

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS
PERANCANGAN BACK-END APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL
PADA KANTOR KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS**

**RAHMAT SIDIQ DERYWAN
6304181099**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS
PERANCANGAN BACK-END APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL
PADA KANTOR KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS**

**RAHMAT SIDIQ DERYWAN
6304181099**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RAHMAT SIDIQ DERYWAN

NIM. 6304181099

Bengkalis,

Kepala Seksi Intelijen
Kejaksaan Negeri Bengkalis



ISNAN FERDIAN, S.H
NIP. 19800128 200501 1 005

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak

FAJRI PROFESSIO PUTRA, M. Cs
NIP. 1988050720151983041003

Disetujui
Kepala Prodi Rekayasa Perangkat Lunak

FAJRI PROFESSIO PUTRA, M. Cs
NIP. 1988050720151983041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan doa kepada Allah SWT, karena berkat dan rahmat-Nyalah penulis dapat melaksanakan kerja praktek dan menyelesaikan laporan kerja praktek yang dilaksanakan di kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis pada Seksi Intelijen. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Terima kasih kepada semua pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan kerja praktek dan menyelesaikan laporan kerja praktek ini antara lain :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak. Sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek dan Kordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Rakhmat Budiman T, S.H., M.Kn selaku Kepala Kejaksaan Negeri Bengkalis.
5. Bapak Isnan Ferdian, S.H selaku Kepala Seksi Intelijen Kejaksaan Negeri Bengkalis.
6. Bapak Andi Akbar, S.H selaku Kepala Sub Seksi Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Benggkalis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan kerja praktek dan pembuatan laporan kerja praktek masih terdapat banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penulisan sehingga jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, kritik dan saran sangat penulis harapkan demi tercapainya kesempurnaan laporan Kerja Praktek (KP) atau On the Job Training (OJT) .

Bengkalis, Mei 2022

Rahmat Sidiq Derywan

DAFTAR ISI

Cover.....	i
Laporan Kerja Praktek	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	1
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktik	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	3
2.1 Sejarah Singkat Instansi	3
2.2 Visi dan Misi Instansi	4
2.3 Struktur Organisasi Instansi	4
2.4 Ruang Lingkup Instansi	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	7
3.1 Mencari Penyebab Website Kejaksaan Negeri Bengkalis yang tidak bisa di akses.....	7
3.2 Menyiapkan data-data pemeriksaan/inspeksi untuk Kejaksaan Tinggi	8
3.3 Pemusnahan Barang Bukti	8
3.4 Melakukan update software pada PC staff intelijen	9
3.5 Mengerjakan project aplikasi buku tamu digital.....	9
3.6 Mengikuti kelas dicoding <i>Back-end web developer</i>	10
BAB IV PENGEMBANGAN APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL	11
4.1. Metodologi.....	11
4.2. Perancangan	14
4.3. Pengujian Sistem.....	20
4.4. Dampak Implementasi Sistem	23
BAB V PENUTUP	24
5.1. Kesimpulan	24
5.2. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Bengkulu	4
Gambar 2 Website kejaksaan Negeri Bengkulu	7
Gambar 3 Laporan inpeksi/pemeriksaan	8
Gambar 4 Pemusnahan barang bukti	8
Gambar 5 PC staf intelijen	9
Gambar 6 Buku tamu digital	10
Gambar 7 Kelas Dicoding	10
Gambar 8 Metode Prototyping	11
Gambar 9 Use Case Diagram	13
Gambar 10 ERD	13
Gambar 11 Membuat database	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
Tabel 2 Visi Misi Kejaksanaan.....	4
Tabel 3 Jadwal Kegiatan.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Surat Keterangan dari Tempat Kerja Praktek	26
Lampiran 2 Form Penilaian dari Tempat Kerja Praktek.....	27
Lampiran 3 Kegiatan Harian Selama Kerja Praktek.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek (KP) atau yang bisa disebut dengan *On the Job Training* (OJT) Merupakan wadah untuk menuangkan ide atau gagasan mahasiswa dalam melakukan kegiatan nyata, sehingga membuat pemahaman selama perkuliahan menjadi lebih baik lagi. Selain itu juga Kerja Praktek merupakan salah satu syarat kelulusan dari program studi Rekayasa Perangkat Lunak jurusan Teknik Informatika di Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik bertujuan memberikan wawancara praktis yang dipelajari di lembaga kependidikan kejuruan, hal tersebut terdapat di UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Dengan demikian mahasiswa mempunyai kesempatan langsung untuk terjun ke dunia kerja untuk memahami bagaimana kondisi di dunia kerja serta menerapkan metode dan ilmu yang didapat saat proses perkuliahan agar lebih dipahami, hingga nanti bisa dimanfaatkan saat berada atau masuk di dunia kerja.

Berdasarkan uraian diatas penulis melakukan kerja praktik di instansi Kejaksaan Negeri Bengkalis yang dilakukan berdasarkan latar belakang kantor tersebut yang memiliki Bidang Intelijen yang sesuai dengan program studi Rekayasa Perangkat Lunak. Selama 4 bulan melaksanakan kerja praktik pada instansi tersebut, penulis menemukan beberapa masalah seperti perbaikan kesalahan website tidak bisa di akses, menyiapkan dokumen untuk pemeriksaan, hingga membangun sebuah sistem pada instansi tersebut.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Tujuan dari Kerja Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan dalam membangun sebuah sistem
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama proses perkuliahan kemudian diterapkan pada dunia pekerjaan.

3. Mengenal lebih dalam bagaimana teknis dalam dunia kerja serta mencari solusi dari setiap permasalahan.
4. Melakukan pengembangan terhadap Sistem Buku Tamu Digital Berbasis Web.
5. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Negeri Bengkalis.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktik

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama proses kerja praktik berlangsung kurang lebih 4 Bulan mulai dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Mei 2022 maka target luaran yang diharapkan setelah pelaksanaan program kerja praktik ini dapat dilihat pada tabel 1.1. Selain itu juga hasil dari kegiatan ini juga akan digunakan untuk menyusun laporan kerja praktik.

Tabel 1 Luaran Proyek Kerja Praktek

No	Kegiatan	Target Luaran yang diharapkan
1	Perancangan back-end aplikasi buku tamu digital	Ketika luaran proses pencatatan tamu pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu masih dilakukan dengan cara manual. Diharapkan dengan dilakukannya perancangan sistem ini dapat membuat kinerja petugas PTSP menjadi lebih efisien dan data yang disimpan lebih aman, juga lebih akurat.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi

Kejaksaan Negeri Bengkulu terbentuk pada tahun 1957 yang beralamat di Jalan Pertanian Desa Senggoro Kecamatan Bengkulu Kabupaten Bengkulu. Kejaksaan Negeri Bengkulu merupakan suatu lembaga pemerintah yang berfungsi melakukan penuntutan terhadap suatu tindak kejahatan dalam wilayah hukum kabupaten Bengkulu baik tindak pidana umum maupun tindak pidana korupsi serta perkara perdata dan Tata Usaha Negara dengan kata lain Jaksa Pengacara Negara, Kejaksaan Negeri Bengkulu dipimpin oleh seorang Kepala Kejaksaan Negeri (Kajari).

Kejaksaan Negeri Bengkulu mempunyai kedudukan penting dalam hal penuntutan, penyelidikan, penyidikan sehingga dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan RI, Pasal 2 Ayat (1) ditegaskan bahwa “Kejaksaan R.I. adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara dalam bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-undang”.

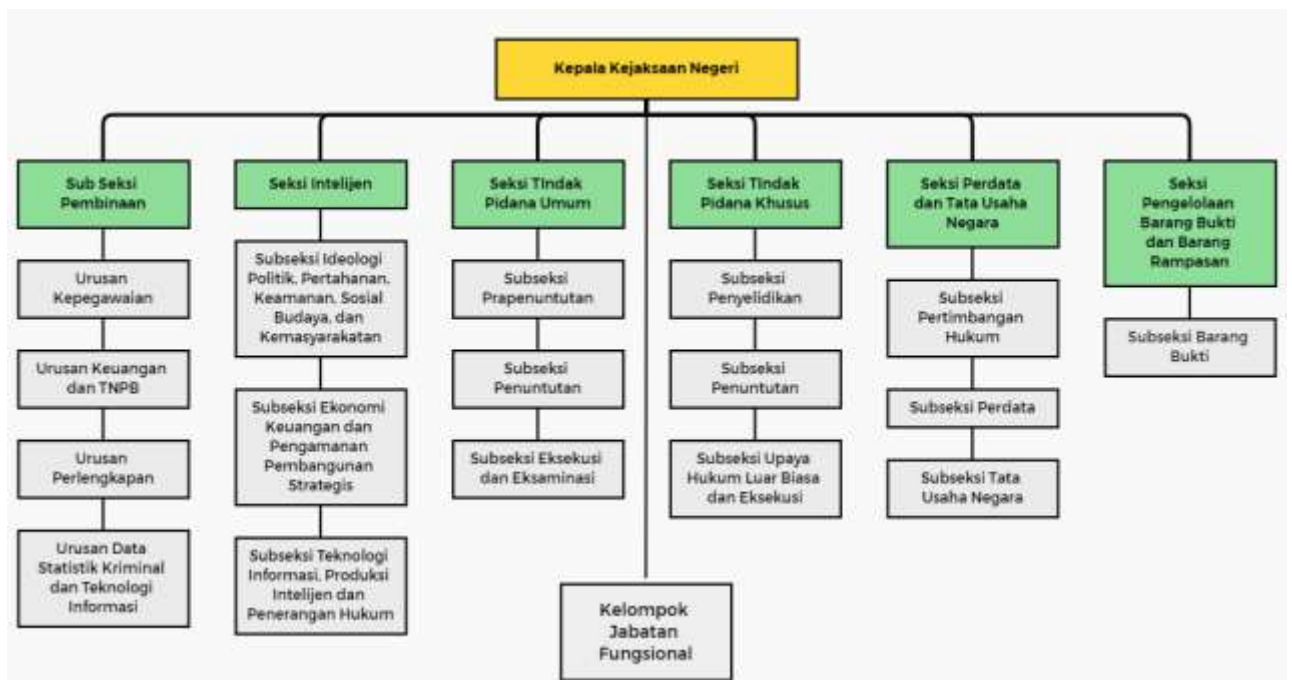
Kejaksaan sebagai pengendali proses perkara, mempunyai kedudukan sentral dalam penegakan hukum, karena hanya institusi Kejaksaan yang dapat menentukan apakah suatu kasus dapat diajukan ke Pengadilan atau tidak berdasarkan alat bukti yang sah menurut Hukum Acara Pidana. Di samping sebagai penyandang, Kejaksaan juga merupakan satu-satunya instansi pelaksana putusan pidana. Karena itulah, Undang-Undang Kejaksaan yang baru ini dipandang lebih kuat dalam menetapkan kedudukan dan peran Kejaksaan RI sebagai lembaga negara pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan.

2.2 Visi dan Misi Instansi

Tabel 2 Visi Misi Kejaksaan

Visi	Misi
Mewujudkan Kejaksaan sebagai lembaga penegak hukum yang melaksanakan tugasnya secara independent dengan menjunjung tinggi hak Azazi Manusia dalam negara hukum berdasarkan Pancasila.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatukan tata pikir, tata laku dan tata kerja dalam penegakan hukum. 2. Optimaslisai pemberantasan korupsi kolusi dan nepotisme dan penuntasan pelanggaran Hak Azazi Manusia. 3. Menyesuaikan sistem dan tata laksana pelayanan dan penegakan hukum dengan memperhatikan rasa keadilan dan nilai-nilai kemanusiaan dalam masyarakat.

2.3 Struktur Organisasi Instansi



Gambar 1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Bengkalis

Undang-Undang Nomor 16 tahun 2004 tentang Kejaksaan R.I. juga telah mengatur tugas dan wewenang Kejaksaan sebagaimana ditentukan dalam pasal 30, yaitu :

1. Di bidang pidana, kejaksaan mempunyai tugas dan wewenang :

- Melaksanakan penetapan hakim dan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap
 - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan putusan pidana bersyarat, putusan pidana pengawasan, dan keputusan bersyarat.
 - Melaksanakan penyidikan terhadap tindak pidana tertentu berdasarkan Undang-Undang melengkapinya berkas perkara tertentu dan untuk itu dapat melakukan pemeriksaan tambahan sebelum dilimpahkan ke pengadilan yang dalam pelaksanaannya dikoordinasikan dengan penyidik.
2. Di bidang perdata dan tata usaha negara, Kejaksaan dengan kuasa khusus dapat bertindak didalam maupun di luar pengadilan untuk dan atas nama negara atau pemerintah.
 3. Dalam bidang ketertiban dan ketentraman umum, Kejaksaan turut menyelenggarakan kegiatan seperti Peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

2.4 Ruang Lingkup Instansi

Kejaksaan Negeri Bengkalis adalah lembaga negara yang melaksanakan kekuasaan negara, khususnya dibidang penuntutan. Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi, dan Kejaksaan Tinggi merupakan kekuasaan negara khususnya dibidang penuntutan, dimana semuanya merupakan suatu kesatuan yang utuh yang tidak bisa dipisahkan. Mengacu pada Undang-Undang No.16 Tahun 2004 yang menggantikan Undang-Undang No. 5 Tahun 1991 tentang Kejaksaan R.I., Kejaksaan sebagai salah satu lembaga penegak hukum dituntut untuk lebih berperan dalam menegakkan supremasi hukum, perlindungan kepentingan umum, penegak hak asasi manusia, serta pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Berdasarkan Pasal 30 Undang Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia, berikut adalah tugas dan wewenang Kejaksaan :

1. Bidang Pembinaan

Bidang pembinaan secara umum berfungsi pada bidang kepegawaian guna mengatur, serta penertiban administrasi kepegawaian dan melakukan pembenahan terhadap Kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis.

2. Bidang Intelijen

Bidang intelijen berfungsi melakukan tahap penyelidikan dan penyidikan terhadap suatu perkara tindak pidana tertentu seperti melakukan penyelidikan terhadap penyelewengan keuangan negara (korupsi) di wilayah hukum Kabupaten Bengkalis serta melakukan peningkatan kesadaran hukum masyarakat, Pengamanan peredaran barang cetakan, Pengawasan aliran kepercayaan yang dapat membahayakan masyarakat dan negara, pencegahan penyalahgunaan dan penodaan agama.

3. Bidang Pidana Umum

Bidang pidana umum berfungsi melakukan penanganan perkara terhadap perkara Tindak Pidana Umum lainnya yang sering dilakukan di masyarakat dan melakukan penuntut dipersidangan.

4. Bidang Pidana Khusus

Bidang pidana khusus berfungsi melakukan tahap penyelidikan terhadap suatu perkara tindak pidana tertentu seperti melakukan penyidikan terhadap penyelewengan keuangan negara (korupsi) di wilayah hukum Kabupaten Bengkalis.

5. Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara

Di bidang perdata dan tata usaha negara, Kejaksaan dengan kuasa khusus dapat bertindak di dalam maupun di luar pengadilan untuk dan atas nama negara atau pemerintahan.

6. Bidang Pemeriksa

Dibidang pemeriksa Kejaksaan memiliki fungsi melakukan pengawasan dan memeriksa jika terjadi pelanggaran disiplin ataupun kode etik terhadap para pegawai dan jaksa.

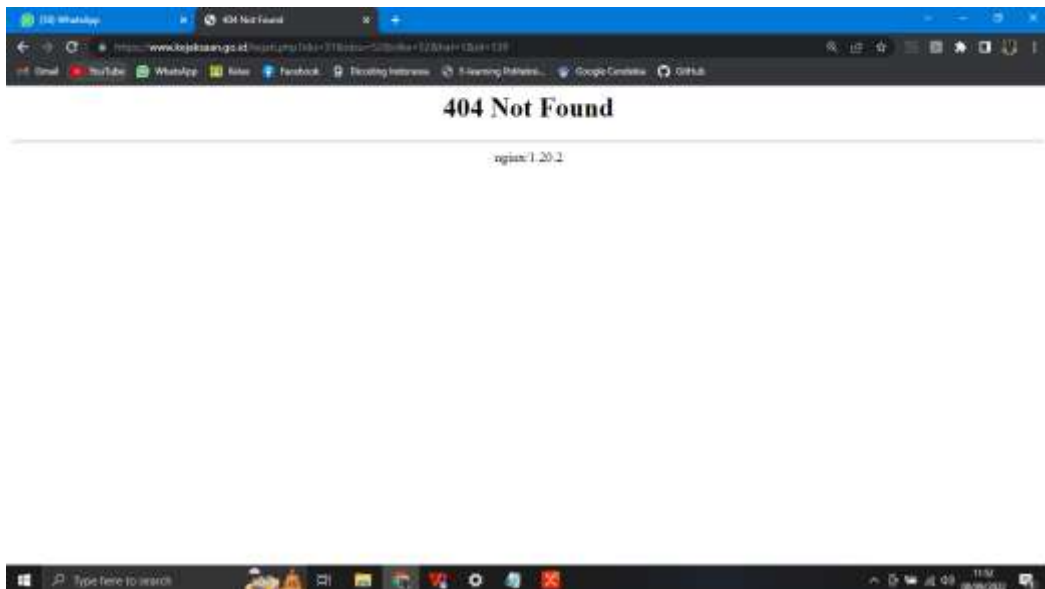
BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

Spesifikasi tugas kerja praktik yang dilaksanakan secara per-minggu sebagai berikut:

3.1 Mencari Penyebab Website Kejaksaan Negeri Bengkalis yang tidak bisa di akses

Website Kejaksaan Negeri Bengkalis www.kejaksaan.negeri.bengkalis.go.id/ tidak bisa di akses dengan kode permasalahan 404 Not Found. Setelah dilakukan pencarian dan pemecahan terhadap masalah yang di hadapi, maka di temukan hal yang menjadi penyebab website tersebut tidak dapat di akses. Hal ini disebabkan oleh Hosting dari domain web www.kejaksaan.go.id telah habis masa berlakunya. Sehingga tidak ditemukan solusi untuk dapat memecahkan masalah tersebut agar website tersebut dapat kembali di akses, karena masalah yang muncul berasal dari domain pusat www.kejaksaan.go.id yang bersumber dari Kejaksaan Agung.



Gambar 2 Website kejaksaan Negeri Bengkalis

3.2 Membantu menyiapkan data-data untuk pemeriksaan/inspeksi dari bidang Pengawasan Kejaksaan Tinggi Riau

Membantu menyiapkan data berupa berkas laporan yang berada pada Arsip Intelijen, yang selanjutnya akan digunakan untuk dilakukan pemeriksaan langsung oleh Tim Pengawasan Kejaksaan Tinggi Riau. Berkas laporan tersebut berupa Laporan catatan penanganan perkara pidana. Target yang diharapkan dalam menyelesaikan masalah tersebut adalah dua minggu. Kendala pada saat mengerjakan kegiatan tersebut adalah banyaknya jumlah berkas perkara yang harus di cari dan di siapkan.



Gambar 3 Laporan inpeksi/pemeriksaan

3.3 Pemusnahan Barang Bukti

Membantu menyiapkan data barang bukti yang akan dimusnahkan sesuai dengan penanganan perkara yang telah selesai diproses dan memiliki kekuatan hukum tetap (inkracht). Target yang digunakan dalam menyelesaikan masalah tersebut adalah satu minggu.



Gambar 4 Pemusnahan barang bukti

3.4 Melakukan update software pada PC staff intelijen

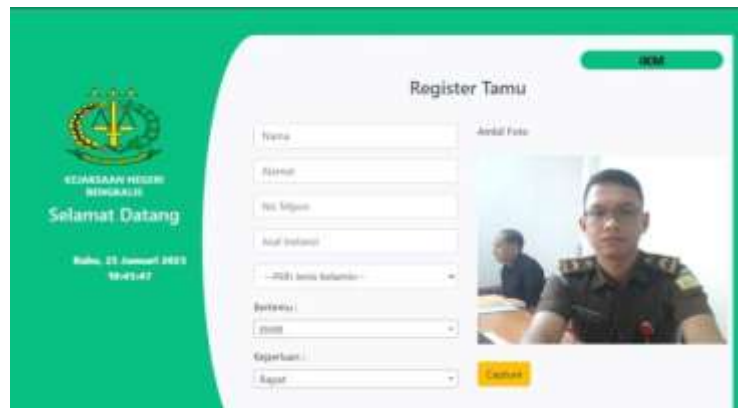
Melakukan update aplikasi yang sudah terinstal pada computer staff intelijen, karena versi aplikasi yang digunakan adalah versi lama, dengan demikian terdapat beberapa aplikasi yang tidak bisa digunakan, sehingga diperlukannya aplikasi versi terbaru agar aplikasi bisa berjalan dengan baik. Aplikasi yang di update adalah aplikasi perkantoran seperti Microsoft Office dan Adobe Nitro Pdf.



Gambar 5 PC staf intelijen

3.5 Mengerjakan project aplikasi buku tamu digital

Mengerjakan project yang diperoleh dari hasil analisa dan wawancara pada pihak instansi dan petugas pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) yakni aplikasi buku tamu digital. Perangkat lunak yang digunakan untuk menyelesaikan project tersebut yakni *visual studio code*, *xampp*, *bootstrap*, dan *google chrome*. Data-data yang diperlukan yaitu data Pejabat, Staff dan seluruh Pegawai dalam lingkungan instansi Kejari Bengkalis serta seluruh data yang berkaitan dengan kebutuhan pengembangan aplikasi. Target yang diharapkan untuk menyelesaikan project tersebut yakni empat belas minggu. Kendala saat mengerjakan project ini adalah kurangnya pengetahuan coding.



Gambar 6 Buku tamu digital

3.6 Mengikuti kelas dicoding *Back-end web developer*

Mengikuti kelas *back-end web developer* dengan *React* dari dicoding sebagai berikut:

- *Automation Testing*
- *Clean Architecture*
- *Continuous Integration* dan *Continuous Deployment*
- *Security*
- *Scalability*

Perangkat lunak yang digunakan yakni *visual studio code*. Data data yang diperlukan didapat dari rekaman *academy*. target yang diharapkan dalam menyelesaikan tugas tersebut yakni dengan deadline dua belas minggu. Kendala yang di hadapi adalah waktu yang terbagi dan tidak cukup untuk menyelesaikan setiap materi pelatihan, sehingga pelatihan yang di ikuti tersebut tidak sampai selesai.



Gambar 7 Kelas Dicoding

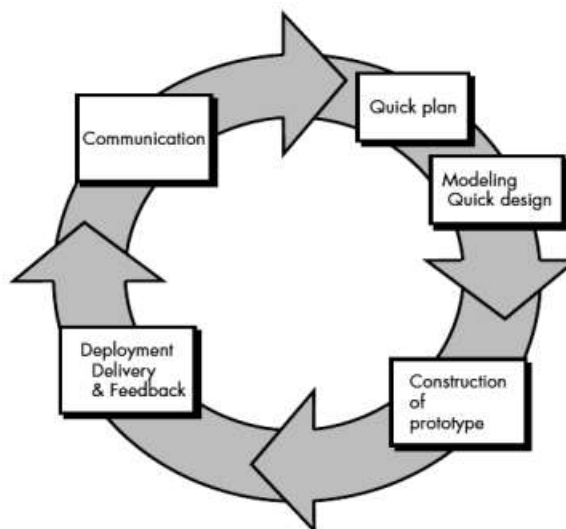
BAB IV

PENGEMBANGAN APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL

4.1. Metodologi

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem

Prosedur dalam pembuatan aplikasi buku tamu digital menggunakan metode pengembangan *prototyping*. Adapun tahap didalam metode tersebut adalah sebagai berikut :



Gambar 8 Metode Prototyping

- 1) *Communication* merupakan tahap pertama dari metode *prototyping* yang digunakan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada dan informasi yang berkaitan untuk membangun sistem seperti estimasi, jadwal dan analisa resiko.
- 2) *Quick plan* merupakan tahap yang berhubungan dengan analisa desain yang berkaitan dengan penentuan kebutuhan sistem, dimulai dari spesifikasi, sumber daya, dan tujuan dari hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan sistem dapat sesuai yang diharapkan.
- 3) *Modeling quick design* merupakan tahap untuk mendesain sistem secara cepat dan sederhana yang kemudian memberikan model dan gambaran singkat mengenai sistem yang berguna untuk tahap selanjutnya.

- 4) *Construction of prototype* merupakan tahap implementasi dalam membangun sistem yang dimulai dari pengkodean sampai pengujian terhadap sistem.
- 5) *Deployment delivery dan feedback* merupakan tahap terakhir dari metode prototyping, sistem akan di serahkan kepada pengguna untuk mendapatkan umpan balik yang berguna untuk melakukan evaluasi terhadap sistem dan pemeliharaan jika diperlukan.

4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data

Dalam pengembangan sistem, dilakukan pengumpulan kebutuhan dengan menggunakan Teknik observasi, wawancara dan survei. Hal ini dilakukan secara langsung di tempat kerja praktik guna untuk mengetahui permasalahan dan kemudian menyelesaikan masalah tersebut. Adapapun tahap yang dilakukan tersebut adalah sebagai berikut :

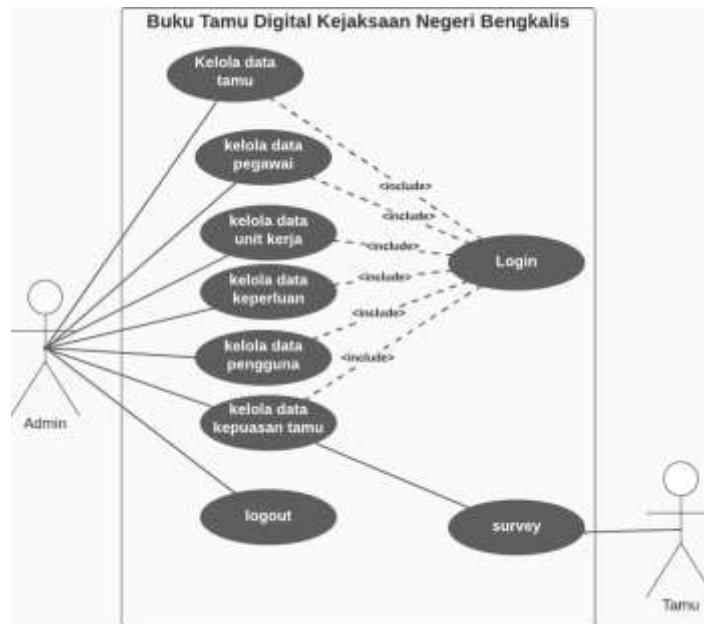
1. Mengamati dan mencatat secara langsung apa saja data yang diperlukan.
2. Mengumpulkan data-data dari petugas PTSP dan dokumentasi yang berkaitan dengan masalah.
3. Mengevaluasi terhadap hal hal yang berkaitan dengan sistem, baik sesudah maupun sebelum dibangun.

4.1.3. Proses Perancangan

Dalam pengembangan sistem, proses perancangan menggunakan *Use Case Diagram* dan *Entity Relational Diagram* sebagai berikut :

1. Use Case Diagram

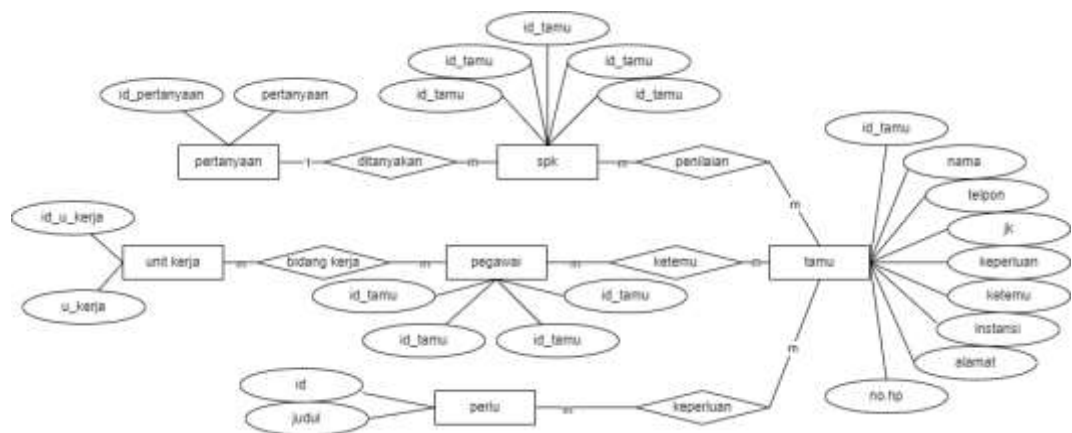
Use case diagram adalah satu dari berbagai jenis diagram UML (*Unified Modelling Language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use Case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pengguna sistem dengan sistemnya.



Gambar 9 Use Case Diagram

2. Entity Relational Diagram

Entity Relational Diagram adalah diagram yang digunakan untuk perancangan suatu *database* dan menunjukkan relasi antar objek atau entitas beserta atribut-atributnya secara detail. Sebuah ERD mendeskripsikan suatu data yang akan disimpan dalam sebuah sistem maupun batasannya.



Gambar 10 ERD

4.1.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 3 Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan																	
		Januari			Februari				Maret				April				Mei		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Communication																		
2	Quick Plan																		
3	Modelling Quick Design																		
4	Construction of Prototype																		
5	Deployment Delivery and Feedback																		
6	Membuat Laporan																		
7	Dokumentasi																		

4.2. Perancangan

Dalam perancangan ini penulis membangun aplikasi Buku Tamu Digital pada Kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis ini dari sisi *backend*, Adapun tahapan yang dilakukan dalam perancangan ini adalah sebagai berikut:

4.2.1. Analisis Data

Berdasarkan dari observasi, wawancara dan survei yang telah dilakukan terhadap Pegawai, Pegawai PTSP dan Staff pada kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis, maka di peroleh hasil berupa tabel spesifikasi kebutuhan seperti berikut :

a) Tabel Tamu

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	-	id_tamu	int	9	primary key
2	Nama	nama	varchar	255	
3	Alamat	alamat	varchar	255	
4	No HP	no_hp	varchar	15	
5	Jenis Kelamin	jk	varchar	30	
6	Keperluan	keperluan	varchar	255	
7	Ketemu	ketemu	varchar	255	
8	Instansi	instansi	varchar	255	

b) Tabel Kepuasan Tamu

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	Nomor	id	int	9	primary key
2	Nama	nama	varchar	255	
3	Pertanyaan	pertanyaan	varchar	255	
4	Jawaban	jawaban	varchar	255	
5	Unit Kerja	id_u_kerja	int	11	

c) Tabel Pertanyaan

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	Nomor	id	int	9	primary key
2	Pertanyaan	pertanyaan	varchar	255	

d) Tabel Pegawai

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	Nomor	id_pegawai	int	9	primary key
2	NIP	nip	varchar	255	
3	Nama Pegawai	nama_peg	varchar	255	
4	Unit Kerja	id_u_kerja	varchar	255	
5	No HP	no_hp	int	11	

e) Tabel Keperluan

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	Nomor	id	int	9	primary key
2	Keperluan	judul	varchar	255	

f) Tabel Unit Kerja

No	Element Data	Nama Field	Tipe	Size	Ket
1	Nomor	id	int	9	primary key
2	Unit Kerja	u_kerja	varchar	255	
3	Keterangan	ket	varchar	255	

4.2.2. Rancangan Sistem

Untuk perancangan sistem Buku Tamu Digital pada kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis dari sisi *back-end* akan di uraikan tahapannya sebagai berikut :

- a) Membuat database lokal (MySQL) dengan menggunakan server localhost/phpmyadmin (XAMPP)



Gambar 11 Membuat database

- b) Membuat file **db_tamu.sql** untuk membuat tabel beserta spesifikasi kebutuhannya

```
SET SQL_MODE = "NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";
START TRANSACTION;
SET time_zone = "+00:00";
CREATE TABLE `pertanyaan` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `pertanyaan` varchar(255) NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

INSERT INTO `pertanyaan` (`id`, `pertanyaan`) VALUES
(2, 'Apakah anda puas dengan Pelayanan Kantor Kami ? '),
(3, 'Apakah anda puas dengan kebersihan Kantor kami ?'),
(4, 'Apakah anda puas fasilitas kantor kami ?');

CREATE TABLE `tb_pegawai2` (
  `id_pegawai` int(9) NOT NULL,
  `nip` varchar(70) DEFAULT NULL,
  `nama_peg` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `id_u_kerja` int(9) DEFAULT NULL,
  `telpon` varchar(15) NOT NULL,
  `qr_code` varchar(255) NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8;
```



```

CREATE TABLE `tb_perlu` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `judul` varchar(255) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

INSERT INTO `tb_perlu` (`id`, `judul`) VALUES
(2, 'Rapat\r\n'),
(9, 'Penawaran'),
(3, 'Konsultasi'),
(10, 'Mengurus Perizinan'),
(11, 'Mengantar Barang/Paket');

CREATE TABLE `tb_spk` (
  `id` int(11) NOT NULL,
  `nama` varchar(255) NOT NULL,
  `pertanyaan` varchar(255) NOT NULL,
  `jawaban` varchar(50) NOT NULL,
  `id_unit_kerja` int(11) NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `tb_tamu` (
  `id_tamu` int(9) NOT NULL,
  `nama` varchar(255) NOT NULL,
  `alamat` varchar(255) NOT NULL,
  `telp` varchar(30) NOT NULL,
  `jk` varchar(30) NOT NULL,
  `keperluan` varchar(255) NOT NULL,
  `tanggal` date NOT NULL,
  `jam` time NOT NULL,
  `jam_keluar` time NOT NULL,
  `ketemu` varchar(255) NOT NULL,
  `foto` varchar(255) NOT NULL,
  `ttt` varchar(255) NOT NULL,
  `instansi` varchar(255) NOT NULL,
  `status` varchar(50) NOT NULL,
  `no_hp` varchar(15) NOT NULL,
  `id_register` int(11) NOT NULL,
  `id_unit_kerja` int(11) NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `t_u_kerja` (
  `id` int(9) NOT NULL,
  `u_kerja` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `ket` varchar(255) DEFAULT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8;

ALTER TABLE `pertanyaan`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

ALTER TABLE `tb_pegawai2`
  ADD PRIMARY KEY (`id_pegawai`);

ALTER TABLE `tb_perlu`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

```

```

ALTER TABLE `tb_spk`
  ADD PRIMARY KEY (`id`);

ALTER TABLE `tb_tamu`
  ADD PRIMARY KEY (`id_tamu`);

ALTER TABLE `pertanyaan`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=5;

ALTER TABLE `tb_pegawai2`
  MODIFY `id_pegawai` int(9) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  AUTO_INCREMENT=547;

ALTER TABLE `tb_perlu`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=12;

ALTER TABLE `tb_spk`
  MODIFY `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  AUTO_INCREMENT=501;

ALTER TABLE `tb_tamu`
  MODIFY `id_tamu` int(9) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  AUTO_INCREMENT=23;

ALTER TABLE `t_u_kerja`
  MODIFY `id` int(9) NOT NULL AUTO_INCREMENT, AUTO_INCREMENT=102;
COMMIT;

```

- c) Membuat file **koneksi.php** untuk menghubungkan antara Aplikasi dengan database

```

<?php
  $koneksi = new mysqli ("localhost","root","","db_tamu");
?>

```

- d) Menambahkan script berikut pada setiap untuk menghubungkan antara setiap halaman aplikasi dengan database

```

<?php
  error_reporting(E_ALL ^ (E_NOTICE | E_WARNING));
  session_start();
  include "koneksi/koneksi.php";
  include "../qrcodemaster/qrlib.php";

  if(@$_SESSION['admin'] || $_SESSION['user'] ){
?>

```

- e) Edit file **admin/home.php** dengan menambahkan script berikut untuk menampilkan data yang ada pada halaman admin ke halaman utama admin.

```
<?php

    if(@$_SESSION['admin']){

        $sql_t = $koneksi->query("select * from tb_tamu");
        $data = $sql_t->num_rows;

    }else{
        $sql_t = $koneksi->query("select * from tb_tamu where
id_unit_kerja='$unit_kerja'");
        $data = $sql_t->num_rows;
    }

    if(@$_SESSION['admin']){

        $tgl= date("Y-m-d");
        $sql_tm = $koneksi->query("select * from tb_tamu where
tanggal='$tgl'");
        $data_h = $sql_tm->num_rows;

    }else{

        $tgl= date("Y-m-d");
        $sql_tm = $koneksi->query("select * from tb_tamu where
tanggal='$tgl' and id_unit_kerja='$unit_kerja'");
        $data_h = $sql_tm->num_rows;

    }

    if(@$_SESSION['admin']){

        $sql_p = $koneksi->query("select * from tb_pegawai2");
        $data_p = $sql_p->num_rows;

    }else{
        $sql_p = $koneksi->query("select * from tb_pegawai2 where
id_u_kerja='$unit_kerja'");
        $data_p = $sql_p->num_rows;
    }

    $sql_u = $koneksi->query("select * from t_u_kerja");
    $data_u = $sql_u->num_rows;

?>
```

- f) Menambahkan script berikut pada file **admin/page/tamu/ubah.php** untuk menambahkan fungsi CRUD pada aplikasi. Berikut potongan scriptnya :

```
<?php

    if (isset($_POST['simpan'])) {
        $nama = $_POST['nama'];
        $alamat = $_POST['alamat'];
        $telp = $_POST['telp'];
        $jk = $_POST['jk'];
        $temu = $_POST['temu'];
        $perlu = $_POST['perlu'];
        $tgl = $_POST['tgl'];
        $jam = $_POST['jam'];

        $koneksi->query("UPDATE tb_tamu SET nama='$nama',
alamat='$alamat', telp='$telp', jk='$jk', keperluan='$perlu',
tanggal='$tgl', jam='$jam', ketemu='$temu' where
id_tamu='$id'");
    }

    <script>
        setTimeout(function() {
            swal({
                title: "Selamat!",
                text: "Data Berhasil Diubah!",
                type: "success"
            }, function() {
                window.location = "?page=d_tamu";
            });
        }, 300);
    </script>

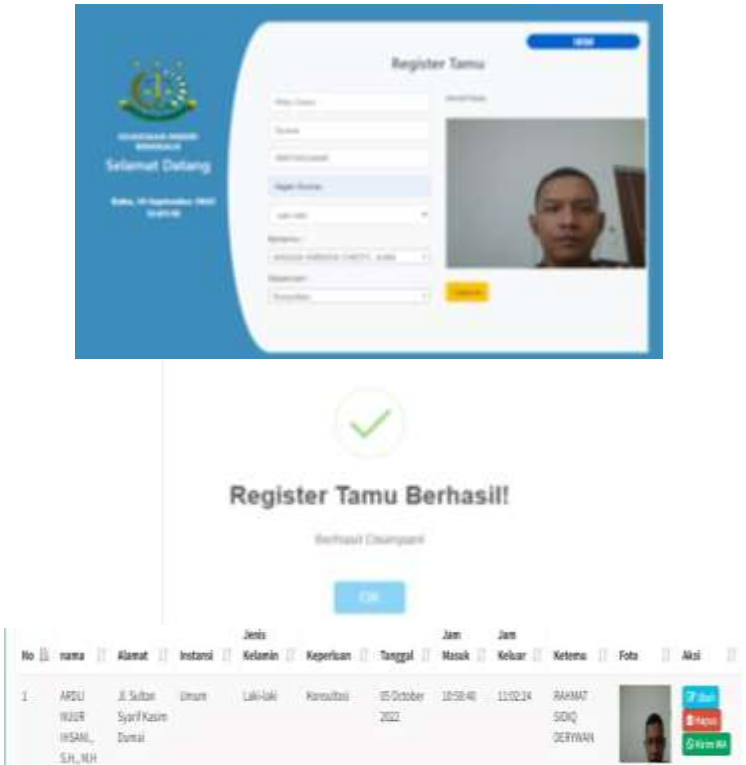
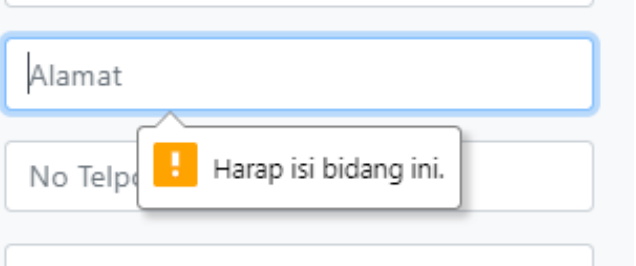
<?php
```

4.3. Pengujian Sistem

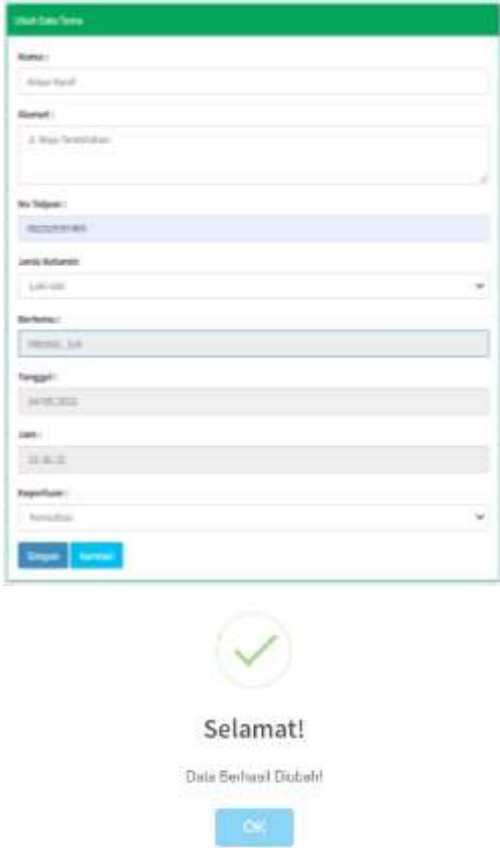
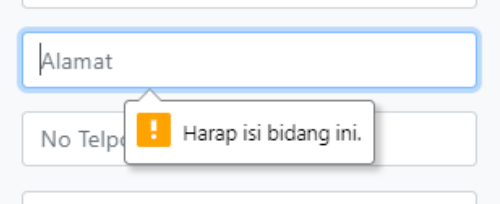
Dalam pengembangan Aplikasi Buku Tamu Digital pada Kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis ini, penulis menggunakan metode *Black box testing* untuk melakukan oengujian terhadap sistem yang di bangun. *Black box testing* adalah pengujian perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program untuk mengetahui apakah fungsi, masukan dan keluaran dari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan.

Berikut ini adalah hasil dari pengujian sistem :

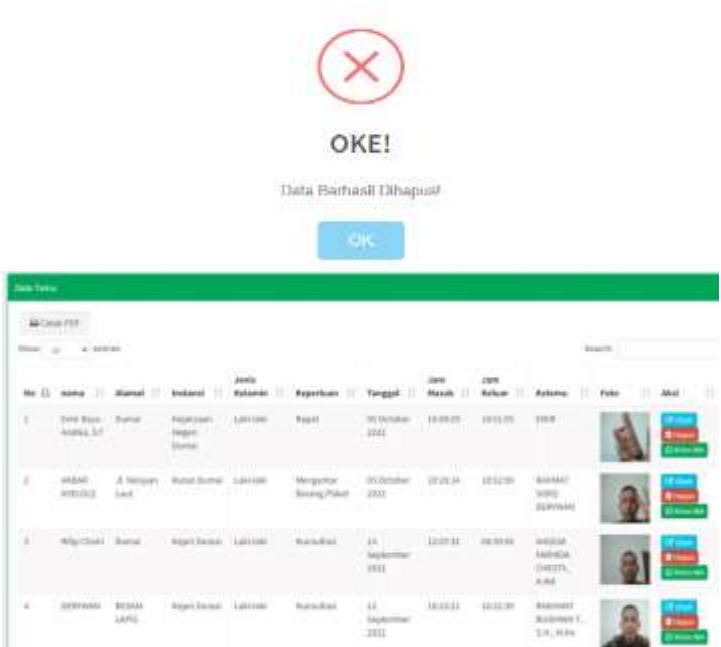
a) Input data tamu

No	Nama Modul	Skenario Tes	Hasil yang di harapkan	Status
1.	Input data tamu	Memeriksa apakah data tamu bisa di input ke sistem dengan masukan data yang benar di setiap form	Data tamu berhasil di input ke sistem	Berhasil
	Hasil			
2	Input data tamu	Memeriksa apakah data tamu bisa di input ke sistem jika salah satu form kosong	Data tamu gagal di input ke sistem	Berhasil
	Hasil			

b) Ubah data tamu

No	Nama Modul	Skenario Tes	Hasil yang di harapkan	Status
1	Ubah data tamu	Memeriksa apakah data tamu bisa di ubah dengan masukan data yang benar di setiap form	Data tamu berhasil di ubah dan di update	Berhasil
	Hasil	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for updating a user profile. The form includes fields for Name, Address, Phone Number, Email, Gender, Date of Birth, and Password. A green checkmark icon and the text "Selamat! Data Berhasil Diubah!" (Congratulations! Data Successfully Updated!) are displayed below the form, indicating a successful update.</p>		
2	Input data tamu	Memeriksa apakah data tamu bisa di ubah dan di simpan ke sistem jika salah satu form kosong	Data tamu gagal di ubah dan di simpan ke sistem	Berhasil
	Hasil	 <p>The screenshot shows a validation error message on a mobile application. A text box labeled "Alamat" (Address) is highlighted in blue. Below it, a message box with an orange exclamation mark icon says "Harap isi bidang ini." (Please fill in this field.), indicating that the address field is required and cannot be empty.</p>		

c) Hapus data tamu

No	Nama Modul	Skenario Tes	Hasil yang di harapkan	Status
1	Menghapus data tamu	Memeriksa apakah data tamu berhasil di hapus dari database	Data tamu berhasil di hapus dari database	Berhasil
	Hasil			

4.4. Dampak Implementasi Sistem

Proses implementasi dari sistem Buku Tamu Digital yang di mulai dari tahap perancangan hingga tahap *blackbox testing* menghasilkan dampak bagi penulis yaitu penulis dapat lebih memahami bagaimana proses perancangan dan pembangunan dari sistem Buku Tamu Digital khususnya dari sisi *back-end*. Selain itu, dengan adanya sistem ini pekerjaan pegawai Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Kejaksaan Negeri Bengkalis akan lebih mudah dalam pencatatan data tamu.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dengan berakhirnya KP yang telah lakukan selama empat bulan ini. Dapat disimpulkan bahwa KP menjadi sarana dalam pengimplementasian dari ilmu yang telah didapat selama berada dibangku perkuliahan, walaupun tidak semua ilmu yang diperoleh dapat diterapkan ditempat KP. Dengan KP ini juga dapat membantu kami dalam memahami dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu juga kita dapat mengukur dan membandingkan sejauh mana kemampuan yang telah dipelajari selama masa perkuliahan.

5.2. Saran

Dari hasil selama penulis melakukan kegiatan KP, penulis memberikan saran agar proses pelaksanaan KP kedepannya dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik. Penulis juga berharap kedepannya para peserta magang lebih mempersiapkan diri lagi, agar dalam melakukan tugas Kerja Praktik dapat diselesaikan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Belakang, L., Profesi, K., Profesi, K., Profesi, K., Pedoman, B., Profesi, K., Jaya, U. P., Jaya, U. P., Profesi, K., Profesi, P. K., Profesi, K., Profesi, K., Jaya, U. P., Penelitian, L., Masyarakat, P., Ilmiah, K., Ilmiah, K., & Adapun, T. K. P. (2020). *BAB I PENDAHULUAN*. 2–5.
- Gunawan, J. (2020). Universitas Internasional Batam. *Penerapan Strategi Marketing Mix*, 7(7), 5–8.
- Fay, D. L. (1967). Kerja Praktek. *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952., 1–4.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Surat Keterangan dari Tempat Kerja Praktek



**KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI RIAU
KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS**
Jl. Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28711

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-12/L.4.11.13/Cp.1/05/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Keterangan Selesai Melaksanakan KP

Bengkalis, 17 Mei 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rahmat Sidiq Derywan

Tempat/ Tgl. Lahir : Petapahan, 24 Januari 2000

Alamat : JL. Wonosari Tengah, Wonosari, Kec. Bengkalis, Kab. Bengkalis, Riau

Telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada Kantor Kejaksaan Negeri Bengkalis sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan 31 Maret 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek. Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di Instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan dapat memaklumi..


a.n. Kepala Kejaksaan Negeri Bengkalis
Kepala Seksi Intelijen,
Isnan Ferdian, S.H.
Jaksa Pratama

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
KEJAKSAAN NEGERI BENGKALIS

Nama : Rahmat Sidiq Derywan
NIM : 6304181099
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Skor (0 - 100)	Nilai (bobot x skor)
1	Disiplin	20%	90	18
2	Tanggung Jawab	25%	95	23.25
3	Penyesuaian Diri	10%	90	9
4	Hasil Kerja	30%	95	28.5
5	Prilaku Secara Umum	15%	90	13.5
Total			450	92.25

Keterangan :

Skor : Kriteria
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik Sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

Catatan :

Kinerja lumayan baik, Tanggung Jawab, Penyesuaian diri
Aspek Pegawai Kejasama baik, Tingkatkan lagi Kemampuan
jangan berhenti belajar, lanjutkan !!



Bengkalis, 17 Mei 2022
Kepala Seksi Intelijen
Kejaksaan Negeri Bengkalis


Isnan Ferdian, S.H.
Isnan Ferdian, S.H.
NIP. 198001282005011005

Lampiran 3 Kegiatan Harian Selama Kerja Praktek

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Minggu ke : 1

Tanggal : 2 - 4 Februari 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengenalan instansi oleh pegawai dari setiap bidang	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Hari / Minggu : 2

Tanggal : 7 Februari 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pemberian Projek	ISNAN FERDIAN, S.H	<i>IF</i>
CATATAN :			

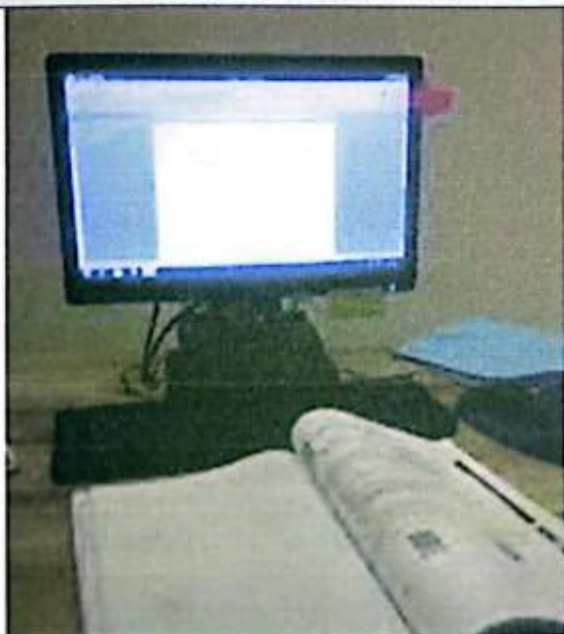
NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Permintaan pembuatan projek aplikasi oleh KASI INTELIJEN (aplikasi mobile monitoring & desain ulang website)

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu : 2

Tanggal : 8-11 Februari 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengerjakan Projek Aplikasi Monitoring Digital	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			

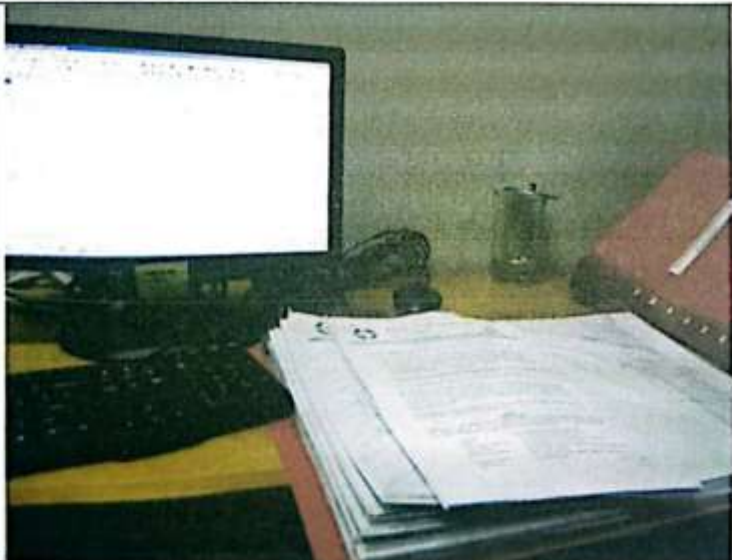
NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Mengerjakan Projek Aplikasi Monitoring Digital dan melanjutkan pembuatan projek aplikasi

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Hari / Minggu : 3

Tanggal : 14-17 Februari 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Lanjutan mengerjakan projek	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			


N O	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGA N
		Mengerjakan Projek Aplikasi Monitoring Digital dan melanjutkan pembuatan projek aplikasi

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu : 3

Tanggal : 18 Februari 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Kegiatan Keagamaan	ISNAN FERDIAN, S.H	<i>A-</i>
CATATAN :			


NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		<p>Mengikuti kegiatan keagamaan yang di adakan oleh KEJARI BENGKALIS(siraman rohani & santunan anak yatim)</p>

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu ke : 4

Tanggal : 25 Februari 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pemberian Projek	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			

N O	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGA N
		Permintaan pembuatan project baru : Aplikasi Web Buku Tamu Digital Kejaksaan Negeri Bengkalis

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu ke : 5-9

Tanggal : 1-30 Maret 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengerjakan dan menyelesaikan projek pembuatan buku tamu digital	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Mengerjakan Projek Buku Tamu Digital dan melanjutkan pembuatan projek aplikasi

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu : 9

Tanggal : 31 Maret 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menyelesaikan Projek Aplikasi Buku Tamu Digital	ISNAN FERDIAN, S.H	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Menyelesaikan pembuatan project buku tamu digital Kejaksaan Negeri Bengkalis yaitu memasang aplikasi di komputer milik bagian Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 10

Tanggal : 18-22 April 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengenalan Instansi oleh Pegawai dari setiap bidang	Dasril, S.H., M.Hum	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 11

Tanggal : 26 April 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Permintaan Pembuatan Projek Buku Tamu Digital	Dasril, S.H., M.Hum	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Permintaan pembuatan project : Aplikasi Web Buku Tamu Digital Kejaksaan Negeri Dumai oleh Kepala Sub Bagian Pembinaan

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 11-13

Tanggal : 27 April - 17 Mei 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengerjakan dan menyelesaikan projek pembuatan buku tamu digital	Dasril, S.H., M.Hum	
2.	Mengikuti pembelajaran pemograman dari sisi back-end pada situs dicoding.com		
CATATAN :			


NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Mengerjakan Projek Buku Tamu Digital dan melanjutkan pembuatan projek aplikasi

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 14

Tanggal : 18-27 Mei 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menyelesaikan Projek Aplikasi Buku Tamu Digital	Dasril, S.H., M.Hum	
2.	Mengikuti Kegiatan Rombongan Lebaran		
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Menyelesaikan pembuatan project buku tamu digital Kejaksaan Negeri Dumai yaitu memasang aplikasi di komputer milik bagian Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 15

Tanggal : 30 Mei - 3 Juni 2022


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Maintenance dan Penambahan fitur dari Aplikasi Buku Tamu Digital	Dasril, S.H., M.Hum	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Perawatan dan permintaan penambahan fitur dari Aplikasi Buku Tamu Digital Kejaksaan Negeri Dumai

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

Minggu Ke : 16

Tanggal : 7 Juni 2022

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti Kegiatan Pemusnahan Barang Bukti dan Barang Rampasan	Dasril, S.H., M.Hum	
CATATAN :			

NO	GAMBARAN KEGIATAN	KETERANGAN
		Mengikuti Kegiatan Pemusnahan Barang Bukti dan Barang Rampasan dari Kasus pelanggaran Pidana.