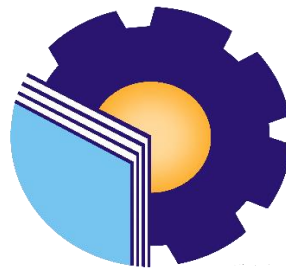


**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. BANK MANDIRI KCP BENGKALIS**  
**SISTEM MANAGEMENT ARSIP DIGITAL**

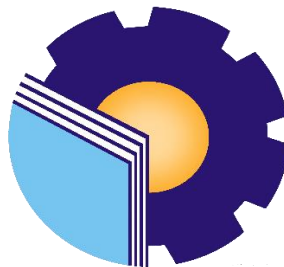
**DILA ANUGRAH**  
**6304201233**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**TAHUN 2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. BANK MANDIRI KCP BENGKALIS**  
**SISTEM MANAGEMENT ARSIP DIGITAL**

**DILA ANUGRAH**  
**6304201233**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**TAHUN 2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. BANK MANDIRI KCP BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek



**Dila Anugrah**  
**6304201233**  
Bengkalis, 09 Agustus 2024

**Pembimbing Lapangan**  
**PT. Bank Mandiri KCP Bengkulu**

*[Handwritten Signature]*  
PT. Bank Mandiri KCP Bengkulu  
Bengkalis  
0165 22777  
**Berdiansah**

**Dosen Pembimbing Program Studi**  
**Rekayasa Perangkat Lunak**

*[Handwritten Signature]*  
**Lidya Wati, M.Kom**  
**NIP. 198908222014042001**

Disetujui  
Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

*[Handwritten Signature]*  
**Putri Pratiwi, M.Cs**  
**NIP. 19880602015041003**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia rahmat-nya berupa nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kita dapat sampailah pada tahap sekarang, penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek di PT. Bank Mandiri (persero) Tbk Cabang Bengkalis.

Laporan akhir magang ini berjudul “Sistem Management Arsip Digital” laporan akhir ini juga berisikan tentang seluruh kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan magang. Magang ini telah penulis laksanakan dengan baik di PT. Bank Mandiri (persero) Tbk Cabang Bengkalis, yang beralamat di Jl. Ahmad Yani No.47-49, Bengkalis Kota, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28712.

Dalam kesempatan ini, tak lupa penulis menghaturkan sujud kepada orang tua yang telah memberikan banyak dorongan yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula penulis menyampaikan terima kasih banyak kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer, ST.MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, S.Kom., M.Cs selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Lidya Wati, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Muhammad Asep Subandri, M.kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Pimpinan beserta karyawan/Karyawati PT. Bank Mandiri (persero) Tbk Cabang Bengkalis yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.

Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat berguna dan bermanfaat untuk kita semua. Tersadar dari itu semua, penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan

ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Penulis juga memohon maaf yang sebesar-besarnya jika sekiranya ada keliruan, kekurangan, dan kata yang tidak berkenan dalam laporan ini.

Bengkalis, 09 Agustus 20224

Dila Anugrah  
6304201233

## DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>BAB I.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>PENDAHULUAN.....</b>   | <b>8</b>  |
| 1.1 Latar Belakang .....  | 8         |
| 1.2 Ruang Lingkup .....   | 9         |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat .....                                      | 9         |
| 1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek .....                             | 10        |
| <b>BAB II .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>GAMBARAN PERUSAHAAN .....</b>                                  | <b>11</b> |
| 2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Mandiri KCP Bengkulu .....           | 11        |
| 2.2 Visi dan Misi Bank Mandiri KCP Bengkulu .....                 | 12        |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....                 | 12        |
| 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi .....                       | 22        |
| <b>BAB III.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>                 | <b>24</b> |
| 3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dikerjakan .....                       | 24        |
| 3.2 Target yang Diharapkan .....                                  | 27        |
| 3.3 Perangkat yang Digunakan.....                                 | 28        |
| 3.4 Kendala-Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas ..... | 29        |
| <b>BAB IV .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI.....</b>                          | <b>30</b> |
| 4.1 Metodolog .....   | 30        |

|  |           |
|--|-----------|
| 4.2 Perancangan dan Implementasi ..... | 33        |
| <b>BAB V.....</b>                      | <b>51</b> |
| <b>PENUTUP.....</b>                    | <b>51</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                    | 51        |
| 5.2 Saran .....                        | 51        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>            | <b>52</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                   | <b>53</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Tabel 4. 1 Jadwal kegiatan..... | 32 |
| Tabel 4. 2 Pengujian.....       | 47 |



## DAFAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Logo Bank Mandiri .....                          | 11 |
| Gambar 2. 2 Struktur Instansi .....                          | 13 |
| Gambar 3. 1 Pembukaan Rekening Nasabah Mandiri .....         | 24 |
| Gambar 3. 2 Mandiri Online On Bording .....                  | 25 |
| Gambar 3. 3 Survey pertama.....                              | 25 |
| Gambar 3. 4 Survey tahap dua Pemberkasan dan Legalitas ..... | 26 |
| Gambar 3. 5 Penyerahan mobil ambulance .....                 | 26 |
| Gambar 3. 6 Proses Survey peminjaman .....                   | 27 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   |     |
|---|-----|
| Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Kerja Praktek .....      | 53  |
| Lampiran 2 Lembar Penilaian dari Instansi .....               | 54  |
| Lampiran 3 Daftar Kegiatan Harian kerja praktek (KP).....     | 55  |
| Lampiran 4 Absensi/ Daftar Hadir Kerja Praktek.....           | 99  |
| Lampiran 5 Dokumentasi Selesai Pelaksanaan Kerja Praktek..... | 104 |