

LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SUBHOLDING PELINDO JASA MARITIM CABANG
DUMAI

ANGGIE CATUR DIPUTRA

NIT : 8303211241



PROGRAM STUDI D3 – KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SUBHOLDING PELINDO JASA MARITIM CABANG DUMAI

Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1 Dumai 28813
Telpon (0765)31469 | Email : dumai@pelindo1.co.id

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

ANGGIE CATUR DIPUTRA

NIT : 8303211241

Dumai, 28 November 2023

Manager Area Sumatera 2
PT. Subholding Pelindo Jasa
Maritim



Dellianis

NIPP: 100968

Dosen Pembimbing
Program Studi D3- KPN

Nur Rahmani, S.E., M.Si

NIP : 199009112019032015

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi KPN







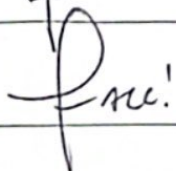


Jon Hendri, S.H., M.H

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA

NAMA : ANGGIE CATUR DIPUTRA
NIT : 8303211241
PRODI : D3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Selasa / 5-12-2023	Merapikan bars Pengurusan Kata	
2	Rabu / 6-12-2023	Merapikan Susunan Patah Laman Lini	
3	Kamis / 7-12-2023	Penggunaan huruf Kapital	
4	Jumat / 8-12-2023	Penambahan tabul Kegiatan Prada	
5	Senin / 11-12-2023	Penambahan Gambar Kegiatan Prada	
6	Selasa / 12-12-2023	Merapikan daftar isi	
7	Rabu / 13-12-2023	Menambah Daftar Pustaka	
8			

DOSEN PEMBIMBING



NUR RAHMANI, S.E., M.Si
NIP : 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan YME, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek darat (PRADA).

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Praktek darat (PRADA) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama orangtuaku Ibu Fortua Lasmaria Siringo-ringo, Ayah Aladin Pangaribuan, serta seluruh keluarga besarku yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, S.H.,M,H, selaku Kaprodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani, S.E.,M.Si, selaku Dosen Pembimbing.
6. Bapak Delfianis selaku Manager Area Sumatera 2 di PT. Subholding Pelindo Jasa Maritim.
7. Bapak Dimas Hendarta selaku Senior Officer Operasional dan Penunjang.
8. Ibu Dewi Rustiana A.md selaku Mentor saya selama melakukan praktek darat di PT. Subholding Pelindo Jasa Maritim.
9. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan Kantor PT.

Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Cabang Dumai yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan praktek darat.

10. Terimakasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Praktek Darat (PRADA).

Penulis mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan dihati Bapak/Ibu selama melaksanakan Praktek darat (Prada) pada PT. Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Cabang Dumai. Penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Dumai, 28 November 2023

Penulis

ANGGIE CATUR DIPUTRA

NIT. 8303211241

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan PT. Subholding Pelindo Jasa Maritim.....	2
1.2.1 Visi.....	2
1.2.2 Misi	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	5
2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	5
2.1.1 Laporan Praktek Darat (Prada).....	6
2.2 Target yang Diharapkan	9
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	10
2.4 Data-data yang Diperlukan.....	12
2.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	12
2.6 Kendala Yang Dihadapi	17
BAB III ALUR PROSES PENERBITAN PRANOTA DAN NOTA.....	18
3.1 Pranota dan Nota Pelayanan Kapal	18
3.1.1 Pengertian Pranota/ <i>Preinvoice</i> (faktur proforma).....	18
3.1.2 Pengertian Nota.....	19
3.2 Alur Proses Penerbitan Pranota dan Nota Pelayanan kapal	21
BAB IV PENUTUP	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.1.1 Manfaat Prada	23
4.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25