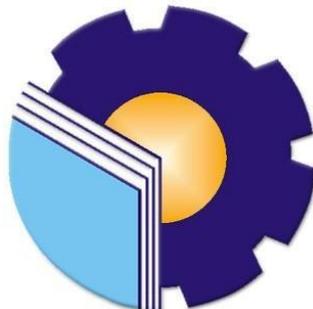


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SEROJA JAYA AGENSI KUALA TANJUNG**

ABDUL HAFIZ JAILANI

8303211226



**PROGRAM STUDI
D3-KETATALAKSANAAN PELAYARANNIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. BAHTERA MAJU SELARAS BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ABDUL HAFIZ JAILANI

8303211226

Batam, 30 November 2023

Manager Operasional

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

IRFANSYAH

NIK :18.03.010

Dosen Pembimbing Program

Studi KPN



NUR RAHMAN, S.E., M.Si

NIP: 199009112019032015

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi



JON HENDRI,SH.,MH

NIK : 1200134

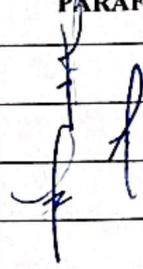


LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : ABDUL HAFIZ JAILANI

NIT : 8303211226

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	05 / 12 - 23	Bab I , Bab II , Bab III	
2	08 / 12 - 23	Perbaiki Tata tulis	
3	12 / 12 - 23	Acc	
4			
5			
6			
7			
8			

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



Nur Rahmani, S.E., M.Si
NIP: 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan,

saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Irfansyah selaku Manajer Operasional Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan izin praktek.
9. Bapak Samsul Bahri selaku Koordinator Keagenan Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di kantor PT. Bahtera Maju Selaras
10. Bapak Randy Arnanda Gultom selaku Staff Koordinator Keagenan Operasi Sistem Inapornet dan B- SIMS Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Siswanto Asbar Selaku Staff Koordinator Keagenan, Sistem Managemen, dan Bina Pelayanan sekaligus Pembimbing Lapangan kerja praktek darat Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan, khususnya di seksi Keagenan Kapal
12. Bapak Muhammad Dolimora Tobing selaku Technical Lapangan Sekaligus Maintenance Kapal dan Pembelian Warehouse Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar Di PT. Bahtera Maju Selaras.
13. Bapak Ayub Gatra Sinulaki selaku Technical Supervisi Lapangan sekaligus Maintenance Kapal Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu.

14. Ibuk Novita Sari selaku Staff Finance Accounting Lapangan Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan Bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di Bahtera Maju Selaras.
15. Kak Monica selaku Staff Finance Accounting Di PT. Bahtera Maju Selaras yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Bahtera Maju Selaras.
16. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Batam, 30 November 2023

Penulis

ABDUL HAFIZ JAILANI

8303211226

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	5
BAB II Deskripsi Kegiatan Selama Prada	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	8
2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Digunakan.....	9
2.4 Data-Data Yang Diperlukan	10
2.5 Dokumen File Yang Dihasilkan	11
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	13
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu	14
BAB III Optimalisasi Penanganan Bongkar CPKO Di Kapal	
SPOB. Bahtera Kapuas	16
3.1 Definisi Optimalisasi penanganan bongkar cpko di kapal SPOB.Bahtera Kapuas.....	16
3.2 Fasilitas-fasilitas yang digunakan dalam kegiatan bongkar	18

3.3 Proses bongkar CPKO dikapal SPOB.Bahtera Kapuas	19
BAB IV Penutup	22
4.1 Kesimpulan	22
4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT.Bahtera Maju Selaras.....	4
Gambar 2.1 Gambar 2.1 SOF Dan NOR.....	12
Gambar 2.2 SPB Port Clearance.....	12
Gambar 2.3 Master Sailing.....	13
Gambar 3.1 Prosedur Sounding Tanki.....	19
Gambar 3.2 Alat Pompa Tangki (Cargo Pump).....	19
Gambar 3.3 InwardManifest.....	20
Gambar 3.4 Posisi Manifol Jety kekapal.....	20
Gambar: 3.5 Proses Blowing Atau Vacum Pump.....	21
Gambar: 3.6 Proses Pengambilan Sampel.....	21

BABI

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ecogreen Oleochemicals (EOB) salah satu produsen Natural Fatty Alcohol yang terkemuka di dunia. Berdiri pada tahun 1991, hingga saat ini Ecogreen Oleochemicals memiliki produksi di empat negara yaitu Singapura, Jerman, Perancis dan Indonesia. Produknya berupa berbagai macam lemak jenuh alcohol, lemak tak jenuh alcohol (*Oleil Alcohol*), asam oleat, refined glycerin, dan lain-lain. Produk yang dihasilkan tersebut merupakan bahan-bahan dalam pembuatan makanan, kosmetik, pelumas, serta obat-obatan. Ecogreen Oleochemicals memperkerjakan sekitar 1.300 orang di seluruh dunia dimana hampir separuh dari total pekerja tersebut bekerja di Batam Plant.

PT. Ecogreen Oleochemicals Batam (EOB) Perubahan nama Perusahaan menjadi PT. Ecogreen Oleochemicals (EOB) Batam diresmikan pada tahun 1994 oleh Presiden Soeharto dengan nama PT. Batamas Megah yang tergabung dalam divisi Kimia Salim Group. PT. Ecogreen Oleochemicals Batam dengan proses Lurgi memproduksi fatty alcohol dengan kapasitas 80.000 MT/Tahun. PT. Ecogreen Oleochemicals Batam telah mendapatkan sertifikat ISO 9001 dari SGS Yarsley International Certification Services Ltd. Pada bulan Januari 1998 telah mendapatkan ISO

Produk yang dihasilkan dari PT. Ecogreen Oleochemicals Batam dipasarkan di Eropa, Amerika Serikat, Australia, dan Asia. Kantor pemasaran Ecogreen terletak di Singapura, Jerman, dan Amerika Serikat, Untuk Memenuhi standar international dari segi lingkungan hidup, PT. Ecogreen Oleochemicals sejalan dengan perkembangan dan kemajuan dalam bidang Industry Oleokimia yang demikian pesat, PT. Ecogreen Oleochemicals Batam telah Menunjukkan Profesionalismenya sebagai produsen oleokimia.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan Ecogreen Oleochemicals, bergabung pada Persatuan Pengusaha Perusahaan Pelayaran Niaga Nasional Indonesia, *Indonesia National Shipowners' Association* (INSA) telah menetapkan perusahaan PT. Bahtera Maju Selaras bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan Keagenan, terminal khusus Ecogreen dan bongkar CPKO, Bunker air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk, jasa konsultasi kepelabuhan dan perusahaan kawasan pabean. dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, kawasan industri, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT. Bahtera Maju Selaras, Yaitu :

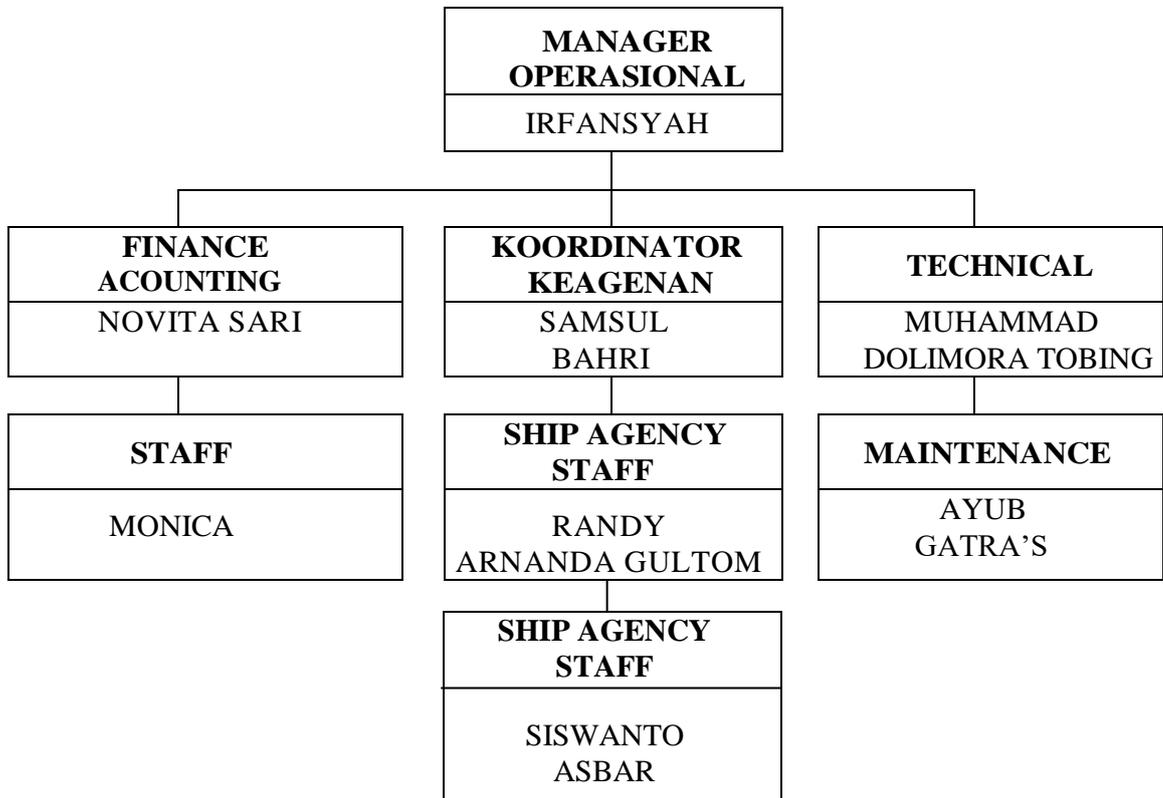
1. Visi : Menjadi perusahaan terkemuka industri Oleokimia
2. Misi : Memproduksi dan memasok produk bermutu tinggi yang berdaya saing atau melebihi harapan pelanggan, meningkatkan pada efisiensi dan tugas mempertahankan pertumbuhan keuntungan, mengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui perbaikan berkesimbangan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi- fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

PT.BAHTERA MAJU SELARAS BATAM



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Bahtera Maju Selaras

Adapun tugas dan wewenang masing-masing bagian di PT. Bahtera Maju Selaras sebagai berikut:

- Kepala Operasional : Bertugas untuk memonitoring atau memantau segala kegiatan kapal yang sedang di ageni apakah kegiatan berjalan dengan lancar , dan apakah ada kendala dalam proses dalam mengageni kapal tersebut.
- Keuangan / admin : Bertugas dalam segala jenis pembayaran dalam proses kedatangan kapal seperti pemnayaran pandu/tunda, pembayaran jasa labuh, pembayaran rambu,VTS dan lain-lain.
- Operasional Sistem : Bertugas untuk menjalankan serta mengajukan segala proses kegiatan dari penunjukan keagenan, surat perizinan masuk,PKK,SPOG,SIB,(INAPORNET)

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Ecogreen Oleochemicals Batam merupakan suatu usaha dibidang Salah satu produsen Alkohol Lemak Alami terkemuka di dunia,serta optimalisasi sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan untuk melaksanakan serta menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perusahaan dengan adanya menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhanan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT.Bahtera Maju Selaras dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023 dimana penulis di tempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Bahtera Maju Selaras.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

- a. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.

- b. Penulis dalam melaksanakan prada telah menaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada perusahaan.
- c. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Ecogreen Oleochemicals Batam.
- d. Wawancara atau diskusi dengan staf pegawai PT. Bahtera Maju Selaras dan pembimbing prada terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Selama melaksanakan praktek darat (Prada) di divisi operasional, bagi penulis sangat bermanfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman pada pelaksanaan praktek darat di bidang Keagenan. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal di dermaga
2. Melihat dan mempelajari proses penyandaran kapal di dermaga.
3. Melihat dan mempelajari kegiatan bongkar muat di dermaga.
4. Melakukan atau mengatur tata letak manipol kapal dari jetty ke kapal
5. Meminta ttd dan stampel kepada nahkoda apabila semua telah selesai kegiatan bongkar muat.
6. Update memantau berita kapal selama perjalanan
7. Mengajukan layanan kedatangan kapal dalam waktu 1x24 jam.

8. Memberikan informasi ke karantina untuk kedatangan kapal dan berangkat.
9. Melaporkan kedatangan/berangkat kapal kepada Bea Cukai
10. Mengambil dokumen kapal beserta dokumen lainnya untuk register
11. Mempelajari kegiatan clearance out,agen mengajukan layanan kapal keluar di system inapornet yang datanya masuk ke penyelenggara Pelabuhan berupa LKK dan LK3.
12. Setelah SPB (surat persetujuan berlayar) selesai dan semua administrasi keperluan kapal sudah terbayar. Agen membuat warta kapal order ke pandu labuh dan tambat untuk kepastian keberangkatan kapal pandu onboard kapal berangkat melakukan berlayar ke Pelabuhan selanjutnya.
13. Mengetahui On Board dokumen kapal, SPB berlaku di Pelabuhan sebelum bertolak ke Pelabuhan berikutnya adalah 1x24 jam, setelah dokumen clear atau selesai agen melakukan serah terima dokumen.

2.2 Target Yang Diharapkan

Dengan adanya praktek darat pada Taruna/i dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantornya sendiri. Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya praktek darat dapat memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya dan dapat berfikir lebih cepat untuk mengatasi permasalahan yang ada.

2. Menambah pengetahuan Penulis yang tidak didapatkan saat belajar di ruang kelas.
3. Mempersiapkan mental Penulis untuk terjun di dunia kerja setelah kuliah.
4. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja di terminal petikemas.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas kegiatan kerja di lapangan tersus
6. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja di bagian kepelabuhanan
7. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
8. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional di lapangan

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek adalah sebagai berikut:

1. Komputer/Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, melakukan sistem kerja di lapangan

2. *Scanner*

Alat yang digunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak.

3. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang dibutuhkan.

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen.

5. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

6. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.

7. *Life Jacket*

Pelampung yang digunakan saat dilapangan/naik keatas kapal.

8. Wi Fi

Digunakan untuk mengakses internet melakukan data kegiatan dan penginputan data.

9. Printer

Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatu data.

2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data struktur organisasi perusahaan yang bersangkutan
2. Data kegiatan harian yang dilaksanakan

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan

2.5 Dokumen- dokumen file file Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa *SPB, master sailing, statement of facts and notice of readiness dll.*

File-file yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa file dokumen terkait pelayanan yang disediakan oleh perusahaan dalam format pdf dan doc.

BMS **PT BAHTERA MAJU SELARAS**
PERSEROAN PELAYARAN NASIONAL
 J. Pelabuhan Kelang 1, Kaban, Kelurahan Kaban, Kecamatan Nongsa - Batam
 Telepon / Fax : 0778 - 733 002 / 733 007

STATEMENT OF FACTS

Name of Vessel: **TR OCEAN BREAM 007 / 001 11 5017** NOR Tondar: **1 22.00 LT 2011**
 Ship / Ship ID No: **0000000001 / 100 000 000** NOR Approved: **1 10.00 LT 2014**
 Arrival Time: **NOVEMBER, 21st 2023 at 20:00 LT** Commercial Discharge: **1 10.00 LT 2011**
 Cargo: **BERSEKUTUAN STEAM COAL** Compacted Discharge: **1 12.00 LT 2011**
 Cargo on Manifest: **1 171.000 MT**
 Port of Loading: **JAVA LANE, ISLAND INDEK, JAMBO**
 Port of Discharging: **PT. BAHTERA MAJU SELARAS, KANAL - BATAM**
 Details As Follow:

No.	Time	Description	Remarks
	22:00	Nov. 21st 2023	
	22:00	Arrival At Kaban	
	22:00	Hoisting ship mooring	
	22:00	Ship MT	
	22:30 - 23:30	Nov. 22nd 2023	
	00:00 - 00:30	Waiting Berthing Instruction	
	00:30 - 00:45	Preparing for berthing Anchor up	
	00:45 - 01:00	Arrival 1st Machine Power Connected & Pilot	
	01:00 - 01:15	Preparation of 1st Compacted Discharge	
	01:15 - 01:30	Anchor tag disconnected, pilot off	
	01:30 - 01:45	Ship MT	
	01:45 - 02:00	Hoisting ship mooring	
	02:00 - 02:15	Unloading permit clear from the Customs	
	02:15 - 02:30	Preparing for Discharge	
	02:30 - 02:45	Discharge	
	02:45 - 03:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	03:00 - 03:15	Hoist down	
	03:15 - 03:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	03:30 - 03:45	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	03:45 - 04:00	stop discharge	
	04:00 - 04:15	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	04:15 - 04:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	04:30 - 04:45	Hoist down	
	04:45 - 05:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	05:00 - 05:15	Hoist down	
	05:15 - 05:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	05:30 - 05:45	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	05:45 - 06:00	stop discharge	
	06:00 - 06:15	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	06:15 - 06:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	06:30 - 06:45	Hoist down	
	06:45 - 07:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	07:00 - 07:15	Hoist down	
	07:15 - 07:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	07:30 - 07:45	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	07:45 - 08:00	stop discharge	
	08:00 - 08:15	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	08:15 - 08:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	08:30 - 08:45	Hoist down	
	08:45 - 09:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	09:00 - 09:15	Hoist down	
	09:15 - 09:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	09:30 - 09:45	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	09:45 - 10:00	stop discharge	
	10:00 - 10:15	Driver & Operator Stop (Take a Rest)	
	10:15 - 10:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	10:30 - 10:45	Hoist down	
	10:45 - 11:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	11:00 - 11:15	Hoist down	
	11:15 - 11:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	11:30 - 11:45	Hoist down	
	11:45 - 12:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	12:00 - 12:15	Hoist down	
	12:15 - 12:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	12:30 - 12:45	Hoist down	
	12:45 - 13:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	13:00 - 13:15	Hoist down	
	13:15 - 13:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	13:30 - 13:45	Hoist down	
	13:45 - 14:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	14:00 - 14:15	Hoist down	
	14:15 - 14:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	14:30 - 14:45	Hoist down	
	14:45 - 15:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	15:00 - 15:15	Hoist down	
	15:15 - 15:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	15:30 - 15:45	Hoist down	
	15:45 - 16:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	16:00 - 16:15	Hoist down	
	16:15 - 16:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	16:30 - 16:45	Hoist down	
	16:45 - 17:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	17:00 - 17:15	Hoist down	
	17:15 - 17:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	17:30 - 17:45	Hoist down	
	17:45 - 18:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	18:00 - 18:15	Hoist down	
	18:15 - 18:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	18:30 - 18:45	Hoist down	
	18:45 - 19:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	19:00 - 19:15	Hoist down	
	19:15 - 19:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	19:30 - 19:45	Hoist down	
	19:45 - 20:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	20:00 - 20:15	Hoist down	
	20:15 - 20:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	20:30 - 20:45	Hoist down	
	20:45 - 21:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	21:00 - 21:15	Hoist down	
	21:15 - 21:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	21:30 - 21:45	Hoist down	
	21:45 - 22:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	22:00 - 22:15	Hoist down	
	22:15 - 22:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	22:30 - 22:45	Hoist down	
	22:45 - 23:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	23:00 - 23:15	Hoist down	
	23:15 - 23:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	23:30 - 23:45	Hoist down	
	23:45 - 00:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	00:00 - 00:15	Hoist down	
	00:15 - 00:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	00:30 - 00:45	Hoist down	
	00:45 - 01:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	01:00 - 01:15	Hoist down	
	01:15 - 01:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	01:30 - 01:45	Hoist down	
	01:45 - 02:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	02:00 - 02:15	Hoist down	
	02:15 - 02:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	02:30 - 02:45	Hoist down	
	02:45 - 03:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	03:00 - 03:15	Hoist down	
	03:15 - 03:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	03:30 - 03:45	Hoist down	
	03:45 - 04:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	04:00 - 04:15	Hoist down	
	04:15 - 04:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	04:30 - 04:45	Hoist down	
	04:45 - 05:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	05:00 - 05:15	Hoist down	
	05:15 - 05:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	05:30 - 05:45	Hoist down	
	05:45 - 06:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	06:00 - 06:15	Hoist down	
	06:15 - 06:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	06:30 - 06:45	Hoist down	
	06:45 - 07:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	07:00 - 07:15	Hoist down	
	07:15 - 07:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	07:30 - 07:45	Hoist down	
	07:45 - 08:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	08:00 - 08:15	Hoist down	
	08:15 - 08:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	08:30 - 08:45	Hoist down	
	08:45 - 09:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	09:00 - 09:15	Hoist down	
	09:15 - 09:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	09:30 - 09:45	Hoist down	
	09:45 - 10:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	10:00 - 10:15	Hoist down	
	10:15 - 10:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	10:30 - 10:45	Hoist down	
	10:45 - 11:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	11:00 - 11:15	Hoist down	
	11:15 - 11:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	11:30 - 11:45	Hoist down	
	11:45 - 12:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	12:00 - 12:15	Hoist down	
	12:15 - 12:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	12:30 - 12:45	Hoist down	
	12:45 - 13:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	13:00 - 13:15	Hoist down	
	13:15 - 13:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	13:30 - 13:45	Hoist down	
	13:45 - 14:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	14:00 - 14:15	Hoist down	
	14:15 - 14:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	14:30 - 14:45	Hoist down	
	14:45 - 15:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	15:00 - 15:15	Hoist down	
	15:15 - 15:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	15:30 - 15:45	Hoist down	
	15:45 - 16:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	16:00 - 16:15	Hoist down	
	16:15 - 16:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	16:30 - 16:45	Hoist down	
	16:45 - 17:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	17:00 - 17:15	Hoist down	
	17:15 - 17:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	17:30 - 17:45	Hoist down	
	17:45 - 18:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	18:00 - 18:15	Hoist down	
	18:15 - 18:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	18:30 - 18:45	Hoist down	
	18:45 - 19:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	19:00 - 19:15	Hoist down	
	19:15 - 19:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	19:30 - 19:45	Hoist down	
	19:45 - 20:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	20:00 - 20:15	Hoist down	
	20:15 - 20:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	20:30 - 20:45	Hoist down	
	20:45 - 21:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	21:00 - 21:15	Hoist down	
	21:15 - 21:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	21:30 - 21:45	Hoist down	
	21:45 - 22:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	22:00 - 22:15	Hoist down	
	22:15 - 22:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	22:30 - 22:45	Hoist down	
	22:45 - 23:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	23:00 - 23:15	Hoist down	
	23:15 - 23:30	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	
	23:30 - 23:45	Hoist down	
	23:45 - 00:00	Discharging by 2 excavator's & 9 dump trucks	




Gambar 2.1 SOF Dan NOR

BATAM
SPB.IDBTM.1123.0001559

REPUBLIK INDONESIA
THE REPUBLIC OF INDONESIA
KEPABEHAUAN PERLAUTAN
SEA TRANSPORTATION
PERATURAN PELAYARAN
PORT CLEARANCE
 No. SPB.HH.158.1173.0001559
 diterbitkan 10/11/2023
 Under This Shipping Act No.17, 2008 Article 219 (1)

Nama Kapal / Ship Name	BAHTERA KAPUAS	Tonnase Kotor / Gross Tonnage	2571
Nasionalitas Kapal / Nationality Flag	INDONESIA	Stasiun / Master	SIKUNAN TELUKTAN TELUKAN
Nomor IMO / IMO Number		Timah Penggigit / Call Sign	PR1V

Sesuai dengan Surat Perijinan Keberangkatan Kapal yang dibuat oleh Nakhoda kapal tanggal 20 Nov 2023 pukul 07:51:01 WS.
 In accordance with Starting Declaration issued by Master on dated 20 Nov 2023 Time 07:51:01 LT.
 Kapal kapal telah mematuhi seluruh ketentuan pada pasal 219 (5) UU No. 17 Tahun 2008
 That ship has fully comply with the provision of article 219 (5) Shipping Act. 17, 2008
 Dengan ini kapal tersebut di atas disetujui untuk
 The above mentioned vessel is hereby granted for

Perintah dari / Departure from	PERUBAAN KELANG GELAS	Data tanggal / on Arrival	20 NOV 2023	Perubahan nomor / No of Alteration	23-00-00	Perubahan nama / Name of Alteration	15/NOV/2023
Jumlah awak kapal / Number of Ship Crew	14 ORANG TERMASUK NAKHODA						
Tempat discharge / Place of Discharge	BATAM						
Pada Tanggal / Date	20 NOV 2023						
Jam / Time	10:00:00						

PERUBAHAN :
 1. Surat Perijinan Berangkat ini berlaku paling lama 30 jam sejak di laksanakan dan kapal wajib mematuhi peraturan.
 This Port Clearance expired 30 hour due to date of vessel and ship should follow of port.
 2. Apabila dalam 24 jam pertama, agen atau Nakhoda Kapal tidak mematuhi ketentuan yang tertera dalam Peraturan Berlayar diterbitkan, akan dikembalikan ke Nakhoda kapal sesuai ketentuan tersebut, apabila perlu mematuhi peraturan Surat Perijinan Berlayar yang baru.
 Within 24 hours after issued the port clearance, the master, agent or member of any vessel which fails to comply, Port Clearance shall be returned to the Harbour Master for the revision, and if so required, submit a new port clearance.
 3. Surat Perijinan Berangkat ini tidak berlaku apabila terdapat pelanggaran atau perubahan-perubahan.
 This Port Clearance expired if any violation or alteration.

SYAIBANDAR
HARBOR MASTER

Gambar 2.2 SPB Port Clearance

**SURAT PERNYATAAN NAHKODA TENTANG
KEBERANGKATAN
(MASTER SAILING DECLARATION)**

Berdasarkan undang-undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Pasal 133
in accordance with Republic of Indonesia Law Number 17 year 2008 act article 133.
Sebelum kapal berlayar, nahkoda wajib memastikan bahwa kapalnya telah memenuhi persyaratan
kelangkaan dan melaporkan hal tersebut kepada syahbandar,
Before ship sail, the master shall ensure that the vessel meets the seaworthiness requirements and
reported according to the harbour master :

Yang bertanda tangan dibawah ini :
The undersign below :
Nama Nahkoda : Dr. Dwi Setia Budiarti
Master of the Ship's Name

Dengan ini menyatakan bahwa :
Herewith declare that

A, Kapal dibawah ini dengan data-data :
Data of the ship below :

Nama Kapal : PT. ALTA LIMA 09 Kebangsaan : INDONESIA
Ship's Name : PT. ALTA LIMA 09 Nationality : INDONESIA
Tanda panggilan : YD 6482 GT / NT : 15 GT
Call Sign : YD 6482 GT / NT : 15 GT
Nomor IMO : 8995653 Pelabuhan Pendaftaran : GEMASAR, D.A.
IMO Number : 8995653 Port Registry : GEMASAR, D.A.

B. Telah dimuat dengan aman, Sarat kapal dan stabilitas yang baik :
Has been loaded with safe ship draft and stability

URAIAN Description	JUMLAH Amount	KETERANGAN Explanation
Jenis dan Jumlah muatan Type and Total of cargo Onboard	- Ton/m ³	MHTL
Jumlah muatan berbahaya diatas kapal Total dangerous cargo on board	- Ton/m ³	MHTL
Penumpang yang diangkut sesuai dengan daftar penumpang Passenger on board must be concerned by passenger list	- person	Dewasa.....Anak.....Bayi..... Adult.....Children.....Baby
Sarat kapal saat bertolak Departure Draft	✓	Di depan.....Tengah.....Setelah..... Fore.....Middle.....After
Stabilitas Kapal saat bertolak Departure Stability	0,98	Kondisi kapal tidak miring, muatan di deck telah di ikat/dilashing dengan baik dan kapal telah melebihi muatan Ship condition not list , the cargo on deck has been secure properly and ship not over draft

Gambar 2.3 Master Sailing

2.6 Kendala yang di Hadapi Penulis

Kendala-kendala yang dihadapi penulis saat praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras Batam adalah :

- Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan kegiatan dilapangan menjadi terhenti.
- Adanya kerusakan pada alat dilapangan.

- d. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data dan menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan;
- e. Pekerjaan yang bergantung pada jaringan internet jika terjadi gangguan menyebabkan adanya proses laporan data kepusat menjadi terhambat.

2.7 Hal-hal Yang dianggap perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT. Bahtera Maju Selaras Batam sebagai berikut :

1. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerjaan lainya ketika tugas- tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai intruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

2. Perlakukan Kerja Praktek Seperti Pekerjaan sungguhan

Melakukan Pekerjaan Praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Bertanya Kepada Anggota Perusahaan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai kepelabuhanan dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah Ilmu Pengetahuan serta Informasi tentang kepelabuhanan.

BAB III
OPTIMALISASI PENANGANAN BONGKAR CPKO
DI KAPAL SPOB. BAHTERA KAPUAS

3.1 Definisi Optimalisasi

Menurut kamus besar Indonesia, istilah “optimalisasi” dalam bahasa Indonesia sering digunakan untuk menggambarkan tindakan atau proses untuk mencapai tingkat atau hasil yang terbaik atau tertinggi, dengan cara mengatur mengelola, atau memperbaiki sistem, prosedur, dan strategi yang dipakai. Optimalisasi juga dapat merujuk pada upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional di pelabuhan dan pelayaran, seperti pengaturan route yang optimal, penjadwalan yang efisien, pengelolaan sumber daya yang baik, dan penggunaan teknologi yang canggih. Dalam konteks ini, optimalisasi dapat melibatkan analisis data, pemodelan matematis, serta penggunaan algoritma atau metode lainnya untuk mencapai hasil yang optimal. (Darmanto, 2016).

3.2 Pengertian Penanganan

Penanganan merupakan suatu istilah dalam kecakapan pelaut (human ship), yang mencakup berbagai aspek tentang bagaimana cara melakukan pemuatan di atas kapal, bagaimana cara melakukan perawatan muatan selama dalam pelayaran, dan bagaimana melakukan pembongkaran di pelabuhan tujuan (stowage). Untuk itu para perwira kapal dituntut untuk memiliki pengetahuan teori jenis-jenis muatan

3.3 Pengertian Bongkar

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang Ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Bongkar adalah proses pemindahan muatan atau barang dari kapal ke pelabuhan atau dari kapal ke kapal (ship to ship). Sedangkan muat atau loading adalah proses pemindahan muatan atau barang dari darat ke palka atau tangki kapal. Hal ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai peraturan dan ketentuan yang berlaku saat melakukan bongkar muat, sesuai yang di atur dalam hukum nasional dan internasional yang berlaku. (Sudjatmiko, 2011)

3.4 Pengertian Crude Palm Kernel Oil (CPKO)

CPKO Merupakan Buah kelapa sawit terdiri dari lapisan terluar (eksokarp), ampas buah yang mengandung minyak dalam matriks serat (mesokarp), lapisan bagian tengah buah (endokarp), dan kernel yang juga mengandung minyak dan akan menghasilkan. Minyak kelapa sawit kaya akan karetenoid yang menimbulkan warna kemerahan dan sebagian besar komponennya adalah gliserida (asam lemak palmiat jenuh). Meskipun minyak sawit dan minyak inti kelapa sawit berasal dari inti buah yang sama, Minyak kelapa sawit memiliki karakteristik CPKO sendiri diolah menjadi barang-barang keseharian yang sering kita pakai seperti Sampo, Sabun, Detergen pencuci pakaian dan masih banyak lagi.

3.5 Prosedur Yang Digunakan Dalam Kegiatan Bongkar

Istilah-istilah berikut ini yang berhubungan dengan proses optimalisasi penanganan bongkar crune palm kernel oil di kapal SPOB.Bahtera Kapuas.

3.2 Fasilitas-fasilitas yang digunakan dalam kegiatan bongkar

- a. manifold adalah merupakan ujung dari pipa muatan atau cargo line utama,dimana ujung dari pipa ini digunakan sebagai sambungan dari pipa ini digunakan sebagai sambungan dari pipa untuk kegiatan bongkar.
- b. Pipelines Sebuah jaringan pipa-pipa yang menghubungkan antara fasilitas satu dengan fasilitas lainnya. Dalam hal ini pipelines digunakan untuk mengkoneksikan shore tank dengan manifold kapal.
- c. Manhole adalah lubang yang diatas tiap-tiap tanki muatan. Manhole biasanya mempunyai diameter 1000 mm, sehingga lubang ini memungkinkan untuk digunakan sebagai jalan masuk ke tanki.
- d. Reducer adalah pipa pendek yang kedua ujungnya berbeda ukurannya(diameternya), Reducer digunakan sebagai penyambung antara manifold dengan loading arm atau pipa darat.
- e. Shore tank merupakan sebuah tempat penampung atau penyimpan
- f. Pompa muatan (cargo pump) adalah pompa dikapal tanki untuk membongkar muatan.
- g. Filter cargo pump adalah suatu komponen pada cargo pump yang berguna untuk menyaring muatan saat cargo pump dijalankan.
- h. Pigging adalah proses pembersihan yang dilakukan pipelines untuk memnghambat laju pipa atau mempengaruhi jenis muatan lain.
- i. Blowing di artikan sebagai kegiatan meniup atau menekan udara.

3.3 Proses bongkar CPKO dikapal SPOB.Bahtera Kapuas

1. Sounding Tanki darat Dan di Atas Kapal

Sounding adalah tindakan mengukur ketinggian cairan dalam tanki. Umumnya dalam satuan meter. Tingginya cairan kemudian dibaca di tabel, disesuaikan dengan trim kapal, akan diketahui jumlah cairan dalam ton.



Gambar 3.1 Prosedur Sounding Tanki

2. Blowing (Cargo Pump)

Blowing secara bahasa dapat diartikan sebagai kegiatan meniup atau menekan udara. untuk kegiatan operasional blowing adalah suatu kegiatan pembersihan pipa untuk menghilangkan sisa-sisa muatan.



Gambar 3.2 Alat Pompa Tangki (Cargo Pump)

5. Proses Pigging

Pigging adalah proses pembersihan yang dilakukan pada pipelines untuk membersihkan sisa muatan yang dianggap akan menghambat laju pipa, merusak pipa, atau bahkan mempengaruhi jenis muatan lain



Gambar: 3.5 Proses Blowing Atau Vacum Pump

6. Sistematis Pengukuran Minyak Atau Pengambilan Sampel

Untuk memeriksa kualitas minyak secara keseluruhan tidak mungkin, karena itu perlu diambil contoh atau sample yang benar-benar dapat mewakili. Pemeriksaan kualitas minyak dilaksanakan di laboratorium selanjutnya sampel atau diperiksa dan di analisis di laboratorium untuk dianalisis



Gambar: 3.6 Proses Pengambilan Sampel

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (Prada) di PT. Bahtera Maju Selaras. Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras Batam yaitu:

1. Dalam melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis banyak mendapat relasi kerja dari berbagai pihak-pihak yang ada di sekitar tempat praktek darat.
2. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, Penulis juga mendapatkan banyak pengalaman dalam bekerja di bidang kepelabuhanan.
3. Dalam melaksanakan praktek darat, Penulis belajar secara praktek dan bukan hanya sekedar teori yang di berikan, sehingga memudahkan penulis dalam memahami setiap kegiatan yang akan di lakukan.
4. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis mendapatkan pengalaman bekerja yang semakin meningkat di setiap tugas-tugas yang diberikan.
5. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Bahtera Maju Selaras, penulis dan para pekerja dapat menjalin hubungan yang baik dan antara sesama pekerja juga memiliki kekompakan dan komunikasi yang bagus

Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna/i

Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di PT. Bahtera Maju Selaras. Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

1. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Bahtera Maju Selaras, Penulis menyarankan:

1. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT. Bahtera Maju Selaras.
2. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di PT. Bahtera Maju Selaras.
3. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di pelabuhan harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.
4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih di tinggikan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan Prosedur Divisi Pengelolaan Operasi PT. Bahtera Maju Selaras Batam, Pelayanan Bongkar.

Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*.

Sejarah Singkat PT. Ecogreen Oleochemicals - Batam (EOB), (online), (<https://www.ecogreenoleo.com>), di akses 30 November 2023.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1136 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

31 Mei 2023

Yth. Pimpinan PT. Bahtera Maju Selaras
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada awal bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama-nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	Nim	Prodi
1	Abdul Hafiz Jailani	8303211226	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Bastian Prasetyo	8103211130	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam
Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

No. Ref. : 440/BMS/OPS-BTM/VII/2023
Perihal : **Penerimaan Pelaksanaan Praktek Kerja**

Kepada Yth.
Armada, ST., MT
Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Bengkalis
Di tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti permohonan pelaksanaan Praktek Kerja bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga atas nama **Abdul Hafiz Jailani & Bastian Prasetyo** dengan ini disampaikan bahwa PT Bahtera Maju Selaras bersedia untuk menerima permohonan tersebut dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut:

- Pasal 1 : Jadwal Praktek Kerja dapat dilakukan pada tanggal 03 Juli 2023 – 30 November 2023
- Pasal 2 : Peserta Praktek Kerja harus mentaati peraturan yang berlaku di PT Bahtera Maju Selaras – Batam selama masa pelaksanaan Praktek Kerja dengan ketentuan jam kerja **Senin - Jum'at pukul 08.00 - 17.00 WIB.**
Hari Sabtu, hari Minggu dan tanggal merah libur.
- Pasal 3 : Hasil Praktek Kerja adalah dokumenter, tidak untuk dipublikasikan ataupun dikomersilkan:
- Dilarang mengunggah foto dan video tentang informasi yang bersifat rahasia perusahaan melalui platform sosial media
 - Dilarang membocorkan / menyebarluaskan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia kepada pihak eksternal atau yang tidak berkepentingan / berwenang
 - Dilarang menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan pribadi dan keluarga tanpa seizin yang berwenang
 - Dilarang menyambungkan perangkat TI milik pribadi ke jaringan TI PT Bahtera Maju Selaras tanpa seizin departemen IT.
 - Dilarang mengakses situs-situs / materi negative atau tidak produktif, seperti perjudian, pornografi, dsb. serta yang tidak berhubungan dengan perusahaan.
- Pasal 4 : PT Bahtera Maju Selaras menyediakan fasilitas sebagai berikut:
- Makan siang 1X dikantin perusahaan

biaya lainnya yang dibutuhkan peserta selama Praktek Kerja adalah menjadi tanggungan yang bersangkutan.



PT. BAHTERA MAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam

Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

- Pasal 5 : Peserta Praktek Kerja harus menjadi peserta **BPJS KETENAGAKERJAAN** yang diurus sendiri oleh peserta sebelum dimulai.
- Pasal 6 : Peserta Praktek Kerja harus memiliki **Safety Shoes dan Safety Glasses** yang standar dan menggunakannya selama Praktek Kerja di lingkungan perusahaan.
- Pasal 7 : Perusahaan tidak menanggung biaya pengobatan selama peserta melaksanakan Praktek Kerja.
- Pasal 8 : Pada akhir masa Praktek Kerja, Siswa yang bersangkutan harus membuat laporan dan mempertanggungjawabkannya di depan Panelis PT Bahtera Maju Selaras dan apabila memungkinkan didampingi oleh Pembimbing dari pihak Institusi.
- Pasal 9 : Pelanggaran terhadap Pasal 2 diatas dapat menyebabkan terputusnya Praktek Kerja Siswa/i sebelum waktu yang ditetapkan berakhir
- Pasal 10 : Perusahaan tidak akan menandatangani laporan Praktek Kerja sebelum isi laporan dikaji secara final di Departemen HR.
- Pasal 11 : Dikarenakan masih dalam situasi Pandemi Covid-19, maka peserta Praktek Kerja wajib mengikuti dan mematuhi protokol kesehatan di PT Bahtera Maju Selaras.
- Pasal 12 : Hal - hal yang belum diatur dalam lembaran ini akan diatur kemudian sesuai Kebijakan Perusahaan.

Demikian disampaikan, mohon konfirmasinya sebelum pelaksanaan Praktek Kerja ini dimulai.

Batam, 10 Juli 2023

PT. BAHTERA MAJU SELARAS


Rudyanto, S.T., S.H., M.M.
HR & GA Manager



PT BAHTERAMAJU SELARAS

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL

Jl. Pelabuhan Kavling 1 Kabil, Kelurahan Kabil, Kecamatan Nongsa - Batam

Telepon/Fax : 0778 - 711 002/711 007

Batam, 01 Desember 2023

No : 915/BMS/OPS-BTM/XII/2023

Lamp : -

Hal : Surat Keterangan Selesai Praktek Darat/ Praktek Kerja

Kepada Yth :

Politeknik Negeri Bengkalis

Di Bengkalis

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 2236/PL31/TU/2023 tanggal 31 Mei 2023 perihal Permohonan Prada (Praktek Darat), dengan ini kami memberitahukan bahwa Taruna berikut ini :

No	Nama	Nim	Prodi
1	Abdul Hafiz Jailani	8303211226	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Bastian Prasetyo	8103211130	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Telah Melaksanakan Praktek Darat/Praktek Kerja Selama kurang lebih 5 Bulan di PT. Bahtera Maju Selaras dengan masa praktek terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 November 2023.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian kami ucapkan terimakasih.

Hormat saya,
PT. Bahtera Maju Selaras


1/23
PT. BAHTERA MAJU SELARAS

Irfansyah
Manajer Operasioanl



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon : (+62766/ 24566, Fax (+62766) 800 100

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, Email : polbeng@polbeng.ac.id

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA PT.BAHTERA MAJU SELARAS BATAM

Nama : ABDUL HAFIZ JAILANI
NIM : 8303211226
Program Studi : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	18
2.	Tanggung- jawab	25%	24
3.	Penyesuaian diri	10%	10
4.	Hasil Kerja	30%	27
5.	Perilaku secara umum	15%	15
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	94

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Secara keseluruhan dapat mengikuti yang diinstruksikan dan
dapat menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi
yang ada dilapangan


PT. BAHTERA MAJU SELARAS

Irfansyah / NIK : 18.03.010
Manager Operasional


PT. BAHTERA MAJU SELARAS

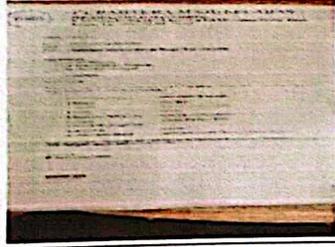
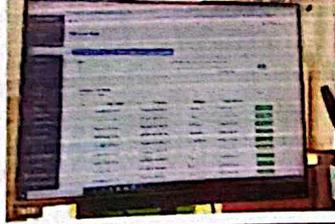
Samsul Bahri
Ship Agency Staff

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Periode : 03-07 juli 2023 (Minggu Pertama)

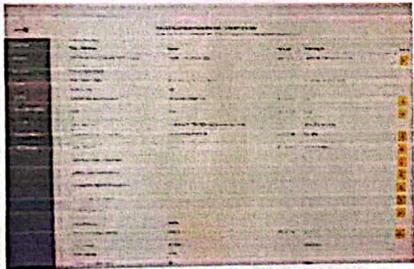
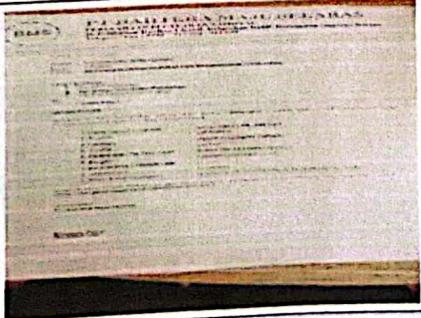
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberian Tugas	Paraf
Senin	Memperkenalkan diri kepada seluruh lingkungan kantor sekitar		Siswanto Asbar	
Selasa	Memahami apa saja aturan aturan yang harus ditaati ketika berada di lingkungan kantor dan orientasi ke HRD dan diberi Pass Card untuk setiap masuk perusahaan		Siswanto Asbar	
Rabu	Membuat dokumen Pemohonan kedatangan Karantina		Siswanto Asbar	
Kamis	Mempelajari cara menginput data kedatangan dan keberangkatan kapal		Siswanto Asbar	
Jum'at	Perkenalan kapal yang dimiliki oleh PT Bahtera Maju Selaras		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Masuk Prada : 10-14 Juli 2023 (Minggu Kedua)

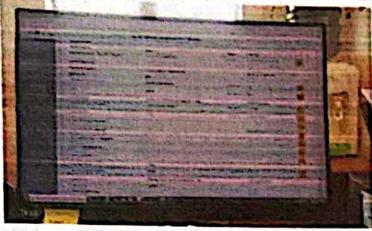
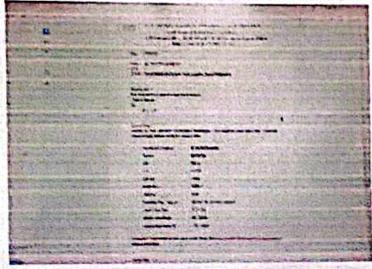
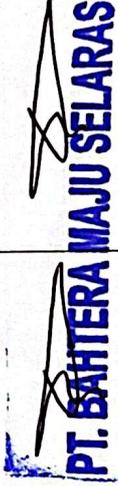
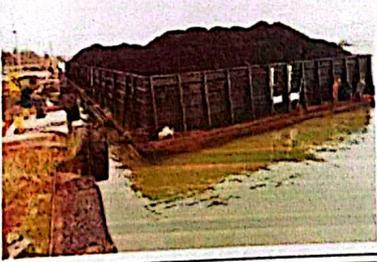
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberian Kegiatan	Paraf
Senin	Mempelajari Setiap Penyandaran Kapal Baik CPKO Maupun Batu Bara		Siswanto Asbar	
Selasa	Mengambil dokumen Kapal Horizon Maru		Siswanto Asbar	
Rabu	Mempelajari menggunakan aplikasi iONB (izin online batam)		Siswanto Asbar	
Kamis	Proses penyandaran kapal SPOB. CAVALO MARINHO		Siswanto Asbar	
Jumat	Membuat Permohonan Kedatangan Kapal SPOB. Bahtera Kapuas		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Masuk Prada : 17-21 Juli 2023 (Minggu Ketiga)

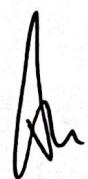
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberian Kegiatan	Paraf
Senin	Membuat dokumen Kedatangan kapal TB,Alfa lima 09/TK.Sinar Bahari		Siswanto Asbar	
Selasa	Pergi ke kantor karantina untuk permohonan kedatangan kapal MT.Horizon Maru		Siswanto Asbar	
Rabu	Kegiatan pengantaran dokumen permohonan keberangkatan kapal			
Kamis	Kedatangan kapal TB.MISRA/TK.3017 Bermuatan batu bara yang disandarkan di dermaga PT.Ecogreen Oleochemicals		Siswanto Asbar	
Jumat	Membuat permohonan keberangkatan kapal TB.LL JAMILA/TK.TRUST MEGA 777 dan Clearance Out		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

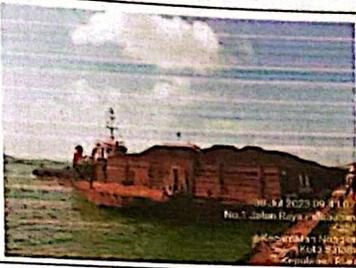
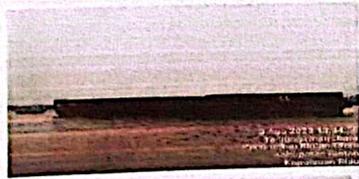
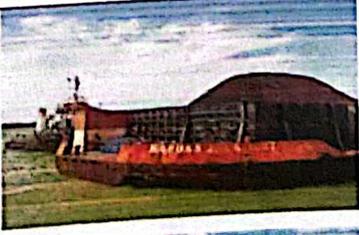
Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Masuk Prada : 24-28 Juli 2023 (Minggu Ke empat)

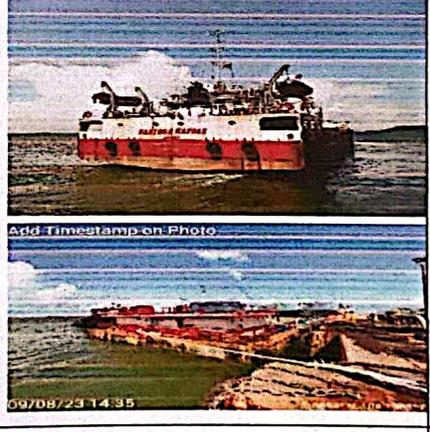
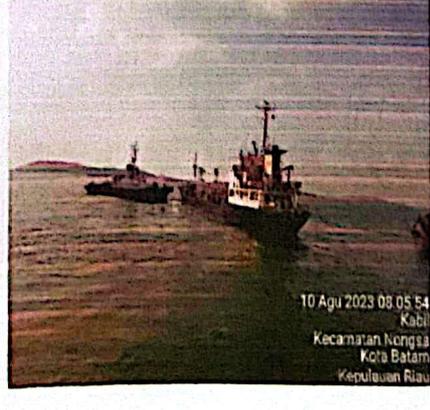
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberian Kegiatan	Paraf
Senin	Kedatangan kapal TB.LL JEANNY/ TK.LL 3309, membuat dokumen permohonan karantina in, foto copy SSEC, SPB, Forum karantina dan mengantar ke kantor karantina di punggur		Siswanto Asbar	
Selasa	Handover serah terima dokumen kapal TB.LL WISRA / TK. LL 3017		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Penyandaran kapal dan mengantar dokumen laporan hasil pemeriksaan sarana pengangkut bea dan cukai	 	Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Mengantar dokumen Pemakaian jasa pandu kapal horizon maru dan angkat jangkar lego kapal		Siswanto Asbar	
Jumat	Penyandaran kapal TK.Sinar Kencana bermuatan CPKO dan menunggu monitoring inapornet disetujui		Siswanto Asbar	

Nama : Abdul Hafiz Jailani
 NIT : 8303211226
 Periode : 31-04 Agustus 2023 (Minggu Pertama)

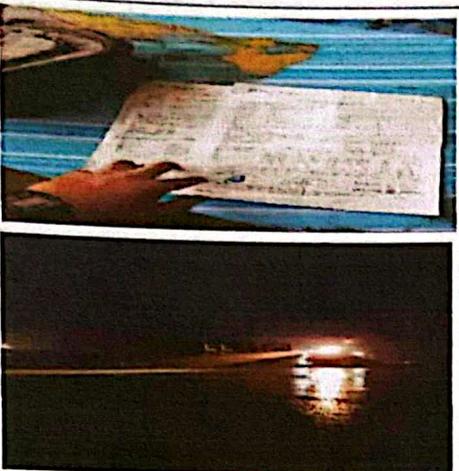
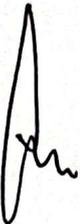
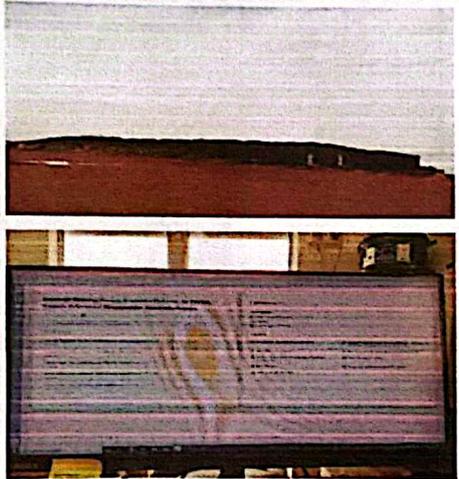
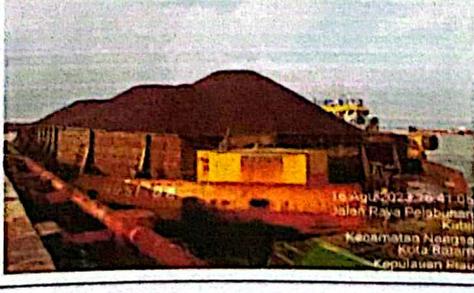
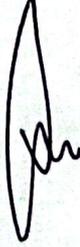
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberian Kegiatan	Paraf
Senin	Penyandaran kapal TB.LL JAMILA /TK.TRUST MEGA 777 dan register ke kantor syahbandar penetapan penyandaran kapal (PPK)		Siswanto Asbar	
Selasa	Membuat permohonan karantina kedatangan kapal MT.HORIZON MARU dan register ke syahbandar, mengantar dokumen permohonan perpanjang SSEC dan P3K di karantina pusat		Siswanto Asbar	
Rabu	Clearance out kapal TB.LL JAMILA/TK.TRUST MEGA 777. Membuat permohonan karantina out format SSEC,P3K,SPB,CrewList dan penerbitan PHQC, membuat permohonan SIB dan LK3 untuk clearance out kantor syahbandar		Siswanto Asbar	
Kamis	Membuat permohonan pengambilan dokumen kapal dikantor syahbandar, angkat lego jangkar TB.LL JAMILA/ TK. TRUST MEGA 777 dan penyandaran kapal TB.Maruta xv /TK. Maruta x	 	Siswanto Asbar	
Jumat	Membuat permohonan keberangkatan Tb.maruta xv /Tk. Maruta x, menerbitkan PHQC,dan foam SPB,SSEC,P3K,CL,Master sailing, Kedatangan kapal batu bara Tk.johan jaya 160/Tk.kapuas jaya 3007 Dan membantu karyawan kantor isi air kapal menggunakan pipa/selang	 	Siswanto Asbar	

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

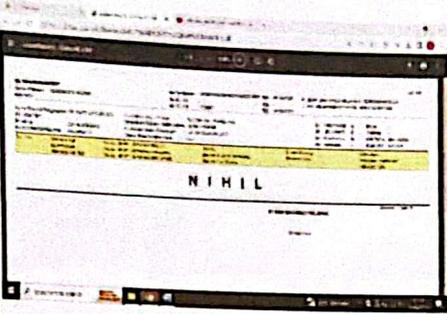
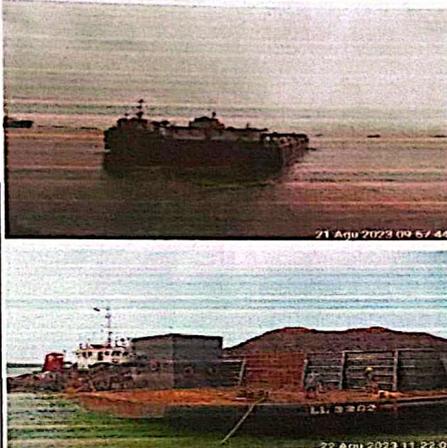
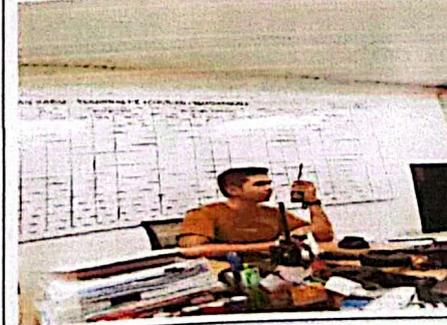
Periode : 07 - 11 Agustus 2023 (Minggu kedua)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberian Kegiatan	Paraf
Senin	<p>Clarence out TB.JOHAN JAYA 160/TK.KAPUAS JAYA 3007 Membuat permohonan keberangkatan karantina,membuat permohonan surat izin berangkat,membuat laporan kedatangan,keberangkatan kapal,membuat memorandum TB dan Tk. Penyandaran SPOB.BAHTERA KAPUAS</p>		Siswanto Asbar	
Selasa	<p>Keluarkan kapal TB.JOHAN JAYA 160/TK.KAPUAS JAYA 3007, mengantar get pas ke kantor ecogreen oleochemicals-kabil meminta tanda tangan consignee dan mengantar ke pos security</p>		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	<p>Clearance out kapal SPOB.BAHTERA KAPUAS membuat dokumen permohonan karantina PHQC,SPB,Crewlist,SSEC,P3K dan membuat surat pernyataan master sailing. Penyandaran kapal TB.SINDO PERKASA 8/TK.SM MANDIRI 140 dan membantu sonding kapal</p>		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	<p>Clearance out membuat permohonan keberangkatan karantina format PHQC,SSEC,P3K,SPB,CL dan Master sailing Membuat permohonan surat izin berlayar dan laporan kedatangan keberangkatan kapal</p>		Siswanto Asbar	
Jumat	<p>Penyadaran kapal Tb.Aripin/Tk.II 3202 muatan batu bara Dan keluarin kapal tk.sindo perkasa/tk.sm mandiri 104 Clearance out kapal MT.HORIZON MARU tujuan ke merak membuat permohonan karantina keberangkatan kapal format PHQC,SSEC,P3K,SPB,CL dan maste sailing surat pernyataan Membuat permohonan SIB dan LK3 untuk pos syahbandar</p>		Siswanto Asbar	

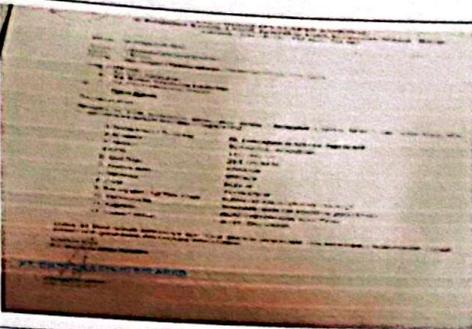
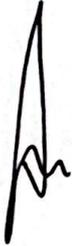
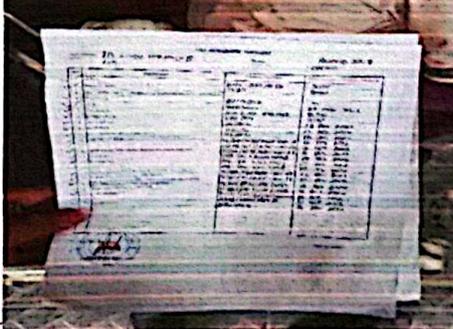
Periode : 14-18 Agustus (Minggu Ketiga)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi kegiatan	Paraf
Senin	<p>Mengantar hold pandu kapal MT.HORIZON MARU ke Pelindo CLEARANCE OUT KAPAL TB.LL ARIPIIN/ TK. LL 3202 Tujuan ke JAMBI</p>		Siswanto Asbar	
Selasa	<p>Membuat permohonan karantina kedatangan kapal TB.LL LILY/TK.LL 3022 Membuat Ionbeta izin online batam permohonan kedatangan kapal dari jambi Membuat memorandum register pos syahbandar PPK27/PPK29</p>		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	<p>Mengantar dokumen Penetapan penyandaran kapal ke pos syahbandar atau register Penyandaran kapal TB.SRIWIJAYA 02/TK.MUSI102 bermuatan batu bara datang dari Palembang</p>		Siswanto Asbar	
Kamis	17 Agustus	-	-	-
Jumat	<p>Clearance Tk.LL Lily/Tk.LL 3022 tujuan ke jambi Membuat/Draf IonBeta izin online batam kedatangan kapal sriwijaya 02 / tk musu 102 dari Palembang Penyandaran kapal Tb.sriwijaya 02/Tk.Musi 102 di jetty peteka karya samudera-kabil</p>		Siswanto Asbar	

Periode : 21-25 Agustus (Minggu ke empat)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Kegiatan	Paraf
Senin	<p>Sailing to kumai Membuat permohonan keberangkatan TK.ALFA LIMA 09/TB. SINAR BAHARI Membuat billing PHQC Fotocopy SSEC,P3K,SPB,dan master sailing,membuat SIB dan LK3. syahbandar melakukan clearance out dan menulis buku out dan di cek fisik oleh pihak syahbandar. Mendraf ionbeta keberangkatan kapal.</p>		Siswanto Asbar	
Selasa	<p>Clearance out TB. BSP III/TK.BSP IX Tujuan ke jambi Membuat surat permohonan keberangkatan karantina tujuan ke jambi Menerbitkan Billing PHQC Fotocopy SSEC,P3K,SPB,dan master sailing Membuat permohonan SIB dan LK3 untuk Pos Syahbandar Penyandaran kapal TB.LL ARIPIIN/TK.LL 3202</p>		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	<p>Hibob/angkat jangkar TB.BSP III/TK.BSP IX. Penyandaran kapal Tb.pancaran/Tk.PMT IV-315, Membuat permohonan karantina kedatangan kapal, mengambil dokumen di jetty Fotocopy SSEC,P3K,SPB,CL dan Foam karantina,membuat memorandum,administratif pemeriksaan perlengkapan kapal PPK29/27</p>		Siswanto Asbar	
Kamis	<p>Clearance Out kapal Tb. Pancaran/Tk. PMT IV-315 membuat permohonan karantina keberangkatan kapal tujuan ke kumai, membuat PNBP Billing PHQC,Fotocopy SSEC,P3K,SPB,CL dan menulis master sailing, membuat surat izin berlayar(SIB) membuat Laporan kedatangan kapal dan keberangkatan kapal(LK3)</p>		Siswanto Asbar	
Jumat	<p>Clearance Out SPOB. BAHTERA KAPUAS next port to Palembang, Lego jangkar Tb. LL Aripin/Tk.LL 3202 tujuan ke jambi.</p>		Siswanto Asbar	

Periode : 28 – 31 Agustus (Minggu ke lima)

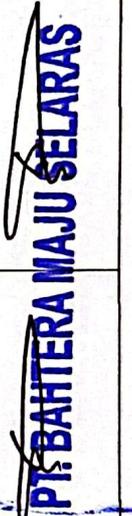
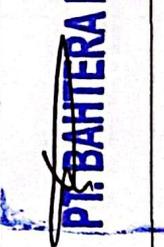
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Kegiatan	Paraf
Senin	Clearance out TB.PANCARAN IV/TK.PMT IV-315 Prepare next port to tanjong uban, laporan BC1.1 ke kantor bea cukai, mengantar buku Kesehatan ke kantor KKP untuk menerbitkan PHQC		Siswanto asbar	
Selasa	Clearance out next port to pulang pisau, membuat permohonan keberangkatan, membuat permohonan SIB, LK3, menerbitkan billing karantina dan draf Ion beta dan handover		Siswanto asbar	
Rabu	Penyandaran kapal TB.SINDO PERKASA 8/TK. SM MANDIRI 104 datang dari kumai, angkat lego jangkar TB.maruta xv/Tk.maruta x. permohonan pengambilan buku sijiil TB.Edric 1 ke pos syahbandar, mengantar Holdpandu SPOB.BAHTERA KAPUAS IN dan OUT di Pelindo		Siswanto asbar	
Kamis	Clarence out next port to Pontianak Tb.sindo perkasa/Tk. Sm mandiri 104 membuat permohonan karantina keberangkatan tujuan ke Pontianak, membuat permohonan SIB dan LK3. Membuat PNBP billing karantina Draf Ionbeta keberangkatan Membuat cargo manifest NIHIL Mengecek monitoring inapomet sudah disapprove SPB sama LK3		Siswanto asbar	
Jumat	Penyandaran TB.LL ARIPI/TK.LL3202 datang dari talang dukuh. Membuat surat permohonan kedatangan karantina, membuat surat permohonan kedatangan ETA syahbandar, membuat memrondum, Laporan kedatangan ke Kantor Kesehatan karantina dan register ke pos syahbandar,		Siswanto asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : 04 September 2023 Sampai 08 September 2023

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kegiatan	Pemberi kegiatan	Paraf
Senin	Penyandaran Kapal SPOB. CAVALO MARINHO 10 Di Jetty EOB -KABIL. Mengisi Supply Fresh Water SPOB.CAVALO MARINHO 10 Sebesar 30 Ton		Siswanto Asbar	
Selasa	Clearance Out Tb.LL Aripin/Tk.LL 3202 Next Port To Jambi. Membuat Surat Permohonan Karantina OUT Membuat Surat Izin Berlayar, Membuat Surat Laporan Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Dan Membuat Master Sailing		Siswanto Asbar	
Rabu	Kedatangan Kapal TB.Momentum 11/TK.Momentum 30011, Penyandaran Kapal, Membuat Surat Permohonan Kedatangan Kapal, Membuat Ionbeta Izin Online Batam Bea Cukai, Mengambil Dokumen MT.HORIZON MARU Dikantor Syahbandar, Shifting Kapal MT.HORIZON MARU Dan SPOB.BAHTERA KAPUAS		Siswanto Asbar	
Kamis	Clearance Out TB.Momentum 11 Next Port To Palembang, Membuat Surat Permohonan Keberangkatan Karantina, Fotocopy SSEC, SPB, CL, Dan Membuat Master Sailing, Membuat PNPB Billing Karantina Untuk Penerbitan PHQC, Cek Fisik K Epos Syahbandar Kabil Melakukan Clearance Out, Cek Monitoring Inapornet Sudah Approve SPB, Print SPB, CL, LKK AGEN, LK3 NAHKODA, Dan Combine PDF		Siswanto Asbar	
Jumat	Clearance OUT Membuat Ionbeta Keberangkatan Kapal, Membuat Permohonan BCI. 1, Membuat Surat Izin Berlayar Dan Membuat Laporan Kdatangan Dan Keberangkatan Kapal/Melakukan Cek Fisik Di Syahbandar		Siswanto Asbar	

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : 11 September 2023 Sampai 15 September 2023

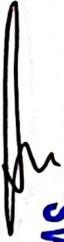
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Kegiatan	Paraf
Senin	Kedatangan kapal TB. AS JAYA 09/TK. AS GLORY 18 Datang dari kumai, membuat permohonan kedatangan karantina, membuat permohonan ETA syahbandar regiter ke ppos syahbandar kabil, membuat memorandom, bungker fresh water TB. AS JAYA 09. SPOB TB. LL MACAN TUTUL 02		Siswanto Asbar	
Selasa	Clearance out dipos marina tanjung uncang-sekupang next port to jambi. Handover dokumen TB.LL MACAN TUTUL 02/TK.LL 3004 DI PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD, Membuat Ionbeta keberangkatan tujuan ke jambi		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Clearance Out TB.AS JAYA 09/TK.AS GLORY 18 Tujuan SAMPIT, Mengantar permohonan karantina untuk penerbitan PHQC di KKP di Pungur, Clearance out di pos syahbandar kabil cek fisik untuk penerbitan SPB,LK3		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Lego jangkar TB.SINDO PERKASA 8/TK.SM MANDIRI 104 Next port to SAMPIT, Membuat permohonan karantina, membuat PNBP Billing karantina, membuat permohonan SIB dan LK3 Membuat master sailing, Mengantar permohonan karantina di pungur, Menulis buku Ckclearance out pos syahbandar dan cek fisik, membuat Ionbeta izin online batam beacukai keberangkatan		Siswanto Asbar	
Jumat	Penyandaran kapal TB.CAVALO MARINHO 05/TK.METRO 0950, Onboard to document TB.SINDO PERKASA 8/TK.SM MANDIRI 104		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : 18 September 2023 Sampai 22 September 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Kegiatan	Paraf
Senin	Kedatangan SPOB.BAHTERA KAPUAS dari Palembang, Clearance Out TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI Next port to Pontianak,membuat surat permohonan keberangkatan karantina,membuat master sailing,membuat surat permohonan izin berlayar (SIB), Membuat laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3) pos syahbandar kabil mengajukan LK3 dan SPB Menulis buku Clearance Out		Siswanto Asbar	
Selasa	Clearance Out MT.HORIZON MARU Next port to Merak bermuatan Ecorol 24 +980 MT. Penyandaran TB. RONA FORTUNA/TK.BMB 01 dari kumai, Shifting SPOB.BAHTERA KAPUAS ke Jetty 2 Ecogreen Oleochemicals-kabil untuk sandar kapal ke jetty 1		Siswanto Asbar	
Rabu	Onboard to document MT.HORIZON MARU,Menerima paket PT.ANUGERAH Barang dari kapal, Mengecek stok pompa TK. BMB 01 dan Est selesai Vakum		Siswanto Asbar	
Kamis	Clearance Out SPOB.BAHTERA KAPUAS Next port to Pontianak membuat master sailing,membuat surat permohonan izin berlayar (SIB), Membuat laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3) Mengantar Permohoan karantina di KKP Punggur untuk penerbitan PHQC,menulis buku clearance out dipos syahbandar dan cek fisik		Siswanto Asbar	
Jumat	Membuat Ionbeta kedatangan TB.LL MACAN TUTUL 02/TK. LL 3004 datang dari Talang dukuh, Handover document SPOB.BAHTERA KAPUAS		Siswanto Asbar	

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : 25 September 2023 Sampai 29 September 2023

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Kegiatan	Paraf
Senin	Clearance Out TB.MARUTA IX/TK.MARUTA XII Next port to kumai, membuat permohonan keberangkatan karantina untuk penerbitan PHQC, membuat biling karantina PNBP, membuat permohonan surat izin berlayar (SIB, membuat laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3), Clearance out di pos syahbandar-kabil		Siswanto Asbar	
Selasa	Onboard Dokumen TB.LL MACAN TUTUL 02/TK.LL3004, Lego/Angkat jangkar TB.LL MACAN TUTUL 02/TK.LL3004		Siswanto Asbar	
Rabu	Penyandaran kapal TB.SRIWIJAYA 01/TK.MUSI 101 di jetty PT.PETEK KARYA SAMUDERA-KABI, Mengambil dokumen kapal, membuat surat permohonan kedatangan TB.SRIWIJAYA 01, membuat permohonan kedatangan karantina dan mengantar di kantor Kesehatan Pelabuhan-punggur, ke pos syahbandar melakukan register laporan kedatangan kapal, PKK 29 dan PKK 27		Siswanto Asbar	
Kamis	Lego jangkar TB.CAVALO MARINHO 03/TK.METRO 0850 Out jetty EOB, Penyandaran SPOB.CAVALO MARINHO di jetty 1 ecogreen oleochemicals – kabil		Siswanto Asbar	
Jumat	Penyandaran Kapal TB.LL SYUKUR/TK.TRUST MEGA 777 di jetty 2 EOB, Membuat surat permohonan kedatangan karantina untuk melaporkan bahwa sanya kapal tiba, membuat IonBeta kedatangan,		Siswanto Asbar	

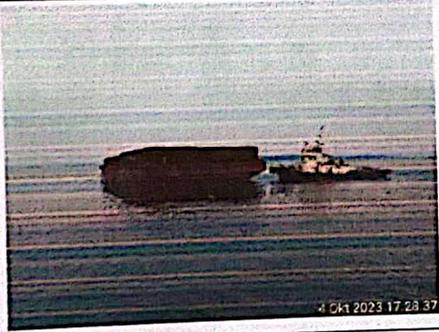
PT. BAHTERA MAJU SELARAS

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Periode : 02-06 Oktober 2023 (Minggu Pertama)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar surat olah gerak TB.LL SYUKUR, Membuat Ionbeta pelayanan olahgerak TB.LL SYUKUR, Handover dokumen TB.LL SYUKUR ke sekupang - batam		Siswanto Asbar	
Selasa	Lego jangkar TB.CAVALO MARINHO 10/TK. METRO 0950 di jetty EOB membantu karyawan sedang menambah fender di jetty		Siswanto Asbar	
Rabu	Clearance out TB.LL LILY/TK. TRUST MEGA 777, membuat master sailing, membuat permohonan Lk3 dan SIB membuat permohonan keberangkatan karantina, membuat permohonan Ionbeta keberangkatan, Lego jangkar TB.LL LILY/Tk. TRUSTMEGA 77 next port to jambi		Siswanto Asbar	
Kamis	Clearance out TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI Next port to jambi, SIGN OFF buku sijil di KSOP sekupang, lego jangkar TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI		Siswanto Asbar	
Jumat	Kedatangan Kapal TB.SRIWIJAYA 02/TK.MUSI 102, Membuat surat permohonan karantina kedatangan kapal, membuat surat permohonan ETA syahbandar, mengantar kkp punggur untuk laporan bahwa kapal telah tiba, melakukan register ke syahbandar untuk mendapatkan no PPK29/PPK27		Siswanto Asbar	

PT. BAHTERA MAJU SELARAS

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

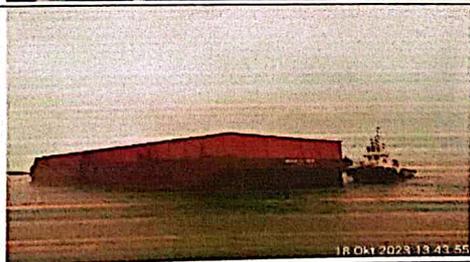
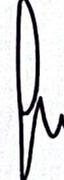
Periode : 09-13 Oktober 2023 (Minggu Kedua)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Penyandaran SPOB.BAHTERA KAPUAS,membuat memorandom,membuat permohonan laporan ionbeta izin online bea cukai bahwa kapal sudah tiba dikabil dalam keadaan bermuatan,membuat permohonan karantina kedatangan dan mengantar di KKP punggur		Siswanto Asbar	
Selasa	Clearance OUT MT.HORIZON MARU Next port to Merak, Penyandaran TB.Global Mandiri III/Tk.Mulia Mandiri III di jetty EOB sandar kanan, Cek fisik MT.HORIZON MARU di pos syahbandar-kabil		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Prepare Clearance Out TB.SRIWIJAYA 02/Tk.MUSI 102 Tujuan Palembang, Onboard to document dan meminta tanda tangan NOR&SOF Nahkoda dan Jetty Pertamina		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
kamis	Clearance Out SPOB.BAHTERA KAPUAS Next port to SATUI, membuat pembayaran PNBP guna untuk permohonan karantina,penerbitan PHQC,cek fisik di syahbandar-kabil,membuat ionbeta keberangkatan laporan outward manifest bahwa berangkat dalam keadaan NIHIL		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Jumat	Laporan kedatangan TB.MOMENTUM 12/Tk.MOMENTUM 30012,Membuat laporan karantina dan ETA syahbandar		Siswanto Asbar	

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Periode : 16 – 20 Oktober 2023 (Minggu Ketiga)

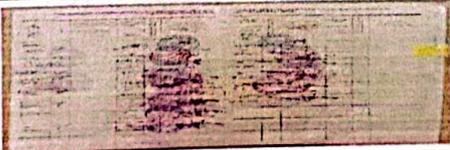
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Register ke pos syahbandar kedatangan kapal PPK29/PPK27, Handover keagenan kapal TB.LL LILY/TK.LL 3014 dibatu ampar PT.LL Lautan Lestari Shipyard. Mengantar Hold dana pandu IN dan OUT di Pelindo, Proses Lego Jangkar TB.CAVALO MARINHO 08/Tk.METRO 0850 di jetty EOB	 16 Okt 2023 21.57.20	Siswanto Asbar	
Selasa	Kedatangan TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI, Bermuatan CPKO 2.000 kgm, membuat laporan permohonan Ionbeta kedatangan kapal. SIGN ON CREW Kapal TB.ALFA LIMA 09 di KSOP Sekupang.		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Clearance Out TB.MOMENTUM 12/TK.MOMENTUM 30012 Tujuan ke BOOM BARRU/PALEMBANG	 18 Okt 2023 13.43.55	Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
kamis	Penyandaran TB.DEWI Kayong II/TK. DEWI BATUDAYA II IN JETTY EOB, Lego jangkar TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI.		Siswanto Asbar	
Jumat	Pemberitahuan kedatangan MT.HORIZON MARU. Menulis LINE UP di port meeting pos syahbandar CPO-KABIL		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Periode : 23-27 Oktober 2023 (Minggu Keempat)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kedatangan SPOB.CAVALO MARINHO 10 Sandar di jetty Ecogreen Kabil, bungker Supply Fresh Water		Siswanto Asbar	
Selasa	Penyandaran MT.HORIZON MARU di jetty 2 ecogreen, Proses menurun kan fender yokohama		Siswanto Asbar	
Rabu	Clearance out di pos marina - sagulung, membuat permohonan keberangkatan TB.LL LILY/TK.LL 3006 Next port to Palembang beserta format nya, Sign on buku sijil dan buku pelaut crew baru, di KSOP Sekupang		Siswanto Asbar	
Kamis	Sign on buku pelaut dan buku sijil, membuat permohonan sign off buku sijil crew kapal MT.HORIZON MARU		Siswanto Asbar	
Jumat	Hibob jangkar MT.HORIZON MARU,Proses penyandaran MT.HORIZON MARU di DERMAGA CPO – KABIL Muatan Ecorol 24		Siswanto Asbar	

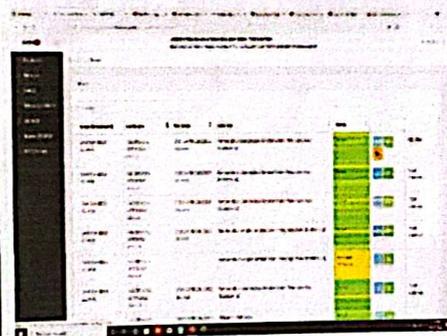
FI. BAHTERA MAJU SELARAS

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

NIT : 8303211226

Periode : 30-31 Oktober 2023 (Minggu Kelima)

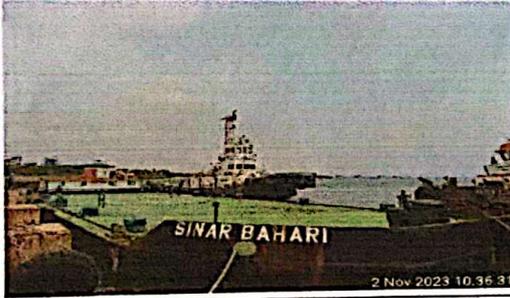
Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Clearance Out MT.HORIZON MARU di pos CPO-KABIL Tujuan ke merak – banten, Membuat lonbeta keberangkatan, membuat permohonan SIB, LK3, membuat PNBP biling karantina untuk penerbitan PHQC		Siswanto Asbar	
Selasa	Laporan kedatangan kapal TB.ALFA LIMA 09/TK.SINAR BAHARI Membuat permohonan lonbeta kedatangan kapal, membuat permohonan ETA Syahbandar, membuat permohonan Karantina IN dan mengantar di KKP - Punggur		Siswanto Asbar	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : Rabu 01 November 2023 (Minggu Pertama)

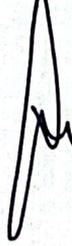
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Rabu	Clearance Out SPOB.BAHTERA KAPUAS,Membuat master sailing,membuat ionbeta keberangkatan,membuat PNBP biling karantina untuk penerbitan PHQC	 <small>2 Nov 2023 09:59:51</small>	Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Penyandaran kapal TB. ALFA LIMA 09/TK. SINAR BAHARI di jetty Ecogreen,membuat Ionbeta kedatangan, register permohonan eta syahbandar	 <small>2 Nov 2023 10:36:31</small>	Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Jumat	Clearance in Kapal Tb.LL Mario/Tk. LL 3007 in jetty 2 EOB, membuat permohonan eta syahbandar dan penitipan untuk register PPK29/PPK27	 <small>3 Nov 2023 09:27:14</small>	Siswanto Asbar	

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : Rabu 06-10 November 2023 (Minggu Kedua)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat master sailing Tb.BSP X/Tk. BSP X,Penerbitan PHQC di wilker kabil,Membuat SIB dan LK, Handover dokumen di office dan lego jangkar		Siswanto Asbar	
Selasa	Proses Penyandaran Tb.LL Lily/Tk.LL 3006 membuat memorandom untuk register ke syahbandar,membuat permohonan karantina in dan membuat Ionbeta kedatangan		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Membuat PNBP biling karantina,membuat LK3 dan SIB Onboard dokumen Upload sistem ionbeta keberangkatan		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Clearance Out, membuat permohonan karantina dan membuat PNBP biling karantina untuk penerbitan PHQC,Lego jangkar SPOB.Cavalo Marinho 12		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Jumat	Kedatangan batu bara Tb.Maju Daya 21/Tk.Sinar Lestari 358, membuat permohonan ETA syahbandar mengantar permohonan karantina di KKP punggur, melakukan register memorandum guna untuk clearance out		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : Senin 13-17 November 2023 (Minggu Ketiga)

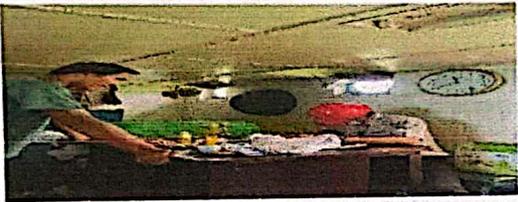
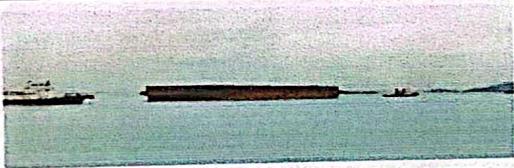
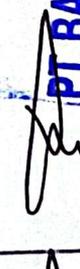
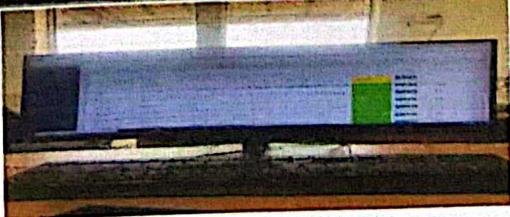
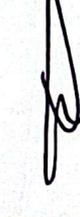
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat permohonan LK3 dan SIB, Membuat PNBP billing karantina penerbitan PHQC, Clearance out di pos syahbandar kabil		Siswanto Asbar	
Selasa	Proses penyandaran kapal TB.FRANK 333/TK. EASTER 333		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Clearance out MT.HORIZON MARU, Membuat Ionbeta keberangkatan tujuan ke merak		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Melakukan register ke syahbandar untuk mendapatkan no PPK29/PPK27		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Jumat	Clearance in TB.TIRTA BAHARI 01/TK.DAYA BAHARI		Siswanto Asbar	

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : Senin 20 - 24 November 2023 (Minggu Keempat)

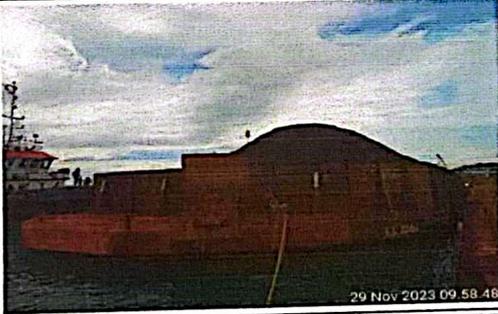
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Disposisi SSCEC&P3K, Membuat permohonan perpanjangan sertifikat SSCEC&P3K		Siswanto Asbar	
Selasa	Clearance out		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Rabu	Clearance out, membuat permohonan karantina out, membuat master sailing, membuat permohonan SIB dan LK3 untuk clearance out di syahbandar		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Kamis	Clearance out MT.HORIZON MARU sailing to merak-banten, membuat master sailing, membuat permohonan SIB & LK3, membuat PNBP biling karantina penerbitan PHQC		Siswanto Asbar	 PT. BAHTERA MAJU SELARAS
Jumat	Clearance in, proses penyandaran SPOB.BAHTERA KAPUAS, Membuat Ionbeta kedatangan/sandar datang dari kumai		Siswanto Asbar	

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : Abdul Hafiz Jailani

Nit : 8303211226

Periode : Senin 27 - 30 Npovember 2023 (Minggu Kelima)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Castoff TB.OCEAN DREAM 007/TK.LL 3012 Out jetty 2 EOB, Olahgerak ke dermaga PT.Lautan Lestari Shipyard,Membuat Ionbeta pelayanan olahgerak		Siswanto Asbar	
Selasa	Membuat permohonan karantina out,membuat PNPB billing karantina,membuat permohonan LK3 dan SIB clearance out di pos syahbandar kabil		Siswanto Asbar	
Rabu	Clearance in, Mengupload Ionbeta kedatangan kapal TB.LL Macan Tutul/TK.LL 3004,proses penyandaran/sandar di jetty 2 EOB,membuat laporan kedatangan karantina in,register memorandum PPK29/PPK27		Siswanto Asbar	
Kamis	Menulis LINE UP MT.Horizon Maru di syahbandar arrival dari merak loading Ecorol 24+980.000 MT		Siswanto Asbar	
Jumat	-	-	-	-