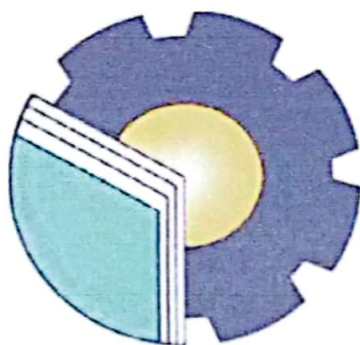


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL**

WIDYA PUTRI

NIT : 8103211118



**PROGRAM STUDI D3-NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2023/2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL PORT DUMAI**

JL. Sultan Syarif Kasim No.262 – Marine Office
Teluk Binjai, Kota Dumai 28811 Riau – Indonesia
Telp.(0765) 38370 Fax : (0765) 38370 Email : marine_dumai_agency@pertamina.com

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

WIDYA PUTRI

NIT: 8103211118

Dumai, 03 Desember 2023

Port Manager Dumai
PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PORT DUMAI



Laha Komrigunt
724507

Dosen Pembimbing
Program Studi D3- Nautika



Disetujui / Disahkan
Ketua Prodi Nautika



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : WIDYA PUTRI
NIT : 8103211118
PRODI : NAUTIKA

| NO | HARI/TANGGAL | KETERANGAN | PARAF |
|----|-----------------------|----------------|-----------|
| 1 | senin / 09 ' 12 ' 23 | BAB I | <i>Yh</i> |
| 2 | senin / 11 ' 12 ' 23 | BAB II | <i>Yh</i> |
| 3 | Rabu / 13 ' 12 ' 23 | BAB III | <i>Yh</i> |
| 4 | Kamis / 14 ' 12 ' 23 | BAB IV | <i>Yh</i> |
| 5 | Jum'at / 15 ' 12 ' 23 | Daffar pustaka | <i>Yh</i> |
| 6 | Sabtu / 16 ' 12 ' 23 | ACC ! | <i>Yh</i> |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING


ZUSNIATI, ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja. Shalawat berserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga Penulis Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama Kedua orang tuaku Ayahanda Lindon Tunggul Hasudungan Sinaga dan Ibunda Tonggo Shinta Rauli Manurung, Saudara Wilson Heppy Anatha, Windy Christine serta seluruh keluarga besarku yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T.,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibuk Zusniati, ANT II Selaku Kaprodi Nautika Sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek Darat.
5. Bapak Laha Komrigunt selaku Port Manager di PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai
6. Bapak M. Angga Irawan Selaku Pembimbing Kerja praktek Darat.
7. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan Kantor PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
8. Dosen dan Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis

9. Terimakasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Bengkalis, 03 Desember 2023

Penulis

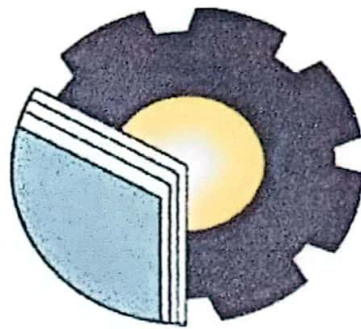


WIDYA PUTRI
8103211118

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 1 |
| 1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT Pertamina Trans Kontinental | 1 |
| 1.2. Visi Dan Misi Perusahaan..... | 2 |
| 1.3. Struktur Organisasi Perusahaan | 3 |
| 1.4. Ruang Lingkup Perusahaan..... | 3 |
| BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA | 4 |
| 2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan | 4 |
| 2.2. Target Yang Di Harapkan | 6 |
| 2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan..... | 6 |
| 2.4. Data-data Yang Diperlukan..... | 8 |
| 2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan..... | 8 |
| 2.6. Kendala-kendala yang dihadapi | 9 |
| BAB III PROSEDURE PENERBITAN <i>BILLING PORT HEALTH QUARANTINE CLEARANCE</i> (PHQC) UNTUK KEBERANGKATAN KAPAL DI PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL | 10 |
| 3.1. Pengertian Port Health Quarantine Clearance (PHQC) | 10 |
| 3.2. Prosedure Kepengurusan Penerbitan Port Health Quarantin Clearance(PHQC).. | 16 |
| BAB IV PENUTUP | 18 |
| 4.1 Kesimpulan | 18 |
| 4.2. Saran | 19 |
| DAFTAR PUSTAKA | 20 |

BAB I
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT Pertamina Trans kontinental

Perusahaan ini memulai sejarahnya pada tanggal 9 September 1969 dengan nama PT Pertamina Tongkang, dan awalnya berperan mendistribusikan bahan bakar ke pelabuhan di seluruh Indonesia yang tidak dapat dijangkau oleh kapal tanker minyak, mengangkut peralatan ke proyek-proyek Pertamina di seluruh Indonesia, serta menjadi agen bagi kapal-kapal tanker milik Pertamina yang disewakan. Pada tahun 1974, perusahaan ini mendapat tambahan armada kapal suplai untuk mendukung aktivitas pengeboran minyak dan gas Pertamina di lepas pantai. Pada tahun 1978, perusahaan ini mulai menawarkan jasanya ke perusahaan selain Pertamina, karena Pertamina telah membangun sejumlah depot minyak baru di Indonesia bagian tengah dan timur, sehingga tidak membutuhkan jasa dari perusahaan ini lagi untuk mendistribusikan bahan bakar. Pada tahun 1986, perusahaan ini mendirikan PT Peteka Karya Samudera, dan setahun kemudian juga mendirikan PT Peteka Karya Gapura. Pada tahun 1988, perusahaan ini mengubah izinnya dari perusahaan pelayaran lepas pantai menjadi perusahaan pelayaran umum. Pada tahun yang sama, perusahaan ini juga mendirikan PT Peteka Karya Tirta. Pada tahun 1991, perusahaan ini mendirikan PT Peteka Karya Jala. Pada tanggal 29 November 2011, perusahaan ini mengubah namanya menjadi seperti sekarang. Pada tahun 2012, perusahaan ini menambah empat kapal suplai lepas pantai berjenis AHTS. Pada tanggal 26 September 2014, bersama Tong Yeong Tug, Co. Ltd, perusahaan ini mendirikan sebuah joint venture bernama PT Trans Yeong Maritime. Pada tahun 2018, perusahaan ini mulai mengoperasikan pangkalan logistik di Tanjung Batu, Balikpapan. Pada tahun 2019, perusahaan ini mulai mengoperasikan kapal tunda berbahan bakar ganda pertama di Indonesia. Hingga tahun 2020, perusahaan ini telah memiliki 125 kapal dalam berbagai jenis.

PT Pertamina Trans Kontinental ini juga memiliki beberapa anak perusahaan di antara lain:

1. PT Peteka Karya Samudra adalah perusahaan bergerak yang mempunyai bidang, usaha jasa bongkar muat penanaman cargo.
2. PT Peteka Karya Tirtra adalah perusahaan bergerak di bidang informasi bisnis, promosi, komunitas untuk konstruksi serta industri pendukungnya
3. PT Peteka Karya Jala adalah perusahaan bergerak industri jasa dan perdagangan, seperti : pengerukan alur dan kolam pelabuhan pengapungan
4. PT Peteka Karya Gapura adalah perusahaan bergerak di bidang *freight forwarding* penyedia tenaga kerja labor supply

1.2 Visi Dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

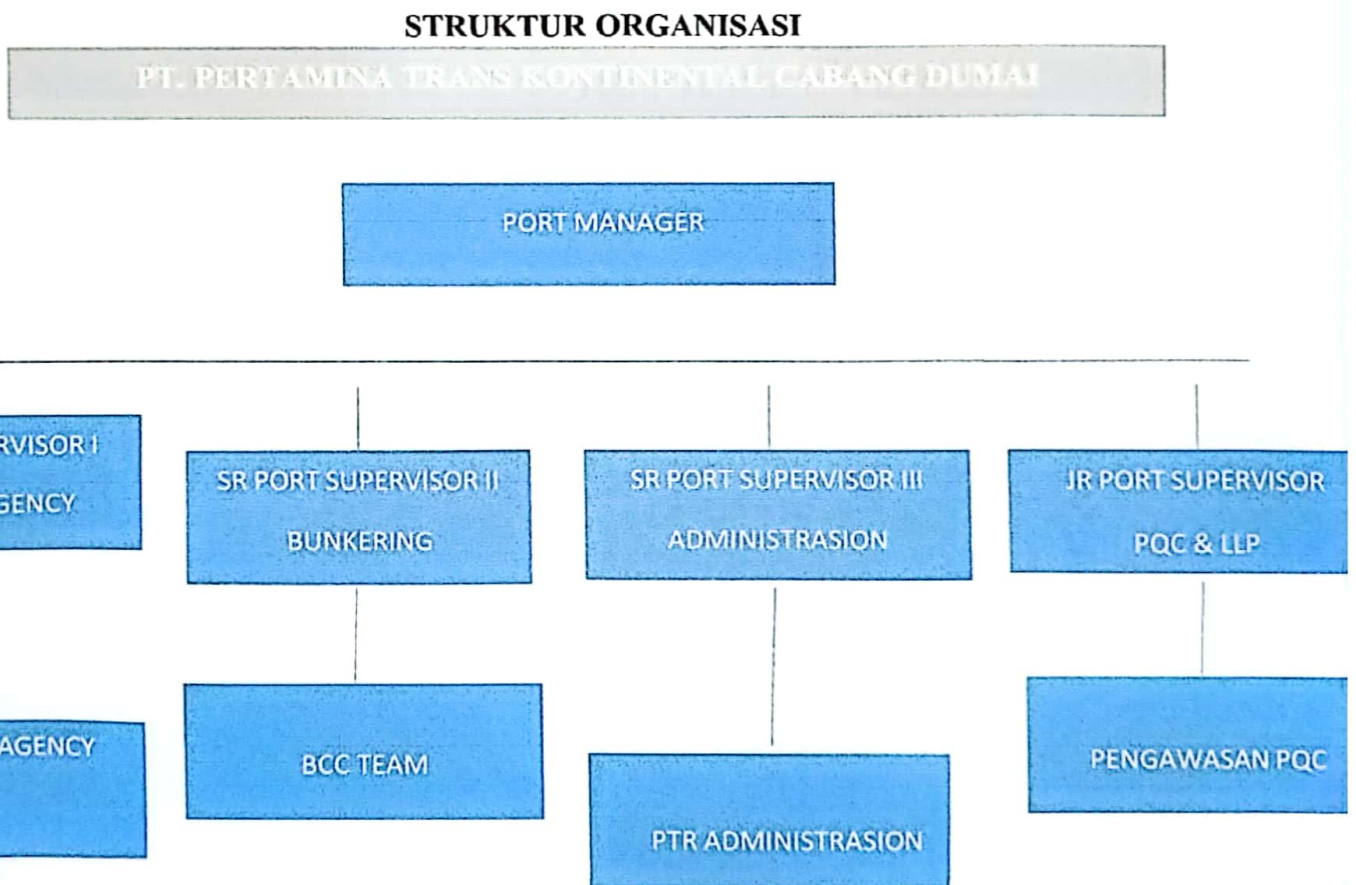
Menjadi Perusahaan jasa maritim yang terintegrasi dengan skala global dan menjadi Perusahaan bisnis pelayaran serta jasa maritim kelas dunia

1.2.2 Misi

Melaksanakan kegiatan bisnis perkapalan dan jasa maritim yang berstandar internasional untuk menghasilkan nilai tambah bagi Perusahaan dengan mengutamakan kepuasan pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

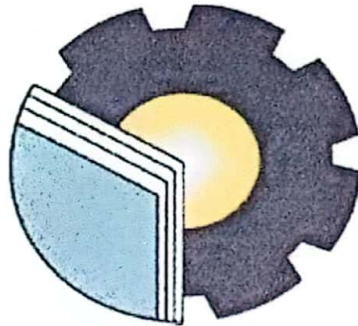


Gambar 1.3.1 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan
sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Dumai, yakni diperusahaan pelayaran PT Pertamina Trans Kontinental yang di pimpin oleh Bapak bapak agen Perusahaan ini bergerak dalam bidang keagenan, dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat labuh, maupun pada saat sandar di Pelabuhan Pelindo 1 Dumai maupun Pelabuhan Terusus pada kawan Industri Dumai. Pemenuhan kebutuhan kapal dan ABK (Anak Buah Kapal) selama berada di pelabuhan.

BAB II
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (Prada) yang Penulis laksanakan pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 30 November 2023 di PT Pertamina Trans Kontinental bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja. Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan suka dengan hal yang baru.

Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah dikategorikan sebagai personal yang berkerja dengan baik atau sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita sebagaimana kita sebagai Taruna/i. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik. Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya.

Ini bertujuan supaya jika penulis diberikan tugas Penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak dipahami atau tidak mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lainnya.

- ❖ PT Pertamina Trans Kontinental penulis melaksanakan kegiatan Prada dengan spesifikasi tugas sebagai berikut :
 - a. Belajar dan memahami prosedur cara kerja perusahaan keagenan kapal pada Sub-agent
 - b. Belajar langsung prosedur *Clearance in/out* pada jasa keagenan kapal
 - c. Perkenalan Sistem layanan Inaportnet
<https://inaportnet.dephub.go.id>

- d. Perkenalan Sistem Informasi Karantina Kesehatan
<https://sinkarkes.kemkes.go.id>
- e. Membuat surat-surat permohonan
- f. Belajar cara mengajukan layan sistem *sinkarker* dan permohonan COP (*Certificate Of Pratique*), Buku Kesehatan Kapal, dan PHQC (*Port Health Quarantine Clearance*) serta perpanjangan SSCEC (*Ship Sanitation Control Exemption Certificate*) dan Buku Kesehatan Kapal
- g. Belajar dan mempraktekan langsung cara kerja *boarding/checking* on board dalam pemeriksaan dokumen diatas kapal, serta penyandaran dan keberangkatan kapal.

2.2 Target Yang Di Harapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (Prada) dengan kode mata kuliah Prada bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (Prada) sangat bermanfaat bagi Taruna / i dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya Prada ini diharapkan kepada seluruh Taruna / I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat (Prada) para Taruna / I dapat mengetahui bagaimana aktivitas – aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.

3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengenai kapal yang dilayani di lapangan.
4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan pada malam hari dan subuh.

2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat serta kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan seperti sekarang, peralatan yang digunakan dalam praktek darat di PT Pertamina Trans Kontinental adapun perangkat yang digunakan antara lain :

1. Komputer dan Laptop, digunakan untuk membuat laporan ke Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan, seperti laporan kedatangan kapal, laporan keberangkatan kapal, laporan izin olah gerak kapal, membuat serta mengirim email dan laporan progres kapal kepada General Agent dan lain - lain.
2. Mesin Printer, digunakan untuk pencetakan Surat - Surat seperti Permohonan ke KSOP, mencetak *Cargo Manifest*, *Bill Of Lading* dan lain-lain.
3. *Scenner*, alat yang di gunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak
4. *Wifi*, di gunakan untuk mengakses sistem kegiatan yang harus terhubung dengan internet contoh pada layanan yang berbasis sistem digital, seperti *Inapornet* dan lain-lain.
5. Radio atau (*Handy Talky*), gunakan untuk membantu Agen berkomunikasi dengan pandu untuk proses penyandaran ke di dermaga dan proses keberangkatan kapal dari dermaga ke laut.
6. Mobil, digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ke tempat lain
7. Sepeda Motor, Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian

8. Tas, digunakan jika hendak mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen *Clearance In/Out*, dll
9. Sepatu *Safety*, digunakan saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal
10. *Helm*, Alat yang di pergunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.
11. *Innapornet*, pelayanan Sistem yang digunakan dipergunakan untuk mempercepat penyelesaian kapal dan barang
12. *SINKARKES* (Sistem Informasi Kesehatan Kapal), sistem yang digunakan untuk layanan penerbitan sertifikat kapal
13. Jaket Pelindung (*Life Jacket*) digunakan saat penyandaran kapal dan saat naik ke kapal
14. Cap Stempel Perusahaan, digunakan untuk *Clearance In/Out* saat naik ke kapal
15. Kertas, alat yang di gunakan untuk mencetak surat yang akan diantar saat naik ke kapal

2.4 Data-Data yang Diperlukan

Adapun data - data yang di perlukan Penulis dalam penulisan laporan ini yaitu :

1. Data struktur organisasi Perusahaan yang bersangkutan
2. Data kegiatan harian yang di laksanakan

Untuk mendapatkan dan memperoleh data akurat dan benar penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai cara yang diantaranya sebagai berikut :

1. *Interview*

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan kariawan yang ada di ruang lingkup perusahaan.

2. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat di lapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang bekerja.

2.5 Dokumen Apa Yang Di Hasilkan

Ada pun dokumen – dokumen yang digunakan selama melaksanakan kerja praktek di Kantor PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai terdiri dari:

- a) *Notice Of Readiness* (NOR) adalah surat menunjukkan bahwa kapalnya siap dalam segala hal untuk memulai pemuatan kargo tersebut.

PT WAHANA NUSA SENTANA

Ship's Name: DAR FVA
Voyage No: 0303/20
Date: 21-Nov-2023
Port: PALLARAJALI

NOTICE OF READINESS

This is to advise you that the above vessel is ready at the Port of PALLARAJALI for the loading of 1754 M/T of cargo on 21-Nov-2023. The vessel is in all respects ready to commence loading.

NOTICE TENDERED AT: PALLARAJALI HOURS ON: 21-Nov-2023

NOTICE ACCEPTED AT: PALLARAJALI HOURS ON: 21-Nov-2023

Name: Rudy Purnasari
Position: Loading Master

Name: Agusri Satrio
Position: Captain

Gambar 2.5.1 Notice Of Readiness

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- b) Momerandum di gunakan untuk Pemeriksaan Surat dan Dokumen Kapal.

**DAFTAR PERIKSA PEMERIKSAAN KAPAL DALAM BANGKA PENEBIHAN SURAT PERSE TUJUAN BERLAYAR
KANTOR KSP KELAS I UDUMA SESUAI PM. 52 TAHUN 2011**

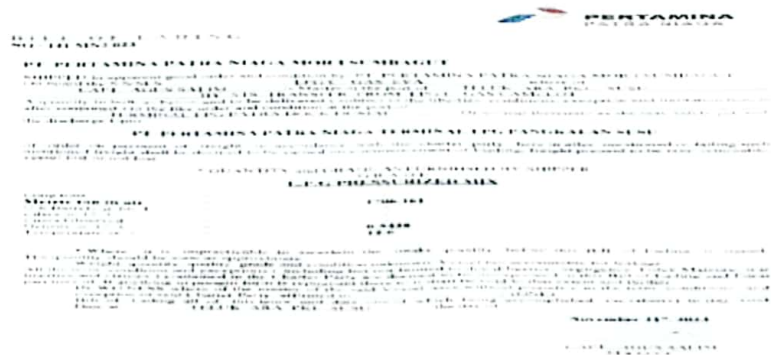
| | | | |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nama Kapal | MT. PERTAMINA TRANSKONTINENTAL | Nama Kapten/Kapal | JURAGAL M. FARIS C. BRILA |
| Desainer | TUONGEE | Desainer APN | SHIRAZAID |
| IMO / MMSI | 73000000 | IMO / MMSI | 73000 |
| IMO / MMSI (KEMERIS) | 73000000 | Tahun Persewaan | 1999 |
| Daerah Terekam | PT. UDUMA BERSEKUTUVA | Perusahaan Persewaan | PURIPAL (UM) |
| Agensi/Armada | RAFFLES SHIPPING | Jenis / Jumlah Muatan | PM 17/20.000 GRT |

| DASAR | NO | SURAT/DOKUMEN KAPAL | PEMERIKSAAN TEKA | | | PEMERIKSAAN DI BANGKAT (MUTUAL HAZARD RESPONSE) | | |
|--------------------------------------|----|----------------------------------|-----------------------|----------|-------------------|--|---------|-------------------|
| | | | Dibuat/ditakhir di | Tanggal | Isi/Isi Konten | Dibuat/ditakhir di | Tanggal | Isi/Isi Konten |
| DIB. 17/2000 IMS 1969 IMS 1951 | 1 | Surat izin berlayar kapal | SURAT IZIN BERLAYAR | 05.03.14 | 20.03.14 | | | |
| | 2 | Surat izin | SURAT IZIN BERLAYAR | 20.11.09 | Persewaan | | | |
| | 3 | Surat izin keselamatan kapal | | | | | | |
| SOLAS | 4 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 5 | Safety Management System | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 6 | Safety Equipment Certificate | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 7 | Safety Management Certificate | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| CLASS | 8 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 9 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| LI 1966/90 | 10 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 11 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| MARPOL 73/78 | 12 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 13 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 14 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| EUC 69 | 15 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 16 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| STCW 78 | 17 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 18 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| ISM Code | 19 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 20 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| ISPS Code | 21 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 22 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| SOLAS | 23 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 24 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| DOKUMEN LAIN | 25 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |
| | 26 | Peraturan SOLAS Chapter 2 part 1 | SURAT IZIN | 20.03.14 | 20.11.13 | | | |

Gambar 2.5.2 Momerandum

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- c) *Bill of lading* adalah salah satu dokumen yang harus dipersiapkan dalam kegiatan ekspor atau impor barang jika melalui transportasi laut. Dokumen ini berisi perjanjian yang melibatkan antara pengirim (*shipper*) dengan si penerima (*consignee*) beserta kargo pengangkut barang.



Gambar 2.5.3 Bill of Lading

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- d) *Stowage Plan* adalah bagan perencanaan pemuatan barang di atas kapal yang dibuat sebelum kapal melakukan proses bongkar muat.

STOWAGE PLAN

Ship's Name: GAS ENA PORT: STG TELUK ANJ Date: 11 Nov 2023 VUT No.: 0485/2023

Draft Departure: 4.45 m
 Draft Arrival: 5.25 m

Cargo Quantity: Before Load: After 100% Load

Cargo Tank No. 1: 24.537 473.211 mt
 Cargo Tank No. 2: 24.581 481.421 mt
 Total: 49.118 954.632 mt

Max. Temp. 41°C

Max. Temp. 41°C

Max. permitted over press: 21 kg/cm²
 Min. permitted over press: 6 kg/cm²

Loading shipped by: Ship / Shore

GM (m): 2.18 m 2511 t
 100% cargo incl. Consumption: 1.14 m 5244 t

Delana Flammable Range: 1.8 - 8.0% Vol.
 TLV: 600 ppm

Propane Flammable Range: 2.0 - 16.0% Vol.
 TLV: 1000 ppm

PT. PERTAMINA AJUSA SENTANA

Master: Capt. Agus Tahir

Gambar 2.5.4 Stowage Plan

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- e) *Cargo Manifest* adalah dokumen admin yang dibuat oleh perusahaan pelayaran, yang secara bertahap mencantumkan, menurut pelabuhan tujuan, isi semua *bill of lading* yang diterbitkan di pelabuhan pengapalan.

CARGO MANIFEST
NO. 141 MN3 023

VESSEL NAME: LPG ENA FLAG: INDONESIA

ORIGINATOR: PT. PERTAMINA PATRA NIAGA PRODUCT: LPG MIXED

CONSIGNEE: STG TELUK ANJ PORT LOADING: STG TELUK ANJ, INDONESIA

TERMINAL: STG TELUK ANJ, INDONESIA

NET QUANTITY

| BARRELS (GROSS) | LONG TONS | METRIC TONS | LITER @ 15°C | LITER OBSERVED |
|-----------------|-----------|-------------|--------------|----------------|
| | | 1708.16 | | |

DATE AT STG TELUK ANJ: NOVEMBER 21, 2023

Master: Capt. Agus Tahir

Gambar 2.5.5 Cargo Manifest

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- f) *Time Sheet* Keberangkatan data yang digunakan sebagai alat untuk pelacak waktu kerja dalam waktu tertentu.

PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
CABANG DUMAI

SHIPS INFORMATION

NAME OF VESSEL: MT VIC GLORY
CALL SIGN: Y33
NAME OF MASTER: [Handwritten Name]
NAME: [Handwritten Name]
LOAD / DISCH: [Handwritten Information]

YEAR BUILT / VOY: [Handwritten]
LOAD PORT: [Handwritten]
DISCHARGE PORT: [Handwritten]

Arrived At: [Handwritten]
Departed At: [Handwritten]

Remarks: [Handwritten]

NO. AKRP: [Handwritten] Oktober 2023

Gambar 2.5.6 Time Sheet

Sumber : PT Pertamina Trans Kontinental

- g) Surat Persetujuan Berlayar adalah dokumen yang dikeluarkan oleh syahbandar untuk setiap kapal yang akan berlayar meninggalkan Pelabuhan.

REPUBLIC OF INDONESIA
THE REPUBLIC OF INDONESIA

SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR
PORT CLEARANCE

NO. Y3 0559099

REPUBLIC OF INDONESIA
THE REPUBLIC OF INDONESIA

MS. NELLY 02
MEDAN

27 Mei 2022

13.45 WITA

Gambar 2.5.7 Surat Persetujuan Berlayar

Sumber : PT. Pertamina Trans Kontinental

2.6 Kendala-kendala yang dihadapi

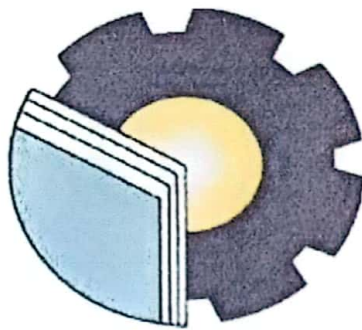
Adapun Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di perusahaan PT Pertamina Trans Kontinental yaitu :

1. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data data menjadi terhambat
2. Berkas yang diajukan oleh agen yang kurang lengkap
3. Sertifikat Kapal yang mati jadi memperlambat proses Keagenan
4. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen ke kapal menjadi terlambat.

2.7 Solusi pemecahan masalah

1. Untuk mengatasi masalah jaringan internet yang tidak lancar bisa menggunakan hotspot pribadi
2. Menghubungi pihak kapal untuk Meminta kekurangan berkas yang akan diajukan
3. Meminta kepada pihak kapal untuk mengirimkan sertifikat yang terbaru
4. Menunda pengambilan dokumen dan dilanjutkan pada saat cuaca sudah membaik

BAB III
**PROSEDURE PENERBITAN BILLING PORT HEALTH
QUARANTINE CLEARANCE (PHQC) UNTUK
KEBERANGKATAN KAPAL DI PT PERTAMINA TRANS
KONTINENTAL**



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB III
PROSEDURE PENERBITAN *BILLING PORT HEALTH*
***QUARANTINE CLEARANCE* (PHQC) UNTUK KEBERANGKATAN DI**
PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

3.1 Pengertian *Port Health Quarantine Clearance* (PHQC)

Setiap kapal yang akan berangkat berlayar kedalam maupun luar negeri diberikan surat perizinan berupa sertifikat yaitu Port Health Quarantine Clearance (PHQC). PHQC akan diterbitkan jika memenuhi persyaratan kesehatan seperti SSCEC, sertifikat P3K yang masih berlaku, dan buku kesehatan kapal yang valid. Dalam prosedur perizinan PHQC, agen harus membuat dua permohonan yaitu pada sistem *SINKARKES* dan permohonan keberangkatan kapal (PKK) kepada Kantor Kesehatan Pelabuhan setempat. Untuk permohonan PHQC pada sistem *SINKARKES* sama seperti prosedur pengisian data pada sertifikat kesehatan sebelumnya, akan tetapi yang membedakan adalah pada pengisian layanan. Pengisian layanan agen memilih katagori untuk pelayaran yaitu keberangkatan kapal serta memilih alur pelayaran luar negeri jika kapal berbendera luar negeri.

Dan untuk permohonan keberangkatan kapal (PKK) yang dituju kepada Kantor Kesehatan Pelabuhan setempat, agen mengantar PKK beserta beberapa lampiran pengajuan permohonan antara lain :

- a. PKK, Permohonan keberangkatan kapal
- b. Laporan hasil pemeriksaan keberangkatan kapal
- c. SSCEC, *Ship Sanitation Control Exemption Certificate*
- d. Sertifikat P3K kapal atau *Ship's Certificate of medicine Chest*
- e. *Crew list*
- f. Bukti pembayaran billing COP
- g. Dan bukti pembayaran billing PHQC

Setelah permohonan di ajukan oleh agen, petugas KKP memeriksa kelengkapan dokumen kesehatan kapal beserta lampiran, bila dokumen kesehatan lengkap maka kapal melalui agent pelayaran diterbitkan izin karantina berupa PHQC, *Port Health Quarantine Clearance*

3.2 Prosedur Kepengurusan Penerbitan *Port Health Quarantine Clearance* (PHQC)

Berdasarkan kegiatan Prada yang telah dilaksanakan penulis, maka penulis akan menjelaskan mengenai prosedur membuat laporan keberangkatan kapal dengan sistem layanan online Sistem Informasi Karantina Kesehatan (*SINKARKES*).

1. Setelah pemberitahuan keberangkatan atau *Estimated time of departure* sudah diketahui agen, agen membuat PKK (Pemberitahuan Keberangkatan Kapal) yang dituju kepada Kantor Kesehatan Pelabuhan.
2. Sebelum Kapal Berangkat agen membuat permohonan PHQC pada sistem *sinkarkes*.



Gambar 3.2.1 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

3. Kemudian agen pelayaran melengkapi data kapal pada system sinkarkes Data kapal antara lain, nomor IMO, nama kapal, bendera kapal, berat (GT) kapal, jenis kapal, jenis layanan, nama agen kapal dan lokasi Kantor Kesehatan Pelabuhan.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sinkarkes.kemkes.go.id>. The page title is "Data Kapal". Below the title, there are several sections for data entry:

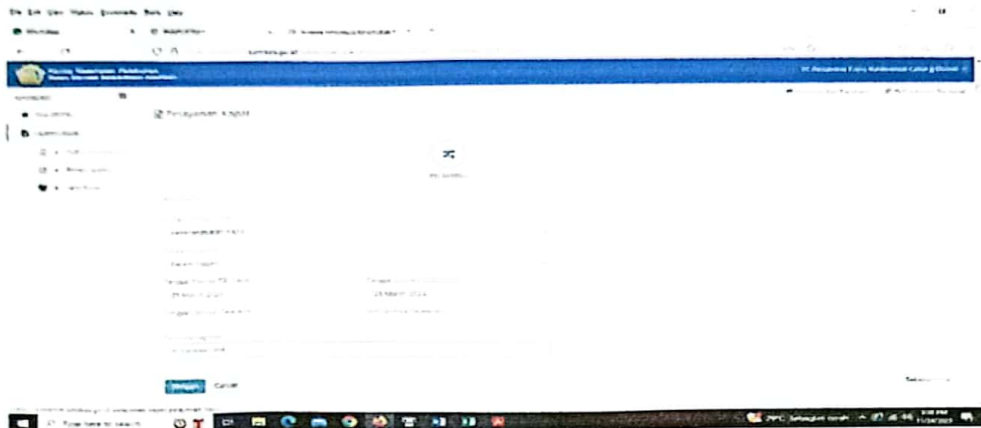
- Check PPK (Kantor Kesehatan Pelabuhan):** A list of instructions for users.
- DATA KAPAL:** A form with the following fields:
 - Nomor IMO: 8460751
 - Nama Kapal: UPT GIGI KAJAMANJARI
 - Negara Bendera Kapal: Indonesia
 - Berat (GT): 3100
 - Jenis Kapal: Non-Ferry
 - Jenis Layanan: Domestik
- Tempat Pelayaran:** A form with the following fields:
 - Port: Dumai
 - UPT Tujuan: Dumai (Kebudayaan Laut Dumai)

At the bottom of the form, there is a "Simpan" (Save) button.

Sumber 3.3.2 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

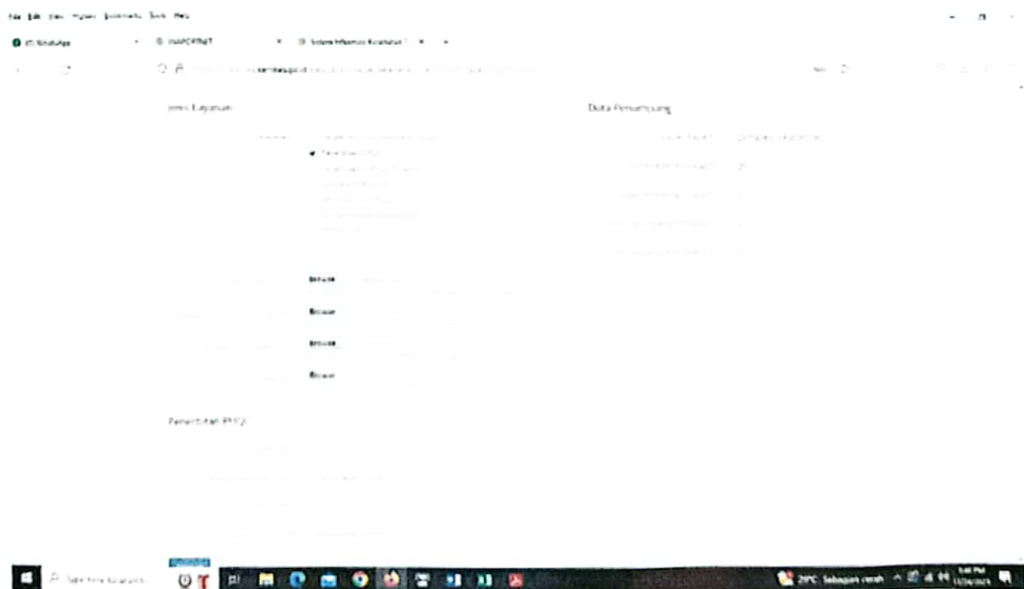
4. Setelah menyelesaikan pengisian data kapal, kemudian agen mengisi tentang pelayaran kapal yang akan di *clearance out*. Adapun data area pelayarannya untuk katagori pilih keberangkatan, berikutnya area pelayaran
5. Agent memilih area pelayaran dalam negeri karena kapal dari dalam negeri, dan untuk tanggal estimasi pelayaran beserta jam bisa dikosongkan saja. Karena bisa kemungkinan estimasi dan jam bisa berganti.



Sumber 3.3.3 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

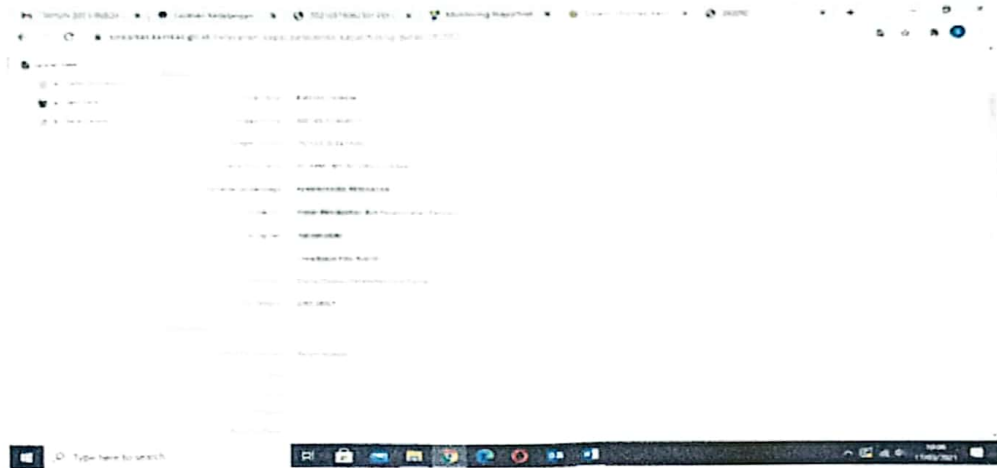
6. Setelah pengisian data kapal dan data pelayaran selesai, kemudian agen mengisi data layanan. Sama pada pengisian data Pelayaran tadi, agen memilih katagori untuk pelayaran keberangkatan kapal serta memilih alur pelayaran dalam negeri. Dan untuk jenis pelayanan agen membuat penerbitan PHQC (*Port Health Quarantine Clearance*).



Sumber 3.3.4 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

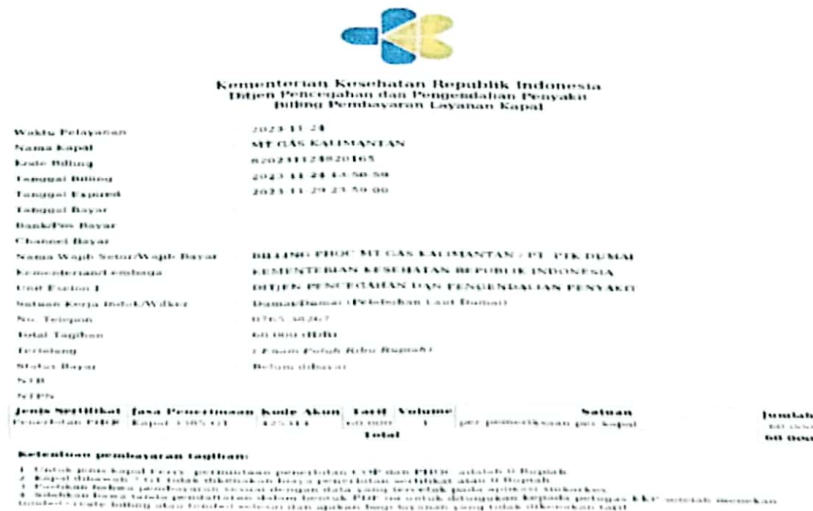
7. Kemudian agen konfirmasi kembali untuk mengecek akan data yang telah di isi ada sistem sinkarkes.



Sumber 3.3.5 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

8. Setelah data kapal dan layanan dinyatakan benar, kemudian agen mencetak billing pembayaran. Pada nomor billing tersebut jumlah nominal pembayaran sudah sesuai dengan berat kapal yang tertara pada PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak).

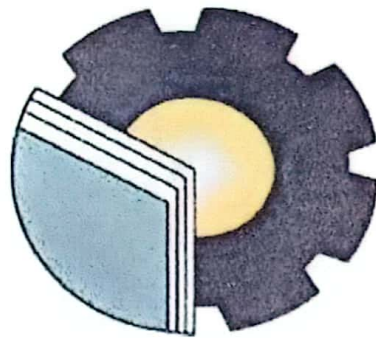


Sumber 3.3.6 Sistem Sinkarkes

Sumber : <https://sinkarkes.kemkes.go.id/>

9. Setelah agen membayar billing *clearance out* PHQC, PHQC sudah bisa dicetak. Kemudian PHQC tersebut untuk tanda bukti *clearance out* Karantina diatas kapal atau *on board* nantinya.
10. Setelah pemasangan bendera isyarat *yankie* diatas kapal Lalu *boarding agent* dan petugas Karantina ke Kapal untuk melakukan pemeriksaan.
11. Setelah pemeriksaan selesai dan kapal sudah sesuai persyaratan atau kapal dinyatakan sehat, selanjutnya petugas menandatangani PHQC tersebut untuk menandakan bahwa kapal sudah dilakukan pemeriksaan dan dinyatakan baik.
12. Lalu PHQC tersebut dilampirkan oleh agen di buku Kesehatan kapal atau *Ship Health Book*. Dan nantinya dibawak kekantor untuk dibawa oleh *boarding agent* ke kantor Kesehatan Pelabuhan.

BAB IV
PENUTUP



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Pengertian *Port Health Quarantine Clearance* adalah Setiap kapal yang akan berangkat berlayar kedalam maupun luar negeri diberikan surat perizinan berupa sertifikat yaitu *Port Health Quarantine Clearance* (PHQC). PHQC akan diterbitkan jika memenuhi persyaratan kesehatan seperti SSCEC, sertifikat P3K yang masih berlaku, dan buku kesehatan kapal yang *valid*. Dalam prosedur perizinan PHQC, agen harus membuat dua permohonan yaitu pada sistem *SINKARKES* dan permohonan keberangkatan kapal (PKK) kepada Kantor Kesehatan Pelabuhan setempat. Untuk permohonan PHQC pada sistem *SINKARKES* sama seperti prosedur pengisian data pada sertifikat kesehatan sebelumnya, akan tetapi yang membedakan adalah pada pengisian layanan. Pengisian layanan agen memilih katagori untuk pelayaran yaitu keberangkatan kapal serta memilih alur pelayaran luar negeri jika kapal berbendera luar negeri.

2. Prosedur *Port Health Quarantine Clearance* sebagai berikut :
 - a. Setelah pemberitahuan keberangkatan atau *Estimated time of departure* sudah diketahui agen, agen membuat PKK (Pemberitahuan Keberangkatan Kapal) yang dituju kepada Kantor Kesehatan Pelabuhan.
 - b. Sebelum Kapal Berangkat agen membuat permohonan PHQC *Port Health Quarantine Clearance* pada sistem sinkarkes
 - c. Kemudian agen pelayaran melengkapi data kapal pada system sinkarkes Data kapal antara lain, nomor IMO, nama kapal, bendera kapal, berat (GT) kapal, jenis kapal, jenis layanan, nama agen kapal dan lokasi Kantor Kesehatan Pelabuhan

- d. Setelah menyelesaikan pengisian data kapal, kemudian agen mengisi tentang pelayaran kapal yang akan di *clearance out*. Adapun data area pelayarannya untuk katagori pilih keberangkatan, berikutnya area pelayaran
- e. Agent memilih area pelayaran dalam negeri karena kapal dari dalam negeri, dan untuk tanggal estimasi pelayaran beserta jam bisa dikosongkan saja. Karena bisa kemungkinan estimasi dan jam bisa berganti
- f. Setelah pengisian data kapal dan data pelayaran selesai, kemudian agen mengisi data layanan. Sama pada pengisian data Pelayaran tadi, agen memilih katagori untuk pelayaran keberangkatan kapal serta memilih alur pelayaran dalam negeri. Dan untuk jenis pelayanan agen membuat penerbitan PHQC (*Port Health Quarantine Clearance*)
- g. Kemudian agen konfirmasi kembali untuk mengecek akan data yang telah di isi ada sistem sinkarkes
- h. Setelah data kapal dan layanan dinyatakan benar, kemudian agen mencetak billing pembayaran. Pada nomor billing tersebut jumlah nominal pembayaran sudah sesuai dengan berat kapal yang tertara pada PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak)
- i. Setelah agen membayar billing *clearance out* PHQC, PHQC sudah bisa dicetak. Kemudian PHQC tersebut untuk tanda bukti *clearance out* Karantina diatas kapal atau *on board* nantinya
- j. Setelah pemasangan bendera isyarat *yankie* diatas kapal Lalu *boarding agent* dan petugas Karantina ke Kapal untuk melakukan pemeriksaan
- k. Setelah pemeriksaan selesai dan kapal sudah sesuai persyaratan atau kapal dinyatakan sehat, selanjutnya petugas menandatangani PHQC tersebut untuk menandakan bahwa kapal sudah dilakukan pemeriksaan dan dinyatakan baik
- l. Lalu PHQC tersebut dilampirkan oleh agen di buku Kesehatan kapal atau *Ship Health Book*. Dan nantinya dibawak kekantor untuk dibawa oleh *boarding agent* ke kantor Kesehatan Pelabuhan.

4.2 Saran

Setelah Penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai selama 5 bulan. Ada beberapa saran yang dapat Penulis sampaikan untuk taruna dan taruni:

1. Sebelum mengirim pengajuan pembuatan billing PHQC sebaiknya melakukan pengecekan data – data kapal
2. Memasuki area dermaga wajib menggunakan alat keselamatan lengkap dari *helm, sepatu safety* dan *life jacket*

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2023. Buku Panduan Praktek Darat (Prada) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis. Bengkalis.

PT. Pertamina trans kontinental 2023. Sejarah Singkat Perusahaan
Alamat lokasi : Gedung Merin Perkabalan, Jl. Sultan Syarif Kasim
No. 262, Tlk. Binjai, Kota Dumai, Riau, Indonesia online). Di akses
tanggal 8 Desember 2023

<https://psikologi.fisip-unmul.ac.id/>, Pengertian *Interview* (Online).

diakses tanggal 11 Desember 2023

<https://sinkarkes.kemkes.go.id/>, Sistem *Sinkarkes* (Online). diakses

tanggal 04 Desember 2023

<https://www.bing.com>, Pengertian PHQC (Online). Diakses tanggal 08
Desember 2023

<https://www.google.com/search?q=memorandum>, Surat *Memorandum*
(Online). diakses tanggal 04 Desember 2023

<https://www.kompas.com/>, Pengertian *Observasi* (Online). diakses
tanggal 11 Desember 2023

www.google.com/search?q=surat+persetujuan+berlayar, Surat
Persetujuan Berlayar (Online). diakses tanggal 08 Desember 2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN

JALAN UTAMA SIMPANG AYAH BENGKALIS - BIAU 28111
TLP (02766) 870077 FAX (02766) 881100
Website www.polbng.ac.id Email politeknik.bengkalis@indonesia.com

Nomor : 2176 /PLJ1/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

26 Mei 2023

Yth. Manager PT. Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai
DI
Dumai, Jalan Sultan Syarif Kasim No.262 Tlk. Binjai

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis berkemungkinan akan dimulai pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

| No | Nama | Nim | Prodi |
|----|------------------------|------------|--------------|
| 1 | Don Ren Valent Samosir | 8103211113 | DJ - Nautika |
| 2 | Diaz Khifzi Savana | 8103211135 | DJ - Nautika |
| 3 | Widya Putri | 8103211118 | DJ - Nautika |

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Anjas Rio Pardainatan S.S.T., NIT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardainatan S.S.T. Pel
+6281270472555

Jakarta, 23 Juni 2023

No. 123/PTK3110/2023-S8

Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Izin Prada (Praktek Darat)**

Yang terhormat
Ketua Jurusan Kemaritiman
Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 23/PL31/TU/2023 tanggal 10 Februari 2023 perihal Permohonan Prada (Praktek Darat), bersama ini disampaikan bahwa PT Pertamina Trans Kontinental telah menyetujui Permohonan a.n. Mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Widya Putri
NIM : 8103211118
Program Studi : D3 Nautika

Untuk melakukan Praktek Darat pada:

Fungsi : Port Dumai
Periode : 01 Juli – 31 Desember 2023

Selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan, Mahasiswa harus mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan, khususnya aturan disiplin, tata tertib berpakaian, serta protokoler Covid 19. Selain itu Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan perusahaan tidak terbatas pada ide, konsep dan dokumentasi perusahaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager HC Strategic



Fariz Ihsan Putra



Dumai, 27 November 2023

No. 280/PTK1180A/2023-S8

Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Surat Keterangan Selesai Program Praktek Kerja Darat**

Yang terhormat
Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis
Jalan Utama Simpang Ayam,
Bengkalis - Riau 28715
Telp (+62766)7008877 fax (+62766) 8001000

Dengan hormat,

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Widya Putri
Nim : 8103211118
Jurusan : D3- Nautika

Telah menyelesaikan program Praktek Kerja nyata di PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai selama 5 (lima) bulan terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 30 Nopember 2023. Selama melaksanakan program Praktek Kerja nyata di perusahaan kami, mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta mematuhi aturan dan disiplin sesuai aturan perusahaan. Yang bersangkutan juga aktif dalam mempelajari dan mengikuti pekerjaan administrasi yang ada di perusahaan kami.

PT Pertamina Trans Kontinental Cabang Dumai juga mengucapkan terimakasih atas kontribusi dan kerjasamanya selama 5 (lima) bulan ini dalam membantu kegiatan administrasi di perusahaan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Port Manager Dumai



Laha Komrigunt



PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTALPORT DUMAI

NAMA : WIDYA PUTRI
NIT : 8103211118
UNIVERSITAS : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN : KEMARITIMAN
PRODI :NAUTIKA

| NO | ASPEK PENILAIAN | BOBOT | NILAI |
|----|--------------------------|-------|-------|
| 1 | DISIPLIN | 20 % | 96 |
| 2 | TANGGUNG JAWAB | 25 % | 98 |
| 3 | HASIL KERJA | 10 % | 97 |
| 4 | PENYESUAIAN DIRI | 30 % | 97 |
| 5 | PERILAKU SECARA UMUM | 15 % | 99 |
| | TOTAL JUMLAH (1+2+3+4+5) | 100 % | 97,4 |

KETERANGAN:

NILAI

81 - 100

71 - 80

66 - 70

61 - 65

56 - 60

ISTIMEWA

BAIK SEKALI

BAIK

CUKUP BAIK

CUKUP

CATATAN:

DUMAI, 27 NOVEMBER 2023





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 8103211118
JURUSAN/PRODI : KEMAHIRMAN / NAUKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS kontinental
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : PUJO

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|--------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Senin / 3-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 2 | Selasa / 4-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 3 | Rabu / 5-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 4 | Kamis / 6-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 5 | Jumat / 7-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 6 | Senin / 10-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 7 | Selasa / 11-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 8 | Rabu / 12-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 9 | Kamis / 13-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 10 | Jumat / 14-7-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 8103211118
JURUSAN/PRODI : MATIHA / NAUKA
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Pujo

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR | |
|-----|------------------|-----------|------------|--------------------------------------|-----|
| 1 | Senin/17-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 2 | Selasa/18-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 3 | Rabu/19-7-2023 | OFF | OFF | | OFF |
| 4 | Kamis/20-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 5 | Jumat/21-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 6 | Senin/24-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 7 | Selasa/25-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 8 | Rabu/26-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 9 | Kamis/27-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 10 | Jumat/28-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| 11 | Senin/31-7-2023 | 08.00 | 16.00 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 800321118
JURUSAN/PRODI : KEMARIKMAN/NAUTIKA
SEMESTER : V (Lima)
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Ramadhani

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|--------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Senin / 14-8-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 2 | Selasa / 15-8-2023 | 08.00 | 16.30 | |
| 3 | Rabu / 16-8-2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 4 | Kamis / 17-8-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 5 | Jumat / 18-8-2023 | 08.00 | 17.20 | |
| 6 | Senin / 21-8-2023 | 08.00 | 17.20 | |
| 7 | Selasa / 22-8-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 8 | Rabu / 23-8-2023 | 08.00 | 16.30 | |
| 9 | Kamis / 24-8-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 10 | Jumat / 25-8-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 11 | Senin / 28-8-2023 | 08.00 | 18.30 | |
| 12 | Selasa / 29-8-2023 | 08.00 | 18.30 | |
| 13 | Rabu / 30-8-2023 | 08.00 | 18.35 | |
| 14 | Kamis / 31-8-2023 | 08.00 | 18.35 | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 8103211118
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NALUTIKA
SEMESTER : V (UM)
LOKASI KP : PT - PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : LUKMAN.

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|------------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Jumat / 1 - 9 - 2023 | 08.00 | 16.30 | |
| 2 | Senin / 4 - 9 - 2023 | 08.00 | 16.30 | |
| 3 | Selasa / 5 - 9 - 2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 4 | Rabu / 6 - 9 - 2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 5 | Kemis / 7 - 9 - 2023 | 08.00 | 16.00 | |
| 6 | Jumat / 8 - 9 - 2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 7 | Senin / 11 - 9 - 2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 8 | Selasa / 12 - 9 - 2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 9 | Rabu / 13 - 9 - 2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 10 | Kemis / 14 - 9 - 2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 11 | Jumat / 15 - 9 - 2023 | 08.00 | 18.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 003211118
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN NAUTIKA
SEMESTER : V (lima)
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : pyo.

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|--------------------|-----------|------------|---|
| 1 | Senin / 18-9-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 2 | Selasa / 19-9-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 3 | Rabu / 20-9-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 4 | Kamis / 21-9-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 5 | Jumat / 22-9-2023 | 08.00 | 17.30 | |
| 6 | Senin / 25-9-2023 | 08.00 | 17.20 | |
| 7 | Selasa / 26-9-2023 | 08.00 | 17.30 | |
| 8 | Rabu / 27-9-2023 | 08.00 | 16.30 | |
| 9 | Kamis / 28-9-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 10 | Jumat / 29-9-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 8103211118
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN / NAUTIKA
SEMESTER : (V) LIMA
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : RAMADHAN.

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Senin / 2-10-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 2 | Selasa / 3-10-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 3 | Rabu / 4-10-2023 | 08.00 | 18.30 | |
| 4 | Kamis / 5-10-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 5 | Jumat / 6-10-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 6 | Senin / 9-10-2023 | 08.00 | 17.20 | |
| 7 | Selasa / 10-10-2023 | 08.00 | 17.20 | |
| 8 | Rabu / 11-10-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 9 | Kamis / 12-10-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 10 | Jumat / 13-10-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WIDYA PUTRI
NIM : 2103211118
JURUSAN/PRODI : KEMARITIMAN/NAUTIKA
SEMESTER : (V) Lima
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUKATMAN

| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|-------------------|-----------|------------|---|
| 1 | senin/16-10-2023 | 08:00 | 17:00 | |
| 2 | selasa/17-10-2023 | 08:00 | 17:00 | |
| 3 | rabu/18-10-2023 | 08:00 | 17:00 | |
| 4 | kamis/19-10-2023 | 08:00 | 18:00 | |
| 5 | jumat/20-10-2023 | 08:00 | 18:45 | |
| 6 | senin/23-10-2023 | 08:00 | 17:30 | |
| 7 | selasa/24-10-2023 | 08:00 | 17:30 | |
| 8 | rabu/25-10-2023 | 08:00 | 17:00 | |
| 9 | kamis/26-10-2023 | 08:00 | 19:00 | |
| 10 | jumat/27-10-2023 | 08:00 | 17:00 | |
| 11 | senin/30-10-2023 | 08:00 | 19:20 | |
| 12 | selasa/31-10-2023 | 08:00 | 17:20 | |
| | | | | |
| | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WILOYA PUTRI
NIM : 8103211118
JURUSAN/PRODI : kemaritiman/BAUKEM
SEMESTER : V
LOKASI KP : PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : LUEMAN.

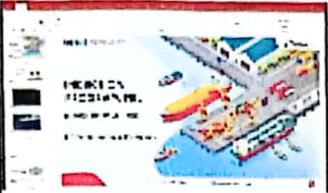




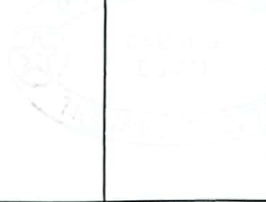


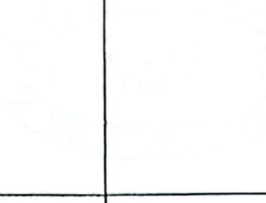
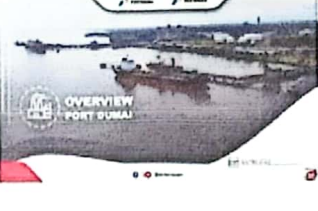

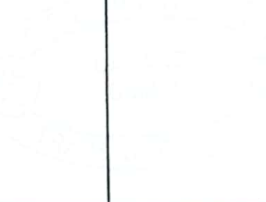
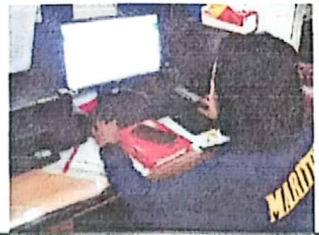

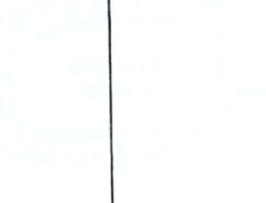
| NO. | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|-----|--------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Rabu, 1-11-2023 | 08.00 | 17.45 | |
| 2 | Kamis, 2-11-2023 | 08.00 | 19.30 | |
| 3 | Jumat, 3-11-2023 | 08.00 | 19.00 | |
| 4 | Senin, 6-11-2023 | 08.00 | 19.00 | |
| 5 | Selasa, 7-11-2023 | 08.00 | 19.00 | |
| 6 | Rabu, 8-11-2023 | 08.00 | 18.30 | |
| 7 | Kamis, 9-11-2023 | 08.00 | 18.30 | |
| 8 | Jumat, 10-11-2023 | 08.00 | 16.47 | |
| 9 | Senin, 13-11-2023 | 08.00 | 17.00 | |
| 10 | Selasa, 14-11-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 11 | Rabu, 15-11-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 12 | Kamis, 16-11-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| 13 | Jumat, 17-11-2023 | 08.00 | 18.00 | |
| | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri

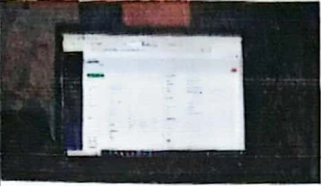













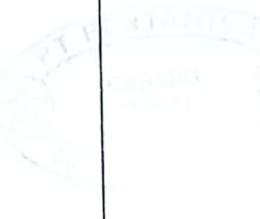
Nit : 8103211118

Periode : Minggu Ke 1 (3 Juli s/d 7 Juli 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Induction perusahaan secara daring melalui Google Meet |  | PUJO  |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan sistem Inapornet |  | PUJO  |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan sistem Phinisi |  | PUJO  |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Introducing PT. Pertamina trans kontinental Cabang Dumai |  | PUJO  |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Cara membuat warta kapal |  | PUJO  |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

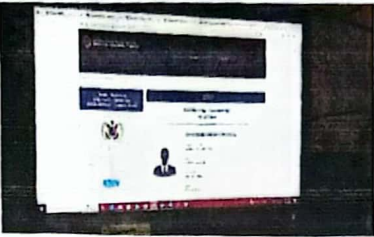







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widyia Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 2 (10 Juli s/d 14 Juli 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Inapornet keberangkatan kapal |  | PUJO  |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Introducing PHQC |  | PUJO  |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kapal |  | PUJO  |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Rapat mengenai sistem INSW |  | PUJO  |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> membuat warta kapal |  | PUJO  |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 3 (17 Juli s/d 21 Juli 2023)



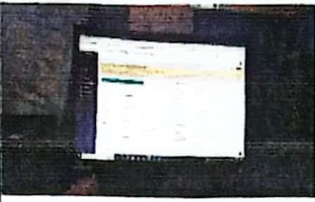



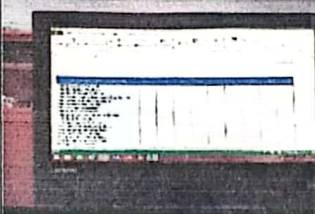



| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|---|-------|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Mengecek crew list MT. GAS PATRICIA |  | PUJO  | |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan keberangkatan kapal |  | PUJO  | |
| Rabu | OFF | | | |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Kapal |  | PUJO  | |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Clearing MT. PANGALENGAN |  | PUJO  | |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri

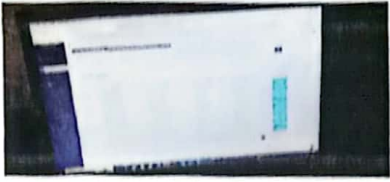

Nit : 8103211118

Periode : Minggu Ke 4 (24 Juli s/d 28 Juli 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|--|-------|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Membuat RKBM |  | PUJO  | |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Membuat warta kedatangan |  | PUJO  | |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Menbuat keberangkatan MT. GAS EVA |  | PUJO  | |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Clearence MT GAS PATRICIA |  | PUJO  | |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Membuat warta keberangkatan |  | PUJO  | |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
NIT : 8103211118
Periode : Minggu Ke 5 (31 Juli 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none">Membuat Warta kedatangan |  | IRWAN |  |











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 1 (1 Agustus s/d 4 Agustus2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Phinisi |  | SUKATMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Inaportnet |  | SUKATMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Phinisi |  | SUKATMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Crewlist Check |  | SUKATMAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |






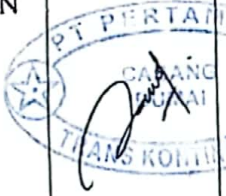


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 2 (7Agustus s/d 11Agustus 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran sibil |  | SUKATMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Membuat billing pembayaran Phqc |  | SUKATMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Crewlist check |  | SUKATMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Membuat billing pembayaran Phqc |  | SUKATMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | SUKATMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 3 (14 Agustus s/d 18 Agustus 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|--------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengambilan document kapal asing |  | RAMADHAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Membuat warta kapal |  | RAMADHAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran health book |  | RAMADHAN |  |
| Kamis | | LIBUR NASIONAL | | |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Menggambil document kapal asing |  | RAMADHAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIt : 8103211118
 Periode : Minggu Kc 4 (21 Agustus/d 25 Agustus 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|--------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kapal |  | RAMADHAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran health book |  | RAMADHAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Warta keberangkatan |  | RAMADHAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Membuat billing PHQC |  | RAMADHAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Mengunjungi kapal asing |  | RAMADHAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |

Catatan Pembimbing Industri :

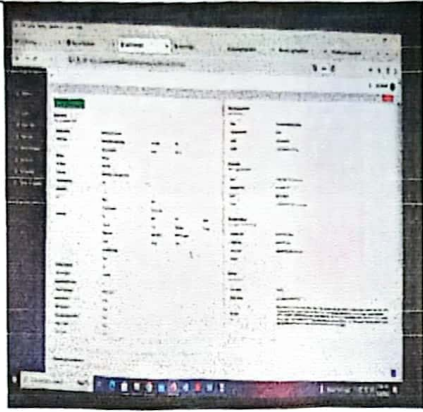

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 5 (28 Agustus s/d 31 Agustus 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Mengunjungi Imigrasi |  | PUJO |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring kapal |  | PUJO |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Membuat billing phqc |  | PUJO |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | PUJO |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

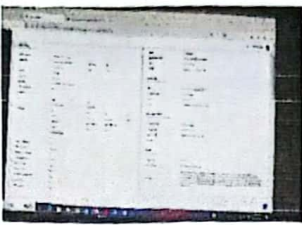

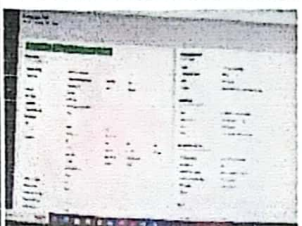

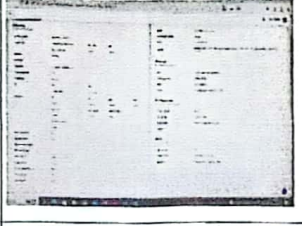



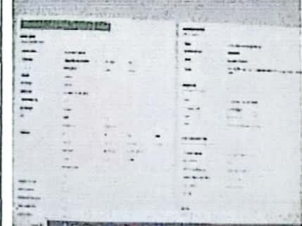

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 1 (1 September s/d 3 September 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance In SPOB. SULTAN SAMUDERA |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |



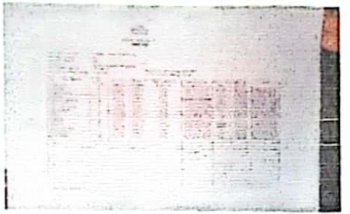





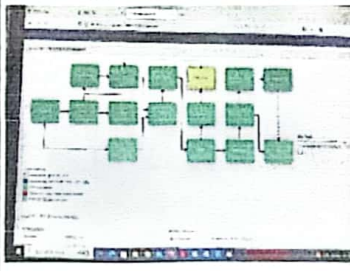

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 2 (4 September s/d 8 September 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance In dan clearance Out Kapal LPG |  | LUKMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance Out MT. Supreme star |  | LUKMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance In Kapal Internasional |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> • Cap paspor di Imigrasi |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance Out kapal Domestik |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

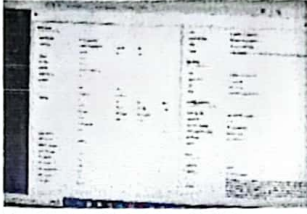

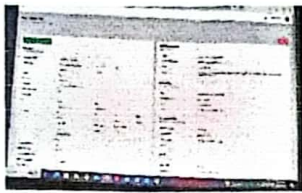







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 3 (11 September s/d 15 September 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan phqc |  | LUKMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Pengecekan Crewlist |  | LUKMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan Bunker MT. SUPREME STAR |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Kedatangan MT.SHIP TRINITY |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 4 (18 September s/d 22 September 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance Out MT. SINAR AGRA |  | PUJO |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Clearance In kapal, Domestik |  | PUJO |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> • Penerbitan phqc |  | PUJO |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan bunker MT. GAS EVA |  | PUJO |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan COP kedatangan untuk kapal asing |  | PUJO |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |



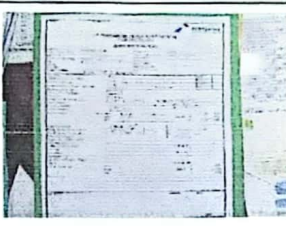





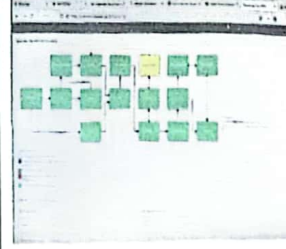

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 5 (25 September s/d 29 September 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan phqc |  | PUJO |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kapal |  | PUJO |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | PUJO |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kapal |  | PUJO |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | PUJO |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 1 (2 Oktober s/d 6 Oktober 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran health book |  | RAMADHAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Time sheet MT. ALPHA POINT |  | RAMADHAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan bunker SPOB. SULTAN SAMUDERA |  | RAMADHAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Penerbitan COP kapal asing MV. VTC GLORY |  | RAMADHAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring keberangkatan MT. ALPHA POINT |  | RAMADHAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 2 (9 Oktober s/d 13 Oktober 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan bunker MT. GAS EVA |  | RAMADHAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Clarence In Kapal Gas |  | RAMADHAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Clarence Out kapal Domestik |  | RAMADHAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Pengecekan Crew list MT. GRIYA CIREBON |  | RAMADHAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan phqc MT. SINAR BUSAN |  | RAMADHAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |



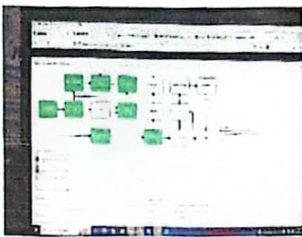

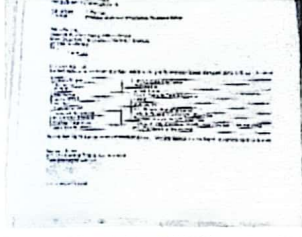

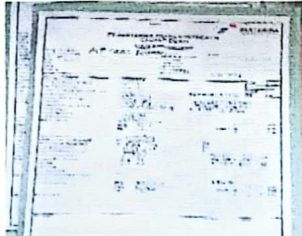



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 3 (16 Oktober s/d 20 Oktober 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengantaran Health book |  | SUKATMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Time sheet MT. PRIMA XP |  | SUKATMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Clereance in / out kapal gas |  | SUKATMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Penerbitan phqc MT. TRANSKO BIMA |  | SUKATMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Clereance in / out kapal Domestik |  | SUKATMAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 4 (23 Oktober s/d 27 Oktober 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan bunker MT. GRIYA CIREBON |  | SUKATMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kedatangan |  | SUKATMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan Bunker MT. GAS CAMELLIA |  | SUKATMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Time sheet MT. GRACE POSEIDON |  | SUKATMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Clereance out MT. GAS EVA |  | SUKATMAN |  |
| Sabtu | | OFF | | |
| Minggu | | OFF | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**







Nama : Widya Putri
 Nit : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 5 (30 Oktober s/d 31 Oktober 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|--------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in MT. GOLDEN SPLENDOR |  | ASWIN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan crew list PATRA 1203 |  | ASWIN |  |

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : 8103211118
 Periode : Minggu Ke 1 (1 November/d 3 November 2023)





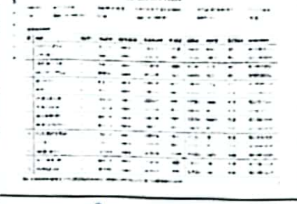

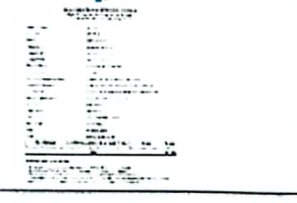

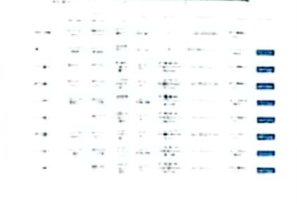

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|--|---------------|---|
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Pengecekan crewlist MT. SHIP TRINITY |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Clereance in/out kapal domestik |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan phqc MT. GAS EVA |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri

Nit : 8103211118

Periode : Minggu Ke 2 (6 November s/d 10 November 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in /out kapal Domestik |  | LUKMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in /out kapal international |  | LUKMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan Crewlist MT. GAS KALIMANTAN |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> • Penerbitan cop kapal asing |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring keberangkatan MT. ALPHA POINT |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri



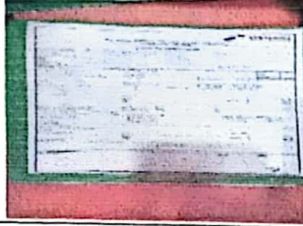





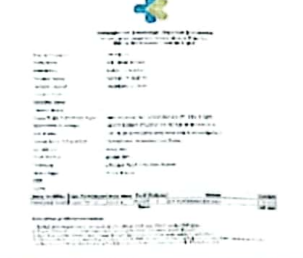

Nit : 8103211118

Periode : Minggu Ke 3 (13 November s/d 17 November 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|--------------|---------------|-------|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan billing phqc | | LUKMAN | |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan billing phqc | | LUKMAN | |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> Clereance in /out kapal domestik | | LUKMAN | |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> Pengecekan crewlist MT. GAS EVA | | LUKMAN | |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> Monitoring kedatangan MT. SINAR AGRA | | LUKMAN | |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama : Widya Putri
 NIt : S103211118
 Periode : Minggu Ke 4 (20 November s/d 24 November 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|--------|---|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in /out kapal International |  | LUKMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Time sheet |  | LUKMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan bunker TB. PATRA 1201 |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan billing phqc |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan billing phqc. |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Widya Putri
 NIT : S103211118
 Periode : Minggu Ke 5 (27 November s/d 30 November 2023)

| Hari | Uraian Kegiatan | Gambar Kerja | Pemberi Tugas | Paraf |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|
| Senin | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in /out kapal Domestik |  | LUKMAN |  |
| Selasa | <ul style="list-style-type: none"> • Clereance in /out kapal International |  | LUKMAN |  |
| Rabu | <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan bunker MT. SINAR BUSAN |  | LUKMAN |  |
| Kamis | <ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan dan penilaian perusahaan |  | LUKMAN |  |
| Jumat | <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Tanya jawab dan perpisahan dengan operasi |  | LUKMAN |  |
| Sabtu | OFF | | | |
| Minggu | OFF | | | |
| Catatan Pembimbing Industri : | | | | |