

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. TJS MARINE INDONESIA**

LAILA YASEI

NIT: 810321134



**PROGRAM STUDI
D-III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2023/2024**

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. TJS MARINE INDONESIA

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

LAILA YASFI

NIT: 8103211134

Jakarta Utara, 29 November 2023

Section Head
Direktor Utama



Nickholas

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-Nautika



CAPT. Suzdayan M.M., Tr.M., Mar
Nik. 1200135

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Nautika



Zuhri ANT II
NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT(PRADA)

Nama : LAILA YASFI

NIT : 8103211134

Program Studi : Nautika

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1.	Rabu-06-Desember-2023	Merapikan susunan tulisan kertas yang berjarak dan penambahan materi	
2.	Senin -04-Desember-2023	Pengarahan dari dosen pembimbing tentang laporan prada	
3.	Jumat -08-Desember-2023	Penambahan foto dalam BAB III	

Diketahui,

Dosen Pembimbing


Capt. Suzdayan M.M., D.M.MAR
NIK 8100135

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjat kan atas kehadiran Tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang di susun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III program studi NAUTIKA Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman .

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan serta doa yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat ayah dan mama , dimana kasih sayang, perjuangannya, kebaikannya dan doanya yang tidak pernah kubulas dengan apapun, serta tari Agustin cahyani selaku kakak Penulis terimakasih atas motivasinya selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T,M.T, Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Armada, S.T,M.T, Selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Zulyani M,M Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Robyansyah.s.Tr.,M.M Selaku Kaprodi Nautika
6. CAPT.Suzdayan M.M.Tr, M.Mar selaku dosen pembimbing kerjaperaktek darat
7. Bapak Nickholas selaku direktur perusahaan PT.TJS MARINE INDONESIA

8. Ibu Yuli kurniati Menejer Keuangan PT. Tjs Marine Indonesia
9. Ibuk Astitin Anggraeni HRD & Administrasi PT.Tjs Marine Indonesia
10. Ibuk Maulina Isnaeni Yuliansyah sebagai Senior Crewing PT.Tjs Marine Indonesia
11. Ibu Nurhidayah sebagai staf Crewing PT.Tjs Marine Indonesia
12. Ibu Resti sebagai Staf Operasional & Dokumen PT. Tjs Marine Indonesia
13. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff PT. Tjs Marine Indonesia, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
14. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke – VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Bengkalis, 30 November 2023

Penulis



LAILA YASFI
NIT. 8103211134

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I GAMBARAN UMUM INSTANSI	1
1.1 Sejarah Singkat PT Tjs Marine Indonesia.....	1
1.2 Visi dan Misi PT Tjs Marine Indonesia	2
1.2.1 Visi PT Tjs Marine Indonesia.....	2
1.2.2 Misi PT Tjs Marine Indonesia.....	2
1.2.3 Kebijakan PT Tjs Marine Indonesia	2
1.3 Struktur Jabatan PT.Tjs Marine Indonesia	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target yang diharapkan	7
2.3 Perangkat yang digunakan.....	7
2.4 Data – Data yang diperlukan.....	8
2.5 Kendala yang dihadapi	8
2.6 Solusi Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek Darat.....	8
BAB III PENTINGNYA BAHASA INGRIS DALAM CREW KAPAL DI PT.TJS MARINE INDONESIA JAKARTA UTARA	9
3.1 Pengertian.....	10
3.2 Pentingnya bahasa ingris crew Kapal Oleh PT. Tjs Marine Indonesia	10
3.3 Hambatan Yang Di Hadapi	19
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan.....	20
4.1.1 Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan.....	20

4.1.2 Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna.....	21
4.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.1 Profil Perusahaan	1
Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan	4
Gambar 3.2.1 Surat Permohonan Dari Perusahaan	11
Gambar 3.2.2 Safe Manning Yang Sudah Expired	12
Gambar 3.2.3 Sertifikat Keselamatan Kontruksi	13
Gambar 3.2.4 Surat Ukur	14
Gambar 3.2.5 Surat Laut	15
Gambar 3.2.6 Crew List	16
Gambar 3.2.7 Buku Pelaut	17

BAB I
GAMBARAN UMUM INSTANSI



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT.Tjs Marine Indonesia

PT Tjs Marine Indonesia di dirikan pada tahun 2021 dengan Alamat Kengsinton Office Tower, jalan Boulevard Raya No.1,Kelapa Gading Kecamatan kelapa gading,Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

PT Tjs Marine Indonesia telah mencarter pertumbuhan yang stabil untuk menjadi salah satu industri *Manning Top* dengan menetapkan Standar Kualitas dalam operasinya terkait dengan layanan awak *manning* Indonesia ke perusahaan Pelayaran Internasional.

Perusahaan PT Tjs Marine Indonesia memiliki Tim Manajerial yang berkualifikasi adalah mantan Perwira / Insinyur senior pedagang dengan pengalaman luas yang disertifikasi dengan pelatihan Kode ISM, STCW 95, ISO 9001:2015, MLC 2006 (dalam proses), serta Undang-Undang Negara Kelautan/Bendera terkait, termasuk yang terbaru persyaratan seperti ISPS,ISO 14001.



Gambar 1.1.1 Foto perusahaan PT.Tjs Marine Indonesia

Sumber: Internet

1.2 Visi dan Misi PT Tjs Marine Indonesia

1.2.1 VISI PT Tjs Marine Indonesia

- 1) Menjadi perusahaan yang profesional dan terkemuka dengan nilai tambah dalam jasa keagenan di Indonesia

1.2.2 MISI PT Tjs Marine Indonesia

- 1) Rekrut *crew* terbaik untuk menjadi bagian dari tim kami.
- 2) Mempersiapkan *crew* terbaik untuk mitra kami di bidang pelayaran Internasional.
- 3) Selalu memberikan solusi bernilai tambah yang akan mengoptimalkan kepuasan pelanggan
- 4) Mendedikasi *service* untuk kepuasan pelanggan dengan cara mendengarkan,berpikir, dan kemudian merespons dengan cepat kebutuhan pelanggan dan berakhir dengan layanan yang memberi pelanggan solusi yang paling memuaskan.

1.2.3 KEBIJAKAN PT TJS MARINE INDONESIA

“PT Tjs Marine Indonesia berkomitmen untuk terus memenuhi dan melampaui kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan kami untuk memastikan bahwa perekrutan pelaut harus sesuai dengan semua persyaratan peraturan dan perundang-undangan Nasional dan Internasional yang berlaku untuk peningkatan berkelanjutan dari sistem manajemen mutu kami.

Platform Tjs Marine Indonesia 24.7 Menyediakan Kelangsungan bisnis dan dukungan pemrosesan dan memastikan bahwa semua pihak yang berkepentingan diberikan bantuan yang diperlukan.

Untuk memberikan pelayanan yang lebih baik, adalah kebijakan kami untuk menyediakan kondisi kerja yang sehat dan aman mempromosikan keselamatan sebagai budaya kerja dan untuk menghindari dampak buruk terhadap lingkungan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis dan Staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

b. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

c. Tugas dan Wewenang Bagian PT Tjs Marine Indonesia

1. Direktur

Memimpin perusahaan PT Tjs Marine Indonesia supaya teratur dan kondusif dan tertata di perusahaan PT Tjs Marine Indonesia.

2. Manager Crewing

Bertugas atas keakuratan data dari berbagai

dokumen, mengelola dokumen secara teratur (rapi & sistematis), mencari dan melakukan proses rekrutmen crew kapal

3. *Manager Finance*

Bertanggung jawab untuk pembuatan invoice ,penagihan invoice dan pengeluaran kas perusahaan serta gaji para pelaut yaitu invoicing dan payment. Dalam aktivitas payment, divisi finance and accounting berkomitmen untuk menyediakan keuangan yang efektif yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan operasional. Divisi ini juga akan memverifikasi dan menindaklanjuti tagihan yang diajukan oleh vendor atau pemasok sesuai dengan prosedur yang relevan dan mengevaluasi efektivitas sumber daya perusahaan. Tugas lainnya adalah mengembangkan prosedur untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja bidang keuangan dan akuntansi.

4. Administrasi

Bertugas atas pengurusan segala administrasi perusahaan dan juga Tugas dari *Human Resource and Development* di PT TJS Marine Indonesia ada tiga, yaitu *recruitment*, *training* dan *performance evaluation/appraisal*. Dalam recruitment, HRD memastikan bahwa sumber daya manusia yang diperlukan dalam menerapkan sistem manajemen sudah efektif. Perekrutan akan dilakukan sesuai dengan persyaratan dari masing-masing departemen dan divisi, dengan mengikuti prosedur yang relevan.

5. Operasional

- a. Bertugas sebagai penanggung jawab semua kegiatan operasional yang ada di PT Tjs Marine Indonesia.

- b. Bertanggung jawab atas penyiapan dokumen para kandidat/crew untuk proses recruitment

6. Staf crewing

- a. Bertanggung jawab atas para kandidat/crew yang mengajukan CV ke PT Tjs Marine Indonesia.
- b. Bertanggung jawab terhadap para kandidat/crew yang sedang dalam proses recruitment.
- c. Peran Crewing adalah menyediakan awak kapal yang akan bertugas di kapal dan memastikan bahwa awak kapal yang akan bekerja di kapal sudah sesuai dengan standar PT TJS Marine Indonesia. Awak kapal tersebut harus direkrut sesuai dengan prosedur yang relevan dan diseleksi melalui seleksi dokumen dan juga diberikan briefing dan training. Selanjutnya, Crewing akan meminta awak kapal yang terpilih dan berpotensi untuk mengikuti persyaratan administratif lebih lanjut seperti medical check up, visa dan penandatanganan kontrak sesuai dengan prosedur. Dalam rangka perbaikan secara terus menerus dalam sistem manajemen di kapal, crewing akan meminta nakhoda untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja kru sehingga crewing mendapatkan *feedback* untuk evaluasi kedepannya.

STRUKTUR ORGANISASI

PT. Tjs Marine Indonesia



Gambar 1.3.1 : Struktur Organisasi PT Tjs Marine Indonesia

Sumber : PT Tjs Marine Indonesia

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan PT Tjs Marine Indonesia

Kantor PT. Tjs Marine Indonesia terletak di Jakarta Utara, PT. Tjs Marine Indonesia bergerak di bidang *Ship manajemen & Crewing Urgency* dan langsung di ketuai oleh Bapak Nickholas. Operasional kerja di PT. Tjs Marine Indonesia mengikuti SOP (Standar Operasional Prosedur) yang di mana dengan di jalankan dengan SOP maka akan terlaksana kan seperti visi dan misi dari PT. Tjs Marine Indonesia.

PT Tjs Marine Indonesia sudah memiliki pengalaman luas yang disertifikasi dengan pelatihan Kode ISM, STCW 95, ISO 9001:2015, MLC 2006 (dalam proses). Bertujuan untuk memastikan hak-hak para Pelaut di seluruh dunia dilindungi dan memberikan standar pedoman bagi setiap negara dan pemilik kapal untuk menyediakan lingkungan kerja yang nyaman bagi Pelaut, sehingga perlu diatur suatu standar bekerja yang berlaku secara Internasional.

BAB II
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2023/2024

BAB II

DESKRIPSI SELAMA PERAKTEK DARAT (PRADA)

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kegiatan yang Penulis laksanakan pada tanggal 12 Juli 2023 sampai 30 November 2023 di PT Tjs Marine Indonesia tidak melakukan kegiatan yang di pelajari di kampus saja tetapi saya di tuntun untuk mengenal dan terjun di dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan di tuntut harus bisa menyesuaikan di ruang lingkup dunia kerja.

Bukan itu saja Penulis di ajarkan disiplin, tanggung jawab, kejujuran, mental dan harus bisa bersosialisasi. Dari penilaian itu apakah kita layak untuk masuk di dunia pekerjaan atau tidak. Pada awal Penulis masuk di dunia pekerjaan di kantor PT Tjs Marine Indonesia saya langsung di tempat kan berbagai bidang:

1. Mengecek cv para *crew*

Tugas Penulis yaitu mengecek cv *crew* yang mengajukan diri di job kapal yang tersedia.

2. Mengecek Dokumen para *crew*

Tugas Penulis yaitu mengecek kelengkapan dokumen para *crew* untuk diajukan kepada owner.

3. Mengajukan *crew* ke Owner

Tugas Penulis mengajukan *crew* ke Owner untuk proses interview.

4. Mengantar *crew* ke Bandara

Tugas Penulis yaitu mengantar *crew* ke bandara untuk pemberangkatan ke kapal luar Negri.

2.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mampu mengerjakan magang secara langsung dengan sistem kerja di PT Tjs Marine Indonesia.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas- tugas proses *pengregruitan crew* dari awal hingga pemberangkatan.
3. Mampu bekerja secara efisien dan efektif
4. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan Operasional di lapangan.

2.3 Perangkat yang di gunakan

Adapun perangkat yang Penulis gunakan di saat melaksanakan prada di PT Tjs Marine Indonesia yaitu :

1. Komputer, di gunakan untuk membuat surat dan crew list kapal di sistem.
2. Wifi, di gunakan untuk memasukan data data *crew* ke situs dan sistem.
3. Kamera, di gunakan untuk dokumentasi kegiatan proses *crew*.
4. Pena, untuk mencatat dan untuk tanda tangan di surat surat permohonan
5. Stempel, di gunakan untuk menstempel surat yang akan di antar ke Owner bahwasanya surat ini benar dari PT. Tjs Marine Indonesia
6. Kertas, alat yang di gunakan untuk mencetak surat surat dan akan di antar Owner.

7. Mesin *Print*, alat yang di gunakan untuk mencetak dan menyiapkan dokumen yang dibutuhkan.
8. *Map*, alat yang digunakan untuk membawa dokumen pemberangkatan *crew*.
9. Mobil, alat kendaraan yang digunakan untuk pengantaran *crew* ke bandara yang segera *on board*.

2.4 Data-Data yang di perlukan

Dalam pengurusan proses *crew* membutuhkan persyaratan data dan dokumen-dokumen sebagai berikut :

1. Cv calon *crew*
2. Sertifikat Keahlian Pelaut dan sertifikat keterampilan pelaut
3. Perjanjian kerja pelaut (PKL) antar perusahaan pelayaran dengan Awak kapal
4. Sijil awak kapal
5. Sertifikat Kesehatan pra berlayar
6. Buku pelaut
7. Passport
8. *Yellow fever*
9. Visa

Setelah semua persyaratan telah di lengkapi maka akan diproses oleh pihak *Staff Crewing*, untuk proses selanjutnya ke pihak *Owner*.

2.5 Dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen yang dihasilkan selama peraktek darat di PT Tjs Marine Indonesia:

1. Sertifikat keahlian pelaut dan sertifikat keterampilan pelaut
2. Buku pelaut
3. *Yellow fever*
4. Passport

2.6 Kendala yang di hadapi

Kendala-kendala yang di hadapi selama melaksanakan peraktek darat di perusahaan PT Tjs Marine Indonesia yaitu:

1. *Control waiting list* kapal yang belum rapi

Control waiting list merupakan data yang digunakan sebagai pedoman oleh *Deck/Engine Manager* untuk memilih kandidat yang akan dicalonkan ke *ship owner*. Data tersebut berbentuk excel yang secara dan pengolahannya dengan memisahkan *crew stand by* dari masing-masing *ship owner*. Data tersebut jarang dilakukan update sehingga mengganggu *rolling crew plan*.

2. Permintaan ship Owner dengan pengalaman kapal China

Kendala satu ini termasuk permintaan yang sulit , karena tidak semua pelaut indonesia atau kandidat memiliki pengalaman dikapal China.

3. Sedikitnya minat *crew* kapal asal Indonesia untuk bekerja dengan perusahaan asal China

Dari banyaknya jumlah *crew* yang dimiliki perusahaan, hal yang menjadi penghambat dalam pencalonan *crew* kapal adalah sedikitnya *crew* kapal asal Indonesia yang mau bekerja dengan *crew* asal China. Hal ini disebabkan karena jumlah gaji pada perusahaan China relatif lebih rendah dibandingkan perusahaan asal Jepang. Penyebab lainnya adalah banyaknya keluhan kesah dari *crew* kapal yang pernah join pada perusahaan China yaitu sistem kerja yang memberatkan sehingga banyak *crew* kapal yang menolak untuk bekerja pada perusahaan China. Upaya yang dilakukan oleh perusahaan adalah dengan menjelaskan dan menyakinkan kepada *crew* kapal asal Indonesia tentang

keuntungan bekerja dengan perusahaan asal China dan memberikan masukan kepada *ship owner* sebagai bahan evaluasi agar bisa memenuhi apa yang *crew* kapal inginkan.

4. Permintaan *crew* kapal yang mendadak

Kualitas *crew* di atas kapal sangat dipengaruhi oleh pelaksanaan rekrutmen awal pada saat *crew* tersebut melaksanakan rangkaian seleksi. Permintaan *crew* kapal yang mendadak membuat keterbatasan waktu perusahaan untuk menyiapkan segala sesuatunya. Tidak hanya dari segi perekrutan, permintaan *crew* kapal yang mendadak juga sangat mempengaruhi proses pada tahapan *prepare document*. Dengan waktu yang singkat rawan terjadi kekeliruan.

2.7 Solusi yang di lakukan

Ada beberapa hal yang perlu dikaji mengenai masalah yang terjadi di lapangan khususnya pada saat proses *recruitment crew* Oleh PT Tjs Marine Indonesia

Sehingga penulis menyarankan kepada pihak PT Tjs Marine Indonesia

1. Mengupdate waiting list crew secara teratur, Upaya yang dilakukan perusahaan adalah dengan mewajibkan *Deck/Engine Manager* untuk selalu mengupdate data tersebut.
2. Mengoptimalkan untuk mencari kandidat yang sesuai dengan permintaan *owner* melalui sosial media sosial.

3. Menjelaskan dan meyakinkan kepada crew kapal mengenai keuntungan bekerja pada perusahaan China dan memberikan masukan ke ship owner sebagai bahan evaluasi.

BAB III

PENTINGNYA BAHASA INGRIS DALAM CREW KAPAL DI PT. TJS MARINE INDONESIA JAKARTA UTARA



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2023/2024

BAB III

**PENTINGNYA BAHASA INGRIS
DALAM PENGREKRUTAN CREW
KAPAL DI PT.TJS MARINE INDONESIA
JAKARTA UTARA**

3.1 Pengertian

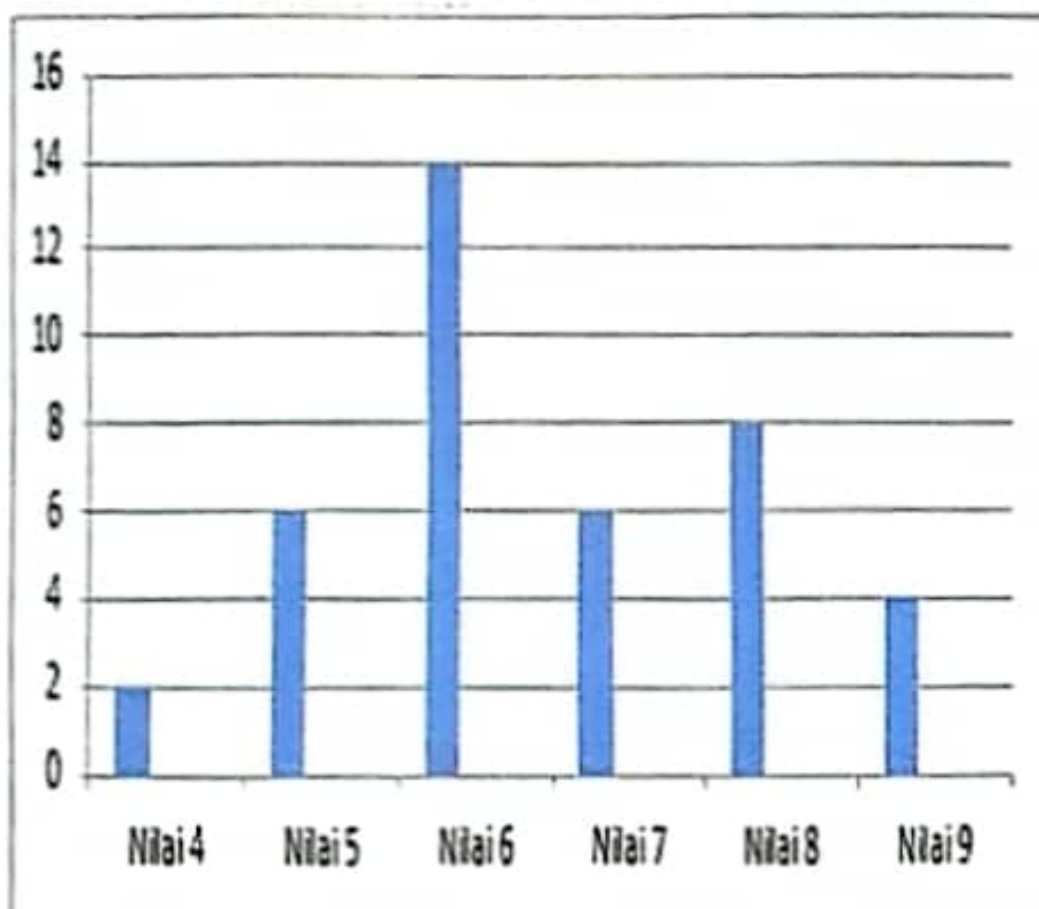
Dalam pengrekrutan *crew* kapal , hampir seluruh perusahaan di indonesia menggunakan bahasa ingris sebagai salah satu tolok ukur kemampuan bekerja . Terutama bagi perusahaan – perusahaan yang sudah bekerjasama dengan Owner luar Negeri yang khusus mengrekrut kapal luar Negeri. PT Tjs Marine Indonesia Jakarta Utara selaku *agency crewing* juga menggunakan Bahasa Ingris sebagai alat tes sebagai dasar pengukuran kemampuan bekerja para calon *crew* kapal yang bekerja sama dengan PT Tjs Marine Indonesia Jakarta Utara.

3.2 Pentingnya Bahasa Ingris bagi *crew* kapal di PT Tjs Marine Indonesia

Bahasa Inggris Maritim menjadi sangat penting di bidang pelayaran karena bagi calon Pelaut yang ingin menjadi Pelaut Professional dengan rute perjalanan International tentu saja Bahasa Inggris adalah dasar dalam berkomunikasi.Di PT Tjs Marine Indonesia sangat mengutamakan skill Bahasa Inggris dalam penyeleksian *crew* kapal untuk job tertentu .Sebelum naik di atas kapal para *crew* akan melakukan beberapa tahapan seperti cek kelengkapan dokumen ,cek valid pada sertifikat ,setelah lulus semua dokumen selanjutnya akan melakukan interview langsung dengan owner dari china yang sudah bekerja sama dengan Tjs Marine Indonesia , pada tahapan interview

tersebut banyak crew yang gagal dikarenakan kurangnya skill dalam Bahasa Inggris dan tidak dapat melanjutkan tahapan selanjutnya .

Grafik Tingkat pengetahuan crew dalam Bahasa Inggris



Sumber : Hasil olah data tahun 2022

3.2.1 Tahapan pengurusan crew kapal di PT Tjs Marine Indonesia

Memiliki beberapa tahapan yaitu :

1. Mengidentifikasi kebutuhan awak kapal berdasarkan jenis kapal dan kebutuhan Operasionalnya.



2. Mengiklankan posisi yang tersedia melalui berbagai saluran, seperti sosial media portal kerja Online dan jaringan industri Maritim.



3. Pengurusan sertifikat dan dokument Sebelum berlayar, sebuah Kapal harus melengkapi kelengkapan dokumen kapal terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar aktivitas pelayaran menjadi legal. Sebelum berlayar, sebuah kapal harus melengkapi kelengkapan dokumen kapal terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar aktivitas pelayaran menjadi legal dan terhindar dari tilang. Tidak hanya untuk menghindari tilang, kelengkapan dokumen juga dapat memudahkan kapal untuk masuk ke wilayah pelabuhan. Dokumen kelengkapan kapal juga merupakan bukti bahwa kapal tersebut layak untuk berlayar dan telah melengkapi

birokrasi sesuai dengan Undang-Undang.

Dokumen yang dibutuhkan antara lain :

- a. Buku pelaut
- b. Pasport
- c. Yellow fever
- d. Agreement
- e. Sertifikat keahlian pelaut
- f. Visa

Sertifikat-sertifikat yang wajib dicantumkan kandidat untuk pengajuan CV mereka, seperti:

- a) BST
- b) AFF
- c) MFA

d) SCRB

e) MC

f) SAT

4. Melakukan Interview dengan Owner tahap yang penting untuk menentukan apakah crew tersebut diterima atau ditolak oleh perusahaan tersebut ,dan di tahap ini sangat penting skill Bahasa Inggris di perlukan agar mudah dalam Interview.

5. *Medical Check Up (MCU)* merupakan jenis pemeriksaan yang digunakan untuk menentukan seorang pelaut memenuhi standar kesehatan atau tidak sebelum bekerja diperairan lepas.

6. Pengantaran *crew* ke bandara ketika semua sudah *clear* seperti tiket Pesawat keluar,tanda tangan Agreement ,kita juga membantu *crew* untuk *check in* sampai selesai Imigrasi .



Saat ini, bisa jadi Indonesia memiliki sekitar lebih dari 70 ribu pelaut aktif. Kita sudah semestinya mengungguli pelaut-pelaut asing. Asal saja kita punya kemauan dan kemampuan untuk itu. Attitude, behavior based safety, dan English knowledge harus sudah menjadi harga mati bila keinginan kita menjadi lebih unggul dari para pelaut asing tersebut. Paling tidak, kita harus mengungguli terlebih dahulu

para pelaut dari India dan Filipina. Karena merekalah 'raja laut' saat ini. Bukankah nenek moyang kita adalah pelaut? Dan bukan hanya sebatas pelaut, mereka adalah pelaut-pelaut yang hebat dan sangat Berjaya di laut. Mereka adalah pelaut-pelaut ulung. *No doubt about it.* Sejarah sudah berbicara lebih dari sekedar cukup tentang berbagai keunggulan dan kehebatan mereka.

Bahasa Inggris yang digunakan sebagai komunikasi di atas kapal pada dasarnya sama dengan yang umumnya kita gunakan. Namun ada beberapa perbedaan mendasar dalam budaya berucap di atas kapal. Selain itu juga ada beberapa perbedaan *vocabulary*. Contoh sederhana, dalam percakapan sehari-hari kita menyebut sebelah kanan dengan *right side*, namun di atas kapal kita mengenalnya dengan *starboard side*. Untuk sebelah kiri yang kita sering pakai adalah *left side*, maka di atas kapal disebut sebagai *portside*. Masih banyak contoh lainnya.

3.1 Hambatan yang dihadapi

Dalam situasi ini penyusun telah mengetahui beberapa masalah yang dihadapi dalam perekrutan *crew* kapal oleh PT.Tjs Marine Indonesia. Masalah-masalah yang didapati banyak *crew* yang dipulangkan karena kurangnya keahaman dalam bahasa ingris . Dibawah ini penyusun akan menjelaskan masalah-masalah yang didapati saat melakukan praktek di PT.Tjs Marine Indonesia. Berikut masalah- masalah yang didapati :

1. Tidak lulus dalam melakukan interview dengan owner
2. *crew* banyak yang dipulangkan karena keterbatasan komunikasidan menghambat dalam pekerjaan
3. dapat menyebabkan kecelakaan karena kesalahpahaman atau miskomunikasi bila tidakpahaman dalam bahasa ingris
4. keterbatasan pengalaman *crew* kapal yang belum punya pengalaman berlayar ke luar

BAB IV
PENUTUP



PROGRAM STUDI D3 - NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat saya buat disini ialah latihan peraktek darat (prada) ini adalah satu perkara yang penting karena dapat melatih saya untuk terjun ke dunia pekerjaan langsung dan juga apa yang saya pelajari di kampus dapat saya terapkan dan saya bawa di saat peraktek darat, dan juga dengan adanya peraktek darat (prada) kita bisa tau dan terjun langsung bagai mana menghadapi masalah di dunia pekerjaan mencari solusi dan juga bekerja sama saat bekerja.

Praktek darat (prada) ini bukan hanya dapat meningkatkan keyakinan diri saya di saat dunia pekerjaan saja tetapi juga membantu saya memperbaiki cara saya berkomunikasi dengan petugas-petugas dan orang ramai, dan juga di PT Tjs Marine Indonesia mengajarkan saya arti dari bekerjasama.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan

Adapun manfaat yang di peroleh selama peraktek darat di PT Tjs Marine Indonesia,yaitu :

1. Belajar dan merasakan dunia pekerjaan langsung
2. Kita mendapat kan pengalaman yang tidak terlupakan
3. Menjalin hubungan baik antar pekerja
4. Dapat mengetahui bagai mana cara membaca CV denganbaik,dan benar
5. Dapat bagai mana cara berkomunikasi dengan petugas
6. Menegetahui apa apa saja perosedur ketika ingin mengajukan calon crew ke Owner

4.2.1 Manfaat praktek darat bagi taruna / i

Adapun manfaat peraktek darat taruna / i yaitu :

1. Taruna/i dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna/i daapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna/i dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna/i dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah di berikan

4.2 Saran

Setelah saya melakukan praktek darat yang di laksanakan di PT Tjs Marine Indonesia saya menyarankan :

1. Taruna maupun Taruni harus membekali ilmu yang sudah di pelajari di kampus sebelum praktek di Perusahaan yang akan dipilih nanti
2. Waktu peraktek darat harus di pelajari sebaik baik mungkin supaya di pahami dan di mengerti apa yang harus di kerjakaan
3. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
4. Sebagai seorang taruna kita wajib mencatat apa yang sudah kita kerjakan supaya kelak tidak ada kerjaan yang dilupakan atau tata cara yang lupa

DAFTAR PUSTAKA

Hidayah, Nur. 2023. *Staf Crewing*. Jakarta.

Moeliono, Anton. M. 1990. *Kamus besar bahasa indonesia*. Balai Pustaka, Jakarta.

<https://tjmarine.co.id/>

<https://mekari.com/blog/struktur-organisasi-fungsional/>

Politeknik Negeri Bengkalis. (2022). *Buku Panduan peraktek Darat (PRADA) & Peratek Laut (PRALA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2815/PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

18 Juli 2023

Yth. Pimpinan PT. TJS Marine Indonesia
Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 12 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama-nama Taruna sebagai berikut

No	Nama	NIM	Prodi
1	Laila Yasfi	8103211134	D3 – Nautika
2	Febina Febrianti	8103211112	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

Jakarta, 12 Juli 2023

NO : 03/TJS/VII/2023

Hal : **Konfirmasi Permohonan Pelaksanaan Praktik Darat (PRADA)**

Kepada Yth :

Bapak Zulyani, MM

Ketua Jurusan Kemaritiman

Di Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat yang kami terima dari Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan kemaritiman dengan nomor surat 076/PL.31/TU/2023 tanggal 19 Mei 2023, Perihal Permohonan Pelaksanaan Praktik Darat (Prada) kepada Taruna yang tersebut dibawah ini :

Nama : Laila Yasfi
NIT : 8103211134
Jurusan : Nautika

Maka Bersama surat ini kami sampaikan bahwa Taruna tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktik di Perusahaan Kami terhitung mulai tanggal 12 Juli 2023 s/d 30 November 2023.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami



Nick
Direktur Utama



TJS MARINE INDONESIA

Jl Boulevard Raya No. 01 Kelapa Gading - Jakarta
Utara
021- 3114 6623
www.tjsmarine.co.id
tjsmarineindonesia@gmail.com
tjsmarineindonesia@gmail.com
www.tjs-marine.com

Keterangan Selesai Praktik Darat
NO : 03/TJS/XI/2023

Kepada Yth :

Bapak Zulyani, MM

Ketua Jurusan Kemaritiman

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa taruna tersebut di bawah ini :

Nama : Laila Yasfi

NIT : 8103211134

Jurusan : Nautika

Yang bersangkutan telah menyelesaikan Praktik Darat di Perusahaan Kami terhitung mulai tanggal 12 Juli 2023 s/d 30 November 2023, dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat dibuat untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 November 2023

Hormat Kami



Nickhola
Direktur Utama

Form-4:

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

PT. TJS MARINE INDONESIA

Nama : LAILA YASEI
NIM : 8103211134
Program Studi : NAUTIKA
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	18 %
2.	Tanggung-jawab	25%	22 %
3.	Penyesuaian diri	10%	8 %
4.	Hasil Kerja	30%	28 %
5.	Perilaku secara umum	15%	13 %
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	89 %

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

Catatan :

- Tingkatkan kemampuan untuk Mengatur waktu pekerjaan
- Tingkatkan lagi bersosialisasi lagi dengan Team.

Bengkalis.....





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YAGFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA, KULAPA LANDING BUILDING
KENSINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin-17-juli-2023	10.00	17.00	
2.	Selasa-18-juli-2023	10.00	17.00	
3.	Rabu-19-juli-2023	10.00	17.00	
4.	Kamis-20-juli-2023	10.00	17.00	
5.	Jum'at-21-juli-2023	10.00	17.00	
6.	Sabtu-22-juli-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu-23-juli-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin-24-juli-2023	10.00	17.00	
9.	Selasa-25-juli-2023	10.00	17.00	
10.	Rabu-26-juli-2023	10.00	17.00	
11.	Kamis-27-juli-2023	10.00	17.00	
12.	Jum'at-28-juli-2023	10.00	17.00	
13.	Sabtu-29-juli-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu-30-juli-2023	weekend	weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YASFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA - KELAPA CADANG, KEDIRI
KENSINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin-14-agustus-2023	10:00	17:00	
2.	Selasa-15-agustus-2023	10:00	17:00	
3.	Rabu-16-agustus-2023	10:00	17:00	
4.	Korngai merah	-	-	-
5.	Sakit	-	-	-
6.	Sabtu-19-agustus-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu-20-agustus-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin-21-agustus-2023	10:00	17:00	
9.	Selasa-22-agustus-2023	10:00	17:00	
10.	Rabu-23-agustus-2023	10:00	12:00	
11.	Kamis-24-agustus-2023	10:00	17:00	
12.	Jumat-25-agustus-2023	10:00	17:00	
13.	Sabtu-26-agustus-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu-27-agustus-2023	weekend	weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YASFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA, KELAPA CADMUS,
LIPUNGA KEMASINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin-11-Sep-2023	10:00	17:00	
2.	Selasa-12-Sep-2023	10:00	17:00	
3.	Rabu-13-Sep-2023	10:00	17:00	
4.	Kamis-14-Sep-2023	10:00	17:00	
5.	Jum'at-15-Sep-2023	10:00	17:00	
6.	Sabtu-16-Sep-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu 17 Sep-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin 18-Sep-2023	10:00	17:00	
9.	Selasa 19-Sep-2023	10:00	17:00	
10.	Rabu-20-Sep-2023	10:00	17:00	
11.	Kamis-21-Sep-2023	10:00	17:00	
12.	Jum'at 22-Sep-2023	10:00	17:00	
13.	Sabtu-23-Sep-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu 24-Sep-2023	weekend	weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YAFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAWARA UTARA, KELAPA LADING, MEDUNCI
KENSINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin-30-Juli-2023	10.00	17.00	
2.	Selasa-31-Juli-2023	10.00	17.00	
3.	Rabu-01-Agustus-2023	10.00	17.00	
4.	Kamis-02-Agustus-2023	10.00	17.00	
5.	Jumab-03-Agustus-2023	10.00	17.00	
6.	Sabtu-04-Agustus-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu-05-Agustus-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin-07-Agustus-2023	10.00	17.00	
9.	Selasa-08-Agustus-2023	10.00	17.00	
10.	Rabu-09-Agustus-2023	10.00	17.00	
11.	Kamis-10-Agustus-2023	10.00	17.00	
12.	Jumab-14-Agustus-2023	10.00	17.00	
13.	Sabtu-12-Agustus-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu-15-Agustus-2023	weekend	weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YAFI
NIM : 810221134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA, KELAPA CADANG, GEDUNG
KENSINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Senin-25-Sep-2023	10:00	17:00	
2	Selasa-26-Sep-2023	10:00	17:00	
3	Rabu-27-Sep-2023	10:00	17:00	
4	Kamis-28-Sep-2023	10:00	17:00	
5	Jumat-29-Sep-2023	10:00	17:00	
6	Sabtu-30-Sep-2023	Weekend	Weekend	-
7	Minggu-01-Okt-2023	Weekend	Weekend	-
8	Senin-02-Okt-2023	10:00	17:00	
9	Selasa-03-Okt-2023	10:00	17:00	
10	Rabu-04-Okt-2023	10:00	17:00	
11	Kamis-05-Okt-2023	10:00	17:00	
12	Jumat-06-Okt-2023	10:00	17:00	
13	Sabtu-07-Okt-2023	Weekend	Weekend	-
14	Minggu-08-Okt-2023	Weekend	Weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YAFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA - KELAPA CADINKA
GEDUNG KENSINATOR OFKE TOWER Floor 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGANSUPERVISOR
1.	Senin-09-Okt-2023	10.00	17.00	
2.	Selasa-10-Okt-2023	10.00	17.00	
3.	Rabu-11-Okt-2023	10.00	17.00	
4.	Kamis-12-Okt-2023	10.00	17.00	
5.	Jumab-13-Okt-2023	10.00	17.00	
6.	Sabtu-14-Okt-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu-15-Okt-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin-16-Okt-2023	10.00	17.00	
9.	Selasa-17-Okt-2023	10.00	17.00	
10.	Rabu-18-Okt-2023	10.00	17.00	
11.	Kamis-19-Okt-2023	10.00	17.00	
12.	Jumab-20-Okt-2023	10.00	17.00	
13.	Sabtu-21-Okt-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu-22-Okt-2023	weekend	weekend	-





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YAFI

NIM : R103211134

JURUSAN/PRODI : NAUTIKA

SEMESTER : 5

LOKASI KP : JAKARTA UTARA . KELAPA LADING . GEDUNG

KENCINGAN OFICE TOWER FLOOR 15

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDAYAN

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin-20-Nov-2023	10.00	17.00	
2.	Selasa-21-Nov-2023	10.00	17.00	
3.	Rabu-22-Nov-2023	10.00	17.00	
4.	Kamis-23-Nov-2023	10.00	17.00	
5.	Jum'at-24-Nov-2023	10.00	17.00	
6.	Sabtu-25-Nov-2023	Cuti bersama	Cuti bersama	-
7.	Minggu-26-Nov-2023	Weekend	Weekend	-
8.	Senin-27-Nov-2023	10.00	17.00	
9.	Selasa-28-Nov-2023	10.00	17.00	
10.	Rabu-29-Nov-2023	10.00	17.00	
11.	Kamis-30-Nov-2023	10.00	17.00	





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : LAILA YASFI
NIM : 8103211134
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA
SEMESTER : 5
LOKASI KP : JAKARTA UTARA, KELAPA CADINDI, GEDUNG
KENSINGTON OFFICE TOWER FLOOR 15
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : SUZDANYNU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	23-Okt-2023	10.00	17.00	
2.	Selasa-24-Okt-2023	10.00	17.00	
3.	Rabu-25-Okt-2023	10.00	17.00	
4.	Kamis-26-Okt-2023	10.00	17.00	
5.	Jumat-27-Okt-2023	10.00	17.00	
6.	Sabtu-28-Okt-2023	weekend	weekend	-
7.	Minggu-29-Okt-2023	weekend	weekend	-
8.	Senin-30-Okt-2023	10.00	17.00	
9.	Selasa-31-Okt-2023	10.00	17.00	
10.	Rabu-01-Nov-2023	10.00	17.00	
11.	Kamis-02-Nov-2023	10.00	17.00	
12.	Jumat-03-Nov-2023	10.00	17.00	
13.	Sabtu-04-Nov-2023	weekend	weekend	-
14.	Minggu-05-Nov-2023	weekend	weekend	-











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama: LAILA

YASFI

NIT: 8103211134

Periode : Minggu ke 1(satu) (12 JULI 2023 s/d 16 JULI 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Belum mulai masuk kegiatan magang	-	-	-
Selasa	Perkenalan lingkungan kantor sekitar		NUR HIDAYAH	
Rabu	Melaksanakan tugas yang diberi yaitu belajar membaca cv dan membuat cv yang baik dan benar		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mengecek jenis, nama kapal, GTR/HP pada kapal yang dalam pengalaman cv yg tertera melalui vessel fiber <i>Note. GTR dan HP kapal</i>		NUR HIDAYAH	
Jumat	Melaksanakan meeting tentang perekrutan awak kapal dan perjanjian kontrak awak kapal sebelum naik kapal		NUR HIDAYAH	
Sabtu	Kantor libur	-	-	-
Minggu	Kantor libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

pada tahapan awal para Tanuna diberikan arahan perkenalan basic dan struktur awal proses recruitment.













**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama: LAILA

YASFI

NIT : 8103211134

Periode : Minggu ke 2 dan 3 (17 Juli 2023 s/d 30 JULI 2023)











Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Breafing tentang jabatan diatas kapal dan apa saja sertifikatnya		NUR HIDAYAH	
Selasa	Melayani crew yang ingin join		NUR HIDAYAH	
Rabu	Pengantaran crew ke bandara yg akan join ke kapal bangkok		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mengecek berkas crew yg sudah valid		NUR HIDAYAH	
Jumat	Membuat ceklis departure		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF			
Minggu	OFF			
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama: LAILA
YASFI
NIT : 8103211134

Periode : Minggu ke 4 dan 5 (30 Juli 2023 s/d 13 AGUSTUS 2023)











Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Menyusun dan merapikan berkas cv crew ke odner sesuai jabatan masing masing		NUR HIDAYAH	
Selasa	Menerima crew yg ingin mengantar cv sesuai dengan prosedur agensi		NUR HIDAYAH	
Rabu	Memonitor grup vacancy ketika ada update job terbaru		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mengecek berkas cv crew yg sudah valid		NUR HIDAYAH	
Jumat	Meeting belajar tentang pengeditan cv crew yg ingin join ke kapal luar gunanya membantu agar dapat diterima oleh owner		NICKHOLAS	
Sabtu	OFF	.	.	.
Minggu	OFF	.	.	.

Catatan Pembimbing Industri :



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar crew 3E ke bandara yang ingin on board ke shanghai		NUR HIDAYAH	
Selasa	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Rabu	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Kamis	Melayani crew yang ingin aplay cv		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualified dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				



Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Menyiapkan dokumen crew yg akan berangkat dan join di kapal luar		NUR HIDAYAH	
Selasa	Membuat power point tentang jabatan dan tugas diatas kapal		NUR HIDAYAH	
Rabu	Memberikan dokumen yg akan diisi / ditanda tangani oleh crew yg akan berangkat		NUR HIDAYAH	
Kamis	Membuat crew list		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mengecek dokumen crew yg fahd vaid		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF			
Minggu	OFF			









**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama: LAILA

YASFI











NIT : 8103211134

Periode : Minggu ke 6 dan 7 (14 Agustus 2022 s/d 25 Juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Meeting membahas tentang sertifikat apa saja yang diperlukan ketika ingin join di kapal tertentu		NICHKOLAS	
Selasa	Mendapat penjelasan tentang sertifikat, scaman book dan pasport , mencari crew yang qualifed untuk dapat join di job terbaru yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Rabu	Menerima crew yang ingin mengantar cv dan mencari crew yang qualifed untuk dapat join di job terbaru yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Kamis	Cuti bersama	-	-	-
Jumat	Izin sakit	-	-	-
Sabtu	OFF	-	-	-
Minggu	OFF	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	pengantaran crew sebagai 2/O vessel bulcarier yang ingin join ke kapal china		NUR HIDAYAH	
Selasa	Meeting tentang pembahasan pembelajaran tentang pengoditan cv		NIKCHOLAS	
Rabu	Melayani ccrew yg ingin mengantar cv		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari cv yang qualifed dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualifed dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				













Nama: LAILA
YASFI
NIT : 8103211134

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Periode : Minggu ke 8 dan 9 (28 agustus 202 s/d 10 september 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengedit cv crew sesuai job yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Selasa	Menerima cv crew yang ingin join di kapal		NUR HIDAYAH	
Rabu	Menyusun cv sesuai dengan jabatannya masing masing		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari kandidat crew yang sesuai dengan job terbaru		NUR HIDAYAH	
Jumat	Menerima tamu yang ingin apply cv di tjs marine indonesia		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	.	.	.
Minggu	OFF	.	.	.
Catatan Pembimbing Industri :				



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	pengantaran crew sebagai 2/O vessel bulcarier yang ingin join ke kapal china		NUR HIDAYAH	
Selasa	Meeting tentang pembahasan pembelajaran tentang prospek perekrutan crew		NIKCHOLAS	
Rabu	Melayani crew yg ingin mengantar cv		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari cv yang qualifed dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualifed dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama: LAILA

ISFI

/T: 8103211134











periode : Minggu ke 10 dan 11

(11 september 2023 s/d 28 september 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengedit cv crew		NICHKOLAS	
Selasa	Mendapat penjelasan tentang sertifikat, seaman book dan pasport ,mencari crew yang qualifed untuk dapat join di job terbaru yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Rabu	Mencrima crew yang ingin mengantar cv dan mencari crew yang qualifed untuk dapat join di job terbaru yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari cv crew yang sesuai dengan job yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Jumat	Melayani crew yang ingin mengantarkan cv		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	-
Minggu	OFF	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengedit cv crew		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mengedit cv crew		NUR HIDAYAH	
Rabu	Mengecek masa validnya bukel		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari cv yang qualified dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualified dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				













KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : laila yasfi

NIT : 8103211134











Periode: Minggu ke 12 dan 13

(tgl 25 september 2023 sampai 8 oktober 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melihat cv crew yang ingin mengajukan diri		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mencari crew yang ingin join di kapal lpg		NUR HIDAYAH	
Rabu	Mengecek dokumen crew yg ingin on board		NUR HIDAYAH	
Kamis	Melihat cv crew yang ingin mengajuin diri		NURHIDAYAH	
Jumat	Mengecek KTA (Kartu Tanda Anggota) crew		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	



Catatan Pembimbing Industri :

Hari	Uraian kerja	Gambar kegiatan	Pemberi tugas	Paraf
Senin	mengambil visa china di kedutaan china		NUR HIDAYAH	
Selasa	mengecek cv crew yang ingin join		NUR HIDAYAH	
Rabu	Meeting mingguan bersama direktur crewing tjs marine indonesia		NUR HIDAYAH	
Kamis	mengantar crew ke bandara yang ingin join ke kapal china		NUR HIDAYAH	
Jumat	Menyiapkan berkas crew yang ingin on board		NUR HIDAYAH	
Sabtu
minggu












**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama: LAILA
YASFI

NIT : 8103211134











Periode : Minggu ke 14 dan 15

(23 oktober 2023 s/d 05 november 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melayani crew yang ingin join di atas kapal		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mencari cv crew yang sesuai dgn job terbaru yg available		NUR HIDAYAH	
Rabu	Menyiapkan dokument untuk crew yg akan on board		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mencari cv crew yang sesuai dengan job yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Jumat	Melayani crew yang ingin mengantarkan cv		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	-
Minggu	OFF	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar crew 3E ke bandara yang ingin on board ke shanghai		NUR HIDAYAH	
Selasa	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Rabu	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Kamis	Melayani crew yang ingin aplay cv		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualified dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama: LAILA

YASFI

NIT : 8103211134











Periode : Minggu ke 16 dan 17

(06 november 2023 s/d 19 november 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melayani crew yang ingin join di atas kapal		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mengecek dan merivisi bukpel yang sudah disesuaikan		NUR HIDAYAH	
Rabu	Presentasi dengan direktur utama pt tjs marine indonesia		NUR HIDAYAH	
Kamis	Belajar cara membaca endorsmen dan menyesuaikan gt kapalnya		NUR HIDAYAH	
Jumat	Melayani crew yang ingin mengantarkan cv		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	.	.	.
Minggu	OFF	.	.	.

Catatan Pembimbing Industri :



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengantar crew 3E ke bandara yang ingin on board ke shanghai		NUR HIDAYAH	
Selasa	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Rabu	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Kamis	Melayani crew yang ingin aplay cv		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualifed dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama: LAILA

YASFI

NIT : 8103211134











Periode : Minggu ke 18 dan 19

(06 november 2023 s/d 19 november 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melayani crew yang ingin join di atas kapal		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mengecek dan merevisi bukpel yang sudah disesuaikan		NUR HIDAYAH	
Rabu	Presentasi dengan direktur utama pt tjs marine indonesia		NUR HIDAYAH	
Kamis	Belajar cara membaca endorsmen dan menyesuaikan gt kapalnya		NUR HIDAYAH	
Jumat	Melayani crew yang ingin mengantarkan cv		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	-
Minggu	OFF	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri: *Note : Bukan melayani namun mengarahkan dan menginformasikan prosedur yang ada*



Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Melayani crew yg ingin mengantar cv dan menjelaskan tentang info job vacancy terbaru		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mempresentasikan hasil kesimpulan yg saya pahami selama magang		NICKHOLAS	
Rabu	Mengedit cv crew yg ingin join ke kapal luar		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mengedit cv crew yang ingin join		NUR HIDAYAH	
Jumat	Menyusun dan merapikan berkas cv crew ke odner sesuai jabatan masing masing		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	.	.	.
Minggu	OFF	.	.	.



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**







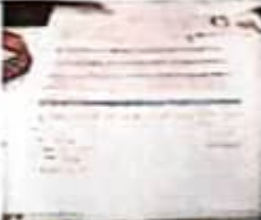



Nama: LAILA

YASFI

NIT : 8103211134











Periode : Minggu ke 20 dan 21

(06 november 2023 s/d 19 november 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melayani crew yang ingin join di atas kapal		NUR HIDAYAH	
Selasa	Mengecek yellow book crew yg ingin join		NUR HIDAYAH	
Rabu	Mengecek dan merevisi buku pelaut crew		NUR HIDAYAH	
Kamis	Mengecek cv crew yang sesuai dengan job terbaru yang available		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mengecek dokumen sertifikat crew jika sesuai		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	.	.	.
Minggu	OFF	.	.	.

Catatan Pembimbing Industri :



Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengedit cv crew agar sesuai dengan job yang dibutuhkan		NUR HIDAYAH	
Selasa	Membantu pengalaman crew agar approve dengan owner		NUR HIDAYAH	
Rabu	Mengecek yellow book		NUR HIDAYAH	
Kamis	Menyiapkan dokumen dan sertifikat crew yang akan diantar ke bandara		NUR HIDAYAH	
Jumat	Mencari cv yang qualified dan memenuhi syarat yang job butuhkan		NUR HIDAYAH	
Sabtu	OFF	-	-	
Minggu	OFF	-	-	
Catatan Pembimbing Industri :				

