

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
BAGIAN ORGANISASI SETDA
KABUPATEN BENGKALIS**

**“PERANCANGAN DATA BASE DAN DESAIN MOCKUP
WEBSITE MANAJEMEN SURAT”**

**IKMAL
NIM. 6404201010**



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS**

Pengesahan

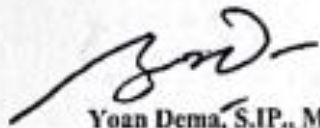
LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS SEKRETARIAT
DAERAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma IV Keamanan Sistem Informasi

Ikmal
NIM. 6404201010

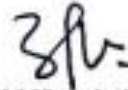
Bengkalis, 31 Juli 2024

Kepala Ruangan Bagian
Organisasi



Yoan Dema, S.IP., M.IP
NIP. 197701252005011007

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Keamanan Sistem
Informasi



Rezki Kurniati, M.Kom
NIP. 198306162018032001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Keamanan Sistem Informasi



Ikmal, M.Kom
NIP. 198607072015041002

Surat Keterangan

SURAT KETERANGAN
Nomor: 800.1.4.1/ORG/ /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Ikmal
Tempat/Tgl. Lahir : Sungai Alam, 28 Oktober 2003
Alamat : Jl. Awang Mahmuda Desa Kuala Alam Gg. Masjid 1

Telah Melakukan Kerja Praktek Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis sejak tanggal 11 maret 2024 sampai dengan 15 juli 2024 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 27 Juni 2024

Pembimbing



Suryadi, SH

NIP. 198004292010011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP dengan baik.

Laporan ini disusun guna melengkapi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan KP (Kerja Praktek) bagi mahasiswa Jurusan Teknik Informatika, Program Studi Keamanan Sistem Informasi dalam meningkatkan peran serta mahasiswa.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KP ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil, oleh karena-Nya, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
3. Bapak Jaroji, M.Kom Ketua Program Studi Keamanan Sistem Informasi Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Rezki Kurniati, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek
5. Seluruh Dosen Program Studi Keamanan Sistem Informasi yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktek.
6. Bapak Suryadi selaku Pembimbing Kerja Praktek di Radio Republik Indonesia di Bengkalis.
7. Seluruh karyawan Sekeretariat Daerah Bengkalis khususnya Bagian Organisasi, yang telah bersedia menerima saya untuk melaksanakan Kerja Praktek serta melayani dengan baik dan Mengajar saya dengan Sabar.
8. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan dalam

menyelesaikan projek Kerja Praktek di Setda Kabupaten Bengkalis.

9. Alm Bapak dan Alm Ibu tercinta terima kasih sudah membuatku mandiri, doaku selalu tersambung untuk kalian.
10. Kakak dan abangku atas semua bantuan dan dukungan kepada penyusun selama proses penyelesaian Kp ini.
11. Keluarga dan teman-teman Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Keamanan Sistem Informasi semester VIII (Delapan) dalam memberikan dukungan dan motivasinya dalam menyusun kerja praktek.
12. Kepada Kekasih saya Mariya Ulfa yang selalu memberikan dukungan, Semangat dan doa kepada penulis.
13. Selama melakukan KP, kami merasa sangat puas atas pelayan dan bimbingan dari karyawan-karyawan di Kantor Sekretariat Daerah kami banyak mempelajari dan mendapatkan ilmu dari kegiatan yang telah kami laksanakan selama Kerja Praktek.

Penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini disusun dengan sebaik- baiknya, namun masih terdapat kekurangan didalam penyusunan laporan KP ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan, tidak lupa harapan penulis semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan bagi penulis.

Bengkalis, 31 Juli 2024

Ikmal

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
BAB II	3
GAMBARAN UMUM DINAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS	3
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat Bengkalis	3
2.2 Visi dan Misi Sekretariat Bengkalis	4
2.3 Struktur Oraganisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis	4
2.4 Ruang Lingkup Instansi	5
BAB III.....	6
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	6
3.1 Spesifikasi Tugas Dilaksanakan	6
3.1.1 Mencatat surat masuk dan surat keluar	6

3.1.2	Merekap Absensi.....	7
3.1.3	Perbaiki komputer.....	7
3.1.4	Perbaiki printer	8
3.1.5	Membuat Perancangan Database dan Mockup Web Manajemen Surat	8
3.1.6	Membuat Desain Website	8
3.1.7	Target Yang Diharapkan	9
3.1.8	Perangkat Yang Digunakan.....	9
3.1.9	Perangkat Lunak (Software).....	9
3.1.10	Xampp	9
3.1.11	Visual Studio Code.....	10
3.1.12	Figma.....	11
3.1.13	Web Browser Chrome	11
3.1.14	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	12
3.1.15	Data-Data Yang Diperlukan.....	13
3.1.16	Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	13
3.1.17	Pemecahan Masalah	13
BAB IV.....		15
4.1	Metodologi.....	15
4.1.1	Urain Judul	15
4.1.2	Prosedur Pembuatan Sistem	15
4.1.3	Metodologi Pengumpulan Data.....	16
4.1.4	Proses Perancangan	16
4.1.5	Interfaces	29

4.1.6 Dampak Implementasi Sistem.....	34
4.1.7 Kendala Implementasi Sistem.....	35
BAB V	36
PENUTUP	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA.....	37