

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
BP BATAM**

**KAREL MOBUBUNG  
NIT. 8103211129**



**PROGRAM STUDI D3 NAUTIKA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA) BP BATAM

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**KAREL MOBUBUNG**  
**NIT: 8103211129**

Batam, 02 November 2023

Direkrur  
BP BATAM



Dosen Pembimbing  
Program Studi D3- Nautika



Capt. Suzdayan M.M.Tr.M.MAR  
NIK : 1200135

Disetujui/Disahkan  
Ketua Program Studi D3 Nautika








Zusnat. IANT II  
NIK. 12002101

**LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT**

**NAMA : KAREL MOBUBUNG**

**NIT : 8103211129**

**PRODI : D-III NAUTIKA**

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
1	Rabu, 06-12-2023	Perbaiki daftar isi yang salah	
2	Rabu, 06-12-2023	Perbaiki tulisan sesuai huruf kapital	
3	Rabu, 06-12-2023	Perbaiki daftar pustaka	
4	Rabu, 06-12-2023	Perbaiki struktur organisasi	
5	Kamis, 07-12-2023	Perbaiki kendala dan solusi	
6			
7			
8			

**Bengkalis, 10 Desember 2023**

**DIKETAHUI,  
DOSEN PEMBIMBING**



**CAPT. SUZDAYAN M.M.Tr.M.Mar**

**NIK. 1200135**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling sehingga Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. Yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama Ayahanda Kalep dan Ibunda Ningsih. Sebagai Penyemangat Penulis, sertaseluruh keluarga besar yang telah memberikan doa, bimbingan serta dukungan yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Buk Zusniati Amd Ant II selaku Ketua Program Studi Nautika.
5. Capt. Suzdayan M.M.Tr.M.Mar selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh aktifitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moral kepada peneliti.
8. Bapak Suherman selaku manager Pelabuhan Domestik BP Batam
9. Bapak Aldin Melvin MuMu selaku Staff di Pelabuhan BP BATAM yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor Domestik BP Batam.
10. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor BP Batam yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
11. Taruna/i Jurusan Kemarian Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautik dan Kpn angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 02 November 2023

Penulis,

KAREL MOBUBUNG

NIT. 810321129

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan BP Batam .....	2
1.2. Visi dan Misi Perusahaan .....	3
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan .....	4
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	6
2.2 Target yang Diharapkan .....	7
2.3 Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan .....	8
2.4 Data – data yang Diperlukan.....	9
2.5 Dokumen Apa yang Dihasilkan .....	10
2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada.....	11
2.7 Solusi Penulis.....	12
<b>BAB III MENINGKATKAN PELAYANAN PENUMPANG DENGAN BORDING PASS DITERMINAL DOMESTIK BP BATAM</b>	
3.1. Pengertian Bording PASS.....	13
3.2. Manifes penumpang .....	14
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Kesimpulan.....	16
4.2. Saran.....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1. Sejarah Singkat BP Batam**

Batam adalah salah satu pulau dalam gugusan Kepulauan Riau dan merupakan sebuah pulau di antara 329 pulau yang terletak antara Selat Malaka dan Singapura yang secara keseluruhan membentuk wilayah Batam. Langkanya catatan tertulis tentang pulau ini, di mana hanya ada satu literatur yang menyebut nama Batam, yaitu Traktat London yang mengatur pembagian wilayah kekuasaan antara Belanda dan Inggris. Namun, menurut para pesiar dari China, pulau ini sudah dihuni sejak 231 M ketika Singapura masih disebut Pulau Ujung.

Sebelum mendapat perhatian khusus dari pemerintah pusat, Batam merupakan sebuah pulau kosong berupa hutan belantara yang nyaris tanpa denyut kehidupan. Namun, terdapat beberapa kelompok penduduk yang lebih dahulu mendiami pulau ini. Mereka berprofesi sebagai penangkap ikan dan bercocok tanam. Mereka sama sekali tidak banyak terlibat dalam mengubah bentuk fisik pulau ini yang merupakan hamparan hutan belantara.

Pada tahun 1970-an, Batam mulai dikembangkan sebagai basis logistik dan operasional untuk industri minyak dan gas bumi oleh Pertamina. Kemudian berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 41 Tahun 1973, pembangunan Batam dipercayakan kepada lembaga pemerintah yang bernama Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam atau sekarang dikenal dengan Badan Pengusahaan Batam (BP Batam).



*Gambar : Pelabuhan Domestik Telaga Punggur*

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **1. Visi**

Adapun Visi dari BP Batam :

- Mewujudkan pelabuhan-pelabuhan Batam sebagai *Green Port* dan *SmartPort* yang maju dan mandiri.

### **2. Misi**

Adapun Misi dari BP Batam :

- Menyediakan jasa kepelabuhanan yang andal dan berdaya saing di regional Asia Tenggara.
- Meningkatkan Kualitas Pelayaran dengan memaksimalkan pengguna teknologi informasi dan berwawasan lingkungan.



### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi – fungsinya dan bagian – bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas :

a. Pimpinan tersebut Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijakan dan tanggung jawab berada pada.

b. Pimpinan tersebut Organisasi Garis

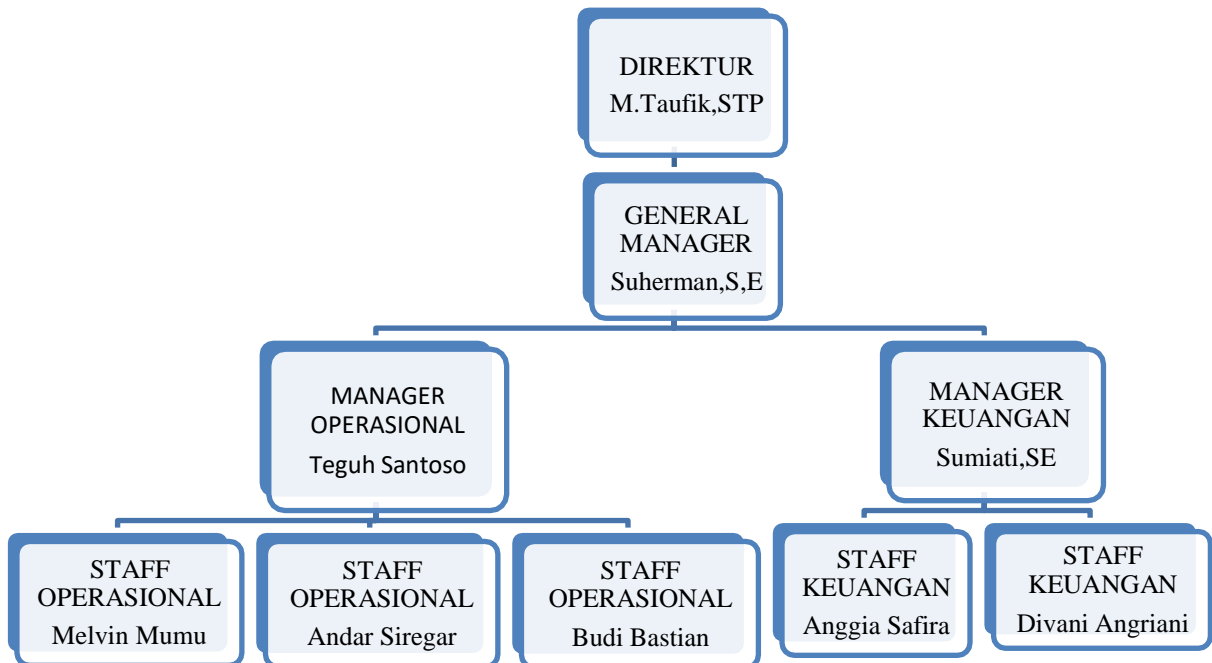
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijakan dan tanggung jawab berada pada.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang bidangnya.

Pada dasarnya, setiap perusahaan membutuhkan struktur organisasi yang jelas untuk menunjang jalur koordinasi dan komunikasi antar rekan kerja. Struktur organisasi perusahaan yang ideal dapat menjadi salah satu penentu efektivitas kinerja dari orang-orang yang menjalankan perusahaan tersebut. Adapun struktur organisasi di BP Batam adalah sebagai berikut :

## STRUKTUR ORGANISASI



*Gambar : Struktur BP BATAM*

*Sumber : Dari Perusahaan*

### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Kantor BP Batam Terletak di Kepulauan Riau di Batam senter ,BP Batam bergerak di bidang perusahaan yang memiliki tupoksi mengelolah pelabuhan Di wilayah kerja Badan Pengesahan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Batam.

Penulis melaksanakan Praktek Darat ( PRADA ) di Batam yakni diperusahaan BP Batam yang di pimpin oleh Bapak Taufik perusahaan ini bergerak dalam bidang pengelolaan pelabuhan , dimana melayani kedatangan dan keberangkatan penumpang.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA**

#### **2.1 Tugas yang dilaksanakan**

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 03 Juli 2023 sampai 02 November 2023 di BP Batam. Adapun dalam melaksanakan praktek Darat (PRADA) yaitu kejujuran, tanggung jawab, disiplin, rajin, rapih dan mampu berkomunikasi dengan baik merupakan factor pendukung dalam melaksanakan praktek ini dapat diketahui apakah kita sudah baik dalam bekerja atau sebaliknya.

Sebelum melaksanakan prada, penulis mendapat arahan dari pihak BP Batam, mengenai pembagian tugas, dan tanggung jawab serta aturan selama prada di BP Batam.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat taruna prada dan mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis apatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan dperaturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Dari literature yang ada websheit yang berhubungan dengan bidang pelayaran niaga dan kepelabuhan, khususnya yang di BP Batam.
2. Wawancara dan berdiskusi dengan staff pegawai dan pembimbing prada dibeberapa divisi Kantor BP Batam terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Pelaksanaan Pratek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan. Berikut spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Pengambilan scan bording pass penumpang
2. Mengarahkan penumpang ke kapal tujuan keberangkatan.
3. Patrol area pelabuhan domestic.

## **2.2 Target yang diharapkan**

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna/i Program Studi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia Pelayaran. Dengan ada PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri. Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan sesuai intruksi pembimbing lapangan
2. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan.
3. Dapat mengetahui, dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.
4. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas yg diberikan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas yang dilayani penumpang di pelabuhan.
6. Dapat menyesuaikan dan membiasakan diri dengan kegiatan operasional dilapangan dan bekerja secara professional

### **2.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan**

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan, adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat sebagai berikut :

#### **3. Komputer/Laptop**

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kebutuhan dipelabuhanan.sistem kerja situs BP Batam.

#### **4. Kertas**

Alat yang digunakan untuk keperluan dokumen-dokumen BP Batam dan lain- lain

#### **5. Stempel**

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang dibutuhkan.

#### 6. Scanner

Alat yang digunakan untuk menginput data ke dalam file perangkat lunak

#### 7. Mesin fotocopy dan printer

Alat yang digunakan untuk memfotocopy dan mengeprint dokumen-dokumen dan lain-lain.

#### 8. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke pelabuhan atau ke tempat lain.

### **2.4 Data-data yang di perlukan**

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam laporan ini yaitu :

1. Data sejarah singkat perusahaan.
2. Data struktur organisasi perusahaan.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui Praktek Darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

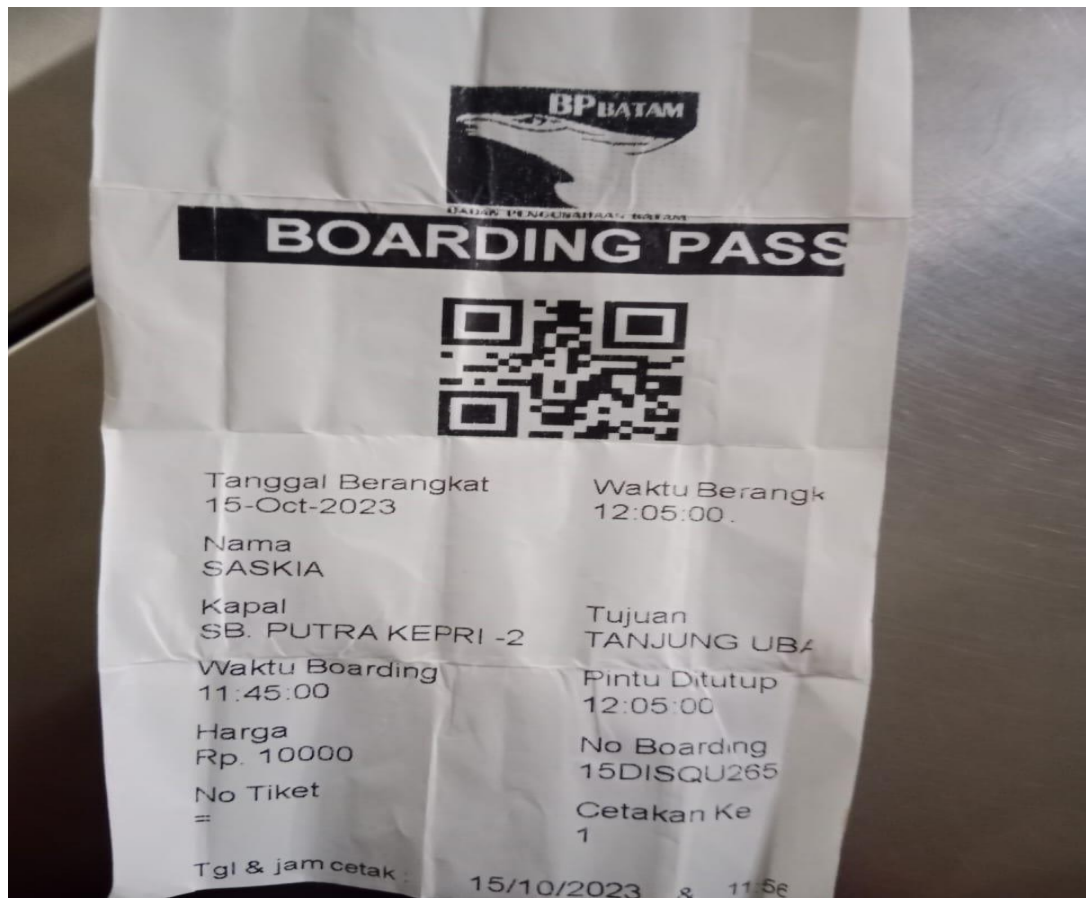
#### 2. Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara Tanya Jawab secara langsung baik dengan Direktur utama, Kepala Operasional maupun dengan staff/pegawai yang ada diruang lingkup perusahaan.

## 2.5 Dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen – dokumen yang digunakan selama melaksanakan kerja praktek di BP Batam terdiri dari:

### 1. Boarding Pass



*Gambar : Bording Pas*

*Sumber : Dokumentasi Pribadi*

## 2. Manifest penumpang:

LAPORAN HARIAN KARANTINA  
PT. BUDIMAN INDAH PERKASA  
TANGGAL : 07 November 2023

NO	NAMA KAPAL	GT	CREW	PELARIHAN	PELARIHAN	JAM	JAM	EN	PN	KAPASITAS
				ASAL	TUJUAN	DTG	BERT	D	KT	
1	OCEANNA 2	101	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	18.00	09.15	146	10	162
2	LINTAS KEPRI	129	8	TANJUNG PINANG	SEI TENAM	10.00	10.30	21	100	158
3	OCEANNA 11	132	6	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	11.00	11.45	63	47	186
4	OCEANNA 1	101	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	13.30	14.15	77	112	162
5	OCEANNA 2	101	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	16.00	16.45	70	128	162
			35							
						<b>TOTAL</b>		<b>377</b>	<b>490</b>	<b>830</b>

*Gambar : Manifest penumpang*

*Sumber : Internet*

### 2.6 Kendala yang di hadapi Penulis

Adapun Kendala – kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di Kantor BP Batam yaitu :

1. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak langsung terlibat ke lapangan.
2. Dalam Boarding Pass memiliki masa waktu scan apabila lewat dari jam yang telah di tentukan dalam scan maka Boarding pass akan di tolak oleh mesin scan Boarding Pass
3. Menghitung penumpang yang masuk di kapal menggunakan Boarding pass dan yang tidak menggunakan Boarding pass / aparatur sipil Negara.
4. Sulit berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika berada dilapangan pekerjaan.



## **2.7 Solusi Penulis**

Adapun solusi saat penulis melaksanakan Prada di Kantor BP Batam yaitu :

1. Setiap aparaturnegara wajib di data setiap naik kapal karena bebas dari Bording pass.
2. Apabila scan Boarding terjadi masalah wajib melaporkan ke staff yang ada di lapangan. Supaya cepat ditindak lanjutkan.
3. Perlakuan praktek seperti pekerjaan sungguhan melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan.
4. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan. Harus tepat waktu dalam praktek Taruna/i harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.

## **BAB III**

### **MENINGKATKAN PELAYANAN PENUMPANG DENGAN BORDING PASS DITERMINAL DOMESTIK BP BATAM**

#### **3.1 Pengertian Bording Pass**

Bording pass merupakan bukti check in yang kamu lakukan. Berisi nama tujuan, waktu keberangkatan, dan nomor tempat duduk. Bording pass ini juga bersifat online.

##### **1. Tatacara penggunaan Bording pass:**

- a. setiap penumpang wajib membeli bording pass di loket tiket
- b. barang penumpang wajib di X-ray
- c. setiap penumpang wajib scan di mesin scan Bording pass

##### **2. Dokumentasi scan Bording pass:**



*Gambar : Dokumentasi Bording Pas*

*Sumber : Dokumentasi Pribadi*

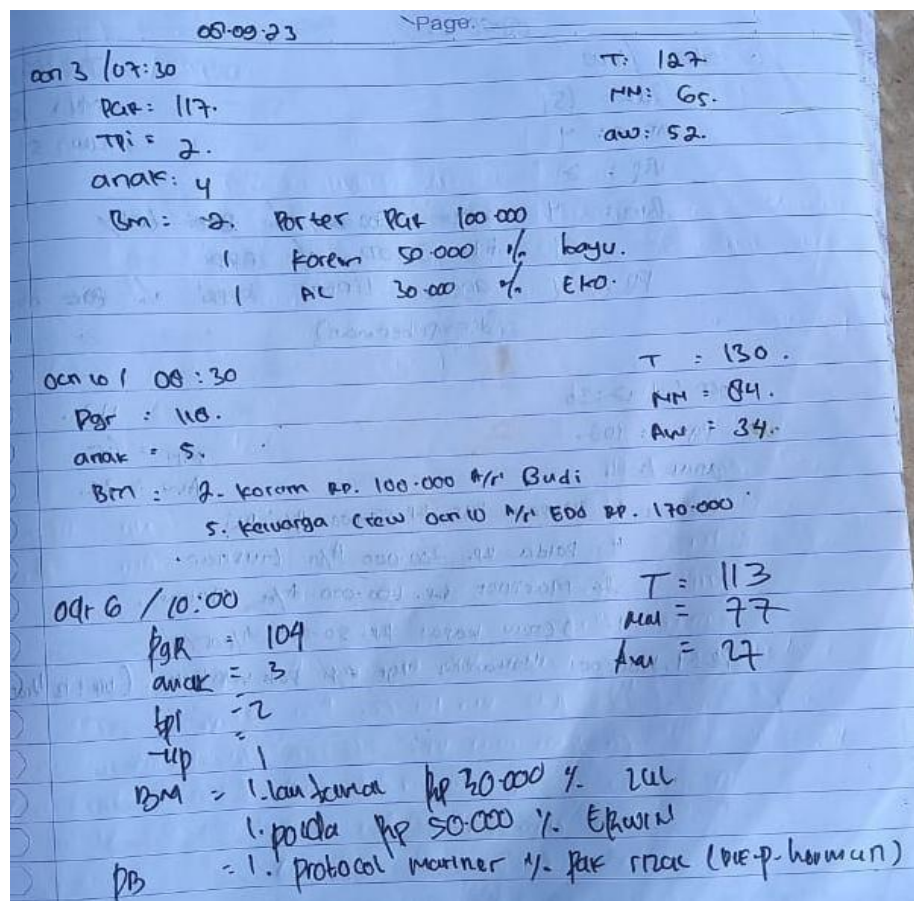
### 3.2 Manifest penumpang

Manifest merupakan suatu dokumen yang berisi semua informasi yang berkaitan dengan penumpang dan barang – barang yang sedang diangkut oleh sarana pengangkut. Dokumen manifest juga Bersifat sangat rahasia dan terbatas karena memuat semua data dari penumpang maupun barang dari transportasi tersebut.

#### 1. Tatacara pengambilan manifest secara manual

- Setiap penumpang yang naik di atas kapal wajib dihitung dengan tiket masing-masing penumpang dan dihitung jumlah penumpang yang sudah masuk diatas kapal.

Yaitu tiket: Dewasa, Anak, VIP dan Aparatur negara.



Gambar: Dokumen Manifest penumpang secara manual.

Sumber : Dokumentasi Pribadi

2. Tatacara pengambilan manives penumpang secara online.
  - a. setiap penumpang yang sudah melakukan scan Bording pass maka data penumpang yang sudah masuk di atas kapal akan terabdate secara otomatis dari sistem bording pass, Terkecuali anak-anak dan aparatur negara.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	LAPORAN HARIAN KARANTINA										
2	PT. BUDIMAN INDAH PERKASA										
3	TANGGAL : 01 Oktober 2023										
4											
5	NO	NAMA KAPAL	GT	CREW	PELABUHAN	PELABUHAN	JAM	JAM	PNP	PNP	KAPASITAS
ASAL					TUJUAN	DTG	BRKT	DTG	BRKT		
6											
7	1	OCEANNA 1	101	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	18.00	08.45	48	132	166
8											
9	2	OCEANNA 2	101	9	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	10.30	11.15	101	120	166
10											
11	3	OCEANNA 11	132	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	13.00	13.45	148	146	186
12											
13	4	LINTAS KEPRI	129	8	SEI TENAM	TANJUNG PINANG	13.30	15.15	138	158	158
14											
15	5	OCEANNA 1	101	7	TANJUNG PINANG	TANJUNG PINANG	15.30	16.15	154	166	166
16											
17											
18											
19				36			TOTAL		589	722	842
20											

*Gambar : Dokumentasi manifes online.  
Sumber : Dokumentasi internet.*

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan ilmu yang telah penulisan dapatkan pada waktu melaksanakan praktek Darat di BP Batam dapat di simpul bahwa :

5. BP Batam bergerak di bidang pengelola pelabuhan yang terdepan dari segi pelayanan dan inovasi.
6. Pelaksanaan Peraktek Darat (PRADA) akhirnya penulis memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dari peraktek yang belum pernah di pelajari kampus.
7. Penulis sangat memahami konsep-konsep non akademis dan non teknis di dunia kerja seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan menjaga hubungan relasi dari sebagai.
8. Penulis mendapat pengalaman kerja yang baik, melatih kedisiplinan dalam dunia kerja,serta melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

#### **4.2. Saran**

Setelah penulis melakukan praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di BP Batam ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. salah satu tugas dari staff boarding pass wajib melayani penumpang dengan baik dan efisien agar penumpang memiliki kenyamanan pada saat pelayanan penumpang di pelabuhan BP Batam.
2. dalam melakukan pekerjaan didarat maupun dilaut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Diharapkan kerja sama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan dengan banyak beri peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat (PRADA).

## DAFTAR PUSTAKA

BP Batam, mengelola organisasi secara bisnis.

<https://batamport.bpbatam.go.id/latar-belakang/#pejabat>

Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam, (2022).

BLUD.co.id. (2019). Penerapan Agensifikasi Pada Badan Layanan Umum. <https://blud.co.id/wp/penerapan-agensifikasi-pada-badan-layanan-umum->

Politeknik Negeri Bengkalis.(2023). *Buku Panduan peraktek Darat (PRADA) & Peratek Laut (PRALA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*Bengkalis.

RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Baton Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28211

Telepon (+62766) 24566, Fax (+62766) 8041060

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor  
Hal

DU 1131/10/2023  
Permohonan Prada (Praktek Darat)

07 Juni 2023

Yth. Biro SDM BP Batam  
di  
Batam

Dengan hormat,


Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak Ibu pimpin Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli s.d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut

No	Nama	Nim	Prodi
1	Karel Mobubung	8103211129	D3 Nautila

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat

Demikian permohonan ini disimpulkan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

An. Direktur,  
Wakil Direktur I

  
Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person

Anjas Rio Pardamaian S S T Pel  
+6281270472555



## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : KAREL MOBUBUNG

Tempat/ Tgl. Lahir : Batam / 08 Oktober 1999

Alamat : Punggur RW. 19 Blok A 55-56

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, BP Batam sejak 03 Juli 2023 sampai 02 November 2023 dengan sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Batam, 04 November 2023



Suhendra S.E  
General Manager

Form-4:

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA  
BADAN USAHA PELABUHAN BATAM

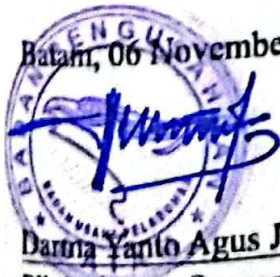
Nama : KAREL MOBUBUNG  
NIM : 8103211129  
Program Studi : NAUTIKA  
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	71
2.	Tanggung- jawab	25%	75
3.	Penyesuaian diri	10%	81
4.	Hasil Kerja	30%	70
5.	Perilaku secara umum	15%	75
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	372

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 - 100 : Istimewa  
71 - 80 : Baik sekali  
66 - 70 : Baik  
61 - 65 : Cukup Baik  
56 - 60 : Cukup

Catatan :





Batam, 06 November 2023





Darna Yanto Agus Jati Mulia  
Plh Manager Operasional

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)





Nama : karel mobubung  
 Nit : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 2 (tanggal 27 oktober 2023)

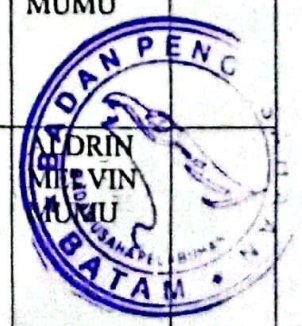
Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 16 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 17 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (boarding pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 18 Oktober 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membatu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 19 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membatu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 20 Oktober 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	
Sabtu 21 Oktober 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	



<p>Minggu 22 Oktober 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li></ul>		<p>ALDRIN MELVIN M...</p> 
<p>Catatan Peningkatan Industri</p>			

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubung  
 Nit : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 1 (tanggal 13 oktober 2023)






Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 02 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 03 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 04 Oktober 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 05 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 06 Oktober 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	
Sabtu 07 Oktober 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	

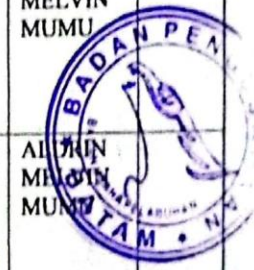




<p>Minggu 08 Oktober 2023</p>	<p>* Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</p>		<p>ALDRIN MELVIN MUMU</p> 	
<p>Catatan Pembimbing Industri:</p>				

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubung  
 NIT : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 2 (tanggal 29 september 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pembert Tugan	Paraf
Senin 18 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 19 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 20 September 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengontrol alur masuknyaa penumpang di lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 21 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membatu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 22 September 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	
Sabtu 26 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patroli area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	







Minggu 23 September 2023	• Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2		ALDRIN MELTAN DE MUDA 
Catatan Pembimbing Industri:			

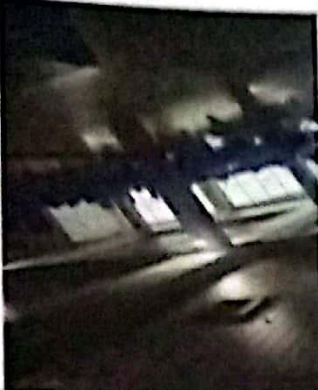





## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubung  
 Nit : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 2 (tanggal 15 september 2023)









Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 18 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 19 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 20 September 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 21 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membatu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 22 September 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	






<p>Sabtu 29 Juli 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapikan penumpang agar tidak bersesak-sesakan</li> </ul>		<p>ALDRIN MELVIN MUMU</p> 
<p>Minggu 30 Juli 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• standby dan mengarahkan penumpang untuk tidak saling mendorong di atas kapal.</li> </ul>		<p>ALDRIN MELVIN MUMU</p> 
<p>Catatan Pembimbing Industri:</p>			

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)






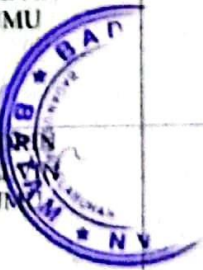



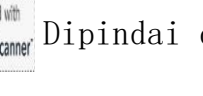
Nama : karel mobubung  
 NID : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 2 (tanggal 25 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 13 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 15 agustus 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol area pelabuhan / parkiran mobil</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 16 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 17 agustus 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	

Sabtu 18 Agustus 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU 
Minggu 19 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		
Catatan Pembimbing Industri:			

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubang  
 NID : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 5 (tanggal 11 Agustus 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 31 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patrol di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 01 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcode (boarding pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 02 agustus- 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kedatangan teknisi untuk melakukan pengecekan fasilitas sarana &amp; prasarana di pelabuhan domestik punggur</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 03 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 04 agustus 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	
Sabtu 05 agustus 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	

Minggu  
06  
Agustus  
2023

- Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2



ALDRIN  
MELVIN  
MUBANDI







Catatan Pembimbing Industri:

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubung  
 NIT : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 4 (tanggal 28 juli 2023)




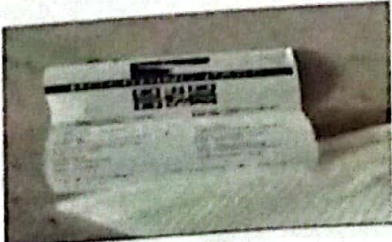
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan staff dari BP Batam senter dalam rangka pengecekan lokasi di pelabuhan domestik punggur</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 25 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajarkan ibu bapak Untuk secend QR[BORDING PASS] di depan mesin masuk penumpang</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 26 juli 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patroli di area pelabuhan</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 27 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur penumpang dan mengajarkan sken QR di mesin sken</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 28 juli 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	




<p>Sabtu 29 Juli 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapikan penumpang agar tidak bersesak-sesakan</li> </ul>		<p>ALDRIN MELVIN MUMU</p>	
<p>Minggu 30 Juli 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• standbay dan mengarahkan penumpang untuk tidak saling mendorong di atas kapal.</li> </ul>		<p>ALDRIN MELVIN MUMU</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri:</p>				



## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : karel mobubung  
 NID : 8103211129  
 Periode : Minggu Ke 1 (tanggal 14 juli 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pembeli Tugas	Paraf
Senin 03 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan lokasi pelabuhan sesuai intruksi dari BP BATAM</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Selasa 04 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengguna jaksa/calon penumpang untuk melakukan scan barcord (bording pass) di are keberangkatan lantai 2 ( gate pass )</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Rabu 05 juli 2023-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patroli area penumpang bersama staff opsional</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Kamis 06 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bording pass</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU	
Jumat 07 juli 2023	LIBUR	LIBUR	ALDRIN MELVIN MUMU	

Sabtu 08 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu proses kelancaran arus penumpang keberangkatan lantai 2</li> </ul>		ALDRIN MELVIN MUMU
Minggu 09 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Membantu proses kelancaran arus penumpang, pada saat Naik di atas kapal</li> </ul>		
Catatan Pembimbing Industri:			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Kardi Mubandung  
NIM : 0102011129  
JURUSAN PRODI : Nautika  
SEMESTER : V (lima)  
LOKASI KP : BP Batam  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : FLORIN MELVIN MUMU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 02-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 03-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 04-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 05-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 06-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 07-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Minggu 08-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Senin 09-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 11-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 12-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 13-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 14-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 15-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Minggu 16-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Jeaton Mububung  
NIM : 0103211129  
JURUSAN/PRODI : NAUTIKA  
SEMESTER : V Lima  
LOKASI KP : BP Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : ALDRIN MELVIN WUMU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 16-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 17-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 18-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 19-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 20-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 21-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Minggu 22-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Senin 23-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 24-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 25-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 26-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 27-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 28-10-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	Minggu 29-10-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Kardi Wobubury  
NIM : 010321129  
JURUSAN/PRODI : Nautika  
SEMESTER : V (lima)  
LOKASI KP : Bp. Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : ALDRIN MELVIN MUMU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 16-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Selasa 17-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Rabu 18-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Kamis 19-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Jumat 20-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Sabtu 21-08-2023	Libur	Libur	<i>AW</i>
	Minggu 22-08-2023	Libur	Libur	<i>AW</i>
	Senin 23-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Selasa 24-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Rabu 25-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Kamis 26-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Jumat 27-08-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
	Sabtu 28-08-2023	Libur	Libur	<i>AW</i>
	Minggu 29-08-2023	Libur	Libur	<i>AW</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Karal Wokubung  
NIM : 0103211129  
JURUSAN/PRODI : Nautila  
SEMESTER : V (Lima)  
LOKASI KP : B.P. Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : ALDWIN MELINDA MUMU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	02-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	03-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	04-09-2023	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>
	05-09-2023	08:00	16:00	<i>[Signature]</i>
	06-09-2023	08:00	15:00	<i>[Signature]</i>
	07-09-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	08-09-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	09-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	10-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	11-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	12-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	13-09-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	14-09-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>
	15-09-2023	Libur	Libur	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Kara Mubawing  
NIM : 010321129  
JURUSAN/PRODI : Nautika  
SEMESTER : V Lima  
LOKASI KP : Bp. Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Aldrin Walmi Wunnu

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	Senin 01-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 02-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 03-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kami 04-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 05-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 06-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Minggu 07-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Senin 07-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Selasa 09-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Rabu 10-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Kamis 11-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Jumat 12-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Sabtu 13-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	Minggu 14-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Karol Wolaybung  
NIM : 810321129  
JURUSAN/PRODI : Nautika  
SEMESTER : Lima (V)  
LOKASI KP : Bp. Batam  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : ALDRIN MELVIN MUWA

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	21-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	22-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	23-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	24-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	25-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	26-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	27-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	28-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	29-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>
	30-08-2023	08:00	17:00	<i>[Signature]</i>





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Karai Mububung  
NIM : 8103211129  
JURUSAN/PRODI : Nautika  
SEMESTER : V (Lima)  
LOKASI KP : Bp. Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : ALDENI WAWINI MUMU

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Selasa 04-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
2	Rabu 05-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
3	Kamis 06-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
4	Jumat 07-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
5	Sabtu 08-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
6	Minggu 09-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
8	Senin 10-07-2023	08:00	16:00	<i>AW</i>
9	Selasa 11-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
10	Rabu 12-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
11	Kamis 13-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
12	Jumat 14-07-2023	libur	libur	<i>AW</i>
13	Sabtu 15-07-2023	libur	libur	<i>AW</i>
14	Minggu 16-07-2023	08:00	17:00	<i>AW</i>
15				<i>AW</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Karell Mabubung  
NIM : 810321129  
JURUSAN/PRODI : Matika  
SEMESTER : V (lima)  
LOKASI KP : B.P. Batam  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Mavin Muma

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Senin 17-07-2023	08:00	17:00	
	Selasa 18-07-2023	08:00	17:00	
	Rabu 19-07-2023	08:00	17:00	
	Kamis 20-07-2023	08:00	17:00	
	Jumat 21-07-2023	08:00	17:00	
	Sabtu 22-07-2023	Libur	Libur	
	Minggu 23-07-2023	Libur	Libur	
	Senin 24-07-2023	08:00	17:00	
	Selasa 25-07-2023	08:00	17:00	
	Rabu 26-07-2023	08:00	17:00	
	Kamis 27-07-2023	08:00	17:00	
	Jumat 28-07-2023	Libur	Libur	
	Sabtu 29-07-2023	Libur	Libur	
	Minggu 30-07-2023	08:00	17:00	