan cara hosting aplikasi menggunakan Cpanel Diskonwin Kabupaten Siak.		
	Pendukung			
	Link			
	Lampiran			
	Percakapan Konsultasi	+ Tambah Pesan		
	Belum ada data percakapan			

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	30 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201299 - Fitri Catur Utami		
	Topik	Pengenalan Framework laravel		
	Deskripsi Kegiatan	Memulai pengembangan aplikasi menggunakan framework Laravel.		
	Pendukung			
	Link			
	Lampiran			
	Percakapan Konsultasi	+ Tambah Pesan		
	Belum ada data percakapan			

Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademis	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PEL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan: 30 Mei 2024

Pembimbing: 198800720904003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Peserta: 0304201299 - Fitri Catur Utami

Tujuan: Pengerukan Framework Laravel

Deskripsi Kegiatan: Menuliskan perancangan aplikasi menggunakan framework Laravel.

Pendukung

Link: [Tambah Pesan](#)

Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 03 Juni s/d 07 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademis	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PEL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

Tgl. Kegiatan: 3 Juni 2024

Pembimbing: 198800720904003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Peserta: 0304201299 - Fitri Catur Utami

Tujuan: Belajar Dasar Laravel

Deskripsi Kegiatan: Mempelajari dasar-dasar Laravel, termasuk routing, controller, dan view.

Pendukung

Link: <https://youtu.be/u7s2xp4pc7I?list=PLBdCkVw4fR0r0f> [Hapus](#)

Lampiran: [Tambah Pesan](#)

Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kategori	

Tgl. Kegiatan: 4 Juni 2024

Pembimbing: 1880507205041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 630420299 - Fitri Cutie Utami

Tagik: Implementasi Multuser Laravel

Deskripsi Kegiatan
Mempelajari cara implementasi multuser menggunakan framework laravel.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kategori	

Tgl. Kegiatan: 4 Juni 2024

Pembimbing: 1880507205041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 630420299 - Fitri Cutie Utami

Tagik: Implementasi Multuser Laravel

Deskripsi Kegiatan
Mempelajari cara implementasi multuser menggunakan framework laravel.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan 🔍 [← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [✎ Edit](#) [🗑️ Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleik
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 0 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 0304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Berkunjung ke ruang server dan record center

Deskripsi Kegiatan: Berkunjung ke ruang server dan record center Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleik.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 10 Juni s/d 14 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan 🔍 [← Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [✎ Edit](#) [🗑️ Hapus](#)

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleik
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 10 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 0304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Mengajukan kebutuhan fungsional tiap user yang berbeda-beda. Mulai dari Admin, Operator, Pegawai dan pimpinan.

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi [+ Tambah Pesan](#)

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✍️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 11 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Pengembangan Fitur Lanjutan

Deskripsi Kegiatan: Mengembangkan fitur lanjutan berdasarkan kebutuhan fungsional yang ada, dengan beberapa penyesuaian hak akses tiap user.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✍️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 12 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Rekap undangan

Deskripsi Kegiatan: Membantu Membuat Rekap Undangan Usul Murnah periode tahun 2023.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✏️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 13 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Rekap Undangan

Deskripsi Kegiatan: Membantu Membuat Rekap Undangan Usul Musnah periode tahun 2019.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✏️ Edit 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 14 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menggabungkan data undangan Usul Musnah 2018-2019

Deskripsi Kegiatan: Menggabungkan keseluruhan data undangan Usul Musnah 2018-2019 untuk diajukan ke dinas pepustakaan umum untuk di verifikasi kelayakannya.

Pendukung

Link

Lampiran: 19.jpg Hapus

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu :Senin s/d Jumat

Tanggal : 17 Juni s/d 21 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 14 Juni 2024

Pembimbing: 198805072018041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 8304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Menggabungkan data undangan Usul Musnah 2018-2019

Deskripsi Kegiatan: Menggabungkan keseluruhan data undangan Usul Musnah 2018-2019 untuk diajukan ke dinas pepustakaan umum untuk di verifikasi kelayakannya.

Pendukung

Link

Lampiran: [19.jpg](#)

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 18 Juni 2024

Pembimbing: 198805072018041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 8304201226 - Siti Zahara

Topik: Hari Raya Idul Adha

Deskripsi Kegiatan: Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 19 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Melanjutkan pengerjaan fungsional bagian Admin di laravel

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 20 Juni 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan Aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Melanjutkan progres pengerjaan fungsional bagian Operator di laravel

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan 🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 20 Juni 2024

Pembimbing: 198805072016041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan Aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Melanjutkan progres pengerjaan fungsional bagian Operator di kanavel

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Percan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 24 Juni s/d 28 Juni 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan 🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru ✎ Edit 🗑 Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 21 Juni 2024

Pembimbing: 198805072016041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan: melanjutkan pengerjaan fungsional bagian pegawai

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi + Tambah Percan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 25 Juni 2024

Pembimbing: 19880507201504003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6204201299 - Fari Cahya Utami

Topik: laporan progres pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan:
Bandingkan progres pengerjaan aplikasi dengan pembimbing lapangan tentang fungsional tiap aktor/user

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

🔍 ← Kembali ke Daftar + Tambah Baru 🗑️ Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sialak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan: 25 Juni 2024

Pembimbing: 19880507201504003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 6204201299 - Fari Cahya Utami

Topik: laporan progres pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan:
Bandingkan progres pengerjaan aplikasi dengan pembimbing lapangan tentang fungsional tiap aktor/user

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

+ Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 27 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik perbaikan tampilan dashboard admin

Deskripsi Kegiatan
Memperbaiki tampilan dashboard admin, menghapus beberapa fungsi yang tidak digunakan.

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Q Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 28 Juni 2024

Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis 6304201299 - Fitri Catur Utami

Topik Bimbingan progres dengan pembimbing lapangan

Deskripsi Kegiatan
Bimbingan progres dan diskusi tentang kelanjutan project, dan diskusi lainnya membahas beberapa tools yang bisa digunakan dalam pengerjaan web

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi Tambah Pesan

Belum ada data percakapan

Hari/Minggu : Senin s/d Jumat

Tanggal : 01 Juli s/d 5 Juli 2024

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siau
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 1 Juli 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 030420239 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan: perbaikan role login 4 aktor

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

Detail Rincian Kegiatan

Cari Kegiatan

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siau
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Rincian Kegiatan

Tgl. Kegiatan: 2 Juli 2024

Pembimbing: 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.

Penulis: 030420239 - Fitri Catur Utami

Topik: Melanjutkan pengerjaan aplikasi

Deskripsi Kegiatan: Memperbaiki tampilan format surat

Pendukung

Link

Lampiran

Percakapan Konsultasi

Belum ada data percakapan

4. Lembar Penilaian Dari Perusahaan

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SIAK**

Nama : Siti Zahara
NIM : 6304201226
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	99
2	Tanggung-jawab	25%	99
3	Penyesuaian diri	10%	100
4	Hasil Kerja	30%	98
5	Perilaku secara umum	15%	100
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%		

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

Terus saja disiplin dan tanggung jawab, terus berprestasi yang baik serta tanggap ilmu pascabekerja di bidang Teknologi Informatika. Terus semangat!!

Siak, 16 Agustus 2024



Aditya Widyan Prima, S.Kom, M.Si
NIP. 198807182010011008

5. Sertifikat



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Komplek Perkantoran Tanjung Agung
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau
e-Mail : kominfo@siakkab.go.id

Nomor : 500.12/DKI/305
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Kerja Praktek
Mahasiswa Politeknik
Negeri Bengkalis

Siak Sri Indrapura, 15 Agustus 2024
Kepada Yth :
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di-
Siak Sri Indrapura

Berdasarkan surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 1275/PL.31/TU/2024 tanggal 22 April 2024 tentang Permohonan Kerja Praktek| (KP), maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak menyampaikan bahwa pelaksanaan kerja praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis telah selesai dilaksanakan pada tanggal 29 April 2024 s.d 16 Agustus 2024, dengan nama :

NO	NAMA	NIM	Prodi
1.	Fitri Catur Utami	6304201299	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2.	Siti Zahara	6304201226	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN SIAK,**
Sekretaris

RAHMAD HIDAYAT, SE, M.Si
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 197110012000121002

6. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Komplek Perkantoran Tanjung Agung
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau
e-Mail : kominfo@siakkab.go.id

Nomor : 500.12/DKI/305
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Kerja Praktek
Mahasiswa Politeknik
Negeri Bengkalis

Siak Sri Indrapura, 15 Agustus 2024
Kepada Yth :
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di-
Siak Sri Indrapura

Berdasarkan surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 1275/PL.31/TU/2024 tanggal 22 April 2024 tentang Permohonan Kerja Praktek] (KP), maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak menyampaikan bahwa pelaksanaan kerja praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis telah selesai dilaksanakan pada tanggal 29 April 2024 s.d 16 Agustus 2024, dengan nama :

NO	NAMA	NIM	Prodi
1.	Fitri Catur Utami	6304201299	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2.	Siti Zahara	6304201226	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIAK,
Sekretaris

RAHMAD HIDAYAT, SE, M.Si
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 197110012000121002

7. Dokumentasi Magang





