

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. RIANIS JAYA SEBATI**

**PERANCANGAN LANDING PAGE DI PT. RIANIS
JAYA SEBATI**

**AMIRUL
6304201247**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS**

2024

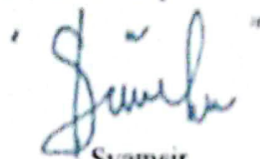
**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT RIANIS JAYA SEBATI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Amirul
6304201247**

Bengkalis, 8 Agustus 2024

**Pembimbing Lapangan
PT Rianis Jaya Sebati**


Syamsir

**Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak**


Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

**Disetujui
Ka Prodi Rekayasa Perangkat Lunak**


Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah hirabbil 'alamin. Puji syukur atas rahmat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan tepat waktu. Dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan do'a setiap saat serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs Selaku dosen Pembimbing kerja Praktek serta Ketua Program Studi RekayasaPerangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Asep Subandri, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek dari Prodi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Syamsul Bahari Harun Sebagai direktur di PT. Rianis jaya Sehati.
6. Bapak Said Indra Fuad sebagai ahli K3 umum di PT.Rianis Jaya Sehati.
7. Bapak Syamsir Sebagai pembimbing lapangan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sehati.

Bengkalis, 09 Agustus 2024



Amirul

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat	2
1.3. Luaran Proyek	2
BAB II	3
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
2.3.1 Direktur Utama.....	5
2.3.2 Direktur	5
2.3.3 Ahli K3 Umum.....	6
2.3.4 Admin.....	6
2.3.5 Pengawas/Koordinator	7
2.3.6 Logistik.....	8
2.3.7 Tenaga Ahli	8
2.3.8 Pelaksana	8
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	9
BAB III	11
3.1. Ruang Lingkup Perusahaan.....	11
3.2. Tugas Umum	11
3.2.1 Membantu pengurusan dokumen	11
3.2.2 Pemasangan listrik.....	12
3.2.3 Dokumentasi Teknis Proyek di PT Rianis Jaya Sehati	13
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	14
4.1. Metodologi	14

4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi	14
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	15
4.1.3	Proses Perancangan	16
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	16
4.2.	Perancangan dan Implementasi	16
4.2.1	Analisis Data	16
4.2.2	Rancangan sistem	16
4.2.3	Implementasi sistem	17
4.2.4	Dampak Implementasi	23
BAB V PENUTUP		24
5.1.	Kesimpulan	24
5.2.	Saran	24
DAFTAR PUSTAKA		25
LAMPIRAN		26
	Lampiran 2. Kegiatan Harian Tempat Kerja Praktek (KP)	27
	Lampiran 3. Sertifikat Pernyataan Telah Selesai Kerja Praktek (KP)	36

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2 1 Logo PT. Rianis Jaya Sehati	3
Gambar 2 2 Struktur Organisasi PT. Rianis Jaya Sehati	4
Gambar 3 1 Pengurusan Dokumen.	11
Gambar 3 2 Pemasangan Listrik	12
Gambar 3 3 Pendataan bahan bahan	13
Gambar 4 1 Metode Waterfall	14
Gambar 4 2 Use case diagram	17
Gambar 4 3 Beranda	18
Gambar 4 4 Tentang.....	19
Gambar 4 5 Layanan	20
Gambar 4 6 highlight	21
Gambar 4 7 Mitra.....	22
Gambar 4 8 Kontak Rianis.....	23

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4 1 Tahapan dan Pelaksanaan	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan yang memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan teori dan konsep ilmu pengetahuan yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. KP bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung dalam menghadapi masalah-masalah praktis di lapangan, sekaligus menambah wawasan, pengetahuan, serta keterampilan mahasiswa. Selain itu, KP juga menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi mereka, khususnya bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Program ini dirancang agar mahasiswa dapat memahami profesi dan ruang lingkup pekerjaan yang relevan dengan program studi yang mereka ambil.

Berdasarkan tujuan tersebut, penulis memilih untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT. Rianis Jaya Sebati, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor dan pemasok barang di Kota Dumai. Selama lima bulan pelaksanaan KP di perusahaan ini, penulis diberikan kesempatan untuk mengerjakan beberapa proyek yang berkaitan dengan teknologi informasi, sesuai dengan latar belakang studi di bidang Rekayasa Perangkat Lunak. Pelaksanaan KP di PT. Rianis Jaya Sebati ini dilakukan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh program studi, yaitu minimal 16 minggu, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Salah satu proyek utama yang dikerjakan selama KP di PT. Rianis Jaya Sebati adalah perancangan dan pengembangan landing page. Dalam proyek ini, penulis berperan dalam merancang sistem dari tahap awal hingga implementasi. Sistem ini dirancang bertujuan untuk memberikan tampilan antarmuka yang user-friendly bagi pengguna sistem.

Melalui Kerja Praktek ini, penulis tidak hanya belajar tentang aspek teknis dari pengembangan sistem informasi, tetapi juga mengenai pengelolaan proyek dan kerja tim, serta pentingnya komunikasi yang efektif dalam menyelesaikan proyek yang diberikan oleh perusahaan. Pengalaman ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi penulis dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja

yang sesungguhnya.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari perancangan landing page di PT. Rianis Jaya Sebati adalah agar perusahaan dapat lebih fokus pada aktivitas inti yang mendukung pertumbuhan bisnis. Selain itu, penggunaan landing page yang user-friendly akan mempermudah akses dan penggunaan sistem oleh semua pihak yang terlibat, sehingga mendukung terciptanya kolaborasi yang lebih baik di antara karyawan. Secara keseluruhan, sistem ini diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi dan mendukung perkembangan perusahaan ke depannya.

1.3. Luaran Proyek

Berdasarkan rencana pelaksanaan proyek yang telah disusun, luaran yang diharapkan dari pembuatan landing page mencakup beberapa aspek penting. Pertama, diharapkan akan tersedia sebuah landing page yang dirancang dengan baik dan responsif untuk PT. Rianis Jaya Sebati. Landing page ini akan mempermudah pengunjung dalam mengakses informasi umum mengenai perusahaan. Terakhir, hasil dari kegiatan kerja praktek ini akan disusun dalam bentuk laporan yang akan dipresentasikan kepada dosen pembimbing.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahaan ini awalnya didirikan sebagai CV. Rianis Jaya Teknik pada hari Sabtu, 29 November 2014. Pendirian perusahaan ini disahkan melalui akta notaris oleh Bobby Cahyana, seorang Sarjana Hukum dan Magister Kenotariatan di Pekanbaru. Pada saat itu, proses pendirian dihadiri oleh beberapa saksi, yaitu Tuan Zamzami, Tuan Syamsul Bahri, Tuan Dailami, dan Nyonya Hj. Raudah. Kehadiran para saksi ini menegaskan keseriusan dan legalitas pendirian perusahaan ini.



Gambar 2 1 Logo PT. Rianis Jaya Sebati

Pada tanggal yang sama, perusahaan tersebut mengalami perubahan status dari Commanditaire Vennootschap (CV) menjadi Perseroan Terbatas (PT), sesuai dengan akta notaris No. 57 yang juga disahkan di Pekanbaru. Langkah ini merupakan bagian dari upaya perusahaan untuk memperkuat posisinya di industri dengan status badan hukum yang lebih kuat dan fleksibel.

Sebelumnya, perusahaan ini juga pernah didirikan pada tanggal 30 September 2014 oleh Haji Ismail, seorang Sarjana Hukum dan Notaris di kota Dumai, dengan akta notaris No. 74. Namun, perubahan status dari CV menjadi PT baru terealisasi pada hari Jumat, 9 Oktober 2015, melalui akta notaris No. 13. Dengan transformasi ini, PT Rianis Jaya Sebati terus berkembang dan mengukuhkan dirinya sebagai kontraktor dan supplier yang berkomitmen tinggi dalam memberikan layanan terbaik di bidang kelistrikan.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi dari perusahaan PT. Rianis Jaya Sebati adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi

Adapun visi PT. Rianis Jaya Sebati adalah menjadi perusahaan yang unggul dan tangguh serta membangun bisnis dan aset produktif secara terintegrasi guna memberikan manfaat & pelayanan yang luas kepada, masyarakat, bangsa dan negara.

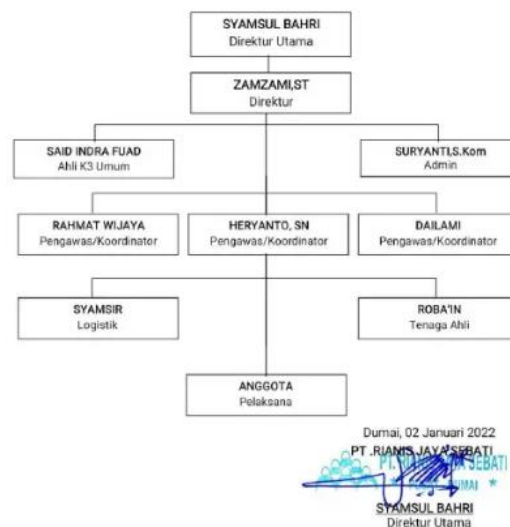
2.2.2 Misi

Adapun misi dari perusahaan PT. Rianis Jaya Sebati adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan.
2. Menjadi mitra usaha yang handal dan terpercaya.
3. Menjadi aset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi di PT. Rianis Jaya Sebati disusun dan dirancang sesuai dengan fungsi, tanggung jawab, serta kewajiban dari setiap bagian dalam berbagai bidang. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas, berikut adalah struktur organisasi PT. Rianis Jaya Sebati:



Gambar 2 2 Struktur Organisasi PT. Rianis Jaya Sebati

Dalam struktur organisasi yang ditampilkan pada gambar diatas, setiap bagian memiliki peran serta tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya, Berikut ini adalah penjelasan dari struktur organisasi diatas:

2.3.1 Direktur Utama

Direktur Utama PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran yang sangat vital dalam mengarahkan dan mengelola seluruh aktivitas perusahaan. Direktur Utama bertanggung jawab atas perumusan visi dan misi perusahaan, serta strategi bisnis jangka panjang untuk mencapai tujuan organisasi. Selain itu, Direktur Utama juga memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan strategis yang berdampak pada operasional dan keberlanjutan perusahaan.

Dalam perannya, Direktur Utama juga memastikan bahwa seluruh divisi perusahaan bekerja secara efisien dan selaras dengan strategi yang telah ditetapkan. Tanggung jawab ini mencakup pengawasan atas kinerja keuangan, manajemen sumber daya manusia, serta pengembangan produk dan layanan. Selain itu, Direktur Utama juga berperan dalam menjaga hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan eksternal, seperti investor, mitra bisnis, dan pelanggan, serta memastikan bahwa perusahaan selalu mematuhi regulasi dan standar industri yang berlaku.

2.3.2 Direktur

Direktur PT. Rianis Jaya Sebati berperan penting dalam mendukung dan melaksanakan visi dan misi perusahaan yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama. Sebagai salah satu pemimpin di tingkat manajemen, Direktur bertanggung jawab atas pengawasan dan koordinasi operasional di berbagai divisi perusahaan, termasuk memastikan bahwa semua departemen bekerja secara sinergis untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

Direktur juga memiliki peran strategis dalam pengambilan keputusan terkait dengan alokasi sumber daya, pengembangan proyek, serta evaluasi kinerja perusahaan secara keseluruhan. Selain itu, Direktur bertanggung jawab untuk menilai dan memitigasi risiko, serta mengimplementasikan kebijakan dan prosedur yang sesuai untuk memastikan operasi perusahaan berjalan lancar dan efisien.

Dalam menjalankan tugasnya, Direktur juga perlu membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku

kepentingan lainnya. Ini termasuk menjaga reputasi perusahaan dan memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil sejalan dengan standar etika dan profesionalisme yang tinggi. Di samping itu, Direktur juga berperan dalam mendorong inovasi dan adaptasi perusahaan terhadap perubahan pasar dan teknologi yang terus berkembang.

2.3.3 Ahli K3 Umum

Ahli K3 Umum di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran yang sangat vital dalam memastikan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan perusahaan. Tugas utama Ahli K3 Umum adalah merancang, mengimplementasikan, dan memantau program-program keselamatan yang bertujuan untuk melindungi para pekerja dari potensi bahaya dan risiko kecelakaan di tempat kerja.

Ahli K3 Umum juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan terkait keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku. Mereka harus melakukan inspeksi rutin, menilai risiko, dan mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk mencegah terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Selain itu, Ahli K3 Umum juga memiliki tanggung jawab dalam memberikan pelatihan dan edukasi kepada seluruh karyawan mengenai prosedur keselamatan, penggunaan alat pelindung diri (APD), dan tindakan yang harus dilakukan dalam keadaan darurat. Mereka harus siap untuk memberikan respons cepat dan efektif dalam situasi krisis serta mampu menangani investigasi kecelakaan kerja jika terjadi insiden di lokasi kerja.

Peran Ahli K3 Umum juga melibatkan kerja sama yang erat dengan tim manajemen dan operasional untuk mengembangkan budaya keselamatan yang kuat di perusahaan. Mereka harus mampu mempengaruhi perubahan perilaku dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya keselamatan di semua level organisasi. Dengan demikian, Ahli K3 Umum berkontribusi signifikan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan.

2.3.4 Admin

Admin di PT. Rianis Jaya Sebati memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran operasional administrasi di perusahaan. Tugas utama Admin adalah mengelola berbagai tugas administratif yang meliputi pengarsipan dokumen, pengolahan data, serta penyusunan laporan rutin yang diperlukan oleh manajemen

dan tim operasional.

Admin bertanggung jawab untuk menjaga keakuratan dan keterkinian data perusahaan, baik itu data karyawan, data proyek, maupun data keuangan. Mereka juga mengatur jadwal rapat, menyusun notulen, dan memastikan bahwa komunikasi internal dan eksternal berjalan lancar. Selain itu, Admin sering menjadi penghubung antara manajemen dan tim operasional, memastikan bahwa informasi penting disampaikan dengan tepat waktu dan efisien.

Dalam menjalankan tugasnya, Admin juga harus memiliki kemampuan multitasking dan perhatian terhadap detail yang tinggi. Mereka harus mampu menangani beberapa tugas sekaligus tanpa mengorbankan kualitas kerja. Selain itu, Admin seringkali berperan dalam koordinasi logistik, seperti pengaturan perjalanan dinas dan pemesanan kebutuhan kantor.

Admin juga mendukung proses pengadaan barang dan jasa, memastikan bahwa semua kebutuhan operasional tersedia tepat waktu. Dalam beberapa kasus, Admin juga bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran kantor dan memastikan bahwa pengeluaran sesuai dengan perencanaan.

2.3.5 Pengawas/Koordinator

Pengawas/Koordinator di PT. Rianis Jaya Sehati memiliki peran yang krusial dalam memastikan pelaksanaan proyek berjalan sesuai dengan rencana dan standar yang ditetapkan. Tugas utamanya adalah mengawasi kegiatan di lapangan, memantau progres pekerjaan, serta memastikan bahwa setiap tahapan proyek dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis, waktu, dan anggaran yang telah ditentukan.

Pengawas/Koordinator bertanggung jawab untuk melakukan inspeksi rutin di lokasi proyek, mengidentifikasi potensi masalah, dan mengambil tindakan korektif jika diperlukan. Mereka juga bertugas untuk mengkoordinasikan tim kerja, memastikan bahwa semua anggota tim memahami tugas dan tanggung jawab mereka, serta bekerja dengan efisien dan aman. Selain itu, mereka harus memastikan bahwa semua pekerjaan dilakukan sesuai dengan regulasi keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku.

Sebagai penghubung antara manajemen dan tim operasional di lapangan, Pengawas/Koordinator harus melaporkan perkembangan proyek secara berkala kepada manajemen, memberikan laporan yang mencakup progres, tantangan, dan

rekomendasi tindakan. Mereka juga berperan dalam memfasilitasi komunikasi antara berbagai pihak terkait, termasuk kontraktor, subkontraktor, dan klien, untuk memastikan bahwa semua pihak selaras dalam tujuan dan ekspektasi.

2.3.6 Logistik

Logistik di PT. Rianis Jaya Sehati bertanggung jawab untuk mengelola aliran barang dan peralatan yang dibutuhkan dalam proyek. Peran ini meliputi perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan distribusi barang, serta memastikan semua material tersedia tepat waktu dan dalam kondisi baik. Logistik juga berperan dalam mengoptimalkan penggunaan sumber daya, mengkoordinasikan pengiriman, dan memastikan bahwa semua barang diterima sesuai dengan kebutuhan proyek. Mereka memastikan efisiensi operasional melalui pengelolaan inventaris yang akurat dan pelaporan yang tepat.

2.3.7 Tenaga Ahli

Tenaga Ahli di PT. Rianis Jaya Sehati memiliki tanggung jawab untuk memberikan keahlian teknis dan pengetahuan khusus yang dibutuhkan dalam proyek-proyek perusahaan. Peran ini melibatkan analisis, perencanaan, dan pengawasan terhadap aspek-aspek teknis yang krusial, serta memberikan solusi atas masalah yang kompleks. Tenaga Ahli juga berperan dalam memastikan bahwa semua pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan standar industri dan regulasi yang berlaku. Mereka bertindak sebagai sumber informasi dan bimbingan bagi tim lainnya, membantu dalam pengambilan keputusan teknis, dan memastikan kualitas serta keselamatan dalam pelaksanaan proyek.

2.3.8 Pelaksana

Pelaksana di PT. Rianis Jaya Sehati bertanggung jawab untuk menjalankan dan mengeksekusi pekerjaan yang telah direncanakan oleh tim manajemen dan teknis. Peran ini melibatkan penerapan langsung di lapangan, memastikan bahwa semua instruksi diikuti dengan benar, dan pekerjaan dilakukan sesuai dengan spesifikasi dan standar yang telah ditetapkan. Pelaksana juga bertanggung jawab untuk menjaga kelancaran operasional proyek, berkoordinasi dengan berbagai pihak di lapangan, serta memastikan bahwa pekerjaan selesai tepat waktu dan sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan. Mereka juga harus melaporkan perkembangan dan menyampaikan setiap kendala yang ditemui selama pelaksanaan

proyek

2.4. Ruang Lingkup Perusahaan

Setiap organisasi, baik itu pemerintahan maupun swasta, tidak terlepas dari berbagai pekerjaan yang bertujuan untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mewujudkan tujuan ini, pelayanan administrasi yang baik menjadi kebutuhan mutlak. Pelayanan administrasi yang efektif sangat penting bagi masyarakat, bahkan dapat dikatakan bahwa pelayanan ini tidak bisa dipisahkan dari kehidupan sehari-hari manusia. Salah satu bentuk pelayanan yang diberikan oleh PT. Rianis Jaya Sebatu Dumai adalah pendaftaran pasang baru listrik Prabayar (Token Listrik) dan penambahan daya listrik.

Selain pentingnya pelayanan yang baik, keberadaan sarana dan prasarana yang memadai juga menjadi kebutuhan utama masyarakat. PT. Rianis Jaya Sebatu Dumai bekerja sama dengan kantor pelayanan PT. PLN (Persero) Dumai, yang merupakan pusat penyedia listrik di wilayah Dumai, untuk memberikan layanan listrik Prabayar. Layanan ini merupakan inovasi terbaru dari PLN yang memberikan berbagai keuntungan bagi pelanggan dalam mengelola penggunaan energi listrik mereka melalui Meter Elektronik Prabayar.

Meskipun perhitungan KWH Meter Listrik Prabayar serupa dengan KWH Meter Analog karena sudah melalui tahap Standarisasi Tera, tarif Rupiah per KWH listrik sudah diatur sesuai dengan penyesuaian tarif tenaga listrik melalui Peraturan Menteri ESDM No. 31 Tahun 2014. Yang menentukan hemat atau borosnya penggunaan listrik sepenuhnya bergantung pada perilaku pelanggan dalam menggunakan peralatan listrik.

Adapun beberapa keuntungan dari penggunaan listrik Prabayar dibandingkan dengan listrik analog adalah: penggunaan listrik yang lebih terkendali, tanpa adanya sanksi pemutusan, bebas dari denda keterlambatan, tidak perlu uang jaminan pelanggan, tanpa pencatatan meter, privasi yang lebih terjaga, tanpa dikenakan beban bulanan, kemudahan dalam pembelian token, pembelian yang bisa disesuaikan dengan kemampuan, serta masa aktif yang tidak terbatas selama KWH masih tersisa.

Proses pendaftaran pasang baru listrik Prabayar di PT. Rianis Jaya Sebatu Dumai mencakup beberapa tahapan, seperti calon pelanggan yang melakukan pendaftaran, petugas PLN yang melakukan survei, pengajuan surat persetujuan,

penyampaian sertifikat laik operasi (SLO), pembayaran biaya penyambungan dan stroom perdana oleh calon pelanggan, penandatanganan surat perjanjian jual beli tenaga listrik, hingga penyambungan listrik oleh petugas PLN.

Listrik Prabayar memberikan keleluasaan, kenyamanan, dan kendali lebih bagi pelanggan, sehingga banyak masyarakat yang memilih untuk beralih ke listrik Prabayar dan melakukan migrasi dari sistem pascabayar analog. Proses migrasi ini meliputi pendaftaran oleh pelanggan yang dilengkapi dengan KTP dan denah lokasi, penerbitan surat persetujuan, pembayaran biaya stroom perdana, penandatanganan surat perjanjian jual beli tenaga listrik, serta penggantian KWH meter oleh petugas.

Selain itu, penambahan daya listrik juga sering dilakukan oleh pelanggan, terutama karena kebutuhan daya yang lebih tinggi akibat penggunaan peralatan rumah tangga yang meningkat. Proses penambahan daya listrik Prabayar pada dasarnya sama dengan proses pasang baru, dengan pengecualian bahwa Sertifikat Laik Operasi (SLO) hanya diperlukan bila terjadi perubahan pada instalasi. MCB dan KWH meter juga akan disesuaikan ulang sesuai kebutuhan.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Ruang Lingkup Perusahaan

Dalam pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan, penulis diposisikan dalam bagian *Asisten*. Membantu pegawai dalam menyelesaikan tugasnya, penulis juga sempat ditempatkan sebagai *programmer* untuk membangun website *landing page* perusahaan

3.2. Tugas Umum

Tugas umum yang dikerjakan adalah tugas yang diberikan oleh CTO PT. Garuda Cyber Indonesia kepada mahasiswa magang. Selama mengerjakan tugas yang diberikan, CTO selaku *project manager* dan *mentor* (pembimbing magang) selalu memberikan saran yang berguna untuk membangun sistem dengan baik sesuai dengan kebutuhan konsumen/klien. Pekerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut ini:

3.2.1 Membantu pengurusan dokumen

3. Penjualan Tenaga Listrik

Jumlah energi listrik terjual pada tahun 2023 sebesar 288.435,78 GWh. Kelompok pelanggan industri mengkonsumsi 88.587,68 GWh (30,71%), rumah tangga 122.339,69 GWh (42,41%), bisnis 57.112,00 GWh (19,80%), dan lainnya (sosial, gedung pemerintah dan penerangan jalan umum) 20.396,41 GWh (7,07%).

Jumlah pelanggan pada akhir tahun 2023 sebesar 89.153.278 pelanggan meningkat 4,11% dari akhir tahun 2022.

Harga jual listrik rata-rata per kWh berdasarkan data AP2T selama tahun 2023 sebesar Rp1.155,47/kWh lebih tinggi dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.137,26/kWh.

4. Susut Energi

Selama tahun 2023, susut energi sebesar 8,57%, terdiri dari susut transmisi 2,01% dan susut distribusi 6,71%. Susut energi tahun 2023 lebih baik dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 8,72% (polarisasi negatif).

5. Rasio Elektrifikasi

Dengan pertumbuhan jumlah pelanggan rumah tangga dari 78.328.012*) pelanggan pada akhir tahun 2022 menjadi 81.556.202*) pelanggan pada akhir tahun 2023, maka rasio elektrifikasi menjadi sebesar 98,33%*).

6. Keuangan

Gambar 3 1 Pengurusan Dokumen

Setiap hari selama magang, tugas-tugas utama melibatkan pengelolaan data pelanggan, termasuk memasukkan informasi terkait pelanggan dan keluhan mereka ke dalam sistem. Selain itu, penggunaan Excel juga menjadi bagian penting dari pekerjaan, digunakan untuk mencatat, menganalisis, dan menyusun laporan data.

Kegiatan ini membantu mendukung operasional perusahaan dengan memastikan data pelanggan tercatat secara akurat dan dapat diakses dengan mudah.

3.2.2 Pemasangan listrik



Gambar 3 2 Pemasangan Listrik

Dalam kegiatan magang, terlibat langsung dalam proses pemasangan listrik di proyek Teluk Makmur. Tugas yang dilakukan mencakup pemasangan infrastruktur jaringan, memastikan instalasi dilakukan dengan tepat dan sesuai standar yang berlaku. Pengalaman ini memberikan wawasan praktis tentang prosedur dan teknik dalam pemasangan jaringan listrik yang efisien dan aman

3.2.3 Dokumentasi Teknis Proyek di PT Rianis Jaya Sehati



Gambar 3 3 Pendataan bahan bahan

Pada periode ini, kegiatan berfokus pada pencatatan detail teknis dan bahan yang digunakan dalam proyek-proyek yang dikelola oleh PT Rianis Jaya Sehati. Tugas utama meliputi pengumpulan dan pendokumentasian data teknis terkait spesifikasi proyek, termasuk desain, teknik pemasangan, serta parameter teknis lainnya. Kegiatan ini memastikan bahwa semua informasi teknis tersimpan dengan baik dan siap digunakan untuk referensi dan evaluasi di masa mendatang.

Adapun kendala yang dirasakan ketika mengerjakan tugas adalah tekanan yang didapatkan ketika sedang bekerja serta mendengar keluhan tentang permasalahan listrik, melakukan instalasi listrik, dan mendokumentasikan seluruh kegiatan.

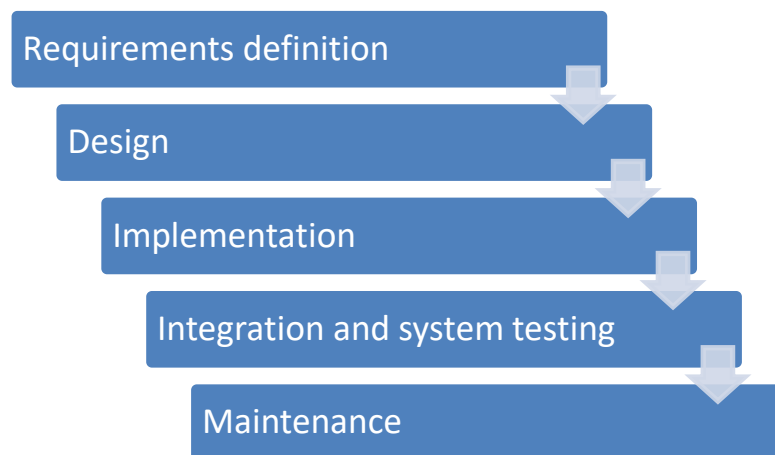
BAB IV

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1. Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi

Dalam proses pembuatan website landing page PT. Rianis Jaya Sebatl menggunakan metode *waterfall*. Metode *waterfall* merupakan salah satu metode yang cukup populer dalam pengembangan sebuah proyek yang memiliki tujuan untuk meningkatkan fleksibilitas dan efisiensi dalam sebuah tim.



Gambar 4 1 Metode Waterfall

Dalam metode *agile scrum*, terdapat tahapan-tahapan yang sistematis yang bertujuan untuk memastikan proses pengembangan sebuah sistem dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah tahapan-tahapan *agile scrum*

1. Requirements definition

Pada tahap ini, spesifikasi sistem didefinisikan dengan rinci berdasarkan hasil konsultasi dengan pengguna. Penulis melakukan konsultasi dengan cara wawancara, dan mendefinisikan spesifikasi.

2. Desain

Pada tahap ini, perancangan sistem langsung dibuat dalam bentuk website dan terus direvisi.

3. Implementation

Pada tahap ini, perancangan perangkat lunak diimplementasikan dalam bentuk serangkaian program atau unit program. Website dibangun dengan menggunakan HTML serta *Javascript* dan juga *css* serta menggunakan Visual Studio.

4. Integration and system testing

Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibangun. Tujuan pengujian ini adalah untuk mengidentifikasi kelemahan dan bug yang mungkin ada dalam sistem. Pengujian dilakukan dengan menggunakan black-box.

5. Maintenance

Pemeliharaan melibatkan perbaikan kesalahan yang tidak terdeteksi pada tahap sebelumnya, peningkatan implementasi unit sistem, dan peningkatan layanan sistem sesuai dengan kebutuhan yang baru muncul

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam proses pembuatan website *landing page*, teknik yang digunakan

dalam mengumpulkan data adalah dengan melakukan wawancara secara langsung dengan para karyawan di perusahaan PT. Rianis Jaya Sehati.

4.1.3 Proses Perancangan

Dari data kebutuhan yang telah dikumpulkan, kemudian dilanjutkan dengan proses perancangan sistem. Pada sistem yang diusulkan, pengguna dapat mengakses website landing page PT.Rianis jaya sehati secara online. Fitur yang ada diantaranya adalah tentang Rianis, layanan, mitra, dan kontak.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan selama proses pengembangan Website *landing page* dapat dilihat sebagai berikut ini:

Tabel 4 1 Tahapan dan Pelaksanaan

No	Tahapan	May				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Wawancara	■	■														
2.	Analisis			■	■												
3.	Desain					■	■										
4.	Pengkodean							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Penyusunan Laporan									■	■	■	■	■	■	■	■

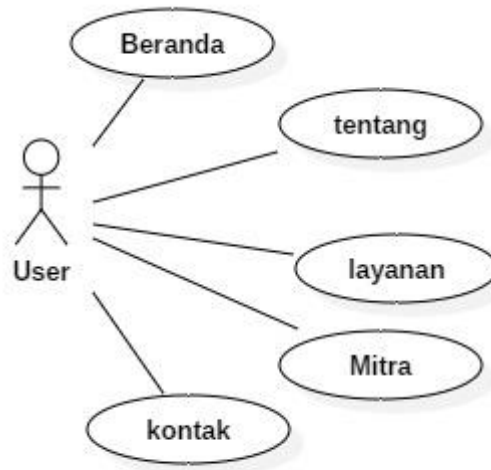
4.2. Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Analisis data diperlukan untuk mengetahui komponen yang digunakan dalam pembuatan sistem. Data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini mencakup profil PT. Rianis Jaya, layanan, mitra, kontak, dan informasi umum lainnya.

4.2.2 Rancangan sistem

Rancangan sistem disajikan dalam bentuk use case diagram. Berikut adalah use case diagram website landing page PT. Rianis Jaya Sehati:



Gambar 4 2 Use case diagram

4.2.3 Implementasi sistem

Adapun alat yang digunakan untuk melakukan penelitian ini adalah:

Perangkat Keras (hardware)

- a Processor : *Ryzen 5 5600x*
- b Memori : 32,00 GB
- c System Type : *64-bit Operating System*
- d VGA : RTX 4060 TI
- e *Storage* : 1TB SSD NVMe M.2

Perangkat Lunak (Software)

- a Sistem Operasi : *Windows 10/11 / Linux Manjaro/Lite*
- b Bahasa pemrograman : PHP ,HTML , Dart
- c *Text Editor* : *Ms,Word dan Visual studio code*

A. Halaman beranda *landing page*

Ini adalah halaman utama dalam website landing page ini, tampilan paling atas dari website ini:



Gambar 4 3 Beranda

Kode:

```
<div class="carousel-header">
  <div id="carouselId" class="carousel slide" data-bs-ride="carousel">
    <ol class="carousel-indicators">
      <li data-bs-target="#carouselId" data-bs-slide-to="0" class="active"></li>
      <li data-bs-target="#carouselId" data-bs-slide-to="1"></li>
    </ol>
    <div class="carousel-inner" role="listbox">
      <div class="carousel-item active">
        
        <div class="carousel-caption">
          <div class="text-center p-4" style="max-width: 900px;">
            <h4 class="text-white text-uppercase fw-bold mb-3 mb-md-4 wow fadeInUp"
data-wow-delay="0.1s">Solusi Listrik dirumah anda</h4>
            <h1 class="display-1 text-capitalize text-white mb-3 mb-md-4 wow fadeInUp"
data-wow-delay="0.3s">Silahkan kunjungi kami</h1>
            <p class="text-white mb-4 mb-md-5 fs-5 wow fadeInUp" data-wow-
delay="0.5s">PT Rianis jaya sehati siap melayani masalah pelistrikan rumah anda, hubungi kami
kapan saja</p>
          </div>
        </div>
      </div>
      <div class="carousel-item">
        
        <div class="carousel-caption">
          <div class="text-center p-4" style="max-width: 900px;">
            <h5 class="text-white text-uppercase fw-bold mb-3 mb-md-4 wow fadeInUp"
data-wow-delay="0.1s">Solusi Listrik dirumah anda</h5>
            <h1 class="display-1 text-capitalize text-white mb-3 mb-md-4 wow fadeInUp"
data-wow-delay="0.3s">Kami siap membantu anda</h1>
            <p class="text-white mb-4 mb-md-5 fs-5 wow fadeInUp" data-wow-
delay="0.5s"> Rianis jaya sehati bekerja sama dengan PLN dumai dalam membantu warga dumai.
</p>
          </div>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
```

```

        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
  <button class="carousel-control-prev" type="button" data-bs-target="#carouselId" data-bs-slide="prev">
    <span class="carousel-control-prev-icon bg-secondary wow fadeInLeft" data-wow-delay="0.2s" aria-hidden="false"></span>
    <span class="visually-hidden-focusable">Previous</span>
  </button>
  <button class="carousel-control-next" type="button" data-bs-target="#carouselId" data-bs-slide="next">
    <span class="carousel-control-next-icon bg-secondary wow fadeInRight" data-wow-delay="0.2s" aria-hidden="false"></span>
    <span class="visually-hidden-focusable">Next</span>
  </button>
</div>
</div>

```

B. Tentang Rianis

Berisi informasi umum seputar rianis, seperti layanannya



Gambar 4 4 Tentang

Kode:

```

<div class="row gy-4 align-items-center">
  <div class="col-12 col-sm-6 d-flex align-items-center">
    <i class="fas fa-map-marked-alt fa-3x text-secondary"></i>
    <h5 class="ms-4">Siap melayani diseluruh kota dumai</h5>
  </div>
  <div class="col-12 col-sm-6 d-flex align-items-center">
    
    <h5 class="ms-4">Bermitra dengan PLN</h5>
  </div>

  <div class="col-4 col-md-3">
    <div class="bg-light text-center rounded p-3">
      <div class="mb-2">

```

```

        <i class="fas fa-ticket-alt fa-4x text-primary"></i>
    </div>
    <h1 class="display-5 fw-bold mb-2">10</h1>
    <p class="text-muted mb-0">Tahun Pengalaman</p>
</div>
</div>
<div class="col-8 col-md-9">

```

C. Layanan

Menampilkan *highlight* layanan yang diberikan oleh PT.Rianis jaya:



Gambar 4 5 Layanan

Kode:

```

<div class="col-lg-6 col-xl-4 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.1s">
    <div class="service-item">
        <div class="service-inner">
            <div class="service-img">
                
            </div>
            <div class="service-title">
                <div class="service-title-name">
                    <div class="bg-primary text-center rounded p-3 mx-5 mb-4">
                        <a href="#" class="h4 text-white mb-0">Sistem kelistrikan gedung</a>
                    </div>
                </div>
                <div class="service-content pb-4">
                    <a href="#"><h4 class="text-white mb-4 py-3">Sistem kelistrikan
gedung</h4></a>
                </div>
                <div class="px-4">
                    <p class="mb-4">Kami menyediakan solusi instalasi sistem kelistrikan
untuk gedung perkantoran, pabrik, dan bangunan komersial lainnya. Layanan ini mencakup instalasi
kabel, sistem pencahayaan, dan peralatan listrik lainnya.</p>
                </div>
            </div>
        </div>
    </div>
</div>
</div>
</div>
</div>

```

D. Highlight Rianis jaya sehati

Bagian ini menampilkan informasi yang menonjol seputar rianis, agar konsumen tertarik untuk menggunakan layanan rianis:



Gambar 4 6 highlight

Kode:

```
<div class="col-md-6 col-lg-6 col-xl-3 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.1s">
  <div class="feature-item text-center p-4">
    <div class="feature-icon p-3 mb-4">
      
    </div>
    <div class="feature-content d-flex flex-column">
      <h5 class="mb-3">Biaya yang pas</h5>
      <p class="mb-3">menawarkan pelayanan dengan harga yang sudah sesuai</p>
    </div>
  </div>
</div>
<div class="col-md-6 col-lg-6 col-xl-3 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.3s">
  <div class="feature-item text-center p-4">
    <div class="feature-icon p-3 mb-4">
      
    </div>
    <div class="feature-content d-flex flex-column">
      <h5 class="mb-3">Mitra PLN</h5>
      <p class="mb-3">PT.Rianis telah melakukan kerja sama yang resmi dengan
PLN </p>
    </div>
  </div>
</div>
<div class="col-md-6 col-lg-6 col-xl-3 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.5s">
  <div class="feature-item text-center p-4">
    <div class="feature-icon p-3 mb-4">
      
    </div>
    <div class="feature-content d-flex flex-column">
      <h5 class="mb-3">Pekerjaan Cepat</h5>
```

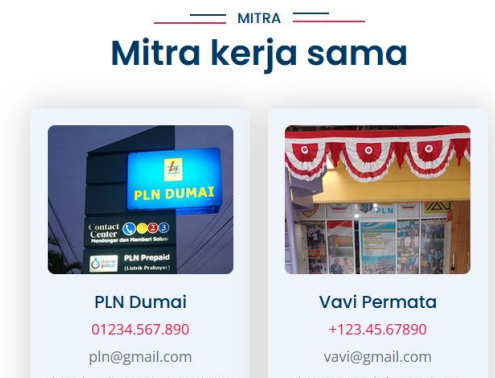
```

    <p class="mb-3">Mengerjakan segala pekerjaan dengan cepat</p>
  </div>
</div>

```

E. Mitra kerja sama

PT.Rianis juga bermitra dengan beberapa perusahaan lainnya



Gambar 4 7 Mitra

Kode:

```

<div class="col-md-6 col-lg-6 col-xl-3 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.5s">
  <div class="office-item p-4">
    <div class="office-img mb-4">
      
    </div>
    <div class="office-content d-flex flex-column">
      <h4 class="mb-2">PLN Dumai</h4>
      <a href="#" class="text-secondary fs-5 mb-2">01234.567.890</a>
      <a href="#" class="text-muted fs-5 mb-2">pln@gmail.com</a>
      <p class="mb-0">Jl. Jend. Sudirman No.187, RW.RW, Bintan, Kec. Dumai
      Kota, Kota Dumai, Riau 28826</p>
    </div>
  </div>
</div>
<div class="col-md-6 col-lg-6 col-xl-3 wow fadeInUp" data-wow-delay="0.7s">
  <div class="office-item p-4">
    <div class="office-img mb-4">
      
    </div>
    <div class="office-content d-flex flex-column">
      <h4 class="mb-2">Vavi Permata</h4>
      <a href="#" class="text-secondary fs-5 mb-2">+123.45.67890</a>
      <a href="#" class="text-muted fs-5 mb-2">vavi@gmail.com</a>
      <p class="mb-0">Jl. Nenas, Pangkalan Sesai, Kec. Dumai Bar., Kota Dumai,
      Riau 28826</p>
    </div>
  </div>
</div>

```

F. Kontak

Pada halaman ini ditampilkan kontak yang bisa digunakan untuk menghubungi

PT.Rianis jaya sehati

KONTAK

**Punya Pertanyaan?
jangan ragu, hubungi
kami**

Location
Pangkalan Sesai, Dumai Barat, Dumai City, Riau 28826

Kontak
HP:
+012 3456 7890
Email:
rianis@gmail.com

Jam operasional
Senin - Jumaat:
09.00 sampai 17.00
Sabtu:
10.00 to 16.00 pm

facebook • twitter • instagram

HUBUNGI KAMI

Kirim pesanmu

Nama

Nomor HP

Subject

Tulis pesan

Kirim Pesan

Gambar 4 8 Kontak Rianis

Kode:

```
<div class="col-xl-6">
  <div class="d-flex">
    <i class="fas fa-clone fa-3x text-primary"></i>
    <div class="ps-3">
      <h5 class="mb-3">Jam operasional</h5>
      <div class="mb-3">
        <h6 class="mb-0">Senin - Jumaat:</h6>
        <a href="#" class="fs-5 text-primary">09.00 sampai 17.00 </a>
      </div>
      <div class="mb-3">
        <h6 class="mb-0">Sabtu:</h6>
        <a href="#" class="fs-5 text-primary">10.00 to 16.00 pm</a>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```

4.2.4 Dampak Implementasi

Dampak yang dihasilkan dari sistem ini terhadap penulis yaitu meningkatnya pengetahuan tentang programming khususnya pada bahasa HTML. Sistem ini juga memiliki dampak terhadap PT. Rianis Jaya Sehati dalam memperkenalkan Perusahaan mereka, begitu juga dengan pelanggan yang ingin mengetahui informasi umum untuk PT. Rianis Jaya sehati

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Selama Kerja Praktek di PT Rianis Jaya Sehati, saya berkesempatan untuk mengembangkan landing page perusahaan sebagai alat promosi dan pengenalan profil perusahaan secara online. Proyek ini tidak hanya memperdalam pemahaman saya tentang pemrograman web, tetapi juga memberikan wawasan berharga tentang lingkungan kerja profesional. Pengalaman ini menjadi aset penting bagi karier saya di masa depan, memperkuat keterampilan teknis dan kemampuan saya dalam menghadapi tantangan nyata di industri teknologi.

5.2. Saran

Adapun saran terkait pengembangan aplikasi mencakup beberapa aspek penting. Pertama, menyederhanakan kode yang telah dibuat agar lebih efisien dan mudah dipelihara, serta mempercantik tampilan antarmuka pengguna (UI) untuk meningkatkan pengalaman pengguna. Selain itu, selama melaksanakan kerja praktek, disarankan agar lebih mempersiapkan diri dengan baik melalui pembelajaran yang mendalam di perkuliahan kampus. Mahasiswa yang akan menjalani kerja praktek dianjurkan untuk aktif bertanya jika ada hal yang kurang dipahami dan memiliki tanggung jawab penuh atas tugas yang diberikan. Dengan demikian, mereka dapat memperoleh pengetahuan yang lebih baik dan memberikan kontribusi yang lebih signifikan selama masa kerja praktek.

DAFTAR PUSTAKA

- Listiani, L., SM, N. N. F., Hamdani, M. P., & Al Gifari, S. (2023, Februari). Aplikasi Absensi dan Penjadwalan Karyawan PT. Trans Indonesia Superkoridor Berbasis Web. In *SISITI: Seminar Ilmiah Sistem Informasi dan Teknologi Informasi* (Vol. 12, No. 1, pp. 255-264).
- Afrisco Ardytia Febrian Amarta, Indra Gita Anugrah. (2023, Desember). Implementasi Agile Scrum Dengan Menggunakan Trello Sebagai Manajemen Proyek Di PT. Andromedia. *Jurnal Nasional Komputasi dan Teknologi Informasi* (Vol. 4, No. 6, pp. 528-534)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Kerja Praktek



Nomor :006/RJS/DUM/IV/2024
Lampiran : -
Hal. : Penerimaan Kerja Praktek (KP)

Dumai, 04 April 2024
Kepada Yth :
Bapak Wakil Direktur I
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS
Di -
Bengkalis.

Dengan Hormat,
Memperhatikan Surat Saudara yang kami terima dengan No. 1179/PL31/TU/2024, Tanggal 01 April 2024. Tentang penempatan mahasiswa kerja praktek industri dengan ini kami sampaikan bahwa kami menerima mahasiswa praktek tersebut di perusahaan kami terhitung mulai dari **22 April s/d 09 Agustus 2024**. Adapun nama mahasiswa tersebut :

NO	NAMA MAHASISWA/NIM	PRODI
1.	AMIRUL/6304201247	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
2.	HAMZAN WADI/6304201242	Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian kami sampaikan untuk dapat dimaklumi dan kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
PT. RIANIS JAYA SEBATI

PT. RIANIS JAYA SEBATI
PUSAT - DUMAI
SYAMSUL BAHRI HR
Direktur Utama

Lampiran 2. Kegiatan Harian Tempat Kerja Praktek (KP)

22 april - 30 april

The screenshot shows a web browser window with the URL `polbeng.siakadcloud.com/siakad/data_kegiatan/49872`. The page title is "Detail Rincian Kegiatan". It features a search bar, navigation buttons ("Kembali ke Daftar", "Tambah Baru", "Edit", "Hapus"), and a sidebar with menu items: "Data Kegiatan", "Peserta", "Pembimbing", and "Rincian Kegiatan". The main content area displays the following details:

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Activity details for 22 April 2024:

- Pembimbing:** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
- Penulis:** 6304201247 - Amirul
- Topik:** Pengenalan perusahaan dan orientasi
- Deskripsi Kegiatan:** Perkenalan PT dan Orientasi

There is a "Pendukung" section with a "Link" to "Lampiran" (perkenalan.jpeg) and a "Percapaian Konsultasi" section.

The screenshot shows the same web application with the URL `polbeng.siakadcloud.com/siakad/data_kegiatan/49872`. The page title is "Detail Rincian Kegiatan". The sidebar menu is the same. The main content area displays the following details:

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Activity details for 23 April 2024:

- Pembimbing:** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
- Penulis:** 6304201247 - Amirul
- Topik:** Membantu tim administrasi dalam dokumentasi proyek
- Deskripsi Kegiatan:** Tentu, membantu tim administrasi dalam dokumentasi proyek untuk memastikan bahwa semua informasi proyek terdokumentasi dengan baik dan mudah diakses.

The screenshot shows the same web application with the URL `polbeng.siakadcloud.com/siakad/data_kegiatan/49872`. The page title is "Detail Rincian Kegiatan". The sidebar menu is the same. The main content area displays the following details:

Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Activity details for 24 April 2024:

- Pembimbing:** 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.
- Penulis:** 6304201247 - Amirul
- Topik:** Pengorganisasian berkas dan file proyek
- Deskripsi Kegiatan:** Gunakan platform seperti Microsoft SharePoint, Google Drive, atau sistem manajemen dokumen internal perusahaan untuk menyimpan dan berbagi file dll

There is a "Pendukung" section.

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 25 April 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu tim suplier dalam pengecekan dan penerimaan barang</p> <p>Deskripsi Kegiatan Membantu tim suplier dalam pengecekan dan penerimaan barang di PT PLN memerlukan perhatian terhadap detail dan prosedur yang tepat untuk memastikan bahwa semua barang yang diterima sesuai dengan pesanan dan standar kualitas yang ditetapkan</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 26 April 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Observasi proses pengadaan bahan kelistrikan</p> <p>Deskripsi Kegiatan Mengmati bagaimana penawaran dinilai dan bagaimana negosiasi harga serta syarat dilakukan dengan suplier terpilih</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 30 April 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu tim di lapangan dalam instalasi jaringan listrik di Teluk Makmur</p> <p>Deskripsi Kegiatan Sebagai magang di PT Rianis Jaya Sebatl, saya terlibat langsung dalam proses instalasi jaringan listrik di proyek Teluk Makmur. Proyek ini melibatkan pemasangan infrastruktur kelistrikan untuk memastikan pasokan listrik yang andal dan efisien di area tersebut. Tugas dan tanggung jawab saya selama periode ini</p>			

1 mei -7 mei

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 1 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Libur Hari Buruh</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 2 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Pencatatan detail teknis dan bahan yang digunakan</p> <p>Deskripsi Kegiatan Pada periode ini, kegiatan saya berfokus pada pencatatan detail teknis dan bahan yang digunakan dalam proyek-proyek yang dikelola oleh PT Rianis Jaya Sebatl. Tugas utama saya meliputi: Pengumpulan Data Teknis: Mengumpulkan dan mendokumentasikan data teknis terkait spesifikasi proyek, termasuk desain, teknik pemasangan, dan parameter teknis lainnya. Memastikan semua informasi teknis yang diperoleh dari insinyur atau tim proyek dicatat dengan akurat dan terperinci.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 3 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu tim instalatur di lapangan dalam pemasangan panel distribusi</p> <p>Deskripsi Kegiatan kegiatan saya berfokus pada dukungan terhadap tim instalatur dalam proses pemasangan panel distribusi di lokasi proyek. Tugas dan tanggung jawab saya ialah Membantu dalam persiapan area pemasangan panel distribusi dengan memastikan bahwa lokasi telah dibersihkan dan siap untuk instalasi. Mengatur peralatan dan bahan yang diperlukan untuk proses pemasangan, serta memastikan semuanya tersedia dan dalam kondisi baik.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 6 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu biro instalatur dalam persiapan alat dan bahan untuk instalasi</p> <p>Deskripsi Kegiatan tugas saya berfokus pada dukungan kepada biro instalatur dalam mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk proses instalasi proyek kelistrikan Membantu biro instalatur dalam menentukan jenis, jumlah, dan spesifikasi alat serta bahan yang diperlukan untuk setiap proyek instalasi. Mengkaji rencana instalasi dan daftar material untuk memastikan semua komponen yang dibutuhkan telah diidentifikasi dengan tepat.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 7 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Menyiapkan laporan harian pekerjaan instalasi</p> <p>Deskripsi Kegiatan tugas saya berfokus pada penyusunan laporan harian yang mendokumentasikan pekerjaan instalasi di proyek-proyek yang dikelola oleh PT Rianis Jaya Sebatl. Mengumpulkan informasi tentang aktivitas instalasi yang dilakukan setiap hari, termasuk rincian pekerjaan yang telah diselesaikan, waktu yang digunakan, dan masalah yang ditemui. Mencatat kegiatan seperti pemasangan komponen kelistrikan, pengkabelan, uji coba sistem, dan kegiatan lain yang relevan dengan proyek instalasi.</p>			

8 mei - 13 mei

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 8 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu dalam inspeksi dan pengujian instalasi listrik di lokasi proyek</p> <p>Deskripsi Kegiatan kegiatan saya berfokus pada membantu proses inspeksi dan pengujian instalasi listrik di lokasi proyek yang dikelola oleh PT Rianis Jaya Sebatl. Membantu tim teknis dalam mempersiapkan alat dan perangkat yang diperlukan untuk proses inspeksi dan pengujian, termasuk multimeter, penguji isolasi, dan alat ukur lainnya. Mengatur area kerja dan memastikan bahwa semua peralatan dalam kondisi baik dan siap digunakan.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 9 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Libur nasional kenaikan Isa Almasih</p> <p>Deskripsi Kegiatan</p>			

gincian kegiatan	Deskripsi kegiatan			
Pembimbing	Topik libur nasional kenaikan isa almasih			
Peserta	Penulis 6304201247 - Amirul			
Data kegiatan	Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.			
	Tgl. kegiatan 10 Mei 2024			
	Nama kegiatan	kerja praktek	kelompok	instansi
	Jenis kegiatan	kerja praktek/PKL	instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
	Periode	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekeyasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 13 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 - Amirul</p> <p>Topik Membantu tim instalatur dalam instalasi trafo listrik di Bagan Besar</p> <p>Deskripsi Kegiatan kegiatan saya berfokus pada dukungan kepada tim instalatur dalam proses instalasi trafo listrik di lokasi proyek Bagan Besar. Membantu dalam mempersiapkan area instalasi trafo, termasuk pembersihan lokasi dan pengaturan peralatan serta bahan yang diperlukan. Mengatur area kerja untuk memastikan semua komponen dan alat yang dibutuhkan siap untuk proses instalasi.</p>			

14 mei – 20 mei

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 14 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu tim lapangan dalam memasang terapo di lubuk gaung</p> <p>Deskripsi Kegiatan tugas saya berfokus pada dukungan kepada tim lapangan dalam proses pemasangan trafo listrik di lokasi proyek Lubuk Gaung. Membantu tim dalam mempersiapkan area pemasangan trafo, termasuk pembersihan dan pengaturan lokasi kerja untuk memastikan kesiapan area. Mengatur peralatan yang diperlukan, seperti alat pengangkat, peralatan penyambung, dan bahan-bahan lainnya yang diperlukan untuk proses instalasi.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 15 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu tim di lapangan dalam monitoring kemajuan proyek</p> <p>Deskripsi Kegiatan tugas saya berfokus pada mendukung tim di lapangan dalam proses monitoring kemajuan proyek di PT Rianis Jaya Sebatl. Membantu tim dalam mengumpulkan data terkait kemajuan proyek, termasuk informasi tentang pekerjaan yang telah diselesaikan, aktivitas yang sedang berlangsung, dan jadwal yang diikuti. Mencatat perkembangan harian dan mencatat hasil pencapaian sesuai dengan rencana proyek yang telah ditetapkan.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 16 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu tim kontraktor dalam pengecekan akhir instalasi kelistrikan</p> <p>Deskripsi Kegiatan tugas saya berfokus pada mendukung tim kontraktor dalam proses pengecekan akhir instalasi kelistrikan di proyek-proyek yang dikelola oleh PT Rianis Jaya Sebatl. Membantu dalam mempersiapkan alat dan perangkat yang diperlukan untuk pengecekan akhir, seperti multimeter, penguji isolasi, dan alat ukur lainnya. Menyusun checklist pengecekan berdasarkan spesifikasi teknis dan rencana instalasi untuk memastikan semua aspek tercover.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 ReKayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 17 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu tim administrasi dalam penyusunan laporan mingguan proyek</p> <p>Deskripsi Kegiatan saya terlibat dalam mendukung tim administrasi dalam penyusunan laporan mingguan proyek. Proses ini sangat penting untuk memantau kemajuan proyek dan memastikan bahwa semua pemangku kepentingan memiliki informasi terkini tentang status proyek. Menyusun Informasi: Mengumpulkan data terkait kemajuan proyek dari berbagai sumber, termasuk tim lapangan, kontraktor, dan pemasok. Ini melibatkan pencatatan perkembangan harian, pencapaian milestone, serta isu dan risiko yang dihadapi. Verifikasi Data: Memastikan akurasi data dengan memeriksa dokumen dan catatan yang terkait. Mengonfirmasi informasi dengan tim teknis dan lapangan untuk memastikan konsistensi dan kebenaran data yang dikumpulkan.</p>			

20 mei -24 mei

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
	Tgl. Kegiatan	20 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 – Amirul		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam pemeliharaan sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur		
	Deskripsi Kegiatan	saya diberi kesempatan untuk berkontribusi langsung dalam pemeliharaan sistem kelistrikan di lokasi Bukit Kapur. Proses pemeliharaan ini krusial untuk memastikan sistem kelistrikan berfungsi dengan optimal dan meminimalisir gangguan atau risiko yang mungkin terjadi.		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
	Tgl. Kegiatan	21 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 – Amirul		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam pemeliharaan sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur		
	Deskripsi Kegiatan	saya diberi kesempatan untuk berkontribusi langsung dalam pemeliharaan sistem kelistrikan di lokasi Bukit Kapur. Proses pemeliharaan ini krusial untuk memastikan sistem kelistrikan berfungsi dengan optimal dan meminimalisir gangguan atau risiko yang mungkin terjadi. Pemahaman Sistem: Mempelajari skema sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur, termasuk pemahaman tentang komponen utama, jalur kabel, dan peralatan yang terlibat. Persiapan Alat dan Bahan: Membantu dalam persiapan alat dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan pemeliharaan, memastikan semuanya tersedia dan dalam kondisi baik sebelum mulai bekerja di lapangan.		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
	Tgl. Kegiatan	22 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 – Amirul		
	Topik	Membantu tim di lapangan dalam pemeliharaan sistem kelistrikan yang ada di Bukit Kapur		
	Deskripsi Kegiatan	Proses pemeliharaan ini krusial untuk memastikan sistem kelistrikan berfungsi dengan optimal dan meminimalisir gangguan atau risiko yang mungkin terjadi. Pemeriksaan Rutin: Membantu tim dalam melakukan pemeriksaan rutin terhadap peralatan dan instalasi kelistrikan, termasuk panel listrik, switchgear, transformer, dan sistem penerangan. Perbaikan dan Penggantian: Berpartisipasi dalam proses perbaikan atau penggantian komponen yang rusak atau aus, seperti kabel, fuse, atau relay, sesuai dengan standar dan prosedur yang ditetapkan. Pembersihan dan Penataan: Membantu dalam pembersihan area kerja dan penataan peralatan untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan terorganisir.		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sebatl
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan				
	Tgl. Kegiatan	23 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 – Amirul		
	Topik	Libur nasional hari raya Waisak		
	Deskripsi Kegiatan	Libur nasional hari raya Waisak		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	24 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	Libur nasional hari raya Waisak		
	Deskripsi Kegiatan	Libur nasional hari raya Waisak		

27 mei – 31 mei

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	27 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	Membantu tim instalatur dalam instalasi jaringan listrik di Pelintung		
	Deskripsi Kegiatan	<p>Selama magang di PT Rianis Jaya Sehati, saya berperan aktif dalam mendukung tim instalatur dalam proses instalasi jaringan listrik di proyek Pelintung. Proyek ini melibatkan pemasangan infrastruktur kelistrikan untuk mendukung kebutuhan listrik di area tersebut</p> <p>Pemahaman Rencana Instalasi: Mempelajari dan memahami rencana dan desain instalasi jaringan listrik, termasuk diagram kelistrikan, spesifikasi teknis, dan lokasi pemasangan.</p> <p>Persiapan Alat dan Material: Membantu tim dalam menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, memastikan semua peralatan dalam kondisi baik dan material sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan.</p>		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	28 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	izin Bimbingan skripsi		
	Deskripsi Kegiatan	izin Bimbingan skripsi		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	29 Mei 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	izin Bimbingan skripsi		
	Deskripsi Kegiatan	izin Bimbingan Skripsi		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 30 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik izin Bimbingan skripsi</p> <p>Deskripsi Kegiatan Izin bimbingan</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 31 Mei 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Pengorganisasian berkas dan file proyek</p> <p>Deskripsi Kegiatan salah satu tugas utama saya adalah membantu dalam pengorganisasian berkas dan file proyek. Kegiatan ini sangat penting untuk memastikan bahwa semua dokumen terkait proyek tersimpan dengan baik, mudah diakses, dan dikelola dengan efisien. Pembaruan Dokumen: Memastikan bahwa dokumen proyek selalu terbaru dengan versi terbaru. Mengatur proses penggantian dokumen yang sudah usang dan memastikan semua anggota tim menggunakan versi yang paling mutakhir. Distribusi Dokumen: Membantu dalam mendistribusikan salinan dokumen kepada anggota tim atau pihak-pihak terkait sesuai kebutuhan, baik secara fisik maupun elektronik.</p>			

3 juni – 6 juni

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 3 Juni 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu tim di lapangan dalam instalasi jaringan listrik di kota dumai</p> <p>Deskripsi Kegiatan Selama periode magang di PT Rianis Jaya Sehati, saya telah berkesempatan untuk terlibat langsung dalam proyek instalasi jaringan listrik di Kota Dumai. Tugas utama saya adalah mendukung tim teknis dalam berbagai kegiatan lapangan yang terkait dengan pemasangan dan pengujian sistem kelistrikan.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	<p>Tgl. Kegiatan 4 Juni 2024</p> <p>Pembimbing 198805072015041003 – FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.</p> <p>Penulis 6304201247 – Amirul</p> <p>Topik Membantu Tim di Lapangan dalam Instalasi Jaringan Listrik di Kota Dumai</p> <p>Deskripsi Kegiatan Persiapan dan Pemasangan Material: Membantu dalam pengaturan dan penyediaan bahan-bahan yang diperlukan untuk instalasi, seperti kabel, panel distribusi, dan komponen listrik lainnya. Melakukan pemeriksaan awal terhadap bahan-bahan dan peralatan untuk memastikan kesesuaian dan kualitas sebelum digunakan di lapangan.</p>			

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	5 Juni 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	Membantu tim instalatur dalam pemasangan sistem kelistrikan di kantor		
	Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini memberikan saya kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses pemasangan dan pengujian sistem kelistrikan yang kompleks.		

Data Kegiatan	Periode Akademik	2023 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Rianis Jaya Sehati
Pembimbing	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Rincian Kegiatan	Tgl. Kegiatan	6 Juni 2024		
	Pembimbing	198805072015041003 - FAJRI PROFESIO PUTRA, S.Kom., M.Cs.		
	Penulis	6304201247 - Amirul		
	Topik	Mengecek barang kelengkapan yang masuk		
	Deskripsi Kegiatan	salah satu tugas penting yang saya lakukan adalah mengecek barang kelengkapan yang masuk ke dalam perusahaan. Mengawasi proses penerimaan barang dari pemasok dan memastikan bahwa semua kiriman diterima sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Memeriksa dokumen pengiriman, seperti surat jalan dan faktur, untuk memastikan kesesuaian dengan pesanan yang telah dibuat oleh perusahaan.		

Lampiran 3. Sertifikat Pernyataan Telah Selesai Kerja Praktek (KP)

PT. RIANIS JAYA SEBATI PUSAT DUMAI	
S E R T I F I K A T	
Pengalaman Kerja Lapangan Nomor : 004/PKL/RJS/DUM/VIII/2024	
Menerangkan Bahwa :	
Nama	: AMIRUL
Tempat tgl lahir	: Mesim, 07 Maret 2002
Nim	: 6304201247
MahaSiswa	: Politeknik Negeri Bengkalis
Prodi	: Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
TELAH MENGIKUTI :	
Pengalaman Kerja Lapangan dengan materi : Kerja Praktek, Terhitung dari tanggal 22 April s/d 09 Agustus 2024. Dengan hasil BAIK .	
Daftar penilaian tercantum dibalik halaman ini.	
Fast Foto 3 x 4	Dumai, 10 Agustus 2024 PT. RIANIS JAYA SEBATI  SYAMSUL BAHRI HARUN Direktur Utama